



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Raamovereenkomst Inhuur ICT-specialisten & Uitvoering resultaatsopdrachten

Nota van inlichtingen 3

Document:	Nota van Inlichtingen 3
Aanbesteding:	Raamovereenkomst Inhuur ICT-specialisten & Uitvoering resultaatsopdrachten
Aanbesteder:	Gemeente Haarlemmermeer
Procedure:	Europees openbaar
Kenmerk:	2019-283
Status:	Definitief
Aantal pagina's:	9
Datum:	16 januari 2020

Hierbij ontvangt u de mededelingen van de opdrachtgever, de vragen en bijbehorende antwoorden naar aanleiding van bovengenoemde aanbesteding ten behoeve van de gemeente Haarlemmermeer.

Deze nota van inlichtingen behoort bij en maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Nota bestaat uit 2 delen:

- Deel 1: Vragen inschrijvers en antwoorden
- Deel 2: Bijlage

Deel 1: Vragen inschrijvers en antwoorden

Volg-num-mer	Betreft	Par. No.	Vragen	Antwoorden
1	Aanbestedings-leidraad	par. 8.2	Ik vroeg mij af of de ISO9001 certificering een wens is of een knock-out eis.	De gevraagde ISO 9001-certificering is een geschiktheidseis. Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure. Dit is dus een knock-out eis.
2	Aanbestedings-leidraad	par. 8.2	U geeft aan dat op verzoek een ondertekende tevredenheidsverklaring moet worden ingediend. Bij de beantwoording op tenderned wordt verwacht van de leverancier dat deze invult of er een tevredenheidsverklaring kan worden overlegd. Wij nemen aan dat het verzoek komt na de besluitvorming van het gunningsresultaat, is deze aannames correct en zo niet kunt u dan aangeven wanneer u dit verzoek gaat doen?	Deze aannames is correct. De tevredenheidsverklaring kan op het moment van de gunningsbeslissing door de gemeente worden opgevraagd.
3	Annex 1 Opdracht-beschrijving	hfst. 3	In de Opdrachtbeschrijving wordt onder 'Info+' gesteld dat de medewerkers werken onder 'aansturing en verantwoordelijkheid' van de aanbestedende dienst. Gelet op de gevraagde profielen en de strekking van	De vraag verwijst naar een passage in de Opdrachtbeschrijving onder het kopje "Info+". De daar bedoelde, met het oog op tijdelijke vervanging in te huren medewerkers zullen werkzaam zijn onder aansturing en verantwoordelijkheid van de gemeente; het gaat hier om de inhuur van personeel op basis van een uitzendovereenkomst (zie 'Handreiking Contracting, uitzending of

			<p>de uitvraag lijkt deze 'uitzenddienstverlening' niet het meest passend. Is Haarlemmermeer ermee bekend en akkoord dat wanneer de feitelijke leiding en toezicht bij haar liggen, er sprake is van relevante wetswijzigingen (Wet Arbeidsmarkt in Balans), bijvoorbeeld ten aanzien van de artikelen 5.2 en 5.3 van de opdrachtbeschrijvingen 14.1 en 22.2 inkoopvoorwaarden), en dat zij hiermee een rol als materieel werkgever op zich neemt? Wanneer uitdrukkelijk niet wordt beoogd een vorm van uitzenddienstverlening uit te vragen, is Haarlemmermeer bereid uitdrukkelijk (bijvoorbeeld in de raamovereenkomst) op te nemen dat de leiding en toezicht over alle medewerkers te allen tijde bij Inschrijver blijft liggen?</p>	<p>payrolling?' op https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2019/12/23/handreiking-contracting-uitzending-of-payrolling). De Wet Arbeidsmarkt in Balans brengt te dien aanzien geen relevante wijzigingen mee.</p> <p>Ten aanzien van deze inzet van personeel geldt dus dat leiding en toezicht niet bij de Inschrijver /Raamcontractant ligt. Dat ligt anders voor wat betreft resultaatsopdrachten, die eveneens onder deze raamovereenkomst worden geplaatst: daar werkt het personeel wél onder leiding en toezicht van de Inschrijver/Raamcontractant. Daarom wordt in de uitvraag ook een duidelijk onderscheid gemaakt tussen een Aanvraag inspanningsverplichting en een Aanvraag resultaatsverplichting.</p>
4	Annex 2 Algemene Inkoopvoorwaarden 2015	art. 4.3	<p>Mogen wij aannemen dat onder derden niet de BV's die onder dezelfde holding vallen worden verstaan?</p>	<p>Als derde wordt beschouwd ieder ander dan opdrachtnemer en/of een aan haar gelieerde onderneming.</p>
5	Annex 2 Algemene Inkoopvoorwaarden 2015	art. 4.3	<p>Inschrijver zal niet alle aanvragen kunnen invullen met eigen medewerkers en biedt ook medewerkers van bedrijven uit haar netwerk aan. Als we voor elke inzet van een derde partij goedkeuring dienen te ontvangen, zorgt dat voor een administratieve last aan beide kanten. Wij stellen daarom voor om aan dit artikel toe te voegen "Goedkeuring is niet vereist als het om de inzet van individuele</p>	<p>Niet akkoord. Deze bepaling stelt niet dat Contractant van te voren goedkeuring moet vragen aan gemeente wanneer Contractant een kandidaat uit zijn netwerk aanbiedt. Het gaat om de situatie waarin een ICT-inhuurkracht zal moeten worden vervangen tijdens de uitvoering van een nadere overeenkomst. In deze situatie zal gemeente doorgaans genoodzaakt zijn om opnieuw een offerteaanvraag in mini-competitie uit te zetten bij de Raamcontractanten.</p>

			medewerkers van derden gaat". Kunt u hiermee akkoord gaan?	
6	Annex 2 Algemene Inkoopvoor- waarden 2015	art. 6	Artikel 6 stelt dat: 'de Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren.' Opdrachtnemer stelt voor om aan deze clause toe te voegen: "de kosten voor deze keuring komen voor rekening van Gemeente, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de Prestatie niet juist of onvolledig is, in welk geval de kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen." Kunt u zich daarin vinden? Tevens wil opdrachtnemer graag weten hoe een dergelijke keuring in zijn werk gaat, kunt u de procedure delen?	Niet akkoord. De nadere uitwerking van de keuring zoals bedoeld in artikel 6 staat uitgewerkt in artikel 22 Annex 2 Algemene Inkoopvoorwaarden 2015 met Annex.
7	Annex 2 Algemene Inkoopvoor- waarden 2015	art. 7.4	Art. 7.4 stelt dat: 'Personeel van Contractant op eerste verzoek van de Gemeente een geheimhoudingsverklaring moet ondertekenen' Opdrachtnemer is van mening dat de geheimhouding door haar personeel al voldoende is afgedekt door de relevante artikelen in de Raamovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden en de arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtnemer en haar personeel. Kunt u akkoord gaan met het verwijderen van dit artikel?	Niet akkoord. Wij refereren hierbij ook naar hoofdstuk 5.1 Annex 1 Opdrachtbeschrijving Inhuur ICT-specialisten & Uitvoering resultaatsopdrachten 19-12-2019 waarin (kandidaat-)inhuurkracht wordt verplicht om de 'Integriteitsverklaring externen' te ondertekenen (hier is onder andere 'geheimhouding' in opgenomen).
8	Bijlage B Model referentie project		In de NVI heeft u bepaald dat de referentie criteria zijn aangepast. Kunt u ons voorzien van een nieuwe Bijlage B waarin deze wijzigingen zijn verwerkt?	Het format is aangepast en gepubliceerd op TenderNed op 9 januari jl.
9	Bijlage B Model Referentie- project		In de verstrekte Bijlage B Model Referentieproject staat de volgende tekst:	Het format is aangepast en gepubliceerd op TenderNed op 9 januari jl.

			<p>"Eis: Een minimale waarde van €800.000,- - binnen een aaneengesloten periode van maximaal 12 maanden die volledig valt binnen de referentieperiode. De factuurdata zijn hierbij bepalend."</p> <p>In de eerdere Nota van Inlichtingen is aangegeven dat het genoemde bedrag is bijgesteld van 800.000 naar 360.000. Mag Gedagigde de template op dit vlak zelf aanpassen?</p>	
10	Bijlage D Uitwerking gunnings- criteria	G1	Wat verstaat u onder 'G1 j. De mate van transparantie in tariefstelling richting aanbestedende diensten kandidaat'?	De mate van transparantie ziet erop toe dat een kandidaat op de hoogte is van het aangeboden tarief en de marge die inschrijver berekent.
11	Bijlage D Uitwerking gunnings- criteria	G2	Wat bedoelt u precies met "de digitale online omgeving"? Doelt u daarmee op een specifieke online omgeving van Haarlemmermeer, op een eigen online omgeving van Inschrijver, of een generiek online platform dat hiervoor mogelijk gebruikt zou kunnen worden?	Aanbestedende dienst doelt op een digitale online omgeving van/bij de inschrijver.
12	Bijlage D Uitwerking gunnings- criteria	G2	Wat verstaat u onder G2 b. 'afhandeling aanstelling flexibele (ICT-arbeidskrachten)?	Het gaat in casu om een procesbeschrijving van de offerteaanvraag tot ondertekening NOK. Denk hierbij bijvoorbeeld ook aan het aanvraagproces van de VOG van de ICT Inhuurkracht welke tijdig in het bezit dient te zijn van de gemeente zoals omschreven in Annex 1 Opdrachtbeschrijving Inhuur ICT-specialisten & Uitvoering resultaatopdrachten 19-12-2019.
13	Bijlage D Uitwerking gunnings- criteria	G3	Onder vraag G3 b. vraagt u hoe we omgaan met ad hoc en spoedopdrachten. Wat is het verschil tussen ad hoc opdrachten en spoedopdrachten?	Een spoedopdracht heeft een hoge prioriteit met een korte doorlooptijd van de uitvraag. Bij een ad hoc opdracht speelt dit in mindere mate. Een overzicht van een ad-hoc/spoedopdracht is te vinden in het document 'Offerteaanvraag Inhuur ad-hoc' in het zip-bestand 'Bijlage offerteaanvraag historie uitgevraagde profielen'. Een voorbeeld van een ad-hoc/spoed-aanvraag is te vinden in het

				document 'Offerteaanvraag 4 medewerkers ondersteuning SAM raamcontract'. Een voorbeeld van een spoedopdracht is te vinden in het document 'Offerteaanvraag Allround technisch beheerder'.
14	Bijlage D Uitwerking gunnings- criteria	G3	Onder vraag G3 b. vraagt u hoe we omgaan met ad hoc en spoedopdrachten. Wat bedoelen jullie precies met een ad hoc opdracht? Betreft dat aanvragen op naam van op dat moment (of in het verleden al eens) eerder bij Haarlemmermeer ingezette arbeidskrachten?	Zie antwoord op vraag 13. Aanvullend: In een offerteaanvraag ten behoeve van een Nadere Overeenkomst kan de eis/wens opgenomen worden dat inhuurkracht reeds ervaring heeft binnen een gemeente (of specifiek ervaring heeft binnen de gemeente Haarlemmermeer indien noodzakelijk voor de uitvoering de specifieke nadere opdracht).
15	Bijlage D Uitwerking gunnings- criteria	G3	Onder vraag G3 b. vraagt u hoe we omgaan met ad hoc en spoedopdrachten. Wat bedoelen jullie precies met een spoedopdracht? Gelden daarvoor specifieke (afwijkende) termijnen/doorlooptijden?	Zie antwoord op vraag 13.
16	Bijlage D Uitwerking gunningscriteria	G5	Leverancier wil gemeente Haarlemmermeer een goed beeld schetsen van de verschillende scenario's die voor komen bij een transitie. Bent u bereid het aantal pagina's uit te breiden naar maximaal 1 1/2 A4?	Akkoord. De gemeente benadrukt hier wel dat de kracht hem zal zitten in een korte beantwoording. Bijlage D Uitwerking gunningscriteria zal worden aangepast.
17	Bijlage D Uitwerking gunnings- criteria		Er zijn vormvereisten gesteld aan de beantwoording met lettertype, regelafstand etc. Wij overwegen om bestaande afbeeldingen te gebruiken in de beantwoording. Deze voldoen mogelijk niet aan de gestelde vormvereisten. Gelden deze vormvereisten ook voor figuren?	Inschrijver mag naar eigen inzicht afbeeldingen toevoegen, echter, het maximum aantal pagina's per gunningscriterium blijft ongewijzigd. De afbeeldingen tekst ten behoeve van een gunningscriteria dienen tezamen binnen het gestelde aantal pagina's te blijven. Zie hiervoor de meest recente versie van Bijlage D Uitwerking gunningscriteria (versie 16-01-2020).
18	Raamovereen- komst		Wanneer kan de aanbestedende dienst de genoemde annexen beschikbaar maken voor review?	Alle genoemde annexen staan reeds sinds 28 november vorig jaar op TenderNed gepubliceerd (geüpdatete versies staan bij de bijbehorende Nota van Inlichtingen gepubliceerd).

				<p>Annex 1: Annex 1 Opdrachtbeschrijving Inhuur ICT-specialisten & Uitvoering resultaatopdrachten 19-12-2019</p> <p>Annex 2: Algemene Inkoopvoorwaarden 2015 met Annex</p> <p>Annex 3: Aanbestedingsleidraad versie 12-dec-2019</p> <p>Annex 4: Inschrijving</p> <p>Annex 5: Nota's van Inlichtingen (zoals gepubliceerd op TenderNed op respectievelijk 12 dec 2019, 19 dec 2019 en 16 januari 2020).</p>
19	Integriteits- verklaring		<p>U geeft aan dat het hebben van nevenwerkzaamheden, financiële belangen, of het hebben van een eigen bedrijf naar de mening van de gemeente wel degelijk in verband staat met de uitvoering van de werkzaamheden, en dat getoetst dient te worden of er al dan niet sprake is van (de schijn) van belangenverstremgeling. Wij begrijpen dat u dit wilt kunnen toetsen, maar deze toets en de gevraagde informatie aan inhuurkrachten moeten vooraf duidelijk zijn (transparant) en niet verder gaan dan noodzakelijk (proportioneel). Anders zou daarmee een inbreuk kunnen worden gemaakt op de privacy van de inhuurkrachten.</p> <p>- Bent u derhalve akkoord dat de gemeente de inhuurkrachten alleen zal vragen naar "nevenwerkzaamheden, financiële belangen of het hebben van een eigen bedrijf indien en voor zover deze mogelijk de belangen van de gemeente Haarlemmermeer schaden"? Zo nee, kunt</p>	<p>Niet akkoord.</p> <p>De gemeente dient in de uitvoering van haar taken erop toe te zien dat er geen integriteitsschendingen plaats vinden. Om deze reden moet de gemeente voorkomen dat er geen sprake is van (de schijn van) belangenverstremgeling. Hierom is het noodzakelijk dat de gemeente kennis heeft van nevenwerkzaamheden, financiële belangen, of het hebben van een eigen bedrijf van de ICT-Inhuurkrachten. Als de externe bijvoorbeeld een eigen bedrijf heeft of commerciële werkzaamheden verricht binnen gemeente Haarlemmermeer of op hetzelfde beleidsterrein als zijn functie bij Haarlemmermeer is er al snel sprake van (de schijn van) belangenverstremgeling. Dat kan ook het geval zijn bij werkzaamheden voor, met, of in opdracht van een samenwerkingspartner van de gemeente Haarlemmermeer. Dit dient per inhuurkracht afzonderlijk door de gemeente te worden getoetst.</p>

			<p>u toelichten waarom het proportioneel is dat een inhuurkracht alle nevenwerkzaamheden, financiële belangen en ieder eigen bedrijf moet opgeven?</p> <p>- Kunt u daarnaast toelichten hoe en op welke gronden u zult toetsen of er sprake is van (de schijn van) belangenverstremgeling?</p>	
20	Nota van Inlichten 2	Vraag 43	<p>De gestelde vraag heeft betrekking op het zelfstandig mogen verweren bij een eventuele claim. Het gegeven antwoord spreekt over het toetsen of het geleverde inbreuk doet op IE en daar heeft de vraag geen betrekking op. Daarom stellen wij deze vraag opnieuw:</p> <p>Uiteraard staan wij ervoor in dat de geleverde software geen inbreuk maakt op rechten van derden. Contractant is daarom bereid tot het vrijwaren van de Gemeente voor aanspraken van derden op intellectuele eigendomsrechten op de software, mits Contractant in de gelegenheid wordt gesteld om zich te verweren tegen deze claimen in de gelegenheid wordt gesteld deze vordering zelfstandig af te handelen. Bent u in dit kader bereid om de volgende tekst toe te voegen aan 8.6: "De Gemeente zal Contractant zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van de vorderingen zodat Contractant zich tegen deze rechtsvordering kan weren. De</p>	Akkoord.

			afhandeling van de vordering wordt volledig afgehandeld door Contractant."?	
21	Nota van Inlichten 2	vraag 80	Kunt u aangeven welke resultaatverplichte opdrachten onderdeel zijn van de transitie?	Er zijn geen resultaatverplichte opdrachten voor de transitie.
22			Er komen nog een aantal antwoorden in de laatste Nota van Inlichtingen (Nvl). Wij gaan uit van een goede beantwoording, maar de ervaring leert dat er mogelijk toch onduidelijkheden kunnen ontstaan. Is er een mogelijkheid om nog aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de laatste Nvl, die gepubliceerd wordt op 16 januari?	Niet akkoord. De gemeente is voornemens de initiële planning aan te houden, omdat de nieuwe contracten een ingangsdatum hebben van 1 april 2020.

Deel 1: Bijlage

Bijlage D Uitwerking gunningscriteria versie 16-01-2020