

Bestek nr. 1-037-13

Realisatie Strandwachtkantoor
Nesselande, Rotterdam

Met 4 tekeningen
1 model garantieverklaring voor een onderdeel
1 model bankgarantie
1 Eigen verklaring
1 Model K
1 inschrijvingsbiljet
1 gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap
2 bijlagen

Bestek voor:

De realisatie van een strandwachtkantoor in de deelgemeente Prins - Alexander in de gemeente Rotterdam

Inlichtingen : per e-mail tot en met 24 juni 2013

Aanbesteding : openbaar op 12 juli 2013 om 11.00 uur

Opdrachtgever : Stadsontwikkeling Rotterdam namens het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam

Directie : de algemeen directeur van Stadsontwikkeling Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen

Bestek nr. 1-037-13

Realisatie Strandwachtkantoor
Nesselande, Rotterdam

Bestek voor:

De realisatie van een strandwachtkantoor in de deelgemeente Prins - Alexander in de gemeente Rotterdam

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam
bestekschrijvende instantie
Ingenieursbureau Rotterdam (IR)

Geautoriseerd door : hoofd afdeling Aanbestedingszaken
ing. B. Oosterom

Paraaf :

Datum :



12-06-2013

Op dit bestek rust het STABU-keurmerk onder licentienummer: 87.14.03E.
Dit bestek is opgesteld met de STABU-systematiek, uitgave: 2013-1.

Bestek nr. 1-037-13

Realisatie Strandwachtkantoor
Nesselande, Rotterdam

Met 4 tekeningen
 1 model garantieverklaring voor een onderdeel
 1 model bankgarantie
 1 eigen verklaring
 1 Model K
 1 inschrijvingsbiljet
 1 gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap
 2 bijlagen

Bestek voor:

De realisatie van een strandwachtkantoor in de deelgemeente Prins-Alexander in de gemeente Rotterdam

Inlichtingen : per e-mail t/m 24 juni 2013

Aanbesteding : openbaar op 12 juli 2013 om 11.00 uur

Opdrachtgever : Stadsontwikkeling Rotterdam namens het college van burgemeester en wethouders
van Rotterdam

Directie : de algemeen directeur van Stadsontwikkeling en zij die door hem worden
aangewezen.

Bestek nr. 1-037-13
Realisatie Strandwachtkantoor
Nesselande, Rotterdam

Bestek voor:

De realisatie van een strandwachtkantoor in de deelgemeente Prins-Alexander in de gemeente Rotterdam

Opdrachtgever : Stadsontwikkeling Rotterdam namens het college van burgemeester en wethouders
van Rotterdam

Geautoriseerd door : hoofd afdeling Aanbestedingszaken
Ing. B. Oosterom

Paraaf :

Datum :

Op dit bestek rust het STABU-keurmerk onder licentienummer: 87.14.03E.
Dit bestek is opgesteld met de STABU-systematiek, uitgave: 2013-1.

INHOUDSOPGAVE

OVERZICHT BIJLAGEN

| | | |
|-----------|--|------------------|
| 01 | <u>VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN U.A.V. 1989</u> | <u>4</u> |
| 01.01 | VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN | 4 |
| 01.02 | AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN U.A.V. 1989 | 4 |
| 01.03 | VERZEKERINGEN | 14 |
| 01.04 | VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN | 15 |
| 01.05 | TEKENINGEN EN BEREKENINGEN | 15 |
| 01.06 | ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN | 18 |
| 01.09 | KWALITEITSBORGING | 18 |
| 01.90 | OVERIGE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN | 20 |
| 05 | <u>BOUWPLAATSVOORZIENINGEN</u> | <u>21</u> |
| 05.00 | ALGEMEEN | 21 |
| 05.32 | BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL | 22 |
| 05.34 | SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK | 22 |
| 05.41 | INRICHTING WERKTERREIN | 23 |
| 19 | <u>ALGEMENE WERKBESCHRIJVING</u> | <u>24</u> |
| 19.00 | ALGEMEEN | 24 |
| 19.10 | FUNCTIONELE OMSCHRIJVING | 24 |

OVERZICHT BIJLAGEN

Bij de beschrijving van het werk behorende tekeningen:

BOUWKUNDIGE TEKENINGEN (onderdeel van bijlage definitief ontwerp).

| TEKENINGNR. | OMSCHRIJVING | DATUM |
|-------------|---|-------------|
| - VO+01F | situatie, plattegronden, dak, betonelementen | 12-04-2013; |
| - VO+02F | zuid-, westgevel, sfeerperspectief | 12-04-2013; |
| - VO+03E | details, dwarsdoorsnede | 12-04-2013; |
| - VO+04E | details, langsdoorsnede | 12-04-2013; |

Overige bijlagen:

- veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) d.d. 10 juni 2013;
- materialen- en kleurenstaat d.d. 12 april 2013.

ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK**ALGEMENE OMSCHRIJVING**

Het werk bestaat in hoofdzaak uit de realisatie van een strandwachtkantoor aan de Siciliëboulevard in Nesselande in de gemeente Rotterdam. Het gebouw in 2 bouwlagen, dient te worden opgebouwd uit een casco van kanaalplaatvloeren op dragend metselwerk. Onderdeel van het werk vormt tevens alle benodigde gebouwgebonden installaties.

De aannemer dient zelf de nodige, nadere uitwerkingen te doen zoals o.a.:

- uitwerken van de installaties volgens wet en regelgeving en aanleveren voor de vergunning (5 weken voor start uitvoering);
- uitwerken en berekenen constructies en de gegevens aanleveren voor de vergunning inclusief sondering (5 weken voor start uitvoering);
- het maken van werktekeningen en statische berekeningen.

01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN U.A.V. 1989

01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de standaard technische bepalingen in de STABU-Standaard 2012, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken (U.A.V. 1989), vastgesteld bij gemeenschappelijke beschikking van 25 augustus 1989 no. MJZ 25 889 007 van de Ministers van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer en van Verkeer en Waterstaat en van de Staatssecretaris van Defensie, zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2012 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

01.02 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN U.A.V. 1989

01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. WERKTERREIN

Onder werkterrein wordt verstaan het terrein of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

02. WERKTERREIN

Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.

03. INSTALLATIES

In paragraaf 1, lid 1 van de U.A.V. dient met betrekking tot "bouwstoffen" in plaats van "installaties" gelezen te worden "installaties of onderdelen daarvan".

Daar waar in de U.A.V. sprake is van "onderhoudstermijn" dient gelezen te worden "onderhouds- of servicetermijn".

01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

01. GELDIGHED

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

02. PUBLICATIES

Daar waar een norm, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze van toepassing. Daar waar bij een publicatie een correctie (c) of een aanvulling (a) of een wijziging (w) is vermeld, is deze publicatie inclusief die correctie, aanvulling of wijziging van toepassing.

01.02.03 DIRECTIE

90. DIRECTIE

Als directie treden op de algemeen directeur van Stadsontwikkeling Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen. De directie zal de opdrachtgever in alle zaken het werk betreffende vertegenwoordigen, ook in die gevallen waar uitdrukkelijk de opdrachtgever is genoemd.

01.02.04 GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER

01. VOLMACHT

De aanwijzing door de aannemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig bijlage A van de U.A.V.

01.02.05 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

01. BOUWBESPREKING

De bouwbespreking zoals bedoeld in paragraaf 5, lid 1 van de U.A.V. zal worden

gehouden.

01.02.06

VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

01. CESSIE VORDERING OP LEVERANCIER
Indien de opdrachtgever krachtens paragraaf 5, lid 5 van de U.A.V. voor niet of niet tijdige levering aansprakelijk is, zal de aannemer zijn vordering op de leverancier op eerste verzoek van de opdrachtgever aan deze cederen tot aan het door de opdrachtgever aan hem vergoede bedrag.
02. ONGEVALLEN
De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.
04. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN
Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de directie brengt hij dit voornemen tijdig ter kennis van de directie.
05. ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN
De aannemer meldt de aanvang van de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden, waarbij mogelijk in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, conform de grondroedersregeling (Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten; WION) aan het daarvoor bestemde digitaal loket van het Kadaster (Klic-online).
Vóór de aanvang van de werkzaamheden waarbij in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, traceert de aannemer de ligging hiervan en draagt hij er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden daaraan geen schade ontstaat.
De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over in de grond aanwezige kabels en leidingen op de bouwplaats aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.
10. BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU
Ten aanzien van het geluidniveau, veroorzaakt door materieel op het werk, gelden de volgende beperkingen:
 - zoals van toepassing binnen de gemeente Rotterdam.
18. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN
Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de U.A.V. wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.
De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.
Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.
De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.
Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.
De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.
De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.
De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.
Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.
Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig

ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake. De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

90. VERKLARINGEN ONDERAANNEMERS

De gemeente Rotterdam wenst zaken te doen met betrouwbare, integere partners. Voor de onderhavige opdracht worden voor alle in te zetten onderaannemers de uitsluitinggronden van artikel 7.3.1, 7.3.2 en 7.3.4 van het ARW 2012 relevant geacht. Indien de aannemer bepaalde onderdelen van het werk in onderaanneming laat uitvoeren moet hij, voor elke voor het werk in te schakelen onderaannemer, aan de directie van het werk een door deze onderaannemer ingevulde en ondertekende eigen verklaring verstrekken inzake het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 7.3.1, 7.3.2 en 7.3.4 van het ARW 2012. Tevens dient hij een kopie over te leggen van zijn inschrijving in het handelsregister. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

91. VOERTAAL

Voor alle vormen van overleg en communicatie met betrekking tot dit werk is Nederlands de voertaal.

92. PROJECTEVALUATIE

01 PROJECTEVALUATIE

Vóór de oplevering (2 weken) dient de aannemer een project-evaluatie met de directie te hebben in het kader van Past Performance. Deze project-evaluatie kan in de toekomst door de Gemeente Rotterdam mogelijk worden toegepast in het kader van Past Performance. Bij Past Performance worden uitgevoerde opdrachten geëvalueerd met behulp van een vragenlijst die de prestatie van de aannemer aan het eind van het werk objectief en transparant beoordeelt.

De beoordeling wordt met een score gewaardeerd en in een database opgenomen en zal mogelijk in de toekomst worden gebruikt bij het uitnodigen voor (onderhandse) aanbestedingen en/of het beoordelen van inschrijvingen.

02. VRAGENLIJST

De vragenlijst zal door de directie ter beschikking worden gesteld. Of zal desgevraagd op eerste verzoek van de aannemer beschikbaar worden gesteld.

01.02.07

DATUM VAN AANVANG

01. AANVANG WERKZAAMHEDEN

Het is de aannemer niet toegestaan met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang, als bedoeld in paragraaf 7, lid 1 van de U.A.V.

09. DATUM VAN AANVANG

Vanwege het feit dat de aannemer na opdracht slechts 5 dagen voorbereidingstijd heeft, zal in afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de U.A.V. de datum van aanvang in overleg tussen directie en aannemer worden vastgesteld.

01.02.08

UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING

02. DATUM VAN OPLEVERING

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op:
- 20 december 2013.

01.02.09

OPNEMING EN GOEDKEURING

02. BEPROEVING

Alvorens zij in bedrijf worden gesteld, moeten zijn beproefd: de installaties.

De beproeving geschiedt door de aannemer in aanwezigheid van de directie en dient om vast te stellen of het werk, of het desbetreffende onderdeel daarvan, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen, voor zover dit op het tijdstip van de beproeving mogelijk is.

Aannemer en directie stellen in onderling overleg het tijdstip van de beproeving vast.

Indien aannemer en directie niet komen tot gemeenschappelijke vaststelling van het tijdstip van de beproeving stelt de aannemer dit tijdstip vast en geeft van dit tijdstip ten minste acht dagen tevoren schriftelijk kennis aan de directie.

Ten behoeve van de beproeving stelt de aannemer voor zijn rekening het nodige materieel en het personeel voor de bediening daarvan beschikbaar.

De resultaten van de beproeving moeten in een rapport worden vastgelegd door de aannemer.

De kosten van de voor de beproeving benodigde hoeveelheid water en energie zijn voor rekening van de aannemer.

Door de ondertekening door de aannemer en de directie van het rapport waarin het beproevingsresultaat is opgenomen staan de resultaten van de beproeving vast.

Indien de directie tijdens de beproeving niet aanwezig is geweest, staan de resultaten van de beproeving vast door de enkele vermelding daarvan in het rapport waarin het beproevingsresultaat is opgenomen.

Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het werk, op het gebied bestreken door de beproeving, niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen, zal, nadat de aannemer de nodige verbeteringen heeft aangebracht, de beproeving worden herhaald.

Op deze herhaalde beproeving is het hierboven vermelde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in dit geval de kosten van water en energie, benodigd voor de beproeving, voor rekening van de aannemer zijn.

Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het werk, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen en het werk ook overigens is voltooid, vindt opnemning van het werk plaats.

01.02.10

OPLEVERING

90. INGEBRUIKNEMING INSTALLATIEWERK OF DELEN HIERVAN

In paragraaf 10, lid 3 van de U.A.V. wordt in plaats van "opnemning" gelezen "beproeving". Van de aannemer wordt een proactieve rol verwacht om schade aan het werk tijdens vervroegde ingebruikname te voorkomen. Schade, welke is veroorzaakt tijdens de vervroegde ingebruiknemning blijft, voor zover dit de aannemer verwijtbaar is, tot de oplevering voor rekening van de aannemer.

01.02.11

ONDERHOUDSTERMIJN

90. ONDERHOUDS-/SERVICETERMIJN

De onderhouds-/servicetermijn bedraagt in maanden:12.

01.02.14

SCHORSING VAN HET WERK/BEËINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

01. VEILIGHEIDSMATREGELEN

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

01.02.15

WERKTERREIN

90. GEBIEDSOMSTANDIGHEDEN

1. Het werk dient te worden uitgevoerd in een gemeentelijk gebied waarin mogelijk een verhoogd risico heerst voor diefstal, vandalisme en andere vormen van (veelvoorkomende) criminaliteit.

De aannemer moet voortdurend waakzaam zijn om te voorkomen dat de bedoelde risico's zich kunnen realiseren. Om die reden dient de aannemer steeds adequate maatregelen ter zake te treffen (zoals het compleet houden en sluiten van afzettingen, etc.) teneinde de eigendommen die door de opdrachtgever ter beschikking gesteld zijn te beschermen.

2. De aannemer wordt geattendeerd op het feit dat in verschillende gebieden van de gemeente Rotterdam een "betaald parkeren"-regime van kracht is. De aannemer dient er kennis van te nemen of er ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden een "betaald parkeren regime" van kracht is.

Indien een "betaald parkeren" regime van kracht is, is het niet mogelijk voor niet productief materieel, waaronder vervoersmiddelen van werknemers en/of caddy's,

gratis te parkeren binnen het werkterrein.

De aannemer dient voor parkeervoorzieningen voor eigen werknemers en werknemers van de onderaannemers een regeling te treffen bij dienst Stadstoezicht. Voor meer informatie betreffende parkeervoorzieningen dient de aannemer contact op te nemen met:

- de dienst Stadstoezicht van gemeente Rotterdam (tel.nr. 010-8902200) of www.rotterdam.nl/parkeren of;
- Park-line (0900-72755463) of www.park-line.nl te bezoeken.

3. Kosten, voortvloeiende uit diefstal, vandalisme en parkeervoorzieningen zullen niet aan de aannemer worden vergoed
4. De aannemer wordt geattendeerd op de milieuzone binnen de gemeente Rotterdam waarbij de onderstaande beperkingen gelden voor vrachtauto's i.v.m. de uitstoot van uitlaatgassen.

01 MOBIELE MACHINES

Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of tenminste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG).

Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de (N)EN-590 norm.

02 VRACHTWAGENS

Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan één van de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):

- euronorm 4 of hoger;
- euronorm 3 voorzien van een door de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW) gecertificeerd roetfilter volgens de goedkeuringslijst van Agentschap NL ; en jonger dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating.

Hierboven gestelde eisen zijn conform de milieuzone.

03 KORTING I.V.M. NIET VOLDOEN AAN MILIEUEISEN

Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de aannemer worden opgelegd, groot € 1.000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

01.02.16

AFSLUITING, RECLAME

01. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

01.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

02. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT

a. Te leveren hout of verwerkt hout in te leveren (hout)producten, voor zover dit dient ten behoeve van de uitvoering van het werk en voor zover dit in het werk achterblijft, dient aantoonbaar duurzaam geproduceerd te zijn.

b. Onder duurzaam geproduceerd hout wordt verstaan:

hout dat voldoet aan de Dutch Procurement Criteria for Timber ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, volgens de bijbehorende beoordelingsmethode, zoals op 24 juli 2008 vastgesteld door de minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer. De criteria zijn te vinden op www.tpac.smk.nl, onder "Documents".

c. Alvorens hout of (hout)producten in het werk worden verwerkt dient de aannemer een verklaring te overleggen waarin wordt aangegeven onder welk certificatiesysteem het hout wordt geleverd en waaruit blijkt dat aan de eis onder sub a. wordt voldaan.

d. Indien het hout geleverd wordt onder een certificatiesysteem dat is goedgekeurd door TPAC wordt geacht dat wordt voldaan aan deze eis.

Een overzicht van goedgekeurde certificatiesystemen wordt actueel gepubliceerd op

www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl.

Als hulpmiddel bij het leveren van bewijs voor certificatiesystemen die nog niet getoetst zijn door TPAC kan de aannemer gebruikmaken van de volgende onderling samenhangende documenten:

- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement;
- Annex I: Category A Evidence;
- Application form for system managers;
- Assessment matrix for system managers;

Een ander bewijsmiddel dan een onder sub d.

bedoeld certificatiesysteem, voorzien van uitgebreide gedocumenteerde en op authenticiteit verifieerbare informatie, waaruit blijkt dat het te gebruiken hout aantoonbaar duurzaam is geproduceerd in hiervoor bedoelde zin, is toegestaan.

Als hulpmiddel bij het leveren van het bewijs kan de inschrijver gebruikmaken van de volgende onderling samenhangende documenten:

- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;
- Annex II: Category B Evidence;
- Appendix 1: Checklist Supply Chain;
- Appendix 2: Checklist Legality;
- Appendix 3: Checklist SFM with Guidance;
- Guidance appendix 1: Checklist Supply Chain;
- Guidance appendix 2: Checklist Legality.

De voornoemde documenten zijn te vinden op www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl.

90. **TOESTEMMING VOOR ANDERE BOUWSTOFFEN**

De in paragraaf 17, lid 5 van de U.A.V. vereiste toestemming van de directie wordt tijdig schriftelijk bij de directie aangevraagd, zodat voldoende tijd beschikbaar is om de gelijkwaardigheid van de bedoelde andere bouwstoffen te kunnen beoordelen.

De kosten voor het verkrijgen van de vereiste toestemming van de directie, zoals beoordelen, controleren, testen, keuren enz., komen volledig voor rekening van de aannemer.

01.02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. **BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING**

Daar waar wordt voorgeschreven dat een bouwstof met een kwaliteitsverklaring afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatieinstelling moet worden geleverd, moet deze kwaliteitsverklaring bij de uitwendige visuele beoordeling van deze bouwstof worden overgelegd.

Deze bouwstoffen worden geacht te zijn goedgekeurd in de zin van paragraaf 18 van de U.A.V. indien het betreffende document aan de directie is afgegeven en de bouwstoffen door de directie op het werk uitwendig visueel zijn beoordeeld en in orde bevonden.

Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen openbaart en dat bij de uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een verborgen gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de U.A.V.

02. **BESLUIT BODEMKWALITEIT**

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet.

Een ander bewijsmiddel dan een erkende kwaliteitsverklaring of een partijkeuring volgens de regels van het Besluit Bodemkwaliteit is, tenzij dit bestek anders vermeldt, niet toegestaan.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

90. **BOUWSTOFFEN ZONDER KWALITEITSVERKLARING**

Bouwstoffen die met een productcertificaat of een attest-met-productcertificaat moeten worden geleverd mogen worden betrokken van een leverancier die niet onder een

keurmerk mag leveren mits de aannemer deze bouwstoffen op zijn kosten tijdig laat keuren door een door de Raad voor Accreditatie erkend keuringsinstituut. Deze keuring moet geschieden op de aanwezigheid van dezelfde eigenschappen als die van de bouwstoffen met productcertificaat of attestmet-productcertificaat.

01.02.20

ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

01. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

De aannemer draagt er zorg voor dat:

- gebruik wordt gemaakt van statiegeldpallets.
- gebruik wordt gemaakt van containers en dispensers.
- gebruik wordt gemaakt van 'paardedekens'.
- gebruik wordt gemaakt van statiegeldpatronen.

90. BOUWSTOFFEN MET KOMO-KEURMERK

Het transport, de opslag en de verwerking van bouwstoffen die onder een productcertificaat of attest-met-productcertificaat voorzien van het keurmerk van een door de Raad voor de Accreditatie erkende certificatieinstelling worden geleverd dienen mede te geschieden overeenkomstig de richtlijnen in deze documenten.

01.02.21

OUDE BOUWSTOFFEN

90. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

Voorzover niet anders in dit bestek is vermeld, zijn de door diverse werkzaamheden uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de opdrachtgever, deze bouwstoffen zijn eigendom van de aannemer en moeten door hem worden afgevoerd.

01.02.22

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

90. GARANTIE

In aansluiting op paragraaf 22, lid 1 van de U.A.V. vervalt het gestelde in de leden 2, 3 en 4 en wordt dit vervangen door het gestelde in de hierna volgende leden 2, 3 en 4:

- 2 Met betrekking tot een onderdeel van het werk waarvoor een garantie wordt verlangd, dient van dat onderdeel een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden inhoudende:
 - a. dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen een door de directie te stellen tijd te herstellen, tenzij de garant aantoonde dat de gebreken niet voor zijn risico komen;
 - b. dat de garantieverklaring zal gelden van het gereedkomen van het onderdeel af tot het einde van de onderhoudstermijn van het werk en in aansluiting daarop gedurende de in het bestek genoemde periode.
- 3 Bij elk onderdeel van het werk waarvoor het geven van garantie wordt gevorderd, vermeldt het bestek of de garantieverklaring zal worden verstrekt door de aannemer, dan wel de onderaannemer of leverancier van dat onderdeel. Indien een zodanige vermelding ontbreekt, zal de garantieverklaring door de aannemer worden verstrekt. De aannemer draagt zorg voor het verstrekken van de garantieverklaring door de onderaannemer of leverancier aan de directie. Indien de garantieverklaring niet door de onderaannemer of leverancier wordt verstrekt, wordt de garantieverklaring door de aannemer verstrekt. Ten aanzien van de onderdelen waarvoor een garantieverklaring wordt gevraagd, is de aannemer gehouden tot betaling van de desbetreffende onderdelen over te gaan zodra deze zijn voltooid en de rekeningen aan de directie zijn getoond. Bij verzuim hiervan is de directie gerechtigd om zonder in gebrekestelling tot rechtstreekse betaling, op kosten van de aannemer, over te gaan en deze kosten van de aannemingsom in te houden.
- 4 Indien een garantieverklaring als bedoeld in het tweede lid niet is overgelegd of een andersluidende garantieverklaring is overgelegd, kan daaruit geen afstand of wijziging van de in het tweede lid omschreven garantieverplichting worden afgeleid. Eventuele gebreken behoren op eerste aanzegging of binnen een door de directie gestelde tijd te worden verholpen.

01.02.26

ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA

Het in paragraaf 26, lid 1 van de U.A.V. genoemde algemeen tijdschema wordt verlangd. De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.

In het algemeen tijdschema dienen tevens vermeld te worden de tijdstippen waarop de door de aannemer te vervaardigen tekeningen en berekeningen, alsmede overige te verstrekken gegevens goedgekeurd aanwezig moeten zijn.

Daartoe moet de aannemer een overzichtslijst en een planning maken van alle door hem te maken tekeningen en berekeningen. Deze overzichtslijst en planning moeten uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag dat het werk hem is opgedragen in het bezit van de directie te zijn.

04. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de U.A.V wordt verlangd voor:

- die onderdelen van het werk waarbij dit in de technische hoofdstukken bij de beschrijving van het werk als zodanig is genoemd.

Eisen werkplan: zoals die in de technische hoofdstukken bij de beschrijving van het werk zijn omschreven.

De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.

Tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend:

- gelijktijdig met het algemeen tijdschema.
- ter goedkeuring: 2.
- goedgekeurde: 3.

Het gedetailleerde werkplan maakt deel uit van het kwaliteitsplan. Het gedetailleerde werkplan mag ook, in overleg met de directie, worden ingediend als deelwerkplannen welke afgestemd dienen te zijn op de uitvoeringsfasen van het werk.

Voordat de gedetailleerde werkplannen bij de directie ter acceptatie worden aangeboden dient er afstemming tussen deze werkplannen onderling, en tussen deze werkplannen en andere hierop betrekking hebbende gegevens plaats te vinden. Deze afstemming dient door de aannemer te worden verzorgd. De werkplannen dienen hierna door de aannemer te worden ondertekend en te worden voorzien van een firma-stempel. Alleen op deze wijze tot stand gekomen werkplannen zullen door de directie in behandeling worden genomen.

91. TIJDANALYSE STAND VAN HET WERK

Na elke periode van vier weken zal door de directie en de aannemer de stand van het werk ten aanzien van de tijd worden geanalyseerd.

Als uit de tijdanalyse een achterstand blijkt die zal leiden tot overschrijding van de opleveringstermijn van het werk moet de aannemer in overleg met de directie passende maatregelen ter correctie nemen.

Als maatstaf voor het nemen van maatregelen gelden de volgende criteria:

- een overschrijding van een dwingend tijdstip (de "wacht- en bijwoningpunten" bedoeld in 01.09.01) van 10 of meer werkbare werkdagen;
- een overschrijding van een dwingend tijdstip met een aantal werkbare werkdagen gelijk aan of groter dan 10% van het nog resterende aantal werkbare werkdagen tot het dwingend tijdstip.

Maatregelen die in verband met de genoemde achterstand moeten worden genomen, dienen, binnen een periode van maximaal het dubbele van het aantal voren bedoelde werkbare werkdagen, volledig aansluiting op het goedgekeurde tijdschema c.q. gedetailleerd werkplan te garanderen.

Is dit niet mogelijk, dan zal de aannemer in overleg met de directie het tijdschema c.q. het gedetailleerd werkplan moeten herzien.

01.02.27

DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN

01. TE VERSTREKKEN LIJSTEN

De in paragraaf 27, lid 7 van de U.A.V. genoemde lijsten worden verlangd.

02. TE VERSTREKKEN RAPPORTEN

De in paragraaf 27, lid 8 van de U.A.V. genoemde rapporten worden verlangd.

03. VERSLAGEN BOUWVERGADERINGEN
De verslagen van de bouwvergaderingen worden door de directie opgesteld en verspreid.
90. PLAATS BOUWVERGADERING
De bouwvergaderingen zullen op bouwlocatie worden gehouden.
91. FREQUENTIE BOUWVERGADERING
De bouwvergaderingen zullen 1x per 4 weken plaatsvinden.

01.02.28 AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN

03. PEIL
Als peil P geldt:
 - de bovenkant van de afgewerkte vloer van de beganegrond.

01.02.29 VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

01. SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN
Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.
90. AFMETINGEN
De aannemer moet zich ter plaatse op de hoogte stellen van de toestand inclusief de te maken voorzieningen die nodig zijn om het werk in de vereiste toestand op te leveren. De aannemer is verplicht tijdens de uitvoering door opmeten de voor de uitvoering vereiste afmetingen en peilmaten van onderdelen te controleren met de afmetingen en peilmaten welke op de bestek- en detailtekeningen zijn aangegeven. Eventuele verschillen tussen de bestaande toestand en hetgeen op de desbetreffende tekeningen staat aangegeven moeten vooraf door de aannemer worden vastgelegd waarna deze verschillen bij de uitvoering van de werkzaamheden moeten worden verwerkt in overleg met de directie en op een door de directie goed te keuren wijze. Eventuele kosten als gevolg van onvolledige controle zijn voor rekening van de aannemer.

01.02.30 VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER

01. VOORZIENING IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER
Met de werkzaamheden, welke afsluiting, beperking of omlegging van het verkeer nodig maken, mag niet worden begonnen of voortgegaan dan na toestemming van de directie, welke toestemming tenminste 2 dagen voor de aanvang van deze werkzaamheden moet worden aangevraagd.

01.02.35 VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

01. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK
Aan het gestelde in paragraaf 35 van de U.A.V. toevoegen:
Meer of minder werk mag niet worden uitgevoerd zonder schriftelijke toestemming van de directie.
Mondelinge afspraken, alsmede stilzwijgend toegelaten afwijkingen van tekeningen en/of bestek worden niet als meer werk geaccepteerd.
Meerwerkrekeningen waarvoor geen door de directie getekende opdracht getoond kan worden, komen niet voor verrekening in aanmerking.
Als schriftelijke toestemming tot het uitvoeren van meerwerk wordt ook beschouwd de door de directie voor akkoord getekende vermelding van meerwerk in het weekrapport, zoals bedoeld in paragraaf 27, leden 1 en 2 van de U.A.V.
Indien de aannemer een mondelinge afspraak of een schriftelijke opdracht, waaronder ook te verstaan verstrekte tekeningen of opgave van maten of hoeveelheden, geheel of gedeeltelijk beschouwd als meer werk respectievelijk minder werk, zal hij alvorens de opdracht uit te voeren dit uiterlijk binnen 5 dagen na ontvangst van deze opdracht schriftelijk melden aan de directie, of een aantekening maken op het weekrapport.
Indien de voortgang van het werk dit vereist, zal de melding vooruitlopend op de schriftelijke, voorlopig mondelinge geschieden.
De aannemer dient voor elk meer werk respectievelijk minder werk een aparte gespecificeerde prijs ter goedkeuring bij de directie in, uiterlijk 8 dagen nadat het meer

werk respectievelijk minder werk bij de directie is gemeld.
Zowel de bedragen van meer en minder werk welke rechtstreeks door de aannemer worden uitgevoerd als die welke door onderaannemers worden uitgevoerd dienen volgens dit bepaalde te worden samengesteld.
De directe kosten voortvloeiend uit het meer werk, met uitzondering van verrekenbare hoeveelheden volgens paragraaf 35 lid 1 sub d van de U.A.V. mogen worden verhoogd met een aannemersvergoeding van 10%.

01.02.37

STELPOSTEN

02. OVERZICHT STELPOSTEN

De stelposten als bedoeld in paragraaf 37, lid 1 van de U.A.V. zijn de volgende:

1. fundering..... 13.000,- EURO
(zie bestekspost 19.10.29-a).

01.02.40

BETALING

01. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aannemingsom geschiedt in termijnen.
De termijnen, gebaseerd op de stand van het werk, verschijnen periodiek per maand.
Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingschema worden weergegeven.
Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, of het verzoek van de aannemer om overdracht van in de zin van paragraaf 19, lid 1 van de U.A.V. bedoelde eigendomsrechten wordt ingewilligd, moet het betalingschema in overleg met de directie worden bijgesteld.

04. DECLARATIES

De betaling zal geschieden nadat de aannemer een declaratie heeft ingediend.
Aantal: 2.
De declaraties van de termijnen dienen te vermelden het nummer van dit bestek met het inkoopordernummer, en dienen op naam te zijn gesteld van:
Stadsontwikkeling Rotterdam;
t.a.v. afdeling financiën;
Postbus 6575,
3002 AN Rotterdam.

De declaraties van de termijnen dienen te worden ingediend bij de directie.

90. INDIVIDUALISERING BOUWSTOFFEN

In aanvulling op paragraaf 19, lid 1 en paragraaf 40, lid 3 van de U.A.V. wordt bepaald dat de aannemer ter verkrijging van betaling van bouwstoffen aangevoerd en goedgekeurd buiten het werkterrein ten genoegen van de directie moet aantonen dat hij deze bouwstoffen heeft geïndividualiseerd en voor zijn rekening ten name en ten gunste van de opdrachtgever tegen alle risico's heeft verzekerd.

01.02.42

KORTINGEN

01. KORTINGSBEDRAG

De korting, bedoeld in paragraaf 42 van de U.A.V., bedraagt per dag:
- 500,- EURO.

01.02.43

VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSSTELLING/VERZEKERING

90. REDUCTIE BANKGARANTIE

De bankgarantie bedoeld onder paragraaf 2.3 lid 4 van de aanbestedingsleidraad kan na de oplevering van de laatste fase gedurende de onderhoudsperiode op verzoek van de aannemer, worden teruggebracht tot 2% van de aannemingsom.

91. VERZOEKEN TOT WIJZIGEN EN TERUGZENDING BANKGARANTIE

De verzoeken, ter wijziging resp. terugzending van de bankgarantie moeten schriftelijk door de aannemer worden ingediend bij:
Gemeente Rotterdam,
afdeling Aanbestedingszaken,
Postbus 6633,
3002 AP Rotterdam.

92. TERUGZENDING BANKGARANTIE

De bankgarantie zal na verzoek van de aannemer aan de bank worden teruggezonden zodra naar het oordeel van de directie aan al de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen is voldaan.

01.02.49

BESLECHTING VAN GESCHILLEN

90. WIJZIGING OP PARAGRAAF 49 LID 2 VAN DE U.A.V.

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst of overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en aannemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

01.03

VERZEKERINGEN

01.03.40

VERZEKERING DOOR DE OPDRACHTGEVER

01. VERZEKERING DOOR DE OPDRACHTGEVER

Door de opdrachtgever afgesloten verzekering:

- CAR-verzekering.

01 Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer wordt door de opdrachtgever een constructie all-risks (CAR) verzekering op primaire basis afgesloten ten behoeve van alle bij de bouw betrokkenen.

02 Onder deze verzekering worden overeenkomstig de bepalingen van de polis gedekt:

- a: Beschadiging, verlies of vernietiging van het werk, waaronder de voor de bouw bestemde materialen;
- b: Het risico van aansprakelijkheid voor schade aan goederen van derden en de daaruit voortvloeiende gevolgschade, alsmede voor dood en/of lichamelijk letsel van personen (exclusief personeel van een verzekerde), veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk;
- c: Materiële schade aan de bestaande eigendommen van de opdrachtgever met uitsluiting van schade door brand, bliksemingslag, explosie, diefstal en/of vermissing.

03 In deze verzekering zijn de keten, loodsen, machines, werktuigen, hulpmaterialen en verdere eigendommen van de aannemer niet opgenomen.

04 Als verzekerde som voor de dekking onder punt a als bedoeld in lid 02 zal gelden het bedrag van de aannemingsom(men), verhoogd met leveranties van directie en/of opdrachtgever, alsmede de honoraria van deskundigen, zoals architecten, adviseurs, inspecteurs, kosten van toezicht en directiekosten.

De eigen risico's die van toepassing zijn bedragen tenminste € 5.000,00 per gebeurtenis.

05 De verzekerde som voor de dekking onder punt b als bedoeld in lid 02 bedraagt € 2.500.000,00 per gebeurtenis, het eigen risico voor deze dekking bedraagt tenminste € 5.000,00 per gebeurtenis.

De verzekerde som voor de dekking onder punt c als bedoeld in lid 02 bedraagt € 2.500.000,00 per gebeurtenis, het eigen risico voor deze dekking bedraagt tenminste € 5.000,00 per gebeurtenis.

06 Schaden, welke niet door voornoemde verzekering zijn gedekt, alsmede de geldende eigen risico's, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schaden zijn.

07 De dekking van deze constructieverzekering loopt vanaf de datum waarop het werk op het werkerrein een aanvang neemt tot het einde van de onderhoudsperiode.

Tijdens de onderhoudsperiode is deze constructieverzekering beperkt tot beschadiging, verlies of vernietiging van het werk:

- a Tengevolge van door de aannemer verrichte werkzaamheden, welke voortvloeien uit verplichtingen van de onderhoudsbepalingen van het bestek;
- b Welke zich openbaart gedurende de onderhoudstermijn, doch het gevolg is van een oorzaak, liggende voor aanvang van deze termijn.

08 De polisvoorwaarden van deze verzekering liggen bij de directie ter inzage. De bij de bouw betrokkenen worden geacht met de inhoud van de polis bekend te zijn. Voor informatie betreffende de polisvoorwaarden moet contact worden opgenomen met de heer O. van der Knoop van de afdeling Schade- en Verzekeringszaken van de Gemeente Rotterdam, telefoonnummer 010-4894345.

09 De verzekering geschiedt op de condities, zoals vermeld in de door de directie namens de opdrachtgever afgesloten constructieverzekering. Aan een verschil tussen de poliscondities en deze bestekstekst kunnen geen rechten worden ontleend.

10 De aansprakelijkheid van de aannemer volgens de wet of uit deze overeenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in deze besteksbepaling, waaronder mede verstaan wordt zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het werk volgens bestek op te leveren.

11 De terzake van een gedekte schade aan het werk ontvangen schadepenningen zullen door de directie aan de betrokken aannemer, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade komt, worden vergoed naar billijkheid en naar gelang van de voortgang van het werk cq de reparatie.

12 Onverminderd het hiervoor bepaalde zullen de aannemer en de bij het werk betrokken onderaannemers voor eigen rekening moeten zorg dragen voor de verzekering tegen schade ten gevolge van wettelijke aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van aannemersmateriaal bij de uitvoering van het werk. Objecten waarvoor een verzekering krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van de Wet alsmede tegen het werkrisico, door hem/hen verzekerd te zijn. Niet door de in vorige zin bedoelde verzekering gedekte motorrijtuigen mogen niet voor het werk worden gebruikt. Voorts dient de aannemer er zorg voor te dragen dat zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid, voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,00, is verzekerd krachtens een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), welke onder meer dekking moet bieden voor de werkgeversaansprakelijkheid uit hoofde van artikel 7.658 van het Burgerlijk Wetboek en voor aanspraken verband houdende met dood en/of letsel van de bij de bouw betrokkenen. Voor deze verzekering dient de opdrachtgever als medeverzekerde te zijn opgenomen. Het eigen risico per gebeurtenis van deze verzekering mag niet meer dan € 5.000,00 bedragen.

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- prijzen van welke aard dan ook die na de datum van aanbesteding optreden.

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01. AANTALLEN

Van de tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos kopieën verstrekt.

Aantal: 1 op papier + 1 digitaal.

Indien de aannemer meer exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering en

- dergelijke.
03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN
Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen.
Oudere versies van tekeningen komen daardoor te vervallen.
04. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN
De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen.
05. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN
Door de aannemer te vervaardigen tekening.
Van de in de desbetreffende hoofdstukken aangegeven onderdelen en de samenhang tussen verschillende op elkaar aansluitende onderdelen.
Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring (st.): 1, digitaal in PDF formaat, 1 in dwg formaat en 1 op papier.
- goedgekeurde (st.): 3.
- verstrekkingvorm: papier.
Tekeningen tijdig aanleveren zodat kan worden voldaan aan de controle- en goedkeuringsprocedure.
06. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN BEREKENINGEN
Door de aannemer te vervaardigen berekening.
Van de in de desbetreffende hoofdstukken aangegeven onderdelen en de samenhang tussen verschillende op elkaar aansluitende onderdelen.
Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring (st.): 1, digitaal in PDF formaat.
- goedgekeurde (st.): 3.
- verstrekkingvorm: papier.
Berekeningen tijdig aanleveren zodat kan worden voldaan aan de controle- en goedkeuringsprocedure.
90. REVISIETEKENINGEN
Door de aannemer te vervaardigen revisietekening(en):
van de door hem vervaardigde tekeningen
De gegevens moeten worden vastgelegd voordat de onderdelen aan het zicht zijn onttrokken.
Tekeningdrager: Autocad aan te leveren op CD-rom, tevens 2 witdrukken per tekening.
Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring: 2.
- goedgekeurde: 2.
Tijdstip van levering: binnen 2 weken na oplevering.
91. WERKTEKENINGEN EN BEREKENINGEN
Door of namens de opdrachtgever zullen behoudens de bij het bestek behorende tekeningen geen verdere tekeningen en berekeningen worden vervaardigd. Het behoort tot de verplichting van de aannemer alle voor de uitvoering van het werk benodigde tekeningen (werktekeningen, detailtekeningen, werkplaatstekeningen, matenplannen enz.) en berekeningen te vervaardigen en deze ter goedkeuring bij de directie in te dienen.

De aannemer zorgt voor het verkrijgen van goedkeuring van door hem getekende en berekende constructies bij de Gemeentelijke dienst Bouw- en Woningtoezicht en overige instanties en voor het verkrijgen van de voor deze goedkeuring benodigde bescheiden. De door deze instanties en voor een goede uitvoering vereiste berekeningen en tekeningen van constructies zullen door de aannemer moeten worden vervaardigd, dit betreft o.m. de sterkte- en detailberekeningen en plan- en werktekeningen van de constructies, alsmede de bouwkundige werk-, detail- en maatvoeringstekeningen.

In aanvulling op par. 6 lid 26 van de U.A.V. wordt bepaald dat de aannemer binnen 2 weken na de datum van opdracht een schriftelijk voorstel ten behoeve van de aldaar bedoelde goedkeuring bij de directie moet indienen voor de door hem ten behoeve van het vervaardigen van de detailberekeningen van de constructies alsmede de transport-

en montageberekeningen in te schakelen "onderaannemer-adviseur voor de constructies".

De aannemer dient zijn "onderaannemer-adviseur voor de constructies" te laten functioneren als hoofdconstructeur ten behoeve van de onderlinge afstemming van de verschillende constructies.

92. **CONTROLE- EN GOEDKEURINGSPROCEDURE**

De door de aannemer te maken berekeningen en tekeningen moeten duidelijk zijn, volgens de vigerende normen en op ruime schaal worden opgezet.

Één stel tekeningen wordt na beoordeling met het stempel "opmerkingen verwerken en opnieuw indienen" of "zie opmerkingen" of "geen opmerkingen" aan de aannemer teruggezonden, beoordelingsperiode na ontvangst: max. 3 weken.

De beoordeling van berekeningen en tekeningen van de aannemer heeft uitsluitend betrekking op aanvullingen en wijzigingen van het ontwerp, het controleren op maatvoeringen, rekenfouten e.d. valt niet onder de beoordeling.

Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

Indien berekeningen en tekeningen moeten worden gewijzigd geldt opnieuw een beoordelingsperiode van ten hoogste 3 weken na ontvangstdatum.

Er mag pas dan met de productie van een onderdeel worden begonnen als de aannemer van de voor dit onderdeel door hem te vervaardigen tekening(en) en/of berekening(en) kan aantonen dat hij hiervan een exemplaar met het stempel "geen opmerkingen" van de directie heeft ontvangen.

Elke afwijking van de goedgekeurde berekeningen en tekeningen, die de aannemer gedurende de uitvoering van het werk wenselijk acht, vereist schriftelijke goedkeuring van de directie, die tijdig van deze afwijking in kennis moet worden gesteld.

Uitgangspunt bij de controleprocedure is dat de directie de door de aannemer vervaardigde tekeningen 1x controleert waarna de aannemer de eventuele opmerkingen dient te verwerken. Indien de aannemer bij voortduring stukken ter beoordeling indient welke niet volledig zijn en/of onjuist zijn uitgewerkt en/of waarvan de onvolledige of onjuiste uitwerking niet reeds bij een vluchtige beoordeling door de directie kan worden geconstateerd, zullen de kosten van deze extra controle werkzaamheden door de directie bij de aannemer in rekening worden gebracht.

93. **EINDDOCUMENTATIE**

Door de aannemer te leveren einddocumentatie, bevattende:

- de adresgegevens van de aannemer;
- de adresgegevens van de onderaannemers;
- de toegepaste bouwmaterialen + leveranciers;
- het kleurenschema (interieur en exterieur);
- door de aannemer vervaardigde tekeningen;
- door de aannemer vervaardigde berekeningen;
- de revisietekeningen;
- handleidingen;
- onderhoudsvoorschriften;
- beproevings-/keuringsrapporten;
- meetrapporten;
- garantieverklaringen;
- KOMO productattesten en certificaten;
- V&G-plan en V&G-dossier.

Aantal te verstrekken exemplaren: 2, (tenzij anders vermeld).

Verstrekkingvorm (tenzij anders vermeld):

- in ringband mappen voorzien van tabbladen en inhoudsopgave;
- op CD.

Tijdstip: uiterlijk 1 maand na oplevering.

01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN
Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.
02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE
Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatie-taken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
90. KENNISGEVING
De in artikel 2.26 lid 1 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde kennisgeving wordt door de opdrachtgever verzonden.
Van deze kennisgeving ontvangt de aannemer een afschrift.
De in bepaling 02 bedoelde coördinator (of één van de daar bedoelde coördinatoren) brengt dit afschrift zichtbaar aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.26 lid 2 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
91. AANGEVEN MAATREGELEN
De aannemer legt uiterlijk op de tiende werkdag na de dag waarop hem het werk is opgedragen een V&G-plan voor aan de directie.
Hierin dienen de maatregelen aangegeven te worden ter beperking of ter vermindering van de in de ontwerpfase geïnterpreteerde risico's.
92. ACTUALISEREN V&G-PLAN EN DOSSIER
Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

01.09 KWALITEITSBORGING

01.09.01 KWALITEITSBORGING

01. ALGEMEEN
Bij het ter acceptatie aanbieden van producten aan de directie, moet de aannemer beschikken over kwaliteitsgegevens, waarmee kan worden aangetoond dat de aangeboden producten voldoen aan de gestelde eisen.
Verificaties door de directie ontheffen de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheden voor de borging van de kwaliteit.
04. PRODUCTEN
Producten die ter acceptatie aan de directie worden aangeboden dienen vergezeld te gaan van kwaliteitsregistraties waarmee moet worden aangetoond dat de producten voldoen aan de gestelde eisen.
05. STAGNATIE
Stagnatie als gevolg van het afwijzen van producten door de directie zijn voor rekening van de aannemer.
06. KWALITEITSPAN
Het kwaliteitsplan dient te omvatten:
 - a. de te bereiken kwaliteitsdoelstellingen met betrekking tot de opdracht;
 - b. de in het bestek gestelde eisen en de van toepassing zijnde bepalingen waarop het plan is gebaseerd;
 - c. de specifieke toewijzing van verantwoordelijkheden en bevoegdheden gedurende de verschillende stadia van het werk;
 - d. de specifieke procedures, methoden en werkinstructies die moeten worden toegepast, inclusief de te gebruiken controlemiddelen;
 - e. passende programma's voor beproevingen en keuringen;
 - f. de "wacht- en bijwoonpunten" ("Hold- en Witnesspoints") op aangeven van de directie;

- g. een methode voor het behandelen van wijzigingen of aanpassingen van het kwaliteitsplan tijdens de voortgang van het werk;
 - h. de kwaliteitsgegevens welke met de producten zullen worden meegeleverd (de zgn."afleverdossiers");
 - i. andere maatregelen noodzakelijk om de kwaliteitsdoelstellingen te bereiken.
- Bij het opstellen van het kwaliteitsplan rekening houden met het gestelde in 01.02.26 van dit bestek.
- Het kwaliteitsplan bij de directie ter acceptatie indienen en niet eerder met het werk starten dan nadat dit plan door de directie is geaccepteerd.
- De ten behoeve van het kwaliteitssysteem te gebruiken keuringsformulieren als bijlage bij het kwaliteitsplan toevoegen.

07. **KEURINGSPLAN**

In aanvulling op het gestelde in bepaling 04 moet in het kwaliteitsplan een keuringsplan worden opgenomen. In dit keuringsplan moet worden aangegeven:

- een opsomming van alle door de aannemer, onderaannemers en leveranciers te verrichten keuringshandelingen op bouwstoffen, (tussen)producten en (tussen)resultaten, inclusief de diverse te verrichten keuringshandelingen op de diverse (deel)werkplannen;
- per keuring de keuringsmethode;
- per keuring de keuringsprocedure;
- per keuring de acceptatiecriteria;
- per keuring de te gebruiken instrumenten;
- per keuring een verwijzing naar de onderliggende documenten;
- per keuring opgave van de aard van de keuring voor de aannemer (verificatiepunt, stoppunt, bijwoonpunt en/of registratiepunt);
- op aangeven van de directie per keuring opgave van de aard van de keuring voor de directie (verificatiepunt, stoppunt, bijwoonpunt en/of registratie).

08. **TIJDSPLANNING**

Uiterlijk vier weken na het verlenen van de opdracht van het werk, het kwaliteitsplan bij de directie ter acceptatie indienen.

09. **ACCEPTATIE KWALITEITSPAN DOOR DE DIRECTIE**

Voor acceptatie gelden de volgende begrippen en procedures:

- a. onder acceptatie wordt verstaan een door de directie schriftelijk verstrekt bericht van geen bezwaar, hetgeen niet tot gevolg heeft dat enigerlei verantwoordelijkheid van de aannemer komt te vervallen of overgaat naar de directie en opdrachtgever;
- b. de aanvraag voor acceptatie moet door de aannemer schriftelijk bij de directie worden ingediend;
- c. de directie reageert op deze aanvraag schriftelijk, en wel binnen twee weken;
- d. de aannemer brengt, met inachtneming van het commentaar van de directie, de nodige correcties aan, waarna het betreffende document of product opnieuw ter acceptatie wordt aangeboden.

Indien de aannemer naar het oordeel van de directie bij herhaling een kwaliteitsplan indient dat niet voldoet aan de daarvoor in het bestek opgenomen eisen, zal over de betreffende gedeelten een bindend oordeel gevraagd worden bij een gezamenlijk aan te wijzen instelling, die door de Raad voor Accreditatie is erkend tot het afgeven van een kwaliteitssysteemcertificaat en die zoveel mogelijk aansluit bij de branche.

De kosten van gevraagd oordeel zullen op basis van ongelijk worden verrekend.

Indien genoemde instelling de directie in het gelijk stelt, wordt de aannemer laatstelijk in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken een plan in te dienen, voorzien van een positieve verklaring van bovengenoemde instelling.

Indien de aannemer niet in staat blijkt een volwaardig plan in te dienen moet hij, met behoud van zijn verplichtingen, dulden dat de opdrachtgever het werk tot maximaal twee maanden opschort, teneinde in overleg (aannemer/opdrachtgever) te voorzien in de ontstane leemte.

01.90 OVERIGE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

01.90.10 AUTEURS- EN OCTROOIRECHTEN

01. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle aanspraken en eisen tot schadevergoeding van derden wegens door de uitvoering van het werk gepleegde inbreuk op auteurs- en octrooirechten van deze derden, tenzij de inbreuk voortvloeit uit door of namens de opdrachtgever voorgeschreven constructies en werkwijze.

05 **BOUWPLAATSVOORZIENINGEN**

05.00 **ALGEMEEN**

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. **NORMEN**

De navolgende normen zijn van toepassing:

- NEN 2881: Maattoleranties voor de bouw; Begripsomschrijvingen en algemene regels;
- NEN 2887: Maximaal toelaatbare maatafwijkingen voor het uitzetten op de bouwplaats;
- NEN 3682: Maatcontrole in de bouw; Algemene regels en aanwijzingen.

91. **KETEN EN LOODSEN, ALGEMEEN**

Het is verboden in keten of keetwagens, waarin wordt gestookt en/of gerookt, explosieve en brandbare stoffen, zoals benzine, propaangas, butaangas, acetyleen, enz. op te slaan. Het opslaan of opbergen van de hierboven genoemde stoffen moet uitsluitend in een ruimte geschieden, waarin niet wordt gestookt of gerookt en die van een goede ventilatie is voorzien.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01. **INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN**

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- het gebruik van openbare grond behoeft goedkeuring van diverse gemeentelijke diensten c.a.;
- voor de aanvang van de werkzaamheden dient de aannemer hiertoe contact op te nemen met de Werf Prins Alexander van de Dienst stadsbeheer;
- door deze instantie wordt aan de aannemer de zgn. loopbrief verstrekt waarmee door de aannemer aan diverse gemeentelijke diensten c.a. om akkoordverklaringen moet worden gevraagd;
- voor het plaatsen van keten en loodsen en het opslaan van materialen en materieel dient de aannemer eveneens overleg te plegen met de gemeentewerf;
- de aannemer moet omtrent verdeling en inrichting van het werkterrein gedurende het gehele werk overleg plegen met de directie en haar aanwijzing dienaangaande stipt opvolgen;
- de aannemer moet het bouw- en werkterrein alsmede het bouwwerk gedurende de uitvoering van het werk in ordelijke staat en goed begaanbaar houden;
- het plaatsen van keten en materiaal buiten het werkterrein is niet toegestaan;
- de aannemer moet de nodige maatregelen en voorzieningen treffen om de bestaande bestrating en overige eigendommen van derden tegen beschadigingen te beschermen.

02. **AFVOER VAN AFVAL**

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenachtig sloopafval.
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- bitumineuze dakbedekking.
- teerhoudende dakbedekking.
- teerhoudend asfalt.
- niet-teerhoudend asfalt.
- dakgrind.
- restafval.

Frequentie van afvoer:

- dagelijks storten in op het werk te plaatsen containers;
- volle containers z.s.m. van het werk afvoeren.

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs;
- bewijs van afgifte.

Realisatie strandwachtkantoor Nesselande

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN
Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.
04. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL
Tenzij elders in het bestek of de bijbehorende technische omschrijvingen anders vermeld, hebben alle bij het werk vrijgekomen materialen geen waarde voor de opdrachtgever, deze materialen worden eigendom van de aannemer en moeten na het vrijkomen worden vervoerd naar een milieuvergunninghoudende be- of verwerkingsinrichting. Voordat de aannemer vrijgekomen materialen vervoert, verstrekt hij de directie de nodige gegevens waaruit blijkt waarheen hij voornemens is deze materialen te vervoeren. Alle kosten voor verwerking van vrijgekomen materialen zijn voor rekening van de aannemer.

05.00.60**BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN**

90. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN
Bewaking van het werk wordt niet verplicht gesteld, de aannemer blijft echter wel aansprakelijk voor beschadigingen van het werk en beschadigingen of vermissing van de op of nabij het werk opgeslagen bouwstoffen.
De aannemer is tevens verantwoordelijk voor een deugdelijke afsluiting tijdens de door hem uit te voeren werkzaamheden.

05.32**BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL****05.32.20-a****INSTRUMENT**

0. INSTRUMENT, BESCHIKBAARSTELLING
Ten behoeve van steekproef gewijze kwaliteitscontroles door de directie, dient de aannemer hulpmiddelen en meetinstrumenten ter beschikking te stellen.
Het kwaliteitssysteem van de aannemer is leidend voor de soort/typen instrumenten evenals de tijdsduur cq aantal malen van de ter beschikking stelling.
Overdracht, bij beschikbaarstelling:
- tekent de directie voor ontvangst en bij terugbezorging de aannemer.
- moet een kopie van nog geldig keuringsrapport (ijkrapport of calibratiecertificaat maximaal 1 jaar oud) door een daartoe bevoegde instantie worden overgelegd.
- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING
Beschikbaarstelling instrumenten.

05.34**SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK****05.34.20-a****DROOG REINIGEN NIEUW WERK**

0. DROOG REINIGEN
Bij de opnemings van het gehele werk dient het gehele werk, inclusief verborgen ruimten zoals kanalen, kokers en putten, het werkterrein, de in gebruik gegeven ruimten en de tengevolge van de uitvoering van het werk verontreinigde overige eigendommen van de opdrachtgever en van derden, schoon gemaakt te zijn, tapijt gestofzuigd en stickers, tijdelijke merktekens, mortel- en specieresten, verfspatten e.d. op of aan zowel bestaande als nieuwe onderdelen in en aan de buitenzijde van het gebouw te worden verwijderd. Dit geldt ook voor kabelgoten, roosters e.d.
- .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
Het schoonmaken c.a., het werk binnen en buiten.

05.34.30-a**NAT REINIGEN NIEUW WERK**

0. NAT REINIGEN
Bij de opnemings van het werk, de navolgende onderdelen nat reinigen, inclusief de in gebruik gegeven ruimten en de tengevolge van de uitvoering van het werk verontreinigde overige eigendommen van de opdrachtgever en van derden:
- ruiten wassen en zemen;

Realisatie strandwachtkantoor Nesselande

- kozijnen, deuren, ramen zemen;
- sanitair met spiegels e.d. zemen.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Het nat reinigen c.a. het werk binnen en buiten.

05.41**INRICHTING WERKTERREIN****05.41.11-a****WERKTERREININRICHTINGSPLAN****0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN**

Te verstrekken door de aannemer.

Het moet de volgende gegevens bevatten:

- een overzicht betreffende de methodieken en materialen die bij de bouw worden toegepast en de hierbij toe te passen hulp- en beveiligingsmiddelen en beveiligingsmethoden;
- een tekening van de bouwplaats op schaal 1:100 met daarop aangegeven:
 - de situering van het object en de wegen en objecten in de omgeving, de afscheidingen van het bouwterrein waarbinnen de bouwactiviteiten, ook het laden en lossen, moeten plaatsvinden, alsmede de in- en uitgangen en aan- en afvoerwegen van het bouwterrein;
 - de plaats van bouwliften, steigers, stortkokers, bouwaansluitingen, bouwketen en overig hulpmaterieel, alsmede de laad-, los-, hijs- en opslagzones;
 - de ter plaatse van het bouwterrein aanwezige leidingen, opstallen, bomen, beplantingen, terreinverhardingen en -inrichtingen en overige eigendommen van de opdrachtgever of van derden;
 - een verkeerscirculatieplan en overige maatregelen en voorzieningen die worden getroffen om gevaar, schaden en hinder aan derden te voorkomen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 2.
- goedgekeurde (st.): 2.
- verstrekkingvorm: papier.
- tijdstip:
 - voor de aanvang van de bouwterreininrichtingswerkzaamheden.

9. VERANTWOORDELIJKHEID

De aannemer blijft, ook na acceptatie door de directie, verantwoordelijk voor de deugdelijkheid en het toereikend zijn van bovengenoemde door hem getroffen voorzieningen en maatregelen.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Het werkterreininrichtingsplan.

19 ALGEMENE WERKBESCHRIJVING

19.00 ALGEMEEN

19.00.31 INFORMATIE-OVERDRACHT: WERKPLAN

90. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de U.A.V wordt verlangd voor: het gehele werk.

Eisen werkplan:

het moet minimaal de volgende algemene gegevens bevatten:

- tijdsplanning;
- werkvolgorde;
- toegepaste materialen;
- getroffen veiligheids- en overige voorzieningen;
- in te zetten personeel + werkverdeling;
- in te zetten materieel.

De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in

- kalenderdagen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 2.
- goedgekeurde: 3.

19.00.32 INFORMATIE-OVERDRACHT: REVISIEBESCHEIDEN

90. REVISIETEKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen revisietekening(en):

- van de installaties.

De gegevens moeten worden vastgelegd voordat de onderdelen aan het zicht zijn onttrokken.

E.e.a. conform 01.05.10.

19.00.40 RISICOVERDELING EN GARANTIES: ALGEMEEN

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

Onderdeel:

- het gehele werk m.u.v. onder genoemde onderdelen;
- te garanderen door: de aannemer.
- periode: 10 jaar.

Voor de onderstaande onderdelen gelden de volgende, afwijkende perioden:

| <u>Onderdeel</u> | <u>periode</u> |
|----------------------------------|----------------|
| - schilderwerk | 5 jaar; |
| - hang- en sluitwerk | 5 jaar; |
| - de gebouwgebonden installaties | 2 jaar, |

Te garanderen door: de aannemer.

19.10 FUNCTIONELE OMSCHRIJVING

19.10.19-a FUNCTIONELE OMSCHRIJVING

0. WERKZAAMHEDEN EN LEVERINGEN

Omvang: alle voor het werk noodzakelijke leveranties en werkzaamheden inclusief toebehoren en hulpmiddelen welke nodig zijn om het werk uit te voeren e.e.a. zoals aangegeven in de bijlagen en volgens de nadere uitwerking door de aannemer.

1. BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN

Door de aannemer te vervaardigen tekeningen en berekeningen.

Dit betreft alle productie- en werktekeningen zoals funderingspalen, funderingsbalken,

Realisatie strandwachtkantoor Nesselande

wapening, prefab vloeren, gevelelementen, kozijnen, deuren, beglazingen, staalconstructie enz. en statische berekeningen.

.01 GEBOUW

De werkzaamheden en leveranties t.b.v. het strandwachtkantoor, e.e.a. zoals tevens aangegeven in de bijlagen en volgens de door de aannemer te verrichten nadere uitwerking.

19.10.29-a**STELPOSTEN****0. STELPOST**

Voor de aankoop van en werkzaamheden aan de fundering (funderingspalen en -balken) dient de aannemer de desbetreffende onder 01.02.37 genoemde stelpost ter nadere verrekening in zijn aannemingsom op te nemen.

De kosten voor de hiervoor benodigde engineering (sonderingen, berekeningen tekeningen e.d.) zijn niet begrepen in de stelpost doch worden geacht in de aannemingsom te zijn opgenomen.

.01 PAALFUNDERING

De paalfundering inclusief funderingsbalken.