



Selectiedocument
voor de Nationale Niet
openbare procedure

Voor de aanbesteding
van een Engineering en
Construct
overeenkomst
(UAV-gc) voor
Waterkerende
constructies in
Schipluiden



Hoogheemraadschap van
Delfland



Hoogheemraadschap van Delfland

Selectiedocument

voor de Nationale niet openbare aanbesteding van een Engineering en Construct overeenkomst (UAV-gc) voor Waterkerende constructies in Schipluiden

Managementsamenvatting

In onderstaand overzicht staat belangrijke informatie met betrekking tot deze aanbesteding. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar het Selectiedocument en de bijlagen. Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend.

Onderdeel		WKC Schipluiden
Type procedure Aanbestedende dienst	Hfst 3	Niet Openbaar, H3 van het ARW2016
	Hfst 1	Hoogheemraadschap van Delfland
		Team Stevige Dijken
		Phoenixstraat 32
		2611 AL DELFT
Contactpersoon Omvang opdracht	Hfst 3	Tina Duinkerken
	Hfst 2	Vier waterkerende constructies met lengtes van ca. 100, 150, 200 en 250 m
Type overeenkomst Looptijd van de overeenkomst	Hfst 3	Type: E&C
		Looptijd: 12 maanden
Aanbestedings procedure Uitsluitingsgronden	Hfst 3	Digitaal via TenderNed.
	Hfst 4	Formele uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de aankondiging.
Geschiktheidseisen		Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
	Hfst 4	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering, etc.
Gunningscriteria		Gegadigde toont in de aanmelding aan dat gegadigde over de vereiste kerncompetenties beschikt.
	Hfst 5	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.
Varianten toegestaan Planning selectie procedure	Hfst 3	Nee
	Hfst 3	Aankondiging 5 december 2019
		Indienen vragen door aanvragers tot uiterlijk 17 december 2019, 23:59 uur.
		Publiceren Nota van Inlichtingen 20 december 2019
		Uiterste datum van indienen aanmeldingen 10 januari 2020, 14:00 uur
		Openen kluis, 10 januari 2020, na 14:00 uur.

Inhoudsopgave

Managementsamenvatting	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding	4
1 Wie zijn we?	5
1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland	5
1.2 Het IPM-Team Stevige Dijken	5
2 Wat willen we?	6
2.1 Beschrijving van de opdracht	6
3 De aanbestedingsprocedure	9
3.1 De aanbestedingsprocedure	9
3.2 Motivering gekozen procedure	9
3.3 Doelstelling aanbesteding	9
3.4 Percelen	9
3.5 Varianten	9
3.6 Digitaal aanbesteden	9
3.7 Planning aanbestedingsprocedure	10
3.8 Inlichtingen	10
3.9 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden	11
3.10 Het klachtenmeldpunt	12
3.11 Wijze van indienen van de aanmelding	12
3.12 Voorbehoud	12
4 Waar moet u aan voldoen?	13
4.1 Uitsluitingsgronden	13
4.2 Geschiktheidseisen	13
4.3 Kerncompetenties en ervaring	16
4.4 Samenwerken en beroep op derden	16
4.5 Conformiteitsverklaring	18
4.6 Meerdere aanmeldingen vanuit één concern	18
5 Selectiecriteria	19
6 De beoordelingsprocedure	21
Bijlagen en Formulieren	24

Inleiding

Het Hoogheemraadschap van Delfland, verder Delfland, wil u met dit Selectiedocument uitnodigen om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure. Wij streven ernaar de juiste partner te vinden voor het behalen van onze doelstellingen.

Leeswijzer

Dit Selectiedocument is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn we? ([Hoofdstuk 1](#))
In dit hoofdstuk stellen we ons graag aan u voor.

- Wat willen we? ([Hoofdstuk 2](#))
In dit hoofdstuk leest u wat Delfland wil bereiken met de opdracht.

- De aanbestedingsprocedure ([hoofdstuk 3](#))
In dit hoofdstuk beschrijven we de procedure en het verloop ervan.

- Waar moet u aan voldoen? ([Hoofdstuk 4](#))
In dit hoofdstuk beschrijven we de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de van toepassing zijnde voorwaarden en op welke manier u hieraan kan voldoen.

- Selectiecriteria ([Hoofdstuk 5](#))
In dit hoofdstuk worden de criteria op hoofdlijnen uitgelegd op basis waarvan de aanmeldingen in de selectiefase worden beoordeeld.

- De beoordelingsprocedure ([Hoofdstuk 6](#))
In dit hoofdstuk worden wordt de wijze van beoordelen en het verloop van de aanmeldingsprocedure toegelicht.

Deze aanbesteding verloopt elektronisch via TenderNed. Meer informatie over TenderNed vindt u op www.tenderned.nl.

1 Wie zijn we?

1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland

Het Hoogheemraadschap van Delfland is een waterschap. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon. Delfland is tevens een aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012.

In een van de meest laaggelegen en – met 1,2 miljoen inwoners en 40.000 bedrijven op 41.000 hectare – meest dichtbebouwde deel van de Randstad zorgt Delfland voor droge voeten en schoon en voldoende water. Wij werken met de provincie, gemeenten, inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige en prettige leefomgeving. In de afgelopen jaren heeft Delfland flinke stappen gemaakt in het voorkomen van wateroverlast, en het verbeteren van de waterveiligheid en -kwaliteit.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Delfland benut deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staat het waterschap midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Voor meer informatie over ons hoogheemraadschap en onze doelstellingen verwijzen we naar de website: www.hhdelfland.nl.

1.2 Het IPM-Team Stevige Dijken

Het IPM team Stevige Dijken geeft invulling aan het adagium droge voeten voor alle ingezetenen. Dit doet zij door alle waterkeringen in ons beheersgebied functioneel te houden.

De doelstellingen van het IPM team Stevige Dijken zijn:

1. een effectief en slagvaardig team zijn dat fit for purpose zorgt voor continu functionele waterkeringen in samenwerking met omgevings- en marktpartijen;
2. een efficiënt (first time right) proces doorlopen dat leidt tot waterkeringen die voldoen aan vigerende normen en regelgeving in samenspraak met omgevings- en marktpartijen;
3. een transparante en open organisatie zijn die handelt op basis van gelijkwaardigheid en respect voor eenieders belangen.

2 Wat willen we?

In onderstaande paragraaf wordt beschreven waar Delfland met deze aanbesteding naar toe wil, en welk type overeenkomst van toepassing is.

2.1 Beschrijving van de opdracht

In de kern van Schipluiden zijn vier strekkingen waterkerende constructies met lengtes van ca. 100, 150, 200 en 250 m afgekeurd. De constructies bevinden zich in de regionale waterkering binnen het beheersgebied van Delfland. De bestaande waterkerende constructies langs deze strekkingen dienen te worden vervangen.

Het projectgebied kenmerkt zich door een grondkerende constructie met daarop een relatief smalle tuimelkade langs de boezem. Aan de binnenzijde (landzijde) van de tuimelkade bevindt zich over het grootste deel een keermuur. Naast de waterkering bevindt zich op het grootste deel van de strekking een weg waar gemotoriseerd verkeer gebruik van kan maken. Op de tuimelkade zijn bomen en straatmeubilair aanwezig. In de ondergrond zijn (kruisende) kabels en leidingen aanwezig. De Gaag (boezem) die door Schipluiden loopt is relatief smal en een belangrijke ader voor de afvoer van overtollig water.

Delfland heeft voor dit project de volgende succesfactoren gedefinieerd:

1. de waterkering voldoet aan norm Waterveiligheid;
2. tevredenheid van de omgeving:
 - goede bereikbaarheid (bewoners en bedrijven);
 - geen schade aan woningen en overige objecten;
3. de maximale stroomsnelheid op de Gaag neemt niet toe t.o.v. de huidige situatie tijdens de uitvoering en in de eindsituatie.
4. de beeldkwaliteit van de historische kern van Schipluiden wordt niet negatief beïnvloed;
5. de grondwaterstand wordt niet beïnvloed door de in te brengen constructies;
6. het project wordt binnen budget opgeleverd;
7. het werk wordt uitgevoerd door een betrokken en omgevingsensitive aannemer;
8. Schipluiden is hoogwater veilig op 31 december 2020.

2.1.1 De overeenkomst

Delfland is van plan de Opdracht met betrekking tot de Waterkerende constructies Schipluiden te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-gc 2005). Delfland heeft voor deze Opdracht criteria vastgesteld die kunnen bijdragen aan succesfactoren voor dit project (zie paragraaf 2.1) en zodoende een onderscheidende meerwaarde op zouden kunnen leveren. Op deze manier wordt de ruimte geboden aan marktpartijen om innovatieve en duurzame oplossingen aan te bieden.

2.1.2 Gunningscriteria

Het gunningscriterium is economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Er wordt gebruik gemaakt van de gunningssystematiek "gunnen op waarde", waarbij de verhouding 30% Prijs en 70% Kwaliteit wordt aangehouden.

Hieronder worden de kwalitatieve criteria toegelicht. Er wordt aangegeven wat het doel is van de aanbestedende dienst met het stellen van het criterium.

Gunningscriteria		In %
Prijs		
P1. Inschrijfsom		30%
	Scorerange	Maximaal te behalen meerwaarde in %
Kwaliteit (zie hierna bij gunningscriteria)		70%
Verdeeld over de sub-gunningscriteria		Weging sub criteria
C1. Risico gestuurd uitvoeringsproces	2 – 10	21%
C2. Risico gestuurde planning	2 – 10	7%
C3. Omgevingsmanagement	2 – 10	28%
C4. Duurzaamheid	2 – 10	14%
Totaal fictieve meerwaarde		70%
EVALUATIEPRIJS (Inschrijfsom -/- totaal fictieve meerwaarde)		

Criterium 1: Risico gestuurd uitvoeringsproces, maximale kwaliteitswaarde **21%**

Doel: Gedurende de uitvoering van het project past de Opdrachtnemer een uitgedacht uitvoeringsplan en optimale uitvoeringsmethode toe, waarbij interne en externe raakvlakrisico's volledig zijn beheerst.

Wens: Risico's m.b.t. de stabiliteit en de staat van de (onder)grond en risicovolle objecten (zoals belendingen, ondergrondse obstakels, kabels en leidingen) zijn volledig geïnventariseerd, gelokaliseerd en waar nodig beschermd, verwijderd of verlegd, waarbij het uitvoeringsplan en de uitvoeringsmethode zorgen voor het inbrengen van de stabiliteitsconstructie zonder schade te veroorzaken aan eigendommen van derden. Verder blijft de afvoercapaciteit van de Gaag te allen tijde minimaal gelijk aan de bestaande situatie.

Criterium 2: Risico gestuurde planning, maximale kwaliteitswaarde **7%**

Doel: Het project wordt gerealiseerd volgens planning en wordt tijdig opgeleverd.

Wens: Het project wordt uitgevoerd volgens een realistische planning en de werkzaamheden vinden zoveel mogelijk plaats buiten het vaarseizoen (ten behoeve van de recreatievaart en aanwezige horeca).

Criterion 3: Omgevingsmanagement, maximale kwaliteitswaarde 28%

Doel: Opdrachtnemer gedraagt zich als een 'volwaardige gast' in de projectomgeving. Opdrachtnemer spant zich in om de hinder voor de omgeving zoveel mogelijk te minimaliseren. Bedrijven en particuliere percelen zijn gedurende de uitvoering bereikbaar en bedrijven/omwonenden ervaren zo min mogelijk hinder en over een zo kort mogelijke periode. Verkeershinder door uitvoering en aan- en afvoer van materiaal en materieel wordt zo veel mogelijk beperkt.

Wens: Opdrachtnemer onderhoudt goed contact met bedrijven en omwonenden. Waar mogelijk biedt Opdrachtnemer een meerwaarde aan de gemeenschap van Schipluiden, bijvoorbeeld door goederen en diensten van de lokale ondernemingen af te nemen, bij te dragen aan sociale activiteiten in het dorp of presentaties op scholen te geven over veiligheid bij bouwplaatsen. De meerwaarde moet werkgerelateerd zijn, douceurtjes zijn uitdrukkelijk niet de bedoeling. Bedrijven en particuliere percelen blijven bereikbaar, nutsvoorzieningen blijven beschikbaar, gebruik van geluidsarm materieel, stremmingen en omleidingsroutes voor (vaar)wegen zijn tot een minimum beperkt en ruimtegebruik door de Opdrachtnemer is minimaal.

Criterion 4: Duurzaamheid, maximale kwaliteitswaarde 14%

Doel: Het project voldoet aan de gestelde duurzaamheidsdoelstellingen.

Wens: Opdrachtnemer besteedt aandacht aan gebruik van duurzame materialen en beperkt de uitstoot van schadelijke stoffen bij de uitvoering van het project tot een minimum, mede in overeenstemming met de CO2-prestatieladder.

2.1.3 Inschrijvergoeding gunningsfase

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in de Gunningsleidraad gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor de overige Inschrijvers wordt een vergoeding van € 10.000 (10 duizend euro) beschikbaar gesteld, op voorwaarde dat zij geen knock-out behalen op één van de vastgestelde kwaliteitscriteria.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 De aanbestedingsprocedure

Delfland volgt voor deze Nationale aanbesteding, de niet openbare procedure conform Hoofdstuk 3, de Niet Openbare procedure, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, verder: ARW 2016.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers het Selectiedocument met eventuele bijlagen downloaden en zich aanmelden als gegadigde. In de selectiefase zal het aantal gegadigden teruggebracht worden tot drie (3) geselecteerden om uit te nodigen tot de gunningsfase.

3.2 Motivering gekozen procedure

Op basis van paragraaf 3.4.2 van de Gids Proportionaliteit en het beschikbare marktpotentieel is gekozen voor de Nationale Niet-openbare procedure.

3.3 Doelstelling aanbesteding

Delfland is van plan de Opdracht met betrekking tot de Waterkerende constructies Schipluiden te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-gc 2005).

3.4 Percelen

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen, aangezien de omvang van het werk hiervoor te klein is en de uit te voeren werkzaamheden technisch en economisch nauw met elkaar samenhangen. Zij vinden plaats in dezelfde dorpskern. Gelet op het feit dat er sprake is van een dicht bebouwde en betrokken omgeving, is het gewenst om de Opdracht als één Opdracht aan te besteden.

3.5 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten aan te bieden.

3.6 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl. Dit houdt het volgende in:

1. alle documenten ten behoeve van deze aanbesteding worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
2. aanmeldingen kunnen alleen via TenderNed worden aangeboden;
3. alle communicatie verloopt via TenderNed t.a.v. Tina Duinkerken en vindt plaats in de Nederlandse taal; aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;

4. vragen worden gesteld via TenderNed;
5. de nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale aanmelding. Delfland is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via email: servicedesk@TenderNed.nl en op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur per telefoon op nummer 0800 - 836 33 76.

3.7 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum
Selectiefase	
Publicatie selectieleidraad	05-12-2019
Uiterste termijn stellen vragen Nota van Inlichtingen selectiefase	17-12-2019, 23:59 uur
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen selectiefase	20-12-2019
Uiterste datum aanmelding als Gegadigde	10-01-2020, 14:00 uur
Verzenden voornemen tot selectie	17-01-2020
Einde bezwaartermijn	24-01-2020
Inschrijffase	
Publicatie contractdocumenten	28-01-2020
Aanwijzing in Schipluiden	04-02-2020
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen inschrijffase	19-02-2020
<i>Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen</i>	<i>03-03-2020, 14:00 uur</i>
Verzenden voornemen tot gunning	17-03-2020
Einde bezwaartermijn	24-03-2020
Definitieve gunning / ondertekening overeenkomst	07-04-2020
Ingangsdatum overeenkomst – start werkzaamheden	14-04-2020

Het is mogelijk dat deze planning wijzigt en indien dit het geval is, wordt u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd via TenderNed. U kunt geen rechten ontleen aan deze planning. De planning in TenderNed is leidend.

3.8 Inlichtingen

Tijdens de inlichtingenperiode is er gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Deze vragen kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed worden gesteld. U wordt verzocht om de vragen in de vragenmodule binnen TenderNed in de juiste categorie te plaatsen. Per vraag in TenderNed wordt maximaal één vraag ingediend, het is vanwege de duidelijkheid niet toegestaan om binnen één vraag in TenderNed meerdere vragen te stellen. Uw vragen mogen geen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar bevatten.

Het is mogelijk vragen te stellen tot de in de planning aangegeven deadline. U wordt verzocht de vragen zo spoedig mogelijk nadat ze zijn opgekomen in te dienen, zodat vragen ook zo veel mogelijk direct kunnen worden beantwoord. Na de gestelde deadline wordt de laatste nota van inlichtingen opgesteld en gepubliceerd. Vragen ontvangen na de deadline worden niet beantwoord. Na publicatie van de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat de aanbestedingsdocumenten voor alle inschrijvers duidelijk zijn.

De nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het Selectiedocument. In het geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en de overige onderdelen van het Selectiedocument geldt dat de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op de overige onderdelen van het Selectiedocument. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

U dient uw correspondentie uitsluitend via de contactpersoon te laten verlopen via de berichtenfunctie (Stel een vraag aan Hoogheemraadschap van Delfland over deze aanbesteding) op TenderNed.

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan in het kader van de aanbesteding andere functionarissen van Delfland dan genoemde contactpersoon te benaderen. Als dit wel gebeurt, dan leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitzondering hierop vormt de klachtenprocedure.

3.9 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden

Aan het opstellen van dit document en overige aanbestedingsstukken is (en wordt) veel zorg besteed. Mocht de ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient ondernemer de aanbestedende dienst daarvan in het kader van de nota van inlichtingen of desnoods op een later moment voorafgaande aan aanmelding in kennis te stellen. Van ondernemers wordt immers een proactieve houding verwacht.

Indien op enig moment blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren, die door een ondernemer niet (tijdig) zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om zich tegen die gebreken te verzetten, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt.

Indien een ondernemer meent dat de aanbestedingsstukken ten tijde van aanmelding (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door aanmelding in ieder geval afstand van recht op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór aanmelding een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. eventuele nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;

2. Selectiedocument, exclusief bijlagen;
3. bijlagen Selectiedocument;
4. overige via TenderNed gepubliceerde informatie.

3.10 Het klachtenmeldpunt

Delfland heeft voor klachten over aanbestedingen een klachtenmeldpunt ingesteld. Het betreft een gezamenlijk klachtenmeldpunt met het Hoogheemraadschap van Rijnland.

Een klacht kunt u alleen via e-mail indienen op het e-mailadres: aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net. De afhandeling van klachten geschiedt conform de 'klachtenprocedure HHDelfland', deze is als bijlage A bij dit Selectiedocument opgenomen. De afhandeling van een klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.8 van dit Selectiedocument.

3.11 Wijze van indienen van de aanmelding

U dient uw aanmelding op de juiste wijze vóór de deadline via TenderNed te uploaden. Documenten die rechtsgeldig ondertekend moeten zijn, moeten zijn voorzien van een 'natte' of digitale handtekening door een bevoegd persoon. Uw aanmelding dient kosteloos te zijn en te worden gesteld in de Nederlandse taal. Na de genoemde deadline is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het niet op tijd indienen van de aanmelding is geheel voor uw risico.

In formulier 6 bij dit Selectiedocument is een checklist opgenomen van de bijlagen die in het kader van uw aanmelding moeten worden ingediend en geüpload op TenderNed. De checklist zelf dient ook ondertekend te worden ingediend.

3.12 Voorbehoud

Het staat Delfland vrij om de aanbestedingsprocedure, in elke fase van het proces, om hem moverende redenen, af te breken. Delfland maakt een dergelijke beslissing zo spoedig mogelijk bekend aan alle betrokkenen.

4 Waar moet u aan voldoen?

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke uitsluitingsgronden er gelden en aan welke geschiktheidseisen en kerncompetenties u, en eventuele onderaannemers of combinanten, moeten voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt en welke gegevens u moet aanleveren om dit aan te tonen. Tevens wordt informatie gegeven over het vormen van combinaties of andere samenwerkingsverbanden. Tot slot is opgenomen welke inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, dienen alle onderaannemers ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

U dient het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA, of het daarin aanbrengen van wijzigingen, leidt tot uitsluiting.

Als de aanmelding betrekking heeft op meerdere percelen, dan dient inschrijver per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA is beschikbaar via de UEA-module in TenderNed.

4.2 Geschiktheidseisen

In de onderstaande paragrafen wordt uitgelegd aan welke eisen u moet voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

- I. U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister. U vermeldt het inschrijvingsnummer in het register in het UEA.
- II. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel? Wanneer dan? met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).
- III. U beschikt over de volgende vergunningen: geen aanvullende vergunningen benodigd.

4.2.2 Financiële en economische draagkracht

- I. U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te verzekeren;
- II. U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform alle eisen en voorwaarden uit te voeren;
- III. Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- IV. De laatste afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
Door ondertekening van het UEA bevestigt u het bovengenoemde.

4.2.3 Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- I. Gedurende de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst.
- II. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 2.500.000,= per gebeurtenis te bedragen en minimaal € 5.000.000,= per verzekeringsjaar.

4.2.4 Kwaliteitsborgingssysteem

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een kwaliteitsborgingssysteem. Door ondertekening van het UEA, bevestigt u te beschikken over een kwaliteitsborgingssysteem.

Voorbeelden van bewijsmiddelen zijn de Europese Normen reeks EN 29000 (=ISO 900-serie) of ISO 9001:2015 of minimaal gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

4.2.5 Milieu en duurzaamheid

Op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding is duurzaam ondernemen in uw onderneming geborgd. Door ondertekening van het UEA bevestigt u dit.

Duurzaam ondernemen – ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd – is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen. Duurzame ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en milieu; dat niet alleen op de korte, maar ook op de lange termijn.

Delfland beschouwt het als zijn taak om het duurzaam inkoopbeleid te stimuleren en te faciliteren en daarnaast de gegevens over de voortgang te verzamelen en daarover te informeren. U dient duurzaam ondernemen te borgen in uw organisatie.

Voorbeeldmethodes hiervoor zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd;
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- Beleidsdocument duurzaamheid: een document dat aangeeft wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

4.2.6 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA ** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of u kunt aantonen dat u aan eisen van een dergelijk certificaat voldoet. Door ondertekening van het UEA bevestigt u dit.

4.2.7 Bewijsmiddelen

De gegadigde(n) aan wie Delfland voornemens te selecteren voor de gunningsfase moeten de gevraagde bewijsstukken binnen 5 kalenderdagen na het verzoek daarom aanleveren. Dit verzoek aan de geselecteerden wordt opgenomen in de brief waarin de selectiebeslissing van de aanbesteding wordt gecommuniceerd. De bewijsmiddelen moeten via de berichtenservice van TenderNed worden aangeleverd.

Bewijsmiddelen	Aanwijzing
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar.
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden.
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden, waaruit tekenbevoegdheid blijkt.
Accountantsverklaring	Over jaren 2017, 2018, en 2019
Kopie polis aansprakelijkheidsverzekering	Geldig op datum aanmelding.
Kopie certificaat ISO 9001:2015, of alternatief	Geldig op datum aanmelding.
Kopie certificaat ISO 14001, of alternatief	Geldig op datum aanmelding.
Kopie certificaat VCA**	Geldig op datum aanmelding.
Organigram van de onderneming	

4.3 Kerncompetenties en ervaring

Hieronder zijn de voor deze opdracht relevante kerncompetenties beschreven. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. U overlegt dus vijf (5) referenties waarin u aantoont dat u over de vijf kerncompetenties beschikt.

De referentie moet minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject voldoen. De referentieopdracht moet binnen vijf kalenderjaren voor 5 december 2019 uitgevoerd zijn en moet naar behoren zijn opgeleverd en afgerond.

Kerncompetentie 1:

De ondernemer heeft in de afgelopen 5 jaar minimaal naar tevredenheid opgeleverd: een werk waarbij stalen damwanden zijn geplaatst in het buitentalud van een waterkering.

Kerncompetentie 2:

De ondernemer heeft in de afgelopen 5 jaar minimaal naar tevredenheid opgeleverd: een werk waarbij stalen damwanden zijn geplaatst vanaf het water, met een beperkte doorvaart/werkruimte (maximaal 10 m werkruimte aan weerszijden van de kadefijn).

Kerncompetentie 3:

De ondernemer heeft in de afgelopen 5 jaar minimaal naar tevredenheid opgeleverd: een werk waarbij stalen damwanden zijn geïnstalleerd in binnenstedelijk gebied, gekenmerkt door historische bebouwing die zich direct naast het werk bevindt.

Kerncompetentie 4:

De ondernemer heeft in de afgelopen 5 jaar minimaal naar tevredenheid opgeleverd: een werk waarvan het trillingsarm installeren van stalen damwanden (d.m.v. drukken) met een planklengte van minimaal 15 m over een strekking van minimaal 150 m deel uitmaakte.

Kerncompetentie 5:

De ondernemer heeft in de afgelopen 5 jaar minimaal naar tevredenheid opgeleverd: Een werk waarbij de UAV-GC 2005 de basis van de Overeenkomst vormde behorende bij dat Werk, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 1.000.000 (1 miljoen euro), exclusief omzetbelasting.

Voor de opgave van de referenties dient gebruik gemaakt te worden van formulier 3.

4.4 Samenwerken en beroep op derden

4.4.1 Moedermaatschappij

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft financiële en economische draagkracht dan

overlegt u op eerste verzoek een **verklaring van de moedermaatschappij**, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen.

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid, dan geeft u dit aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische relatie met de moedermaatschappij. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

4.4.2 Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende ondernemingen contractpartner van Delfland worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een samenwerkingsverband geldt als één inschrijver. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende ondernemingen dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Selectiedocument) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij de aanmelding, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de overeenkomst? in het samenwerkingsverband is geregeld. Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle combinanten daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na indienen van de aanmelding is niet toegestaan.

Bij deelname aan een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een aanmelding in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een aanmelding in te dienen. Het is voor ondernemers in een samenwerkingsverband niet toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere aanmelding betrokken te zijn.

4.4.3 Beroep op derde(n)

Bij een beroep op een derde(n) om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde eisen neemt de inschrijver de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (formulier 1a).

4.4.4 Onderaanneming

Onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht. Hierbij voert een andere onderneming namens uw onderneming een deel van de opdracht uit. Er is geen sprake van onderaanneming indien u een werknemer inhuurt en onder de vlag van uw organisatie inzet op een opdracht bij Delfland. Als een ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere inschrijver. Een ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende aanmeldingen worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming te geven dan geeft u dit aan op het UEA, hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onderaanneming te geven.

Als u een beroep doet op (een) in te zetten derde(n) moet u bij uw aanmelding (een) rechtsgeldige verklaring(en) van de desbetreffende derde(n) overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring onderaannemer (formulier 1b).

4.5 Conformiteitsverklaring

Door het indienen van een aanmelding voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in dit Selectiedocument, de bijlagen en de nota van inlichtingen.

4.6 Meerdere aanmeldingen vanuit één concern

Het is toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een aanmelding indienen. Wanneer Delfland twijfels heeft over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van beide aanmeldingen zal onderzoek worden gedaan of de relatie tussen de verbonden ondernemingen de aanmeldingen daadwerkelijk heeft beïnvloed. Als op basis van het onderzoek wordt geconcludeerd dat afstemming heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvers eerst in staat gesteld om tegenbewijs te leveren. Indien dit tegenbewijs onvoldoende blijkt om de twijfels over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid weg te nemen zal Delfland overgaan tot uitsluiting van de aanmeldingen.

5 Selectiecriteria

In dit hoofdstuk zijn de selectiecriteria opgenomen, op basis waarvan de aanmeldingen inhoudelijk worden beoordeeld. Bij ieder selectie criterium zijn de beoordelingsgronden opgenomen.

Selectiecriteria	Scorerange	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit (zie hierna bij selectiecriteria)		
S1. Aantal aantoonbare kerncompetenties (zie paragraaf 4.3) per referentie. Meerdere kerncompetenties in dezelfde referentie leiden tot een hogere score.	<p>1 kerncompetentie per referentie is minimumeis (= 0 punten).</p> <p>5 punten voor iedere extra kerncompetentie per referentie.</p> <p>Maximaal 20 punten per referentie.</p>	100

Onderstaand zijn drie rekenvoorbeelden opgenomen om de scorerange voor criterium S1 te verduidelijken.

- Inschrijver A voldoet aan de minimumeis en de referenties tonen geen andere kerncompetenties aan. De score is 0.
- Inschrijver B biedt referenties met enkele kerncompetenties. De score is 25.
- Inschrijver C biedt 5 referenties met alle kerncompetenties en behaalt de maximale score van 100.

Inschrijver A						
	<u>K1</u>	<u>K2</u>	<u>K3</u>	<u>K4</u>	<u>K5</u>	
Ref 1	Minimum eis					
Ref 2		Minimumeis				
Ref 3			Minimumeis			
Ref 4				Minimumeis		
Ref 5					Minimumeis	
Totaal						0
Inschrijver B						
	<u>K1</u>	<u>K2</u>	<u>K3</u>	<u>K4</u>	<u>K5</u>	
Ref 1	Minimum eis	5		5		
Ref 2		Minimumeis				
Ref 3	5		Minimumeis		5	
Ref 4				Minimumeis		
Ref 5		5			Minimumeis	
Totaal	5	10	0	5	5	25
Inschrijver C						
	<u>K1</u>	<u>K2</u>	<u>K3</u>	<u>K4</u>	<u>K5</u>	
Ref 1	Minimum eis	5	5	5	5	
Ref 2	5	Minimumeis	5	5	5	
Ref 3	5	5	Minimumeis	5	5	
Ref 4	5	5	5	Minimumeis	5	
Ref 5	5	5	5	5	Minimumeis	
Totaal	20	20	20	20	20	100

6 De beoordelingsprocedure

Fase 1: openen van de kluis

Na het verstrijken van de aanmeldingstermijn wordt de digitale kluis geopend en worden de aanmeldingen gedownload. Hierbij zijn geen leden van de beoordelingscommissie betrokken.

Na het openen van de digitale kluis wordt een automatisch gegenereerd proces-verbaal van kluisopening verstuurd aan alle inschrijvers. De aanmeldingen worden vertrouwelijk behandeld.

Fase 2: controleren of aanmelding geldig is

In deze fase worden de aanmeldingen gecontroleerd op volledigheid en geldigheid. Alle gevraagde bijlages dienen conform de opbouw van de checklist in uw aanmelding te zijn opgenomen, volledig te zijn ingevuld en indien van toepassing (rechtsgeldig) te zijn ondertekend. De bij dit Selectiedocument beschikbaar gestelde formats dienen ongewijzigd te zijn. Nadat is vastgesteld dat de aanmeldingen volledig zijn worden de volledige aanmeldingen gecontroleerd op uitsluitingsgronden en wordt beoordeeld of aan de geschiktheidseisen is voldaan. Een aanmelding die niet volledig is, waaruit blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt als ongeldig beoordeeld en komt niet voor inhoudelijke beoordeling in aanmerking. Indien dit het geval is, wordt de inschrijver hierover geïnformeerd.

Fase 3: beoordeling selectiecriteria

In fase 3 worden de aanmeldingen die in fase 2 als volledig en geschikt zijn aangemerkt, inhoudelijk beoordeeld op basis van de selectiecriteria.

Selectiecriteria	Scorerange	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit (zie hierna bij selectiecriteria)		
S1. Aantal aantoonbare kerncompetenties (zie paragraaf 4.3) per referentie. Meerdere kerncompetenties in dezelfde referentie leiden tot een hogere score.	<p>1 kerncompetentie per referentie is minimumeis (= 0 punten).</p> <p>5 punten voor iedere extra kerncompetentie per referentie.</p> <p>Maximaal 20 punten per referentie.</p>	100

Tegenstrijdigheden

Tegenstrijdigheden in de uitwerking worden altijd in het voordeel van Delfland uitgelegd. Dit naar het oordeel van Delfland.

Gelijke puntentotaal

Indien twee of meer gegadigden gelijkelijk voor de selectie in aanmerking komen, beslist de hoogste puntenscore op selectiecriteria. Indien die ook gelijk is, beslist het lot wie tot de selectie wordt toegelaten. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn gerechtigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

Fase 4 Bekendmaking selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen wordt de selectiebeslissing schriftelijk meegedeeld aan alle gegadigden. De mededeling aan de afgewezen gegadigde(n) bevat naast hun eigen score de inhoudelijke motivering waarom de 3 geselecteerde best scorende aanmeldingen hebben gedaan.

Fase 5: Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing

Een gegadigde die bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, dient binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter te Den Haag. Indien binnen deze fatale termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, verwerkt de gegadigde het recht om nog tegen deze selectiebeslissing in verweer te komen. Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Aanbestedende dienst niet tijdig bereikt wordt de gegadigde verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via de berichtenservice van TenderNed aan de contactpersoon te sturen.

Fase 6: Bewijsmiddelen en Verificatie

Bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen zullen worden opgevraagd bij de 3 geselecteerde die volgens de selectiebeslissing in aanmerking komt voor de gunningsfase. De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 3 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, door Delfland zijn ontvangen via de berichtenservice van TenderNed.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen, of deze niet tijdig en/of volledig zijn aangeleverd, zal de aanmelding alsnog ongeldig worden verklaard. De selectiebeslissing wordt dan ingetrokken, de procedure zal dan weer vanaf fase 4 als hierboven omschreven worden doorlopen.

Verificatie

Wij behouden ons het recht voor om een verificatiebespreking te houden met de gegadigden welke Delfland voornemens is te selecteren.

Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat hij in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal de betreffende aanmelding alsnog ongeldig worden verklaard. Er zal dan een nieuwe selectiebeslissing worden genomen en gecommuniceerd. De selectiebeslissing wordt dan ingetrokken, de procedure zal dan weer vanaf fase 4 als hierboven omschreven worden doorlopen.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid uit om te beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

Fase 7: Uitnodiging gunningsfase

Als binnen de opschortende termijn van 7 kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing niet door een van de gegadigden is overgegaan tot het aanspannen van een kort geding, kan Delfland besluiten de gunningsfase te starten en de uitnodigingen hiertoe te verzenden.

Indien een kort geding is aangespannen, start Delfland de gunningsfase niet eerder dan nadat de rechter dan wel het scheidsgerecht een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen en de opschortende termijn is verstreken. Overigens kan Delfland dan alsnog beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

Bijlagen en Formulieren

Bijlagen

Bijlage A Klachtenprocedure

Formulieren

Formulier 0 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Tool in TenderNed)

Formulier 1a Verklaring derde

Formulier 1b Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Formulier 2 Verklaring betreffende de arbeidsbescherming en de
arbeidsvoorwaarden

Formulier 3 Model opgave referenties

Formulier 4 Checklist