

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding

**Stedenbouwkundige en Landschapsarchitect Bornsche
Maten**

t.b.v.

Gemeente Borne



G E M E E N T E B O R N E

Versie: Concept
Datum: 28-11-2019

Inhoudsopgave

1	Begrippen	4
2	Inleiding	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Omschrijving van de werkzaamheden	7
2.3	Doel van deze Selectieleidraad	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Aanbestedingsprocedure	9
3.2	Geen percelen	9
3.3	Publicatie	9
3.4	Vooruitblik Gunningsfase	9
3.5	Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure	10
4	Beoordelingsprocedure	11
5	Vormvoorschriften voor de Aanmelding als Gegadigde	12
5.1	Aanmelding en sluitingsdatum	12
5.2	Opening Aanmeldingen	12
5.3	Combinatie / Hoofd- / onderaanneming	12
6	Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding	15
6.1	Inhoud van de Aanmelding	15
6.2	Nederlandse taal	15
6.3	Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Aanmelding	15
6.4	Rechtsgeldige ondertekening	15
6.5	Controlemogelijkheden	15
6.6	Blijven(d) voldoen aan alle eisen	15
6.7	Varianten	15
6.8	Samenstelling Samenwerkingsverband Ondernemers ('Combinatie')	15
7	Overige aandachtspunten	17
7.1	Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist	17
7.2	Bezwaarclausule	17
7.3	Beslechting van geschillen	17
7.4	Klachten	17
7.5	Gestanddoeningstermijn	17
7.6	Overig	17
8	Inlichtingen	19
8.1	Mogelijkheid tot stellen van vragen	19
9	Criteria en voorschriften	20
9.1	Uitsluitingsgronden	20
9.2	Geschiktheidseisen (knock-out eisen)	22
9.3	Selectiecriteria	25
9.4	Beoordeling en waardering Selectiecriteria	25
9.5	Selectiecriteria nader uitgewerkt	26
Bijlagen A	31	
Bijlage A1 – Masterplan	31	
Bijlage A2 – Beeldkwaliteitsplan, Profielenboek en Indicatieve Verkavelingskaart	31	
Bijlage A3 – Projectorganisatie	31	

Bijlagen B	32
Bijlage B1 – Checklist	32
Bijlage B2 – UEA.....	32
Bijlage B3 – Referentiebijlagen	32
Bijlagen C	33
Bijlage C1 – Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	33

1 Begrippen

In deze Selectieleidraad worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter aangeduid en gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsprocedure

De procedure met voorafgaande selectie van Gegadigden als aangeduid in de Aanbestedingswet 2012 als de niet-openbare procedure, waarbij alle Ondernemers een Aanmelding mogen doen, maar alleen de door de Aanbestedende dienst geselecteerde Ondernemers mogen inschrijven.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een Aanbestedingsprocedure (waaronder o.a. de aankondiging van de Opdracht, deze Selectieleidraad alsmede de Nota's van Inlichtingen).

Aanmelding

Het indienen van een verzoek tot deelneming door een Gegadigde die wenst deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsstukken.

Dagen

Kalenderdagen.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

De Ondernemer die middels het overleggen van een Aanmelding heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geïnteresseerde

Potentiële Gegadigde die op enige wijze interesse heeft getoond in de Aanbestedingsprocedure (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken).

Geselecteerde Gegadigden

De Gegadigden die Opdrachtgever selecteert op basis van deze Selectieleidraad en die worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

Gunningsfase

De fase in de Aanbestedingsprocedure, volgend op de Selectiefase, waarbinnen de Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving dienen te doen, op grond waarvan Opdrachtgever - na beoordeling en rangschikking van de ontvangen Inschrijvingen - een gunningbeslissing zal baseren.

Inschrijver

Geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht, dat op basis van de in de Aanbestedingsstukken vastgestelde gunningscriteria zal worden beoordeeld.

Inschrijvingsleidraad

Aanbestedingsdocument waarin Opdrachtgever alle informatie zal opnemen die relevant is voor een Geselecteerde Gegadigde om deel te kunnen nemen aan de Gunningsfase van deze aanbesteding. De Inschrijvingsleidraad zal te zijner tijd aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

Nota('s) van Inlichtingen

Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De onderhavige Opdracht waarbij een Overeenkomst wordt gesloten met de Opdrachtnemer om Opdrachtgever te voorzien van ondersteuning door een stedenbouwkundige, een stedenbouwkundig tekenaar en een landschapsarchitect ten behoeve van de ontwikkeling van het Plangebied.

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst

Gemeente Borne

Opdrachtnemer

Inschrijver die de Opdracht gegund heeft gekregen.

Plangebied

De (te ontwikkelen) woonwijk de Bornsche Maten.

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Selectiefase

Onderhavige eerste fase van de Aanbestedingsprocedure waarin Opdrachtgever Gegadigden selecteert op basis van ter zake vastgestelde selectiecriteria.

Selectieleidraad

Onderhavige document waarin de Opdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen Aanbestedingsprocedure, en de selectiecriteria worden beschreven en toegelicht.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Selectieleidraad, in te vullen door een Gegadigde.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

2 Inleiding

2.1 Inleiding

Het plangebied “Bornsche Maten” is een woonwijk in ontwikkeling van ongeveer 2300 woningen waar kwaliteit en duurzaamheid van de menselijke leefomgeving centraal staan. De woonwijk is gelegen in de gemeente Borne. De uitgangspunten voor de “Bornsche Maten” zijn vertaald in het “Masterplan Bornsche Maten” (hierna: “Masterplan”, zie **Bijlage A1 – Masterplan**).

De woonwijk is thans onderverdeeld in acht (8) woonbuurten, te weten Nieuw Borne, Oost Esch, Singelwonen, Tuinstad, De Veste, De Maten, Eschwonen en De Horsten. Daarnaast is sprake van een hoofdstructuur die bestaat uit diverse groene zones (bijvoorbeeld Bornsche Beekpark en Park Oud Borne) en een ontsluitingsstructuur (Bornsche Beeklaan).

De woongebieden worden ontwikkeld in drie (3) verschillende fasen, te weten:

- Fase 1: ontwikkeling van de woonbuurten Nieuw Borne en Oost Esch.
- Fase 2: ontwikkeling van de woonbuurten Singelwonen, Tuinstad en De Veste.
- Fase 3: ontwikkeling van de woonbuurten De Maten, Eschwonen en De Horsten.

Fase 1 en fase 2 is inmiddels grotendeels gerealiseerd. Ook de planvorming voor het eerste deel van de derde (laatste) fase van de “Bornsche Maten” is reeds opgestart (zie **Bijlage A2 – Beeldkwaliteitsplan, Profielenboek en Indicatieve Verkavelingskaart**) en deels gerealiseerd. De komende jaren zal de derde fase in verschillende delen moeten worden uitgewerkt tot definitieve stedenbouwkundige plannen en inrichtingsplannen voor de openbare ruimte, waarbij het Beeldkwaliteitsplan 3^e fase als ontwikkelingskader voor de wijken Eschwonen en De Maten heeft te gelden.

Voor de uitwerking van deze plannen wenst Opdrachtgever ondersteund door een *stedenbouwkundige*, een *stedenbouwkundig tekenaar* en een *landschapsarchitect*. Onderhavige Aanbestedingsprocedure wordt dan ook opgestart met als doel het aantrekken van een adviesbureau waarin al deze gevraagde disciplines vertegenwoordigd zijn en Opdrachtgever kan voorzien van de gevraagde adviesdiensten

De mogelijkheid bestaat dat op basis van regionale woningbouwafspraken het plangebied in de toekomst wordt uitgebreid en nieuwe buurten als een vierde fase aan het plangebied moeten worden toegevoegd. Het is mogelijk dat ook voor die vierde fase werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Op dit moment is daar echter nog geen concreet zicht op.

De inzet van Opdrachtnemer wordt derhalve direct gekoppeld aan en is afhankelijk van de verdere ontwikkeling van het Plangebied. Daarbij is een bestendige eenduidige advisering en engineering op het gebied van stedenbouwkunde en landschapsarchitectuur essentieel voor een succesvolle (door)ontwikkeling van het plangebied. In dat kader is het gewenst dat Opdrachtgever gedurende de gehele ontwikkeling van het plangebied een beroep op Opdrachtnemer kan doen. De termijn waarop het Plangebied volledig is ontwikkeld is thans echter nog lastig in te schatten. Daarnaast is bij verdere ontwikkeling van het Plangebied dusdanige flexibiliteit gewenst dat veelal geen afgebakende projecten te definiëren zullen zijn en de inhuur van de disciplines voor een groot gedeelte op regie/- en afroepbasis zal moeten plaatsvinden. Gelet hierop heeft Opdrachtgever gekozen voor een Overeenkomst voor onbepaalde duur met de mogelijkheid tot het tussentijds opzegging van de Overeenkomst, de concept overeenkomst maakt onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en zal in de Gunningsfase aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

2.2 Omschrijving van de werkzaamheden

De aan te trekken disciplines zullen op integrale wijze samenwerken met alle bij de Opdracht betrokken partijen ten behoeve van de verdere ontwikkeling van het Plangebied op basis van de in de Gunningfase te verstrekken voorwaarden. Daartoe heeft gemeente Borne een projectorganisatie ingesteld, zie **Bijlage A3 – Projectorganisatie**, waarbij de verplichting geldt dat de aan te trekken disciplines periodiek, op eigen initiatief dan wel op afroep deelnemen aan deze overleggen. Opdrachtnemer heeft daarbij zijn eigen taken en verantwoordelijkheden in het kader van de verstrekte Opdracht waarbij hij verantwoording aflegt aan de gemeentelijke projectleider. Daarnaast dient Opdrachtnemer de projectleider van Opdrachtgever met raad en daad bij te staan in zijn verantwoording in opgaande lijn.

Van de aan te trekken disciplines wordt verwacht dat zij proactief en flexibel zijn en meedenken in kansen en oplossingen en daarbij in ieder geval de volgende werkzaamheden uitvoeren:

a) Stedenbouwkundige

- Het voorbereiden, uitwerken, maken, wijzigen van en/of adviseren over structuurontwerpen (SO's), voorlopige ontwerpen (VO's) en definitieve ontwerpen (DO's) van ruimtelijke plannen (masterplannen, stedenbouwkundige plannen, verkavelingsplannen, omgevingsplannen en beeldkwaliteitsplannen);
- Het adviseren over bestemmingsplannen;
- Vervaardigen van overige stedenbouwkundige producten, adviezen en haalbaarheidsstudies (bijvoorbeeld op het gebied van bezonning, privacy, duurzaamheid, ruimtelijke kwaliteit, sociale veiligheid, profielenboek etc.);
- Onderzoekend ontwerpen van varianten verkavelingsvoorstellen;
- het met een helicopterview kunnen benaderen/interpreteren/toetsen/bundelen/verwerken en uitvragen van alle relevante informatie en onderzoeksresultaten/producten die uit hoofde van een goede taakvervulling noodzakelijk en/of nuttig worden geacht;
- Het vervullen van een voortrekkersrol bij het communiceren/inzichtelijk en begrijpelijk maken (intern en extern) van het 'ontwerpverhaal' zowel vanuit oogpunt van stedenbouwkundig als vanuit landschapsarchitectuur) bijvoorbeeld in de vorm van presentaties, voortgangsrapportages, bewonersavonden, bestuurlijke bijeenkomsten ed.;
- Het geven van gevraagd en ongevraagd advies;
- Het leveren van input voor college-/raadsvoorstellen/-besluiten;
- Het verrichten van nazorg met betrekking tot deze ruimtelijke plannen;
- Het aansturen en coördineren van de Stedenbouwkundig tekenaar.

b) Stedenbouwkundig tekenaar

- Digitaal uitwerken van handmatige schetsen naar VO's en DO's ten aanzien van stedenbouwkundige plannen, bestemmingsplannen en inrichtingsplannen openbare ruimte met de daarbij behorende waterhuishoudkundige aspecten;
- Opstellen van grondgebruikskarten;
- Het vervaardigen van presenteerbare plankarten in diverse vormen ter ondersteuning van de Stedenbouwkundige;
- Het tekenen van het profielenboek;
- Het geven van gevraagd en ongevraagd advies;
- het met een helicopterview kunnen benaderen/interpreteren/toetsen/bundelen/verwerken en uitvragen van alle relevante informatie en onderzoeksresultaten/producten die uit hoofde van een goede taakvervulling noodzakelijk en/of nuttig worden geacht.

c) Landschapsarchitect

- Het voorbereiden, uitwerken, maken, wijzigen van en adviseren over SO's, VO's en DO's van (her)inrichtingsplannen voor de openbare ruimte (bovengrondse infrastructuur, groen- en beplanting, waterberging, verharding, belichting, meubilair, speelvoorzieningen en daarbij op hoofdlijnen toe te passen materialen - materialisering);
- Begeleiden van Opdrachtgever in haar samenwerking met de civieltechnisch tekenaar ten behoeve van de inrichting van de openbare ruimte (bovengrondse infrastructuur, groen- en beplanting, waterberging, verharding, belichting, meubilair, speelvoorzieningen en daarbij op hoofdlijnen toe te passen materialen - materialisering);
- Het verrichten van nazorg met betrekking tot deze (her)inrichtingsplannen;
- Het geven van gevraagd en ongevraagd advies;
- Het ondersteunen van de Stedenbouwkundige bij het vervullen van een voortrekkersrol als voormeld;
- Het met een helicopterview kunnen benaderen/interpreteren/toetsen/bundelen/verwerken en uitvragen van alle relevante informatie en onderzoeksresultaten/producten die uit hoofde van een goede taakvervulling noodzakelijk en/of nuttig worden geacht;
- Het opstellen van het profielenboek;
- Het aansturen en coördineren van de Stedenbouwkundig tekenaar.

De werkzaamheden zijn zowel intern; de in te huren sleutelfiguren van het aan te trekken adviesbureau zullen gevoel en ervaring dienen te hebben met het werken in een bestuurlijk-ambtelijke omgeving in het algemeen en gemeentelijke organisaties in het bijzonder, als extern gericht; door het uitvoeren/aansturen van allerhande ontwerp opdrachten en de communicatie daarover met verschillende externe stakeholders (o.a. bewoners, architecten, projectontwikkelaars, aannemers, waterschap, provincie etc.). Hierbij ligt voor het aan te trekken adviesbureau de uitdaging en taak om bij de uitvoering van de werkzaamheden voort te bouwen op de reeds bestaande plannen en reeds vastgelegde afspraken gemaakt met stakeholders en daarbij proactief alle kansen en innovaties te benutten met betrekking tot de ontwikkeling van het Plangebied in algemene zin, waarbij duurzaamheid en een toekomstverantwoord beheer van de openbare ruimte belangrijke onderwerpen zijn.

Naast een (pro-)actieve wordt eveneens een dynamische oplossingsgerichte aanpak/instelling van Opdrachtnemer verlangd, zodanig dat Opdrachtnemer in staat is om op basis van gevoerde omgevingsanalyses af te wijken van geplande activiteiten als de omgeving daarom vraagt.

De Gemeente is dan ook geïnteresseerd in technisch en communicatief goed onderlegde adviesbureaus en adviseurs die aantoonbare kennis en ervaring hebben bij vergelijkbare opgaven.

2.3 Doel van deze Selectieleidraad

Het doel van deze Selectieleidraad is het eenduidig vastleggen hoe de voorselectie plaatsvindt binnen de randvoorwaarden en uitgangspunten van deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor overheidsopdrachten. De Selectieleidraad is bestemd voor Geïnteresseerden die zich als Gegadigde voor de selectie willen aanmelden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor diensten, als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, deze wet is op deze Aanbestedingsprocedure van toepassing. Opdrachtgever kiest ervoor de Aanbestedingsprocedure te voeren op basis van de niet-openbare procedure, dat wil zeggen in twee (2) fases:

- In de eerste fase (onderhavige Selectiefase) worden uit het aantal Aanmeldingen vijf geschikte Gegadigden geselecteerd.
- In de tweede fase (Gunningsfase) mogen de vijf geselecteerde Gegadigden een Inschrijving doen. De Opdracht wordt vervolgens gegund aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Reden hiervoor is dat het doen van een Inschrijving door alle Geïnteresseerden – gelet op het aantal potentiële Gegadigden– onevenredige transactiekosten voor de Inschrijvers met zich mee zou brengen.

3.2 Geen percelen

Zoals gemeld is de uitvoering van de Opdracht rechtstreeks verbonden aan een groot Plangebied met bijbehorende hoofdstructuur waarbij integraal denken over de verschillende disciplines een belangrijke succesfactor is. Mede door de ligging van het Plangebied op de grenslijn van stedelijk en landelijk gebied, bestaat er tussen de drie genoemde disciplines een grote samenhang en zijn er diverse raakvlakken tussen de deels overlappende werkzaamheden te onderscheiden. Uitvoering van de Opdracht is er daarom bij gebaat dat kennis en ervaring binnen de organisatie van Opdrachtnemer gebundeld wordt. Opdeling in percelen zou tot versnippering van kennis en tegenstrijdige adviezen kunnen leiden, met alle mogelijke risico's van dien. Daarnaast geldt dat in het splitsen van de verantwoordelijkheden een risico schuilt dat niet alle mogelijkheden worden benut en kansen blijven liggen. Ook de markt is op zodanige wijze georganiseerd dat de disciplines veelal in één onderneming vertegenwoordigd zijn. Vandaar dat Opdrachtgever ervoor gekozen heeft de verschillende disciplines aan te besteden als één Opdracht zonder percelen. Dit betekent dat de gemeente Borne de Overeenkomst afsluit met één Opdrachtnemer.

3.3 Publicatie

Deze Aanbestedingsprocedure is gepubliceerd op <http://www.tenderned.nl>.

De Aanbestedende dienst heeft besloten daarbij gebruik te maken van elektronische instrumenten bij deze Aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat het beschikbaar stellen van de Aanbestedingsstukken en het indienen van de Aanmelding op digitale wijze plaatsvindt via <http://www.tenderned.nl>.

Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle stukken.

3.4 Vooruitblik Gunningsfase

In deze paragraaf wordt vooruit gekeken naar de Gunningsfase. Deze paragraaf is dus nog niet van toepassing op de onderhavige Selectiefase van de Aanbestedingsprocedure. In de Gunningsfase zullen de Geselecteerde Gegadigden de Inschrijvingsleidraad toegestuurd krijgen.

Opdrachtgever is voornemens in de Gunningsfase de Opdracht, onder de voorwaarden als opgenomen in de Inschrijvingsleidraad te gunnen aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BKV). De weegfactor is thans nog niet bekend en dient in voorbereiding

op de 2e fase nog te worden vastgesteld. De weegfactor (1) als gepubliceerd in de aankondiging bij zowel prijs als kwaliteit is derhalve niet correct.

Om de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor Aanbestedende dienst te kunnen bepalen, is Aanbestedende dienst voornemens onderstaande criteria te hanteren:

- **Kwaliteit**
 - Projectteam
 - Aanpak
 - Communicatie
- **Prijs**

De uitwerking van de (sub)gunningscriteria zal worden opgenomen in de Inschrijvingsleidraad die wordt toegestuurd naar de Geselecteerde Gegadigden. De hiervoor genoemde (sub)gunningscriteria zijn indicatief van aard en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3.5 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure

Voor de onderhavige Aanbestedingsprocedure is de volgende indicatieve planning voorzien:

Fase 1 – Selectiefase	datum	tijdstip
Publicatie Opdracht en selectieleidraad	28 november 2019	
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen	11 december 2019	
Verzending Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	20 december 2019	
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen	8 januari 2020	14.00 uur
Streefdatum beslissing en mededeling voorlopige selectie Gegadigden	22 januari 2020	
Streefdatum definitieve selectie Gegadigden (<i>bezwaartermijn, 10 kalenderdagen</i>)	4 februari 2020	
Fase 2 – Gunningsfase	datum	tijdstip
Streefdatum verzending uitnodiging tot Inschrijving (Inschrijvingsleidraad)	5 februari 2020	
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen	19 februari 2020	
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen	26 februari 2020	
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	4 maart 2020	
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen	11 maart 2020	
Uiterste datum en tijdstip te overleggen Inschrijvingen	23 maart 2020	14.00 uur
Presentaties	ntb	
Streefdatum beslissing en mededeling voorlopige gunning	9 april 2020	
Contractering (bij geen bezwaar) mogelijk vanaf	30 april 2020	

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

4 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na sluitingsdatum als hierna onder paragraaf 5.1 van de Selectieleidraad is vermeld. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden:

4.1.1 *Toets op Procedurele eisen en Compleetheid van de Aanmelding*

Gegadigde dient de procedurele voorschriften genoemd in de Selectieleidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de Aanmeldingen zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Aanmeldingen compleet zijn. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Aanmeldingen. Gegadigden dienen deze vragen binnen zeven (7) Dagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.

4.1.2 *Aanmelding. Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

Gegadigden en Aanmeldingen die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding doorstaan, worden getoetst of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, evenals of de Gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen. Een Gegadigde zal hieraan moeten voldoen om te kunnen meedingen naar selectie voor de 2^e fase van de Aanbestedingsprocedure. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van deze criteria, dan kan er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld zijn en kan de Aanmelding ongeldig zijn. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.1.3 *Beoordeling op Selectiecriteria*

Slechts de Aanmeldingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus sprake is van een geldige Aanmelding), worden beoordeeld op de Selectiecriteria als vermeld de Selectieleidraad indien er meer dan vijf Gegadigden een geldige Aanmelding hebben gedaan.

5 Vormvoorschriften voor de Aanmelding als Gegadigde

5.1 Aanmelding en sluitingsdatum

Uw Aanmelding dient **uiterlijk 8 januari om 14.00 uur** te worden ingediend (geüpload) via TenderNed (www.tenderned.nl).

LET OP: Alvorens een Aanmelding via TenderNed te kunnen doen moet een Gegadigde zich registreren in TenderNed als gebruiker EN als onderneming. Met name de registratie van de onderneming van Gegadigde kan enkele dagen tot weken (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van EHerkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Zie voor meer informatie de brochure “In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” te downloaden via: www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned
De Aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Gegadigden is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Aangezien de Aanmelding op digitale wijze via TenderNed dient te worden ingediend als voormeld, is persoonlijke bezorging van de Aanmelding en/of verzending van de Aanmelding in hardcopy en/of per e-mail/fax **niet** mogelijk en worden deze niet geaccepteerd.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Aanmelding is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Aanmelding adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Aanmelding.

Voor de Aanmelding zullen geen kosten worden vergoed. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

5.2 Opening Aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen zal plaatsvinden direct na het in de voorgaande paragraaf vermelde tijdstip waarop de Aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden, zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de Gegadigden.

5.3 Combinatie / Hoofd- / onderaanneming

5.3.1 Zelfstandig of samenwerkingsvorm

Gegadigden mogen alleen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere Ondernemers aanmelden op deze aanbesteding. Daarbij kunnen de volgende vormen van Gegadigden worden onderscheiden:

- Zelfstandige Gegadigde;
- Gegadigde is hoofdaannemer en zal één of meerdere onderaannemers inzetten;
- Samenwerkingsverband van Ondernemers als één Gegadigde (Combinatie).

De samenstelling van het zich aanmeldende samenwerkingsverband van Ondernemers, respectievelijk de zich aanmeldende hoofdaannemer met diens in te schakelen onderaannemers, voor zover hij hierop een beroep moet doen om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen, kan in het vervolg van de Aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd, op straffe van uitsluiting.

5.3.2 Meerdere Aanmeldingen per concern

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon aanmelden, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.3.3 Eén keer aanmelden

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één Combinatie met één of meer andere partijen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Opdrachtgever is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.3.4 Zelfstandige Aanmelding

In geval van een Aanmelding door een zelfstandige Gegadigde stelt de Gegadigde de Opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken). Gegadigde dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

5.3.5 Hoofd-/onderaanneming

In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die zelfstandig aan de gestelde eisen kan voldoen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de Opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige Gegadigde als bedoeld in paragraaf 5.3.4.

In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die **niet** zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door gebruik van onderaannemers aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dan dient Gegadigde middels **Bijlage B2 – UEA** aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet – zie deel II onder C van voormelde Bijlage).

Een Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, dient na het voornemen tot selectie aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door Opdrachtnemer. De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens de Opdrachtgever onverlet.

5.3.6 Combinatievorming

In geval van een Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) dient **iedere onderneming** die deelneemt aan het samenwerkingsverband (combinant), afzonderlijk **Bijlage B2 – UEA** bij de Aanmelding te overleggen, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

Daarnaast dient onder Deel II, paragraaf A van voormelde Bijlage de wijze van deelneming te worden aangegeven, de rol van de Ondernemer binnen de Combinatie, de identiteit van de andere Ondernemers (waarbij in ieder geval ook de leider/penvoerder van de Combinatie kenbaar wordt gemaakt) en indien van toepassing de naam van de deelnemende Combinatie. Met het opgeven van een samenwerkingsverband als Gegadigde aanvaardt iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht.

Ingeval van Combinatie dienen Combinanten duidelijk te vermelden bij de Aanmelding welke activiteiten in het kader van de kwaliteit door welke van de leden van de Combinatie wordt uitgevoerd.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de (uitsluitingsgronden). De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen).

6 Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding

6.1 Inhoud van de Aanmelding

De Aanmelding dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Inschrijving is in **Bijlage B1 – Checklist** een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij de Aanmelding gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de Aanmelding dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld op de checklist (zie ook de verwijzingen op de Bijlagen naar de verschillende tabbladen/bestanden in uw Aanmelding).

De Standaardmodelformulieren moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. In te vullen Standaardmodelformulieren worden ook digitaal ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardmodelformulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het Standaardmodelformulier is ongeldig indien de vaste tekst van een formulier is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door de Aanbestedende dienst of onmiskenbaar uit het modelformulier anders kan worden opgemaakt.

6.2 Nederlandse taal

De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te geschieden.

6.3 Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Aanmelding

De Aanmelding dient onherroepelijk en zonder voorwaarden te zijn. Een Aanmelding die niet onherroepelijk is, dan wel waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

6.4 Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig te worden ondertekend (zie Deel II onder D en Deel VI van **Bijlage B2 – UEA**). De Gegadigde aan wie het voornemen tot selectie kenbaar is gemaakt, zal deze bevoegdheid dienen aan te tonen, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister ofwel door machtiging, het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluiting van de Aanmelding zijn. De volmacht dient ten minste op de dag en tijdstip van de sluiting van de Aanmelding geldig te zijn.

6.5 Controlemogelijkheden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen. Daarnaast kan de Aanbestedende dienst een Gegadigde vragen om zijn Aanmelding respectievelijk Inschrijving nader toe te lichten of aan te vullen

6.6 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen.

6.7 Varianten

Varianten worden niet toegestaan

6.8 Samenstelling Samenwerkingsverband Ondernemers ('Combinatie')

Na Aanmelding is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Aanmelding opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Gegadigde dient Opdrachtgever onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Opdrachtgever van zijn geschiktheid om de opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Opdrachtgever.

Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en wegens door Gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. De Gegadigde dient in ieder geval tot het moment van Inschrijving te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde (selectie)eisen.

7 Overige aandachtspunten

7.1 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Gegadigde ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

7.2 Bezwaarclausule

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in de mededeling van de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van tien (10) Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van de Aanbestedende dienst, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel.

Indien binnen deze termijn van tien Dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Indien niet binnen tien (10) Dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

7.3 Beslechting van geschillen

Bij geschillen aangaande de onderhavige Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel.

7.4 Klachten

Indien inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de onderhavige aanbesteding, dan wordt hij geacht deze klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn inschrijving, via de berichtenmodule op TenderNed kenbaar te maken. Aanbestedende dienst zal zich vervolgens inspannen om de klacht op een zo kort mogelijke termijn, met inachtneming van alle relevante (juridische) aspecten, te behandelen en de klagende inschrijver hierover te informeren.

Indien inschrijver van mening is dat de klacht gegrond blijft, dan kan hij zich, conform het 'Tweets Reglement Klachtafhandeling bij aanbesteden 2013' melden bij de klachtencommissie van de 14 Twentse gemeenten. Zie:

https://www.borne.nl/sites/default/files/tweets_reglement_klachtenafhandeling_bij_aanbesteding_2013.pdf

7.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen hun Inschrijving gestand doen gedurende drie (3) maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken.

7.6 Overig

- a) Aanbestedende dienst stelt Gegadigden zo spoedig mogelijk gelijktijdig Schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de selectie van de Gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen Gegadigde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing. Aanbestedende dienst is echter niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals

interne resultaten van evaluaties, Inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken.

- b) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- c) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen).
- d) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal aan iedere Gegadigde/Inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Aanmelding/Inschrijving te doen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- e) Op deze Aanbestedingsprocedure en de tot stand te komen contracten is Nederlands recht van toepassing.
- f) Met het indienen van de Aanmelding door Gegadigde, garandeert Gegadigde dat de Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- g) Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren/niet gunnen in de tweede fase dan wel het (tijdelijk / definitief) staken van deze aanbesteding (aan Gegadigde/Inschrijver) zijn voor risico van Gegadigde/Inschrijver.

8 Inlichtingen

8.1 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure en dit Selectieleidraad inclusief bijlagen. Uitsluitend Schriftelijk door Opdrachtgever ontvangen vragen worden conform het hierna bepaalde tijdens de Aanbestedingsprocedure in behandeling genomen. De vragen dienen via de TenderNed berichtenmodule te worden gesteld, uiterlijk op de in de planning aangegeven datum(s) en tijdstip(pen).

Indien u vragen wenst te stellen, dient u dat conform **Bijlage C1 – Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen** in MS Word format of vergelijkbare digitale tekstverwerker (geen scan) te doen. Vragen die niet conform het gevraagde Standaardformulier in MS Word of vergelijkbare digitale tekstverwerker worden ingediend - of niet volgens de gemelde procedure - worden niet in behandeling genomen. Te laat ingediende vragen worden niet in behandeling genomen.

De beantwoording van de Schriftelijk ingediende vragen zal worden opgenomen in een door de Opdrachtgever op te stellen Nota('s) van Inlichtingen. Deze Nota('s) van Inlichtingen zal/zullen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk worden verstrekt.

Informatie wordt verstrekt via <http://www.tenderned.nl>. Door plaatsing van Bijlagen (waaronder de Nota van Inlichtingen) worden automatisch notificatieberichten (e-mail) verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en Bijlagen hebben gedownload van deze internetsite. Gegadigde is verantwoordelijk voor juiste registratie.

Gegadigde dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten vanaf voormelde datum van publicatie van de Nota van Inlichtingen genoemde internetpagina regelmatig te controleren op toegevoegde Bijlagen.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens de Opdrachtgever op genoemde wijze zijn verstrekt of Schriftelijk zijn verstrekt (per e-mail daaronder begrepen) in een Nota van Inlichtingen.

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij de Aanbestedende dienst hier tijdig Schriftelijk van op de hoogte te stellen. Daarbij geldt dat Gegadigden tijdens deze Aanbestedingsprocedure een proactieve houding dienen in te nemen. Dit brengt onder meer met zich mee dat zij eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden zo spoedig moeten melden (en hiertegen zo nodig in rechte opkomen), zodat deze vóór het uiterste moment voor het indienen van de Aanmelding nog bijgesteld kunnen worden. Indien een Gegadigde eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet onverwijld na publicatie van deze Selectieleidraad - doch in ieder geval vóór het uiterste moment voor het indienen van de Aanmelding, meldt, verwerkt de Gegadigde daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

9 Criteria en voorschriften

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Gegadigde en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en te beoordelen selectiecriteria.

Van de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, zal Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen eisen. Dit betekent dat de formele bewijsstukken genoemd in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument pas door Gegadigde ingediend hoeven te worden wanneer door de Aanbestedende dienst Schriftelijk aan Gegadigde het voornemen tot selectie is verstrekt en na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst.

Voor alle Combinatieleden dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Aanmelding te worden gevoegd (zie eveneens Deel II onder A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Indien een Geselecteerde Gegadigde niet in staat is de gevraagde bewijsmiddelen (tijdig) te verstrekken, zal de Aanmelding (alsnog) ter zijde worden gelegd en kan de Aanbestedende dienst besluiten om nummer 6 in rangorde alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken na overlegging van de door Opdrachtgever opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

Aanbestedende dienst kan de door Gegadigde in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door Aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan alle eisen.

9.1 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. De Aanbestedende dienst hanteert het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” zoals opgesteld door de Rijksoverheid, welke als **Bijlage B2 – UEA** is opgenomen bij deze Selectieleidraad mede als bewijs dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op de Gegadigde.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage B2 – UEA**.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie, de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

Gedragsverklaring aanbesteden

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een aanvraag enkele weken in beslag kan nemen.

De verklaring dient niet ouder te zijn dan twee (2) jaar, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Voor alle Combinatieleden geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Gemeente.

Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

In aansluiting op de Eigen Verklaring Aanbestedingen, wordt Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

Uittreksel handelsregister

Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de Uitsluitingsgrond als bedoeld Deel III onder C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient de Aanbestedende dienst in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van Gegadigde.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum indienen Aanmelding. Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor de Aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Gegadigde aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een Aanmelding.

In geval een Aanmelding wordt ingediend door een Combinatie dan dient van elke deelnemer in de Combinatie het inschrijvingsbewijs KvK te worden aangeleverd, na een voornemen tot selectie. Tevens dient indien van toepassing het KvK-uittreksel van derden waarop de Gegadigde in het kader van de gestelde geschiktheidseisen zich beroept, Onderaannemers die Gegadigde wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht en van de holding te worden bijgevoegd.

9.2 Geschiktheidseisen (knock-out eisen)

Voor de in de onderstaande paragrafen gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een Gegadigde niet (of niet tijdig) voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de Aanmelding ongeldig en komt Gegadigde niet voor selectie in aanmerking en wordt Gegadigde uitgesloten voor verdere deelname aan van de Aanbestedingsprocedure. Vervolgens kan de Aanbestedende dienst besluiten om de opvolgende Gegadigde in rangorde alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken.

De navolgende Geschiktheidseisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald:

9.2.1 Inschrijving in Architectenregister

Als uitvoeringsvoorwaarde geldt dat de door Opdrachtnemer voorgestelde sleutelfunctionarissen voor de Stedenbouwkundige en Landschapsarchitect ingeschreven dienen te zijn in het Nederlands Architectenregister, conform de Wet op de Architectentitel, dan wel een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. Door rechtsgeldige ondertekening van **Bijlage B2 – UEA** verklaart Gegadigde dat indien de Opdracht aan hem zal worden gegund - binnen tien (10) Dagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een bewijsstuk (kopie van het bewijs van inschrijving van het Bureau Architectenregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging) aan de Aanbestedende dienst zal worden overgelegd.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage B2 – UEA**.

9.2.2 Verzekering

De Gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar dan wel dat de Gegadigde in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de Overeenkomst wordt gesloten.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage B2 – UEA**.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat Gegadigde verzekerd is tegen beroepsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een minimum € 2.500.000,- per jaar, of;

- indien Gegadigde niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), dient Gegadigde een eigen verklaring te overleggen inhoudende dat een minimum dekking van € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een minimum € 2.500.000,- per jaar, indien de Overeenkomst zou worden gegund.

9.2.3 *Nederlandse taal*

Alle communicatie en alle dienstverlening aan de Opdrachtgever dient plaats te kunnen vinden in de Nederlandse taal.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage B2 – UEA**.

9.2.4 *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

Om voor deze Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot het ontwerpen en inrichten van een dergelijk plangebied.

Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van referentieprojecten van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door Gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij per kerncompetentie als hierna vermeld over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt.

De werkzaamheden binnen de referentie(s) waarmee Gegadigde zijn deskundigheid en ervaring voor een kerncompetentie wenst aan te tonen dienen, in de afgelopen periode van ten hoogste **drie (3) jaar** te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Aanmelding).

Van Gegadigde wordt gevraagd om de navolgende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen, waarbij de navolgende minimale vereisten gelden:

❖ Kerncompetenties 1: Stedenbouwkundig

Gegadigde heeft op het stedenbouwkundige specialisme ervaring met het uitwerken van elk van de volgende ruimtelijke plannen op VO en/of DO niveau ter ontwikkeling van een plangebied met minimaal 50 grondgebonden woningen in een gedifferentieerd woningprogramma.

- een masterplan;
- een stedenbouwkundig plan;
- een verkavelingsplan;
- een beeldkwaliteitsplan.

Hiervoor dient Gegadigde per plan (a t/m d) één (niet meer en niet minder) referentie te overleggen die voldoet aan de vereisten. Aan de eis dat sprake moet zijn van een gedifferentieerd woningprogramma wordt voldaan indien het programma minimaal alle navolgende typologieën omvat en gelegen binnen één plangebied:

- vrijstaande woning(en)
- 2 onder 1 kap woning(en)
- rijwoningen.

❖ Kerncompetentie 2: Landschapsarchitectuur

Gegadigde heeft op het specialisme landschapsarchitectuur ervaring met het uitwerken van een inrichtingsplan op VO en/of DO niveau ter ontwikkeling van de openbare ruimte van een plangebied, waarbij minimaal drie van de navolgende aspecten voorwerp van de opgave voor Gegadigde zijn geweest:

- infrastructuur;
- groen- en beplanting;
- verharding;
- meubilair;
- speelvoorzieningen;
- profielenboek openbare ruimte.

Hiervoor dient Gegadigde één (niet meer en niet minder) referentie te overleggen die voldoet aan de vereisten.

Bewijs:

Gegadigde dient per referentie de verklaring, zoals opgenomen in **Bijlage B3 – Referentiebijlagen** in objectieve bewoordingen in te vullen, daarnaast zal op het referentieformulier zelf door Gegadigde aangevinkt moeten worden aan welke eisen wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie.

Elk Referentieformulier moet verifieerbaar zijn. Het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst.

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

9.3 Selectiecriteria

Indien meer dan het maximale aantal te selecteren Gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaat, zullen de Gegadigden waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die aan de geschiktheidseisen voldoen, worden beoordeeld op basis van de Selectiecriteria. Per criterium zullen punten worden toegekend door de gemeente Borne.

De vijf (5) Gegadigden die na toekenning van de punten de hoogste puntenscore hebben behaald, zullen worden toegelaten tot de Gunningsfase. De gemeente Borne hanteert de Selectiecriteria, zoals omschreven in onderstaande tabel en werkt deze in de volgende sub-paragrafen nader uit.

Selectiecriteria	
	Maximale score
SC1 Integraliteit	15 pnt
SC2 Samenwerking & Communicatie	35 pnt
SC3 Kostenbewust en duurzaam ontwerpen	25 pnt
SC4 Complexiteit	25 pnt
Totaal	100 punten

9.4 Beoordeling en waardering Selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling en waardering van de criteria zal worden uitgevoerd door een selectiecommissie. Deze selectiecommissie zal bestaan uit terzake kundige personen namens de Aanbestedende dienst.

Ieder lid van de selectiecommissie zal de Aanmeldingen onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals hierna is bepaald. De individuele punten van de leden van de selectiecommissie op de selectiecriteria (SC) worden vervolgens in plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore per criterium (SC) zal worden vastgesteld (er vindt dus geen middeling van waarderingcijfers plaats). De totaalscores per criterium worden na bovengemelde beoordeling opgeteld tot een algehele totaalscore.

De selectiecommissie baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Aanmelding met betrekking tot het desbetreffende selectie criterium ten opzichte van de overige ingediende Aanmeldingen van Gegadigden. De selectiecriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor Opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere "sub selectiecriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.

Indien en voor zover bij een selectie criterium een aantal pagina's voorgeschreven wordt, dient Gegadigde zich hieraan te houden. Dit omdat het de beoordeling van de Aanmeldingen op een uniforme en eenduidige wijze zal vergemakkelijken/waarborgen

Bij de beoordeling van de selectiecriteria (SC) kent de selectiecommissie, tenzij anders weergegeven, per selectie criterium (SC) een unanieme waardering toe in de vorm van een geheel cijfer tussen minimaal 1 en maximaal 10 punten

De waardering van de selectiecommissie wordt vervolgens omgezet in een score. Hierbij geldt dat een waardering met het cijfer 10 gelijk staat aan de maximaal te behalen score op het desbetreffende selectie criterium. Een lager cijfer leidt tot een evenredig lagere score, conform onderstaande formule:

$$\text{score SC} = (\text{cijfer SC} / 10) \times \text{max aantal te behalen punten betreffende SC}$$

De Gegadigde die na puntentoekening volgens vorenbedoelde beoordelingslijst de hoogste algehele totaalscore behaalt, zal worden uitgenodigd voor de 2e fase van de Aanbestedingsprocedure, vervolgens de Gegadigde die op één na de hoogste score behaalde en zo verder, totdat aldus vijf Gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

Indien door gelijke eindscores meer dan vijf (5) Gegadigden voor selectie (en daarmee dus voor een uitnodiging voor de offertefase) in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken Gegadigden de doorslag.

Voorbeeld:

Gegadigde A scoort 90 punten en eindigt op de derde plaats.

Gegadigde B scoort 80 punten en eindigt op de vierde plaats.

Gegadigden C en D scoren allebei 70 punten en eindigen op de gedeelde vijfde plaats.

Er zal dan worden geloot tussen Gegadigden C en D. Loting zal plaatsvinden door een notaris en Gegadigden C en D kunnen de loting bijwonen indien zij dat wensen. Door Aanmelding in te dienen gaan Gegadigden akkoord met eventuele loting en accepteren de lotingsuitslag. Beoordeling en waardering Selectiecriteria.

9.5 Selectiecriteria nader uitgewerkt

De deskundigheid en ervaring voor onderhavige selectiecriteria wordt beoordeeld door middel van één (niet meer en niet minder) uitgewerkte referentieopdracht uit het portfolio van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan) per criterium (SC). Hiertoe mag Gegadigde dezelfde referenties opvoeren als voor bovenstaande geschiktheidseisen onder paragraaf 9.2.4. Het is aan Gegadigde om een keuze te maken voor het in zijn ogen meest passende/geschikte project per SC.

De werkzaamheden binnen de referentie waarmee Inschrijver zijn deskundigheid en ervaring voor onderhavige selectie criterium wenst aan te tonen dienen te zijn verricht in de afgelopen drie (3) jaar (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Aanmelding). Indien het nog lopende contracten betreft, dient deze minimaal één (1) jaar in uitvoering te zijn. De opgegeven referentie wordt daarbij beoordeeld aan de hand van de mate waarin de uitwerking vergelijkbaar wordt geacht met de onderhavige Opdracht.

❖ **SC1** Integraliteit

Zoals hiervoor onder hoofdstuk 2 reeds is omschreven wordt de inzet van Opdrachtnemer direct gekoppeld aan en is afhankelijk van de verdere ontwikkeling van het Plangebied. Daarbij is een bestendige eenduidige advisering en engineering op het gebied van stedenbouwkunde en landschapsarchitectuur essentieel voor een succesvolle (door)ontwikkeling van het plangebied.

Aanbesteder heeft daarom ervoor gekozen om de werkzaamheden van de Stedenbouwkundige en Landschapsarchitect in één integrale Opdracht op de markt te zetten. Opdrachtgever wenst in dit kader voor haar Opdracht dan ook een partij te selecteren die op integrale wijze invulling kan geven aan de Opdracht. Hiertoe dient Gegadigde dan ook één referentieproject uit zijn portfolio te selecteren waarbij sprake is geweest van een vergelijkbare integraliteit.

Bij de beoordeling door de Selectiecommissie zal o.a. gelet worden op de volgende aspecten:

- de mate waarin aannemelijk is gemaakt dat Gegadigde het gehele proces overziet en in staat is om resultaten uit relevante onderzoeken met een helicopterview te benaderen, interpreteren en te bundelen, resulterend in gedragen plannen;
- de mate waarin door Gegadigde integrale verantwoordelijkheid is gedragen voor de uitvoering van de disciplines stedenbouwkundig ontwerpen, stedenbouwkundig tekenen en landschapsarchitectuur;
- de mate waarin aannemelijk is gemaakt dat de werkwijze van Gegadigde zodanig ingericht is geweest dat de verschillende door Gegadigde ingevulde disciplines niet naast maar met elkaar kunnen werken en de mate waarin wordt aangetoond dat de integratie van de verschillende disciplines heeft geleid tot een meerwaarde (zowel in het benutten van kansen als in termen van raakvlakrisico's) alsmede tot een efficiënte en effectieve advisering in de beschreven situatie.

De tekstuele beschrijving dient op maximaal twee (2) pagina's A4 (lettertype- en grootte Arial 10, regelafstand enkel) te worden aangeleverd, daarnaast dient als voorblad bij de uitwerking **Bijlage B3** te worden toegevoegd. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Eventueel ondersteunend beeldmateriaal, schema's, tekening(en) etc. mag u aan de beschrijving SC1 toevoegen op maximaal twee (2) pagina's A4, onder duidelijke verwijzing naar het betreffende onderwerp. De tekstuele beschrijving SC1 en de eventueel ondersteunend beeldmateriaal dient u als bijlage op SC1 te uploaden.

❖ **SC2 Samenwerking & Communicatie**

Zoals hiervoor onder hoofdstuk 2 reeds is omschreven is het voor het uitvoeren van onderhavige Opdracht van essentieel belang dat Gegadigde in staat is samen te werken met alle bij de Opdracht betrokken partijen in een multidisciplinair team. Gegadigde zal daarbij gevoel en ervaring dienen te hebben met het werken in een bestuurlijk-ambtelijke omgeving in het algemeen en gemeentelijke organisaties in het bijzonder. Daarnaast dient Gegadigde te beschikken over kennis en ervaring met het uitvoeren/aansturen van allerhande ontwerp opdrachten en de communicatie daarover met verschillende externe stakeholders (o.a. bewoners, architecten, projectontwikkelaars, aannemers, waterschap, provincie etc.). Naast een (pro-)actieve wordt eveneens een dynamische oplossingsgerichte aanpak/instelling van Opdrachtnemer verlangd, zodanig dat Opdrachtnemer in staat is om op basis van gevoerde omgevingsanalyses af te wijken van geplande activiteiten als de omgeving daarom vraagt.

Opdrachtgever is dan ook geïnteresseerd in technisch en communicatief goed onderlegde adviesbureaus en adviseurs die aantoonbare kennis en ervaring hebben bij vergelijkbare opgaven.

Hiertoe dient Gegadigde dan ook één referentieproject uit zijn portfolio te selecteren waarbij sprake is geweest van (een) vergelijkbare opgave(n). Bij de beoordeling door de Selectiecommissie zal o.a. gelet worden op de volgende aspecten:

- de mate waarin en de wijze waarop Gegadigde heeft samengewerkt met de verschillende partijen in een multidisciplinaire team. Beschrijf hierbij nadrukkelijk uw proactieve en flexibele houding;
- de mate waarin aannemelijk is gemaakt dat de Gegadigde het ontwerpproces op zodanige wijze kan aansturen en beheersen dat wensen en eisen vanuit verschillende belanghebbenden/gebruikers kunnen worden verwezenlijkt;
- de mate waarin Gegadigde probleemoplossend vermogen heeft aangetoond;
- de mate van ervaring en deskundigheid van Gegadigde in complexe bestuurlijk-ambtelijke organisaties in het algemeen en in gemeentelijke organisaties in het bijzonder, waarbij blijkt is gegeven van gevoel voor politieke verhoudingen;
- de mate waarin de (actieve) rol van Gegadigde hierbij is aangetoond;
- de mate waarin Gegadigde in staat is om anderen (niet deskundigen) inzicht te verschaffen in de gang van zaken rond ontwikkelingen van technische aard.

De tekstuele beschrijving dient op maximaal twee (2) pagina's A4 (lettertype- en grootte Arial 10, regelafstand enkel) te worden aangeleverd, daarnaast dient als voorblad bij de uitwerking **Bijlage B3** te worden toegevoegd. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Eventueel ondersteunend beeldmateriaal, schema's, tekening(en) etc. mag u aan de beschrijving SC2 toevoegen op maximaal twee (2) pagina's A4, onder duidelijke verwijzing naar het betreffende onderwerp. De tekstuele beschrijving SC2 en de eventueel ondersteunend beeldmateriaal dient u als bijlage op SC2 te uploaden.

❖ **SC3 Kostenbewust en duurzaam ontwerpen**

Zoals hiervoor onder hoofdstuk 2 reeds is omschreven is het voor het uitvoeren van onderhavige Opdracht van essentieel belang dat Gegadigde in staat is proactief alle kansen en innovaties te benutten met betrekking tot de ontwikkeling van het Plangebied in algemene zin, waarbij duurzaamheid en een toekomstverantwoord beheer van de openbare ruimte belangrijke onderwerpen zijn. Voor het ontwerpen en uitwerken van (her)inrichtingsplannen voor de openbare ruimte is derhalve kennis en ervaring benodigd van kostenbewust (duurzaam) ontwerpen. Opdrachtgever wenst in dit kader voor haar Opdracht een partij te selecteren, die in staat is kostenbewust en functioneel te ontwerpen en daarbij de nodige flexibiliteit te betrachten. Onder kostenbewust ontwerpen wordt in dit kader verstaan het maken van ontwerpkeuzes waarbij rekening wordt gehouden met de benodigde investering, de kosten voor aanleg alsmede de kosten voor beheer & onderhoud, functionaliteit, levensduur en milieu-impact. Opdrachtgever is dan ook geïnteresseerd in technisch goed onderlegde adviesbureaus en adviseurs die aantoonbare kennis en ervaring hebben bij vergelijkbare opgaven.

Hiertoe dient Gegadigde dan ook één referentieproject uit zijn portfolio te selecteren waarbij sprake is geweest van een vergelijkbare opgave(n). Bij de beoordeling door de Selectiecommissie zal o.a. gelet worden op de volgende aspecten:

- de wijze waarop en de mate waarin Gegadigde heeft aangetoond ontwerpkeuzes te hebben gemaakt, waarbij door Gegadigde rekening is gehouden met de benodigde investering, de kosten voor aanleg, de kosten voor beheer & onderhoud, functionaliteit, levensduur en milieu-impact van materialen en daarbij een afgewogen balans tussen deze elementen heeft gevonden;
- de mate waarin Gegadigde heeft aangetoond zich bewust te zijn van de noodzaak tot kostenbewust ontwerpen en in dat kader ook daadwerkelijk meerwaarde heeft gerealiseerd, waarbij de (actieve) rol van Gegadigde is aangetoond;
- de wijze waarop en de mate waarin Gegadigde heeft aangetoond flexibel te zijn ten aanzien van zijn ontwerpkeuzes.

De tekstuele beschrijving dient op maximaal twee (2) pagina's A4 (lettertype- en grootte Arial 10, regelafstand enkel) te worden aangeleverd, daarnaast dient als voorblad bij de uitwerking **Bijlage B3** te worden toegevoegd. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Eventueel ondersteunend beeldmateriaal, schema's, tekening(en) etc. mag u aan de beschrijving SC3 toevoegen op maximaal twee (2) pagina's A4, onder duidelijke verwijzing naar het betreffende onderwerp. De tekstuele beschrijving SC3 en de eventueel ondersteunend beeldmateriaal dient u als bijlage op SC3 te uploaden.

❖ **SC4 Complexiteit**

Het Plangebied kenmerkt zich door een gedifferentieerd woningaanbod. Om de diversiteit in het Plangebied te behouden en eventueel nog verder te versterken is van belang dat Gegadigde een gedifferentieerd woningaanbod kan ontwerpen, waarbij zij een goede balans weet te vinden tussen de omvang van de openbare ruimte versus de uitgeefbare vierkante meters en tevens anticipeert op de steeds veranderende aanbod/vraag vanuit de onroerend goedsector, teneinde zowel de financiële haalbaarheid van de ontwikkeling als een aantrekkelijke inrichting van de openbare ruimte te borgen. Opdrachtgever wenst in dit kader voor haar Opdracht een partij te selecteren, die in staat is kostenbewust en functioneel te ontwerpen en daarbij de nodige flexibiliteit te betrachten.

Hiertoe dient Gegadigde dan ook één referentieproject uit zijn portfolio te selecteren waarbij sprake is geweest van een vergelijkbare opgave(n). Bij de beoordeling door de Selectiecommissie zal o.a. gelet worden op de volgende aspecten:

- de mate waarin Gegadigde heeft aangetoond kennis en ervaring te hebben met het adviseren over en inpassen van:
 - niet-woningbouwfuncties (zoals maatschappelijke/commerciële functies);
 - appartementencomplex;
 - kunst (als het product van creatieve menselijke uitingen) in de openbare ruimte;
 - meervoudig ruimtegebruik;
 - parkeerdruk/-ruimte;
- de mate waarin het referentieproject blijkt geeft van complexiteit binnen een gedifferentieerd woningprogramma, waarbij het percentage vrijstaande woningen in de verhouding tussen de gerealiseerde/te realiseren typen woningen zo laag mogelijk is (NB. deze mag niet 0% bedragen). In de beoordeling zal zowel het aantal woningen als de aanwezigheid van overige complexe elementen zoals bijvoorbeeld: omgang met parkeerdruk en de waterhuishouding betrokken.
- de mate waarin Gegadigde heeft aangetoond in staat te zijn te anticiperen op de steeds veranderende aanbod/vraag vanuit de onroerend goedsector,
- de mate waarin het referentieproject blijkt geeft dat Gegadigde een goede balans heeft gevonden tussen de omvang van de openbare ruimte versus de uitgeefbare vierkante meters, waarbij zowel de financiële haalbaarheid van de ontwikkeling als een aantrekkelijke inrichting van de openbare ruimte is geborgd.

De tekstuele beschrijving dient op maximaal twee (2) pagina's A4 (lettertype- en grootte Arial 10, regelafstand enkel) te worden aangeleverd, daarnaast dient als voorblad bij de uitwerking **Bijlage B3** te worden toegevoegd. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Eventueel ondersteunend beeldmateriaal, schema's, tekening(en) etc. mag u aan de beschrijving SC4 toevoegen op maximaal twee (2) pagina's A4, onder duidelijke verwijzing naar het betreffende onderwerp. De tekstuele beschrijving SC4 en de eventueel ondersteunend beeldmateriaal dient u als bijlage op SC4 te uploaden.

Bijlagen A

Bijlage A1 – Masterplan

Bijlage A2 – Beeldkwaliteitsplan, Profielenboek en Indicatieve Verkavelingskaart

Bijlage A3 – Projectorganisatie

Bijlagen B

Bijlage B1 – Checklist

Bijlage B2 – UEA

Bijlage B3 – Referentiebijlagen

Bijlage C1 – Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen