



RDW

Europese openbare aanbesteding Levering en onderhoud VinInslag

RDW – contractnummer: 48-921
Document: 101 - Offerteaanvraag

Versie: 1.0
Datum: 18/11/2019
Auteur: Peter vd Wijk

Bijbehorende separate documenten:

- 102 ARVODI 2018 inclusief aanvullende bepalingen van de RDW
- 103 Prijsformulier
- 105 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inhoudsopgave

Begrippenlijst.....	3
1. Algemene informatie	7
1.1. Aanbestedende dienst	7
1.2. RDW Locaties	8
2. Aanleiding en doel aanbesteding	10
2.1 Introductie	10
2.2 Behoeftestelling	10
2.3 Opdrachtbeschrijving	11
2.4 Toekomstige situatie	13
3. De aanbestedingsprocedure	15
3.1 Inschrijfvoorwaarden	15
3.2 Gunningsprocedure	19
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
4.1. Uitsluitingsgronden	24
4.2. Geschiktheidseisen	24
4.3. UEA	26
5. Minimumeisen en gunningcriteria	28
5.1. Minimumeisen	28
5.2. Gunningcriteria	28
5.3. Beoordeling algemeen	33
Bijlage 1 Programma van eisen	35
1. Dienstverlening algemeen.....	35
2. Onderhoud algemeen	36
3. Technisch specificaties	36
4. Beëindiging overeenkomst.....	38
Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst.....	39
Bijlage 3 Voertuigidentificatienummer en datum eerste toelating.....	46
Bijlage 4 Conformiteitsverklaring	47
Bijlage 5 Toelichting UEA (UEA).....	49
Bijlage 6 Referentieformulieren	50
Bijlage 7 Verklaring onderaanneming en terbeschikkingstelling.....	51

Begrippenlijst

Begrippen

In dit document wordt gebruik gemaakt van een aantal begrippen.

Aanbestedende dienst	Dienst Wegverkeer (RDW)
Aanbestedingsdocument	Dit document waarin de gevraagde levering/ dienstverlening, de opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheid- en (sub)gunningcriteria worden beschreven en toegelicht, inclusief alle daarbij behorende bijlagen.
Aanbestedingswet	De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2012, 542.
Digitale werkomgeving	De Digitale werkomgeving die door de RDW wordt ingezet om het geheel van communicatie en uitvoering van deze aanbesteding te ondersteunen.
UEA	Voortvloeiend uit de Europese richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het in het Aanbestedingsbesluit bepaalde model voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij voornemens is de raamovereenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen raamovereenkomst te sluiten.
Keuringsstation	Eén van de locaties van de RDW waar de apparatuur zal worden ingezet en/of is gestationeerd. Ook wel afgekort als KS.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
I-Vinner	Technisch medewerker van de RDW met het specialisme van VIN nummers inslaan.
Inslaan	Een VIN wordt 'ingeslagen'. Hiermee wordt <u>niet</u> bedoeld dat er een voorgeschreven techniek noodzakelijk is. Een VIN kan dus ook worden 'ingeslagen' als deze gehammerd , geetst, geponst, gegravverd, gelaserd etc is.
Inslag apparaat	Een apparaat wat door 1 persoon bediend kan worden waarmee alfanumerieke codes kunnen worden

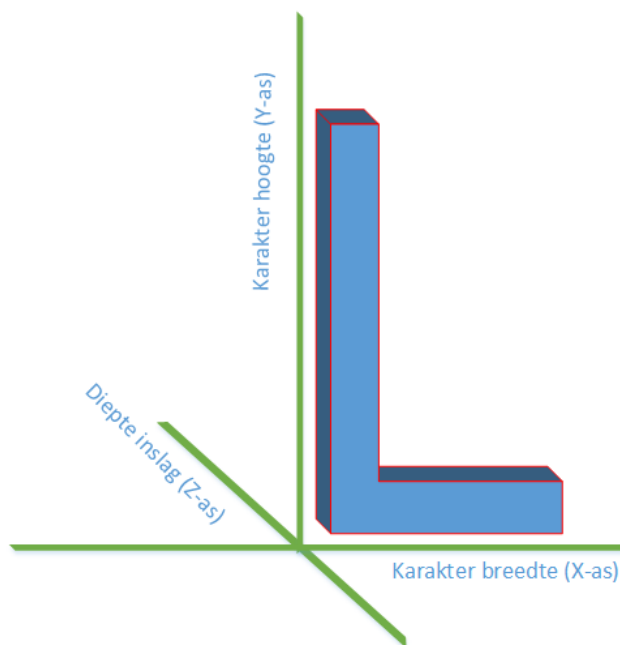
	aangebracht op materiaal. Vin apparatuur is een onderdeel van de familie van inslag apparaten.
Markeerkop	Het onderdeel van de markeerunit wat steunt op de plek waar het VIN moet worden aangebracht. Het markeervenster is onderdeel van de markeerkop.
Raamovereenkomst	De overeenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding en wordt gesloten tussen Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer (de inschrijver aan wie definitieve gunning toekomt). In deze Raamovereenkomst worden de voorwaarden inzake de te plaatsen opdrachten voor een bepaalde periode vastgelegd. Er is geen verplichting tot afname opgenomen in de Raamovereenkomst.
VIN	Een alfanumerieke code die door de fabrikant (of RDW) aan een voertuig wordt toegekend om identificatie van een voertuig mogelijk te maken. Het VIN is een gestructureerde combinatie van tekens die ondubbelzinnig aan één bepaald voertuig wordt toegewezen. Het doel ervan is de mogelijkheid te bieden om - zonder gebruikmaking van verdere informatie - ieder voertuig, en met name het type, door bemiddeling van de fabrikant gedurende 30 jaar duidelijk te identificeren. Het Voertuig Identificatie Nummer wordt ook aangeduid als Vehicle Identification number / chassisnummer of framenummer.
VIN apparatuur	In deze aanbesteding wordt het begrip apparatuur gebruikt als verzamelbegrip voor diverse varianten VIN inslagapparatuur.
VIN apparatuur klein:	Een VIN apparaat met kleine/smalle inslag kop. Om een VIN in te slaan zullen er 2 regels moeten worden ingeslagen. Minimaal in te slaan karakters: 10 per regel.
VIN apparatuur groot:	Een VIN apparaat met grote/brede inslag kop. Om een VIN in te slaan zal 1 regel volstaan. Minimaal in te slaan karakters: 19 per regel.
Markeersysteem	Het totale systeem om inslag mogelijk te maken. Dit is het systeem vanaf het stopcontact tot en met de inslagunit die in de hand wordt gehouden.
Inslagunit	Het gedeelte van het markeersysteem wat in de hand wordt gehouden om het VIN in te slaan. Ook wel aangeduid als marker.
LRV	Langzaam Rijdend Voertuig, zoals een hefttruck of tractor.

Dimensies van een karakter:

Hoogte van karakter (Y):

Diepte van inslag (Z):

Breedte van karakter (X):



Afkortingen

In dit document kunnen de volgende afkortingen worden gebruikt:

RDW	Dienst Wegverkeer
ACM	Autoriteit Consument & Markt
btw	Belasting Toegevoegde Waarde
I&M	Ministerie van Infrastructuur en Milieu
VT	(De divisie) Voertuigtechniek van de RDW
R&I	(De divisie) Registratie & Informatie van de RDW
ICT	Het ICT bedrijf van de RDW
F&C	De afdeling Finance & Control van de RDW
FB	Het Facilitair bedrijf van de RDW
HR	De afdeling Human Resources van de RDW
KS	Keuringsstratation RDW

1. Algemene informatie

1.1. Aanbestedende dienst

Veiligheid, duurzaamheid en rechtszekerheid in mobiliteit. Dat is waar de RDW voor staat. Als uitvoeringsorganisatie van de Nederlandse overheid hebben we de opdracht om de volgende taken uit te voeren:

- **Toelating:** voertuigen en voertuigonderdelen toelaten op de Nederlandse en Europese markt en vanuit veiligheids- en milieuaspecten controle uitoefenen op de technische staat van voertuigen.
- **Toezicht en controle:** handhaving van wet- en regelgeving en toezicht en controle houden op bedrijven die publieke taken uitvoeren in de mobiliteitsketen zoals garagebedrijven, importeurs, providers en verzekeringsmaatschappijen.
- **Registratie en informatieverstrekking:** registraties van geldige rijbewijzen, toegelaten voertuigen, voertuigkenmerken en voertuigeigenaren voeren en hierover informatie verstrekken.
- **Documentafgifte:** documenten (registratiebewijzen) verstrekken in de voertuig- en rijbewijsketen.

Dit doen we samen met de publieke en private partijen die betrokken zijn bij mobiliteit, nationaal en internationaal. De RDW is een tarief gefinancierd Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO) en focust zich als 'goede uitvoeringsorganisatie' op kwalitatief hoogwaardige dienstverlening voor mensen en bedrijven. Het feit dat de RDW een ZBO is, draagt bij aan de slagvaardigheid van de organisatie en maakt het mogelijk om effectief op toekomstige uitdagingen te anticiperen. Vanuit deze taakuitvoering ondersteunt de RDW de rijksoverheid bij beleidsontwikkeling en totstandkoming van (inter-)nationale regelgeving.

Missie: De RDW staat voor veiligheid, duurzaamheid en rechtszekerheid in mobiliteit

Veiligheid: Mensen moeten veilig aan het verkeer kunnen deelnemen. Voertuigen moeten daarom aan alle wettelijke veiligheidseisen voldoen, nu en in de toekomst. De RDW is hierin leverancier van kennis, handhaver en toezichthouder. Ook draagt de RDW bij aan moderne regelgeving.

Veiligheid beperkt zich niet tot voertuigen. Het is ook de leidraad voor hoe wij met gegevens in het mobiliteitsdomein omgaan. Gegevens worden bij de RDW veilig en correct geregistreerd, beheerd en gedeeld. Privacy en economisch gevoelige gegevens zijn beveiligd tegen misbruik om de persoonlijke levenssfeer van iedereen te beschermen.

Duurzaamheid: Mensen willen mobiel zijn in een leefbare wereld. Daarom controleert de RDW of voertuigen voldoen aan de eisen als het gaat om de belasting van het milieu. Zoals de uitstoot van schadelijke stoffen, het produceren van geluid, maar ook de verwerking van restafval aan het eind van de levenscyclus van voertuigen. We zetten onze kennis, kunde en registraties in om bij te dragen aan de te stellen milieueisen, maximaal gebruik van alternatieve brandstoffen en efficiënt gebruik van voertuigen.

Rechtszekerheid: Mensen moeten kunnen vertrouwen op een overheid die hun rechten en plichten borgt. Hierbij hoort de onafhankelijke en juiste registratie van gegevens. De RDW registreert en beheert de gegevens uit de rijbewijs- en voertuigcyclus, borgt de beschikbaarheid en de kwaliteit ervan en legt verantwoording af over het gebruik van

deze gegevens. Mensen hebben inzage- en correctierecht op de gegevens die over hen, hun voertuig en voertuigdocumenten staan geregistreerd.
De gegevens die de RDW registreert zijn onder meer van belang bij de handhaving in het verkeersdomein en de bestrijding van voertuigfraude.

Mobiliteit: Het werkterrein mobiliteit is sterk in beweging. Traditioneel is de RDW actief in het domein wegverkeer. Inmiddels is dit uitgebreid naar relevante terreinen zoals parkeren, tol, vaartuigen en identificatie. De RDW draagt op innovatieve wijze bij aan het verbeteren van de veiligheid, rechtszekerheid en duurzaamheid in de mobiliteit. Dit in samenwerking met de betrokken belanghebbenden en in overleg met het Ministerie van Infrastructuur en Milieu (IenM).

Kernwaarden: Dit alles doet de RDW vanuit zijn kernwaarden: betrouwbaar, professioneel en dienstbaar. Daarbij ontstaat ruimte om vanuit de kerncompetenties van de organisatie bij te dragen aan de ontwikkeling van aanpalende domeinen van de overheid, zoals de identiteitsketen.

Met circa 1.600 medewerkers werkt de RDW aan het realiseren van de doelstellingen. De medewerkers zijn verspreid over drie hoofdlocaties, namelijk Groningen, Veendam en het hoofdkantoor Zoetermeer. Daarnaast zijn er diverse andere locaties verspreid over Nederland. De vestigingen waar technische keuringen worden verricht staan bekend als keuringsstations.

Meer algemene informatie over de RDW kan worden verkregen op de internetsite van de RDW: www.rdw.nl. Op de site <http://jaarverslag.rdw.nl> zijn bovendien alle recente jaarverslagen terug te vinden.

1.2. RDW Locaties

Kantoren¹		
Hoofdkantoor Zoetermeer Europaweg 205 2711 ER Zoetermeer Postbus 777 2700 AT Zoetermeer	Kantoor Veendam Skager Rak 10 9642 CZ Veendam Postbus 30000 9640 RA Veendam	Kantoor ICT Groningen Rozenburglaan 5 9727 DL Groningen Postbus 314 9640 AH Veendam
RDW TC Lelystad Talingweg 76 8218 NX Lelystad	RDW TC VKE Lelystad Talingweg 76a 8218 NX Lelystad	RDW APK Centrum Nederland Dr. Van Deenweg 78 8025 BH Zwolle
RDW keuringsstations		
Keuringsstation Heerenveen Jupiter 12 8448 CD Heerenveen	Keuringsstation Zwolle Ossenkamp 2 8024 AE Zwolle	Keuringsstation Groningen Duinkerkenstraat 25 9723 BP Groningen
Keuringsstation Almelo Van den Broekeweg 14 7602 PH Almelo	Keuringsstation Arnhem Malburgseveerweg 2 6833 HK Arnhem	
Keuringsstation Amsterdam Tijnmuiden 1 1046 AK Amsterdam	Keuringsstation Waddinxveen Coenecoop 290 2741 PL Waddinxveen	Keuringsstation Nieuwegein Hollandhaven 11 3433 PD Nieuwegein

¹ De RDW kantoren in het buitenland vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

Keuringsstation Zwijndrecht Zoutverkopersstraat 4 3330 CC Zwijndrecht	Keuringsstation Schiedam Calandstraat 97 3125 BA Schiedam	
Keuringsstation Den Bosch Hedikhuizerweg 19 5222 BC Den Bosch	Keuringsstation Rijen Haansbergseweg 18 5121 LJ Rijen	Keuringsstation Elsloo Businesspark Stein 160 6181 MA Elsloo
Keuringsstation Veldhoven De Run 4412 5503 LR Veldhoven	Keuringsstation Roosendaal Borchwerf 18 4704 RG Roosendaal	Keuringsstation Venlo Stanleyweg 4 5928 LR Venlo

2. Aanleiding en doel aanbesteding

2.1 Introductie

De RDW heeft voor de uitvoering van de wettelijk opgedragen taken inslag apparatuur nodig. Deze apparatuur wordt gebruikt om een Voertuig Identificatie Nummer (VIN) 'in te slaan'. Een VIN helpt stakeholders om het voertuig op relatief eenvoudige wijze te identificeren en wordt op diverse plekken in het voertuig aangebracht op voertuigonderdelen die van ijzer, staal en/of aluminium zijn. Voor meer info zie bijlage3,

Ondanks het feit dat het verschaffen van zekerheid over de identificatie van het voertuig niet alleen afhankelijk is van het VIN, blijft het VIN een toegankelijke manier om een goede eerste indicatie te krijgen. De RDW heeft, naast de fabrikant van het voertuig, het alleenrecht binnen Nederland om een VIN aan te mogen brengen op een voertuig. Het is de "vingerafdruk" van het voertuig en staat ingeslagen of gegraveerd in een vast deel.

Een door de RDW ingeslagen voertuigidentificatienummer wordt gekenmerkt door het woord 'RDW' met sluittekens, die direct voor en achter het voertuigidentificatienummer zijn ingeslagen en ten opzichte van dat voertuigidentificatienummer 90° zijn gedraaid.

Omdat misbruik van VIN apparatuur kan bijdragen aan criminele activiteiten zijn er veiligheidsprocedures rond deze apparatuur van toepassing. In deze aanbesteding wordt daar eveneens aandacht aan geschonken. Een gedeelte van de maatregelen wordt na gunning verder met de Opdrachtnemer afgestemd.

2.2 Behoeftestelling

2.2.1 Continuïteit bestaande bedrijfsvoering

De RDW beschikt op dit moment over 18 VIN inslag apparaten. Deze zijn verspreid over de keuringstations en zijn ongeveer 10 jaar oud. Door fatsoenlijk onderhoud kan nog niet worden gesproken over technische afschrijving. De RDW wil echter wel rekening houden met vervanging op termijn van deze apparatuur en heeft op dit moment geen overeenkomst voor de aanschaf daarvan. Verwacht wordt dat er een vervanging van alle bestaande apparatuur (aangeschaft onder het inmiddels verlopen contract) zal plaats vinden gedurende de looptijd van het contract wat middels deze aanbesteding dient te worden gesloten.

2.2.2 Optie: Kentekening LRV

Naast de wens om de continuïteit in de bedrijfsvoering veilig te stellen is er sprake van een nieuwe ontwikkeling op het gebied van *Langzaam Rijdend Voertuig* (verder: LRV). LRV's worden op dit moment niet gekentekend. Op dit moment is er echter een wetsvoorstel ingediend waarbij dit voor een deel van deze voertuigen toch gaat gebeuren. Bij kentekening van een LRV behoort ook het aanbrengen van een officieel VIN. Dit wetsvoorstel is nog in behandeling en kan daarom ook worden afgewezen.

Het totale Nederlandse wagenpark in beschouwing nemende kan worden gesteld dat een LRV een bijzondere positie inneemt. Vaak zijn LRV's grotere voertuigen die o.a. voor de landbouw worden gebruikt maar het kan ook gaan om heftrucks. Dit brengt het probleem met zich mee dat voor het verkrijgen van een VIN dit voertuig naar één van de Keuringstations van de RDW moet worden gebracht zodat aldaar aanwezig zijnde VIN inslag apparaat het VIN kan aanbrengen. Vanuit de gedachte dat dit extra handelingen en

vervoerskosten voor de burger met zich meebrengt is dit niet wenselijk. Vanuit praktisch oogpunt kan bovendien worden geconstateerd dat een LRV door zijn afmeting niet altijd een Keuringsstation kan worden ingereden zonder ingrijpende verbouwing. Inslaan van een VIN op locatie bij de burger is dan ook de na te streven optie.

Voorbehoud

De RDW heeft met de op dit moment bekend zijnde informatie een inschatting gemaakt van het aantal aan te schaffen apparatuur. Indien het wetsvoorstel inzake de kentekening van LRV wordt afgewezen dan zal de behoefte in aantallen aanzienlijk minder (ongeveer 50%) zijn. De behoeftestelling voor de inslag apparatuur die bedoeld is voor de kentekening van de LRV dient dan ook te worden beschouwd als een optie die de RDW eenzijdig kan lichten. De inschrijver op de aanbesteding gaat door indiening akkoord met dit risico op minder afzet.

2.2.3 Toename omkeuren snorfiets naar bromfiets

Door recente wijziging in (lokale) regelgeving worden er steeds meer snorfietsen omgekeurd naar bromfiets. Hierdoor stijgt ook het aanbod op de KSen voor dit soort voertuigen waardoor ook de behoefte aan VIN inslag voor kleinere voertuigen stijgt. De RDW wil klaar zijn voor een eventuele verdere uitrol van deze regelgeving en neemt deze ontwikkeling mee in deze aanbesteding.

2.2.4 Toekomstige ontwikkelingen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zullen innovaties, wijzigende (inter)nationale regelgeving en/of interne besluitvorming ervoor kunnen zorgen dat de behoefte kan wijzigen. De RDW wenst daar rekening mee te houden in deze overeenkomst.

Indien er anderssoortige of opvolgende apparatuur aangeschaft dient te worden, dan behoudt de RDW zich het recht voor om deze direct bij de leverancier aan wie gunning toekomt n.a.v. onderhavige aanbesteding aan te schaffen. De RDW is niet verplicht deze optie te lichten en kan er tevens voor kiezen deze in concurrentie te stellen overeenkomstig het dan geldende inkoopbeleid van de RDW.

2.3 Opdrachtbeschrijving

De RDW wil middels deze aanbesteding één raamovereenkomst afsluiten. Deze raamovereenkomst wordt met één leverancier afgesloten. Deze leverancier zal, na een nadere gespecificeerde bestelling, verantwoordelijk zijn voor de tijdige en veilige levering van VIN inslag apparatuur overeenkomstig hetgeen opgenomen in de raamovereenkomst en de nadere offerte.

Daarnaast zal de leverancier verantwoordelijk worden voor het preventief en calamiteiten onderhoud. Gezien de eerder beschreven ontwikkelingen dient er sprake te zijn van 2 soorten VIN apparatuur;

1. VIN apparatuur groot – met name voor reguliere en LRV voertuigen.
2. VIN apparatuur klein – met name voor brom en snorfietsen.

In het programma van eisen (Bijlage 1) zijn de nadere specificaties van de gewenste apparatuur opgenomen.

2.3.1 Aanschaf VIN apparatuur

Onder de aanschaf van het product worden de volgende handelingen verstaan;

- De RDW zal kenbaar maken behoefte te hebben aan gespecificeerde VIN apparatuur op een nader te bepalen RDW locatie.
- De Opdrachtnemer stuurt een Nadere offerte overeenkomstig de voorwaarden uit de Raamovereenkomst.
- De RDW stuurt een Opdrachtverstrekking en de Opdrachtnemer gaat over tot uitlevering van de producten.
- De Opdrachtnemer levert de VIN apparatuur gebruiksklaar af bij een locatie van de RDW en verzorgt een training op locatie indien daar behoefte aan is.

Onder de aanschafsprijs vallen alle bovenstaande activiteiten. Er kunnen dus geen additionele kosten in rekening worden gebracht.

2.3.2 Onderhoud VIN apparatuur

De RDW ziet drie soorten onderhoud. Het betreft het preventief (ingeplande/regulier) en correctief onderhoud enerzijds en het calamiteiten (ad hoc/op afroep) onderhoud anderzijds.

Preventief onderhoud

Gesteld kan worden dat het preventief onderhoud wil zeggen dat leverancier door het nemen van geëigende preventieve maatregelen zal bevorderen dat levensduur van de apparatuur wordt verlengd en zal (blijven) functioneren overeenkomstig de overeengekomen eisen. Hiertoe mag de leverancier jaarlijks preventieve onderhoudskosten rekenen, na opdrachtverstrekking door de RDW. Voor preventief onderhoud wordt de leverancier verzocht een jaarlijks all-in tarief aan te bieden in het prijsformulier.

Indien er een defect ontstaat welke niet aantoonbaar veroorzaakt is door nalatigheid van de Opdrachtgever, dan komen de kosten voor reparatie voor rekening van Opdrachtnemer.

De eerste keer dat er preventief onderhoud wordt uitgevoerd is 1 jaar na aflevering. Het eerste jaar is namelijk het garantiejaar.

Calamiteiten onderhoud

Calamiteiten onderhoud is uitgesloten van het preventief onderhoud. Er is sprake van calamiteiten onderhoud **indien het duidelijk aanwijsbaar is (door Opdrachtnemer) dat door nalatigheid van de Opdrachtgever apparatuur niet meer conform de vereisten en verwachtingen functioneert**. Of er sprake is van calamiteiten onderhoud zal te allen tijden door Opdrachtgever worden getoetst aan deze stelling. Opdrachtgever zal voor gebruikmaking van calamiteitenonderhoud ook zijn akkoord moeten geven. Voor calamiteiten onderhoud wordt de leverancier verzocht een tarief aan te bieden voor voorrijkosten en het uurtarief voor de werkzaamheden.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat door de leverancier verkeerd uitgevoerd onderhoud valt onder de garantieperiode van de betreffende onderhoudsbeurt. Dit kan nooit onder calamiteiten onderhoud vallen.

Voor de uitvoering van onderhoud zal het volgende proces worden gehanteerd;

- De RDW zal zijn behoefte aan Preventief of Calamiteiten onderhoud kenbaar maken. De verwachting is dat Preventief onderhoud schriftelijk kenbaar gemaakt zal worden en calamiteiten onderhoud mondeling.
- Uitgaande van Preventief onderhoud, stuurt de Opdrachtnemer een schriftelijke offerte.
- De RDW verstrekt een Opdrachtbevestiging, waarna de Opdrachtnemer kan aanvangen met zijn werkzaamheden op een locatie van de RDW.
- Na het onderhoud mag de RDW ervan uitgaan dat de apparatuur (wederom) zodanig functioneert zoals deze functioneerde bij initiele aflevering van de apparatuur.

Calamiteiten onderhoud zal een beperktere waarde maar een hoger spoedeisend karakter hebben. Partijen zullen een nadere werkwijze afstemmen over opdrachtverstrekking bij calamiteiten onderhoud. Voor calamiteiten onderhoud wordt een apart uurtarief uitgevraagd. Voordat er kan worden aangevangen met calamiteiten onderhoud dient er een akkoord door een daartoe gemandateerd persoon te worden verstrekt aan Opdrachtnemer.

2.4 Toekomstige situatie

Op dit moment beschikt de RDW over 18 VIN apparaten. De RDW acht het gezien de bovenstaande ontwikkelingen (bij doorgang van de kentekening van LRV's) voor de hand liggen dat er;

- Op elk Keuringsstation 2 VIN inslag apparaten beschikbaar zijn. Het gaat hierbij om een VIN apparaat met een kleine kop en een VIN apparaat met een grote kop.
- Twee apparaten in eigen beheer als reserve worden aangehouden, bijvoorbeeld bij calamiteiten.
- Op het testcentrum van de RDW ook twee apparaten beschikbaar worden gehouden.

In totaal gaat het om een geprognostiseerde behoeftestelling van 36 VIN apparaten. Er kunnen geen rechten aan deze prognose worden ontleend omdat deze afhankelijk is van diverse variabelen waaronder het gestelde voorbehoud omtrent de LRV wetgeving en het beschikbare budget.

2.5 Duur overeenkomst

De overeenkomst zal bestaan uit maximaal 2 jaar waarna de RDW kan besluiten de overeenkomst met 2 x 2 optie jaren te verlengen. Deze looptijd ziet toe op de mogelijkheid om gedurende de maximaal 6 jaar bij de leverancier VIN apparatuur te betrekken tegen contractueel overeengekomen voorwaarden.

De langere (dan 4) jaar looptijd is gelegen in het feit dat de RDW niet zeker is van het lichten van de optie van de LRV VIN apparatuur. Op dit moment wordt het wetsvoorstel voor een tweede keer ingediend. Een eventuele derde indiening kan langer dan 4 jaar duren.

Voor elk besteld product is het onderhoud gedurende de tijd dat de RDW het apparaat gebruikt belegd bij de leverancier. Dit kan (getuige de levensduur van de huidige VIN apparaten) ook voortduren na de afloop van de raamovereenkomst. De rationale hierachter is dat het niet wenselijk is apparatuur van een leverancier door een andere leverancier te laten onderhouden.

Het kan voorkomen dat opdrachten pas na het aflopen van de overeenkomst worden gefactureerd. Dit kan het geval zijn bij opdrachten die ten tijde van de overeenkomst zijn verstrekt maar pas na het vervallen van de overeenkomst worden uitgevoerd. Na het van

rechtswege aflopen van het contract kunnen uitsluitend deze onder de overeenkomst verstrekte leveringsopdrachten nog worden afgerond.

In bijlage 2 is de concept Raamovereenkomst opgenomen zoals de Aanbestedende dienst deze wenst af te sluiten. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze Raamovereenkomst inclusief eventueel aanvullende wijzigingen zoals opgenomen in de NVI's. Eventuele wijzigingsvoorstellen van de Opdrachtnemer kunnen (uitsluitend) tijdens de NVI kenbaar worden gemaakt.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Inschrijfvoorwaarden

In dit hoofdstuk zijn de inschrijfvoorwaarden opgenomen. Deze zijn van toepassing op de gehele aanbesteding opdat inschrijvers onder dezelfde condities een offerte uitbrengen.

3.1.1 Motivering keuze procedure

Op grond van de Aanbestedingswet 2012 bepaalt de Aanbestedende dienst op basis van objectieve criteria:

- a. de keuze voor de wijze waarop de Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst tot stand te brengen;
- b. de keuze voor de ondernemer of ondernemers die worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure.

De waarde van de opdracht op het gebied van overige overschrijdt de drempelwaarde voor een Europese aanbestedingsprocedure. De verwachting is dat het aantal geïnteresseerde ondernemers welke kunnen voorzien in de door de RDW gevraagde dienstverlening niet erg groot zal zijn.

Door de keuze voor een Europese openbare procedure is het alle ondernemers, op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen toegestaan mee te dingen naar deze opdracht.

3.1.2 Samenvoeging of percelen

De Aanbestedende dienst wil werken met één contractpartij voor de levering en het onderhoud van de apparatuur. De reden hiertoe is gelegen in de met de dienstverlening gepaard gaande vertrouwelijkheid. Er zullen binnen deze aanbesteding geen percelen zijn.

3.1.3 Tussentijdse beëindiging aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om geheel of gedeeltelijk niet tot gunning over te gaan en/of de aanbesteding tussentijds aan te passen. De Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om informatie in de aanbestedingsdocumenten aan te vullen en/of te wijzigen.

3.1.4 Originele taal en toepasselijk recht

- a. Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen Inschrijver en de RDW, dient uitsluitend in de Nederlandse taal te geschieden. In het geval van vertalingen door Inschrijver uit een andere taal, prevaleert de Nederlandse tekst en ligt het risico voor de vertaling bij de Inschrijver.
- b. Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.
- c. De rechtbank te 's-Gravenhage is de bevoegde rechter voor geschillen inzake deze aanbesteding.

3.1.5 Geen kostenvergoeding

Voor inschrijving worden in geen geval kosten en/of schade vergoed, ook niet indien de aanbesteding door de Aanbestedende dienst tussentijds wordt beëindigd of aan het einde van de aanbesteding wordt besloten niet tot gehele of tot gedeeltelijke gunning wordt over gegaan.

3.1.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 dagen na aanbesteding. Indien een kort geding tegen het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 8 dagen na uitspraak in dit kort geding. Gedurende deze gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk bod.

3.1.7 Varianten

Varianten en/of alternatieven zijn niet toegestaan, tenzij anders in dit Aanbestedingsdocument vermeld. Varianten en/of alternatieven worden niet in beschouwing genomen.

3.1.8 Afwijkingen

De Inschrijving dient aan te sluiten bij de aanbestedingsstukken van de aanbestedende dienst. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Inschrijvingen terzijde kunnen worden gelegd. De Inschrijver dient dus gebruik te maken van de aangeleverde formats indien deze aanwezig zijn en Inschrijver mag daarin – op straffe van uitsluiting – geen wijzigingen aanbrengen.

3.1.9 Tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in aanbestedingsdocumenten

Dit Aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks menen dat de informatie en/of bepalingen in het Aanbestedingsdocument (waaronder de Bijlagen) onjuistheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of op andere wijze onregelmatigheden bevatten of mocht Inschrijver bezwaren van andere aard hebben ten aanzien van het Aanbestedingsdocument (waaronder de Bijlagen), dan dient Inschrijver de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 7 kalenderdagen voor het einde van de sluitingstermijn voor het indienen van Inschrijvingen, schriftelijk op de hoogte te stellen.

Als Inschrijver de Aanbestedende dienst niet tijdig op de voorgeschreven wijze aldus heeft geattendeerd op vermeende onjuistheden, onduidelijkheden of onregelmatigheden, dan kan Inschrijver na inschrijving geen beroep meer doen op eventuele onjuistheden, onduidelijkheden of onregelmatigheden in het Aanbestedingsdocument (inclusief Bijlagen) of andere van toepassing zijnde aanbestedingsstukken. Ook kan Inschrijver na inschrijving geen bezwaren van een andere aard meer maken ten aanzien van het Aanbestedingsdocument (inclusief Bijlagen) of andere van toepassing zijnde aanbestedingsstukken. Inschrijver heeft dan diens rechten terzake verwerkt.

3.1.10 Rechtsgeldigheid

De Inschrijving moet rechtsgeldig zijn ondertekend door degene die bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen en te binden.

NB: Waar wordt gevraagd om ondertekening van een document, dient een tekenbevoegde functionaris het document op papier te ondertekenen en dient een scan van dit ondertekende document (in PDF formaat) aangeleverd te worden als onderdeel van uw Inschrijving. Tenzij inschrijver in staat is een digitale handtekening te zetten.

3.1.11 Eénmalige inschrijving

- a. Een onderneming mag zich slechts éénmaal, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen aanmelden.

- b. In geval van hoofdaanneming/onderaanneming kan een onderneming zich slechts éénmaal als hoofdaannemer inschrijven.
- c. Een onderneming kan echter altijd vaker als onderaannemer van verschillende hoofdaannemers optreden.

3.1.12 Meerdere ondernemers: hoofd-/onderaannemer of combinatie

- a. Indien meer ondernemers gezamenlijk willen aanmelden, is inschrijving enkel mogelijk in de vorm van of hoofd- en onderaannemerschap of in de vorm van een combinatie.
- b. Indien een Inschrijver zich aanmeldt in de vorm van een combinatie, dienen de gevraagde gegevens ten aanzien van alle combinanten te worden geleverd tenzij anders aangegeven. De gegevens dienen per combinant separaat te worden opgegeven.
- c. In geval van een combinatie, dient aangegeven te worden welke combinant welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Deze penvoerder is de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de combinatie jegens de opdrachtgever. De Aanbestedende dienst zal uitsluitend met de desbetreffende penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- d. In geval van een combinatie, dient ieder lid van de combinatie de Inschrijving te ondertekenen, waarbij alle tot die combinatie behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Raamovereenkomst.
- e. Nadat een combinatie een Inschrijving heeft ingediend, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden Raamovereenkomst.
- f. In geval van hoofd- en onderaannemer dient aangegeven te worden welke aannemer welke activiteiten uitvoert. Tevens dient te worden aangetoond dat de hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen van de onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht. De hoofdaannemer treedt als penvoerder op.
- g. Een opdrachtnemer aan wie onderhavige Raamovereenkomst wordt gegund, is niet gerechtigd om na gunning andere dan de opgegeven onderaannemer(s) in te schakelen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
- h. Wanneer andere onderaannemer(s) ingeschakeld word(t)(en), dienen hoofd- en onderaannemer(s) in een dergelijke situatie te blijven voldoen aan alle eisen uit dit Aanbestedingsdocument.
- i. In geval van hoofd- en onderaannemer wordt de Raamovereenkomst ondertekend door de hoofdaannemer, waarbij deze de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor de verplichtingen uit de Raamovereenkomst.

3.1.13 Onvoorwaardelijkheid

Een Inschrijving mag – op straffe van uitsluiting - geen voorwaarden of voorbehouden bevatten.

Indien er een vermoeden bestaat dat inschrijver abusievelijk eigen (algemene) voorwaarden heeft opgenomen dan kan de RDW (maar is daartoe niet verplicht) gebruik maken van de bevoegdheid tot het stellen van verduidelijkingsvragen. Naar aanleiding

hiervan kan de de RDW besluiten om niet tot uitsluiting van de betreffende inschrijver over te gaan.

3.1.14 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst neemt vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor door de Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

3.1.15 Beschrijving klachtenprocedure

- a. Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wordt Inschrijver verzocht dit eerst kenbaar te maken op de wijze zoals hiervoor beschreven. Mocht Inschrijver na ontvangst van de Nota van Inlichtingen (nog steeds) een bezwaar hebben, dan kan Inschrijver een klacht indienen bij het interne klachtenmeldpunt aanbesteden van de Aanbestedende dienst.
- b. Klachten moeten worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de RDW. zie: <https://www.rdw.nl/over-rdw/kwaliteits--en-servicenormen/klachten/rdw-klachtenformulier> (mondelinge klachten kunnen niet in behandeling worden genomen).
- c. Inschrijver moet onder meer duidelijk aangeven waarover de klacht gaat en hoe volgens Inschrijver het knelpunt opgelost kan worden. De klacht moet bovendien voorzien zijn van (i) dagtekening, (ii) naam indiener, (iii) adres indiener, (iv) e-mailadres indiener, en (v) kenmerk en titel van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
- d. De door de RDW aangewezen klachtbehandelaar informeert de indiener van de klacht zo spoedig mogelijk en gemotiveerd over het door de RDW genomen besluit naar aanleiding van de klacht. De verantwoordelijke inkoper informeert tevens – gelijktijdig - eventuele andere belanghebbenden over het genomen besluit, indien en voor zover de aanbestedingsbeginselen hiertoe nopen.

3.1.16 Copyright Dienst Wegverkeer

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de Inschrijving noodzakelijk is, mag niets uit deze uitgave worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopie, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Wegverkeer.

3.2 Gunningsprocedure

3.2.1 Te volgen procedure

Gevolgd wordt de zogenaamde openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet. De Aanbestedende dienst:

- maakt een aankondiging van de overheidsopdracht bekend;
- toetst of een Inschrijver valt onder een door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond;
- toetst of een niet-uitgesloten Inschrijver voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen;
- toetst of de Inschrijvingen voldoen aan de door de Aanbestedende dienst gestelde technische specificaties, eisen en normen;
- beoordeelt de geldige Inschrijvingen aan de hand van het door de Aanbestedende dienst gestelde gunningscriterium, bedoeld in artikel 2.114 Aanbestedingswet en de nadere criteria, bedoeld in artikel 2.115 Aanbestedingswet;
- maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening;
- deelt de gunningsbeslissing mee;
- kan de Raamovereenkomst sluiten;
- maakt de aankondiging van de gegunde opdracht bekend.

3.2.2 Planning en termijnen

De aanbestedingsprocedure zal een aantal fasen doorlopen, welke elk een eigen tijdspad kennen. De planning is als volgt.

Fase	Uiterlijke datum	Uiterlijke tijd
Publicatie van de offerteaanvraag	Maandag 18 november 2019	
Deadline voor het stellen van vragen NVI 1	Woensdag 11 december 2019	13.00
Beantwoording van de vragen	Woensdag 18 december 2019	
Indiening offerte	Dinsdag 7 januari 2020	13.00
Start beoordeling	Woensdag 8 januari 2020	
Proef op locatie	Week 3 of 4 januari 2020	
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	Maandag 3 februari 2020	
Contractsondertekening RDW	Maandag 24 februari 2020	

Tenzij in de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders is bepaald, zijn de daarin gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving, het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in. De RDW wenst zich strak aan de planning te houden, slechts bij uitzondering zal hiervan worden afgeweken.

3.2.3 Inlichtingen

Potentiële Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over het Aanbestedingsdocument, inclusief de inschrijvings- en beoordelingsprocedure en de concept Raamovereenkomst. Ten behoeve hiervan zal een schriftelijke vragenronde worden gehouden.

Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend via de Digitale werkomgeving worden ingediend. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van het invulformulier vragen (bijlage 10).

Alleen op tijd ontvangen vragen worden beantwoord. Het risico van niet tijdig verzonden vragen en systeemstoringen is voor de (potentiële) Inschrijver; hiervoor aanvaardt de Aanbestedende dienst geen aansprakelijkheid.

Vragen worden geanonimiseerd op de Digitale werkomgeving gepubliceerd in de vorm van een Nota van inlichtingen.

De Nota('s) van inlichting(en) zal (zullen) volledig en integraal deel gaan uitmaken van de aanbestedingsstukken. Na deze informatierondes kunnen Inschrijvers geen vragen meer stellen c.q. opmerkingen meer maken. Na publicatie van de laatste Nota van inlichtingen wordt verondersteld dat het Aanbestedingsdocument voor alle potentiële Inschrijvers duidelijk is.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst gegeven informatie kan een (potentiële) Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

Interpretatie verschillen na indiening van de offertes van niet (formeel) vastgestelde terminologie worden overeenkomstig de bedoeling van de RDW uitgelegd. Het verdient daarom aanbeveling dat de leverancier duidelijk is in zijn vraagstellingen tijdens de daartoe geboden vragenrondes en zijn uiteindelijk offerte. Een verduidelijkingsvraag vanuit de aanbestedende dienst is een discretionaire bevoegdheid van de RDW deze kan daartoe dus niet verplicht worden gehouden.

3.2.4 Indienen gegevens

- a. De Inschrijving moet in de aangegeven vorm, in elektronische vorm via de Digitale werkomgeving zijn ingediend.
- b. Het risico dat gegevens bij de beoordeling niet worden meegenomen omdat deze niet in de juiste bijlage zijn vermeld, berust bij degene die de gegevens indient.
- c. Het risico van vertraging of te late indiening berust bij gegadigde. De aanbestedende dienst wijst erop, dat het de verantwoordelijkheid van de Inschrijver is zorg te dragen voor een correcte indiening van zijn respons.
- d. Per fax en/of email ingediende informatie wordt niet geaccepteerd. Tenzij hier expliciet toestemming door de aanbestedende dienst toe wordt gegeven, zulks kan het geval zijn bij een storing.
- e. Indien tevens is gevraagd bepaalde informatie (bijvoorbeeld monsters of schetsontwerpen) in fysieke vorm in te dienen geldt daarvoor dat deze informatie in de aangegeven vorm, uiterlijk op de in de aanbestedingsstukken vermelde plaats en tijdstip, door de Aanbestedende dienst moet zijn ontvangen.
- f. De gegevens dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- g. Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's.
- h. Prijzen en tarieven dienen exclusief BTW te worden opgegeven.
- i. Bij een Inschrijving dienen geen andere bescheiden dan de Inschrijving met daarbij behorende bijlagen te worden ingediend. Andere bescheiden dan het gevraagde worden niet in de beoordeling meegenomen.

3.2.5 Instemming

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de inhoud van dit Aanbestedingsdocument (inclusief bijbehorende bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumentatie (waaronder de Nota('s) van Inlichtingen).

3.2.6 Controle en/of aanvulling ten behoeve van beoordeling Inschrijvingen

Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen kan worden gevraagd de overgelegde gegevens aan te vullen of nader toe te lichten overeenkomstig artikel 2.102 lid 2 van de Aanbestedingswet.

3.2.7 Contractuele voorwaarden

De door de Aanbestedende dienst opgestelde contractvoorwaarden (inclusief algemene inkoopvoorwaarden, zie bijlage 102) die in het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen, zijn van toepassing. Branchevoorwaarden, algemene voorwaarden, betalings- of andere voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing.

Bij het Aanbestedingsdocument wordt een concept Raamovereenkomst gevoegd, waarover door de Inschrijvers opmerkingen kunnen worden gemaakt en/of vragen kunnen worden gesteld. Wijzigingen worden verwerkt in de uiteindelijke Raamovereenkomst.

3.2.8 Termijnen ingeval van beroep tegen de beslissing

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen, de Minimumeisen ter zake de Inschrijving en de Gunningcriteria. Beoordeeld wordt op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving.

Het opvragen en beoordelen van bewijsstukken en documenten vindt plaats voor het kenbaar maken van de gunningsbeslissing en voor de aanvang van de in dat kader in acht te nemen opschortende termijn. Daarna vindt de mededeling van de gunningsbeslissing plaats en vangt bedoelde opschortende termijn voor rechtsbescherming aan.

De Aanbestedende dienst zal alle Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk (in ieder geval per email) informeren over zijn voornemen tot gunning. De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende Inschrijver, de gronden van de voorlopige gunningsbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De Aanbestedende dienst verstrekt bepaalde gegevens betreffende het voornemen tot gunning niet als openbaarmaking van deze gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

Inschrijvers wier Inschrijving ongeldig is verklaard, worden op de hoogte gesteld van de reden van ongeldigheid.

Aan de voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen Inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien binnen deze termijn van

20 kalenderdagen een kort gedingdagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Inschrijving door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Het voorgaande geldt niet met betrekking tot vorderingen in een bodemprocedure die zien op vergoeding van schade door de Aanbestedende dienst. Dergelijke vorderingen dienen binnen 30 dagen nadat de Inschrijver of Inschrijver met de handeling en/of beslissing waarop de vordering is gebaseerd bekend werd of redelijkerwijs had moeten zijn, aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te Den Haag, bij gebreke waarvan elk recht van Inschrijver of Inschrijver vervalt om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing zodanige vordering jegens de Aanbestedende dienst in te stellen.

Zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dient de winnende Inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen. De Aanbestedende dienst is gerechtigd aan de winnende Inschrijver een kopie van de dagvaarding te verstrekken

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

3.2.9 Beëindigen Raamovereenkomst na definitieve gunning

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de Opdrachtnemer aan wie de opdracht definitief is gegund – om wat voor reden dan ook – niet meer aan zijn contractuele verplichtingen voldoet, is de Aanbestedende dienst gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen en (het restant van) de opdracht – voor zover mogelijk – uit te laten voeren door de – zonder herberekening van de scores van de overblijvende Inschrijvers – in rangorde opvolgend Inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen de door die Inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde (prijs)voorwaarden, met indexering volgens het van toepassing zijnde CBS-prijsindexcijfer indien het verzoek tot contractsovername meer dan een jaar na definitieve gunning wordt gedaan, en zonder dat voorafgaand aan de opdrachtverstrekking een aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Indien de Raamovereenkomst binnen een jaar na definitieve gunning wordt beëindigd, is de in rangorde opvolgende Inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure verplicht (op grond van de gestandsdoeningstermijn) te voldoen aan het verzoek van de Aanbestedende dienst tot het uitvoeren van (het restant van) de opdracht tegen de (prijs)voorwaarden van zijn oorspronkelijke Inschrijving.

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om bij een tussentijdse beëindiging van de Raamovereenkomst een verzoek tot contractovername te doen. De Aanbestedende dienst heeft ook het recht (het restant van) de opdracht niet meer te gunnen, deze opnieuw aan te besteden of op een andere wijze te voorzien in de behoefte die met de opdracht gemoeid is. Onverminderd par. 3.2.5 van dit Aanbestedingsdocument houdt het indienen van een Inschrijving uitdrukkelijk ook een onvoorwaardelijke instemming van de Inschrijver in met vorenstaande verplichting om te voldoen aan het verzoek van de Aanbestedende dienst tot het uitvoeren van (het restant van) de opdracht tegen de (prijs)voorwaarden van zijn oorspronkelijke inschrijving.

3.2.10 ACM

Door middel van Inschrijving op de aanbesteding verklaart de Inschrijver dat de mededinging ten aanzien van de totstandkoming van zijn offerte is gewaarborgd en verplicht Inschrijver zich tot het desgevraagd verlenen van volledige medewerking aan een eventueel onderzoek van de aanbesteding door de ACM op straffe van uitsluiting bij aanbestedingen door de RDW.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Uitsluitingsgronden hebben een uitsluitend karakter. Dat houdt in dat als één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Inschrijver, deze is uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Ook de Geschiktheidseisen hebben een uitsluitend karakter. Dat houdt in dat het niet voldoen aan de Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

Om de administratieve lasten voor zowel Inschrijver als de Aanbestedende dienst niet onnodig te verzwaren wordt er gewerkt met een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA, zie bijlage 105) voor zowel Uitsluitingsgronden als Geschiktheidseisen. De functionaris die de UEA ondertekent dient in het beroepsregister/handelsregister van het land van vestiging vermeld te staan als bevoegd tot het ondertekenen hiervan (zie paragraaf 4.2.1). De Inschrijver mag op de UEA alleen gegevens invullen op de daartoe voor de Inschrijver bestemde invulvelden.

Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op Inschrijvers die inschrijven met een enkelvoudige Inschrijving, alle leden van een combinatie en Inschrijvers die inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s). De Geschiktheidseisen gelden voor Inschrijvers die inschrijven met een enkelvoudige Inschrijving, de combinatie als geheel en Inschrijvers die inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Indien wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband dan dienen de deelnemers uit het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk de UEA in te vullen en bij te voegen bij de inschrijving.

Voor Geschiktheidseisen mag een Inschrijver een beroep doen op de bekwaamheid of draagkracht van een derde. Als dit het geval is dan dient u dit aan te geven op de UEA. Deze derde moet in dat geval voldoen aan de Geschiktheidseis in kwestie. Een Inschrijver die zich beroept op de bekwaamheid of draagkracht van een derde dient daadwerkelijk over de bekwaamheid of draagkracht van deze derde te kunnen beschikken voor de uitvoering van de opdracht. De onderaannemer(s) in kwestie dienen hiervoor een terbeschikkingstellingverklaring in te vullen en te ondertekenen (bijlage 7). Deze dient pas bij verificatie van de UEA aangeleverd te worden.

4.1. Uitsluitingsgronden

Als de Uitsluitingsgronden zoals gedefinieerd in de Aanbestedingswet van toepassing zijn op een Inschrijver, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Inschrijver verklaart dat geen van de Uitsluitingsgronden opgesomd in de UEA op hem van toepassing zijn door het ondertekenen van de UEA almede het invullen van daartoe bestemde velden.

4.2. Geschiktheidseisen

4.2.1 Geschiktheidseis 1: Beroepsbevoegdheid: inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Inschrijver is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is in het beroepsregister of handelsregister ingeschreven, of Inschrijver verstrekt een verklaring onder ede of attest als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Inschrijver verklaart dit door op UEA het KVK nummer te vermelden.

4.2.2 Geschiktheidseis 2: Financiële en economische draagkracht: adequate verzekering voor aansprakelijkheid

Inschrijver beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren en tijdelijk voor te financieren. Inschrijver verklaart dit door de UEA (bijlage 105) te ondertekenen. Onder voldoende financiële en economische draagkracht wordt in dit geval verstaan een adequate verzekering voor aansprakelijkheid. De Inschrijver dient per gebeurtenis voor minimaal € 250.000,- per gebeurtenis tot een maximum van € 1.000.000 per jaar verzekerd te zijn of aan te kunnen tonen zodanig verzekerd te zijn vanaf de uitvoering van de overeenkomst. De Inschrijver dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Raamovereenkomst.

4.2.3 Geschiktheidseis 3: Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid: referenties

De Inschrijver beschikt over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de onderhavige opdracht uit te voeren. Inschrijver heeft dan ook in afgelopen drie jaren (gerekend tot en met de datum van inschrijving) naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgevers opdrachten op het gebied van het verstrekken van inslag apparatuur en onderhoud hiervan.

De eisen waar deze referentieopdracht aan moet voldoen zijn hieronder verder uitgewerkt. Inschrijver verklaart hieraan te voldoen door de UEA (bijlage 105) te ondertekenen. Bovendien vult Inschrijver per referentie **bijlage 6** in en levert daarmee in totaal twee referenties in bij de Inschrijving. Voor de referenties mag dezelfde opdrachtgever worden gebruikt. De referent mag niet de aanbestedende dienst zijn.

NB: deze bewijsstukken dienen reeds bij de Inschrijving te worden ingeleverd en niet naderhand bij de verificatie van de Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

Referentie 1 - Onderhoud:

De referentie toont aan dat de Inschrijver ervaring heeft met het leveren en onderhouden van inslagapparatuur in één organisatie waarbij van toepassing is dat;

De levering uit tenminste 10 apparaten heeft bestaan (deze dienen al uitgeleverd te zijn) en het hierop uitgevoerde (of nog steeds in uitvoering zijnde) onderhoud tenminste 1 jaar heeft geduurd / al gaande is.

Voor de referentie is van toepassing dat deze naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever is uitgevoerd / gaande is. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de desbetreffende opdrachtgever en te verifiëren of de referentieopdracht daadwerkelijk, conform omschrijving en naar tevredenheid is uitgevoerd.

De referentie mag niet de RDW zijn.

4.2.4 Geschiktheidseis 4: Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid: kwaliteitsbewaking

De Inschrijver beschikt over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren.

Inschrijver voldoet dan ook aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 op het gebied van kwaliteitsbewaking of gelijkwaardig. Indien geen certificaat NEN/ISO 9001:2015 maar een ander certificaat of andere maatregelen aanwezig is of zijn, dan dient Inschrijver gelijkwaardigheid aan te tonen.

Indien inschrijver slechts optreedt als handelonsderneming voor het aangeboden product dan is het toegestaan om te verwijzen naar de (bedoelde) ISO certificering van de OEM.

Inschrijver verklaart hieraan te voldoen door de UEA (bijlage 105) te ondertekenen.

4.3. UEA

Om de administratieve lasten voor zowel de Inschrijvers als de Aanbestedende dienst niet onnodig te verzwaren, dient alleen de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst de bij de UEA behorende bewijsstukken aan te leveren. De enige uitzondering hierop zijn de referenties (Geschiktheidseis 3); deze dienen bij de Inschrijving te worden gevoegd.

N.B.: Aan het verzoek om de bewijsstukken te overleggen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de UEA is gesteld of niet binnen de daartoe gestelde termijn wordt aangeleverd wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

De navolgende documenten kunnen als bewijsstukken bij de UEA worden opgevraagd door de Aanbestedende dienst en dienen na verzoekd daartoe ter verificatie aangeboden te worden aan de Aanbestedende dienst.

Te verifiëren	Omschrijving	Bewijsstuk
Uitsluitingsgronden	De Uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de Aanbestedingswet zijn niet van toepassing op Inschrijver.	Recent bewijs van (niet ouder dan zes maanden) te overleggen van inschrijving in het beroepsregister / handelsregister van het land van zijn vestiging of een attest als bedoeld in Bijlage XI waarin de actuele registratie staat vermeld.
		Een recente gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving) of een gelijkwaardige verklaring uit de lidstaat (anders dan Nederland) waar Inschrijver gevestigd is.
		Let op: de aanvraag termijn is langer dan de termijn die er staat voor de aanlevering van de bewijsstukken. Vraag deze daarom al ruim voor indiening van de offerte aan. Een recente verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen van de Inschrijving) waaruit blijkt dat Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Geschiktheidseis 1: Beroepsbevoegdheid: inschrijving beroeps-/handelsregister	Inschrijver dient te staan ingeschreven in het beroepsregister/handelsregister van het land van zijn vestiging.	Recent bewijs van (niet ouder dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving) te overleggen van inschrijving in het beroepsregister / handelsregister van het land van zijn vestiging of een attest als bedoeld in artikel 46 waarin de actuele registratie staat vermeld.
Geschiktheidseis 2: Financiële en economische draagkracht: adequate verzekering	De Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor aansprakelijkheid. De Inschrijver dient per gebeurtenis voor minimaal 1 miljoen Euro verzekerd te zijn. Inschrijver dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Raamovereenkomst.	Een kopie van de geldige verzekeringspolis.
Geschiktheidseis 4: Technische of beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging	Inschrijver voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001 op het gebied van kwaliteitsbewaking of gelijkwaardig.	Een geldig kwaliteitscertificaat of een geldige verklaring gebaseerd op NEN/ISO 9001, afgegeven door een certificerende instantie. Certificaten of verklaringen gebaseerd op een gelijkwaardig normensysteem worden ook geaccepteerd. Als Inschrijver beschikt over een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem, dient gelijkwaardigheid te worden aangetoond door een verklaring van een gelijkwaardige instantie.
Beroep of bekwaamheid of draagkracht derde(n) (niet onderaannemer of combinatie)	De Inschrijver kan daadwerkelijk beschikken over de bekwaamheid of de draagkracht van de in de UEA benoemde derde(n).	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde(n) waaruit onomstotelijk blijkt dat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de bekwaamheid of de draagkracht van de in de UEA benoemde derde(n).

5. Minimumeisen en gunningcriteria

5.1. Minimumeisen

De minimumeisen waaraan de dienstverlening dient te voldoen zijn opgenomen in bijlage 1 (Programma van eisen) van dit Aanbestedingsdocument. Alle gestelde eisen zijn minimumeisen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de minimumeisen worden terzijde gelegd. Dit kan ook van toepassing zijn indien op een later moment (na ondertekening van het contract) alsnog blijkt dat de producten niet aan het vereiste voldoen.

Inschrijver verklaart te voldoen aan de gestelde minimumeisen door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 4 (Conformiteitsverklaring, verklaring mededinging en belangenverstrengeling).

5.2. Gunningcriteria

De gunningscriteria bestaan uit commerciële en kwalitatieve gunningscriteria. De gecombineerde beoordeling van deze criteria zullen ervoor zorgen dat de RDW in staat wordt gesteld (indien er meerdere geldige offertes zijn ontvangen) de beste offerte te selecteren.

5.2.1. Commerciële gunningcriteria - prijsformulier

Inschrijver wordt verzocht een opgave te doen van de prijzen door hiertoe het prijsformulier in te vullen. Zie bijlage 103. Het prijsformulier is zodanig opgebouwd dat diverse offertes met elkaar op een eenduidige manier kunnen worden vergeleken.

Op voorhand wordt opgemerkt dat de RDW zich er ook bewust van is dat prijzen niet altijd overeenkomstig de eigen gewenste prijsstellingen kunnen worden ingevuld, bijvoorbeeld omdat posten door de eigen organisatie los worden berekend en deze niet op het prijsformulier kunnen worden ingevuld. In voorkomend geval verzoekt de RDW inschrijver deze posten dan te verdisconteren in andere prijzen.

De volgende posten zijn opgenomen in het prijsformulier en leverancier wordt verzocht deze af te prijzen door (uitsluitend) de groene cellen te overschrijven.

Ref	Onderwerp	Opmerking
A	Aanschaf VIN apparatuur	Aanschaf van het product overeenkomstig hetgeen beschreven in de aanbesteding. De aanschaf bevat tevens alle daarbij behorende in de aanbesteding beschreven onderdelen zoals aflevering etc.
A1	VIN apparatuur groot	De Prijs per stuk wordt vermenigvuldigd met de verwachte afname (zie gele cel).
A2	VIN apparatuur Klein	
B	Onderhoud - Preventief	Deze kosten zijn all-in. Dit betekent inclusief materiaal en voorrijkosten etc.
B1	VIN apparatuur groot	De Prijs per stuk wordt vermenigvuldigd met de verwachte afname (zie gele cel). Dit wordt vermenigvuldigd met de looptijd voor het preventief onderhoud (zie gele cel).
B2	VIN apparatuur Klein	
C	Onderhoud - Calamiteiten	Deze kosten zijn niet all-in. Benodigde spare parts mogen doorbelast worden indien er sprake is van een mark en contract conform tarief
C1	Voorrijkosten	Per bezochte locatie mag de leverancier voorrijkosten rekening.
C2	Uurtarief	Per werkzaam uur op locatie mag de leverancier een uurtarief rekenen om de calamiteit op te lossen.
D.	Geeft een overzicht van de subtotalen op onderdeel A. t/m C.	
E.	Geeft de inschrijfprijs. Dit is tevens de startprijs voor gunnen op waarde. Deze is Oranje gearceerd.	

Voor het invullen van het prijsformulier is van toepassing dat;

- *Het is Inschrijver alleen toegestaan de groen gearceerde cellen in te vullen/overschrijven.*
- *Prijzen dienen te worden opgegeven in Euro's exclusief btw.*
- *De op te geven kosten, betreffen de kosten zoals worden doorbelast aan de Opdrachtgever excl. btw, behoudens toekomstige indexerings.*
- *Andere kosten kunnen niet worden gefactureerd door leverancier. De leverancier dient alle nog bestaande kosten dan ook te verdisconteren in het prijsformulier.*
- *De te offren prijzen dienen in verhouding te staan tot de uit te voeren opdracht en dienen marktconform te zijn.*
- *Het aanbieden van negatieve prijzen is niet toegestaan. Inschrijvingen met negatieve prijzen worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.*
- *Het is Inschrijvers ook anderszins niet toegestaan een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Bij zeer lage prijzen, dan wel het vermoeden dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving, zal de Aanbestedende dienst een onderzoek instellen. Op basis van dit onderzoek kan worden besloten dat de Inschrijving wordt aangemerkt als een manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving. Wanneer een Inschrijving wordt aangemerkt als een manipulatieve Inschrijving zal de Aanbestedende dienst een dergelijke Inschrijving als onregelmatig verklaren en als ongeldig terzijde leggen.*
- *Inschrijver dient zijn prijzen uitsluitend op te geven door middel van bijgevoegd prijzenblad (bijlage 103).*

- *Aanbieden boven gestelde plafondprijzen zal afwijzing tot gevolg hebben. De plafondprijs voor de aanschaf van één markeersysteem is € 9.000 excl btw.*

5.2.2. Kwalitatieve gunningcriteria: Vin apparatuur Klein en Groot.

De RDW wenst niet alleen op prijs maar ook op kwaliteit te gunnen. In dit kader heeft de RDW een aantal kwalitatieve aspecten benoemd waarop leveranciers zich kunnen onderscheiden. Hierbij gaat het met name om de hanteerbaarheid van de apparaten die zich vertaalt in dimensies van het aangeboden product.

De antwoorden van de leverancier dienen door gebruikmaking van bijlage 103 (het prijsformulier) te worden gegeven. De volgende kwalitatieve gunningscriteria worden in de dit kader benoemd.

Ref	Onderwerp	Opmerking
Gunningscriterium kwaliteit: Klein		
<i>F</i>	Gewicht van de marker	Hierbij dient de leverancier aan te geven hoe zwaar de inslagunit / marker is. Bij minder dan 2 kg kan de maximale fictieve korting worden verkregen. Bij meer dan 4 kg kan geen fictieve korting worden verkregen. De leverancier dient een X te vermelden in de juiste categorie. Indien de marker geïntegreerd is met de controller dan dient het totale gewicht van de marker en controller in deze categorie te worden opgegeven. De leverancier kan onder G. invullen dat zijn apparatuur dan minder dan 3 kg weegt (onder G wordt het hogere gewicht zoals ingevuld onder F daardoor gecompenseerd).
<i>G</i>	Gewicht van de controller	Hierbij dient de leverancier aan te geven hoe zwaar de controller is. Bij minder dan 3 kg kan de maximale fictieve korting worden verkregen. Bij meer dan 5 kg kan geen fictieve korting worden verkregen. De leverancier dient een X te vermelden in de juiste categorie. (zie de opmerking hierboven in het geval van geïntegreerde apparatuur)
<i>H</i>	Draadloos	Hierbij dient de leverancier aan te geven (middels het plaatsen van een X) of de apparatuur draadloos is. Met draadloos wordt bedoeld dat de apparatuur niet aangesloten hoeft te worden op netspanning om te functioneren. De apparatuur zou bijvoorbeeld ook langs de kant van de weg gebruikt kunnen worden. Een antwoord kan alleen uit ja (fictieve korting) of nee (geen fictieve korting) bestaan.
<i>I</i>	Afmeting marker	Hierbij dient de leverancier van boven af gekeken de lengte tussen de uiterste punten van de inslagunit/marker aan te geven middels het plaatsen van een X bij de juiste categorie. Het gaat hierbij om de langste parallelle lijn die kan worden getrokken (niet om diagonale lijnen). Bij minder dan 20cm kan de maximale fictieve korting worden verkregen. <i>Let op: er worden maximale dimensies door de RDW aangegeven.</i>
<i>J</i>	Afmeting markeerkop	Inschrijver wordt verzocht aan te geven wat de (maximale) breedte van de markeerkop is middels het plaatsen van een X bij de juiste categorie. Het gaat hierbij om het breedste stuk van de markeerkop. <i>Let op: er worden maximale dimensies door de RDW aangegeven.</i>

Ref	Onderwerp	Opmerking
Gunningscriterium Kwaliteit - Groot		
K.	Gewicht van de marker	Hierbij dient de leverancier aan te geven hoe zwaar de inslagunit / marker is. Bij minder dan 2 kg kan de maximale fictieve korting worden verkregen. Bij meer dan 4 kg kan geen fictieve korting worden verkregen. De leverancier dient een X te vermelden in de juiste categorie. Indien de marker geïntegreerd is met de controller dan dient het totale gewicht van de marker en controller in deze categorie te worden opgegeven. De leverancier kan onder K. invullen dat zijn apparatuur dan minder dan 3 kg weegt (onder K wordt het hogere gewicht zoals ingevuld onder J daardoor gecompenseerd).
L.	Gewicht van de controller	Hierbij dient de leverancier aan te geven hoe zwaar de controller is. Bij minder dan 3 kg kan de maximale fictieve korting worden verkregen. Bij meer dan 5 kg kan geen fictieve korting worden verkregen. De leverancier dient een X te vermelden in de juiste categorie. (zie de opmerking hierboven in het geval van geïntegreerde apparatuur)
M.	Draadloos	Hierbij dient de leverancier aan te geven of de apparatuur draadloos is. Met draadloos wordt bedoeld dat de apparatuur niet aangesloten hoeft te worden op netspanning om te functioneren. De apparatuur zou bijvoorbeeld ook langs de kant van de weg gebruikt kunnen worden. Een antwoord kan alleen uit ja (fictieve korting) of nee (geen fictieve korting) bestaan.
N.	Afmeting marker	Hierbij dient de leverancier <u>van boven af gekeken</u> de lengte tussen de uiterste punten van de inslagunit/marker aan te geven middels het plaatsen van een X bij de juiste categorie. Het gaat hierbij om de langste parallelle lijn die kan worden getrokken (niet om diagonale lijnen). Bij minder dan 20cm kan de maximale fictieve korting worden verkregen. <i>Let op: er worden maximale dimensies door de RDW aangegeven.</i>
O.		Inschrijver wordt verzocht aan te geven wat de (maximale) breedte van de markeerkop is middels het plaatsen van een X bij de juiste categorie. Het gaat hierbij om het breedste stuk van de markeerkop. <i>Let op: er worden maximale dimensies door de RDW aangegeven.</i>

Voor het invullen van de formulieren zijn de volgende aspecten van toepassing;

- *Een waarde dient te worden afgekapt 1 cijfer achter de komma. Bij een marker van 2,59 kg kan de leverancier een X zetten in de categorie 2 – 2,5 kg.*
- *De leverancier mag alleen een X invullen in de groene daartoe bestemde cellen. Hierna zal in de grijze kolom rechts van de ingevulde waarde de fictieve korting verschijnen.*
- *Er mag slechts 1 X per gunningscriterium worden ingevuld per vraag.*
- *De RDW zal de opgegeven afmetingen nameten.*

5.3. Beoordeling algemeen

De ontvangen Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in de aanbestedingsdocumenten vastgestelde voorwaarden en eisen en het gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteits Verhouding (BPKV). De ontvangen Inschrijvingen zullen in de volgende stappen worden beoordeeld:

Stap 1: Inschrijvingsvoorwaarden

Uw Inschrijving dient te voldoen aan de in dit Aanbestedingsdocument opgenomen uitgangspunten en voorwaarden.

Stap 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De ingevulde en ondertekende UEA zal in eerste instantie worden gebruikt om te toetsen of Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet. De geschiktheidseisen zijn knock-out eisen: indien niet wordt voldaan aan één of meer van de geschiktheidseisen, volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Minimumeisen

Uw Inschrijving dient te voldoen aan de gestelde minimumeisen voor deze aanbesteding (bijlage 1). De minimumeisen zijn knock-out eisen: indien niet wordt voldaan aan één of meer van de minimumeisen, volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Stap 4: Gunningcriteria

Indien meer Inschrijvers zich kwalificeren op basis van bovengenoemde eisen, dan zal een beoordeling plaatsvinden aan de hand van de gunningcriteria (kwalitatief en commercieel), zoals vermeld is in hoofdstuk 5.

Voor de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie van de RDW.

Gunningsmethodiek

Gunning vindt plaats aan de economisch meest voordelige inschrijving conform de BPKV. Hiertoe maakt de RDW gebruik van de methodiek gunnen op waarde. Hierbij wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsprijs. De laagste fictieve inschrijfprijs wordt bepaald door de waardering op de kwalitatieve onderdelen uit te drukken in fictieve kortingen die worden afgestroken van de startprijs. De startprijs komt tot stand door het invullen van het prijsformulier. Modelmatig ziet dit er als volgt uit;

Gunningscriterium:	Voorbeeld:	Indiening via
Eindprijs (startbedrag)	€ 1500,-	Prijsformulier
Waardering gunningscriterium	- € 300,-	Schriftelijk voorstel
Fictieve inschrijfprijs	€ 1200,-	

In het prijsformulier is onder onderdeel N een uitwerking gegeven van de berekening om te komen tot de fictieve inschrijfprijs en is onder O de uiteindelijke BPKV score van de individuele inschrijver opgenomen.

Schouw / demonstratie

Alvorens de RDW de beoordeling afrond kan er gekozen worden om demonstraties door de leverancier op locatie (van leverancier of de RDW) te organiseren. Dit kan gebeuren bij de partij die voorlopig in aanmerking komt of alle partijen. Het geven van een demonstratie zal geenzins een garantie vormen voor gunning. De demonstratie moet worden beschouwd als een verificatie van hetgeen de leverancier heeft ingediend.

Bijlage 1 Programma van eisen

In deze bijlage zijn alle minimale eisen opgenomen t.b.v. de apparatuur en bijbehorende dienstverlening. Deze eisen zijn minimale eisen. Door het uitbrengen van een offerte verklaart de inschrijver dat de door hem geoffeerde producten kunnen voldoen aan de minimale eisen.

Indien de inschrijver twijfelt of kan worden voldaan aan de minimale eisen, dan wordt deze aangemoedigd hier vragen over te stellen middels de nota van inlichtingen.

1. Dienstverlening algemeen

1. Opdrachtnemer vrijwaart de RDW voor aanspraken van derden ter zake van inbreuk op intellectuele (eigendoms-)rechten van die derden, daarmee vergelijkbare aanspraken zoals aanspraken met betrekking tot knowhow alsmede ongeoorloofde mededinging.
2. Opdrachtnemer voert bij wijzigingen die van belang zijn voor gebruikers en/of de RDW een actief communicatiebeleid richting de RDW.
3. De helpdesk dient op werkdagen telefonisch bereikbaar te zijn van 08.00 uur tot en met 17.00 uur.
4. Opdrachtnemer verplicht zich dat al zijn medewerkers die toegang hebben tot informatie van de Opdrachtgever beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag voor een relevant profiel. Op verzoek van de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer dergelijke verklaringen binnen een week overleggen.
5. Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van het sluiten en het uitvoeren van de overeenkomst hebben verkregen.
6. De communicatie tussen de opdrachtgever en de RDW vindt plaats in de Nederlandse taal.
7. Opdrachtnemer en de RDW hebben ten minste 1 maal per jaar en zoveel vaker als de RDW nodig acht, overleg over de uitvoering en voortgang van de overeenkomst.
8. Onderdeel van de levering is een deugdelijke gebruikers opleiding per KS op locatie aan een aantal collega's door leverancier + praktijktesten uitvoeren. Tijdens de opleiding dient de meest essentiële informatie met betrekking tot veiligheid en gebruik te worden overgedragen.
9. Levering van het product dient gepaard te gaan met een duidelijke beschrijving voor naslag.
10. Alle documenten dienen ook digitaal verstrekt te worden.
11. De Aanbestedende dienst heeft als doelstelling papieren facturen uit te faseren en alleen nog maar e-facturen te ontvangen en te verwerken.

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Billing Service Provider (BSP) die is aangesloten op het Europese PEPOL netwerk (internationaal inkomende e-facturen). De Nederlandse vertegenwoordiger van deze Europese standaard is de stichting Simplerinvoicing.

Er zijn 3 verwerkingsmogelijkheden:

- a. De leveranciers van de Aanbestedende dienst sturen e-factuurberichten via het netwerk van SimplerInvoicing naar het platform van de BSP. De BSP moet er voor zorgen dat alle inkomende e-facturen kunnen worden afgeleverd in het met de Aanbestedende dienst afgesproken UBL/XML formaat, zodat de Aanbestedende dienst de facturen automatisch kan inlezen.

- b. Leveranciers van de Aanbestedende dienst sturen PDF facturen naar het platform van de BSP waar de PDF facturen worden omgezet naar een SI-UBL formaat. Vervolgens worden deze facturen in het afgesproken UBL/XML formaat geleverd aan de Aanbestedende dienst.
- c. Daarnaast hebben leveranciers van de Aanbestedende dienst de mogelijkheid facturen in te voeren in het factuurportaal van de BSP, waarna deze facturen in het afgesproken UBL/XML formaat worden aangeleverd aan de Aanbestedende dienst.

Leverancier dient te kunnen aansluiten op één van bovengenoemde verwerkingsmogelijkheden. Leverancier zal, na een verzoek van de Aanbestedende dienst, e-facturatie kosteloos implementeren binnen de gesloten Raamovereenkomst.

2. Onderhoud algemeen

- 12. Onderhoud dient op locatie RDW te geschieden.
- 13. Operationele werkzaamheden dienen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen één (1) dag, weer te kunnen worden hervat bijvoorbeeld m.b.v. leen apparatuur.
- 14. De update van de software (inclusief de wettelijke eisen) is onderdeel van de onderhoudsprijs. De RDW moet er op geattendeerd worden dat er een update is om zodoende een afspraak te maken om de update/patch te installeren.
- 15. De helpdesk van opdrachtnemer zal als eerste aanspreekpunt dienen voor de gebruikers.
- 16. Vanuit de RDW zijn er slechts een beperkt aantal functies beslissingsbevoegd voor het accorderen van uitgaven op het gebied van onderhoud. Deze functie zal na gunning bekend worden gemaakt. Opdrachtnemer is niet gerechtigd van andere dan deze functie opdrachten aan te nemen van medewerkers van de Opdrachtgever die vallen buiten het reguliere afgesproken kader.

3. Technisch specificaties

3.1 Algemene eisen

- 17. De inslag dient te worden gerealiseerd door hameren, ponsen, etsen of graveren.
 - a. Indien het apparaat beschikt over een slagpen dient per markeersysteem ten minste één (1) reserveslagpen te worden bijgeleverd.
- 18. Ieder markeringssysteem dient te beschikken over een gebruikershandleiding. Deze dient zowel digitaal als op papier te worden verstrekt.
- 19. Ieder markeringssysteem dient te zijn voorzien van een verkorte handleiding voor dagelijks gebruik waarop de meest essentiële handelingen aan het apparaat zijn uitgelegd.
- 20. De inslagunit moet over voldoende kracht beschikken om onuitwisbare karakters te kunnen inslaan.
- 21. De apparatuur moet kunnen worden ingezet voor het inslaan van karakters op staal, aluminium, ijzer.
- 22. Het markeersysteem dient voorzien te zijn van een 220V aansluiting, ook wanneer het systeem over één (1) of meerdere accu's beschikt.
- 23. Het markeersysteem dient te beschikken over mogelijkheid om eenvoudig het VIN (incl. sluittekens) in te voeren.
 - b. Het VIN (incl. sluittekens) dient handmatig te kunnen worden ingevoerd door de gebruiker.

- c. Het VIN dient met behulp van een barcodescanner te kunnen worden ingelezen in het markeersysteem.
- 24. De ingevoerde gegevens dienen te worden weergegeven op een goed leesbaar display.
 - d. Het display dient ook goed leesbaar te zijn in beperkt verlichte of donkere ruimtes.
- 25. De verbindingskabel tussen de computer en de inslagunit moet minimaal 7 meter lang zijn of draadloos.
- 26. Het markeersysteem dient te worden gekenmerkt door een uniek serienummer ten behoeve van bijvoorbeeld de communicatie over onderhoud.
- 27. De maximale dimensies van de markeerkop mogen niet de volgende afmetingen overschrijden ivm het kunnen inslaan op complexere plekken;
 - a. Breedte van markeerkop: 20 cm
 - b. Hoogte van markeerkop: 7,5 cm
- 28. De maximale diepte van de markeerunit (bovenaanzicht) mag niet 35 cm overschrijden.
- 29. De markeerkop van het VIN apparaat met de kleine inslag kop dient in staat te zijn om alleen 1 regel van 10 karakters in te kunnen slaan.

3.2 De software

- 30. Via de software moeten de volgende eigenschappen kunnen worden ingesteld:
 - a. positie x en y van de totale tekst
 - b. roteren VIN nummer met 180 graden
 - c. inslagsnelheid van de markeerkop
 - d. Inslagkracht (Z)
 - e. Keuze van font (moet in overleg met RDW worden afgestemd)
 - f. grafisch voorbeeld op het scherm
 - g. aantal karakters (en sluittekens)
 - h. letterhoogte
- 31. De letterhoogte dient te kunnen worden ingesteld vanaf 4.0 mm tot maximaal 10.0 mm met treden van 0,5 mm.
- 32. De software dient te beschikken over de mogelijkheid om veelgebruikte markeerprogramma's aan te maken en op te slaan.
- 33. De RDW wenst 19 karakters inclusief open- en sluitteken te kunnen realiseren met het markeersysteem. Tussen het open- en sluitteken dient een combinatie van 17 cijfers en letters mogelijk te zijn.
- 34. Het lettertype wordt in een later stadium door RDW aan leverancier kenbaar gemaakt.
- 35. Het markeersysteem dient te zijn beveiligd met een wachtwoord. Het apparaat moet na een vooraf ingestelde periode zonder dat deze is gebruikt vragen om een wachtwoord.
- 36. Er dient een voorbeeld te worden weergegeven op het display om te kunnen controleren wat wordt ingeslagen op welke positie binnen het vlak.

3.3 Gebruiksvriendelijkheid en veiligheid

- 37. Voor de aandrukplaat moeten maatregelen zijn genomen zodat deze niet makkelijk verschuift, bijvoorbeeld antislip materiaal.

38. De inslagunit dient te beschikken over een Start- en Stopknop om tijdens de werkzaamheden in te kunnen grijpen.
39. Het markeersysteem dient dusdanig compact en licht van gewicht te zijn dat deze eenvoudig en veilig door één (1) persoon kan worden getransporteerd.
40. De inslagunit moet compact van vorm zijn zodat deze ook gebruikt kan worden op moeilijk bereikbare plaatsen in het voertuig.
41. De inslagunit dient een beperkt gewicht te hebben zodat deze eenvoudig door één (1) persoon met één (1) hand kan worden bediend.
42. De apparatuur moet veilig te gebruiken zijn. Hierbij dient ten minste een voorziening te worden getroffen die voorkomt dat de gebruiker tijdens het bedienen van de apparatuur met bewegende delen in aanraking komt.
43. De apparatuur dient ten minste te voldoen aan de volgende regelgeving en richtlijnen:
 - a. 2006/42/EG Machinerichtlijn
 - b. 2014/30/EU EMC richtlijn
 - c. 2014/35/EU Laagspanningsrichtlijn
44. De apparatuur dient voorzien te zijn van een mogelijkheid om een proefmarkering (zonder slagkracht) uit te voeren om te bezien of er op het voertuig voldoende ruimte aanwezig is om het VIN in te slaan.
45. De inslag dient in één keer te kunnen worden uitgevoerd (ongeacht of het gaat om één of 2 regels). De inslagduur van een VIN met 19 karakters (incl. sluittekens) mag ten hoogste 30 seconden bedragen.
46. Indien de leverancier kiest voor het aanbieden van een markeersysteem met een oplaadbare accu, dan dient de mogelijkheid aanwezig te zijn om bij een lege accu over te schakelen op netspanning en het apparaat tijdens het opladen te kunnen blijven gebruiken. Dit overeenkomstig de werking van een reguliere laptop.
47. Indien de leverancier kiest voor het aanbieden van een markeersysteem met een oplaadbare accu, dan dient de gebruiker (met een volledig opgeladen accu) tenminste 10 VIN nummers in te kunnen slaan zonder de accu opnieuw te hoeven opladen.

4. Beëindiging overeenkomst

48. Na de looptijd van de overeenkomst, zal de leverancier de RDW kosteloos de door de RDW opgevraagde informatie m.b.t. het gebruik, onderhoud etc. verschaffen.
49. Nadere opdrachten mogen langer duren afloop contract.
50. Opdrachtnemer verplicht zich om op verzoek van Opdrachtgever het onderhoud conform de tarieven (inclusief eventuele indexeringen) te blijven uitvoeren na de overeenkomst.

Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst

**Raamovereenkomst voor levering en onderhoud van Vin apparatuur t.b.v. de RDW
contractnummer 4083 / 48-921**

De ondergetekenden:

- A. Het rechtspersoonlijkheid bezittende zelfstandige bestuursorgaan,
De Dienst Wegverkeer
Gevestigde en kantoorhoudend te Zoetermeer
Aan de Europaweg 205
Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
De heer << >>
Hierna te noemen: RDW of Opdrachtgever

En,

- B. Leverancier
Gevestigd en kantoorhoudend te Plaats
Straat
Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
Naam & Functie
Hierna te noemen: Opdrachtnemer

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

Overwegen het volgende:**OVERWEGENDE DAT:**

- i. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Leveringen en Diensten op het gebied van VIN apparatuur gedurende een zekere tijd vaste afspraken met Opdrachtnemer wil maken;
- ii. Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van 2 jaar met 2 maal een verlengingsoptie van 2 jaar] (hierna te noemen: de Raamovereenkomst) waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
- iii. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld en heeft geconcludeerd dat deze de beste prijs kwaliteit verhouding voor de Opdrachtgever kan bieden.
- iv. In deze Raamovereenkomst zijn de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Leveringen en Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

- v. Er sprake is van een daadwerkelijke opdracht en daarmee gepaard gaande (betalings) verplichting van Opdrachtgever nadat hiertoe via een separate nadere opdracht onder de onderhavige overeenkomst daadwerkelijk opdracht toe gegeven is door Opdrachtgever.

En zijn overeengekomen als volgt:

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Leveringen en Diensten op het gebied van Vin Apparatuur.

Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving in reactie op de Europese aanbesteding waarvan onderhavige raamovereenkomst het resultaat is. Na acceptatie van de Offerte ontstaat een Nadere overeenkomst.

Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in het Beschrijvend document voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.

- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- 1) dit document;
- 2) De nota van inlichtingen
- 3) De offerteaanvraag
- 4) de ARVODI-2018 alsmede de Aanvullende voorwaarden bij toepassing
- 5) de Bijlage Tarieven
- 6) de Inschrijving;

- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Leveringen en Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Leveringen en Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Leveringen en Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

Opdrachtnemer is niet gerechtigd om in offertes, facturen etc. aanvullende dan wel afwijkende voorwaarden te stellen.

- 1.5 Gedurende de looptijd van de overeenkomst zullen innovaties, wijzigende (inter)nationale regelgeving en/of interne besluitvorming bij de RDW ervoor kunnen zorgen dat de overeenkomst voor de levering van de tijdens de aanbesteding door Opdrachtnemer geoffreerde producten niet meer opportuun zijn in vergelijking tot opvolgende danwel gewijzigde modellen.

Indien het wenselijk wordt geacht om andersoortige en/of opvolgende producten te betrekken (die vallen onder de aanbestede product scope) dan behoudt de RDW zich het recht voor om deze direct bij de leverancier aan wie gunning toekomt n.a.v. onderhavige aanbesteding aan te schaffen. De RDW is niet verplicht deze optie te lichten en kan er tevens voor kiezen deze in concurrentie te stellen overeenkomstig het dan geldende inkoopbeleid van de RDW.

2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op de laatste datum van ondertekening door beide Partijen voor de duur van 2 jaar met 2 opties, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens 2 jaar tot uiterlijk 6 jaar na ondertekening.

Indien een schriftelijke reactie van de RDW uitblijft in het kader van de verlengingsopties en partijen beide acteren alsof de overeenkomst is verlengd dan wordt daarmee de voorliggende optie gelicht tenzij de mogelijkheden voor verlengingen allen reeds zijn geëffectueerd.

- 2.2 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.
- 2.4 De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever tussentijds worden opgezegd door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtnemer met inachtnaam van een opzegtermijn van 2 maanden zonder gehouden te zijn tot vergoeding van kosten en/of schade.
- 2.5 De RDW kan besluiten om de duur van de Raamovereenkomst aan het einde van de looptijd te verlengen met een periode die gelijk staat aan de periode die overbrugd moet worden totdat de nieuwe (opvolgende) raamovereenkomst in werking treedt. Redenen voor een overbruggingsperiode kunnen onder meer zijn:

een gerechtelijke procedure, geen of geen geldige inschrijvingen ontvangen tijdens de Europese aanbestedingsprocedure voor de opvolgende raamovereenkomst, vertraging in de planning van de Europese aanbestedingsprocedure van de opvolgende raamovereenkomst.

3. Nadere opdracht tot levering en dienstverlening.

- 3.1 Een nadere opdracht heeft betrekking op het aanbieden en/of onderhouden van Vin Apparatuur. Een opdracht omvat altijd alle bijkomende diensten en/of leveringen die nodig zijn om de diensten en/of leveringen mogelijk te maken zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
- 3.2 Opdrachtnemer en door hem te leveren prestaties zullen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst voldoen aan alle eisen overeengekomen in de documenten genoemd in artikel 1, en dienen de in die documenten aan de prestaties toegeschreven eigenschappen te bezitten.
- 3.3 Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de in deze Raamovereenkomst overeengekomen eisen en/of eigenschappen, is sprake van een gebrek. Om aanspraak te kunnen maken op de overeengekomen eis(en) hoeft Opdrachtgever slechts aan te tonen dat de prestaties van Opdrachtnemer niet aan één of meer van de overeengekomen eisen voldoen. Indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever geen beroep kan doen op de overeengekomen eis(en) omdat er geen sprake is van het niet voldoen aan de overeengekomen eis(en) dan wel de betreffende eis(en) niet behoort/behoren tot de overeengekomen eisen dan wel is terug te voeren op niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaken, rust de bewijslast ter zake op Opdrachtnemer.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 De tarieven die Wederpartij mag offreren zijn vastgelegd in de BIJLAGE 1 (Tarieven) en mogen worden gefactureerd n.a.v.;
 - a. Opdrachtnemer is gerechtigd de stuksprijs in rekening te brengen van de Vin apparatuur na aflevering en goedkeuring daarvan door de gemandateerde functionaris van Opdrachtgever.
 - b. De vastgestelde prijs voor het preventief onderhoud na afronding en goedkeuring daarvan door de gemandateerde functionaris van Opdrachtgever.
 - c. Het werkelijke aantal bestede uren in het kader van calamiteiten onderhoud, vermeerderd met een eventueel van toepassing zijnde voorrijtarief na afronding van de werkzaamheden en goedkeuring daarvan door de gemandateerde functionaris van Opdrachtgever.
- 4.2 De in artikel 4.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 4.3 De tarieven kunnen na 2 jaar, één maal per jaar worden bijgesteld met een percentage gelijk aan het Consumentenprijsen; prijsindex 2015=100. Hierbij dient

de vergelijking te gaan tussen de laatst vastgestelde maand op het moment van dattekening van de brief in vergelijking tot dezelfde maand in het voorgaande jaar.

- 4.4 Opdrachtnemer dient een prijsaanpassing minimaal 2 maanden voor ingang van de prijsaanpassing schriftelijk en voldoende onderbouwd aan Opdrachtgever mede te delen. De prijsaanpassing kan pas worden doorgevoerd na goedkeuring van Opdrachtgever.
- 4.5 Betaling vindt plaats 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur overeenkomstig de in de Nadere Overeenkomst beschreven leveringen en verrichte Diensten.

5. Contactpersonen / Projectleiders

- 5.1 Contactpersoon van de Opdrachtgever is
- Contactpersoon van de Opdrachtnemer is

6. Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 6.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.
Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend de in artikel 1 benoemde documenten van toepassing. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.2 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.
- 9.3 Indien leverancier op enig moment niet in staat is tot ter beschikking stelling van Vin apparatuur of het onderhoud hierop, is de RDW gerechtigd doch niet verplicht om met instandhouding van deze overeenkomst de betreffende opdracht en daarbij behorende diensten elders te betrekken onverlet latende de overige rechten van de RDW.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen,

Ondertekening RDW

Ondertekening Opdrachtnemer

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

Namens Opdrachtgever
RDW

Namens Opdrachtnemer
<opdrachtnemer>

Naam: << >>

Naam:

Functie: Directeur Bedrijfsvoering

Functie:

Plaats: Zoetermeer

Plaats:

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening:

Bijlagen Raamovereenkomst:
1: Tarievenblad

Bijlage 3 Voertuigidentificatienummer en datum eerste toelating

Hoofdstuk 2. Voertuig Regeling tot uitvoering de hoofdstukken III en VI van de Wegenverkeerswet 1994 (Regeling voertuigen)

identificatienummer en datum eerste toelating**Artikel 2.1**

- In het kader van een aanvraag tot inschrijving of tenaamstelling, een individuele
1. goedkeuring of een door de Dienst Wegverkeer uitgevoerd onderzoek kan door de Dienst Wegverkeer het voertuigidentificatienummer worden vastgesteld.
- Indien van een voertuig het voertuigidentificatienummer ontbreekt, teniet is gegaan of
2. geheel of ten dele onleesbaar is geworden, kan door de Dienst Wegverkeer een voertuigidentificatienummer worden vastgesteld, toegekend en ingeslagen.
 3. Het voertuigidentificatienummer wordt vastgesteld, toegekend en ingeslagen op de wijze, bepaald in bijlage I.

Uit bijlage I:

Definitie

voertuigidentificatienummer: gestructureerde combinatie van tekens die de voertuigfabrikant oorspronkelijk aan een voertuig heeft toegekend en heeft ingeslagen, dan wel dat door de Dienst Wegverkeer is ingeslagen, met het doel om, zonder gebruikmaking van verdere informatie, het voertuig eenduidig te identificeren.

Hoofdstuk 2: Inslag van het voertuigidentificatienummer**Artikel 11: Wijze van inslag**

- Een door de Dienst Wegverkeer ingeslagen voertuigidentificatienummer wordt
1. gekenmerkt door het woord 'RDW' met sluittekens, die direct voor en achter het voertuigidentificatienummer zijn ingeslagen en ten opzichte van dat voertuigidentificatienummer 90° zijn gedraaid.
 2. Het door de Dienst Wegverkeer vastgestelde of toegekende voertuigidentificatienummer wordt ingeslagen:
 - a. in de rechter chassisbalk, indien het een voertuig betreft dat is voorzien van een volledig of semi-dragend chassis;
 - b. in de rechterzijde van de carrosserie, indien het een voertuig betreft dat is voorzien van een volledig zelfdragende carrosserie;
 - c. in de rechterzijde van het frame, indien het een voertuig betreft dat is voorzien van een frame;
 - d. in de rechterzijde van de motor, indien de motor het enige hoofdonderdeel is.
 3. Het voertuigidentificatienummer wordt door de Dienst Wegverkeer ingeslagen op een plaats die afwijkt van de oorspronkelijke, door de voertuigfabrikant gebruikte plaats.
- Indien door de Dienst Wegverkeer een voertuigidentificatienummer wordt ingeslagen,
4. wordt een eventueel in het betreffende hoofdonderdeel nog aanwezig gestructureerde combinatie van tekens, niet zijnde een voertuigidentificatienummer van een basisvoertuig als bedoeld in artikel 4.1 van bijlage XVII van richtlijn

2007/46/EG, leesbaar doorgehaald.

Indien het voertuigidentificatienummer niet kan worden ingeslagen overeenkomstig

5. de voorgaande leden, wordt het aangebracht op een door de Dienst Wegverkeer te bepalen wijze.

Artikel 12: Geen inslag van het voertuigidentificatienummer

Indien het voertuigidentificatienummer niet is vast te stellen op de wijze, bedoeld in hoofdstuk 1, wordt geen voertuigidentificatienummer aangebracht.

Bijlage 4 Conformiteitsverklaring

U dient de onderstaande verklaring in uw aanmelding/inschrijving op te nemen. Deze dienen te zijn ondertekend door de bevoegde functionaris(sen) van uw bedrijf. Het niet opnemen wordt beschouwd als het niet voldoen aan een verplichte eis.

Inschrijver/combinant verklaart door ondertekening door de daartoe gemandateerd functionaris namens de organisatie dat:

Rechtsgeldigheid en instemming

- 1) de inschrijving rechtsgeldig is uitgebracht, dat hij instemt met de in deze uitnodiging tot inschrijving opgenomen procedures, dat hij instaat voor de juistheid en volledigheid van de in deze uitnodiging tot inschrijving gevraagde gegevens en zich ervan bewust is dat onjuistheid of onvolledigheid leidt tot ongeldigheid van de offerte.

Geheimhouding en integriteit

- 2) ... vertrouwelijke gegevens verstrekt door, en/of van de RDW strikt geheim zullen worden gehouden en niet aan derden of collega's worden verstrekt, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de opdracht. Dit geldt ook voor alle informatie van de RDW waarvan hij/zijn weet of vermoedt dat deze vertrouwelijk is.
- 3) ... hij/zij bekend is met de consequenties van het in strijd handelen met de geheimhoudingsplicht en de integriteitsbepalingen. Hij/zij is aansprakelijk voor de schade die de RDW lijdt of zal lijden als de geheimhoudingsplicht wordt geschonden. In geval van overtreding verbeurt hij/zij aan de RDW een dadelijke en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete van € 100.000,- onverminderd zijn/haar gehoudenheid tot betaling aan de RDW van een volledige schadevergoeding te dezer zake indien deze meer dan het genoemde boetebedrag mocht belopen.
- 4) ... hij/zij niet op de hoogte is van een aanwijzing waarop een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) zal worden geweigerd voor de personen die zich met de uitvoering van de opdracht zullen bezig houden, of hierover informatie zullen ontvangen. Op verzoek van de RDW zal de van toepassing verklaarde VOG worden overlegd.

De RDW zal bij schending van de geheimhoudingsplicht en/of de integriteitsbeginselen aangifte doen bij Justitie. Dit laat de rechten van de RDW om additionele maatregelen en/of procedures te (onder)nemen onverlet.

Conformiteit contractuele voorwaarden

- 5) ... hij/zij akkoord gaat met de bij deze offerteaanvraag opgenomen contractuele voorwaarden (alsmede de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden) waaronder mede

inbegrepen alle eventuele wijzigingen als gevolg van de beantwoording van de Nota van inlichtingen.

Bedrijfscontinuïteit

- 6) ... hij/zij verklaart over voldoende financieel-economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder risico's voor de RDW uit te voeren. Dit betekent o.m. dat;
- (Indien de organisatie daartoe verplicht is) de meest recente jaarstukken zijn gedeponereerd met bijbehorende accountantsverklaring, waarin géén zogenaamde continuïteitsparagraaf of gelijkwaardig is opgenomen.
 - De organisatie (indien u niet verplicht bent jaarstukken met een accountantsverklaring te deponeren) uitsluitend inschrijft met de kennis dat er geen risico op discontinuïteit bestaat op het moment van inschrijven.

De RDW kan bij eventuele gunning aan Inschrijver alsnog eisen dat er een accountants- of bankverklaring wordt overlegd waarin dit specifiek verklaard wordt.

Voor akkoord, namens de organisatie belast met (een gedeelte van) de uitvoering van de opdracht:

Naam functionaris:			
Functie:		Handtekening:	
Naam Organisatie:			

Conformiteit en inschrijvingsverklaring 2019

Bijlage 5 Toelichting UEA (UEA)

Voortvloeiend uit de Europese richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het in het Aanbestedingsbesluit bepaalde model voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen dan bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan.

De RDW heeft alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria ingevuld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) gericht op de nieuwe Europese richtlijn 2014/24/EU sinds 18 april 2016.

Daarnaast wordt opgemerkt dat;

- daar waar staat <verplicht> de inschrijver toelichting dient op te nemen.
- daar waar staat <invullen indien van toepassing> de inschrijver hier alleen tekst dient op te nemen indien het gevraagde van toepassing is.
- er een aantal opties aangevinkt zijn, inschrijver dient dit zelf te wijzigen indien dit niet correct is.

Let op: inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een juiste en volledige invulling van het UEA! Inschrijver wordt ook verzocht z.s.m. vragen te stellen indien onvolkomenheden of onduidelijkheden worden aangetroffen.

Zie voor de UEA het bijgevoegde PDF-bestand, *Bijlage 105 UEA*

Bijlage 6 Referentieformulieren
Referentie 1 – Levering en Onderhoud

Referentieproject t.b.v. 4.2.3 - Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, Referentie 1 – Levering en Onderhoud				
Door wie van degenen die onderdeel uitmaken van de aanmelding uitgevoerd? Vul hieronder de naam in van de partij belast met de uitvoering.				
☐ Inschrijver (en penvoerder)				
☐ Combinant 1				
☐ Combinant 2				
☐ Onderaannemer				
Gegevens Opdrachtgever:				
Bedrijfsnaam Referentie:	Naam			
Verantwoordelijk voor uitvoering opdracht:	Van:	Datum	Tot:	Datum /Heden
Contact gegevens referentie:	Naam: Telefoonnummer:			
Eisen referentie:				
De referentie toont aan dat de Inschrijver ervaring heeft met het leveren en onderhouden van inslagapparatuur in één organisatie waarbij van toepassing is dat; <i>De levering uit tenminste 10 apparaten heeft bestaan (deze dienen al uitgeleverd te zijn) en het hierop uitgevoerde (of nog steeds in uitvoering zijnde) onderhoud tenminste 1 jaar heeft geduurd / al gaande is.</i>	<< toelichting inschrijver >>			
(Optionele) korte beschrijving:	Eventuele toelichting gegadigde			

Bijlage 7 Verklaring onderaanneming en terbeschikkingstelling

Deze verklaring is alleen van toepassing bij inschrijving middels hoofdaanneming-onderaanneming.

Door ondertekening van deze verklaring, verklaren hoofdaannemer en onderaannemer dat de hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikking over hieronder genoemde diensten en/of middelen van onderaannemer.

Uitvoering door onderaannemer	

Ondertekening hoofdaannemer	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Ondertekening onderaannemer	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	