

Instructie

- **Optionele teksten staan aangegeven in de tekst: <OPTIONEEL>**
- **Vergeet de bijlagen niet in te vullen. /...invullen bijlage..../**
- **Nog invullen als er haakjes staan: <.....>**
- **De verwerkersovereenkomst wordt altijd in combinatie met een hoofdovereenkomst afgesloten. In de hoofdovereenkomst is de opdracht (dienstverlening) omschreven in het kader waarvan persoonsgegevens worden verstrekt aan de andere partij.**
- **Bij gebruik van dit model verwijder de eerste twee pagina's.**
- **Bij gebruik van dit model verwijder rode teksten als die er nog staan.**
- **Bij gebruik van dit model verwijder de toelichting in bijlage 1.**

Partijen:

1. <naam waterschap> zetelend te <plaats>, en vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, <statutair> gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <naam>, <functie> hierna te noemen: Opdrachtnemer

Hierna tevens gezamenlijk Partijen en ieder afzonderlijk Partij te noemen.

overwegende dat:

- Opdrachtgever en Opdrachtnemer op <datum> een overeenkomst met registratienummer <invullen> ten behoeve van <invullen> zijn aangegaan (hierna: Overeenkomst) ;
- Opdrachtnemer Persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst. Opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke is en Opdrachtnemer verwerker;
- Opdrachtgever ingevolge artikel 28 lid 1 AVG uitsluitend een beroep mag doen op een opdrachtnemer als deze afdoende garanties biedt met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van betrokkene zijn gewaarborgd;
- Partijen hun afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer wensen vast te leggen in deze Verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28 lid 3 AVG.

Model verwerkersovereenkomst

komen het volgende overeen:

1. Begripsbepalingen

- 1.1 In deze Verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder:
- a. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming (verordening (EU) 2016/679).
 - b. Betrokkene: een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben.
 - c. Bijlagen: aanhangsels bij de Verwerkersovereenkomst die, na door beide partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van de Verwerkersovereenkomst.
 - d. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 onder 12) AVG.
 - e. Overeenkomst: de hoofdovereenkomst die met Opdrachtnemer is aangegaan op *<datum>* met kenmerk *<invullen kenmerk>*, en waarvan de Verwerkersovereenkomst integraal deel uitmaakt.
 - f. Persoonsgegevens: de persoonsgegevens die door Opdrachtnemer verwerkt worden in het kader van de Overeenkomst;
 - g. Subverwerker: de door de Verwerker ingeschakelde derde voor het uitvoeren van de Overeenkomst, zonder aan het rechtstreeks gezag van Opdrachtgever of Opdrachtnemer te zijn onderworpen. (art. 4 lid 10 AVG)
 - h. Toezichthouder: de autoriteit zoals bedoeld in artikel 51 AVG. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens.
 - i. Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst.
 - j. Verwerking: verwerking van de Persoonsgegevens.
- 1.2 Indien een in de Verwerkersovereenkomst gebruikt begrip niet onder 1.1 is gedefinieerd geldt de definitie uit de AVG.

2. Duur van Verwerkersovereenkomst

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door Partijen is ondertekend.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt nadat en voor zover Opdrachtnemer alle Persoonsgegevens overeenkomstig artikel 9 heeft gewist of terugbezorgd.
- 2.3 Een Partij kan deze Verwerkersovereenkomst tussentijds niet opzeggen.

3. Onderwerp van Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Opdrachtnemer verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer verwerkt de Persoonsgegevens niet voor enig ander doel, behoudens dwingendrechtelijke verplichtingen.
- 3.2 Opdrachtnemer garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de Verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene zijn gewaarborgd.

Model verwerkersovereenkomst

- 3.3 Opdrachtnemer verplicht zich om in het kader van de Overeenkomst de door of via Opdrachtgever ter beschikking gestelde Persoonsgegevens te verwerken overeenkomstig de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving.
- 3.4 De aard en doeleinden van de Verwerkingen die Opdrachtnemer uitvoert in het kader van de Overeenkomst, de categorieën van Betrokkenen en de soort van Persoonsgegevens zijn nader omschreven in Bijlage 1. *./... invullen bijlage 1.../*

4. Verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van Opdrachtgever, in overeenstemming met diens schriftelijke instructies.
- 4.2 Opdrachtnemer zal de Persoonsgegevens niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij deze heeft verkregen, zelfs niet wanneer deze in een zodanige vorm zijn gebracht zodat deze niet tot betrokkenen herleidbaar zijn.
- 4.3 Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over de door of namens Opdrachtgever ter beschikking gestelde Persoonsgegevens. Zo neemt Opdrachtnemer geen beslissingen over ontvangst en gebruik van de gegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van gegevens. De zeggenschap over de Persoonsgegevens verstrekt onder de Verwerkersovereenkomst komt nimmer bij Opdrachtnemer te berusten.
- 4.4 Opdrachtnemer volgt alle redelijke instructies van de contactpersoon van Opdrachtgever, als bedoeld in artikel 11, op behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 4.5 Opdrachtnemer houdt een register bij, zoals bedoeld in artikel 30 lid 2 AVG, van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uitvoert.
- 4.6 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG, zoals de rechten van Betrokkenen.
- 4.7 Indien een Betrokkene met betrekking tot de uitvoering van zijn rechten direct contact opneemt met Opdrachtnemer, dan gaat Opdrachtnemer hier – behoudens uitdrukkelijke andersluidende instructie van Opdrachtgever – niet (inhoudelijk) op in, maar bericht Opdrachtnemer dit onverwijld aan Opdrachtgever met een verzoek om nadere instructies. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de Verordening vastgelegde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

5. Geheimhoudingsplicht

- 5.1 In aanvulling op artikel 11 AWWODI 2018 verplicht Opdrachtnemer zich tot geheimhouding van alle Persoonsgegevens die Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van de Overeenkomst. Opdrachtnemer stelt deze Persoonsgegevens niet aan derden ter beschikking, tenzij:
 - met uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever;

Model verwerkersovereenkomst

- het verstrekken van de Persoonsgegevens noodzakelijk is ter uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst of de Overeenkomst;
 - Opdrachtnemer op grond van de wet verplicht is om Persoonsgegevens aan derden te verstrekken.
- 5.2 Onder derden in de zin van deze bepaling worden ook begrepen de medewerkers en/of opdrachtnemers van Opdrachtnemer voor zover het niet noodzakelijk is dat zij vanwege uitvoering van de Overeenkomst kennis hoeven te nemen van de Persoonsgegevens. Dit verbod geldt niet wanneer een wettelijk voorschrift of een in kracht van gewijsde gegane gerechtelijke uitspraak Opdrachtnemer tot enige bekendmaking verplicht.
- 5.3 Opdrachtnemer zorgt dat zijn medewerkers en opdrachtnemers gebonden zijn aan de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsplicht. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever hiervan bewijs.

6. Meldplicht datalekken

- 6.1 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen *<keuze uit 12 of 24 uur>* na kennisneming over een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens of een redelijk vermoeden van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Deze verplichting geldt onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.
- 6.2 Opdrachtnemer verschaft op het eerste verzoek van Opdrachtgever, alle inlichtingen waar Opdrachtgever om verzoekt om de in 6.1 bedoelde Inbreuk in verband met Persoonsgegevens te kunnen beoordelen. Daarbij overlegt Opdrachtnemer in ieder geval de informatie aan Opdrachtgever zoals omschreven in Bijlage 2.
- 6.3 Opdrachtnemer beschikt over een gedegen plan van aanpak betreffende de omgang met en afhandeling van inbreuken, in verband met persoonsgegevens, zoals bedoeld onder 6.1 en zal Opdrachtgever, op diens verzoek, inzage verschaffen in het plan. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever op de hoogte van materiële wijzigingen in het plan van aanpak.
- 6.4 Opdrachtnemer verricht zelf geen meldingen aan de Toezichthouder over Inbreuken in verband met Persoonsgegevens. Dit is een verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.
- 6.5 Opdrachtnemer verleent alle noodzakelijke medewerking aan het zo nodig, op de kortst mogelijke termijn, verschaffen van aanvullende informatie aan de Toezichthouder en/of Betrokkene(n).
- 6.6 Opdrachtnemer houdt een gedetailleerd logboek bij van alle (vermoedens van) Inbreuken in verband met Persoonsgegevens, evenals de maatregelen die in vervolg op dergelijke inbreuken zijn genomen waarin minimaal de informatie zoals bedoeld in Bijlage 2 is opgenomen. Opdrachtnemer geeft op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage in het logboek.
- 6.7 Partijen dragen elk de door henzelf in verband met de melding aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit en Betrokkene te maken kosten.

Model verwerkersovereenkomst

7. Beveiligingsmaatregelen en audits

- 7.1 In aanvulling op artikel 13 AWWODI 2018 neemt Opdrachtnemer alle passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens welke worden verwerkt ten dienste van Opdrachtgever te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De door Opdrachtnemer genomen maatregelen zijn opgenomen in Bijlage 4./... *bijlage 4 invullen..*/
- 7.2 Partijen erkennen dat het waarborgen van een passend beveiligingsniveau voortdurend kan dwingen tot het treffen van aanvullende beveiligingsmaatregelen. Opdrachtnemer waarborgt een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.
- 7.3 Indien en voor zover Opdrachtgever daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, zal Opdrachtnemer aanvullende maatregelen treffen met het oog op de beveiliging van de Persoonsgegevens.
- 7.4 Opdrachtnemer Verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de Europese Unie, tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Opdrachtgever en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 7.5 **<OPTIONEEL>** Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks over de opzet en werking van de maatregelen en procedures, gericht op naleving van de Verwerkersovereenkomst. Daarbij stelt Opdrachtnemer alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst zijn en worden overgenomen.
- 7.6 Opdrachtnemer is verplicht periodiek een onafhankelijke, externe deskundige een audit te laten uitvoeren ten aanzien van de organisatie van Opdrachtnemer, teneinde aan te tonen dat Opdrachtnemer aan het bepaalde in de Verwerkersovereenkomst, de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet.
- 7.7 Opdrachtnemer verricht tenminste een keer per twee jaar een audit, zoals bedoeld in artikel 7.6. Indien Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens worden verwerkt, verricht Opdrachtnemer tenminste eenmaal per jaar een audit zoals bedoeld in artikel 7.3.
- 7.8 Na overleg met Opdrachtnemer kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren bij Opdrachtgever. De audit is bedoeld om aan te tonen dat Opdrachtnemer aan het bepaalde in de Verwerkersovereenkomst, de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens voldoet.
- 7.9 Opdrachtnemer is verplicht om de onder 7.8 bedoelde audit mogelijk te maken en levert daarvoor de nodige bijdragen.
- 7.10 Opdrachtnemer verbindt zich om binnen een door Opdrachtgever te bepalen termijn Opdrachtgever, of de door Opdrachtgever ingeschakelde derde, te voorzien van de verlangde informatie. Hierdoor kan Opdrachtgever, of de door Opdrachtgever ingeschakelde derde, zich een oordeel vormen over de naleving door Opdrachtnemer van de Verwerkersovereenkomst en de AVG. Opdrachtgever,

Model verwerkersovereenkomst

of de door Opdrachtgever ingeschakelde derde, is gehouden alle informatie betreffende deze controles vertrouwelijk te behandelen.

- 7.11 Opdrachtnemer voert de door Opdrachtgever of ingeschakelde derde, aangegeven aanbevelingen ter verbetering uit binnen de daartoe door Opdrachtgever te bepalen redelijke termijn.
- 7.12 De redelijke kosten van een audit worden gedragen door de partij die de kosten maakt, tenzij uit de audit blijkt dat Opdrachtnemer enig punt uit de Verwerkersovereenkomst niet heeft nageleefd. In dat geval worden de kosten van de audit gedragen door Opdrachtnemer.

8. Subverwerker

- 8.1 In aanvulling op artikel 7 AWWODI 2018 mag Opdrachtnemer de uitvoering van de onder 3.1 bedoelde werkzaamheden alleen geheel of ten dele uitbesteden aan derden (subverwerkers) na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 8.2 Opdrachtgever kan aan de schriftelijke toestemming voorwaarden verbinden op het gebied van geheimhouding en ter naleving van de verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst.
- 8.3 Opdrachtnemer blijft in deze gevallen te allen tijde aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit Verwerkersovereenkomst. Opdrachtnemer garandeert dat deze subverwerkers schriftelijk minimaal dezelfde plichten op zich nemen als tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen. Op verzoek van Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer inzage in de overeenkomsten met subverwerkers.
- 8.4 Opdrachtnemer houdt een register bij van de door hem ingeschakelde subverwerkers waarin de identiteit, vestigingsplaats en een beschrijving van de werkzaamheden van de derden zijn opgenomen, alsmede eventuele door Opdrachtgever gestelde aanvullende voorwaarden. Dit register is als Bijlage 3 aan de Verwerkersovereenkomst toegevoegd en wordt door Opdrachtnemer actueel gehouden. */....bijlage 3 invullen.../*

9. Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens

- 9.1 Zodra de Overeenkomst is beëindigd, draagt Opdrachtnemer naar keuze van Opdrachtgever zorg voor:
 - het aan Opdrachtgever terugbezorgen van alle of een door Opdrachtgever bepaald gedeelte van aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Persoonsgegevens en/of
 - het wissen van (een deel van) de Persoonsgegevens op alle locaties.
- 9.2 Bij beëindiging van de Overeenkomst verwijdert Opdrachtnemer kopieën, in welke vorm dan ook en toont dit aan, tenzij partijen iets anders overeenkomen en behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.
- 9.3 **<OPTIONEEL>** Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van terugbezorgen, waaronder eisen aan het bestandsformaat, dan wel vernietiging. Het terugbezorgen moet binnen *<aantal dagen/weken>* na afloop van de

Model verwerkersovereenkomst

Overeenkomst worden uitgevoerd en hiervan wordt door Opdrachtnemer een verslag gemaakt.

- 9.4 **<OPTIONEEL>** De Persoonsgegevens worden als volgt terugbezorgd:
<bestandsformaat.../...wijze.../...adres...>.

10. Ingebrekestelling, aansprakelijkheid

- 10.1 In afwijking van de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de Overeenkomst, regelen de volgende bepalingen het aansprakelijkheidsregime voor de verplichtingen die voortvloeien uit de Verwerkersovereenkomst.
- 10.2 Indien de Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van de verplichting uit deze Verwerkersovereenkomst kan Opdrachtgever hem in gebreke stellen. Opdrachtnemer is echter onmiddellijk in gebreke als de nakoming van desbetreffende verplichting anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn, reeds blijvend onmogelijk is. Ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is Opdrachtnemer in verzuim.
- 10.3 Ingevolge artikel 82 van de AVG is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die door Opdrachtnemer is veroorzaakt wanneer bij de verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot Opdrachtnemer gerichte verplichting van de AVG of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van Opdrachtgever is gehandeld.
- 10.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken, boeten en/of maatregelen van derden, daaronder begrepen Betrokkenen en de Toezichthouder, die jegens Opdrachtgever worden ingesteld of opgelegd wegens een schending van de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens door of namens Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot personeel van Opdrachtnemer en/of Subverwerkers. Op deze vrijwaringsclausule kan geen beroep worden gedaan wanneer de Verwerker bewijst dat hij geen schuld heeft aan de schade toebrenkende gebeurtenis.

11. Contactpersonen

- 11.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is: <...naam contactpersoon en functie...>.
- 11.2 **<OPTIONEEL>** Contactpersoon/-personen ten behoeve van een datalek is/zijn voor Opdrachtgever: <...naam contactpersonen en functie...> .
- 11.3 Contactpersoon voor Opdrachtnemer is: <...naam contactpersoon en functie...>.

12. Overige bepalingen

- 12.1 Al hetgeen in deze Verwerkersovereenkomst naar zijn aard bestemd is om ook na het einde van de Verwerkersovereenkomst van kracht te blijven, blijft na beëindiging daarvan tussen Partijen van kracht. Tot dergelijke verplichtingen behoren onder meer de bepalingen over de meldplicht, geheimhouding en vrijwaring.

Model verwerkersovereenkomst

- 13.2 Deze Verwerkersovereenkomst vormt een integraal onderdeel van de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt het volgende. De Verwerkersovereenkomst prevaleert boven de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk is vermeld dat sprake is van een afwijking van hetgeen is bepaald in de Verwerkersovereenkomst.
- 12.3 Op deze Verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 12.4 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Verwerkersovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechtbank te *<invullen>*.

Model verwerkersovereenkomst

Aldus in tweevoud opgemaakt op <..datum..> te <...plaats..>

Namens Opdrachtgever

Namens Opdrachtnemer

/...handtekening.../

/...handtekening.../

Naam, functie

Naam, functie

/..naam en functie.../

/...naam en functie.../

Bijlage 1 – De Verwerking van persoonsgegevens

1. Doeleinden verwerkingen

2. Categorieën personen en soorten persoonsgegevens

Toelichting

Toelichting

Geef een algemene omschrijving van de categorieën personen waar de verwerkte persoonsgegevens betrekking op hebben zoals: personeelsleden, burgers, vergunning aanvragers, etc..

Vermeld of de verwerkte gegevens van gevoelige aard zijn:

- *bijzondere categorieën van persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 9 AVG. Het gaat hierbij om persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken.
Tevens vallen hieronder genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over gezondheid en gegevens met betrekking tot seksueel gedrag en seksuele gerichtheid.*
- *persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen (artikel 10 AVG).*
- *het Burgerservicenummer (BSN). De AVG benoemt het BSN (een identificatienummer) als persoonsgegeven (artikel 4 AVG), maar plaatst het BSN niet onder de bijzondere categorieën van persoonsgegevens. De AVG bepaalt dat iedere lidstaat specifieke regelgeving kan vaststellen voor het BSN (artikel 87 AVG). In Nederland hebben we al de Wet algemene bepalingen Burgerservicenummer. Tevens gelden voor het BSN de vereisten uit de AVG.*
- *Gegevens over de financiële of economische situatie van de betrokkene. Hieronder vallen bijvoorbeeld gegevens over (problematische) schulden, salaris- en betalingsgegevens.*
- *(Andere) gegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of uitsluiting van de betrokkene. Hieronder vallen bijvoorbeeld gegevens over gokverslaving, prestaties op school of werk of relatieproblemen.*
- *Gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens. De mogelijke gevolgen voor betrokkenen hangen af van de verwerkingen en van de persoonsgegevens waar de inloggegevens toegang toe geven. Bij de afweging moet worden betrokken dat veel mensen wachtwoorden hergebruiken voor verschillende verwerkingen.*
- *Gegevens die kunnen worden misbruikt voor (identiteits)fraude. Het gaat hierbij onder meer om kopieën van identiteitsbewijzen en om het BSN.*

Geef aan of persoonsgegevens van kwetsbare groepen worden verwerkt zoals:

- *minderjarigen;*
- *mensen die te maken hebben met stalking;*
- *mensen die in een blijf-van-mijn-lijfhuis verblijven.*
- *mensen met een verstandelijke beperking.*

Model verwerkersovereenkomst

Bijlage 2 - Inlichtingen verschaffen om incidenten te beoordelen ter uitwerking van artikel 6

Opdrachtnemer zal alle inlichtingen verschaffen die Opdrachtgever noodzakelijk acht om het incident te kunnen beoordelen. Daarbij verschaft Opdrachtnemer in ieder geval de volgende informatie aan Opdrachtgever:

- wat de (vermeende) oorzaak is van de inbreuk;
- wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
- wat de (voorgestelde) oplossing is;
- contactgegevens voor de opvolging van de melding;
- aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk (indien geen exact aantal bekend is: het minimale en maximale aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk);
- een omschrijving van de groep personen van wie gegevens betrokken zijn bij de inbreuk;
- het soort of de soorten persoonsgegevens die betrokken zijn bij de inbreuk;
- de datum waarop de inbreuk heeft plaatsgevonden (indien geen exacte datum bekend is: de periode waarbinnen de inbreuk heeft plaatsgevonden);
- de datum en het tijdstip waarop de inbreuk bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
- of de gegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt voor onbevoegden;
- wat de reeds ondernomen maatregelen zijn om de inbreuk te beëindigen en om de gevolgen van de inbreuk te beperken.

Model verwerkersovereenkomst

Bijlage 3 – Register van subverwerkers als bedoeld in artikel 8

Opdrachtnemer maakt bij de uitvoering van Verwerkersovereenkomst gebruik van derden/onderaannemers die in deze bijlage zijn vermeld. Opdrachtnemer zal deze bijlage conform artikel 8 van de Verwerkersovereenkomst bijwerken indien er wijzigingen plaatsvinden in de ingeschakelde derden/onderaannemers en deze lijst onverwijld ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever.

Subverwerker 1	
Naam:	
Vestigingsadres:	
Registratienummer handelsregister:	
Beschrijving van de werkzaamheden:	
Voorwaarden gesteld door Opdrachtgever:	
Naam functionaris voor de verwerking:	
E-mail:	
Telefoonnummer:	

Subverwerker 2	
Naam:	
Adres:	
Registratienummer handelsregister:	
Beschrijving van de werkzaamheden:	
Voorwaarden gesteld door Opdrachtgever:	
Naam functionaris voor de verwerking:	
E-mail:	
Telefoonnummer:	

Model verwerkersovereenkomst

Bijlage 4 – Technische en organisatorische maatregelen ter uitwerking van artikel 7

Neem hiervoor contact op met jouw CISO, ISO of soortgelijk