

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document (deel A)
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor aanschaf, plaatsing en onderhoud van zonnepaneelinstallaties
ten behoeve van
scholenstichtingen CSO en VOG te Apeldoorn

Projectnummer EU.195009/PvS

Status	: Definitief
Uitgevoerd door	: NIC Inkoopprojecten, Paul van Sleeuwen en Steffie de Groot
In opdracht van	: Scholenstichtingen CSO en VOG te Apeldoorn
Datum	: 29 november 2019

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Huidige situatie	5
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst	5
1.3.3	Wijze van aanbesteding	9
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen	9
1.4.1	Contractpartij	9
1.4.2	Rol van NIC Inkoopprojecten	9
1.5	Planning.....	11
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	12
2.1	Inlichtingen.....	12
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	12
2.3	Voorwaarden.....	13
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	14
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	14
3.2	Geschiktheideisen	15
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:	15
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	15
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	17
4.	EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	18
4.1	Eisen	18
4.2	Overige gegevens en bijlagen.....	19
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE.....	20
5.1	Beoordelingsprocedure	20
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	20
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	20
5.1.3	Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit	23
5.1.4	Toelichting op het subgunningcriterium prijs	25
5.2	Gunningprocedure	27
5.3	Aansprakelijkheidsbeding	27

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS ...	28
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
Bijlage 1.B Referentieopdracht	29
BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	31
BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	32
BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN ZONNEPANELEN	33
BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN	34
Bijlage 5.A Concept overeenkomst	34
Bijlage 5. B Algemene Inkoopvoorwaarden Veluwe onderwijsgroep	34
BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	35
BIJLAGE 7 RAPPORTEN CONSTABIEL	36

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor aanschaf, plaatsing en onderhoud van zonnepaneelinstallaties voor twee scholenstichtingen, hierna ook te noemen de aanbestedende dienst en de opdrachtgever, met aanbestedingskenmerk EU.195009/PvS.

Scholenstichting VOG is de penvoerende organisatie.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten' en deel C 'Handleiding TenderNed' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C 'Handleiding TenderNed'.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst bestaat uit twee verschillende Apeldoornse schoolbesturen en de gemeente Apeldoorn die in samenwerking de aanschaf en plaatsing van zonnepaneelinstallaties willen aanbesteden. De schoolbesturen zijn zelf verantwoordelijk voor het aanbesteden van de werkzaamheden, maar het combineren van deze werkzaamheden in één aanbesteding heeft de voorkeur en zorgt voor inkoopvoordelen voor alle betrokken partijen.

De aanbestedende diensten bestaan uit:

- CSO: CSO is een christelijke onderwijsorganisatie van 3 scholen gericht op speciaal onderwijs aan kinderen met een speciale hulpvraag;
- Veluwe Onderwijsgroep (VOG): VOG bestaat uit 4 onderwijsstichtingen en een samenwerkingsstichting, bestaande uit het college van bestuur en het servicebureau.

Zie voor meer informatie de websites: <https://www.cso-apeldoorn.nl/> en <https://www.veluweonderwijsgroep.nl/>.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Om de klimaatdoelstellingen uit het Klimaatakkoord van Parijs te behalen, wil de gemeente Apeldoorn zich graag samen met de schoolbesturen inzetten om zonnepanelen op schooldaken te realiseren. Hierbij vervult de gemeente een faciliterende rol. De uiteindelijke beslissing om al dan niet zonnepanelen te laten plaatsen, ligt bij de schoolbesturen.

Middels deze Europese openbare aanbesteding wenst de aanbestedende dienst een overeenkomst met één opdrachtnemer per perceel te sluiten.

1.3.1 Huidige situatie

Momenteel zijn de meeste scholen in de gemeente Apeldoorn van CSO en VOG nog niet voorzien van zonnepanelen. Deze aanbesteding betreft de aanschaf, het plaatsen en onderhouden van zonnepaneelinstallaties op nader te noemen schoolgebouwen die nog niet voorzien zijn van zonnepanelen.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

De aanbesteding, uitgevoerd volgens de openbare procedure, betreft twee percelen. Dit is één perceel per schoolbestuur, omdat elk schoolbestuur zelf verantwoordelijk is voor het desbetreffende perceel en de uitvoering van de opdracht.

De overeenkomst wordt per perceel (per schoolbestuur) gesloten. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 25 februari 2020 en de gebruiksklare oplevering is gesteld op 15 mei 2020. De overeenkomst wordt afgesloten voor een onderhoudsperiode van 15 jaren.

Omschrijving van de werkzaamheden bestaat uit onder andere:

- Levering PV-panelen (Photo Voltaic-Panelen);
- Levering plaatsings- en bevestigingsmaterialen t.b.v. de PV-panelen;
- Levering PV-omvormers en benodigde aansluitmaterialen;
- Plaatsing en installatie PV-panelen;
- Plaatsing en installatie PV-omvormers;
- Installatie elektrische installatie (met eventuele doorvoeringen door het dak), levering inclusief aardingsinstallatie en koppeling met de bliksemafleiding;
- Installatie naar en ten behoeve van de koppeling op de bestaande schakel- en verdeelinrichting;
- Inclusief toetsing of de huidige meter voldoet aan teruglevering en aanmelden c.q. controle aanmelding bij Certiq;
- Alsmede alle werkzaamheden die voortvloeien uit bovenstaande onderdelen, zodanig dat het project turn-key, volgens de daartoe geldende normen en richtlijnen, opgeleverd kan worden;
- Opstellen en uitvoeren van een onderhoudscontract volgens de genoemde kwaliteitseisen.

De uitvoering van de werkzaamheden en de geleverde producten dienen te allen tijde te voldoen aan geldende wet- en regelgeving.

Het uitgangspunt in deze aanbesteding is het (totaal) op te wekken vermogen. Dit betreft het minimale geëiste opgewekte vermogen conform de SDE subsidie vermeerderd met 10% extra vermogen (per locatie). Het aantal zonnepanelen is dan ook niet leidend. Hieronder staat een overzicht van onder andere het op te wekken minimale vermogen per jaar en voor in totaal 15 jaar.

Perceel	Schoolbestuur	School	Mwh per jaar (SDE subsidie)	10% extra Mwh	Geëiste Mwh voor 15 jaar
1	CSO	De Prinsenhof	28.500 MWh	31.350 MWh	470.250 MWh
1	CSO	Praktijkschool De Boog	47.500 MWh	52.250 MWh	783.750 MWh
2	VOG	Veluws College Mheenpark (Zilver schoon)	218.500 MWh	240.350 MWh	3.605.250 MWh

2	VOG	Veluws College Mheenpark (nevenlocatie: Duizendschoon)	95.000 MWh	104.500 MWh	1.567.500 MWh
---	-----	--	------------	-------------	---------------

Hieronder staat een overzicht van de schoolbesturen, verdeeld per perceel, met daarin de scholen die binnen deze opdracht vallen. Het geschatte aantal zonnepanelen is indicatief zoals bepaald in de opgestelde globale zonne-energiescans van maart 2018. Bij deze zonne-energiescans is een minimaal paneelvermogen van 270 Wp aangehouden:

Perceel	Schoolbestuur	School	Aansluiting	Geschat aantal panelen*	Subsidie datum
1	CSO	De Prinsenhof	GV	103**	06-06-2020
		Praktijkschool De Boog ***	GV	174	06-06-2020
Totaal geschatte aantal panelen Perceel 1:				277 panelen	

Perceel	Schoolbestuur	School	Aansluiting	Geschat aantal panelen*	Subsidie datum
2	Veluwse Onderwijsgroep	Veluws College Mheenpark (Zilverdijk)	GV	814	06-06-2020
		Veluws College Mheenpark (nevenlocatie:Duizendschoon)	GV	352	06-06-2020
Totaal geschatte aantal panelen Perceel 2:				1166 panelen	

* Aan het geschatte aantal panelen kunnen geen rechten worden ontleend.

** Voor de Prinsenhof is dit het maximaal aantal panelen in lijn met de omgevingsvergunning.

*** Het dak van praktijkschool de Boog zal in april 2020 vervangen worden. In week 18 - 2020 zullen de werkzaamheden grotendeels plaatsvinden. In overleg met de aannemer kunt u reeds starten met montage materiaal. Voordeel is dat er dan al een bouwsteiger staat. In week 19 - 2020 zijn de laatste werkzaamheden aan het dak.

Tot slot wordt verwezen naar de rapporten van ConStabel. De scholen hebben ConStabel gevraagd de mogelijkheden te controleren met betrekking tot het toepassen van PV-panelen op de bestaande daken. In de notities staan de bevindingen voor de verschillende gebouwdelen per school. Zie hiervoor bijlage 7.

1.3.2.1 Voorbehoud van vergunning

In de meeste gevallen is geen (omgevings)vergunning nodig voor het plaatsen van zonnepaneelinstallaties. In sommige gevallen is dit echter wel nodig. Dit is bijvoorbeeld het geval indien het niet past in het plaatselijke bestemmingsplan. Er kan echter pas een vergunningsaanvraag worden gedaan als de inschrijving is ontvangen, omdat het legplan bij de aanvraag moet worden bijgevoegd. Voor deze aanbesteding geldt dan ook in deze gevallen het voorbehoud van het verkrijgen van een (omgevings)vergunning voor de zonnepaneelinstallaties. Bij het ontbreken van een omgevingsvergunning zal er voor die betreffende locatie geen opdracht worden gegeven.

Wat betreft het Rijksbeschermd stadsgezicht mogen de zonnepanelen niet zichtbaar zijn vanaf de weg. Zonnepanelen zijn vergunningsplichtig in het Rijksbeschermd stadsgezicht in de volgende gevallen:

- Op voordakvlak;
- Op zijdakvlak;
- Op dakvlak bijgebouwen die liggen in de strook in de zijtuinen van het schoolgebouw (lijn zijgevel doortrekken naar de achtertuin, alles wat tussen zij-erfgrens en denkbeeldige lijn uit zijgevel zit, is vergunningsplichtig).

Zonnepanelen zijn vergunningvrij op het achterdakvlak en op de dakvlakken van aanbouwen/bijgebouwen die liggen direct achter het gebouw (tussen de denkbeeldige lijn uit zijgevel). Voor plaatsing van zonnepanelen op een gebouw in de wijk “De Parken” hanteert de gemeente Apeldoorn de volgende uitgangspunten:

- Eén rechthoekig vlak per dakvlak;
- Zo mat mogelijk. Geen glimmende randen;
- Op het dakvlak. Of op het plattedak een afstand tot de dakrand aanhouden zodat het minder zichtbaar is vanaf de openbare weg;
- Zo ver mogelijk naar achteren;
- Niet op voordakvlak en op platte daken van erkers/serres aan voor- of zijgevel;
- Voorbeelden van verschillende kapvormen en consequenties voor plaatsing: zadeldak, wolfsdak, schilddak, lessenaarsdak, tentdak, zadeldak met kilkeeper, mansarderdak.

Daarnaast geldt voor deze aanbesteding van zonnepaneelinstallaties een voorbehoud dat het dak van een school en/of de daken van de scholen constructief sterk genoeg zijn. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan voor de betreffende locatie niet worden overgegaan tot uitvoering van de werkzaamheden.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet-openbare procedure. De openbare Europese aanbesteding moet daarnaast leiden tot:

- Het optimaal benutten van het inkoopvoordeel op korte en lange termijn;
- Minimalisering van de administratieve belasting;
- Op een positieve wijze beïnvloeden van koopgedrag zonder dat dit leidt tot vermindering van de keuzevrijheid;
- Voldoen aan de Europese regelgeving omtrent aanbesteden.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst. De afzonderlijke aanbestedende diensten zullen ieder afzonderlijk optreden als contractpartij.

1.4.2 Rol van NIC Inkoopprojecten

NIC Inkoopprojecten treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door NIC Inkoopprojecten. De beoordeling wordt begeleid door NIC Inkoopprojecten en uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de aanbestedende dienst zitting heeft.

Adviesbureau	NIC INKOOPPROJECTEN		
<i>Procesbegeleider</i>	Paul van Sleeuwen	<i>Functie</i>	Managing Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 29 00 08 17	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Steffie de Groot	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 10 43 02 49	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>E-mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

29 november 2019	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
13 december 2019, 10:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
20 december 2019	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
22 januari 2020, 10:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 4 + 5 - 2020	Evaluatie inschrijvingen
4 februari 2020	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
5 februari 2020 t/m 24 februari 2020	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
25 februari 2020	Beoogde ingangsdatum overeenkomst
15 mei 2020	Gebruiksklare oplevering

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Handleiding TenderNed’ staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand.

Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Indien u voor meer percelen wenst in te schrijven, dient per perceel een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen, gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitinggronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheideisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Indien de inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, dient de inschrijver per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheideisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheid. Onder adequate verzekering verstaat de aanbestedende dienst een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.500.000,- en een maximum van € 5.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen. De aanbestedende dienst wenst de polis of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij te ontvangen waaruit blijkt dat de inschrijver, of een ieder van een combinatie, verzekerd is zoals is vereist in de aanbestedingsstukken.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal 2 referenties (1 referentie per perceel) worden ingediend.

- Kerncompetentie Perceel 1: de inschrijver heeft een project uitgevoerd waarbij minimaal 150 zonnepaneelinstallaties zijn geleverd, geplaatst, gemonteerd en onderhouden.

- Kerncompetentie Perceel 2: de inschrijver heeft een project uitgevoerd waarbij minimaal 500 zonnepaneelinstallaties zijn geleverd, geplaatst gemonteerd en onderhouden.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

- De inschrijver dient VCA* gecertificeerd te zijn of te beschikken over een gelijkwaardig certificaat of het uitvoerend personeel dient in het bezit te zijn van een VCA-diploma (BVCA en VOL-VCA). Door middel van ondertekening van de UEA verklaart de inschrijver aan deze eis te voldoen. Als bewijsstuk kan het certificaat door de aanbestedende dienst worden opgevraagd bij de voorlopige winnaars.
- Inschrijver stemt in met een controle door of namens de aanbestedende dienst die betrekking heeft op de productiecapaciteit of technische capaciteit van inschrijver en, zo nodig, op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te borgen.

Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

- Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.
Als bewijs hiervan beschikt de inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Eisen aan leveringen

- Inschrijver dient op verzoek van aanbestedende dienst met certificaten of andere bewijsmiddelen te kunnen aantonen dat de zonnepaneelinstallaties voldoen aan de technische specificaties of normen die daaraan in de aanbestedingsstukken zijn gesteld en verstrekt deze binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst.

Als de inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient de inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 'Programma van Eisen Zonnepanelen' gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient de inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar de inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze de inschrijver aan een kwalitatief subgunningscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door de inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden (Algemene Inkoopvoorwaarden Veluwse onderwijsgroep), alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B	Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten;
Deel C	Handleiding TenderNed;
Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 1.B	Referentieopdracht;
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving;
Bijlage 3	Prijzenblad;
Bijlage 4	Programma van Eisen Zonnepanelen;
Bijlage 5.A	Concept overeenkomst;
Bijlage 5.B	Algemene Inkoopvoorwaarden Veluwe onderwijsgroep;
Bijlage 6	Format voor het stellen van vragen;
Bijlage 7	Rapporten ConStabiel.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten) bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. De waarde die in de toelichting per (sub)criterium naar voren komt, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit onder andere het hoofd facilitair, manager huisvesting, facilitair & inkoop, een projectmanager en de directeur. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende: de laagste inschrijfprijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste inschrijfprijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op inschrijfprijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Perceel 1 - CSO

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Kwaliteit		Maximale waarde
K1.	Plan van Aanpak, inclusief legplan zonnepanelen	€ 15.000,-
K2.	Gegarandeerde opbrengst	€ 25.000,-
K3.	Risicomanagement	€ 10.000,-
<i>Totale maximale waarde van de subgunningscriteria kwaliteit</i>		€ 50.000,-

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	• <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>	€

Perceel 2 - VOG

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Kwaliteit		Maximale waarde
K1.	Plan van Aanpak, inclusief legplan zonnepanelen	€ 60.000,-
K2.	Gegarandeerde opbrengst	€ 100.000,-
K3.	Risicomanagement	€ 40.000,-
<i>Totale maximale waarde van de subgunningscriteria kwaliteit</i>		€ 200.000,-

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	• <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>	€

5.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria zal plaatsvinden.

K1: Plan van Aanpak, inclusief legplan zonnepanelen

Inschrijver dient een beschrijving te geven op welke wijze deze de plaatsing en montage van verschillende gebouwen gaat realiseren, ingaande op:

- Projectplanning voorbereiding en uitvoering;
- Legplan voor de zonnepanelen;
- Aanspreekpunt en coördinatie;
- Communicatie met stakeholders;
- Minimalisatie van overlast.

Beschrijf en beargumenteer op maximaal drie (3) pagina's A4 op welke wijze u invulling geeft aan dit subgunningscriterium. Het legplan mag separaat als bijlage worden toegevoegd. Indien u voor dit criterium meer dan drie (3) pagina's indient, dan zal het beoordelingsteam deze extra pagina's niet in behandeling nemen en/of beoordelen. De omschrijving dient een opmaak te hebben met lettertype Calibri, tekengrootte 11 en regelafstand 1,15.

K2: Gegarandeerde opbrengst

Inschrijver dient een gegarandeerde opbrengst over 15 jaar af te geven en duidelijk te maken op welke wijze deze opbrengst gegarandeerd wordt. Uit de inschrijving moet blijken:

- Welke opbrengst in kWh jaarproductie (per jaar, weergeven voor 15 jaar) de inschrijver garandeert voor de op school geplaatste zonnepanelen.
- Op welke wijze de inschrijver proactief zorgdraagt dat de gegarandeerde opbrengst gehaald zal worden.
- Op welke wijze de inschrijver alsnog gaat zorgen voor de gegarandeerde opbrengst in het geval dit niet voor één of meerdere jaren gehaald zal worden. Benoem in ieder geval hierbij:
 - Proactieve communicatie naar de opdrachtgever;
 - De aangeboden oplossing;
 - Termijn die nodig is voor het oplossen van een gebrek aan vermogen.

Beschrijf en beargumenteer op maximaal twee (2) pagina's A4 op welke wijze u invulling geeft aan dit subgunningscriterium. Indien u voor dit criterium meer dan twee (2) pagina's indient, dan zal het beoordelingsteam deze extra pagina's niet in behandeling nemen en/of beoordelen. De omschrijving dient een opmaak te hebben met lettertype Calibri, tekengrootte 11 en regelafstand 1,15.

K3: Risicomanagement

Inschrijvers worden verzocht:

- Mogelijke risico's en de beheersmaatregelen te benoemen (identificeren en kwantificeren);
- Te benoemen hoe de inschrijver bovenstaande risico's beheerst tijdens de uitvoering.

Beheersmaatregelen zijn activiteiten waarmee de kans van optreden of de gevolgen van risico's worden beperkt.

Beschrijf en beargumenteer op maximaal één (1) pagina A4 op welke wijze u invulling geeft aan dit subgunningscriterium. Indien u voor dit criterium meer dan één (1) pagina's indient, dan zal het beoordelingsteam deze extra pagina's niet in behandeling nemen en/of beoordelen. De omschrijving dient een opmaak te hebben met lettertype Calibri, tekengrootte 11 en regelafstand 1,15.

Overzicht van de te behalen scores:

Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	0% van de maximale vermindering in euro's
Voldoende Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten.	40% van de maximale vermindering in euro's
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt	70% van de maximale vermindering in euro's

en gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	
Zeer Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en –voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	100% van de maximale vermindering in euro's

5.1.4 Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van de (sub)gunningscriteria. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten besproken die hebben geleid tot de individuele waarderingen, waarna de definitieve score per (sub)gunningscriteria middels consensus binnen het beoordelingsteam zal worden vastgesteld. Dit oordeel is de basis voor verdere verloopt van de gunningsprocedure. Eerst zal de beoordeling van de gunningscriteria plaatsvinden op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De waarde (uitgedrukt in Euro's) die in toelichting per subcriterium naar voren komt is de waarde die van de som van de inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er per inschrijving een vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Score kwaliteit K1 t/m K3 = Vergelijkingsprijs

LET OP: de inschrijfprijzen van de inschrijvingen worden niet aan de beoordelaars bekend gemaakt totdat de beoordeling van de gunningscriteria kwaliteit (K1 t/m K3) heeft plaatsgevonden. Dit teneinde een zo objectief mogelijke beoordeling van de gunningscriteria kwaliteit te waarborgen.

Voor het totale gunningscriterium kwaliteit (dus de som van K1 t/m K3) geldt dat in totaal minimaal een score/waardevermindering van 30% moet worden behaald. Indien er een lagere score/waardevermindering wordt behaald op dit onderdeel, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

De door de inschrijver opgegeven prijzen dekken alle in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen én de door de inschrijver aangeboden invullingen van de wensen volledig. Dit betekent dat alle kosten (personele kosten, reiskosten, afleveringskosten, overhead, accountantsverklaring e.d.) in de door de inschrijver aangeboden prijzen zijn verwerkt. De prijs waarmee wordt ingeschreven is een all-in prijs. Het opnemen van meerkosten is daarom niet mogelijk.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient de inschrijver te staven met bewijs.

Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan de inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De prijzen ten behoeve van het onderhoud staan vast tot 1 juli 2021. De prijzen kunnen na 1 juli 2021 jaarlijks worden geïndexeerd, pas na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex indexcijfer voor onderhoudscontracten “CAO-lonen” voor de Bouwnijverheid. Peilmoment: 1 juli 2020.

Zie ook: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?dl=2AFC2>.

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk 1 maand voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.3 Aansprakelijkheidsbeding

Inschrijver dient de zonnepaneelinstallatie vóór 15 mei 2020 gebruiksklaar op te leveren. Daarnaast dient de inschrijver een gegarandeerde opbrengst over 15 jaar af te geven en duidelijk te maken op welke wijze deze opbrengst gegarandeerd wordt. Indien deze door de winnende inschrijver gegarandeerde opbrengst niet in de periode van 15 jaar wordt behaald, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de winnende inschrijver volledig aansprakelijk te stellen voor de daardoor geleden schade.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Perceel	
---------	--

Perceel 1	Kerncompetentie Perceel 1: de inschrijver heeft een project uitgevoerd waarbij minimaal 150 zonnepaneelinstallaties zijn geleverd, geplaatst, gemonteerd en onderhouden.
Perceel 2	Kerncompetentie Perceel 2: de inschrijver heeft een project uitgevoerd waarbij minimaal 500 zonnepaneelinstallaties zijn geleverd, geplaatst, gemonteerd en onderhouden.

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De aanbestedende dienst en/of NIC Inkoopprojecten behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever (voor perceel 1 of perceel 2)		
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele opdracht	€
	Totale omvang per jaar	€
5)	Aard van opdracht	
6)	Betreft kerncompetentie 1?	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 2?	Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Perceel	
---------	--

Hierbij verklaart ondergetekende:

- in te stemmen met de bepalingen in dit beschrijvend document met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document;
- dat zijn inschrijving volledig voldoet aan de in dit beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn inschrijving op het beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, juist en volledig zijn;
- *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de contractuele bepalingen als vermeld in bijlage 5.A Concept overeenkomst en bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Veluwe onderwijsgroep van het beschrijvend document met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, met daarin verwerkt de wijzigingen als vermeld in de Nota van Inlichtingen;

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Perceel	
---------	--

Zie Excel spreadsheet opgenomen als aparte bijlage. Hierin graag per perceel invullen.

BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN ZONNEPANELEN

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

Bijlage 5.A Concept overeenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5. B Algemene Inkoopvoorwaarden Veluwse onderwijsgroep

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Betreft	Het stellen van vragen	Datum	<i>Datum</i>
Van	<i>Naam gegadigde</i>	Ref.	EU.195009/PvS
Project	Europese openbare aanbesteding voor aanschaf en plaatsing van zonnepaneelinstallaties t.b.v. scholenstichtingen CSO en VOG te Apeldoorn		

Toelichting: Onder het kopje 'betreft' dient u zo specifiek mogelijk aan te geven welk document van de aanbestedingsstukken het betreft, gespecificeerd naar paragraaf/pagina.

Bij de vraag dient ook zoveel mogelijk een voorstel te worden gedaan voor de door de onderneming gewenste aanpassing/uitkomst.

Het aantal vragen kan door de inschrijver conform het gegeven format worden uitgebreid.

Nr.	Betreft	Vraag
1.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
2.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
3.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
4.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
5.		
Antwoord		

BIJLAGE 7 RAPPORTEN CONSTABIEL

Als separate bijlage opgenomen.