



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Inkoop

Nota van Inlichtingen

UBR|HIS

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

GEGEVENS AANBESTEDING

Kenmerk	201850016.106.005
Betreft	Marktconsultatie Digitaliseren schatkistbankieren

Dit is de Nota van Inlichtingen bij de Marktconsultatie Digitaliseren schatkistbankieren, waarin de gestelde vragen van de geïnteresseerde organisaties, naar aanleiding van het gepubliceerde Marktconsultatie document d.d. 9 augustus 2019, worden beantwoord.

VRAAG 1.	Een aantal eisen vermeld in de aanbesteding en herhaald in de marktconsultatie sluit niet aan bij potentieel aanbod vanuit de markt. Dit heeft geleid tot het afkwalificeren van gegadigden van de aanbesteding voor schatkistbankieren. Staat u open voor adviezen om eisen bij stellen of te laten vervallen (en ook bereid deze adviezen over te nemen in een nieuwe aanbesteding)?
Vindplaats	
Antwoord	Ja wij staan zeker open om deze eisen te bespreken. Dit is exact de reden dat we deze eisen in de marktconsultatie mee hebben genomen. Wij vragen u ter voorbereiding op dit gesprek vraag 5 van hoofdstuk 1 van bijlage 1 te beantwoorden: 'Kunt u aangeven welke eisen/behoefte de opdracht voor u minder aantrekkelijk maakt of onmogelijk is uit te voeren?'

VRAAG 2.	De scope de opdracht zoals beschreven in het consultatiedocument lijkt identiek aan de scope van voorgaande aanbesteding. Het is echter onwaarschijnlijk dat een leverancier de volledige scope kan afdekken, waardoor potentiële gegadigden niet kunnen aanbieden. Staat u open voor adviezen over het opknippen van de scope in onderdelen die aansluiten op het aanbod vanuit de markt (en ook bereid deze adviezen over te nemen in een nieuwe aanbesteding)?
Vindplaats	
Antwoord	Ja, wij staan zeker open voor de genoemde adviezen. Wij willen graag beide opties (verdelen scope in aanbestedingen/percelen of geen verdeling scope) met u bespreken. Daarom verzoeken wij u tevens de vragen van hoofdstuk 2 van bijlage 1 te beantwoorden.

VRAAG 3.	Voor het opstellen van een globale TCO zijn aanvullende gegevens nodig. Kunt u bijvoorbeeld inzicht (op basis van inschatting) geven aan verwacht systeemgebruik: aantallen gebruikers uitgesplitst in sporadisch gebruik (< 10 uur per maand), incidenteel gebruik (10 – 50 uur per maand en regulier gebruik (> 50 uur per maand)?
Vindplaats	
Antwoord	Exacte gegevens zijn momenteel niet bekend. Er nemen momenteel ongeveer 1500 organisaties deel aan schatkistbankieren. Van die 1500 organisaties zijn ongeveer 6000 medewerkers die volgens uw staffel sporadisch gebruik maken van schatkistbankieren. Bij het ministerie van Financiën zijn er ongeveer 35 gebruikers die gelijk verdeeld zijn over incidenteel gebruik en regulier gebruik.

VRAAG 4.	Bij gebruikte informatie staat als eerste punt: Mutatie van wijzigingen bij het beheren van deelnemers (tijdreizen). Wat wordt hiermee bedoeld? Waarom zou je wijzigingen willen muteren? Of wordt er bedoeld: Mutatie van gegevens bij het beheren van deelnemers? De zin is voor ons onduidelijk en graag zouden we hier meer uitleg over krijgen.
Vindplaats	Bijlage D1 Proces van Schatkistbankieren, paragraaf 8,5, pagina 43
Antwoord	Bepaalde gegevens van deelnemers worden opgehaald uit het Handelsregister van de KvK. Deze gegevens zijn door deelnemers niet aan te passen. De gegevens vanuit het Handelsregister zijn niet toereikend voor het afhandelen van het proces van Schatkistbankieren. Daarom moeten deelnemers aanvullende gegevens (bijvoorbeeld rekeningnummers, email adressen, autorisaties t.b.v. gemachtigden binnen de overheidsinstelling, etc.) toevoegen. Na verloop van tijd kunnen deze gegevens veranderen. Medewerkers veranderen bijvoorbeeld van functies of gaan in of uit dienst, rekeningnummers kunnen gewijzigd worden. Hier spreken we van mutaties. De verantwoordelijkheid van deze mutaties komt via het self service concept in het portaal bij de deelnemer te liggen. Gewenst is om deze mutaties te registreren, zodat op een later tijdstip bijvoorbeeld kan worden bepaald of de persoon die een contract heeft getekend op dat moment ook daadwerkelijk bevoegd was om dat contract te ondertekenen. Dit wordt bedoeld met tijdreizen.

VRAAG 5.	In onze ervaring is de implementatie van interfaces een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden. In de figuur wordt ook de koppeling met KvK aangegeven onder koppeling 5. Uit de verdere documentatie weten we welke gegevens opgehaald moeten worden maar er is geen informatie over wat voor soort koppeling dit moet worden. In welk formaat worden de gegevens verstuurd en hoe vaak? Hoe loopt dit proces?
Vindplaats	Marktconsultatie document, paragraaf 1, pagina 2
Antwoord	De koppeling met het Handelsregister van het KvK moet worden gerealiseerd met de DigiKoppeling (https://www.logius.nl/diensten/digikoppeling). DigiKoppeling is een set van standaarden voor elektronisch berichtenverkeer tussen overheidsorganisaties en is de standaard voor de uitwisseling van gegevens tussen overheden. DigiKoppeling bestaat uit door het College Standaardisatie vastgestelde koppelvlakstandaarden. Dit zijn logistieke afspraken om berichten juist te adresseren, leesbaar en uitwisselbaar te maken en veilig en betrouwbaar te verzenden. DigiKoppeling is opgenomen op de 'pas-toe-of-leg-uit'-lijst van het Forum Standaardisatie van de overheid. DigiKoppeling is een specificatie van twee internationale standaarden voor elektronisch berichtenverkeer, WUS en ebMS2. Meestal heeft een organisatie zowel WUS als ebMS2 nodig. WUS wordt gebruikt voor bevestigingen ofwel synchroon berichtenverkeer. Dit zijn vragen waar direct een reactie op wordt verwacht. Hierbij is de snelheid van afleveren belangrijk. Als een service niet beschikbaar is, krijgt de verzender een foutmelding en moet hij later of op een andere manier de informatie opvragen.

	ebMS2 wordt gebruikt voor meldingen ofwel asynchroon berichtenverkeer. Hierbij is meestal niet direct een antwoord te geven. De ontvanger krijgt eerst een bevestiging dat zijn bericht ontvangen is. Later volgt het uiteindelijke antwoord. Feitelijk moet er een DigiKoppeling adapter worden gerealiseerd, die berichten met de reeds bestaande DigiKoppeling adapter van het KvK kan uitwisselen. Welke standaard (WUS of ebMS2) de voorkeur verdient, is nog niet bepaald. De gegevens worden opgehaald bij het aanmelden van een deelnemer (de eerste keer). Vervolgens worden mutaties via abonnementen door het KvK aan Schatkistbankieren doorgegeven.
--	---

VRAAG 6.	In onze ervaring is de implementatie van interfaces een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden. In de figuur wordt ook de koppeling met het basisregister NHR aangegeven onder koppeling 1. Uit de verdere documentatie weten we welke gegevens opgehaald moeten worden maar er is geen informatie over wat voor soort koppeling dit moet worden. In welk formaat worden de gegevens verstuurd en hoe vaak? Hoe loopt dit proces?
Vindplaats	Marktconsultatie document, paragraaf 1, pagina 2
Antwoord	Zie beantwoording van vraag 5.

VRAAG 7.	Als een van de belangrijke onderdelen van een project zien wij de projectaanpak voor de implementatie, waaronder planning en doorlooptijd. Hier wordt in de marktconsultatie niet op ingegaan. Kunt u meer informatie geven over uw aannames voor de projectaanpak, implementatie en tijdlijnen? Wij willen deze informatie gebruiken bij de berekening van de TCO.
Vindplaats	
Antwoord	Er worden (mede aan de hand van de uitkomsten van deze marktconsultatie) meerdere scenario's uitgewerkt. Zo is het uitzetten van de gehele scope in één aanbesteding een mogelijkheid (al dan niet met een perceelverdeling) of het scenario waarbij een gedeelte van de scope aanbesteed wordt en een gedeelte in eigen (Rijks)beheer wordt gerealiseerd. Dit zijn fundamentele keuzes die ook impact hebben op de projectaanpak voor implementatie en de tijdlijnen. Omdat we deze keuzes nog niet hebben gemaakt, kunnen we nu nog niets zeggen over de voorgenomen aanpak voor implementatie en de tijdlijnen. U heeft als organisatie waarschijnlijk veel ervaring met (en een voorkeur voor) een projectaanpak en de bepaling van tijdlijnen. Zou u bij de berekening van de TCO de door u gedane inschattingen / aannames willen vermelden?

VRAAG 8.	Als een van de uitgangspunten noemt het ministerie dat de financiële risico's beperkt moeten worden. Wij gaan er vanuit dat dit niet alleen voor het ministerie geldt, maar ook voor de opdrachtnemer. Welke maatregelen neemt het ministerie om de (financiële) risico's te beperken? Wij willen deze informatie gebruiken bij de berekening van de TCO.
Vindplaats	Bijlage 1 - informatie over de aanbesteding, paragraaf 3, pagina 7
Antwoord	De financiële risico's worden beperkt in het financieel model en in de contractvoorwaarden. Wij zijn vooral op zoek naar welke manieren de markt voor ogen heeft. Wij hebben ook bepaalde ideeën over hoe de financiële risico's beperkt kunnen worden, die we graag in de mondelinge toelichtingssessies in fase 2 van deze marktconsultatie willen bespreken.