



**Aanbestedingsleidraad  
voor de aanbesteding van:**

Onkruidbeheer op verhardingen

Maaien gazons

Beheer Grasranden langs kantopsluitingen

Maaien rond obstakels

Verwijderen hondenuitwerpselen

**Behorende bij bestek 2019-012**

**Gemeente Culemborg**

Opdrachtgever: Gemeente Culemborg  
Datum: 15 januari 2020  
Kenmerk: 2019-012-ldr

## **AANBESTEDINGSLEIDRAAD: ONKRUIDBEHEER OP VERHARDINGEN GEMEENTE CULEMBORG MET KENMERK 2019-012-ldr**

### **0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN**

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

#### **Omschrijving**

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Onkruidbeheersing op verhardingen, incl. rond obstakels.
- Maaien kortgrasvegetaties (gazons)
- Maaien rond obstakels in gazons
- Steken van grasranden langs kantopsluitingen
- Verwijderen hondenuitwerpselen

#### **De volgende aanbestedingsdocumenten zijn op de onderhavige opdracht van toepassing:**

- de aanbestedingsleidraad Onkruidbeheer op verhardingen gemeente Culemborg met kenmerk 2019-012-ldr.
- het RAW-bestek met kenmerk 2019-012 inclusief bijlagen;
- tekeningen/kaarten;
- overige bijlagen.

### **0.01 AANBESTEDENDE DIENST**

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Culemborg

#### **Bezoekadres:**

Gemeente Culemborg

#### **Postadres:**

Postbus 136, 4100AC Culemborg

#### **Vertegenwoordiging:**

De aanbesteding wordt begeleid door Eco Consult – Groen, Milieu & Management BV te Veenendaal; contactpersoon J. Hekman. De communicatie tijdens de aanbesteding wordt verzorgd door Eco Consult en loopt via TenderNet. De vertegenwoordiger van de opdrachtgever is dhr. J. Kool.

### **0.02 PROCEDURE**

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

<b>Let op:</b>
<b>Het gaat om een EMVI-aanbesteding</b>
<b>De aanbestedingsprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (<a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>).</b>

De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA).

NUTS-code: NL224

### Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven.

<b>Activiteit</b>	<b>Datum / Tijd / Periode</b>	<b>Toelichting</b>
Publiceren aankondiging van de opdracht	25/11/2019	Aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar via TenderNed
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	10/01/2020 11:00 uur	Via TenderNed Zie artikel 0.03 Inlichtingen
Bekend maken Nota van Inlichtingen	16/01/2020	Streefdatum Via TenderNed
<b>Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen</b>	<b>27/01/2020 11:00 uur</b>	<b>Middels digitale kluis TenderNed</b>
Bekend maken van de gunningsbeslissing	05/02/2020	Streefdatum Via TenderNed
Opschortende termijn	20 kalenderdagen	
Gunning van de opdracht	26/02/2020	Streefdatum Via TenderNed
Aanvang van de opdracht	1 maart 2020	

*De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.*

### Contactpersoon bij aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de inschrijvers plaats via de in artikel 0.01 genoemde contactpersoon dan wel de contactpersoon van Eco Consult.

### Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst. Indien de inschrijver verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, doet hij afstand van zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning.

### Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst

leidt. Inschrijver mag van de aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aanbestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

#### Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert dit niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De in het bestek aangeboden werkzaamheden worden als één geheel aan één opdrachtnemer of samenwerkende opdrachtnemers gegund.
- Inschrijver conformeert zich aan de inkoopvoorwaarden van de gemeente Culemborg

#### Clusteren en percelen

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch en afgerond geheel van beheertaken. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behouden bedrijven binnen de MKB-sector toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

#### Varianten worden niet geaccepteerd.

Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen of alternatieven aan te bieden. Aanboden varianten of alternatieven worden door de aanbestedende dienst uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

### **0.03 INLICHTINGEN**

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot **uiterlijk dd-dd-dddd tot 11:00 uur** via TenderNed. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen uiterlijk op **16/01/2020** digitaal beschikbaar te stellen op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

### **0.04 INSCHRIJVING**

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

#### Inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient volledig en tijdig te zijn ingediend;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;

- De inschrijving dient digitaal via TenderNed te worden ingediend;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving dient betrekking te hebben op alle onderdelen van de opdracht;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 50 dagen na aanbestedingsdatum.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijlage 1;
- Volledig ingevulde en ondertekende referentie 1 (bijlage 2);
- Plan van Aanpak.

Ter bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding hanteert de aanbestedende dienst de 'twee enveloppen methode'. Dit betekent dat de inschrijving bestaat uit een deel met niet-prijsgebonden informatie en een deel met prijsgebonden informatie. Derhalve dient inschrijver het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat apart te uploaden in TenderNed onder het tabblad 'kosten/prijs'. De overige documenten (UEA bijlage 1, referentie bijlage 2 en het Plan van Aanpak) dienen in TenderNed te worden geüpload onder de tabbladen 'eisen', 'criteria' en/of 'documenten'.

\* Een handtekening onder de inschrijving (inschrijfstaat of inschrijvingsbiljet) geldt ook als een ondertekening van het UEA en het plan van aanpak. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging. Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

- De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
- De gekwalificeerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De aanbestedende dienst ontvangt dan een gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

#### Uitsluitingsgronden en het UEA

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bewijsstukken ter controle van het UEA bij de aangewezen voorkeursinschrijver op te vragen:

- Een inschrijver kan door middel van een **gedragsverklaring** aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 1 juli 2016, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III A en C van het UEA niet op hem van toepassing is. De inschrijver stelt op verzoek van de aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn;
- Een inschrijver kan door middel van een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is. De inschrijver stelt op verzoek van de aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn;
- Een inschrijver kan door middel van een **verklaring van de belastingdienst**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid

onder Deel III B van het UEA niet op hem van toepassing is. De inschrijver stelt op verzoek van de aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

**Let op, het aanvragen van bewijsstukken kan aanzienlijk wat tijd in beslag nemen.  
U dient dit dus op tijd aan te vragen.**

In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan/kunnen worden overgelegd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### BIBOB-advies

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur.

De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

#### Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (onderdeel IV van het UEA):

Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie(s):

- Aantoonbare kennis en ervaring met het chemievrij bestrijden van onkruid op verhardingen in een gemeente voor minimaal 100 ha elementverhardingen.
- Aantoonbare kennis en ervaring van het maaien van gemeentelijke kortgrasvegetaties.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over bovenstaande kerncompetentie. Dit dient inschrijver te doen door bij de inschrijving één (1) referenties per kerncompetentie te overleggen (conform het format zoals bijgevoegd in bijlage 2). Deze referentie is op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan drie (3) jaar. De complete opdracht hoeft niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft, moeten wel uitgevoerd en geëvalueerd zijn in voornoemde periode. Uit de te overleggen referentie dient de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken.

Door het invullen van Deel IV van de UEA verklaart inschrijver, dat hij beschikt over de beschreven kerncompetenties.

Na voorlopige gunning dient inschrijver, *eventueel* en *op verzoek* van de aanbestedende dienst binnen de op dat verzoek gestelde termijn, een tevredenheidsverklaring in. Uit deze tevredenheidsverklaring dient tenminste te blijken dat de opdracht(en) naar tevredenheid van de opdrachtgever vakkundig en conform afspraken zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor contact met de betreffende referent op te nemen.

Indien een inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over elk van de bovenstaande kerncompetenties beschikt, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaande geldige certificaten of gelijkwaardig:

- VCA\*

Deze certificaten dienen te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Eventuele gelijkwaardigheid dient bij inschrijving schriftelijk aantoonbaar en gemotiveerd te zijn.

Door het invullen van deel IV van de UEA verklaart inschrijver, dat hij beschikt over de beschreven certificaten of gelijkwaardig. De inschrijver stelt op verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsstukken ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn. In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kunnen worden overgelegd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient Deel IIC van het UEA te worden ingevuld. Zoals daarin gevraagd worden de gegevens van de betrokken natuurlijke of rechtspersonen gegeven.

Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze technische bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen. Wanneer een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke persoon of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever.

#### Beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid (onderdeel IV van UEA):

- De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

Door het invullen van deel IV van de UEA verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de beschreven geschiktheidseis inzake de beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, een kopie van de inschrijving in het beroeps- en/of handelsregister.

Indien een inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij is ingeschreven, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In geval van inschrijving in combinatie dan wel een inschrijving met onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op kennis en ervaring van de onderaannemer(s), gelden de bovenstaande geschiktheidseisen voor alle leden van de combinatie respectievelijk voor de betreffende onderaannemers.

#### Inhoudelijke onjuiste verklaring en/of onjuiste misleidende bewijsstukken

Indien na het voorlopige gunningsbeslissing zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsstukken zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,-.

#### Inschrijving in combinatie

Een samenwerkingsverband (combinatie) dient zich aan te melden als één inschrijver. Onder Deel IIA van het UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. Alle deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen.

#### Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel Deel II D, dient de inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

#### Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de (technische) bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver een beroep doet op bekwaamheid van derden dient dit in Deel IIC van het UEA ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend.

Van elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk UEA te worden ingediend bij de inschrijving met daarin de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, Deel IIB en Deel III. Het UEA dient door de betrokken entiteit naar behoren te worden ingevuld en ondertekend.

### **0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT**

Verwezen wordt naar betreffende artikelen van de Standaard RAW Bepalingen.

### **0.06 AANBESTEDING**

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via TenderNed, geüpload en ingediend worden tot uiterlijk 27/01/2020, **11.00 uur**.

Inschrijvers worden geadviseerd documenten tijdig te uploaden. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Alle benodigde documenten uploaden in de TenderNed omgeving!

Door indiening van een offerte verklaart inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces-verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

### **0.07 BEOORDELING EN GUNNING**

#### Beste prijs-kwaliteit verhouding

De EMVI-opdracht wordt gegund op basis van de 'Beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hiervoor wordt de kwalitatieve beoordeling van uw inschrijving omgezet naar een monetaire waarde, welke als fictieve aftrek met de inschrijvingsom wordt verrekend.

De fictieve inschrijvingsom wordt bepaald door de kwaliteitsbeoordeling van de inschrijvingsom in mindering te brengen. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom heeft de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding' gedaan. Fictieve aanneemsom = Inschrijvingsom - kwaliteitswaardering.

Bij een gelijke fictieve inschrijfsom tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de laagste prijs boven andere inschrijvingen. Is ook deze gelijk, dan zal een loting plaatsvinden.

De inschrijving wordt beoordeeld op onderstaande aspecten:

Subgunningscriteria	Waarde
1. Prijs	Totaalbedrag in EURO excl. BTW ingevuld op het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat
2. Kwaliteit	Fictieve aftrek/bijtelling in EURO
2a. Duurzaamheid	Max. € 100.000,- aftrek
2b. Social Return	Max. € 62.500,- aftrek
2c. Plan van Aanpak	Max. € 100.000,- aftrek
<b>Totaalscore</b>	<b>Totaal fictieve inschrijfprijs in EURO</b>

#### Ad.1 Prijs

De door inschrijver op het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat ingevulde prijs, zoals bijgevoegd bij de inschrijving.

#### Ad.2a Duurzaamheid

De aanbestedende dienst vindt een duurzame werkwijze bij het beheer van de openbare ruimte belangrijk. Het efficiënt omgaan met grond- en brandstoffen en de emissie van machine zijn per type machine verschillend. Voor het inzetten van machines voor het onkruidbeheer die op deze onderdelen hoger scoren, wordt hiervoor een fictieve aftrek gegeven, zoals onderstaand weergegeven. Hetzelfde geldt voor de emissievergelijking van de maaimachines.

ONKRUIDBEHEER: machines en technieken	
Omschrijving	Fictieve aftrek
Geen omschrijving van in te zetten apparatuur/technieken	Uitsluiting
Overige technieken, niet betreffende de bijwerkapparatuur	€ 5.000,- (10%)
Volvelds heetwater technieken of overige hete luchttechnieken, niet betreffende de bijwerkapparatuur	€ 25.000,- (50%)
Hete luchttechnieken met warmteterugwinning of softwaregestuurde heetwater technieken met sensor detectie of combinatie van bovenstaande, niet betreffende de bijwerkapparatuur (bij gelijke score keuze voor 'combinatie')	€ 50.000,- (100%)

MAAIEN GAZONS: machines exclusief apparatuur voor het bijmaaien	
Omschrijving	Fictieve aftrek
Geen omschrijving van in te zetten apparatuur/technieken	Uitsluiting
Machines voldoen aan EU emissienorm lager dan Stage IIIB	€ 5.000,- (10%)
Machines voldoen aan EU emissienorm Stage IIIB	€ 25.000,- (50%)

Machines worden volledig elektrisch voortbewogen en aangedreven of de machines worden voortbewogen en aangedreven met als brandstof HVO Blauwe diesel	€ 50.000,- (100%)
---	-------------------

De in te zetten machines en de beoogde werkwijze kunnen worden vermeld in het Plan van Aanpak, zie ad 2c. Voor machines die worden aangeboden met als brandstof HVO Blauwe Diesel geldt dat de opdrachtgever de brandstof controleert.

#### Ad.2b Social Return

Aanbestedende dienst wil bij de onkruidbestrijding op verhardingen personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt inschakelen en daarmee regionale werkloosheid verminderen. Indien inschrijver meer dan 2% (minimale eis conform bestek) Social Return inzet bij de uitvoering van de onderhavige opdracht, wordt hiervoor een fictieve bijtelling gegeven, zoals onderstaand weergegeven.

Mate inzet Social Return	Fictieve aftrek
≤ 2% van de opdrachtwaarde* excl. BTW ingezet ten behoeve van Social Return	Uitsluiting
> 2% maar ≤ 4% van de opdrachtwaarde* excl. BTW ingezet ten behoeve van Social Return	€ 25.000,- (40%)
> 4% maar ≤ 8% van de opdrachtwaarde* excl. BTW ingezet ten behoeve van Social Return	€ 50.000,- (80%)
> 8% van de opdrachtwaarde* excl. BTW ingezet ten behoeve van Social Return	€ 62.500,- (100%)

\*Met opdrachtwaarde wordt bedoeld de **loonsom** van de opdracht per jaar.

Het percentage in te zetten Social Return inclusief toelichting kan worden vermeld in het Plan van Aanpak.

Binnen één (1) maand na afloop van ieder kalenderjaar, voor het eerst uiterlijk 31 januari 2021, dient opdrachtnemer een overzicht aan aanbestedende dienst te verstrekken waaruit blijkt wat de loonsom van de opdracht betrof in het afgelopen contractjaar en welk deel daarvan (minimaal het geoffreerde percentage aan inzet Social Return) daadwerkelijk aan Social Return is ingezet door opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient hierbij bewijsstukken te overleggen waaruit blijkt dat inderdaad het opgegeven percentage aan inzet Social Return is ingezet door opdrachtnemer.

Onder inzet Social Return verstaat opdrachtgever de mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt of die gedurende langere tijd werkloos zijn en die zonder (re-integratie) ondersteuning niet of moeilijk aan het werk komen. Het betreft personen die op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening geïndiceerd zijn, uitkeringsgerechtigden, inburgeraars, personen die recht hebben op bijstand en personen die een uitkering ontvangen op grond van de algemene nabestaandenwet. Daarnaast kan Social Return worden toegepast door het creëren van stageplaatsen. In geval van stageplaatsen dient (dienen tijdens het voornoemde tijdstip van verantwoording de stage-overeenkomst(en) te worden overlegd. Voor de berekening van de loonsom van stagiaires wordt uitgegaan van het wettelijke minimumloon.

De keuze voor de wijze van en de nadere invulling van de Social Return inzet dient in ieder geval betrekking te hebben op de onderhavige opdracht en is verder vrij te bepalen door inschrijver.

#### Ad.2c Plan van Aanpak

Inschrijvers dienen bij de inschrijving een Plan van Aanpak in te dienen waarin de onderstaande vier (4) aspecten terug dienen te komen:

1. In te zetten machines voor de onkruidbeheersing;
2. In te zetten machines voor maaien gazons
3. In te zetten werkwijze en v.w.b. het onkruidbeheer incl. invulling van het bijwerken;
4. Communicatie met aanbestedende dienst.

### **In te zetten machines (wat inzetten)**

Inschrijver dient in het Plan van Aanpak aan te geven welke type machines worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Denk hierbij aan: type, merk, brandstof/aandrijvingsenergie, werkbreedte, capaciteit, sensordetectie, warmteterugwinning, enz..

Voor wat betreft de maaimachines wordt ook de Europese emissienorm aangegeven.

### **In te zetten werkwijze (hoe en wanneer inzetten)**

De in het bestek voorgeschreven kwaliteitsniveaus voor het onkruidbeheer en het maaien van gazons (exclusief het op frequente uit te voeren maaien rond obstakels en het beheer van grasranden) dienen voor het gehele areaal voor de gehele opdrachtduur te worden gewaarborgd. Inschrijver dient in het Plan van Aanpak te omschrijven:

- Op welke wijze de inschrijver jaarrond uitvoering aan de opdracht geeft met de hiervoor genoemde machines. De inschrijver laat zijn expertise blijken door aan te geven hoe jaarrond (inclusief periodes van hoge onkruidruk of groeiomstandigheden van het gras) de benodigde capaciteit aan machines en arbeid voor zowel het hoofd- als het bijwerk wordt ingezet;
- Hierbij ook aangeven hoe met uitval van machines en arbeid gedurende de dienstverlening wordt omgegaan;
- Op welke wijze de gevraagde kwaliteitsniveaus worden bewaakt en geborgd.
- Op welke wijze schade aan gemeentelijke en particuliere eigendommen wordt voorkomen.

### **Communicatie met aanbestedende dienst**

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan voldoende communicatie en afstemming tussen opdrachtnemer en de aanbestedende dienst. In het Plan van Aanpak dient inschrijver dan ook concreet aan te geven hoe inschrijver de communicatie voorziet richting aanbestedende dienst. Hierbij valt te denken aan de aard van communicatiemogelijkheden die daarvoor worden ingezet, de frequentie ervan en de omgang met klachten/meldingen, evenals het voorkomen ervan.

### **Vormvereisten**

Het Plan van Aanpak moet voldoen aan de volgende eisen. Indien niet aan deze eisen wordt voldaan, is de inschrijving ongeldig en wordt deze uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- Volledig, bondig en duidelijk (wat en hoe en wanneer); In totaal maximaal 4 A4 (calibri 10 pt), waarbij een eventueel voorblad/titelpagina of inhoudsopgave niet meetelt. Specificaties van de in te zetten machines mogen extra als bijlage worden toegevoegd met een maximum van 1 A4 per type machine;
- respectievelijke onderdelen worden onder aparte kopjes uitgewerkt;
- in de Nederlandse taal;
- op wit papier, A4-formaat;
- de bedrijfsnaam mag niet te herleiden zijn d.m.v. tekst, logo of verwijzingen;
- alle vier (4) de kwalitatieve aspecten worden in aparte hoofdstukken behandeld.

### **Beoordeling**

Deze kwalitatieve beoordeling wordt gedaan door minimaal drie (3) deskundige personen, waarvan twee (2) werkzaam op de afdeling operationeel beheer van aanbestedende dienst en een (1) externe deskundige. Zij vormen tezamen het beoordelingsteam. De aanbestedende dienst is bevoegd een of meer

leden van het beoordelingsteam te vervangen. De kwalitatieve beoordeling wordt door het beoordelingsteam gedaan zonder de inschrijfprijzen te kennen. Dit om de objectiviteit van de beoordelingen te waarborgen.

De beoordeling van het projectplan wordt als volgt uitgevoerd:

1. Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de projectplannen afzonderlijk en onafhankelijk;
2. Per lid van het beoordelingsteam wordt per beoordelingscriterium een beoordeling gevormd, middels de waardering volgens onderstaande tabel;
3. Na de afzonderlijke beoordeling wordt middels een consensusoverleg één unaniem gedragen beoordeling per criterium vastgesteld. Deze beoordeling dient een heel getal zijn.

Beoordeling	Fictieve aftrek
Inschrijver geeft geen of minimaal aantoonbare meerwaarde aan, dan wel het Plan van Aanpak voldoet niet of niet aan alle genoemde minimale aspecten.	€ 0,00 (0%)
Inschrijver garandeert voor het onkruidbeheer een capaciteit van 1 machine, met bijbehorende bijwerkapparatuur gedurende de besteksperiode. Voor het maaien van gazons garandeert de inschrijver een capaciteit van één machine. Het Plan van Aanpak levert meerwaarde voor het kwaliteitscriterium en de meerwaarde is inzichtelijk en SMART omschreven.	€ 50.000,- (50%)
Inschrijver garandeert een capaciteit van minimaal 2 machines of meer, met bijbehorende bijwerkapparatuur voor het onkruidbeheer gedurende de besteksperiode en minimaal 2 machines voor het maaien van gazons. Het Plan van Aanpak biedt aanzienlijke meerwaarde voor het kwaliteitscriterium en de meerwaarde is inzichtelijk en SMART* omschreven.	€ 100.000,- (100%)

\* SMART = Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

Meerwaarde is de meerwaarde ten opzichte van de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en ten opzichte van de drie (3) aspecten, inclusief alle daarbij behorende elementen, die minimaal in het Plan van Aanpak terug dienen te komen (zoals in deze aanbestedingsleidraad beschreven).

## 0.08 INSCHRIJVING EN GUNNING

### Inschrijvingsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

### Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Tevens ontvangen de afgewezen inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing. Vanaf dit moment start een opschortende termijn van 20 dagen waarin belanghebbenden bij de arrondissementsrechtbank in Arnhem, een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien binnen de opschortende termijn van 20 dagen geen geding is aangespannen zal de aanbestedende dienst over gaan tot definitieve gunning.

Indien de aanbestedende dienst slechts één inschrijving ontvangt, wordt er geen opschortende termijn gehanteerd en zal aanbestedende dienst direct tot definitieve gunning overgaan.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

### Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, indien daarvoor steekhoudende argumenten zijn. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten.

### Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij arrondissementsrechtbank in Arnhem.

## **0.09 CONTRACTUELE VOORWAARDEN**

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Algemene voorwaarden en/of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht het tijdstip waarop deze door de inschrijver worden aangereikt.

Indien tot opdracht overgegaan wordt, wordt deze verstrekt op basis van een opdrachtbrief met de opdrachtnemer. In deze opdrachtbrief zal worden verwezen naar een aantal documenten. In volgorde van belangrijkheid zullen de volgende documenten bepalend zijn voor de uitvoering van de opdracht:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van Inlichtingen;
- De aanbestedingsleidraad met kenmerk 2019-012-ldr inclusief bestek en alle bijlagen en tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer.

### Boete

Indien tijdens *de uitvoering en de looptijd van de werkzaamheden* blijkt dat niet wordt voldaan aan de overeengekomen subgunningscriteria, dan wordt de opdrachtnemer hiervan op de hoogte gesteld. Per criterium (waaraan niet is voldaan) wordt voor een periode van 3 maanden ingaande vanaf de datum van constatering een boete opgelegd zonder dat ingebrekestelling nodig is. De opdrachtnemer dient na oplegging van de boete ervoor te zorgen dat wordt voldaan aan de overeengekomen criteria binnen maximaal 3 maanden. De boete is per criterium bepaald op het verschil tussen de berekende waarde van de inschrijving en het werkelijk gerealiseerde x 1,5 voor 3 maanden waarin niet wordt voldaan.

### Voorbeeld:

Indien wordt ingeschreven met een inzet aan SROI van 5% van de loonsom (fictieve aftrek € 50.000,-) en in de uitvoering van de opdracht wordt slechts 3% van de loonsom aan SROI ingezet (fictieve aftrek van € 25.000,-), dan bedraagt de boete (€ 50.000 - € 25.000 =) € 25.000,- x 1,5 = € 37.500,-.

**Bijlage 1      Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Separaat bijgevoegd

**Bijlage 2      Model Referentie opdracht 1**

Kerncompetentie	
<b>Kerncompetentie:</b> Aantoonbare kennis en ervaring met het bestrijden van onkruid op verhardingen, op niet chemische wijze, in een gemeente voor minimaal 80 ha elementverhardingen.	
Naam aanbestedende dienst	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon (doorkiesnr.)	
E-mail contactpersoon	
Contractperiode	
Periode uitvoering	
Reden beëindiging	
Globale omvang in euro's van de gehele opdracht (excl. BTW)	
Beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het project. De beschrijving dient inzicht te geven in de door uw bedrijf verrichte werkzaamheden.	

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

Naam inschrijver: .....

Adres: .....

Postcode - plaats: .....

Naam: .....

Functie: .....

Datum: .....

Ondertekening: .....