

Aanbestedingsleidraad

Behorende bij Beeldkwaliteitsplan Locatie Buizerdstraat

Nationale aanbesteding volgens de Niet- openbare procedure



Aanbestedingsnummer: 190055GZD

Datum: 04 december 2019

Status: Definitief 1.0

Eindredactie: J. Kuling-Bakker

Vrijgegeven door: M. Hoogendoorn

Algemene project- en aanbestedingsinformatie

Deze aanbestedingsleidraad behoort bij het beeldkwaliteitsplan voor het project **190055GZD Locatie Buizerdstraat**.

Het project **Locatie Buizerdstraat** wordt door middel van nationale aanbesteding in de vorm van een niet-openbare procedure in de markt gezet. Daarmee beoogt gemeente Zwijndrecht inschrijvingen te verkrijgen waarmee zij met het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Hoogste Bod een partner kan selecteren en contracteren die het perceel afneemt en ontwikkelt binnen de gestelde eisen en randvoorwaarden.

In het Beeldkwaliteitsplan en het concept Bestemmingsplan voor **Locatie Buizerdstraat** vindt u alle projectinformatie en de inhoudelijke eisen met betrekking tot de bouwopgave. In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie om uw aanbieding voor de bouwopgave te kunnen doen. Deze aanbestedingsleidraad omvat zowel de procesinformatie voor de selectiefase als voor de daaropvolgende fase van de aanbesteding.

Het Beeldkwaliteitsplan en het concept Bestemmingsplan vormen tezamen met deze aanbestedingsleidraad, de bijbehorende bijlagen en de nota('s) van inlichtingen de Aanbestedingsdocumenten.

Indien u vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of de Aanbestedingsdocumenten verzoeken wij u deze te stellen via TenderNed (zie ook par. 5.1/5.2).

Wij nodigen u van harte uit om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Op XX as. staat een informatiebijeenkomst gepland waarin de bouwopgave en de context worden toegelicht. Deze informatiebijeenkomst vindt plaats op de volgende tijd en locatie:
Tijdstip informatiebijeenkomst: 10.00-12.00 uur
Locatie: Raadhuisplein 3, 3331 BT Zwijndrecht
Indien u hierbij aanwezig wilt zijn, dan verzoeken wij u vriendelijk u aan te melden via de Berichtenmodule in TenderNed.

Leeswijzer

Deze Aanbestedingsleidraad gaat achtereenvolgens in op de volgende aspecten van de aanbesteding:

- Hoofdstuk 1: Algemene informatie
- Hoofdstuk 2: Hoe deelnemen aan de aanbesteding- Aanmelden en inschrijven
- Hoofdstuk 3: Eisen en beoordelingscriteria voor selectiefase en de fasen van Eerste inschrijving tot en met Definitieve inschrijving
- Hoofdstuk 4: Beoordelingsprocedure
- Hoofdstuk 5: Algemene aanbestedingsvoorwaarden

Voorts vindt u in bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad een overzicht van de belangrijke definities voor deze aanbesteding, de conceptovereenkomst en de navolgende bijlagen:

- Bijlage A Definities
- Bijlage B Concept-verkoopovereenkomst Locatie Buizerstraat Zwijndrecht
- Bijlage C Duurzaamheid en GPR
- Bijlage D Residuele grondwaardeberekening
- Bijlage E Formulieren
- Bijlage F Indienen Verzoek tot deelname resp. inschrijving in TenderNed
- Bijlage G Checklist indienen Verzoek tot deelname resp. Inschrijving
- Bijlage H Ontwerpbestemmingsplan incl. bijbehorende bijlagen
- Bijlage I Beeldkwaliteitsplan
- Bijlage J Tekeningen
- Bijlage K Processchema grondverkoop

1. Inhoud van de opdracht - Programma van eisen en wensen

1.1 Technisch, financieel, juridisch

Meer informatie over de inhoud van het project en de technische eisen vindt u terug in de Beeldkwaliteitsplan. Verder gelden voor het project **Locatie Buizerdstraat** nog de juridische eisen zoals opgenomen in de conceptovereenkomst in Bijlage B resp. de overige eisen zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad.

Het Bouwrijp en Woonrijp maken maakt geen onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure. De Gemeente treedt hier op als opdrachtgever. De grond wordt door de Gemeente Bouwrijp opgeleverd. In bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad zijn ter verduidelijking de tekeningen van Bouwrijp en Woonrijp (inrichtingsplan) opgenomen.

De Gemeente heeft een minimale grondwaarde voor het perceel op basis van taxatie. Hieraan zullen de). Hieraan zullen de inschrijfprijzen worden getoetst.

Op de overeenkomst zijn de voorwaarden zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten van toepassing. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van Deelnemers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien u deelneemt aan de aanbesteding stelt u zich reeds garant voor een juiste en volledige uitvoering van de ontwikkeling, realisatie en financiering van het project conform het plan dat u tijdens de aanbesteding hebt ingediend.

Voor uw Verzoek tot deelname en Inschrijving gelden naast de technische en wettelijke vereisten de algemene aanbestedingsvoorwaarden zoals opgenomen in hoofdstukken 4 en 5 van deze leidraad.

1.2 Gestanddoening

U dient uw Inschrijving gestand te doen gedurende 6 maanden na datum aanbesteding. Indien tegen de mededeling van de gunningbeslissing (voornemen tot gunning) bij de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam een voorlopige voorziening is gevraagd, dient u uw Inschrijving gestand te doen tot minimaal 30 dagen na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste aanleg.

1.3 Aanbestedingsprocedure

1.3.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure voor de selectie van een marktpartij bestaat uit twee fasen: de Selectiefase en de Gunningfase. (een "nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure")

De Selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen een verzoek tot deelname aan de aanbesteding mag indienen. De ingediende Verzoeken tot deelname worden beoordeeld door de selectiecommissie.

In de Selectiefase worden maximaal 5 Deelnemers geselecteerd die in aanmerking komen voor deelname aan de Gunningfase. Deze Deelnemers ontvangen met het selectiebesluit tevens een uitnodiging voor het indienen van een Inschrijving.

In de Gunningfase worden de ingediende Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningcriterium "*economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van hoogste Bod*".

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding geldt het volgende tijdpad:

Datum	Activiteit
04-12-2019	Verzenden publicatie op TenderNed
15-01-2020	marktinformatiebijeenkomst
23-01-2020	Sluiting vragenronde 1: uiterste moment voor het stellen van vragen over de aanbestedingsdocumenten (incl. Beeldkwaliteitsplan en andere bijlagen)
30-01-2020	Publiceren nota van inlichtingen op TenderNed
13-02-2020	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van verzoeken tot deelname op TenderNed
13-02-2020	Openen ontvangen verzoeken tot deelname na sluitingstermijn
20-02-2020	Beoordelen ontvangen verzoeken tot deelname
27-02-2020	Verzenden mededeling selectiebeslissing (uitnodiging aan geselecteerde partijen voor indienen inschrijving resp. afwijzing van overige aangemelde partijen)
12-03-2020	Sluiting vragenronde 2: uiterste moment voor het stellen van vragen over de aanbestedingsdocumenten
19-03-2020	Publiceren nota van inlichtingen op TenderNed
02-04-2020	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed
02-04-2020	Openen ontvangen Inschrijvingen na sluitingstermijn
16-04-2020	Controle schriftelijke stukken Inschrijvingen
23-04-2020	Verzenden mededeling gunningbeslissing
n.t.b.	Ondertekening overeenkomst

Gemeente Zwijndrecht behoudt zich het recht voor de termijn(en) in bovenstaande planning te wijzigen indien omstandigheden daartoe aanleiding geven. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als de aard en omvang van de zienswijzen voor het Bestemmingsplan nadere besluitvorming vragen. In dat geval maakt de gemeente de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) Deelnemers.

1.5 Gunningcriterium

De opdracht wordt gegund aan de Deelnemer met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de Hoogste Prijs.

1.6 Motiveringen

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens de nationale Niet-Openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. Bij deze aanbesteding hanteert gemeente Zwijndrecht de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit.

Gemeente Zwijndrecht heeft haar keuze voor een nationale aanbestedingsprocedure gebaseerd op de verwachte waarde van de Prijs en daarbij rekening gehouden met de Gids Proportionaliteit.

Gelet op de aard en omvang van het project Buizerdstraat en de integrale eindverantwoordelijkheid die de winnende Deelnemer zal dragen voor de uiteindelijke realisatie van het project beschouwt gemeente Zwijndrecht het project als een onlosmakelijk geheel dat zich leent voor een integrale realisatie. Om deze reden wordt de Opdracht niet in percelen verdeeld.

De Opdracht betreft een werk met de CPV code "45211300 - Bouwen van woningen" en "45000000-7 Bouwwerkzaamheden".

2. Deelnemen aan deze aanbesteding – hoe en met welke documenten

2.1 Algemeen

Aanmelden

Indien u wilt deelnemen aan de aanbesteding dient u uw Verzoek tot deelname in. U beantwoordt hiervoor de vragen en voegt de vereiste documenten bij uw Verzoek tot deelname toe op TenderNed. De uiterste inleverdatum en -tijd voor Verzoeken tot Deelname vindt u in de planning (paragraaf 1.4). De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Dat wil zeggen dat Verzoeken tot Deelname die na dit tijdstip binnenkomen, niet in behandeling worden genomen.

Bij het indienen van uw Verzoek tot deelname houdt de volgorde en indeling aan zoals gehanteerd in deze Aanbestedingsleidraad. Als hulpmiddel bij het opstellen van uw Verzoek tot deelname kunt u de checklist in Bijlage G gebruiken.

Inschrijven

Indien u bent uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen, beantwoordt u hiervoor de vragen en voegt de vereiste documenten bij uw Inschrijving toe op TenderNed. Ook hiervoor vindt u de uiterste inleverdatum en -tijd voor Inschrijvingen in de planning (paragraaf 1.4). Ook hier geldt dat datum en tijdstip als een fataal moment dienen te worden beschouwd.

Bij het indienen van uw Inschrijving houdt u de volgorde en indeling aan zoals gehanteerd in deze Aanbestedingsleidraad. Als hulpmiddel bij het opstellen van uw Inschrijving kunt u de checklist in Bijlage G gebruiken.

Let op: voor zowel de selectiefase als voor de gunningfase geldt:

Digitaal indienen wordt niet gelijkgesteld aan een rechtsgeldig ondertekende Verzoek tot deelname/inschrijving. Waar in deze Aanbestedingsleidraad wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dient u deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend ('natte handtekening'), te worden ingescand en digitaal met de Verzoek tot deelname resp. Inschrijving te worden ingediend. Zie paragraaf 2.3 'Rechtsgeldige ondertekening'.

Nadere toelichting op het indienen van een Verzoek tot deelname resp. Inschrijving op TenderNed vindt u in Bijlage F.

2.2 Taal

U dient in al uw mondelinge en schriftelijke communicatie met de gemeente tijdens de aanbestedingsprocedure uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

2.3 Rechtsgeldige ondertekening van uw Verzoek tot deelname resp. Eerste inschrijving

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstaan:

1. De documenten dienen door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van uw onderneming te zijn ondertekend. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, dan ook door die twee of meer personen ondertekend worden.

Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, dient u daarmee bij de ondertekening rekening te houden. Indien de vertegenwoordigingsbevoegde een rechtspersoon is, dient u het uittreksel uit het handelsregister van deze rechtspersoon bij te sluiten bij uw Verzoek tot deelname.

2. De documenten moeten van een originele handgeschreven handtekening (hierna ook wel een zogenoemde 'natte' handtekening genoemd) door de daartoe rechtsgeldig bevoegde(n) zijn voorzien.

De documenten met 'natte' handtekening mogen vervolgens wel worden ingescand en aan uw Verzoek tot deelname/Inschrijving worden toegevoegd.

Ondertekening van Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit). Een handtekening onder de Verzoek tot deelname geldt ook als een ondertekening van het UEA.

2.4 Inschrijving samen met een andere onderneming

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kunt voorzien, is het mogelijk om deel te nemen in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan zich voordoen in 2 situaties:

- U kunt niet zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en doet daarom een beroep op een derde partij (hetzij in Combinatie, hetzij als onderaannemer). U dient dit dan in het UEA bij hoofdstuk IIC aan te geven en te vermelden voor welke geschiktheidseis u een beroep op de derde partij doet. Tevens dient u van de betreffende derde partij een UEA bij te sluiten bij uw Verzoek tot deelname.
- U kunt wel zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, maar niet zelfstandig voorzien in de realisatie van de Opdracht. In dat geval meldt u dit in het UEA bij hoofdstuk IID.

In beide gevallen kan deelnemen in samenwerking met andere ondernemingen op de volgende twee manieren:

- A. Ofwel als samenwerkingsverband ('Combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband voor zich en de deelnemers gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is/zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving resp. bij gunning uit de uitvoering van de Overeenkomst;
- B. Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer-constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van *alle* verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

A. Aanmelden als samenwerkingsverband (Combinatie)

Indien u wenst deel te nemen in Combinatie dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen. Hierbij dienen alle ondernemingen in het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, resp. bij gunning uit de uitvoering;
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te worden aangegeven welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn.

B. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien u wenst deel te nemen als hoofdaannemer met één of meer onderaannemers om te kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, dient u in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderaannemer(s) en wie de onderaannemer(s) is/zijn. In dit geval dient u van zowel de hoofdaannemer als van de betreffende onderaannemer een ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA bij u Verzoek tot deelname bij te sluiten. Voor deze onderaannemer(s) gelden net als voor de hoofdaannemer de Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3).

De gemeente kan in deze situatie bij gunning van u verlangen dat u per onderaannemer een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien u als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft waarop u geen beroep doet om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen hoeft u alleen van de hoofdaannemer het ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA bij uw Verzoek tot deelname bij te sluiten.

2.5 Beroep op holding-/concernmaatschappij

Indien u een beroep doet op de (financiële en/of technische) bekwaamheden van uw moedermaatschappij om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient de betreffende moedermaatschappij financieel en technisch garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst.

U dient in dat geval na een eerste strekkend verzoek daartoe de volgende informatie te overleggen:

- een door een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van de moedermaatschappij ondertekende concernverklaring, waaruit blijkt dat de holding-/concernmaatschappij zich - onder voorwaarde van gunning van het perceel- financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige grondverkoop gesloten overeenkomst(en) door gegadigde worden aangegaan.
- een organogram van de holding-/concernstructuur bij te sluiten met vermelding van de naam, adres en vestigingsplaats van de holding-/concernmaatschappij.

2.6 Eén deelname

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) deelnemen aan deze aanbesteding.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen deelnemen, indien zij ieder hun documenten voor deelname (Verzoek tot deelname resp. Inschrijving) zelfstandig en onafhankelijk van de andere deelnemende partijen (waaronder de deelnemende partijen die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van uw Verzoek tot deelname verklaart u zich akkoord met deze voorwaarde.

3 Eisen en criteria voor de selectiefase en de gunningfase

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure gelden de volgende vereisten :

- A. Uitsluitingsgronden: Er zijn geen uitsluitingsgronden zoals beschreven in het UEA op de Deelnemer van toepassing.
- B. Beroepsbevoegdheid: Deelnemer is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkt uit het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient Deelnemer dit met andere documenten te onderbouwen.
- C. Financieel-economische draagkracht:
Deelnemer beschikt aantoonbaar over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

Bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis.

De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

Bij voorgenomen gunning dient Inschrijver een afschrift van de polis (inclusief clausebladen indien van toepassing) binnen 7 kalenderdagen te kunnen overleggen.

- D. Technische bekwaamheid:

Indien u wenst deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure dient uw onderneming (resp. de onderneming op wie u een beroep doet) te beschikken over de volgende kerncompetenties:

KC1 Aantoonbaar ervaring met de realisatie van een appartementencomplex van minimaal 3 bouwlagen (urban villa). Het betreffende complex dient opgeleverd te zijn. Realisatie betreft in dit geval ontwikkeling en bouw.*

KC2 Aantoonbaar ervaring met de realisatie van een appartementencomplex in een geluidbelaste omgeving waarvoor hogere grenswaarden zijn verleend op grond van de Wet geluidhinder. Het betreffende complex dient opgeleverd te zijn. Realisatie betreft in dit geval ontwikkeling en bouw.*

*hier is niet vereist dat u het referentieproject zelf hebt gebouwd (u kunt voor de realisatie ook hebben samengewerkt met een derde voor de daadwerkelijke bouw). Evenmin is vereist dat de derde partij met wie u de referentie hebt gerealiseerd wordt ingezet op de realisatie van het project Buizerdstraat.

Bij de referentie levert u bij uw Verzoek tot deelname een toelichtende omschrijving van de volgende aspecten:

- De wijze waarop het betreffende referentieproject zowel stedenbouwkundig als architectonisch aansluit bij de omgeving.

De referentie dient de volgende gegevens te vermelden:

- Naam van het project
- Locatie van het project
- Contactpersoon bij de betreffende opdrachtgever
- Korte omschrijving van de werkzaamheden van gegadigde binnen het project
- Datum oplevering
- Omvang van het werk, verdeeld in stichtingskosten en grondwaarde.

De referentie is op het moment van Verzoek tot deelname maximaal 10 jaar oud (gerekend vanaf het moment van oplevering tot indiening van het Verzoek tot deelname). Voor het indienen van uw referentie dient u het sjabloon in Bijlage E te gebruiken. U dient dit sjabloon volledig ingevuld in te dienen en de tevredenheidsverklaring bij te sluiten.

Middels uw ingevulde UEA verklaart u of u aan de vereiste kerncompetentie voldoet.

U dient de bewijsmiddelen m.b.t. de Kerncompetentie (punt D. hierboven) direct bij uw Verzoek tot deelname in te dienen. U dient hiervoor het sjabloon in Bijlage E te gebruiken.

3.2 Eigen verklaring – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U dient het naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' inclusief een afschrift van inschrijving in het Handelsregister van de KvK bij te voegen bij uw Verzoek tot deelname. Uit het afschrift van inschrijving in het Handelsregister van de KvK dient de rechtsgeldige ondertekening van het UEA te kunnen worden vastgesteld. Indien rechtsgeldige ondertekening van het UEA niet kan worden vastgesteld aan de hand van het afschrift van inschrijving in het Handelsregister van de KvK dient u tevens de bescheiden toe te voegen waaruit dit wel kan worden vastgesteld.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Het verplichte of facultatieve karakter zoals aangegeven in het UEA, heeft te maken met de toepassing van deze uitsluitingsgronden door de gemeente.

Door het bijsluiten van dit ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart u of u aan de daarin gestelde eisen voldoet en de daarin gestelde voorwaarden accepteert.

De toepassing van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is bedoeld om de administratieve lasten voor marktpartijen en de Aanbestedende dienst te beperken.

In het kader van de efficiënte verificatie verzoeken wij echter direct bij deze vraag tevens een afschrift van inschrijving in het Handelsregister van de KvK bij te sluiten.

Het:

- niet rechtsgeldig ondertekend indienen van een of meerdere verklaringen, of
- onder voorbehoud ondertekenen van een of meerdere verklaringen, of
- aanbrengen van wijzigingen in een of meerdere verklaringen, of
- verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie

of een combinatie van dezen leidt tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure.

ATTENTIE!

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door te nemen. Zie voor nadere informatie onder meer:

<https://www.pianoo.nl/document/11958/interactieve-.....>

Bewijsmiddelen bij het UEA

Op eerste verzoek van de gemeente overlegt u de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA (zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet):

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op Deelnemer niet van toepassing is.
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelname (Aanmelding) niet ouder is dan twee jaar, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op Deelnemer niet van toepassing zijn.
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid of 2.87, eerste lid, onderdeel i, niet op Deelnemer van toepassing is.

Indien u gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op uw onderneming van toepassing zijn, aanvaardt de gemeente ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van uw onderneming of het land waar uw onderneming is gevestigd, vermits deze gegevens een gelijkwaardig doel dienen of uit de gegevens blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op uw onderneming van toepassing is.

3.3 Selectiecriteria

Als meer dan het maximum aantal te selecteren Gegadigden de toets op vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, dan zal elk van die Gegadigden worden beoordeeld op basis van het volgende selectie criterium:

A. Visie

U dient bij u Verzoek tot deelname het volgende in:

Visie op de opgave waarin wordt ingegaan op de vertaling van de 3 leidende principes (a t/m c) voor Locatie Buizerdstraat:

- a. Stedenbouwkundige en ruimtelijke opzet zoals neergelegd in de aanbestedingsdocumentatie;
- b. Volkshuisvesting: Buizerdstraat draagt als een aantrekkelijk appartementencomplex positief bij aan de invulling van de woningbouwstrategie en de doorstroming in de omliggende wijken. (Bovenkant markt);
- c. In de Buizerdstraat ontstaat een duurzaam, energiezuinig en levensloopbestendig appartementencomplex.

Uw visie dient te worden onderbouwd met relevante toelichting resp. referentiebeelden. De keuze voor de referentiebeelden is vrij; het hoeft geen eigen uitgevoerd project te betreffen. Of u de bron van de referentiebeelden moet noemen hangt ervan af welke beelden u kiest. De gemeente attendeert u er nadrukkelijk op dat u zorgvuldig dient om te gaan met het auteursrecht van anderen. U kunt niet zomaar auteursrechtelijk beschermd beeldmateriaal van anderen gebruiken.

De visie bestaat uit een tekstuele toelichting van maximaal 3 pagina's alsmede maximaal 3 pagina's referentiebeelden waarbij per beeld wordt geduid op welke manier de referentie van toepassing is.

Het onderscheidend vermogen van de visie moet uit de inhoud blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven. De voorgeschreven lay-out van de aan te leveren documenten is als volgt:

- Papier: Blanco
- Formaat: A4, staand (Portrait)
- Lettertype en Puntgrootte: Arial/Verdana/Calibri puntgrootte 10
- Regelaafstand: Enkel
- Kantlijnen (links, rechts, boven, onder): 2,0 cm.

Inzendingen die niet uitgaan van een visie voor de totale opgave worden niet in behandeling genomen.

De visie wordt beoordeeld aan de hand van de gevraagde onderdelen. Beoordeling en score vindt plaats conform paragraaf 4.3.

Er wordt nadrukkelijk niet gevraagd om een uitgewerkt ontwerp, tekeningen op schaal enz. De gemeente wil voorkomen dat deelnemers aan de selectiefase van de aanbesteding uitgebreide ontwerpwerkzaamheden verrichten zonder vergoeding.

3.4 Gunningfase

Ten behoeve van bepaling van de score op het criterium Prijs dient u het volgende bij uw Inschrijving in te dienen:

- Grondbod ex BTW
- Toepasselijke BTW
- Residuele grondwaardeberekening conform het format in Bijlage D1.

De ingediende Prijs dient marktconform te zijn. Voor bepaling van de marktconformiteit wordt uitgegaan van een taxatie die de gemeente door een derde-bureau op basis van de gestelde minimumeisen heeft laten opstellen/ de raming die de gemeente heeft opgesteld voor de opgave.

Residuele grondwaardeberekening:

De residuele grondwaarde is het verschil tussen de totale opbrengstwaarde en de totale stichtingskosten van de vastgoedontwikkeling. De totale opbrengstwaarde zijn de verkoopprijzen van de woningen exclusief BTW. De totale stichtingskosten bestaan uit de bouwkosten, de bijkomende kosten en de winst- en risico-opslag, allen exclusief BTW. In een residuele berekening met bovengenoemde onderdelen wordt onderbouwd hoe de grondwaarde tot stand komt.

Onderbouwing voldoen aan de minimumeisen

Ter onderbouwing van het voldoen aan de minimumeisen ten aanzien van de opgave dient u bij uw inschrijving een SO+ in te dienen, waarin de volgende onderdelen zijn opgenomen:

- Stedenbouwkundige inpassing van het bouwplan in de omgeving (schaal 1:500);
- Situering van gebouw(en), de ontsluiting en de inrichting van de kavel, inclusief de overgang tussen privégebied en openbaar gebied (schaal 1:200);
- Architectonische verschijningsvorm;
- Woningplattegrond van de bouwlagen;
- Woningbouwprogramma met typen, aantallen, BVO's, GBO's en v.o.n.-prijs;
- Functioneel-ruimtelijke indeling ;
- Plattegronden;
- Doorsneden van het gebouw (schaal 1:50);
- Gevelaanzichten (schaal 1:200);
- Kleur en materiaal gebruik;
- Parkeeroplossing en inzicht in hoe en in welke hoeveelheden de parkeercapaciteit wordt gerealiseerd;
- Verbeelding in 3D visualisatie of maquette op ooghoogte en vogelvlucht verbeelding;
- Motivatie van de uitgangspunten en randvoorwaarden van het ontwerp;
- Invulling en ontwerp van de collectieve buitenruimte (schaal 1:200)
- Rapportages van de GPR-scores van het bouwvoorstel.* Zie bijlage C1 bij deze aanbestedingsleidraad voor nadere toelichting.

4. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van uw Verzoek tot deelname resp. uw Inschrijving gebeurt aan de hand van de hieronder vermelde beoordelingsstappen.

4.1 Vormvereisten

De inkoopadviseur controleert de Verzoeken tot deelname op de vormvereisten.

Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften leidt tot uitsluiting van het Verzoek tot Deelname:

A. Geen voorbehouden

Indien u een Verzoek tot deelname indient, verklaart u dit stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart u zich akkoord met de Aanbestedingsdocumenten en de daarin vermelde voorschriften. Een Verzoek tot deelname met één of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

B. Volledigheid van alle overgelegde gegevens en verklaringen.

Indien u een Verzoek tot deelname indient, geeft u aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door u overgelegde gegevens en verklaringen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het correct invullen van de formulieren en de juistheid en volledigheid van de informatie die u indient. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan u van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder dat gemeente Zwijndrecht gehouden is tot enige financiële vergoeding van welke aard ook.

C. Tijdige indiening van het Verzoek tot deelname

Uw Verzoek tot deelname dient vóór de sluitingsdatum en –tijd te zijn ingediend (zie voor planning par. 1.4).

D. Rechtsgeldige ondertekening van het Verzoek tot deelname

Uw Verzoek tot deelname dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (zie voor rechtsgeldige ondertekening par. 2.3).

4.2 Eigen Verklaring (UEA)

Hierna controleert de inkoopadviseur of de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' aan de Inschrijving is toegevoegd, volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht.

Indien niet aan bovenstaande is voldaan, zal het Verzoek tot deelname voor verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld.

In dit stadium van de aanbesteding worden de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd; indien gewenst doet de gemeente dit alleen bij de verklaring van de geselecteerde Deelnemers.

4.3 Beoordeling selectiecriteria

Indien er meer dan 5 Verzoeken tot deelname voldoen aan de voorgaande beoordelingsstappen beoordeelt de selectiecommissie deze Verzoeken tot deelname aan de hand van de selectiecriteria. Indien het er minder zijn dan 5 behoudt de gemeente zich het recht voor deze alsnog te beoordelen op de selectiecriteria. Dit om visies die op voorhand al niet aansluiten bij de minimeisen niet verder mee te nemen in de aanbestedingsprocedure.

De selectiecommissie bestaat uit de volgende disciplines: Stedenbouw, Volkshuisvesting, Duurzaamheid/energie. De inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces, doch beoordeelt zelf niet.

De leden van de selectiecommissie zullen ieder onderdeel van de visie onafhankelijk van elkaar beoordelen en waarderen met een rapportcijfer van 4, 6, 8 of 10 punten, zoals hieronder beschreven. Hierna worden de beoordelingen besproken en wordt in consensus één gezamenlijk rapportcijfer voor de verschillende onderdelen bepaald.

Belangrijk hierbij is dat, bij het behalen van een in consensus vastgestelde rapportcijfer 4 op een onderdeel, dit tot uitsluiting van de aanbesteding zal leiden.

De selectiecommissie beoordeelt de mate waarin resp. de wijze waarop de visie aansluit bij het beeldkwaliteitsplan, meerwaarde biedt, innovatief is resp. SMART is (waaronder onderbouwd met ervaringsinformatie en referentiebeelden).

Score	Omschrijving score
Uitstekend 10	De behandelde punten in de Visie zijn zeer volledig, relevant, realistisch en doeltreffend en/of toont overduidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project doordat de Inschrijver bijvoorbeeld reële, slimme oplossingen heeft voor specifieke punten. (Veel meerwaarde voor Opdrachtgever).
Goed 8	De behandelde punten in de Visie zijn volledig, relevant, realistisch en/of tonen duidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project. (Meerwaarde voor Opdrachtgever).
Redelijk 6	De behandelde punten in de Visie zijn nagenoeg volledig maar er blijkt matig uit dat Inschrijver zich de specifieke kenmerken van het project eigen heeft gemaakt. (Geen meerwaarde voor Opdrachtgever).
Onvoldoende 4	De behandelde punten in de Visie zijn onvolledig en/of tonen onvoldoende dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de specifieke kenmerken van het project. (bijv. door gebruik van "standaard teksten") (Onvoldoende)

De consensusscore op elk criterium wordt vermenigvuldigd met 10. Daarmee kunnen per criterium maximaal 100 punten worden behaald. Totaal kunnen er voor de 3 criteria aldus 300 punten worden behaald.

Voorbeeld:	
Voorbeeld rapportcijfer 10:	10 maal 10 maal 3 = 300 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 6:	6 maal 10 maal 3 = 180 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 4:	dan volgt uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Visies waarin een of meer van de criteria a t/m c (zie par. 3.3.) ontbreekt/ontbreken worden niet in behandeling genomen.

U dient u te realiseren dat de visie het uitgangspunt vormt voor de verdere uitwerking en daarmee een logisch geheel vormt. Indien u wordt uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving dient deze een verdere uitwerking te zijn van uw ingediende visie, rekening houdend met de evt. aandachtspunten die de Selectiecommissie in haar selectiebeoordeling heeft meegegeven.

Indien meer dan het beoogde aantal deelnemers op grond van hun totaalscore eindigen op plek 1 t/m 5 geldt de volgende procedure:

- Alle partijen met ranking 1 worden als eerste toegelaten tot de fase van Onderhandeling;
- Zijn dit er meer dan het beoogd aantal dan geldt dat de partijen met de hoogste score op criterium b worden toegelaten;
- Zijn er hierna nog steeds meer partijen dan het beoogd aantal, dan geldt dat partijen met het hoogste criterium c worden toegelaten;
- Zijn er hierna nog steeds meer partijen dan het beoogd aantal, dan geldt dat partijen met het hoogste criterium a worden toegelaten;
- Zijn de resterende partijen dan op alle punten gelijk, dan wordt middels loting de uitslag bepaald.

De informatie die u verstrekt in uw visie is bindend en zal als contractverplichting onderdeel zijn van de Overeenkomst en de Prijs.

De Deelnemer die na toekenning van de punten de meeste punten behaald heeft, wordt uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving; vervolgens de Deelnemer die op één na de meeste punten behaalde en zo verder, totdat het maximum aantal Deelnemers is geselecteerd dat voor het indienen van een Inschrijving in aanmerking komt.

In het geval meerdere partijen een gelijke puntenscore hebben waardoor de grens van 5 wordt overschreden, wordt beslist door loting (door een notaris) tussen de gelijk scorende partijen. Afhankelijk van het aantal nog vrije plekken (tot 5) en het aantal Deelnemers met een gelijke puntenscore wordt net zolang geloot tot de 5 Deelnemers bekend zijn. Ook worden (indien en voor zover noodzakelijk) middels de hiervoor genoemde werkwijze de Deelnemers met rangordenummer 6, 7, etc. bepaald voor het eventueel wegvallen van één van de Deelnemers na het selectiebesluit.]

De Gemeente behoudt zich het recht voor om bij twee geschikte Deelnemers de procedure voort te zetten.

4.4 Beoordeling Gunningfase

De beoordeling van uw Inschrijving gebeurt aan de hand van de hieronder vermelde beoordelingsstappen.

4.4.1. Vormvereisten

De inkoopadviseur controleert de Inschrijvingen op de vormvereisten. Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften leidt tot uitsluiting van de Inschrijving:

A. Geen voorbehouden

Indien u een Inschrijving indient, verklaart u dit stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart u zich akkoord met de Aanbestedingsdocumenten en de daarin vermelde voorschriften. Een Inschrijving met één of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

B. Volledigheid van alle overgelegde gegevens en verklaringen.

Indien u een Inschrijving indient, geeft u aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door u overgelegde gegevens en verklaringen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het correct invullen van de formulieren en de juistheid en volledigheid van de informatie die u indient. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan u van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder dat gemeente Zwijndrecht gehouden is tot enige financiële vergoeding van welke aard ook.

C. Tijdige indiening van de Inschrijving

Uw Inschrijving dient vóór de sluitingsdatum en –tijd te zijn ingediend (zie voor planning par. 1.4).

D. Rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving

Uw Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (zie voor rechtsgeldige ondertekening par. 2.3).

4.5 Kwaliteitscriteria – N.v.t.

4.6 Toets minimumeisen

Het ingediende plan van de inschrijving met het hoogste bod wordt getoetst aan de hand van de gestelde minimumeisen in de Aanbestedingsdocumentatie.

Indien blijkt dat deze inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen, wordt de eerstvolgende inschrijving met het dan hoogste bod getoetst. Deze procedure herhaalt zolang de inschrijving met het hoogste bod niet blijkt te voldoen aan de minimumeisen.

4.7 Prijscriteria

De ingediende prijzen worden gerankt waarbij de hoogste Prijs op nummer 1 eindigt en lagere prijzen in volgorde van hoogte daaronder.

4.8 N.v.t.

4.9 Communicatie Besluit aan Deelnemers

4.9.1 Selectiefase

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Selectiebeslissing aan degenen die de gemeente voornemens is uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving, worden de afgewezen Deelnemers van die beslissing schriftelijk in kennis gesteld.

Indien u niet bent geselecteerd ontvangt u een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing.

Iedere Deelnemer ontvangt het bericht met de Selectiebeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed. Iedere belanghebbende kan nadere informatie inwinnen bij de contactpersoon voor deze aanbesteding (zie par. 5.1).

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door de gemeente, niet met de mededeling van de selectiebeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rotterdam.

Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Een partij die een procedure start na afloop van voornoemde termijn, is niet ontvankelijk. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt, dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon vermeld op TenderNed hiervan uiterlijk 1 dag na het betekenen van de dagvaarding op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Een Gegadigde die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding. Hij zal dan ook niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

4.9.2 Gunningfase

Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing aan degene met wie de gemeente voornemens is de overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld.

Indien uw Inschrijving niet als EMVI is gekwalificeerd ontvangt u een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de winnende inschrijving en de naam van de winnende Inschrijver.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door gemeente, niet met de mededeling van de Gunningbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rotterdam. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Een partij die een procedure start na afloop van voornoemde termijn, is niet ontvankelijk. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon vermeld op TenderNed hiervan uiterlijk 1 dag na het betekenen van de dagvaarding op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, is het de gemeente niet toegestaan de opdracht te gunnen en een overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal - behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de gemeente omtrent de gunning.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de gemeente de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver(s) gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten.

4.10 Nadere toetsing van bewijsmiddelen

Indien u wordt uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving, kan de gemeente u verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Deelnemer daadwerkelijk voldoet aan het verklaarde in het UEA.

U vindt een overzicht van de betreffende bewijsmiddelen omtrent het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen in paragraaf 3.2.

U dient de bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen na eerste verzoek van de gemeente hiertoe via TenderNed aan de contactpersoon voor deze aanbesteding aan te leveren. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen kan alsnog leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U komt dan niet voor definitieve gunning in aanmerking.

Dat geldt ook indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en/of andere verklaringen niet zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming die deelneemt.

Ingeval op grond van vorengaande een Deelnemer niet voor verdere deelname in aanmerking komt, ontvangen alle Deelnemers aan de procedure een bericht over de gevolgen hiervan voor de aanbestedingsprocedure.

4.11 Beoordeling Definitieve inschrijvingen - N.v.t.

4.12 Toelichting op en verificatie van Inschrijving

Gemeente Zwijndrecht kan verlangen dat u uw Verzoek tot deelname resp. Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De gemeente is gerechtigd, maar niet verplicht om alle op basis van het verzoek in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

4.13 Wijziging of aanvulling van de Inschrijving

U mag uw Verzoek tot deelname resp. Inschrijving na sluitingsdatum en –tijdstip voor indiening daarvan niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij gemeente Zwijndrecht daartoe een verzoek heeft gedaan zoals bedoeld in paragraaf 4.12.

4.14 Retourzending inzendingen afgevalen deelnemers

Verzoeken tot deelname resp. Inschrijvingen die niet in aanmerking komen voor verdere deelname aan de aanbesteding worden gearchiveerd door de gemeente. Ze worden niet geretourneerd aan de Deelnemer.

5. Algemene aanbestedingsvoorwaarden

5.1 Communicatie over de aanbesteding

Team Inkoop van Servicecentrum Drechtsteden begeleidt deze aanbesteding. Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed. Indien het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de volgende contactpersoon:

Servicecentrum Drechtsteden
Team Inkoop
t.a.v. Mw. J. Kuling-Bakker
e-mail: inkoop@drechtsteden.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers, dan de genoemde contactpersoon te benaderen omtrent deze aanbestedingsprocedure.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376), of via servicedesk@TenderNed.nl. Ook kunt u de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.TenderNed.nl/egids/>.

Hoe werkt TenderNed?

Nadat u op het aankondigingsplatform van TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u dus via TenderNed naar bovengenoemde contactpersoon. Ook berichten en documenten van gemeente Zwijndrecht over deze aanbesteding vindt u op TenderNed terug.

U dient zelf ervoor zorg te dragen dat u de ontvangen berichten en gepubliceerde documenten op TenderNed tijdig raadpleegt. Deze berichten ontvangt u in eerste instantie in uw berichtenbox op TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u ook ervoor zorgen dat u automatische attenderingen op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Daarnaast dient u zelf ervoor zorg te dragen dat binnen uw onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten/documenten die door de Aanbestedende dienst over de aanbesteding via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.

5.2 Vragen en antwoorden

Deze aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in voorkomen. Indien u onjuistheden heeft aangetroffen of u niet kunt verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, dient u dit schriftelijk via TenderNed te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

U heeft tot en met de uiterste datum voor indiening van vragen voor de vragenronde (zie planning) ook de mogelijkheid om vragen te stellen over de concept-overeenkomst. U dient in de vraag duidelijk aan te geven op welk artikel in de concept-overeenkomst uw vraag betrekking heeft.

Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen is schriftelijk mogelijk via TenderNed tot en met de sluitingstermijn vragenronde (zie planning par. 1.4).

De gemeente zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Mondelinge mededelingen hebben geen rechtskracht.

5.3 Rangorde van documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsleidraad en de nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen/het meest recente antwoord in TenderNed.

5.4 Varianten

U bent niet vrij om naast een Inschrijving conform de Aanbestedingsleidraad, een variant aan te bieden.

5.5 Sjablonen – vast format

Het is niet toegestaan het format van sjabloonformulieren die zijn bijgesloten bij de aanbestedingsdocumenten op enigerlei wijze te wijzigen. Indien blijkt dat u het format van de formulieren heeft bewerkt c.q. gewijzigd, kan uw Verzoek tot deelname resp. Eerste/Definitieve Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

5.6 Publiciteit

Iedere Deelnemer aan de aanbesteding dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat de Deelnemer van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

5.7 Koop-, leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden

Koop-, Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van Deelnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de overeenkomst zijn de voorwaarden zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten van toepassing.

5.8 Kostenvergoeding inschrijvingsfase

Voor deelname aan de Selectiefase wordt geen vergoeding verstrekt.

De inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben gedaan en die niet voor gunning in aanmerking komen ontvangen een tegemoetkoming voor de werkzaamheden die zij voor hun inschrijving hebben uitgevoerd (tenzij de niet-gunning ontstaat door stopzetting van de aanbesteding). De omvang van deze vergoeding bedraagt € 2000,- exclusief BTW.

5.9 Stopzetten aanbesteding

Gemeente Zwijndrecht behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Indien stopzetting in de selectiefase plaatsvindt ontvangen Deelnemers geen vergoeding. Indien stopzetting plaatsvindt in de Gunningfase zal een tegemoetkoming in de kosten worden verstrekt conform de vergoeding genoemd in paragraaf 5.8.

5.10 Wet en regelgeving arbeidsvoorwaarden

De Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is. En legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast. Lopende de overeenkomst verschaft de Opdrachtnemer desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie. Als de gemeente dit noodzakelijk acht verschaft de Opdrachtnemer desgevraagd en onverwijld toegang aan de gemeente tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst. De Opdrachtnemer legt de eerder genoemde verplichtingen op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de realisatie van de Opdracht en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van de realisatie van de Opdracht.

5.11 Informatie over verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

5.12 Schending fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Deelnemer die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Deelnemers. Voordat de gemeente om die reden beslist tot uitsluiting van een Deelnemer, stelt zij de desbetreffende Deelnemer in kennis van haar voornemen, waarna deze de gelegenheid krijgt om aan de gemeente aan te tonen dat er geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging. Door deel te nemen aan deze aanbesteding verklaart de Deelnemer dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben.

Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van de (dwingende) wet- en regelgeving die op deze aanbesteding van toepassing is. Gemeente Zwijndrecht kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die haar ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

Het is op straffe van uitsluiting van deelname verboden een manipulatieve Verzoek tot deelname resp. Inschrijving in te dienen. Een Verzoek tot deelname Inschrijving resp. Inschrijving wordt als manipulatief aangemerkt als deze - naar het oordeel van de gemeente - kennelijk bedoeld is de beoordelingssystematiek te manipuleren.

5.13 BIBOB

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, wil de gemeente gebruik kunnen maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De gemeente heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de Opdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de Opdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen¹;
- betreffende een onderaannemer² met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek uitbrengt, geeft de gemeente slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een Opdracht aan een onderneming te gunnen dan wel een Overeenkomst inzake een Opdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer.

Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de Opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de Inschrijver zijn Inschrijving gestand tot acht weken na de dag waarop de gemeente de Opdracht definitief heeft gegund of 6 maanden na datum aanbesteding indien deze laatste datum later in de tijd gelegen is.

5.14 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Het indienen van een Verzoek tot Deelname houdt in dat u onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad, instemt.

¹ Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt Gemeente Zwijndrecht in de te sluiten koopovereenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de gemeente een advies van het Bureau Bibob daartoe aanleiding geeft.

² In dit kader stelt de Gemeente Zwijndrecht dat onderaannemers niet zonder toestemming van de Gemeente Zwijndrecht worden gecontracteerd en behoudt de Gemeente Zwijndrecht zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

Indien u in de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient u dat direct via TenderNed aan de contactpersoon (par. 5.1) te melden, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien u bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsleidraad, waaronder (maar niet uitsluitend) het voorwerp van de Opdracht, de selectiecriteria, de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure, dient u die bezwaren met opgave van eventuele gevolgen voor u als geïnteresseerde partij, op de kortst mogelijke termijn via TenderNed aan de contactpersoon kenbaar te maken.

5.15 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf '5.16 Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

5.16 Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht. De Aanbestedende dienst hanteert bij de afhandeling van klachten de 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende diensten en Ondernemers'.

Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoortijden) per ommegaande een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden.

Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: aanbestedingsklachten@drechtsteden.nl
Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling - definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.
- Indien u een klacht indient, dient u dit expliciet aan te geven in het onderwerpveld van de e-mail. "klacht naar aanleiding van aanbesteding 190055GZD- Locatie Buizerdstraat".

5.17 Bekendmaking interne documenten door de gemeente

De gemeente is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen van verzoeken tot deelname resp. inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Deelnemers bekend te maken.

Bijlage A Definities

In de aanbesteding zijn de volgende definities van belang:

Aanbestedende dienst

Gemeente Zwijndrecht, ook wel: 'gemeente'.

Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen en overige in het kader van de aanbestedingsprocedure relevante documenten (waaronder beeldkwaliteitsplan, concept-bestemmingsplan) gezamenlijk.

Aanbestedingswet

Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 in werking getreden per 1 juli 2016.

Algemene Voorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden: Alblasserdam, Zwijndrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht inclusief addendum. (Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden vanaf 2014)

Aanmelding

Door Gegadigde ingediend verzoek tot deelname aan de aanbesteding.

Benoemde onderaannemer

Een onderaannemer waarop een Inschrijver in verband met de Geschiktheidscriteria en/of de uitvoering een beroep wil doen.

Aanbestedingsleidraad

Deze Aanbestedingsleidraad, met bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie, de te volgen procedure, de uitsluitingsgronden, de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, het van toepassing zijnde gunningcriterium en de Overeenkomst.

Bezwaartermijn

Een standstill termijn en vervaltermijn waarbinnen Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het voornemen tot gunning van Opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan de Opdrachtgever.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinant

De aan een Combinatie deelnemende ondernemer.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden voor dan wel inschrijven op de aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Ondernemer contractpartner wordt van de Aanbestedende dienst en iedere ondernemer hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende dienst aanvaardt.

Deelnemer

De ondernemer die een Verzoek tot deelname heeft ingediend resp. in de gunningfase de ondernemer die is uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

EMVI

Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de hoogste Prijs (ook wel: hoogste bod).

Gunningfase

De tweede fase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin de geselecteerde deelnemers zijn uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Gegadigde

De Ondernemer(s) die een Verzoek tot deelname heeft (hebben) ingediend.

Geschiktheidscriteria

De criteria die de geschiktheid van de Gegadigde toetsen.

Gunningcriterium

Het criterium waarop de aanbidding van een Inschrijver wordt beoordeeld.

Inschrijver

De inschrijvende entiteit (onderneming, onderneming met onderaannemer, organisatie of organisatie met onderaannemer, Combinatie) die een aanbidding uitbrengt aan de Aanbestedende dienst op basis van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

Het geheel van aanbiddingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten ingediend door de Inschrijver.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van deze Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbidding en prevaleert boven deze Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Opdracht op basis van de Overeenkomst inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever

Gemeente Zwijndrecht. Ook wel aangehaald als "gemeente".

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst de Opdracht in het kader van de in de Aanbestedingsdocumenten beschreven aanbidding gunt.

Opschortende termijn

Een termijn van 20 kalenderdagen waarin Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het besluit van de Aanbestedende dienst met betrekking tot de voorgenomen gunning door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst.

Overeenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende diensten of speciale-sectorbedrijven en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten of speciale-sectoropdrachten vast te leggen.

Prijs(stelling)

De prijs (gespecificeerd) voor de Opdracht. Ook wel genoemd 'bod'.

Programma van Eisen

Onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten, waarin de eisen die Aanbestedende dienst aan de Opdracht stelt, zijn weergegeven.

Rechtsgeldig ondertekend

De ingediende stukken dienen handgeschreven (met pen) te zijn ondertekend en/of geparafeerd door de persoon die bevoegd is voor vertegenwoordiging van de Inschrijver/Opdrachtnemer in deze aanbesteding. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister.

Richtlijn

De Europese richtlijn voor aanbesteding van overheidsopdrachten (2014/24/EU)

Selectiefase

De eerste fase van de niet-openbare procedure waarin iedere geïnteresseerde Ondernemer zich kan aanmelden om mee te kunnen dingen naar de Opdracht.

Standaardformulier(en)

Formulier dat de Aanbestedende dienst in het Aanbestedingsdocument heeft bijgevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.

Uitsluitingsgronden

De wettelijke verplichte en facultatieve criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van uitsluiting van deelneming.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De verklaring van Deelnemer waarmee hij verklaart te kunnen voldoen aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het kunnen meedingen naar de opdracht.

Bijlage B Concept-verkoopovereenkomst Locatie Buizerdstraat Zwijndrecht

Separaat bijgevoegd is de Concept-verkoopovereenkomst Locatie Buizerdstraat Zwijndrecht.

Bijlage C Duurzaamheid en GPR

Duurzaamheid en kwaliteit

Duurzaamheid heeft meerwaarde voor de economie, voor de leefomgeving en voor de mensen. De Gemeente wil duurzaamheid nu een stap verder brengen en integraal onderdeel laten zijn van het denken en doen van de gemeenten en de partners in de Drechtsteden. Duurzaamheid is dan niet langer iets bijzonders, of iets wat er bijkomt en wat apart georganiseerd moet worden, maar iets dat vanzelfsprekend is in de afwegingen die iedereen in de Drechtsteden dagelijks maakt.

Duurzaamheid wordt daarbij benaderd vanuit de 3P gedachte: “People, Planet en Profit”. Dit betekent dat oplossingen pas echt duurzaam zijn, als de drie invalshoeken met elkaar in balans zijn: milieu, economie en mensen. De balans tussen People, Planet en Profit is essentieel voor de doorontwikkeling van de Drechtsteden. De Gemeente wil bij alle besluiten de effecten op People, Planet en Profit integraal meewegen.

Naast kwaliteit in duurzaamheid is kwaliteit van het product zelf van groot belang. Niet alleen om een gebouw te realiseren dat tientallen jaren een hoogwaardige kwaliteit biedt, maar ook om de consument zo veel mogelijk te bedienen. Een belangrijk onderdeel hierin is de toegankelijkheid. Levensloopbestendigheid is een steeds belangrijker begrip, zeker nu de wetgever mensen verplicht zo lang mogelijk in de eigen woning te laten verblijven. Met de toenemende vergrijzing is het daarom van belang dat de te bouwen woningen van hoge kwaliteit zijn op diverse vlakken.

Om deze extra kwaliteit te bieden is door de Gemeente, (op dat moment in de regio actieve) ontwikkelaars, corporaties en adviesraden het ‘Convenant Kwaliteit Nieuwbouw Drechtsteden’ ondertekend. Hierin is afgesproken dat de lokale adviesraden (in Zwijndrecht is dat de klankbordgroep bouwen en wonen) een advies geven op een voorlopig ontwerp. Daarnaast is afgesproken dat een voorlopig ontwerp wordt ingevuld in het landelijk bekende GPR-gebouw systeem. Het systeem toetst een bouwplan op het gebied van energie, milieu, gezondheid, gebruikskwaliteit en toekomstwaarde.

De Gemeente heeft voor het project Buizerdstraat minimum prestatieniveaus vastgesteld, de zogenaamde knock-out niveaus. Dit betekent dat de inschrijvingen moeten voldoen aan de volgende duurzaamheidsprestaties op de verschillende thema's, berekend met versie 4.3 van GPR Gebouw:

Energie & Milieu = DPG = 8,5

Gezondheid = 8

Gebruikskwaliteit = 8,5

Toekomstwaarde = 7,5

Inschrijvingen die niet aan deze minimum prestatieniveaus voldoen, zijn niet geldig. De gemeente heeft voor elke inschrijver een unieke GPR Gebouw sub-licentie beschikbaar. Deze sub-licentie dient u aan te vragen en te gebruiken bij uw inschrijving.

Bij de aanvraag voor de omgevingsvergunning voor de te realiseren woningen wordt getoetst of het ontwerp de bij de inschrijving overeengekomen GPR Gebouw prestaties haalt. Daartoe moet er bij de vergunningsaanvraag ook een actuele, gebaseerd op het definitieve ontwerp, GPR Gebouw berekening ingediend worden naast de gebruikelijke EPC en MPG berekeningen zoals voor de omgevingsvergunning conform de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht nodig zijn.

Over GPR Gebouw...

Het gebruik van GPR Gebouw is specialistenwerk. De gemeente raadt u aan een GPR deskundige in de arm te nemen om uw ontwerp correct in te vullen en daarmee een juiste bieding te doen.

De mogelijkheid bestaat om vragen te stellen over het gebruik van GPR Gebouw tot aan het moment 'Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van Inlichtingen' conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen planning. Uw vragen worden dan beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Teneinde voor u als inschrijver een unieke sub-licentie aan te maken heeft de gemeente als licentiehouder de volgende gegevens nodig:

- uw contactgegevens, dat wil zeggen de contactgegevens van de inschrijvende aanbieder (natuurlijk(e) perso(o)nen cq naam bedrijf met contactpersoon, adres en rol);
- informatie over de perso(o)n(en) en/of organisatie(s) die de GPR daadwerkelijk gaan invullen (te denken valt aan de architect en de installatie-adviseur) of als reviewer over de schouder meekijken conform onderstaande afbeelding.
- woningtype(s) (representatief voor het plan) waarvoor u de berekening gaat maken (twee onder één kap, rij-hoek woning, rij-tussen woning, appartement, galerijwoning en/of vrijstaande woning)

Voor uw aanvraag voor een sublicentie dient u deze gegevens te sturen naar mevrouw J. Kuling-Bakker via TenderNed.

Uw aanvraag dient uiterlijk 5 maart 2020 te zijn ontvangen.

Binnen 2 weken na de uiterste datum voor aanvraag zullen de unieke sub-licenties worden aangemaakt en krijgen de betreffende personen een eigen uitnodiging om gebruik te maken van de voor hun project aangemaakte sub-licentie. U kunt alleen kijken en werken in het project dat voor u of voor uw groepsleden is aangemaakt. Vink om die reden dan ook niet het vakje 'berekeningen dupliceerbaar' aan.

Indien er zich problemen met de applicatie voordoen kunt u dit melden bij mevrouw J. Kuling-Bakker via TenderNed.

De kwaliteit en juistheid van de invulling van de gegevens zijn uw verantwoordelijkheid. Als hoofdlicentiehouder kan de gemeente wel in alle projecten kijken maar daar maakt zij doorgaans geen gebruik van.

De residuele grondwaarde dient conform onderstaand schema te worden berekend. Dit schema is separaat ook in Excel-formaat toegevoegd bij de aanbesteding.

invulvelden

[illegible][illegible]

kosten		bouwkosten excl. BTW	
bouwlaag	m2 BVO		
1 (b.g.)	aantal		bedrag
2 (1e v.d.)	aantal		bedrag
3 (2e v.d.)	aantal		bedrag
4 (3e v.d.)	aantal		bedrag
5 (4e v.d.)	aantal		bedrag
totaal directe bouwkosten:			bedrag
bij: bijkomende kosten			bedrag
bij: A.K.			bedrag
bij: W/R			bedrag
TOTAAL KOSTEN (excl. BTW)			bedrag

energiesysteem kosten (**)
<i>bedrag</i>

Residuele grondwaarde (= grondbod):	<i>bedrag</i>	[A-B]
-------------------------------------	---------------	-------

(**) de kosten van het energiesysteem die buiten de residuele grondwaarde berekening blijven als het energiesysteem te huur aangeboden wordt of als aparte optie gekocht kan worden.

Plaats:	
Naam Inschrijver:	
Naam Vertegenwoordigingsbevoegde:	
Handtekening:	

Bijlage E Formulieren

Bijlage E1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is als separaat document toegevoegd aan de Aanbestedingsleidraad.

Bijlage E2 referentieproject

Aanbesteding: 190055GZD Locatie Buizerdstraat

Referentie behoort toe aan:		<naam Inschrijver/Combinant/onderaannemer>	
Referentieproject bij kerncompetentie (aankruisen wat van toepassing is) ☐ KC1 Aantoonbaar ervaring met de realisatie van een appartementencomplex van minimaal 3 bouwlagen (urban villa). Het betreffende complex dient opgeleverd te zijn. Realisatie betreft in dit geval ontwikkeling en bouw.* ☐ KC2 Aantoonbaar ervaring met de realisatie van een appartementencomplex in een geluidbelaste omgeving waarvoor hogere grenswaarden zijn verleend op grond van de Wet geluidhinder. Het betreffende complex dient opgeleverd te zijn. Realisatie betreft in dit geval ontwikkeling en bouw.*			
Referentieproject bij kerncompetentie 1			
1	NAW-gegevens referentieproject	Naam organisatie	
		Naam contactpersoon	
		Telefoonnummer	
		Naam en omschrijving van het project	
2	Aanneemsom van het project	Stichtingkosten ex BTW	
		Grondwaarde ex BTW	
		De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd	
3	Looptijd project	Datum aanvang project	
		Datum oplevering project	
4	Eventuele onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
5	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de werkzaamheden	

		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	

Inschrijver / Combinant 1

Combinant 2

Op: dag maand jaar

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie

Door, naam en voorletters, functie

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Handtekening:

Indien de Inschrijver met het bovengestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn Inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het bovengestelde, dan prevaleert de ondertekening op deze Bijlage.

Bijlage F Indienen Verzoek tot deelname resp. inschrijving in TenderNed

Alvorens u een digitale Verzoek tot deelname of inschrijving via TenderNed kunt indienen, dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed en dienen aan uw onderneming een of meerdere geregistreerde gebruikers te zijn gekoppeld die geautoriseerd zijn om via TenderNed in te schrijven op aanbestedingen. Let erop dat er enige tijd overheen kan gaan indien uw organisatie dit registratieproces nog moet doorlopen. Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u de betreffende aanbesteding via het aankondigingsplatform op TenderNed te hebben toegevoegd aan het overzicht van aanbestedingen die uw onderneming volgt. Dit kan via de knop ‘Toevoegen aan mijn aanbestedingen’.

1. Als u digitaal wilt inschrijven op deze aanbesteding, gaat u via “mijn aanbestedingen” op TenderNed naar het dashboard van deze aanbesteding. Hier kunt u aan de hand van enkele stappen werken aan uw inschrijving: u kunt de eisen en criteria beantwoorden, gevraagde documenten toevoegen/uploaden, en ten slotte uw inschrijving indienen. Voordat u uw inschrijving daadwerkelijk indient, voert TenderNed een controle uit op alle verplichte velden. Mocht u iets over het hoofd hebben gezien, dan geeft TenderNed u een waarschuwing. Als uw inschrijving gereed is, kunt u de inschrijving indienen bij de Aanbestedende dienst. U plaatst uw inschrijving dan in de zogenaamde kluis. Hiervoor ontvangt u van TenderNed een sms-transactiecode op uw mobiele telefoon. Door deze veiligheidscontrole weet het systeem zeker dat de juiste persoon de inschrijving indient. Nadat de code is ingevuld, wordt de inschrijving in de kluis van TenderNed geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met inschrijvingen (c.q. de inschrijvingstermijn) sluit – uw inschrijving terugtrekken en eventueel wijzigen. Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis zichtbaar voor de Aanbestedende dienst en zal in behandeling worden genomen.
2. Uitsluitend digitale inschrijvingen die voor de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale ‘kluis’ van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst verder in behandeling genomen.
3. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.
4. Kort nadat u de inschrijving via TenderNed heeft ingediend, ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging. Deze notificatie geldt als ontvangstbewijs.
5. De Aanbestedende dienst kan de inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en -tijd zijn verstreken.
6. Raadpleeg de factsheet [‘In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed’](#) of de uitgebreidere [‘handleiding ondernemers’](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via www.TenderNed.nl/egids.
7. Neem voor technische vragen over - of problemen bij - het digitaal inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed (zie ook paragraaf 3.4). Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

8. Het risico van te late indiening van uw Verzoek tot deelnameresp. Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Verzoek tot deelnameresp. Inschrijving ligt bij de Gegadigde resp. Inschrijver.
9. De gemeente is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Verzoek tot deelnameresp. Inschrijving.

Bijlage G Checklist indienen Verzoek tot deelname resp. Inschrijving

Als hulpmiddel bij het opstellen van uw Verzoek tot deelname kunt u onderstaande 'checklist' gebruiken:

Nr.	Omschrijving vraag/ gevraagde
1.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage E1)
2.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bewijsmiddel bij UEA: referentieproject (Bijlage E2)
3.	Visie op de opgave

Als hulpmiddel bij het indienen van uw Eerste Inschrijving kunt u onderstaande 'checklist' gebruiken.

Nr.	Omschrijving vraag/ gevraagde
1.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Grondbod, BTW opgave en ingevulde residuele grondwaarde berekening (Bijlage D1)
2.	Schetsontwerp+ (zie hiervoor ook Bijlage D)

Bijlage H Ontwerpbestemmingsplan

Het ontwerp-bestemmingsplan en de daarbij behorende bijlagen is te raadplegen op de volgende website:

https://www.zwijndrecht.nl/Inwoners/Bestemmingsplannen/Bestemmingsplannen_in_procedure

Bijlage I Beeldkwaliteitsplan

Het beeldkwaliteitsplan is separaat bijgesloten.

Bijlage J Tekeningen

De volgende tekeningen en rapport zijn separaat bijgesloten:

2019-10-16 Buizerdstraat herontwikkeling fase BRM.pdf
2019-10-16 Buizerdstraat herontwikkeling fase voorbelasting.pdf
2019-10-16 Buizerdstraat herontwikkeling fase WRM.pdf
R1900976-03 - Bouwrijp maak advies.pdf

Bijlage K Processchema Gronduitgifte

Buizerdstraat

