



Gemeente Oudewater



Bestek RB2019-18 Gladheidsbestrijding

Aanbestedingsleidraad

Colofon

Projectnaam: RB2019-18 Gladheidsbestrijding
Opdrachtgever: Gemeenten Woerden en Oudewater
Datum: 26-11-2019
Versie: 1.0

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Opdrachtgever	3
1.2	Beschrijving opdracht	3
1.3	Opbouw aanbestedingsleidraad	5
2.	Uitgangspunten aanbesteding	6
2.1	Planning aanbestedingsprocedure	6
2.2	Communicatie	6
2.3	Wettelijke grondslag en klachtenregeling	7
2.4	Samenstelling Opdracht en percelen	7
2.5	Indienen vragen en nota van inlichtingen	7
2.6	Tegenstrijdigheden en / of bezwaren	8
2.7	Vorm en indienen Inschrijving	8
2.8	Raamovereenkomst en algemene voorwaarden	9
2.9	Gunningstraject	9
2.10	Ageren tegen gunning	11
2.11	Geheimhouding	11
2.12	Social Return	11
2.13	Aanwijzing ter plaatse /schouw	11
3.	Eisen aan Inschrijver en samenwerkingsverbanden	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Geschiktheidscriteria	13
3.3	Samenwerkingsverbanden	14
4.	Beoordeling en gunningscriteria	16
4.1	Beoordelingsmethodiek	16
4.2	Uitsluiting	16
4.3	Gunningscriterium en wijze van beoordelen	16
5.	Programma van eisen	18

1. Inleiding

1.1 Opdrachtgever

Deze aanbesteding wordt namens zowel de gemeente Woerden als de gemeente Oudewater gevoerd. Penvoerder tijdens de aanbesteding is de gemeente Woerden.

Naam: gemeente Woerden
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden
Telefoon: +31 14 0348
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.woerden.nl
E-mail: stadhuis@woerden.nl

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op www.woerden.nl.

Naam: gemeente Oudewater
Adres: Waardesedijk 219
Postbus 100
3420 DC Oudewater
Telefoon: +31 348 566999
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.oudewater.nl
E-mail: stadskantoor@oudewater.nl

Meer informatie over de gemeente Oudewater kunt u vinden op www.oudewater.nl.

Samenwerking gemeente Oudewater en gemeente Woerden

Per 1 januari 2015 werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden. De ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd.

1.2 Beschrijving opdracht

Opdracht

Gemeente Woerden en gemeente Oudewater (hierna gezamenlijk te noemen Opdrachtgever) zijn voornemens een Raamovereenkomst (bijlage 5) voor Gladheidsbestrijding af te sluiten. Deze Raamovereenkomst zal ingaan op 1 april 2020, waarbij de periode tot aan het Strooiseizoen 2020-2021 gebruikt zal worden om de Gladheidsbestrijding te organiseren. Het Strooiseizoen loopt van 1 november tot en met 31 maart. De te contracteren Opdrachtnemer zal de Gladheidsbestrijding, conform het Programma van Eisen, moeten organiseren en uitvoeren.

De Gladheidsbestrijding vindt zowel in het areaal in de gemeente Woerden als Oudewater plaats, de gemeente Woerden en Oudewater hebben een ambtelijke samenwerking en zijn daarom voornemens om één integrale Raamovereenkomst voor beide gemeenten af te sluiten.

Er vindt met enige regelmaat overleg plaats met areaalbeheerders in de omliggende omgeving. Hierbij zijn en worden afspraken gemaakt waarin strooiroutes worden geoptimaliseerd. Als gevolg hiervan is het mogelijk dat er onder de te sluiten Raamovereenkomst enige gladheidsbestrijding buiten de gemeentegrenzen plaatsvindt, danwel dat er gladheidsbestrijding binnen de gemeentegrenzen plaatsvindt wat buiten de te sluiten Raamovereenkomst is ingekocht door een andere beheerorganisatie.

De contractuele Strooiroutekaart is als GIS-bestand bijgevoegd, zie bijlage 11. Ter informatie kunnen de huidige routes worden geraadpleegd op de volgende websites:

- Voor de gemeente Woerden:
<http://woerden.maps.arcgis.com/apps/SimpleViewer/index.html?appid=a3aef97b048743ebb30ad0fe06e95107>

- Voor de gemeente Oudewater:
<http://woerden.maps.arcgis.com/apps/SimpleViewer/index.html?appid=b68433b1e61b4aeb992f7a9497492938>

Hierbij een niet limitatieve opsomming van verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer:

- Het leveren en de opslag van Dooimiddelen;
- Ter beschikking stellen van de voertuigen;
- Opslag ter beschikking gesteld Gladheidsbestrijdingsmaterieel gedurende de gehele looptijd van het contract;
- Consignatiedienst;
- Het na Oproep uitvoeren van Strooiacties.

Gezamenlijk beschikken Woerden en Oudewater op dit moment over elf strooicombinaties, waarvan zes combinaties voor de hoofdrijbanen en vijf combinaties voor fietspaden. De voertuigen waar de combinaties op/achter worden geplaatst dienen door de Opdrachtnemer ter beschikking te worden gesteld. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal (een deel van) de strooicombinaties door Opdrachtgever worden vervangen danwel gerenoveerd.

De gemeente Woerden beschikt op dit moment over een menginstallatie waarin de natte component gemengd kan worden. Deze bevindt zich op het stadserf. De menginstallatie vervalt om niet aan de Opdrachtnemer. De volledige installatie, inclusief opslagtank, dient voor 31 december 2020 door de Opdrachtnemer te worden ontmanteld/afgevoerd. Het terrein dient in ordelijke staat te worden achtergelaten. Aanpassingen aan bestrating etc. nadat de installatie is verwijderd zullen door en op kosten van door Opdrachtgever worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer is vrij om gebruik te maken van deze installatie, echter kunnen er geen aanspraken worden gemaakt op de technische staat en het functioneren.

Historische strooiseizoenen en acties

Opdrachtgever heeft geen recente gegevens over het aantal Strooiacties beschikbaar. De gegevens van Strooiseizoen 2011 t/m 2016 zijn als volgt:

- Strooiseizoen 2015/2016: 23 Preventieve- en 2 curatieve acties;
- Strooiseizoen 2014/2015: 30 Preventieve- en 0 curatieve acties;
- Strooiseizoen 2013/2014: 16 Preventieve- en 0 curatieve acties;
- Strooiseizoen 2012/2013: 25 Preventieve- en 8 curatieve acties.
- Strooiseizoen 2011/2012: 26 Preventieve- en 5 curatieve acties.

Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

Looptijd

Met de geselecteerde Opdrachtnemer zal een Raamovereenkomst voor een initiële periode van 4 jaar worden afgesloten. Het betreft de periode 01 april 2020 tot en met 30 april 2024. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Raamovereenkomst door de opdrachtgever optioneel met 2 keer 1 jaar worden verlengd. Indien de Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zal zij dit uiterlijk 6 maanden voor het einde van de reguliere looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer.

Eventuele verlenging zal altijd plaats vinden onder gelijkblijvende voorwaarden.

De looptijd van de Raamovereenkomst is langer dan de gebruikelijke 4 jaren. De partij die uiteindelijk de opdracht gegund krijgt, zal mogelijk een forse voorfinanciering moeten doen in de vorm van investeringen in opslaglocatie voor Dooimiddelen en Gladheidsbestrijdingsmaterieel en het beschikbaar stellen van voertuigen. Wanneer de Raamovereenkomst voor maximaal vier jaar zou worden afgesloten, zouden de deze investeringen niet rendabel zijn voor zowel de potentiële Inschrijvers als voor de Opdrachtgever.

Aanbesteding

De aanbesteding heeft als doel het op transparante wijze afsluiten van een Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Voor het aanbesteden van deze Raamovereenkomst heeft Opdrachtgever gekozen voor een Europese openbare aanbesteding. Het is de bedoeling om te

gunnen aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs indient.

Het gunningscriterium laagste prijs is gehanteerd omdat de minimale kwaliteit van de dienstverlening is vastgelegd in het programma van eisen. Hierdoor zijn zaken als responsetijd, aantal uitrukken, hoeveelheid strooizout, in te zetten materieel en personeel voorgeschreven. Bij uitvoering conform deze eisen zal er weinig onderscheidend vermogen zijn tussen inschrijvende partijen. Daarom is ervoor gekozen om kwaliteit niet mee te wegen, het enige onderscheidende criterium betreft de prijs.

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsleidraad, Programma van Eisen en alle andere bijlagen behorende bij deze aanbesteding.

De Raamovereenkomst zal geheel elektronisch worden aanbesteed via TenderNED het platform en waar voor deze aanbesteding de relevante documenten gevonden kunnen worden. Website adres: <http://tenderned.nl/>.

De condities van deze procedure zijn weergegeven in onderliggend document, de zogenaamde aanbestedingsleidraad.

1.3 Opbouw aanbestedingsleidraad

Dit aanbestedingsleidraad bestaat uit het voorliggende document en alle daaraan onlosmakelijk verbonden bijlagen. De opbouw is daarbij als volgt:

- Hoofdstuk 2: Uitgangspunten aanbesteding;
- Hoofdstuk 3: Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden;
- Hoofdstuk 4: Gunningscriteria;
- Hoofdstuk 5: Het inhoudelijk programma van eisen;

Bijlagen:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2: Format kerncompetenties
- Bijlage 3: Inschrijfstaat
- Bijlage 4: Verklaring omtrent rechtmatigheid
- Bijlage 5: Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 6: Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 7: Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden 2013
- Bijlage 8: Programma van Eisen
- Bijlage 9: Eisen voertuigen opdrachtnemer
- Bijlage 10: Eisen dooimiddel
- Bijlage 11: Contractuele strooiroute (GIS-bestand)
- Bijlage 12: Ter beschikking gesteld materieel
- Bijlage 13: Begrippenlijst
- Bijlage 14: Werkwijze en spelregels social return
- Bijlage 15: Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017
- Bijlage 16: Stappenplan digitaal inschrijven via TenderNed

2. Uitgangspunten aanbesteding

2.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit ¹⁾	Datum	Nadere informatie
Publicatie aankondiging van een Opdracht via TenderNed.	26 november 2019	
Optioneel: Schouw menginstallatie (op afspraak)	Uiterlijk 10 december 2019	Paragraaf 2.13
Uiterste datum stellen vragen Nota van inlichtingen 1	11 december 2019, 11.00 uur	Paragraaf 2.5
Verzenden nota van inlichtingen 1	19 december 2019	Paragraaf 2.5
Uiterste datum stellen vragen Nota van inlichtingen 2	13 januari 2020, 11 00 uur	Paragraaf 2.5
Verzenden nota van inlichtingen 2	20 januari 2020	Paragraaf 2.5
Uiterste termijn melden tegenstrijdigheden en / of bezwaren	13 januari 2020, 11 00 uur	Paragraaf 2.6
Uiterste datum indienen Inschrijvingen via TenderNed	30 januari 2020, 11.00 uur	Paragraaf 2.7
Opening kluis met Inschrijvingen	30 januari 2020, 11.15 uur	Paragraaf 2.9
Verzenden (voorlopige) gunning	13 februari 2020	Paragraaf 2.9
Opvragen bewijsstukken	13 februari 2020	Paragraaf 2.9
Indienen bewijsstukken	Binnen 10 werkdagen na opvragen bewijsstukken	Paragraaf 2.9
Verzenden bekendmaking gunning	20 dagen na (voorlopige) gunning	Paragraaf 2.9
Publicatie aankondiging van een gegunde Opdracht via TenderNed	5 maart 2020	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 April 2020	

¹⁾ aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

2.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

TenderNed (ABK)

Website adres: <http://TenderNed.nl/>.

Voor een toelichting op de werking van TenderNed en de correcte wijze van indienen van de Inschrijving wordt verwezen naar de bijlage “stappenplan digitaal inschrijven via TenderNed”. Deze is als aparte bijlage bij dit Aanbestedingsleidraad toegevoegd. Eventuele vragen over de werking van TenderNed kunnen rechtstreeks aan TenderNed gesteld worden telefoon +31 85 7605757. Vragen t.a.v. deze aanbesteding (inhoud, procedure, in te dienen documenten, etc.) dienen ingediend te worden conform paragraaf 2.5.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de Opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Opdrachtgever.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroep leden, beoordelingscommissie en / of medewerkers van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in dit Aanbestedingsleidraad.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal of dat de inschrijvingsdocumenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal en dat specifieke zaken en technische details hiervan kunnen afwijken. Ook bij de

uitvoering van de Raamovereenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

2.3 Wettelijke grondslag en klachtenregeling

De Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit, nota 'Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2017 gemeente Woerden' zijn voor deze Europese openbare aanbesteding van toepassing verklaard voor diensten boven de Europese drempel.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de bijlage 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als bijlage 15 bij dit Aanbestedingsleidraad toegevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij klachtenmeldpunt@aanbestedingen@woerden.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Samenstelling Opdracht en percelen

De Raamovereenkomst wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

- De waarde van de Raamovereenkomst bedraagt een fractie van de bovengrens van de jaaromzet van het kleinbedrijf (zie onderstaande tabel);
- De dienst wordt als één geheel ingekocht en splitsing zal leiden tot ongewenste hoge administratieve lasten voor de gecontracteerde partij.

Met ingang van 1 januari 2005 heeft de Europese Commissie de definitie van Midden- en Kleinbedrijf (MKB) opnieuw vastgelegd overeenkomstig onderstaande tabel:

Categorie onderneming	Werknemers	Jaaromzet	of balanstotaal
Middelgroot	< 250	=< € 50 mln.	=< € 43 mln.
Klein	< 50	=< € 10 mln.	=< € 10 mln.
Micro	< 10	=< € 2 mln.	=< € 2 mln.

Op basis van de overweging heeft de Opdrachtgever onderzocht in hoeverre splitsing in percelen ingevolge artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 gewenst c.q. verplicht is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat artikel neemt de Opdrachtgever het volgende tot uitgangspunt. De relevante markt wordt omschreven als volgt:

- Relatief klein en specialistisch;
- Bedrijven zijn in staat om, al of niet in een samenwerkingsverband, werkzaamheden aan te bieden;

Op basis van deze gegevens constateert de Opdrachtgever dat met de onderhavige aanbestedingsopzet de toegankelijkheid voor bedrijven uit het MKB is gewaarborgd;

2.5 Indien vragen en nota van inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend op het website adres: <http://TenderNed.nl/>;
- Inschrijvers dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers, alsmede naar de paginanummers;
- De vragen dienen te worden gesteld door gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed;
- De vragen dienen uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 2.1) genoemde datum en tijdstip geupload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van TenderNed;
- De vragen worden conform de planning (paragraaf 2.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde nota van inlichtingen verstuurd via TenderNed;

- Een Inschrijver kan de Opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient Inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de nota van inlichtingen zijn voor elke Inschrijver bindend.

2.6 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Dit Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 2.1) aan de Opdrachtgever via TenderNed kenbaar te maken. Indien een Inschrijver nalaat (tijdig) of op juiste wijze een dergelijke opmerking te maken of verzoek in te dienen, kan de Inschrijver geen enkel beroep (in rechte) meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Aanbestedingsleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest hij dienaangaande zijn rechten. Met verwijzing naar het Grossmann - arrest kan het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren consequenties hebben voor eventuele aanspraken.

2.7 Vorm en indienen Inschrijving

Door een Inschrijving in te dienen bevestigt Inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsleidraad en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de nota van inlichtingen.

De Inschrijving dient via TenderNed bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende minimumeisen:

- Inge vulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
- Inge vulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Format kerncompetenties (bijlage 2);
- Inge vulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Inschrijfstaat (bijlage 3);
- Inge vulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Verklaring omtrent rechtmatigheid (bijlage 4)
- Open begroting vaste kosten (zie paragraaf 4.3);
- Indien als Combinatie ingeschreven wordt (zie paragraaf 3.3): Inge vulde en ondertekende verklaring, **aanvullende documenten**;
- Indien sprake is van dochter / holding onderneming, conform paragraaf 3.3.: Inge vulde en ondertekende verklaring, **aanvullende documenten**.

Bij het indienen van de Inschrijving dient Inschrijver de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld.

Daarnaast moeten na het sluiten van de inschrijftermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken, zie artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister (KvK), moet op aanvraag getoond worden;
- Gedragsverklaring aanbesteden, moet op aanvraag getoond worden;
- Verklaring belastingdienst, moet op aanvraag getoond worden.

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is drie maanden (minimaal 90 dagen), gerekend vanaf uiterste datum van indienen van de Inschrijvingen (zie paragraaf 2.1).

De uiterste datum voor Inschrijvers om hun Inschrijvingen te uploaden is genoemd in de planning (zie paragraaf 2.1). Voor dit tijdstip dient de Inschrijver niet alleen de gevraagde documenten separaat via TenderNed te uploaden, maar ook zijn Inschrijving volledig af te ronden.

Varianten

Varianten worden niet gevraagd en alternatieven zijn uitgesloten.

Voorwaarden

Met het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan geen bezwaar te hebben tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door u verstrekte gegevens aan of namens de Opdrachtgever.

Inschrijvingen en inschrijfprijzen ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De Inschrijver is te allen tijde zelfverantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving. Inschrijvers dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de Inschrijving kan indienen, dan dient Inschrijver dit direct te melden via een email aan jesse.van.de.weerdt@psi-inkoop.nl. Daarnaast dient Inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen volgt directe uitsluiting van de Inschrijver.

One bidder one bid

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen / rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

2.8 Raamovereenkomst en algemene voorwaarden

De concept Raamovereenkomst gladheidsbestrijding is van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, nota van inlichtingen (zie paragraaf 2.5), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de concept Raamovereenkomst gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden 2013 zijn, voor zover in dit Aanbestedingsleidraad of Raamovereenkomst niet aanvullend of afwijkend is bepaald, van toepassing (zie bijlage 8). Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, nota van inlichtingen (zie paragraaf 2.5), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om motivaties, aanvullingen, opmerkingen, wijzigingen, tekstvoorstellen en / of tekstsuggesties wel of niet over te nemen.

Het toevoegen van eigen- of branche voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.9 Gunningstraject

Beoordeling Inschrijvingen

Na sluiten van de inschrijftermijn gaat kluis met Inschrijvingen open en zal de projectgroep de Inschrijvingen beoordelen aan de hand van de in de Aanbestedingsleidraad opgenomen minimeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Een inschrijving onder voorwaarden wordt direct terzijde gelegd.

Daarna worden de Inschrijvingen van de niet - uitgesloten Inschrijvers op basis van de gunningscriteria conform hoofdstuk vier beoordeeld.

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk tot gunning voor de Opdracht in aanmerking komen, wordt dit door het lot beslist. De desbetreffende Inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld en worden uitgenodigd om de loting bij te wonen (maximaal twee personen per Inschrijver).

Bewijsmiddelen

Op eerste verzoek van de Opdrachtgever dient de Inschrijver, de bewijsstukken binnen 10 werkdagen in te dienen. Het gaat hierbij om de bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en paragraaf 2.7. Indien de genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan één of meer van eisen uit de Aanbestedingsleidraad kan de Opdrachtgever de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver als ongeldig aanmerken, zonder dat deze Inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

Gunning

Gestreefd wordt de uitslag van de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen en inschrijfprijzen conform planning (zie paragraaf 2.1) via TenderNed te publiceren.

Van de beoordeling van de Inschrijvingen en inschrijfprijzen wordt een proces-verbaal van (voorlopige) gunning opgesteld dat het volgende bevat:

1. De naam en het adres van de Opdrachtgever, het onderwerp en de totale beoordeling van de Opdracht;
2. De namen van de Inschrijvers;
3. De naam van de Inschrijver aan wie de Opdracht (voorlopig) gegund is;
4. De namen van de afgewezen Inschrijvers.

Elke Inschrijver wordt gelijktijdig en onder opgaaf van redenen via TenderNed bericht omtrent de (voorlopige) gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever (voorlopig) gunt vermeld en wordt een kopie van het proces-verbaal bijgevoegd. Aan de (voorlopige) gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Er zijn in dat geval geen daadwerkelijke kosten gemaakt, én deze zijn niet zo aanzienlijk dat een vergoeding ook aan de orde zou zijn geweest als de aanbesteding niet zou zijn ingetrokken. Wordt besloten de Opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Wachtkamerregeling

Opdrachtgever sluit ook een overeenkomst af met de nummer 2 (Reserve) uit de aanbesteding. De Wachtkamerovereenkomst is bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer, en indien voortzetting van de Raamovereenkomst gewenst is, de uitvoering van de Raamovereenkomst direct op te kunnen dragen aan de houder van de Wachtkamerovereenkomst. De Opdrachtgever heeft het recht gebruik te maken van de wachtkamerregeling indien er wordt voldaan aan de voorwaarden als opgenomen in de Wachtkamerovereenkomst.

2.10 Ageren tegen gunning

Een Inschrijver die wil ageren tegen de (voorlopige) gunning, dient binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De Inschrijver dient de Opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde 20 kalenderdagen hiervan via TenderNed in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet - ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de Opdrachtgever aan zijn voornemen tot Opdrachtverstrekking geen gevolg mag geven. Een Inschrijver die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de (voorlopige) gunning, zal de Opdrachtgever niet overgaan tot gunning van de Opdracht, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning vereist.

Daarnaast zal de Opdrachtgever de overige Inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

2.11 Geheimhouding

Inschrijver mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden mag de informatie aan overigen dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden.

2.12 Social Return

Social Return on Investment is onderdeel van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. De Opdrachtgever hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor neemt de gemeente bij aanbestedingen waar mogelijk Social Return verplichtingen op. Bij deze aanbesteding is Social Return als uitvoeringsvoorwaarde opgenomen, met dien verstande dat een vast jaarlijks bedrag van € 7.500,- als Social Return verplichting gerealiseerd moet worden. In de bijlage 14 Werkwijze en spelregels Social Return 03-04-2017 Woerden staat opgenomen hoe deze contractverplichting ingevuld moet worden.

2.13 Aanwijzing ter plaatse /schouw

Alle Inschrijvers hebben de mogelijkheid om conform de planning (paragraaf 2.1) de menginstallatie te schouwen. De locatie voor de schouw is het stadserf van de gemeente Woerden. Het adres is Pijpenmakersweg 4, 3449JE te Woerden. Indien van de schouw gebruik wordt gemaakt, wordt verzocht dit conform planning (zie paragraaf 2.1) via TenderNed kenbaar te maken, uiterlijk twee werkdagen voorafgaand aan de schouw. Vragen naar aanleiding van het bezoek kunnen schriftelijk worden ingediend (zie paragraaf 2.5).

3. Eisen aan Inschrijver en samenwerkingsverbanden

Inschrijvers dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Opdrachtnemer moet zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

3.1 Uitsluitingsgronden

- Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij Europees openbaar aanbesteden zijn artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en volgt uitsluiting. De Opdrachtgever kan van uitsluiting afzien indien artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van toepassing is. Deze verplichtingen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een Combinatie. De Inschrijving dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een Combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een Combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de Combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20) en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 kan worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

- Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een Inschrijver dan wel onderaannemer - op verzoek van de Opdrachtgever - niet kan aantonen dat de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen, dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij de Inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kan de Opdrachtgever de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende Inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende Inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere aanbesteding.

3.2 Geschiktheidscriteria

A. Financiële en economische draagkracht, artikel 2.91 e.v. Aanbestedingswet 2012:

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis, met een minimale dekking van € 2.500.000 per jaar, dan wel bereid en in staat te zijn in geval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten voor ten minste de duur van de dienst. De polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan. Op verzoek van de Opdrachtgever levert de Inschrijver binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk, zie paragraaf 2.1. Dit bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de Inschrijver dat hij deze verzekering afsluit zodra de Opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver d.m.v. een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, artikel 2.93 e.v. Aanbestedingswet 2012:

Kerncompetenties

Inschrijver wordt gevraagd om zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren van één referentie per kerncompetentie waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan de onderstaande kerncompetenties. Het is daarnaast ook toegestaan om met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft ervaring met planmatig logistiek coördinerende rol voor tenminste 5 gemotoriseerde voertuigen inclusief chauffeurs.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft ervaring met 24/7 bereikbaarheid, voor bijvoorbeeld piket/storingsdienst, over een periode van minimaal 6 maanden.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van een langlopend (raam)contract van minimaal 2 jaar met een omzetwaarde van minimaal € 100.000,- per jaar.

Elke referentieopdracht dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding, zie paragraaf 2.1, van onderhavige aanbesteding te zijn uitgevoerd.

Ter onderbouwing wordt Inschrijver verzocht per referentie het model te gebruiken welke is toegevoegd als bijlage 2. Inschrijver dient een aan het project gekoppelde getekende tevredenheidsverklaring van de referent bij te voegen en geeft door het indienen van een Inschrijving de Opdrachtgever tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Indien een door Inschrijver aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Beroepsbevoegdheid, artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012:

- Op aanvraag moet worden getoond een afschrift van het bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister niet ouder dan zes maanden, gerekend van versturen Aanbestedingsleidraad (zie paragraaf 2.1). Uit dit document moet blijken wie vertegenwoordigingsbevoegd is en wat de omvang van die bevoegdheid is. Indien de Inschrijver een Combinatie is, moet iedere deelnemer in de Combinatie op aanvraag een bovengenoemd bewijs tonen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, voordat tot Opdrachtverstrekking wordt overgegaan, een toets te laten uitvoeren door een extern adviesbureau naar de financiële positie van de Inschrijver. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de Inschrijver niet (meer) voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen, sluit de Opdrachtgever de betreffende Inschrijver alsnog uit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de integriteit van Inschrijvers volgens de Wet bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de Opdrachtverstrekking te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden via e-mailadres aanbestedingen@psi-inkoop.nl. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

3.3 Samenwerkingsverbanden

Onderaanneming

Inschrijvers kunnen de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht op zich nemen, maar voor bepaalde (onder)delen van de Opdracht ook, onder voorbehoud van goedkeuring van de Opdrachtgever, samenwerken met een onderaannemer. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Combinaties

Een Combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven.

In geval van een Combinatie van Inschrijvers zal bij de Inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

Dat de leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen.

De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de Combinatie te vertegenwoordigen en te binden.

Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de Inschrijving ge-upload te worden via TenderNed (aanvullende documenten).

Holding / dochteronderneming

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaanneming), indien zij - op verzoek van de Opdrachtgever - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.
- Inschrijver dient bij de Inschrijving, indien van toepassing een verklaring van de moedermaatschappij in de zin van artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek bij te voegen. Uit de verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de Inschrijving ge-upload te worden via TenderNed (aanvullende documenten).

Beroep op middelen derde(n)

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële- en economische draagkracht en / of technische bekwaamheid van derde(n). Deze derde kan een onderaannemer zijn. In geval van beroep op middelen derde(n) dient de Inschrijver dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en dient deze derde ook zelf het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien de Inschrijver beroep doet op middelen van derde(n), dient de Inschrijver na verzoek van de Opdrachtgever de daarbij behorende bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen (zie paragraaf 3.2). Tevens **dient Inschrijver, op verzoek van de Opdrachtgever**, een bewijs te kunnen aanleveren waaruit blijkt dat er daadwerkelijk over de middelen van de derde beschikt kan worden en hoe de derde ingezet gaat worden. Indien beroep wordt gedaan op een derde vanwege dienst beroepsbekwaamheid, dienen de leveringen / werkzaamheden, waarop de beroepsbekwaamheid

betrekking heeft, na ingang van de Raamovereenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door genoemde derde.

4. Beoordeling en gunningscriteria

4.1 Beoordelingsmethodiek

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de Inschrijvingen. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

Stap 1: Opening ingediende Inschrijvingen

De kluis met de Inschrijvingen wordt geopend. Van deze opening wordt een bericht opgemaakt en op www.TenderNed.nl geplaatst.

Stap 2: Controle volledigheid en rechtsgeldigheid Inschrijving

In deze fase worden de Inschrijvingen gecontroleerd op volledigheid en rechtsgeldigheid. Er wordt bekeken of de Inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige of ongeldige Inschrijvingen worden van verdere beoordeling uitgesloten.

Stap 3: Beoordeling technische bekwaamheid

In deze fase wordt getoetst of de ingediende referenties voldoen aan de gestelde kerncompetenties zoals gesteld in hoofdstuk 3.2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opgegeven contactpersonen te bellen. Indien een door Inschrijver aangeboden referentie niet voldoet aan de eisen, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Stap 4: Beoordeling prijzen

In deze fase wordt het onderdeel “prijs” beoordeeld. Dit zal worden gedaan door een onafhankelijk procesbegeleider.

Stap 5: Controle bewijsmiddelen en (voornemen tot) gunning

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver die het hoogst in de voorlopige rangorde staat bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om bij/met deze partij een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat Opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de Inschrijving(en) aan het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad voldoet(n). Dit kan op locatie van Opdrachtgever of van Inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van Inschrijver, waar de (functionele) eisen en criteria in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de Inschrijving van desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In dit geval wordt de procedure doorlopen met de Inschrijver die als volgende in de rangorde is geëindigd na het afnemen van de interviews.

4.2 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan alle gestelde eisen, worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de gunningscriteria.

4.3 Gunningscriterium en wijze van beoordelen

Opdrachtgever heeft als bijlage 3 een inschrijfstaat ingevuld. Inschrijver is verplicht om voor het indienen van de prijzen gebruik te maken van deze inschrijfstaat.

In de inschrijfstaat wordt een onderscheid gemaakt in vaste en variabele kosten.

Voor de vaste kosten geldt:

- Deze kosten worden vergoed, ongeacht het aantal gladheidsbestrijdingsacties;
- Deze kosten zijn een totaal van de gemeenten Woerden en Oudewater. Inschrijver dient een separate open begroting toe te voegen waarin deze totaalkosten per gemeente uitgesplitst worden;

- Deze kosten dienen alomvattend te zijn, het is niet mogelijk om aanvullende vaste kosten te factureren.

Voor de variabele kosten geldt:

- Deze kosten worden vergoed per gladheidsbestrijdingsactie;
- Deze kosten zijn uitgesplitst per gemeente;
- Deze kosten dienen alomvattend te zijn, dus o.a. inclusief brandstof, voertuigen, dooimiddelen, overhead etc. Het is niet mogelijk om aanvullende variabele kosten te factureren.

Marktconformiteit

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de marktconformiteit van de prijzen te toetsen. Indien blijkt dat de opgegeven prijzen abnormaal hoog of laag zijn, behoudt Opdrachtgever het recht voor om de inschrijfsom te verifiëren. Indien blijkt dat er geen sprake is van niet-marktconforme of abnormaal lage of hoge tarieven, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Manipulatieve Inschrijving

Een manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Of dat het toepassen van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt. Het inschrijven met irreële percentages of prijzen en het inschrijven met € 0, symbolische prijzen of negatieve prijzen is eveneens niet toegestaan.

Gunning

Gunning vindt plaats aan de niet-uitgesloten Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van laagste prijs heeft geoffreerd.

5. Programma van eisen

Op die plaatsen in het programma van eisen (Bijlage 7) waar mogelijkerwijs vermeld wordt over merknamen, typen, fabricage procédés etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient daaronder te worden verstaan: het betrokken product, dan wel een daaraan gelijkwaardig product (aan te tonen door de Inschrijver).

Indien de ingediende Inschrijving niet onvoorwaardelijke voldoet aan het volledige programma van eisen, volgt directe uitsluiting. Door het doen van een inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het volledige programma van eisen.