



# **Selectieleidraad**

## **Aannemerselectie 23618-2**

### **Multifunctioneel (Kind) Centrum**

### **Urk**

**Zoals opgesteld d.d. 13 juni 2013**

Geautoriseerd door:                      Projectleider Gemeente Urk  
De heer J. Bosch

Datum:    13 06 2013

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>3</b>
1.1. Context .....	3
1.2. Aanbestedende dienst.....	3
1.3. Aanbestedingsprocedure .....	3
1.4. Doel selectieleidraad .....	4
1.5. Checklist aan te leveren stukken .....	4
1.6. Tijdschema .....	4
1.7. Leeswijzer.....	5
<b>2. Omschrijving van de opdracht</b> .....	<b>6</b>
2.1. Projectomschrijving.....	6
2.1.1 <i>Resultaat</i> .....	6
2.1.2 <i>Locatie</i> .....	6
2.1.3 <i>Omvang van het project</i> .....	6
2.1.4 <i>Omschrijving werkzaamheden aannemer</i> .....	6
2.2. Contractvorm .....	6
<b>3. Aanmelding</b> .....	<b>7</b>
3.1. Algemeen.....	7
3.2. Voertaal.....	7
3.3. Wijze van aanmelden .....	7
3.4. Aanmelding met derden .....	8
3.4.1 <i>Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)</i> .....	8
3.4.2 <i>Aanmelding door onderneming onderdeel uitmakende van concern</i> .....	8
3.4.3 <i>Onderaanneming</i> .....	8
3.5. Indiening van de aanmelding .....	9
<b>4. Uitsluitinggronden, geschiktheideisen en selectiecriteria</b> .....	<b>10</b>
4.1. Algemeen.....	10
4.2. Uitsluitingsgronden .....	10
4.3. Geschiktheideisen .....	13
4.3.3 <i>Minimumeisen referenties</i> .....	16
4.3.4 <i>Overige minimumeisen</i> .....	16
<b>5. Selectieprocedure</b> .....	<b>17</b>
5.1. Beoordeling.....	17
5.1.1 <i>Selectiecommissie</i> .....	17
5.1.2 <i>Beoordelingsprocedure</i> .....	17
5.2. Beoordeling.....	17
5.2.1 <i>Selectieaspecten</i> .....	17
5.2.2 <i>Scores</i> .....	18
5.3. Uitnodiging tot inschrijving.....	19
<b>6. Overige voorwaarden en regelingen</b> .....	<b>20</b>
6.1. Voorbehouden.....	20
6.2. Aanspraak op gunning of vergoedingen.....	20
6.3. Algemene voorwaarden.....	20
6.4. Publiciteit.....	20
6.5. Blijvend voldoen aan de eisen .....	20
6.6. Verbonden ondernemingen.....	20
6.7. Geschillen.....	201
<b>7. Bijlagen</b> .....	<b>22</b>
7.1. Lijst van bijlagen.....	22

## 1. Inleiding

### 1.1. Context

De aanbesteding heeft tot doel een aannemer te vinden om, samen met de opdrachtgever, naar ieders tevredenheid het project te realiseren. Kernbegrippen hierbij zijn:

- Kennis
- Ervaring
- Vertrouwen
- Kwaliteitgedrevenheid
- Pragmatisch werken
- Flexibiliteit

### 1.2. Aanbestedende dienst

De gemeente Urk, in het bijzonder haar cluster Bouwkunde, treedt inzake deze aanbesteding op als aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst laat zich in deze opdracht vertegenwoordigen door de begeleider van de aanbesteding, zijnde:

**Gemeente Urk**  
**Afdeling Interne dienstverlening**  
**Contactpersoon: mevrouw M. van Tintelen**  
**Singel 9 Postbus 77**  
**8321 GT Urk 8320 AB Urk**  
**E-mail: m.vantintelen@urk.nl**

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend schriftelijk via e-mail te verlopen via de hiervoor genoemde begeleider, mevr. M. van Tintelen. Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient te worden verzonden o.v.v. het volgende kenmerk:

“selectieprocedure aannemersselectie 23618-2, Kindcentrum Urk”

### 1.3. Aanbestedingsprocedure

Deze selectieprocedure is onderdeel van de Nationale procedure met voorselectie (de zogenaamde niet-openbare procedure) overeenkomstig ARW 2012, hoofdstuk 3.

Geïnteresseerden dienen zich eerst aan te melden als gegadigden op de in deze leidraad omschreven wijze. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Deze voorselectie beoogt maximaal zeven gegadigden te selecteren. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

In de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure is het gunningcriterium de laagste prijs. Dit gegeven wordt door de aanbestedende dienst gemotiveerd op basis van het volgende:

- Door het aanbieden van werktekeningen en bestek is de opdracht dermate ingekaderd dat de uitvoering is gewaarborgd;
- Door het aanbieden van werktekeningen en bestek is de opdracht dermate ingekaderd dat eventuele andere gunningcriteria geen zinvolle bijdrage leveren.

#### 1.4. Doel selectieleidraad

De selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van inschrijving zal te zijner tijd een gunningleidraad en een bestek worden verstrekt.

#### 1.5. Checklist aan te leveren stukken

Ten behoeve van de selectie dienen de onderstaande stukken aangeleverd te worden. Deze tabel is een samenvatting van de door dit document uitgevraagde stukken.

Tab. Nr.	Omschrijving	Referentie
1.	Aanmeldingsformulier	Bijlage 1
2.	Eigen Verklaring	Bijlage 2
4.	Drie referentieprojecten (voorzien van verklaring opdrachtgever)	Bijlage 4 en Bijlage 5
5.	Organisatiegegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatiestructuur</li> <li>• Inschrijving handelsregister</li> <li>• Evt. Concernverklaring</li> <li>• Evt. samenwerking garantstelling</li> <li>• ISO-9001:2008 certificaat (indien van toepassing)</li> <li>• VCA ** certificaat (of gelijkwaardig)</li> </ul>	§ 4.3.2  Bijlage 3 Bijlage 6

Een uitgebreide toelichting op de over te leggen stukken bij aanmelding is gegeven in § 3.3.

#### 1.6. Tijdschema

In onderstaande tabel is het indicatief tijdschema voor het eerste deel van de aanbestedingsprocedure aangegeven.

Nr.	Werkzaamheden	Door	Datum
Selectiefase			
1.	Publicatie selectiefase	Gemeente Urk	14 juni 2013
2.	Sluitingsdatum indieningstermijn vragen	Gegadigde	24 juni 2013
3.	Verzenden nota van inlichtingen	Gemeente Urk	27 juni 2013
4.	Aanmelden selectiefase	Gegadigde	Tot en met uiterlijk 3 juli 2013 om 12:00 uur
5.	Beoordeling aanmeldingen	Gemeente Urk	Na aanmelden selectiefase
6.	Verzenden voorlopig selectiebesluit	Gemeente Urk	9 juli 2013
7.	Verzenden definitief selectiebesluit	Gemeente Urk	16 juli 2013

Bij verzending van het definitief selectiebesluit zal ook het verdere tijdschema bekend worden gemaakt. Indicatief kan gesteld worden dat de start van het werk begin vierde kwartaal 2013 zal aanvangen.

### **1.7. Leeswijzer**

In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving van de opdracht en het project gegeven. In hoofdstuk 3 wordt beschreven hoe men zich kan aanmelden als gegadigde en welke gegevens moeten worden ingediend. In hoofdstuk 4 worden de bij de selectie te hanteren uitsluitinggronden en minimumeisen beschreven. In hoofdstuk 5 wordt de selectieprocedure en de selectiemethodiek toegelicht. In hoofdstuk 6 wordt tenslotte ingegaan op de voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure.

## 2. Omschrijving van de opdracht

Teneinde de juiste partijen in het selectieproces te betrekken en om de gegadigden een beter inzicht te geven in wat van hen wordt verlangd, volgt hieronder een omschrijving van de opdracht.

### 2.1. Projectomschrijving

De Gemeente Urk is voornemens een multifunctioneel centrum te realiseren.

#### 2.1.1 Resultaat

Het beoogde resultaat van het project is een accommodatie met:

- Meer functionaliteit ten opzichte van separate gebouwen
- Meer flexibiliteit ten opzichte van separate gebouwen
- Efficiënt gebruik van vierkante meters
- Een gezond, sociaal en veilig werk- leer- en leefmilieu.
- Een economisch (financieel) aantrekkelijke accommodatie in exploitatie op lange en korte termijn.
- Een duurzame en energiezuinige accommodatie in exploitatie op lange en korte termijn.

#### 2.1.2 Locatie

De plankavel is gesitueerd binnen de Gemeente Urk daar waar de straten Slenk en Geul samenkomen. De plankavel is absoluut en staat niet ter discussie.

#### 2.1.3 Omvang van het project

Het project omvat één gebouw met verdieping wat onderdak zal gaan bieden aan peuterspeelzaal, kinderdagopvang, naschoolse opvang, opvang- en testomgevingen t.b.v. kinderen met spraak/taal problematiek, een muziekschool en een brassband.

De grote van het project bedraagt ongeveer 2.150 m<sup>2</sup> BVO. Dit is inclusief verkeersruimten, sanitair en techniek.

Terreininrichting behoort niet tot de opgave.

#### 2.1.4 Omschrijving werkzaamheden aannemer

Het werk voor de aannemer betreft in hoofdlijnen het realiseren van een multifunctioneel centrum inclusief alle bijbehorende werkbouwkundige en elektrotechnische installatiewerkzaamheden.

Ten behoeve van de uitvoering van het werk, zal de opdrachtgever de werktekeningen voorzien aan de aannemer

### 2.2. Contractvorm

Op de te verstrekken opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV2012) van toepassing.

Het bestek wordt geschreven volgens het Standaardbestek voor de Burger- en Utiliteitsbouw (STABU) standaard 2012, uitgave 2012-II.

### 3. Aanmelding

#### 3.1. Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Gegadigden worden gedurende de aanmeldingsperiode, zoals aangegeven in § 1.6, in de gelegenheid gesteld zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

#### 3.2. Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

#### 3.3. Wijze van aanmelden

De aanmelding als gegadigde dient te geschieden met gebruikmaking van het aanmeldingsformulier dat als bijlage 1 bij deze selectieleidraad is gevoegd. De gegevens dienen naar waarheid en volledig te worden ingevuld. Het formulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de daartoe bevoegde persoon.

De aanmelding dient als PDF-bestand op USB-stick en in enkelvoud op papier te worden aangeboden en dient te bestaan uit de volgende onderdelen/bijlagen:

- Tab 1: een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend<sup>1</sup> aanmeldingsformulier zoals opgenomen in Bijlage 1.
- Tab 2: een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring zoals opgenomen in Bijlage 2. De tekst van de Eigen Verklaring mag niet worden aangevuld of gewijzigd.
- Tab 4: De gegevens betreffende referentieprojecten (zie Bijlage 4), conform § 4.3.2 en § 5.2. Inclusief de uniforme tevredenheidsverklaring (zie Bijlage 5)
- Tab 5: Gegevens betreffende de organisatie conform § 4.3.2 waaronder:
  - een organisatiestructuur;
  - een uittreksel van het handelsregister;
  - evt. Concernverklaring (zie Bijlage 3)
  - samenwerking garantstelling (zie Bijlage 6)
  - eventueel een kopie van een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of documenten die wijzen op een vergelijkbaar kwaliteitsmanagementsysteem;
  - een kopie van een geldig certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers\*\* (VCA\*\*) of gelijkwaardig.

De aangeboden onderdelen/bijlagen dienen wat betreft de papieren versie per Tab geniet te worden aangeleverd. Alle aangeboden onderdelen/bijlagen, inclusief de daarbij behorende gegevensdrager blijven na afloop van de selectieprocedure eigendom van de Gemeente Urk.

<sup>1</sup> Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

### **3.4. Aanmelding met derden**

De aanbestedende dienst stelt beperkingen aan een eventuele aanmelding met derden. Deze beperkingen worden in het vervolg van deze paragraaf nader verwoord.

#### **3.4.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)**

Een samenwerkingsverband van ondernemers kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Het staat de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband in dat geval niet vrij nog een individuele aanmelding, dan wel een aanmelding met een ander samenwerkingsverband in te dienen. In dat geval worden alle aanmeldingen waarbij de individuele gegadigde betrokken is ongeldig verklaard.

In geval van een samenwerkingsverband zal bij de aanmelding een rechtsgeldig ondertekende verklaring (conform Bijlage 6) moeten worden overlegd waaruit blijkt dat de leden van het samenwerkingsverband zich gezamenlijk en individueel hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Deze verklaring moet worden ingevoegd in de aanmelding achter tabblad 5.

Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder aan. Communicatie met het samenwerkingsverband zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. De penvoerder dient bevoegd te zijn het samenwerkingsverband (in rechte) te binden voor verplichtingen inzake de aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van het samenwerkingsverband gemachtigd te worden door middel van de Bijlage 6.

#### **3.4.2 Aanmelding door onderneming onderdeel uitmakende van concern**

Het is voor een onderneming die onderdeel uitmaakt van een concern toegestaan zich te beroepen op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij.

Indien de gegadigde deel uitmaakt van een concern, dient de gegadigde hiervoor een concernverklaring van de moedermaatschappij in te dienen. De gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van de verklaring zoals opgenomen in Bijlage 3. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig garant te stellen voor de uitvoering en de financiële draagkracht van het gehele project. De concernverklaring voegen achter tabblad 3.

Het is niet toegestaan voor een onderneming die onderdeel uitmaakt van een concern om zich te beroepen op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij, maar moet deze zelf aantonen door middel van de gevraagde referenties.

#### **3.4.3 Onderaanneming**

Bij deze constructie treedt de gegadigde op als hoofdaannemer. De hoofdaannemer/ gegadigde is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de verplichtingen inzake deze aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele uitvoering van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst. De aansprakelijkheid voor de onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de gegadigde.

### **3.5. Indiening van de aanmelding**

De indiening van de aanmelding dient uiterlijk 3 juli 2013 om 12:00 uur plaats te vinden op het in paragraaf 1.2 genoemde adres.

Aanmeldingen per fax of e-mail, evenals na het sluitingstijdstip ingediende aanmeldingen, worden niet geaccepteerd en zonder meer uitgesloten van de procedure. Het risico van te late (post)bezorging is voor de aanmelder.

Op de buitenzijde van de gesloten verpakking dient u duidelijk leesbaar tenminste de volgende gegevens te vermelden:

**AANMELDING**

**T.A.V. mevr. M. van Tintelen**

**Aannemerselectie 23618-2, Kindcentrum Urk**

**NIET OPENEN voor 3 juli, 12:00 uur**

Door aanmelding verklaard de gegadigde zich akkoord met de procedure en de voorwaarden zoals opgenomen in de selectieleidraad.

## 4. Uitsluitinggronden, geschikkeideisen en selectiecriteria

### 4.1. Algemeen

In dit hoofdstuk worden de bij de selectie te hanteren criteria beschreven. De criteria zijn gebaseerd op het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

De gegevens en de verklaringen die de gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de opdracht.

De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de gevraagde en de van toepassing zijnde verklaringen volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Niet of onvoldoende verklaren zal tot afwijzing leiden. Het niet naar waarheid verklaren leidt eveneens tot uitsluiting.

### 4.2. Uitsluitingsgronden

Verwijzend naar de Eigen verklaring (bijlage 2) zijn de navolgende uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaard:

Tabel Uitsluitingsgronden

Nr.	Uitsluitingsgronden
4.1	<p>zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:</p> <p>1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,</li> <li>- aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.</li> </ul> <p>2. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.</p>
4.2	<p>zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of</p>

	<p>middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;</p>
4.3	<p>zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;</p>
4.4	<p>zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;</li> <li>2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;</li> <li>3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;</li> <li>4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.</li> </ol>
4.5	<p>zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;</p>
4.8	<p>zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;</p>
4.9	<p>zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de Aanbestedende Dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.</p>

	Bewijsstukken (te overleggen wanneer de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt)
4.1 t/m 4.4	Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar of indien u hierover niet tijdig kunt beschikken een Verklaring omtrent het Gedrag rechtspersonen (VoGrp), niet ouder dan 6 maanden gerekend op de datum van Aanvraag tot Deelneming.
4.5	Verklaring van de daartoe aangewezen autoriteit in het land van vestiging van de Gegadigde door griffie van de rechtbank, niet ouder dan 6 maanden, gerekend op de datum van Aanvraag tot Deelneming.
4.8 en 4.9	Verklaring van de Belastingdienst. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend op de datum van Aanvraag tot Deelneming.

### 4.3. Geschiktheideisen

Verwijzend naar de Eigen verklaring (bijlage 2) zijn bij punt 5 'Geschiktheideisen (facultatief)' de navolgende geschiktheideisen op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaard:

Tabel Geschiktheidseisen

Nr.	Geschiktheideisen financiële en economische draagkracht
5.1-1	Zijn onderneming voldoet aan de onderstaande eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht: De minimale omzet per jaar moet ten minste € 3.500.000,- (exclusief BTW) bedragen over de jaren 2010, 2011 en 2012; Motivatie voor de omzeteis is om de continuïteit van de onderneming zoveel mogelijk te waarborgen gedurende de opdrachttermijn.
5.1-2	zijn onderneming voldoet aan de onderstaande eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht: De solvabiliteitsratio per jaar (eigen vermogen gedeeld door het totaalvermogen) gelijk aan of groter is dan 0,3, gerekend over de jaren 2010, 2011 en 2012;
5.1-3	zijn onderneming voldoet aan de onderstaande eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht: De liquiditeitsratio per jaar (current ratio: vlottende activa gedeeld door kort vreemd vermogen) gelijk aan of groter is dan 1,51, gerekend over de jaren 2010, 2011 en 2012;
5.1-4	zijn onderneming voldoet aan de onderstaande eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht: De quick ratio (vlottende activa minus de voorraden gedeeld door kort vreemd vermogen) per jaar gelijk aan of groter is dan 1,01, gerekend over de jaren 2010, 2011 en 2012.
5.1-5	Van gegadigde wordt een verklaring van zijn bankrelatie verlangd, dat deze een, niet voor matiging vatbare, onherroepelijke, afbouwende bankgarantie van 5% van de aanneemsom, zal afgeven op het moment dat door of namens de Aanbestedende Dienst hieromtrent wordt verzocht. Deze dient te worden gesteld bij een in één der lidstaten van de EU/GPA gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank- of borgmaatschappij. Een verzoek tot het overleggen van een bankgarantie zal alleen worden gedaan aan de Inschrijver, met wie de Aanbestedende Dienst voornemens is een aannemingsovereenkomst te sluiten.
5.1-6	Een verklaring van de gegadigde dat hij is verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid en voor beroepsaansprakelijkheid met een minimale vereiste dekking van 1 miljoen euro per gebeurtenis en minimaal 2 miljoen euro per kalenderjaar. Hier wordt nadrukkelijk géén CAR-verzekering bedoeld maar een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
	<b>Bewijsstukken</b> (te overleggen wanneer de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt)
5.1-1 t/m 5.1-4	Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf opgesteld door een AA of RA.  Indien gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren, omdat zijn onderneming als "kleine rechtspersoon" in de zin van artikel 296 lid 6 Boek 2 BW2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende.

<sup>2</sup> Indien wordt voldaan aan twee van de drie onderstaande voorwaarden, gedurende twee opeenvolgende balansdata:

	<p>Om de financiële en economische draagkracht van de gegadigde die als „kleine rechtspersoon<sup>3</sup> wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen is een passende accountantsverklaring, beoordelings- of samenstellingsverklaring vereist, waarin in ieder geval de volgende tekst is opgenomen: “Verklaard wordt dat naar het oordeel van de verstrekker, op grond van de hem bekende financiële gegevens, redelijkerwijs mag worden verwacht dat continuïteit in de uitvoering door gegadigde van de voorliggende opdracht voldoende gewaarborgd is. Hierbij worden toekomstige eventuele buitensporige en onvoorziene financiële omstandigheden buiten beschouwing gelaten.”</p> <p>Deze verklaring dient origineel te zijn. In de verklaring dient te worden verwezen naar de aard en omvang van de opdracht.</p>
5.1-5	<p>Bereidheidsverklaring van de bank om een bankgarantie als hieronder omschreven te verlenen. Na eventuele gunning wordt om de bankgarantie als hieronder omschreven als bewijsstuk verzocht. . Deze verklaring dient minimaal tot vier weken na de geplande datum van gunning van de opdracht geldig te zijn.</p> <p>Een niet voor matiging vatbare, onherroepelijke, afbouwende bankgarantie van 5% van de aanneemsom. Deze dient te worden gesteld bij een in één der lidstaten van de EU/GPA gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank- of borgmaatschappij.</p>
5.1-6	<p>Bereidheidsverklaring van de verzekeringsmaatschappij om een dergelijke verzekering te verlenen. Deze verklaring dient minimaal tot vier weken na de geplande datum van gunning van de opdracht geldig te zijn.</p> <p>Na eventuele gunning wordt de daadwerkelijke verzekeringspolis als hieronder omschreven als bewijsstuk verzocht aan te leveren.</p> <p>Verzekeringspolis die voldoet aan de eisen of verklaring van de Gegadigde dat hij ingeval van definitieve gunning van de Opdracht bereid en in staat is een dergelijke verzekering af te sluiten.</p>

Indien de verstrekte informatie ten aanzien van financiële en economische draagkracht betrekking heeft op het concern of de holding waartoe de onderneming behoort, dan dient een verklaring te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat het concern of de holding zich bij een eventuele gunning garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Inschrijver dient hiervoor de concernverklaring over te leggen zoals opgenomen in bijlage 3 van dit selectiedocument (voegen achter tabblad 3).

Tabel Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Nr.	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
5.2-1	De Gegadigde dient, zoals blijkt uit een door de Gegadigde te verstrekken certificaat, te beschikken over een geldig VCA** certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsbeheerssysteem, dat van toepassing is op de werkzaamheden van dit werk.

3

- waarde van de activa op grond van verkrijgingsprijs is niet meer dan € 4,4 miljoen
- de netto omzet over het boekjaar bedraagt niet meer dan € 8,8 miljoen;
- het gemiddeld aantal werknemers over het boekjaar bedraagt minder dan 50.

Bewijsstukken (Bij te voegen achter TAB 5)	
5.2-1	Geldig VCA** certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsbeheerssysteem. Indien de Gegadigde over een gelijkwaardig veiligheidsbeheerssysteem beschikt, dient zij dit (a) uitdrukkelijk te vermelden in de Aanvraag tot Deelneming en (b) op verzoek van de Aanbestedende Dienst een toelichting te geven waarom het systeem gelijkwaardig is aan een VCA**-certificaat. Als onderbouwing van die toelichting dienen daartoe dienende documenten van het veiligheidssysteem te worden overgelegd.

Tabel Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid	
5.3-1	Een verklaring van de Gegadigde dat hij is ingeschreven in het handelsregister/ beroepenregister .
Bewijsstukken (Bij te voegen achter TAB 5)	
5.3-1	Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Tabel Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	
6.1-1	<p>Dit project dient als leerling-bouwplaats te worden uitgevoerd, hetgeen inhoudt, dat een bouwwerk door leerlingen, die een opleiding volgen in het kader van de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL), en woonachtig zijn in Flevoland, gebouwd wordt en onder leiding van erkende leermeesters wordt uitgevoerd.</p> <p>De eisen waaraan een dergelijke bouwplaats dient te voldoen, zijn vastgesteld door Fundeon in het kader van de vakopleiding volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. <a href="http://wetten.overheid.nl/BWBR0032750/geldigheidsdatum_07-04-2013">http://wetten.overheid.nl/BWBR0032750/geldigheidsdatum_07-04-2013</a></p> <p>Deze leerlingen zijn in dienst van Bouwopleidingen Rolbij te Lelystad.</p> <p>De leerlingen worden in goed overleg tussen het bouwbedrijf en Bouwopleidingen Rolbij bv. te Lelystad ingezet op dit project. Nadere inlichtingen kunnen worden verkregen bij Bouwopleidingen Rolbij te Lelystad (0320 -269040) en/of bij de opleidingsadviseur van Fundeon, de heer R. Du Pon. Postbus 30150,8003 CD Zwolle(06-51417799)</p>
Bewijsstukken (te overleggen wanneer de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt)	
6.1-1	De Gegadigde dient een geldig bewijs te kunnen overleggen een Fundeon of een gelijkwaardig erkend leerbedrijf te zijn.

#### **4.3.3 Minimumeisen referenties**

##### **Ervaring**

De gegadigde dient drie afgeronde referentieprojecten over te leggen die allen afzonderlijk voldoen aan minimaal de volgende eisen:

- De referentieprojecten moeten de afgelopen acht jaar zijn opgeleverd (ten opzichte van de uiterste aanmelddatum);
- De referentieprojecten dienen naar volledige tevredenheid van de opdrachtgever(s) te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn opgeleverd (verleend uitstel daarbij in begrepen);
- De referentieprojecten hebben een minimale bouwsom van € 1.000.000,- (exclusief BTW) per referentieproject.

Indien de referentieprojecten voldoen aan de gestelde minimumeisen worden deze beoordeeld conform § 5.2.

##### Te verstrekken gegevens (voegen achter tab 4)

De gegadigde dient drie referentieprojecten aan te leveren die voldoen aan bovenstaande minimumeisen.

De gegadigde dient in een toelichting (conform model bijlage 4) van maximaal twee A4 (enkelzijdig) en maximaal drie A4 (enkelzijdig) beeldmateriaal per referentie aan te geven waarom het ingediende project voldoet aan de gestelde eisen.

De referenties dienen voorzien te zijn van een verklaring (conform model bijlage 5) van de opdrachtgever betreffende de goede uitvoering van het project.

Indien de gegadigde zich aanmeldt als een samenwerkingsverband, dienen de aangeleverde referenties ook te zijn voltooid met hetzelfde samenwerkingsverband.

#### **4.3.4 Overige minimumeisen**

1. De gegadigde dient bereid te zijn medewerking te verlenen aan een mogelijk door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren integriteitonderzoek.
2. De gegadigde dient binnen zijn organisatie over voldoende kennis te beschikken over de Nederlandse (bouw)regelgeving. Eventueel kunt u om een beschrijving worden gevraagd waarin u kunt overleggen op welke wijze hierin wordt voorzien.
3. Het door de gegadigde ten behoeve van de opdracht in te zetten leidinggevend en uitvoerend personeel dient de Nederlandse taal in woord en in schrift te beheersen.
4. De gegadigde dient zijn medewerking te verlenen aan een eventueel door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren audit op het kwaliteitsmanagementsysteem en/of het veiligheidssysteem.

##### Te verstrekken gegevens (voegen achter tabblad 5):

Een organisatiestructuur waarin de opbouw is aangegeven van de functies die binnen de organisatie worden uitgeoefend en het aantal personeelsleden dat de desbetreffende functies uitoefent. De gegadigde dient inzicht te verschaffen in de opbouw van de functies binnen de organisatie en het aantal personeelsleden dat de betreffende functies uitoefent.

## 5. Selectieprocedure

### 5.1. Beoordeling

#### 5.1.1 Selectiecommissie

Beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats door een selectiecommissie die bestaat uit de volgende commissieleden:

Dhr. J. Bosch	Projectleider	Gemeente Urk
Dhr. C.L. van Veen	Bouwkundig directievoerder	Gemeente Urk
Dhr. A. Kaptein	Bouwkundig directievoerder	Gemeente Urk
Dhr. J.P. van Slooten	Bouwkundige	Gemeente Urk
Mevr. J. Loot	Voorzitter gebruikerscomité	Kindcentrum Urk
Dhr. D. Sonneveld	Projectleider	Architectenbureau

De commissieleden hebben elk één stem (in totaal zes stemmen).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om in voorkomende gevallen een commissielid te vervangen indien de situatie hier aanleiding toe geeft.

De inkoopcoördinator houdt toezicht op de procedure maar heeft geen stem.

Besluiten van de selectiecommissie worden unaniem genomen. Individuele scores van commissieleden worden niet bekend gemaakt.

#### 5.1.2 Beoordelingsprocedure

Allereerst controleert de aanbestedende dienst of de aanmeldingen volledig en geldig zijn. Hiertoe dienen in ieder geval alle gevraagde informatie, documenten en verklaringen volledig te zijn ingediend en waar nodig gedateerd en ondertekend. Indien de gegadigde vragen/verklaringen niet naar waarheid heeft beantwoordt of verstrekt, leidt dit zonder meer tot uitsluiting.

De aanbestedende dienst toetst de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbekwaamheid, de financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische eisen en de overige minimumeisen. Deze geschiktheids- en minimumeisen zijn de eisen waaraan een gegadigde ten minste moet voldoen. Niet voldoen aan deze eisen zal leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

### 5.2. Beoordeling

#### 5.2.1 Selectieaspecten

Selectie van de gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijving vindt plaats op basis van een beoordeling van de ingediende referentieprojecten op de hierna verwoorde selectieaspecten:

1. het (al dan niet) gerealiseerd hebben van multifunctionele ruimtes op meerdere bouwlagen;
2. het (al dan niet) gerealiseerd hebben van ruimtes waarbij bijzondere eisen zijn gesteld aan fysica, geluidsdichtheid en/of akoestiek;
3. het (al dan niet) gerealiseerd hebben van bouwwerken waar ronde of gebogen vormen een substantieel van de gevel betreffen.

### 5.2.2 Scores

Voor elk referentieproject wordt per aangewezen selectieaspect een score toegekend, waarbij voor de selectieaspecten de volgende score geldt:

0 punten	Niet gerealiseerd
3 punten	gerealiseerd, maar niet voldoende vergelijkbaar met onderhavig project
6 punten	Voldoende vergelijkbaar met onderhavig project
8 punten	Goed vergelijkbaar met onderhavig project
10 punten	Zeer goed vergelijkbaar met onderhavig project

Er worden geen scores gegeven tussen de aangegeven waardes. Per selectie criterium kunnen maximaal tien punten gescoord worden. Elk referentieproject wordt op alle drie de selectiecriteria beoordeeld. Per project kunnen er dus maximaal 30 punten verdient worden.

De eindscore is het totaal van de drie referentieprojecten. Er kunnen dus maximaal 90 punten gescoord worden.

Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat de toelichting geschreven wordt in relatie tot de onderhavige opgave zo dat de gegadigde de aanbestedende dienst (en de beoordelingscommissie) kan overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor onderhavige opdracht.

De toelichting die gegeven wordt bij **onderdeel 13 van bijlage 4 – Model beschrijving referentieproject** is derhalve belangrijk bij de beoordeling door de commissie.

Indien de zeven hoogste posities in de ranglijst niet afzonderlijk kunnen worden onderscheiden doordat meerdere gegadigden een gelijke totaalscore hebben, dan zal de positie van de gegadigden met een gelijke totaalscore op de ranglijst bepaald worden aan de hand van het al dan niet kunnen overleggen van een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008. De aanbestedende dienst prefereert gegadigden die desbetreffend certificaat of gelijkwaardig kunnen overleggen.

Indien de Gegadigde over een gelijkwaardig kwaliteitsbeheersysteem beschikt, dient zij dit (a) uitdrukkelijk te vermelden in de Aanvraag tot Deelneming en (b) een toelichting te geven waarom het systeem gelijkwaardig is aan een NEN-EN-ISO 9001:2008. Als onderbouwing van die toelichting dienen daartoe dienende documenten van het kwaliteitsbeheersysteem te worden overgelegd. Dit kan toegevoegd worden bij Tab 5.

Het certificaat of documenten die wijzen op een gelijkwaardig kwaliteitssysteem, moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. Het certificaat moet als fotokopie bij Tab 5 worden bijgevoegd.

Indien na dezen alsnog de zeven hoogste posities in de ranglijst niet afzonderlijk kunnen worden onderscheiden doordat meerdere gegadigden een gelijke totaalscore hebben, dan zal de positie van de gegadigden met een gelijke totaalscore op de ranglijst bij wijze van loting worden bepaald. Deze eventuele loting zal worden uitgevoerd door de afdeling Interne Dienstverlening van Gemeente Urk.

### **5.3. Uitnodiging tot inschrijving**

Ter afsluiting van de selectiefase wordt door de selectiecommissie een selectieadvies uitgebracht, waarin de aanbestedende dienst wordt geadviseerd welke zeven gegadigden in aanmerking komen om een inschrijving te doen, onder de voorwaarde dat er voldoende geschikte gegadigden zijn.

Van deze zeven gegadigden worden bewijsstukken opgevraagd.

Bij het in gebreke blijven van (tijdige) afgifte van de bereidheidsverklaringen en bewijsstukken volgt uitsluiting van definitieve toelating tot de offertefase. In het voorkomende geval zal de eerstvolgende daarvoor in aanmerking komende gegadigde worden uitgenodigd om de bereidheidsverklaring te overleggen, wederom als voorwaarde voor deelname aan de offertefase

De uitslag van de selectieprocedure zal zo spoedig mogelijk na selectie aan alle gegadigden schriftelijk worden gecommuniceerd. Alle gegadigden krijgen hun behaalde score en positie op de ranglijst toegestuurd. De gegadigden hebben tot en met 7 kalenderdagen na verzending van deze uitslag de tijd om hierover nadere inlichtingen te vragen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om de namen van de gegadigden tijdens de procedure bekend te maken.

### **5.4. Gunningprocedure**

In de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure is het gunningcriterium de laagste prijs. In het bestek zal aan de voor gunning in aanmerking komende inschrijver worden gevraagd om binnen 14 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek een afbouwverzekering af te sluiten en een bewijs hiervan aan te leveren bij de aanbestedende dienst.

## **6. Overige voorwaarden en regelingen**

### **6.1. Voorbehouden**

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen of met onbepaalde termijn uit te stellen of op te schorten, indien er politieke en/of financiële redenen hiervoor aanwezig zijn;
- om aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **6.2. Aanspraak op gunning of vergoedingen**

De gegadigden kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- Aanmelding of inschrijving;
- Een verzoek tot verduidelijking van de aanmelding of inschrijving;
- Een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- Mededelingen of gedragingen van (medewerkers) van de aanbestedende dienst voorafgaand aan het gunningsbesluit;
- Het besluit van de aanbestedende dienst niet te gunnen.

### **6.3. Algemene voorwaarden**

Algemene voorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde worden expliciet uitgesloten. De voorwaarden beschreven volgens het Standaardbestek voor de Burger- en Utiliteitsbouw (STABU) standaard 2012, uitgave 2012-II, zijn van toepassing verklaard op deze opdracht.

### **6.4. Publiciteit**

Het is de aanmelders niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de ontwerpen of de opgave als zodanig voordat de opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend. Alleen de aanbestedende dienst is gerechtigd om gebruik te maken van het beschikbare materiaal ten behoeve van publicatie, vermenigvuldiging of tentoonstellingsdoeleinden.

### **6.5. Blijvend voldoen aan de eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende genodigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

### **6.6. Verbonden ondernemingen**

Twee of meer verbonden ondernemingen mogen slechts ieder zelfstandig inschrijven indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloed. Hiertoe dienen bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd gedurende het gehele aanbestedingsproces.

## 6.7 Geschillen

Gegadigden laten zich leiden door het belang van de opdracht en de voortvarendheid waarmee de aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Dat betekent in ieder geval dat als een partij bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de opdracht, zij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn, gelieve binnen zeven kalenderdagen na constatering of het ontstaan daarvan, ter kennis moet brengen van de aanbestedende dienst. Gegadigde kan hiertoe gebruik maken van het e-mailadres [klachtaanbesteding@urk.nl](mailto:klachtaanbesteding@urk.nl)

Tevens kan gegadigde de regeling “klachtafhandeling bij aanbesteden” vinden op [www.urk.nl](http://www.urk.nl).

Indien de genoemde termijn van zeven kalenderdagen is overschreden zonder dat door een gegadigde een bezwaar is aangetekend dient de betreffende partij een goed motiverende reden aan te geven van de late indiening bij een eventuele klacht. Indien motivatie niet als redelijk kan worden beschouwd door de behandelaar van de aanbestedende dienst, zal de klacht niet in behandeling worden genomen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen, die haar goed voorkomt.

Op deze selectieprocedure, 23618-2, Aannemersselectie Kindcentrum Urk, is het Nederlands recht van toepassing.

## 7 Bijlagen

### 7.1. Lijst van bijlagen

De volgende bijlagen behoren bij deze selectieleidraad:

1. Aanmeldingsformulier
2. Eigen verklaring
3. Model concernverklaring
4. Model beschrijving referentieproject
5. Uniforme Tevredenheidsverklaring
6. Samenwerking Garantstelling
7. Definitief ontwerp Kindcentrum Urk

Einde document