

## Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding revitalisatie en verbouw van het gebouwen complex locatie Arendstraat 12 in Sittard



Aanbestedende dienst : VISTA college  
Opgesteld door : werkgroep  
Datum : 22-11-2019  
Versie : definitief  
Kenmerk : TN246119

## **Voorwoord**

Deze selectieleidraad bevat de informatie om een aanmelding te doen voor de Europese niet-openbare aanbesteding revitalisatie en verbouw van het gebouwen complex aan de Arendstraat 12 te Sittard van VISTA college.

In dit document worden de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van aanmeldingen beschreven. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

## Inhoud

|  |    |
|--|----|
| Voorwoord.....                                       | 2  |
| 1. Aan te besteden opdracht .....                    | 5  |
| 1.1 Aanbestedende dienst.....                        | 5  |
| 1.2 Aan te besteden opdracht .....                   | 5  |
| 1.3 Doelstelling van de opdracht .....               | 7  |
| 1.4 Definiëring van de opdracht .....                | 7  |
| 1.5 Eén perceel.....                                 | 9  |
| 1.6 Toepasselijke Algemene Voorwaarden.....          | 9  |
| 2. Procedure .....                                   | 10 |
| 2.1 Toepasselijke wetgeving .....                    | 10 |
| 2.2 Toepasselijke procedure.....                     | 10 |
| 2.3 Planning.....                                    | 10 |
| 2.4 Contactpersoon .....                             | 11 |
| 2.5 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken ..... | 11 |
| 2.6 Vragen .....                                     | 11 |
| 2.7 Schouw .....                                     | 11 |
| 2.8 Voorbehoud.....                                  | 12 |
| 2.9 Inschrijfkosten .....                            | 12 |
| 2.10 Vertrouwelijkheid .....                         | 12 |
| 2.11 Geldigheid.....                                 | 12 |
| 2.12 Deelname combinaties .....                      | 12 |
| 2.13 Deelname en gebruik derden .....                | 13 |
| 2.14 Vormvereisten .....                             | 13 |
| 2.15 Klachten.....                                   | 13 |
| 3 Eisen ten aanzien van gegadigden .....             | 14 |
| 3.1 Uitsluitingsgronden .....                        | 14 |
| 3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....      | 14 |
| 3.3 Geschiktheidseisen .....                         | 15 |
| 3.4 Beoordelingscommissie.....                       | 17 |
| 3.4.3 Bezwaar .....                                  | 19 |
| 4 Overige voorwaarden.....                           | 19 |
| 4.1 Taal .....                                       | 19 |
| 4.2 Toepasselijk recht .....                         | 19 |
| 4.3 Inschrijvingsvergoeding .....                    | 19 |
| 4.4 Geschillenregeling .....                         | 20 |
| 5 Gunningfase.....                                   | 20 |

5.1 Gunningsmethode en criteria .....20

## 1. Aan te besteden opdracht

### 1.1 Aanbestedende dienst

VISTA college is een nieuwe naam in Zuid-Limburg, maar zeker geen nieuwkomer. Een gevestigde mbo onderwijsinstelling die in 2019 is voortgekomen uit de fusie tussen Arcus College en ROC Leeuwenborgh. Klaar voor de toekomst om in de regio een breed en modern opleidingsaanbod te blijven aanbieden. Vanuit de kracht van samenwerking. Limburgse krachten voor morgen ontwikkelen. Dat is onze missie.

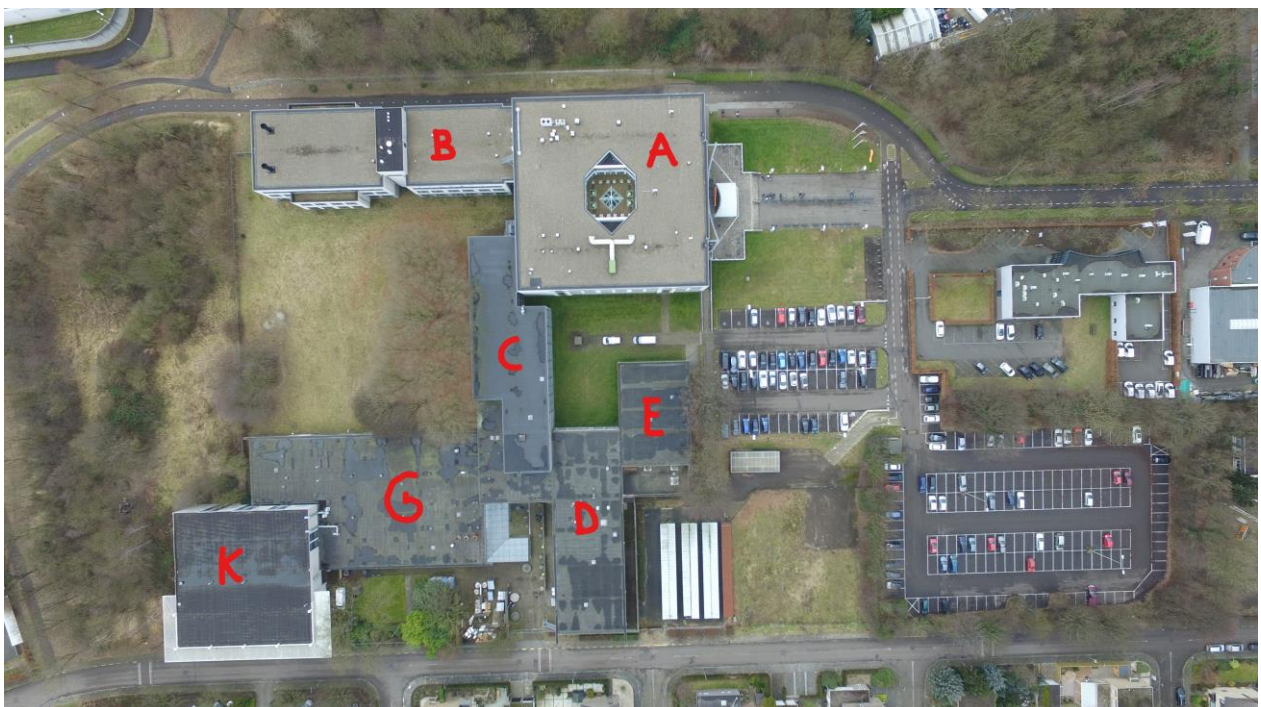
De wereld om ons heen staat niet stil. De maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in steeds sneller tempo op. Beroepen veranderen en nieuwe beroepen dienen zich aan. Doorleren is daarmee de sociale zekerheid van de toekomst geworden. In een groeiende economie wordt de behoefte aan goed geschoold en gekwalificeerd personeel op mbo-niveau steeds groter.

Met VISTA college vangen we de gevolgen van demografische krimp beter op. De nieuwe schaalgrootte geeft ons de mogelijkheid een breder portfolio te ontwikkelen en één heldere strategische lijn te volgen. Om gezamenlijk te professionaliseren en digitalisering een impuls te geven. Samen zijn we in staat om ten alle tijden een gedifferentieerd en bij de regio passend aanbod te bieden, toegankelijk voor iedereen.

VISTA college (hierna: opdrachtgever) is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.250 FTE medewerkers onderwijs aan ca. 13.000 studenten. Meer informatie vindt u op [www.vista.nl](http://www.vista.nl).

### 1.2 Aan te besteden opdracht

De locatie Arendstraat 12 in Sittard bestaat uit bouwdelen uit de jaren 1971 (bouwdelen C,D,E en G) en 1996 (bouwdelen A,B en K). Het totale bruto vloeroppervlak bedraagt 19.179 m<sup>2</sup>.



T.b.v. de huisvesting van het Techniekcollege worden 2 bouwdelen uit 1971 (D en E) gesloopt. Op die plek wordt ca. 850 m<sup>2</sup> nieuwbouw gerealiseerd. De overige bouwdelen uit 1971 (C en G) worden volledig gerenoveerd. Bouwdeel C wordt bovendien “opgedikt” met een extra brede verbindinggang op alle lagen van ca. 250 m<sup>2</sup>. De overige bouwdelen worden beperkt gerenoveerd of intern aangepast daar waar nodig.

Het omliggende terrein (parkeren, bestratingen, groenvoorzieningen e.d.) van in totaal ca. 30.000 m<sup>2</sup> wordt heringericht.

De nieuwbouw en renovatie vindt plaats “met de winkel open”. Daartoe is een complex stappenplan ontwikkeld waarin de diverse bouw- en verhuisbewegingen in de tijd zijn uitgezet. De planning is ambitieus en leidend. De definitieve gunning van de opdracht is voorzien op 21 april 2020; de werkzaamheden dienen op 1 augustus 2021 te zijn afgerond.

De sloop die voorafgaand aan de werkzaamheden plaatsvindt maakt géén onderdeel uit van deze opdracht.

VISTA college besteedt de werkzaamheden aan middels een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in deze selectieleidraad genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen maakt de beoordelingscommissie een selectie uit alle aanvragen van gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf gegadigden. In de tweede fase wordt toegewerkt naar de gunning van de opdracht. De geselecteerde gegadigden worden gevraagd een inschrijving in te dienen. In een bij deze tweede fase behorende gunningsleidraad wordt de procedure voor de gunningsfase beschreven. Op basis van het gunningscriterium ‘beste prijskwaliteitverhouding’ wordt beoordeeld welke gegadigde voor gunning in aanmerking komt.

Het ontwerp wordt uitgewerkt tot een uitgeëngineerd bestek. Dit bestek vormt de basis voor de uitvoering van de opdracht van de te contracteren opdrachtnemer; Het betreft dan ook een traditionele aanbesteding.

#### Architect en adviseurs

In het voortraject zijn de volgende partijen betrokken:

- Architect: Frencken Scholl Architecten
- Installatie adviseur: Curvers Raadgevende Ingenieurs
- Constructeur: Adviesbureau Brekelmans
- Bouwfysisch adviseur: Peutz
- Brandveiligheidsadviseur: GBB
- Bouwmanagement: HEVO
- Directievoering en toezicht: nog te selecteren

Deze selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze selectieleidraad is vierledig:

1. De gegadigden een beeld te geven van de opgave.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze gegadigden zich kunnen aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de criteria waarop selectie plaatsvindt.

De selectieleidraad is bestemd voor zowel de beoordelingscommissie als de gegadigden. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure.

### 1.3 Doelstelling van de opdracht

Het doel van deze eerste fase van de aanbesteding is aannemers te selecteren die een inschrijving kunnen doen voor:

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| Interne aanpassingen | ca. 2.075 m2 BVO |
| Beperkte renovatie   | ca. 3.600 m2 BVO |
| Volledige renovatie  | ca. 4.350 m2 BVO |
| Nieuwbouw*           | ca. 1.100 m2 BVO |

\* waarvan 850 m2 een nieuw bouwdeel op de plek van de gesloopte bouwdelen en 250 m2 door het "opdikken" van bouwdeel C.

In één van de bijgevoegde bijlagen is de demarcatie tussen de verschillende werkzaamheden visueel weergegeven.

De sloop van de bouwdelen D en E maakt **géén** onderdeel uit van deze opdracht

Voor dit project is een taakstellend bouwbudget beschikbaar dat als plafondbedrag voor deze opdracht wordt gehanteerd; in de gunningsleidraad wordt het plafondbedrag nader gespecificeerd.

### 1.4 Definiëring van de opdracht

In het kader van de spreiding van het Techniekonderwijs over de driehoek Maastricht, Heerlen en Sittard-Geleen heeft het VISTA college besloten tot de revitalisatie van de locatie Arendstraat. In deze locatie worden de techniekopleidingen Maintenance, Service & Onderhoud, Procestechniek en Media & Sign in een volledig nieuwe omgeving gehuisvest. Laboratoriumtechniek, van oudsher gevestigd in Sittard, blijft eveneens in deze locatie. Naast de technische opleidingen blijven de opleidingen Welzijn, Economie en Educatie in de locatie Arendstraat. Dagelijks zullen ongeveer 2.000 studenten en 350 medewerkers van deze locatie gebruik maken.

Frencken Scholl architecten uit Maastricht heeft een plan ontwikkeld om de locatie te revitaliseren. De oudste bouwdelen aan de zijde van de Valkstraat waarin de voormalige MTS en MEAO was gehuisvest, dateren uit 1971. Een gedeelte hiervan wordt gesloopt en op die plek wordt nieuwbouw gerealiseerd. De overige oude bouwdelen worden volledig gestript en opnieuw opgebouwd waarbij de huidige ingang en de centrale aula worden verlegd en een tweede ingang aan de achterzijde van het gebouw wordt gerealiseerd. De bouwdelen die in 1996 aan de locatie zijn toegevoegd worden waar nodig aangepast. De herinrichting van het omliggende terrein w.o. de aanleg van een "kiss and ride" maakt eveneens onderdeel uit van het plan.



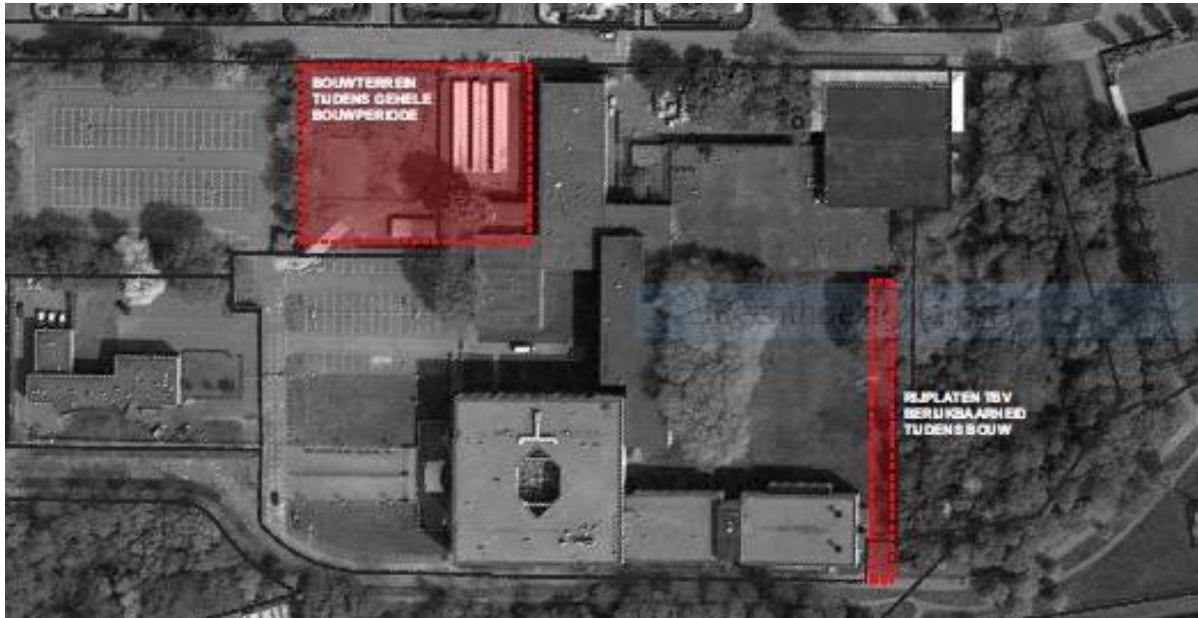
In de bijgevoegde bijlagen zijn de belangrijkste onderdelen van het Definitief Ontwerp (DO) toegevoegd. Het betreft hier de onderdelen die relevant zijn om een eerste beeld te vormen van de opdracht. Tijdens de gunningsfase zullen aanvullende documenten ter beschikking gesteld worden.

### **Aandachtspunten**

Gedurende de uitvoering van de bouwwerkzaamheden blijft het schoolgebouw in gebruik. De bouw dient dusdanig ingericht te worden dat het onderwijs hiervan minimale tot geen hinder ondervindt van de bouwactiviteiten die voor de school ontoelaatbare overlast veroorzaken dienen buiten schooltijden en/of in schoolvakanties plaats te vinden. Van de aannemer wordt verwacht dat bijzondere werktijden en/of werkdagen mogelijk zijn. Daarbij dient in de uitvoeringsplanning rekening gehouden te worden met examenperioden etc. zoals die door de school zijn vastgesteld. Hierdoor kan het voorkomen dat de

aannemer werkzaamheden dient uit te voeren buiten schooltijden, in weekeinden en/of vakantieperiodes.

Rond het gebouw is (op eigen terrein) beperkt bouwterrein aanwezig. Daarnaast is de school direct naast de wijk Limbrichterveld gelegen. Gezien de krappe ruimte is het van belang bouwstromen en studenten-medewerkers- en bezoekersstromen gedurende de uitvoering van de werkzaamheden te scheiden en ook de overlast voor de wijk en haar bewoners zo minimaal als mogelijk te laten zijn.



*Afbeelding: bouwterrein tijdens gehele bouwperiode*

De veiligheid van de gebruikers van het schoolgebouw en de toegankelijkheid van het schoolgebouw zelf tijdens de bouw zijn, gelet op het bovenstaande, aandachtspunten van belang. De aannemer dient een plan op te stellen voor de indeling van het bouwterrein en de routing van het bouwverkeer, in overeenstemming met aanbestedende dienst.

Eind 2019 zal de reguliere omgevingsvergunning worden aangevraagd. Momenteel loopt er nog een nader onderzoek m.b.t. stikstof; naar verwachting is daar in de 2<sup>de</sup> fase van deze aanbesteding – de gunningsfase – meer duidelijkheid over.

### **1.5 Eén perceel**

Vanwege de aard van het project en om optimalisatie tussen bouw-, W- en E-installaties- en terreinwerkzaamheden maximaal te bevorderen, heeft VISTA college ervoor gekozen om de voorliggende opdracht niet op te splitsen in percelen. De samenhang van de werkzaamheden wordt gezien als één technisch geheel, waarbij aan de markt wordt gevraagd één integrale aanbieder te doen.

### **1.6 Toepasselijke Algemene Voorwaarden**

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van VISTA college van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage aan deze selectieleidraad toegevoegd.

## 2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen selectieprocedure beschreven.

### 2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) en de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

### 2.2 Toepasselijke procedure

De procedure bestaat uit twee fasen, de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase, waarvoor deze selectieleidraad is opgesteld, worden maximaal 5 (vijf) gegadigden – voor zover er voldoende gekwalificeerde gegadigden zijn - geselecteerd die worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

In de gunningsfase doen de geselecteerde gegadigden een inschrijving. Uit de inschrijvingen wordt op basis van de in de gunningsleidraad vastgelegde criteria de inschrijver geselecteerd, aan wie VISTA college voornemens is de opdracht te gunnen.

### 2.3 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

| Selectiefase  | (Eind-) datum                  |
|---|--------------------------------|
| Publicatie opdracht en selectieleidraad                                 | 22-11-2019                     |
| Schouw  | 02-12-2019                     |
| Indienen vragen   | 04-12-2019                     |
| Verzenden Nota van Inlichtingen   | 09-12-2019                     |
| Sluitingsdatum indiening aanmeldingen                                   | 23-12-2019 – 12:00 uur         |
| Verzenden selectiebeslissing  | 09-01-2020                     |
| Afloop standstill periode   | 20-01-2020                     |
| Gunningsfase (planning onder voorbehoud)                                | (Eind-) datum                  |
| Start inschrijvingsfase met geselecteerde partijen                      | 20-01-2020                     |
| Schouw  | 31-01-2020 - 15.00 – 18.00 uur |
| Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen                     | 07-02-2020                     |
| Bekendmaken Nota van Inlichtingen gunningsfase                          | 14-02-2020                     |
| Mogelijkheid tot 2 <sup>e</sup> schouw                                  | 21-02-2020 – 15.00 – 18.00 uur |
| Indienen vragen n.a.v. Nota's van Inlichtingen en 2 <sup>e</sup> schouw | 28-02-2020                     |
| Publiceren laatste Nota van Inlichtingen                                | 04-03-2020                     |
| Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen                                 | 16-03-2020 - 12:00 uur         |
| Presentaties inschrijvingen   | 23-03-2020                     |
| Versturen gunningsbeslissing (voorgenomen gunning)                      | 31-03-2020                     |
| Versturen definitieve gunning   | 21-04-2020                     |

Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd.

## 2.4 Contactpersoon

De contactpersoon namens VISTA college is:

|              |  |
|--------------|--|
| Bedrijfsnaam | VISTA college  |
| Naam         | Ronald van Berkel  |
| Emailadres   | <a href="mailto:r.vanberkel@vistacollege.nl">r.vanberkel@vistacollege.nl</a> |

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij VISTA college te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn vervanger is niet relevant voor de selectieprocedure.

Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning. Overtreding kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 2.5 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van gegadigden, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigde.

## 2.6 Vragen

Vragen over de selectieprocedure kunnen voor de in de planning genoemde datum via Tendered gesteld worden. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota's van Inlichtingen. De datum in de planning voor verzending van de Nota's van Inlichtingen is de datum waarop de laatste vragen beantwoord worden.

Naar aanleiding van de Nota's van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota's van Inlichtingen. Deze vragen kunnen worden ingediend via de berichtenmodule van Tendered. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

## 2.7 Schouw

In de planning is een moment opgenomen voor een bezichtiging van de locatie (schouw). Deze schouw vindt plaats op maandag 2 december 2019 van 15:00 uur tot uiterlijk 18:00 uur. Locatie: VISTA college, Arendstraat 12, 6135 KT in Sittard.

Gegadigden dienen zich uiterlijk 29 november 2019 17:00 uur aan te melden via de berichtenmodule van Tendered. In deze aanmelding dient gegadigde aan te geven met hoeveel personen men wenst te komen alsook de namen van deze personen door te geven.

Tijdens de schouw gemaakte opmerkingen door vertegenwoordigers van de opdrachtgever hebben geen waarde, en hieraan kunnen derhalve geen rechten worden ontleend, zolang deze niet zijn bevestigd in de Nota van Inlichtingen.

## **2.8 Voorbehoud**

VISTA college behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

## **2.9 Inschrijfkosten**

Aan het opstellen en indienen van aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van gegadigde.

## **2.10 Vertrouwelijkheid**

VISTA college behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk. Aanmeldingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst tot opdracht) verwijderd. De aanbestedingsstukken van VISTA college zijn openbaar.

## **2.11 Geldigheid**

Aanmeldingen dienen te voldoen aan:

- Alle eisen en voorwaarden die in deze leidraad zijn opgenomen. Indien de aanmelding niet voldoet aan één of meer van de eisen kan de gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.
- VISTA college kan gegadigden wiens aanmelding onvolledig is en/of aan wiens aanmelding voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de aanmelding aan te vullen, respectievelijk de daaraan verbonden voorwaarden in te trekken, indien – uitsluitend naar het oordeel van VISTA college dienst – daardoor de mededinging niet wordt vervalst.
- Gegadigden hebben in geen geval recht op aanvulling van een onvolledige aanmelding of het intrekken van aan een voorwaardelijke aanmelding verbonden voorwaarden.
- Indien VISTA college een aanmelding ongeldig verklaart, zal de betreffende gegadigde daar via Tendered van op de hoogte worden gesteld.
- VISTA college is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de selectieleidraad ingediende gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.
- Verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden door VISTA college in principe opgevat als ‘valse verklaringen’ conform de Aanbestedingswet, hetgeen uitsluiting van de gegadigde aan de aanbestedingsprocedure kan rechtvaardigen. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden aangeleverd.

## **2.12 Deelname combinaties**

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbestedder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd.

### 2.13 Deelname en gebruik derden

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als bijlage opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als bijlage opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

### 2.14 Vormvereisten

#### 2.14.1 Taal

Aanmeldingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal.

#### 2.14.2 Indeling van aanmeldingen

Aanmeldingen dienen via Tendered te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

| Onderdeel aanmelding                   | Naam document                                | Formaat |
|--|--|---------|
| Aanbiedingsbrief                       | Brief <naam gegadigde>                       | PDF     |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | UEA <naam gegadigde>                         | PDF     |
| Bewijsstukken behorende bij UEA        | <naam document> + <naam gegadigde>           | PDF     |
| Referenties                            | Referentieopdracht <nummer + naam gegadigde> | PDF     |

### 2.15 Klachten

Opdrachtgever heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenloket in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>. Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde

“Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, en enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: [inkoop@mboraad.nl](mailto:inkoop@mboraad.nl). De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

### 3 Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan (en dus inschrijving op) deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden gehanteerd, zijnde:

- Deelneming aan een criminele organisatie
- Corruptie
- Fraude
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel

Naast bovenstaande verplichte uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond gehanteerd:

- Betaling belastingen en sociale premies
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal aanbestedende van de gegadigde (respectievelijk gegadigde respectievelijk opdrachtnemer) eisen dat deze derde wordt vervangen indien op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in de artikelen.
- Artikel 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016  
Indien op de derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 3.15.7 ARW 2016, kan aanbestedende dienst van de gegadigde eisen dat deze derde wordt vervangen.

De gegadigde staat er voor in dat het UEA, op het moment van indiening, overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt.

#### 3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA kunnen gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Bij aanmelding dient de gegadigde de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van aanmelden niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van aanmelden maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 en 2.87 in het eerste lid, onderdelen c en d van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van aanmelden niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

### **3.3 Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

#### **3.3.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht**

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht:

##### **3.3.1.1. Zekerheidsstelling**

###### **1. Eis**

De gegadigde is verplicht een bankgarantie conform paragraaf 43a UAV te overleggen gelijk aan 5% van de uiteindelijk op te dragen aanneemsom.

###### **2. Bewijsmiddelen**

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat voornoemde zekerheidsstelling gesteld zal worden. Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, een bereidheidsverklaring te overleggen. Na definitieve gunning dient u bij de eerste bouwvergadering de bankgarantie te overleggen.

##### **3.3.1.2 Verzekering**

###### **1. Eis**

Gegadigde is op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd, en houdt zich zodanig verzekerd, tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of verlies van zaken die eigendom zijn van aanbestedder) en is verband met de door haar geleverde goederen en/of diensten aansprakelijk voor alle directe schade ten bedrage van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis per jaar.

###### **2. Bewijsmiddelen**

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet. Indien u in aanmerking komt voor selectie dient u, ter onderbouwing van het UEA, een verklaring van uw verzekeringsmaatschappij te overleggen waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid, het hebben van voornoemde verzekeringen en het voldoen van de bijbehorende premies (als bedoeld in artikel 2.15.1 sub b ARW 2016). De te overleggen polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan twaalf (12) maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de aanmeldingen. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

##### **3.3.1.3 Solvabiliteit**

###### **1. Eis**

De solvabiliteit van de gegadigde dient over de boekjaren 2017 én 2018 ieder tenminste 15% te bedragen. In geval van aanmelding als combinatie dient ieder van de combinanten afzonderlijk te voldoen aan deze eis. De solvabiliteit dient als volgt berekend te worden:

Solvabiliteit = (Eigen Vermogen / Totaal Vermogen) x 100%

## 2. Bewijsmiddelen

Voor het aanleveren van de solvabiliteitsratio's dient de bijlage "verklaring financieel-economische draagkracht" ingevuld te worden en ingediend bij aanmelding. Ter bewijsvoering van de solvabiliteitseis verlangt VISTA college binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend op verzoek een door de accountant goedgekeurde balans of verklaring aangeleverd waaruit de solvabiliteit eenduidig af te leiden is.

### 3.3.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

#### Technische bekwaamheid

Gegadigde dient door middel van relevante referentieprojecten zijn technische bekwaamheid aan te tonen. Alle kerncompetenties samen dienen duidelijk aan te tonen dat gegadigde in staat is om het gevraagde te kunnen leveren en realiseren.

Door het ondertekenen van de UEA verklaart gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hieronder gestelde minimumeisen en kerncompetenties. Indien gegadigde een samenwerkingsverband is, verklaren de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan de gestelde minimumeisen en kerncompetenties.

Gegadigde dient de bewijsstukken (referentie(s)) bij het indienen van de aanmelding in te dienen. Indien een door gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan de gestelde competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 1 – Ervaring met het (ver-)bouwen en renoveren van een publiek toegankelijk utiliteitsgebouw\* (met een omvang van tenminste 6.000 m<sup>2</sup> BVO) (in de disciplines Bouwkundig, Werktuigbouwkundig en Elektrotechnisch) dat nog grotendeels in gebruik is tijdens de werkzaamheden.

Kerncompetentie 2 – Ervaring met het (ver-)bouwen en renoveren van een omvangrijk project met een (met een omvang van tenminste 6.000 m<sup>2</sup> BVO) in een druk bevolkte omgeving en intensieve verkeersstromen.

Kerncompetentie 3 – Ervaring met het (ver-)bouwen en renoveren van een omvangrijk project (met een omvang van tenminste 6.000 m<sup>2</sup> BVO) met een fasering in deel-opleveringen onder hoge tijdsdruk.

\* publiek toegankelijk utiliteitsgebouw: onder een voor publiek toegankelijk utiliteitsgebouw wordt verstaan: onderwijs, zorg, of een in gebruik daarmee vergelijkbare functie.

#### Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid:

##### 3.3.2.1 ISO 9001:2015, of gelijkwaardig

###### 1. Eis

De gegadigde dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001-2015 of gelijkwaardig. Ter verificatie hiervan dient door de gegadigde binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overgelegd te worden.

## 2. Bewijsmiddelen

Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 3.8 van het ARW 2012.

Indien de gegadigde een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001, dient de gegadigde naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 3.8 van het ARW 2012 ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001-2015 systeem.

Indien de gegadigde niet beschikt over een dergelijk certificaat dient deze te beschikken over een eigen kwaliteitsborgingsysteem dat vergelijkbaar is met ISO 9001-2015. Dit dient aangetoond te worden door een beschrijving van het kwaliteitsborgingsysteem van de gegadigde. Deze beschrijving moet in elk geval bestaan uit een kopie van de index van het kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd:

- maatregelen om kwaliteit te waarborgen;
- maatregelen om kwaliteit te controleren;
- maatregelen om kwaliteit te verbeteren;
- minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit.

Aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het kwaliteitsborgingsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001-2015 systeem en het meest recente auditrapport.

Indien de gegadigde een combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering worden voldaan door alle combinanten.

### 3.3.2.2 VCA\*\*, of gelijkwaardig

#### 1. Eis

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een veiligheidscertificaat gebaseerd op het systeem Veiligheidschecklist Aannemers (VCA\*\*) of vergelijkbaar binnen EG-landen. Het certificaat dient betrekking te hebben op de te verrichten werkzaamheden. Het certificaat dient geldig te zijn zowel op het moment van de aanmelding als op het moment van definitieve gunning van de opdracht. Indien een gegadigde wenst aan te melden met een vergelijkbaar buitenlands systeem dient een verklaring van een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (Nederland: Raad voor Accreditatie) te worden overlegd waaruit blijkt dat het systeem gelijkwaardig is aan het VCA\*\*-systeem. Ter verificatie hiervan dient door de gegadigde binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden.

#### 2. Bewijsmiddelen

De gegadigde dient dit aan te tonen door een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het VCA\*\*-certificaat te overleggen welke is af te geven door een certificerende instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie).

### 3.4 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling in de selectie -en gunningsfase is een commissie ingesteld. De commissie bestaat uit:

- Vertegenwoordiging opleidingen;
- Vertegenwoordiging stafdienst Vastgoed;
- Vertegenwoordiging bouwmanagement.

### **3.4.1 Referenties**

Om aan te tonen dat gegadigde beschikt over de juiste kerncompetenties levert hij per kerncompetentie één referentie aan. Per referentie geeft hij de benodigde kerncompetenties aan.

Meerdere kerncompetenties mogen in een referentie vervat zijn. NB: indien gegadigde met deze referentie kan aantonen dat hij beschikt over kerncompetentie 1, 2 en 3, dan volstaat dus 1 referentie.

De ingediende referenties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- voor zover een referentieproject betrekking heeft op een opdracht die in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen het gedeelte dat de inschrijver heeft uitgevoerd, in aanmerking genomen bij de toetsing aan de minimumeisen;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 23 december 2014.
- Indien meer dan één referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

De gegadigde dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door VISTA college te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient gegadigde per kerncompetentie de bijlage "referentie-opdracht" in te vullen, te (laten) ondertekenen door de opdrachtgever en bij aanmelding bij te voegen.

Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

VISTA college behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde contact op te nemen met de betreffende referent.

### **3.4.2 Vaststellen van de geschiktheid van de aanmelding**

Selectie van de gegadigden zal geschieden op basis van de informatie als door de gegadigde ingediend in de aanmelding. Hierbij wordt beoordeeld op basis van de aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria. Op basis van deze criteria wordt de geschiktheid van de gegadigde vastgesteld voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

VISTA college zal in de selectiefase uit de tijdig binnengekomen geldige aanmeldingen minimaal vijf (5) en maximaal vijf (5) gegadigden selecteren, welke worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (gunningsfase). Indien er zich minder dan 5 gegadigden kwalificeren, worden deze gekwalificeerde gegadigden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving.

Indien zich meer dan 5 gegadigden kwalificeren dan het gewenste aantal (vijf) zal een loting volgen. In het geval dat een loting noodzakelijk is, dan zal deze loting plaatsvinden door een medewerker van

VISTA college op een nader te bepalen locatie van VISTA college, inclusief twee getuigen. De gegadigden kunnen aanwezig zijn bij deze loting. VISTA college zal de datum, het tijdstip en de locatie hiervan bepalen.

Indien in de gunningsfase voorafgaande aan de inschrijving één of meer gegadigden schriftelijk hebben verklaard zich terug te trekken, kan VISTA college – afhankelijk van het tijdstip waarop dat gebeurt - de eerstvolgende(n) in de rangorde van de loting alsnog uitnodigen om deel te nemen aan de gunningsfase. Hiervoor zal in beginsel de planning niet worden aangepast.

### **3.4.3 Bezwaar**

Indien een gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan VISTA college te betekenen uiterlijk op de 10e dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van 10 kalenderdagen een kort geding dagvaarding niet correct is betekend, zal VISTA college naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de gegadigde. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan VISTA college hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra VISTA college de geselecteerde gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dient de geselecteerde gegadigde in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal VISTA college de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. VISTA college behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

## **4 Overige voorwaarden**

### **4.1 Taal**

De vragen, aanmelding en de inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de opdracht is de Nederlandse taal.

### **4.2 Toepasselijk recht**

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

### **4.3 Inschrijvingsvergoeding**

Voor aanmelding en inschrijving worden in geen geval kosten en/of schaden vergoed, ook niet indien de aanbesteding door VISTA college tussentijds wordt beëindigd of aan het einde van de aanbesteding besloten wordt niet of tot gedeeltelijke gunning over te gaan.

#### **4.4 Geschillenregeling**

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de Rechtbank Limburg.

## **5 Gunningsfase**

Vooruitlopend op de tweede fase – de gunningsfase – van deze aanbestedingsprocedure, geven wij u hieronder enige informatie met betrekking tot de gunningsmethodiek.

In de documenten die geselecteerde gegadigden ontvangen wordt dit nog nader uitgewerkt.

### **5.1 Gunningsmethode en criteria**

De gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

De gunningscriteria zullen aan de hand van o.a. de volgende onderwerpen worden vastgesteld:

- Beperking overlast onderwijs en omgeving;
- Communicatie;
- Duurzaamheid / social return;
- Veiligheid.

Deze onderwerpen dienen door de inschrijvers in een plan van aanpak te worden uitgewerkt.