

Bijlage 9 concept Overeenkomst (Burgerzaken applicatie)

Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Middelburg, op grond van artikel 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer mr. H.M. Bergmann, ter zake van deze Overeenkomst vertegenwoordigd door [NAAM], afdelingshoofd Publiekszaken, conform het mandateringsbesluit 2004 van de gemeente Middelburg, hierna gemeente Middelburg;

en

- De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Vlissingen, op grond van artikel 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer drs. A.R.B. van den Tillaar, ter zake van deze Overeenkomst vertegenwoordigd door [NAAM], teamleider Publiekszaken en Subsidies, conform het bevoegdhedenbesluit van de gemeente Vlissingen, zoals bekendgemaakt op 30 oktober 2018 (gemeentebblad 2018, nr. 263321), hierna gemeente Vlissingen;
- hierna samen te noemen "**Opdrachtgever**";

EN

- [NAAM] gevestigd en kantoorhoudende te [PLAATS] aan de [ADRES], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], hierna te noemen "**Leverancier**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de Offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot Europese aanbesteding van de ICT Prestatie is overgegaan;
- Leverancier zich daarbij in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

zijn als volgt overeengekomen:

1. Voorwerp van de overeenkomst

1.1. Leverancier verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in:

- Deze Overeenkomst;
- De Inschrijving op het Aanbestedingsdocument 'Europees Aanbestedingsdocument Burgerzaken applicatie gemeente Middelburg- gemeente Vlissingen', zoals gewijzigd door/in de Nota van Inlichtingen, inclusief bijlagen:
 - Bijlage Informatieveiligheid, zoals gewijzigd door/in de Nota van Inlichtingen;
 - Bijlage GIBIT (versie 2016);
 - Bijlage GIBIT Artikelsgewijze toelichting;
 - Bijlage Karakterisering ICT Middelburg-Vlissingen;
 - De offerte van Leverancier:
 - Bijlage Prijzenblad gemeente Middelburg;
 - Bijlage Prijzenblad gemeente Vlissingen;
 - Implementatieplan;
 - Service Level Agreement;
 - Bijlage Referentie;
 - Bijlage concept verwerkersovereenkomst;
 - Bijlage concept wachtkamerovereenkomst;
 - Bijlage Casussen Publiekszaken.

1.2. Bovenstaand(e) document(en) zijn opgenomen als bijlage bij deze Overeenkomst.

1.3. De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: "de Overeenkomst").

2. Specificaties

2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

2.2. Leverancier garandeert dat de ICT Prestatie zal voldoen aan de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen en overige normen zoals opgenomen in de GIBIT en in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

3. Looptijd

3.1. De Overeenkomst treedt in werking op 16-04-2020.

3.2. De Overeenkomst heeft een looptijd tot 16-04-2024.

3.3. Na afloop van de voornoemde looptijd wordt de overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd. Opdrachtgever geeft schriftelijk uiterlijk zes (6) maanden voor einde looptijd aan de Overeenkomst te willen verlengen. De Overeenkomst wordt slechts verlengd als Opdrachtnemer hiermee vervolgens ook schriftelijk instemt. Een verlenging kan niet stilzwijgend plaatsvinden.

3.4. De Overeenkomst mag maximaal tweemaal worden verlengd.

3.5. Bij verlenging wordt de Overeenkomst verlengd met een periode van drie (3) jaar.

3.6. De looptijd van het Onderhoud is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.

3.7. De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.

3.8. De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 20.3 GIBIT:

- Onderhoud;
- Gebruiksrechten;

4. Implementatie

- 4.1. De Implementatie geschiedt volgens het door de Leverancier aangeleverde Implementatieplan, welke opgenomen is in bijlage [NAAM].
- 4.2. De Implementatie dient uiterlijk op 01-01-2021 te zijn voltooid.

5. Acceptatie

- 5.1. De Acceptatieprocedure verloopt conform artikel 7 GIBIT.
- 5.2. De Acceptatieprocedure moet tijdig gereed zijn om de in productie name voor 01-01-2021 mogelijk te maken.

6. Onderhoud en ondersteuning

- 6.1. Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig:

- de in artikel 1.1. genoemde documenten;

6.2. Op verzoek van Opdrachtgever verzorgt Leverancier de Implementatie van Updates en Upgrades, tegen de daarvoor in de offerte opgenomen voorwaarden. Eventueel kan optioneel worden aangegeven welke taken door Opdrachtgever kunnen worden gedaan. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden.

6.3. Het hier bepaalde geldt ook ten aanzien van de onder deze Overeenkomst ontwikkelde Programmatuur.

7. Gebruiksrechten

7.1. Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

8. Intellectuele eigendom

8.1. vervallen.

8.2. Het Intellectuele eigendom van maatwerkcomponenten niet zijnde een aanvulling op bestaande Programmatuur, ligt conform artikel 17.5 GIBIT bij Opdrachtgever.

9. Vergoedingen

9.1. De vergoeding voor initiële kosten (implementatiekosten en eenmalige licentiekosten) is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.

9.2. De vergoeding voor de jaarlijkse kosten (updates – minor/major-, gebruik en jaarlijkse licenties) is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.

9.3. Na ingebruikname voor productieve doeleinden wordt zeventig (70) % van de vergoeding voor de Gebruiksrechten opeisbaar.

9.4. De vergoeding voor licenties voor derden is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.

9.5. De vergoeding voor de Implementatie is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.

9.6. Van de totale Vergoeding is dertig (30) % eerst opeisbaar na integrale Acceptatie.

9.7. Leverancier verzendt de factuur aan Opdrachtgever elektronisch als PDF-bestand naar:

gemeente Middelburg: info@middelburg.nl

gemeente Vlissingen: gemeente@vlissingen.nl

10. Contactpersonen en bevoegdheden

10.1. Partijen wijzen een contactpersoon namens hun organisatie aan gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De gemeente Middelburg en de gemeente Vlissingen hebben elk hun eigen contactpersoon. Voor gemeente Middelburg is dit het afdelingshoofd Publiekszaken. Voor gemeente Vlissingen is dit de teamleider Publiekszaken & Subsidies.

10.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het

tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken. De contactpersoon bedoeld in artikel 11.1 is echter nooit bevoegd tot het maken van aanvullende of afwijkende afspraken als dit in strijd is met het openbare bevoegdhedenbesluit van de Opdrachtgever. Bovendien is de contactpersoon slechts bevoegd zijn eigen gemeente te vertegenwoordigen; voor het maken van aanvullende of afwijkende afspraken op deze Overeenkomst is een bevoegde vertegenwoordiging van beide gemeenten vereist. Zonder instemming van beide gemeenten kan deze Overeenkomst niet worden gewijzigd.

10.3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

10.4 Er is een stuurgroep ingesteld, waarvan de taken en bevoegdheden in nader overleg worden overeengekomen.

11. Voorwaarden en overige afspraken

11.1. Op deze Overeenkomst is de GIBIT (versie 2016) van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage. Leverancier verklaart een exemplaar van de GIBIT (versie 2016) te hebben ontvangen.

11.2. Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

11.3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- Het onderhavige document;
- De in artikel 1.1. genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde).

11.4. In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT (versie 2016).

Aangezien dit een conceptovereenkomst betreft kan deze derhalve niet ondertekend worden.

OVERZICHT BIJLAGEN BIJ DE CONCEPT OVEREENKOMST

- Het beschrijvend document; Europees aanbestedingsdocument Burgerzaken applicatie gemeente Middelburg – gemeente Vlissingen.
- De Nota van Inlichting;
- Bijlage Eisen m.b.t. Informatieveiligheid
- Bijlage GIBIT (versie 2016);
- Bijlage GIBIT Artikelsgewijze toelichting;
- De offerte van Leverancier;
- Bijlage referentie
- Bijlage Prijzenblad gemeente Middelburg
- Bijlage Prijzenblad gemeente Vlissingen
- Bijlage concept verwerkersovereenkomst
- Bijlage concept wachtkamersovereenkomst

- Bijlage Casussen Publiekszaken

BIJLAGEN UITWERKING ASPECTEN ICT PRESTATIE

- Bijlage Karakterisering ICT Middelburg-Vlissingen
- Aanbestedingsdocument Europese openbare aanbesteding Burgerzaken applicatie gemeente Middelburg – gemeente Vlissingen
- Bijlage Eisen m.b.t. Informatieveiligheid
- Bijlage GIBIT 2016