

Inschrijvingsleidraad 'Prijsvraag 30 km, goed idee'

kenmerk 330.0165.01.99.002

d.d. 25-11-2019

Inhoudsopgave

1	Beschrijving opdracht	3
1.1	Inleiding: <i>Rustig rijden, dat is veiliger en prettiger voor iedereen</i>	3
1.2	Aanleiding	3
1.3	Doel en scope van de aanbesteding	3
1.4	Opzet van de aanbestedingsprocedure	4
1.5	Maximaal driemaal inschrijven	4
1.6	Eisen aan de opdracht	4
1.7	Overige informatie	4
1.8	Utrecht: Ruimte voor iedereen	4
2	Achtergrondinformatie	6
3	Beschrijving inschrijvingsprocedure	9
3.1	Informatiefase	9
3.2	Wijze van indienen van de inschrijving	9
3.3	De inschrijving	10
4	Beschrijving beoordelingsprocedure	11
4.1	Algemeen	11
4.2	Beoordelingsprocedure	11
4.3	Procedure van verificatie, afstemming en contractsluiting	13
5	Gunningscriteria	14
5.1	Inleiding	14
5.2	de Prijsvraag	14
5.3	Vervolgtraject	18
6	Eisen aan de opdracht	19
6.1	Eisen aan de aanbestedingsprocedure	19
6.2	Intellectueel eigendom	20
6.3	Commerciële eisen	20
6.4	Juridische eisen	20

Documenten die behoren bij deze inschrijvingsleidraad, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

Document Aankondiging van de opdracht (TenderNed)
Document Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Document Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Document Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018
Document (Concept) overeenkomst

1 Beschrijving opdracht

1.1 Inleiding: *Rustig rijden, dat is veiliger en prettiger voor iedereen*

De gemeente Utrecht (hierna: 'de gemeente') wil de maximumsnelheid op een aantal wegen in Overvecht omlaag brengen van 50 naar 30 km per uur. Rustiger rijden is veiliger en prettiger voor iedereen op de weg en ook voor de mensen omwonende. In Overvecht zijn wegen waar je nu al 30 km per uur mag rijden. Men houdt zich niet altijd aan de snelheid doordat veel wegen recht en breed zijn of waar men ver vooruit kan kijken. Dit geeft onveilige situaties in het verkeer en vergroot de kans op ongevallen.

Vooraf in Overvecht zie je deze wegen veel. We willen dat mensen daar rustiger gaan rijden. De gemeente trekt geld uit om veel van deze wegen in de komende jaren aan te pakken maar dat kost veel tijd. Daarom willen we kijken wat er nu al mogelijk is om het hier veiliger en prettiger te maken voor iedereen. Hoe krijgt de gemeente snelheid omlaag zonder dat de wegen meteen helemaal op de schop hoeven?

1.2 Aanleiding

In het huidige coalitieakkoord *Utrecht, Ruimte voor Iedereen* (zie ook paragraaf 1.6) is opgenomen dat de gemeente zoveel mogelijk wegen wil inrichten als 30 km-zone. Via deze prijsvraag daagt de gemeente u uit om op de meest kosteneffectieve manier invulling te geven aan het verlagen van de snelheid op korte termijn. De gemeente richt de prijsvraag op de wijk Overvecht, omdat in deze wijk de opgave het grootst is. In Overvecht gaat de gemeente als eerste aan de slag met het winnende idee. Helpt uw idee ook in andere delen van de stad? Dan kijkt de gemeente (daarna) wat er nog meer mee kan.

1.3 Doel en scope van de aanbesteding

De gemeente is op zoek naar goede ideeën voor kleine ingrepen om wegen in woonwijken veilig te maken. Of naar creatieve manieren om mensen bewust te maken van te hard rijden en aan te zetten tot veilig rijgedrag. De gemeente wil dat automobilisten, maar ook bromfietzers, snorfietzers en fietsers rustiger gaan rijden. Hoe krijgt de gemeente dat voor elkaar? Daarnaast zetten we ook een prijsvraag uit voor bewoners om te komen met een goed idee, zie website www.utrecht.nl/30kmgoedidee.

In de wijk Overvecht is de opgave om 86 kilometer aan wegen aan te pakken en de snelheid naar 30 km/uur te krijgen. Voor 2/3 betreft dit wegen die met beperkte maatregelen kunnen worden aangepakt en voor 1/3 uit wegen die een meer uitdagende aanpak kennen.

De omvang van de opdracht betreft een overeenkomst voor de uitwerking van uw aangeboden idee en eventuele ondersteuning bij uitwerking van de ideeën die ingediend zijn door bewoners.

De gemeente is voornemens om een overeenkomst af te sluiten met betrekking tot 'Prijsvraag 30 km, goed idee' en de opdracht aan één inschrijver te gunnen. De gemeente gunt de opdracht op basis van de in de volgende hoofdstukken uitgewerkte prijsvraag.

1.4 Opzet van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een nationale aanbesteding. De gemeente volgt de nationale openbare procedure.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat het een generieke ondeelbare opdracht betreft.

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver met het beste idee naar beoordeling van het beoordelingsteam, de stemming van het publiek en de jury. Zie hoofdstuk 5 voor de uitwerking van de beoordelingssystematiek.

1.5 Maximaal driemaal inschrijven

U kunt zich maximaal driemaal inschrijven. Indien U meer dan driemaal inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alleen de eerste drie uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming beoordeeld worden. Overige inschrijvingen worden terzijde gelegd en worden uitgesloten van de aanbesteding.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde holding mogen maximaal drie inschrijvingen doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen welke de mededinging beperken. De betreffende ondernemingen tonen op verzoek van de gemeente aan dat de mededinging niet wordt beperkt. Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde holding elk het maximale aantal inschrijvingen doen en door onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen de mededinging wordt beperkt, worden alle uitgebrachte inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, als onregelmatige inschrijvingen beschouwd en om die reden afgewezen.

1.6 Eisen aan de opdracht

De gemeente heeft eisen aan de procedure en de opdracht geformuleerd, deze zijn in hoofdstuk 6 'Eisen aan de opdracht' toegevoegd aan dit document. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen die aan de procedure en de opdracht zijn gesteld en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

1.7 Overige informatie

De gemeente wijst u er op dat de leden van een combinatie gezamenlijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht en dat elk lid van de combinatie eveneens hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de opdracht. Met de uitvoering wordt hierbij het maken van een definitief ontwerp (in het geval van een fysieke maatregel) of de uitwerking van het idee bedoeld.

1.8 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018–2022: Utrecht: ruimte voor iedereen, stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn; we investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen. Utrecht wil koploper zijn als het

gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie. We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden. We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.

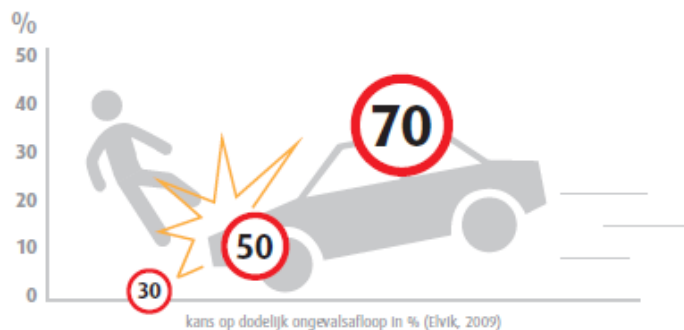
Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema ‘Gezond Stedelijk Leven’ zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant “Beton in een circulaire economie” heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de Global Goals. Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de toegankelijkheid van de stad voor iedereen (Agenda 22). Daarbij past de gemeente de Utrecht Standaard Toegankelijk toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente – naast prijs en kwaliteit – ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

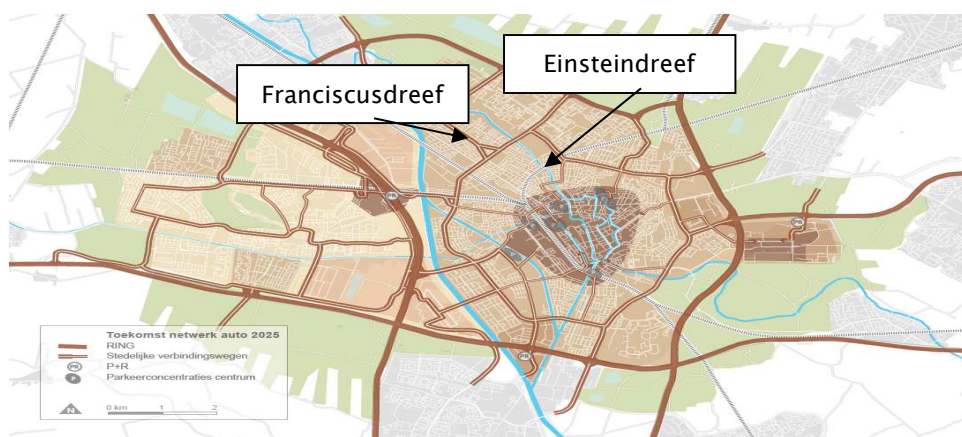
2 Achtergrondinformatie

De gemeente wil zoveel mogelijk wegen en wegen inrichten als 30 km-zone om de verkeersveiligheid te verbeteren. Uit onderzoek blijkt dat de kans op dodelijke slachtoffers bij 30 km zeer klein is en de kans boven de 30 km behoorlijk snel stijgt (figuur 1).



Figuur 1: kans op dodelijk slachtoffers door aanrijding met auto bij 30, 50 en 70 km/u

Alle wegen en wegen krijgen in Utrecht een snelheidslimiet van 30 km/u, behalve de stedelijke verbindingswegen (50 km/u). Van de Franciscusdreef, Einsteindreef en Brilledreef staat vast dat ze 50 km blijven (zie figuur 2).



Figuur 2: toekomstig autonetwerk 2025 (uit het mobiliteitsplan SRSRSB 2016)

De nieuwe snelheidslimieten worden stapsgewijs in de tijd gerealiseerd, gekoppeld aan herinrichting waar dit nodig is. Zo zijn de wegen in Overvecht rond de Amazonedreef onlangs al ingericht naar 30 km/u.

Behalve een verbetering van de verkeersveiligheid en oversteekbaarheid van weggebruikers, kan het verlagen van de snelheid ook bijdragen aan een gezonder stedelijk leven voor omwonenden. De stad Utrecht is afgelopen tien jaar circa 20% gegroeid. De komende tien jaar zet deze groei zich naar verwachting door, zonder dat de grenzen van de stad uitbreiden. Dat betekent dat mensen dichter op elkaar gaan leven en dat de druk op de bestaande wegen zal toenemen. Om dit te beperken wil de gemeente het autoverkeer zo lang mogelijk op de ring laten rijden, zodat een auto alleen het laatste stukje door de wijk rijdt. Dit voorkomt onnodige autokilometers door de stad zelf. Voor dit beleid is een goed functionerende ring van groot belang. Om die reden werkt de gemeente momenteel aan het noordelijke deel van de ring Utrecht. Dit project heet de Noordelijke Randweg Utrecht (NRU) en zal naar

verwachting 2025/ 2026 gereed zijn. Meer informatie hierover is te vinden via deze link:
<https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/verkeer/verkeersprojecten/noordelijke-randweg-utrecht>.

Met de aanpak van de wegen wil de gemeente naast het vergroten van de verkeersveiligheid ook kansen benutten om de leefbaarheid van wegen en gezondheid van stadsbewoners te verbeteren. Een verlaging van de snelheid zou bewoners kunnen motiveren om vaker de fiets te pakken en daarmee het autoverbruik en de drukte in de stad verminderen.

In de wijk Overvecht is de opgave om 86 kilometer aan wegen aan te pakken en de snelheid naar 30 km/uur te krijgen. Voor 2/3 betreft dit wegen die met beperkte maatregelen kunnen worden aangepakt (categorie A) en voor 1/3 uit wegen die een meer uitdagende aanpak kennen (categorie B en C).

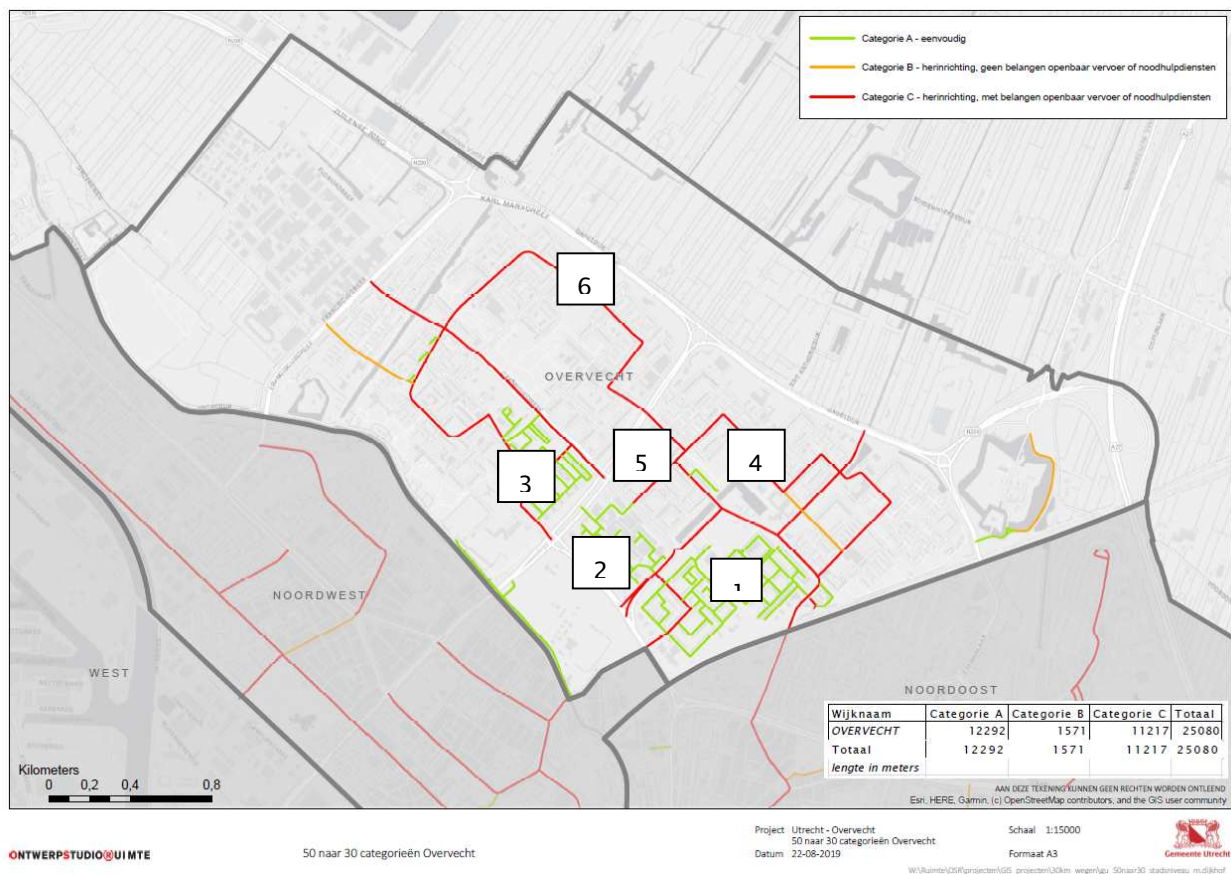
	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Totaal
Totaal gemeente	100	32	89	221
Overvecht	56 (65%)	6 (7%)	24 (28%)	86 (100%)

Categorie A: wegen waar geen bijzondere belangen spelen en die relatief eenvoudig naar 30km gebracht kunnen worden

Categorie B: wegen zonder bijzondere belangen maar waarbij een herinrichting noodzakelijk is om een geloofwaardige snelheidslimiet van 30km in te kunnen stellen

Categorie C: wegen waar belangen vanuit Openbaar Vervoer en/of Noodhulpdiensten spelen en die om een zorgvuldige belangenafweging vragen.

In figuur 3 staat de opgave in Overvecht voor de komende jaren op kaart.



Figuur 3: opgave 30 km/uur in wijk Overvecht (groen is categorie A, oranje is categorie B en rood is categorie C).

De categorie A wegen bevinden zich in de buurten rond:

1. Rubicondreef
2. Roelanddreef
3. Kaaphoorndreef

Typische dreven in de wijk Overvecht met een uitdagende aanpak (categorie B en C) zijn:

4. Neckardreef (figuur 4)
5. Theemsdreef
6. Tigrisdreef.

3 Beschrijving inschrijvingsprocedure

3.1 Informatiefase

Informatiebijeenkomst

Om u zo goed mogelijk te informeren over de procedure van de prijsvraag en om u in de gelegenheid te stellen om mondeling vragen te stellen is er een informatiebijeenkomst georganiseerd. De informatiebijeenkomst vindt plaats **op 11 december 2019 van 9:30 tot 11:00 uur** in het Wijkbureau Overvecht, Zamenhofdreef 17, zaal 2.07. Graag ontvangen wij **uiterlijk 9 december 2019** via de berichten module van TenderNed of u komt en wie er komen.

Van de bijeenkomst zal er een verslag gemaakt worden, deze zal zo snel mogelijk na de bijeenkomst beschikbaar gesteld worden via TenderNed.

Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed **doorlopend** vragen stellen en/of opmerkingen maken over de stukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de gestelde vragen doorlopend beantwoorden. De antwoorden worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen.

Nota van inlichtingen

Tenminste tien kalenderdagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente een Nota van Inlichtingen op met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en deze nota is een integraal onderdeel van de stukken. De gemeente garandeert niet dat zij de vragen beantwoordt die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd.

Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Onvoorwaardelijk

U verklaart zich door het indienen van uw inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

Het is daarom belangrijk dat alle elementen uit uw voorgenomen inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in uw ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan het beoordelingsteam ter beoordeling worden voorgelegd.

Na het publiceren van de Nota van Inlichtingen stelt de gemeente de eisen aan de procedure en de opdracht en gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vast.

3.2 Wijze van indienen van de inschrijving

U dient uw inschrijving in door de gestelde eisen en gunningscriteria in TenderNed te beantwoorden en de gevraagde documenten te uploaden. Inschrijvingen die op een andere wijze, bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd worden, accepteert de gemeente niet.

U voegt uw antwoord op elke door de gemeente gestelde vraag (middels een document) direct toe bij de betreffende eis respectievelijk gunningscriterium in TenderNed. Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn kunt u uploaden bij de tab 'documenten', zonder hierbij het maximaal toegestane aantal pagina's te overschrijden.

3.3 De inschrijving

Indienen van de inschrijvingen

U dient uw inschrijving op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Opening van de inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

Nadere informatie over het werken met TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>

Let op!

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.TenderNed.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich, middels eHerkenning, eerst te registreren als onderneming op www.TenderNed.nl, dit proces kan meerdere dagen duren.

4 Beschrijving beoordelingsprocedure

4.1 Algemeen

Zowel het opstellen van de stukken, als het beoordelen van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd.

Indien u contact zoekt met leden van het beoordelingsteam voor informatie over deze aanbesteding, kan de gemeente u uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 2 besproken wijze.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen.

Fase 1: Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) in. In het UEA geeft u aan of u en uw eventuele onderaannemers voldoen aan de gestelde van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden.

Als u of een van uw eventuele onderaannemers niet voldoen aan één van de gestelde uitsluitingsgronden die op u van toepassing zijn, merkt de gemeente uw inschrijving aan als een onaanvaardbare inschrijving en wijst uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument vraagt u tevens of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. Hierbij is het volgende van belang. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan indien uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente Utrecht.

De gemeente vindt dat uw onderneming verder in ieder geval ook een ernstige beroepsfout heeft begaan indien uw onderneming zich bij eerdere (overheids)opdrachten voor de gemeente Utrecht schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

De gemeente kan in geval van toepassing van de Wet Bibob aan een inschrijver verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30, vijfde lid van de Wet Bibob in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodat het Landelijk Bureau Bibob onderzoek kan doen. U bent dan verplicht de voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Indien u

weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen, merkt de gemeente uw inschrijving aan als een onaanvaardbare inschrijving en zal uw inschrijving om die reden afwijzen.

Officiële bewijsstukken

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de uitsluitingsgronden op te vragen, voor zover de desbetreffende bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos door raadpleging van een nationale databank zijn te verkrijgen. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na verzoek aan.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) dient als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan.

Fase 2: Constateren dat onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan

Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de procedure en de opdracht. Met de ontvangst van uw inschrijving constateert de gemeente dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. Waar in de eis om een verwijzing gevraagd wordt, kan deze verwijzing natuurlijk worden gegeven.

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige gunningsbeslissing uw akkoord op alle gestelde eisen te verifiëren.

Voor opmerkingen, commentaar en het voorstellen van alternatieven dienen inschrijvers, zoals gezegd, de informatiefase (zie hoofdstuk 3.1 'Informatiefase') te benutten.

Fase 3: Beoordeling op gunningscriteria

Vervolgens worden van de inschrijvers die fase 1 en 2 goed doorgekomen zijn de in die inschrijvingen gegeven antwoorden op de geformuleerde gunningscriteria beoordeeld.

Het beoordelingsproces omvat drie stappen, te weten:

Stap 1:

- 1) De beoordeling door het beoordelingsteam m.b.t. de gunningscriteria, leidt tot een waardering voor elke inschrijver;
- 3) Het beoordelingsteam bespreekt onderling hun beoordeling, doel is niet consensus maar een gedragen beoordeling en weging in de argumenten;
- 3) Het beoordelingsteam maakt een rangorde op.

Stap 2:

- 4) De maximaal 10 beste ideeën worden, zonder de door het beoordelingsteam opgestelde rangorde, uiterlijk 17 februari 2020 op de website geplaatst, waar bewoners op hun favoriet kunnen stemmen. Daarnaast worden ook de maximaal 25 beste ideeën van bewoners geplaatst, deze vallen buiten de beoordeling van deze prijsvraag.
- 5) Van 17 februari 2019 tot 2 maart 2020 kan iedereen zijn/haar stem uitbrengen op het beste idee van bewoners en het beste idee van bureaus. Dat kan via de website www.utrecht.nl/30kmgoedidee.
- 6) De stemmen van het publiek worden meegerekend en tellen voor 20% van de eindscore. De beoordeling van het beoordelingsteam telt voor 80% van de eindscore.

Stap 3:

- 7) De maximaal drie inschrijvers met de hoogste scores worden genomineerd voor de prijs en worden uitgenodigd om hun idee te pitchen bij een bijeenkomst eind maart.
- 8) Op 9 maart 2020 vermelden we op de website welke maximaal 5 ideeën van bewoners en maximaal

3 ideeën van bureaus zijn geselecteerd.

9) Daarna krijgen de genomineerden de kans om tijdens een bijeenkomst hun ideeën te presenteren aan de jury. De jury zal de genomineerde inzendingen beoordelen volgens de beoordeling zoals genoemd in 2.1.5 en na de presentaties een winnaar selecteren. De bijeenkomst is naar verwachting eind maart. Daarna maken we de winnaars ook bekend via de website.

Aan ieder gunningscriterium is door het beoordelingsteam een weegfactor toegekend, deze weegfactor verschilt per gunningscriterium verschillen,. Voor de beschrijving van de gunningscriteria en de daarbij behorende weegfactor per gunningscriterium zie hoofdstuk 5 (Gunningscriteria).

Bij een gunningscriterium kan de gemeente een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zal de gemeente het deel van het antwoord/gegevens na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien de gemeente bijvoorbeeld zegt dat uw antwoord niet meer dan 1200 woorden mag zijn, dan zal zij uw antwoord/gegevens vanaf 1200 woorden niet meenemen in de beoordeling.

Het door het beoordelingsteam toebedeelde aantal punten (bij kwalitatieve gunningscriteria) of het berekende aantal punten (bij kwantitatieve dan wel absolute gunningscriteria) wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toebedeelde / berekende aantal punten te vermenigvuldigen met de aan het gunningscriterium toegekende weegfactor.

Fase 4: Bekendmaking resultaat van de beoordeling

De gemeente nodigt de inschrijver die door de jury is uitgekozen als winnaar uit voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst.

4.3 Procedure van verificatie, afstemming en contractsluiting

De gemeente stelt ter voorbereiding op de verificatie van de uitgekozen inschrijving vast op welke in of bij die inschrijving geleverde informatie geverifieerd moet worden, dan wel welke documenten of nadere informatie de inschrijver alsnog moet overleggen. Tevens stelt gemeente vast welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten partijen nog onderling moeten afstemmen, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden.

Blijkt tijdens de bespreking dat de inschrijving onjuiste informatie bevat of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan tegen de uitgekozen inschrijving, dan zal de gemeente de betreffende inschrijving alsnog afwijzen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten overeenkomst. Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

- In het geval dat blijkt dat de gemeente dat een inschrijving wegens onregelmatigheid of onaanvaardbaarheid van de desbetreffende inschrijving had moeten afwijzen of om een andere reden afwijst, zal zij een bespreking met de als tweede geëindigde inschrijver beleggen.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor de gemeente uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

De gunningscriteria en de daarbij behorende beoordeling zijn in dit hoofdstuk uitgewerkt. Voor meer informatie over het traject voor bewoners zie www.utrecht.nl/30kmgoedidee.

5.2 de Prijsvraag

5.2.1 Gunningscriteria

Bij uw inschrijving geeft u antwoord op de vraag: Op welke wijze draagt uw idee bij aan een verlaging van de snelheid naar 30km in de wijk Overvecht. Geef, in een plan van aanpak, per onderwerp/criterium aan in hoeverre uw idee hieraan bijdraagt.

Uw totale plan van aanpak bestaat uit maximaal 10 pagina's A4 inclusief eventuele bijlagen met beeldend materiaal. U geeft in het plan van aanpak antwoord op onderstaande gunningcriteria.

Verder dient u een samenvatting van uw idee in maximaal 2200 tekens in, die de gemeente op de website plaats indien uw idee tot één van de maximaal 10 beste ideeën wordt beoordeeld.

Het plan van aanpak is opgedeeld in de volgende gunningcriteria, en wordt per gunningcriterium beoordeeld. De weging per gunningcriterium is als volgt:

	Gunningcriterium	Weging
1	Effectiviteit	30
2	Uitvoerbaar	20
3	Budget	20
4	Duurzaamheid	10
5	Toegankelijkheid	10
6	Omgeving	10

5.2.2 Beoordeling gunningcriteria

Per gunningscriterium is de beoordeling hieronder uitgewerkt. Per gunningscriterium wordt de uit paragraaf 5.2.4 bij stap 1 gevoegde beoordelingstabel gebruikt.

Gunningcriterium 1 Effectiviteit

Verkeersveiligheid is voor de gemeente belangrijk. Uit onderzoek blijkt dat de kans op dodelijke slachtoffers bij 30 km/u zeer klein is en de kans boven de 30 km behoorlijk snel stijgt. Beschrijf in uw plan van aanpak hoe uw idee bijdraagt aan de verkeersveiligheid en hoe dit bijdraagt aan de effectiviteit.

De inschrijver dient minimaal een beschrijving in te dienen, waarin wordt ingegaan op:

- Hoe uw idee bijdraagt om de snelheid omlaag te brengen;
- Hoe het gaat werken in de praktijk.

Gunningcriterium 2 Uitvoerbaarheid

De gemeente wil graag snel tot uitvoering van het winnende idee overgaan. Bij beoordeling wordt

daarom gekeken of het idee op korte termijn (tenminste binnen 2 jaar) realiseerbaar is en hoe gemakkelijk uw idee realiseerbaar is. Naarmate uw idee sneller en gemakkelijker te realiseren is, scoort u hoger op dit criterium.

Gunningscriterium 3 Budget

In de komende jaren trekt de gemeente geld uit voor een herinrichting van de wegen in Overvecht. Om op korte termijn al een verbetering in de verkeersveiligheid van Overvecht te realiseren, is een kleiner budget beschikbaar. Dit zijn namelijk kleine aanpassingen van tijdelijke aard. De gemeente zoekt daarom naar ideeën die substantieel goedkoper zijn dan het opnieuw inrichten van de wegen. In uw plan van aanpak beschrijft u wat de te verwachten kosten zijn voor de uitwerking van uw idee.

Gunningscriterium 4 Toegankelijkheid

De gemeente vindt het belangrijk dat wegen toegankelijk zijn voor iedereen. Daarom wordt in de beoordeling gekeken of uw idee de toegankelijkheid niet beperkt voor mensen met een beperking, voor fietsers of andere weggebruikers.

Gunningscriterium 5 Duurzaamheid

Uw plan wordt ook beoordeeld op de duurzaamheid van h. Hierbij kunt u denken aan zaken als: is het idee voor langere tijd houdbaar of bruikbaar? Als het om fysieke maatregelen gaat denk dan ook gebruik van duurzame materialen en duurzaam onderhoud en kan het goed worden beheerd als het is ingevoerd?

Gunningscriterium 6 Omgeving

De gemeente is op zoek naar een idee dat past bij het profiel/karakter van de wijk. Beschrijf hoe uw idee de straat en wijk mooier, leefbaarder en/of prettiger maakt.

Verder letten wij bij alle gunningcriteria op:

- Draagt uw idee bij aan de samenwerking in de wijk? Voelen mensen zich door het idee meer verbonden met hun wijk en met elkaar? Uw plan wordt als beter beoordeeld wanneer bewoners zijn betrokken bij het opstellen van uw idee.

5.2.3 Beoordelingsteam en jury

Er wordt onderscheid gemaakt tussen het beoordelingsteam (stap 1), stemming op website (stap 2) en de jury (stap 3). Het beoordelingsteam vertegenwoordigt verschillende expertisegebieden waaronder verkeersveiligheid, wegbeheer, verkeer en stedenbouw. De beoordeling door het beoordelingsteam en de bewoners via stemming op de website leiden samen tot een nominatie van de maximaal drie beste inzendingen. Vervolgens zal een jury bestaande uit 3-5 leden (bewoners en professionals uit de wijk Overvecht) een winnaar kiezen uit de genomineerden.

5.2.4 Het beoordelingsproces

Stap 1: Beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijving geschiedt op de volgende wijze:

1. Het beoordelingsteam scoort elk idee doormiddel van de in paragraaf 5.2.2 genoemde criteria op basis van en kent per gunningscriterium een kwalificatie toe wat resulteert in een beoordeling per gunningscriteria.
2. De punten van alle gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld.
3. Op basis van het totaal aantal punten wordt de ranking bepaald.
4. De maximaal 10 inzendingen met de hoogste ranking worden op de site geplaatst.

Voor het toekennen van de punten door het beoordelingsteam wordt onderstaande tabel gebruikt:

Kwalificatie	Omschrijving	Percentage van max. score
Zeer goed	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van het gunningscriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. De gevraagde aspecten zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk zeer goed en aansprekend beantwoord. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen.	100%
Goed	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van het gunningscriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. De gevraagde aspecten zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk goed beantwoord.	65%
Voldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. De gevraagde aspecten zijn voldoende uitgewerkt en beantwoord.	25%
Onvoldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat u slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op het gevraagde en/of heeft ten dele geen of slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van het gunningscriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de gemeente.	5%
Niet ingediend	Geeft geen invulling aan het gunningscriterium of is niet aanwezig.	0%

Stap 2: Stemming

In stap 2 zal de shortlist gepubliceerd worden op de site www.utrecht.nl/30kmgoedidee waar een ieder die geïnteresseerd is kan stemmen op de 10 beste ideeën. Hieruit zal op basis van het aantal stemmen een top 10 voortkomen. Deze top 10 wordt naast de top 10 gelegd van het beoordelingsteam. De weging tussen het oordeel van het beoordelingsteam en de stemmingsronde is 80% voor het beoordelingsteam en 20% voor de stemmingsronde.

De definitieve top 3 zal tot stand komen door 800 punten te verdelen over de top 10 van het beoordelingsteam en 200 punten voor de stemmingsronde.

De verdeling van de punten voor beide ranglijsten vindt plaats op basis van onderstaande tabel:

Ranking	Percentage van puntentotaal
1	100%
2	90%
3	80%

4	70%
5	60%
6	50%
7	40%
8	30%
9	20%
10	10%

Na verwerking van de toekenning van de punten conform bovengenoemde tabel zal de top 3 zijn plan mogen presenteren aan de jury.

Stap 3: Jury

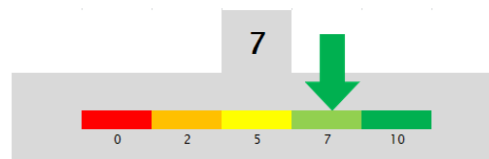
Op absolute wijze beoordeelt de jury op basis van een kleurenpalet van rood via oranje naar groen. De kleuren vertegenwoordigen een cijfer zoals in bijgaand figuur is weergegeven.

De jury ziet de cijfers niet en beoordeelt enkel op kleur op basis van onderstaande tabel:

Beoordelingswijze jury	
Waardering	Toelichting waardering
Groen	Het gepresenteerde plan van aanpak sluit voortreffelijk aan bij de visie van de jury en wat past bij de wijk. Het is relevant in het kader van de opgave en creatief. Daarnaast is uw pitch zeer overtuigend, concreet en/of overtuigend onderbouwd.
Lichtgroen	Het gepresenteerde plan van aanpak sluit goed aan bij de visie van de jury hoe en wat past bij de wijk. Het is relevant in het kader van deze opgave. De wijze van invulling is overtuigend, creatief, concreet en goed onderbouwd.
geel	Het gepresenteerde plan van aanpak past bij de visie van de jury hoe zij in Overvecht dit probleem aangepakt zien worden. De wijze van invulling is niet meer dan redelijk.
Oranje	De wijze van invulling van het gepresenteerde plan van aanpak is onvoldoende passend bij de visie van de jury hoe zij in Overvecht dit probleem aangepakt zien worden. Het is niet concreet of slecht onderbouwd.
Rood	Het gepresenteerde plan van aanpak sluit in zijn geheel niet aan bij de visie van de jury hoe zij in Overvecht dit probleem aangepakt zien worden. Het gepresenteerde plan van aanpak is onduidelijk en/of het geeft gebrekking inzicht in de wijze van invulling.

De beoordeling van de pitch geschiedt op de volgende wijze:

1. De juryleden geven de pitches een kleur op basis van de bovenstaande tabel.
2. De kleuren worden per jurylid vertaald naar een cijfer zoals aangegeven in het plaatje hierboven.
3. Vervolgens worden alle cijfers per pitch opgeteld en gemiddeld om tot een eindcijfer te komen.
4. Het gemiddelde eindcijfer bepaald de nummer 1, 2 of 3 positie.
5. De winnaar is de inschrijver die op de eerste plek is geëindigd.



Onderstaand is een voorbeeld weergegeven:

	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
Jurylid 1	Geel (5)	Lichtgroen (7)	Oranje (2)
Jurylid 2	Geel (5)	Donkergroen (10)	Geel (5)
Jurylid 3	Lichtgroen (7)	Donkergroen (10)	Groen (7)
Jurylid 4	Lichtgroen (7)	Donkergroen (10)	Geel (5)
Jurylid 5	Geel (5)	Lichtgroen (7)	Oranje (2)
Gemiddelde	5,8	8,8	4,2
Ranking	2	1	3

5.3 Vervolgtraject

De winnaar van de prijsvraag ontvangt een opdracht voor het uitwerken van het idee t.w.v. maximaal € 50.000 exclusief BTW. De winnaar heeft vervolgens een termijn van drie maanden om het Definitief Ontwerp te maken indien het gaat om een fysieke maatregel. Dit bedrag is exclusief de uitvoering van het idee. Na de prijsuitreiking zal de hoogte van het bedrag in overleg met de winnaar worden bepaald.

6 Eisen aan de opdracht

In deze paragraaf zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht 'Prijsvraag 30 km, goed idee' worden gesteld.

Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

Eisen

6.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- Eis 1** De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Eis 2** Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Eis 3** De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schaden zijn voor uw eigen risico.
- Eis 4** U gaat ermee akkoord dat de gemeente zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- Eis 5** De persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via TenderNed (www.tenderned.nl) is bevoegd is om uw onderneming te vertegenwoordigen.
- Eis 6** De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, gebeurt in de Nederlandse taal.
- Eis 7** Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- Eis 8** U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente gehanteerde beoordelingsmethodiek zoals omschreven in hoofdstuk 5.
- Eis 9** Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 120 dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

- Eis 10** U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Eis 11** Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

6.2 Intellectueel eigendom

- Eis 12** Het intellectueel eigendom van het winnende ontwerp komt de gemeente toe en laat de gemeente vrij om uit te voeren en toe te passen binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Utrecht.

6.3 Commerciële eisen

- Eis 13** U gaat er mee akkoord dat het maximumbedrag wat beschikbaar gesteld wordt voor de uitvoering van de opdracht € 50.000 betreft.
- Eis 14** Het totaalbedrag van de uitvoering van uw ontwerp is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- Eis 15** Bij opdrachten geplaatst binnen een jaar na verstrekking van de opdracht gelden de prijzen en kosten van de oorspronkelijke opdracht. Voor de periode daarna mogen de prijzen en kosten jaarlijks met maximaal 3% verhoogd worden.
- Eis 16** Bij een vervolgopdracht binnen een jaar na verstrekking van de opdracht gelden de tarieven van de oorspronkelijke opdracht. Voor de periode daarna wordt het percentage uit eis 15 gebruikt om de tarieven bij te stellen.

facturatie en betaling

- Eis 17** U stemt in met de navolgende wijze van betaling:
- een percentage van 10% van het contractbedrag na ondertekening van de overeenkomst:
 - het restant na acceptatie van het definitief ontwerp.

6.4 Juridische eisen

- Eis 18** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- Eis 19** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept overeenkomst.
- Eis 20** U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft conform het gestelde in de concept overeenkomst.

- Eis 21** Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving.
- Eis 22** Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 23** Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Eis 24** U realiseert zich, dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van opdrachtgever als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.