

Marktconsultatiedocument

Dienstverlening Grafische vormgeving en Drukwerk



gemeente
NOORDOOSTPOLDER

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Doel marktconsultatie	3
2. Huidige situatie	3
2.1 Kengetallen	4
2.2 Definities	4
3. Gewenste situatie	4
3.1 Vragelijst	5
4. Kosten	5
5. Aanbesteding	5
6. Procedure	5
6.1 Planning	5
6.2 Aanvullende informatie	5
6.3 Eindverslag marktconsultatie	5
6.4 Voorwaarden deelname marktconsultatie	6
7. Tot slot	6
8. Bijlagen	6

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Een verouderde reprografischemachine die in aanmerking komt voor vervanging. Een afnemende vraag naar reprografische dienstverlening als gevolg van steeds verdergaande digitalisering. De interne klant geeft aan dat de extreme drukwaliteit hoger ligt dan de interne. Gebruik van diverse (kleine) lokale partijen.

1.2 Doel marktconsultatie

Een beeld krijgen van de dienstverlening die marktpartijen bieden en wat gemeente Noordoostpolder kan verwachten op het gebied van print-, druk- en DTP-werk, postverzendingen (hard-copy en digitaal via mijnoverheid.nl). Uitgangspunten zijn gebruiksgemak, snelle leverings- en schakelsnelheid (contact bij spoedopdrachten) en betrouwbaarheid. Wat zijn de technische mogelijkheden (uitbesteed maar toch dichtbij), hoe borgt men de AVG wetgeving....

2. Huidige situatie

In de huidige situatie beschikt gemeente Noordoostpolder over een eigen reprografische machine (centraal) en diverse multifunctionele printers (MFP) decentraal. De centrale machine wordt in de ochtenduren bemand door een reprografische medewerker met DTP kennis. In de middag uren nemen de bodes waar.

Veel DTP- en drukwerk wordt al enige tijd verzorgd door de eigen repro afdeling en ca. 6 (lokale) partijen. Enerzijds betreft dit een sociale onderneming met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt anderzijds betreffen dit lokale printshops, designstudio's en landelijke aanbieders. Diverse afdelingen hebben zo hun eigen leveranciers. Daarnaast wordt gewerkt met partijen die een bepaalde processtroom goed kunnen verwerken. Het gaat hierbij om bulk verwerking.

De gemeente is bezig om in verschillende stappen het contact met haar burgers te digitaliseren en in dat kader diverse applicaties geschikt te maken voor verwerking door mijnoverheid.nl. Zo worden bestanden in deze applicaties omgezet naar pdf documenten en compleet opgemaakt in de huisstijl van de gemeente.

Poststukken van adressen die niet beschikken over een digitale postbus op mijnoverheid.nl worden naar een aparte mailbox van de repro gestuurd en als nog via de interne repro afgedrukt en verzonden.

Doordat de applicaties de bestanden omzetten naar pdf documenten is het voor afdelingen niet werkbaar om deze bestanden, voor kleinere mailings, eventueel zelf op de MFP's te printen en centraal als mailing aan te bieden. Ze zijn vooralsnog niet samen te voegen tot één printbaar document. Hier wordt wel naar gekeken. In theorie behoort het tot de mogelijkheden om deze stroom op termijn in eigenbeheer te laten uitvoeren.

De verdergaande digitalisering en de mogelijkheid om decentraal de rest stroom te verwerken maar ook de beperkte bezetting van de eigen repro maakt een centrale reproafdeling niet langer haalbaar.

Naast het druk-, print- en DTP-werk verzorgt de interne repro afdeling de kleine en adhoc verzendingen. Zij zijn in staat om brieven en bijlagen te couverteren. De grotere mailings worden, mits vroegtijdig aangeboden, verwerkt door de sociale onderneming.

De diverse afdelingen geven de voorkeur aan de lokale partijen enerzijds vanuit sociaal oogpunt naar de sociale onderneming. Anderzijds vanwege de jarenlange samenwerking, korte lijntjes, het snel kunnen schakelen, etc. maar wellicht ook uit angst voor het

onbekende/ de verandering. Vaak zijn de onderlinge afspraken niet eenduidig vastgelegd.

Samenwerking met lokale partijen heeft om die redenen een pre bij diverse afdelingen.

Ten aanzien van het DTP zien wij een stijgende vraag. Met name ten aanzien van de kleinere opdrachten voor Social media. Dit betreffen zogenaamde 'hit and run' opdrachten.

Druk/ printwerk betreffen eenvoudig werk maar ook documenten die beveiligd zijn met waarde kenmerken etc. Gedacht kan worden aan: folders, flyers, brieven, trouwaktes, belastingaanslagen, inkomsten formulieren en specificaties, adresetiketten, diverse leges, uitkeringsspecificaties, gemeentelijke heffingen, programmablaadjes herdenking 4 mei, naambordjes, stembiljetten, etc. Het AVG vraagstuk is hierin dan ook een belangrijk aandachtspunt.

2.1 Kengetallen

Inkooppakket	Periode	Inkoopvolume	Aantal leveranciers
Drukwerk	2018	€ 61.669	5
Drukwerk*	2017	€ 56.293	5
Drukwerk*	2016	€ 64.944	6
Drukwerk*	2015	€ 144.625	6
Drukwerk*	2014	€ 73.575	5
Inkooppakket	Periode	Inkoopvolume	Aantal leveranciers
Grafische vormgeving en opmaak	2018	€ 74.661	2
Grafische vormgeving en opmaak	2017	€ 61.071	2
Grafische vormgeving en opmaak	2016	€ 112.833	2
Grafische vormgeving en opmaak	2015	€ 66.261	1
Grafische vormgeving en opmaak	2014	€ 84.596	1

* Jaarlijkse inkoopvolume "Drukwerk" is inclusief omzet "sociale werkplaats"

2017 € 6.643

2016 € 4.358

2015 € 2.384

2014 € 6.812

2.2 Definities

Drukwerk (reproductiediensten)

Hiertoe wordt alle standaard (digitaal) drukwerk, druk- en bindwerk gerekend van kleine tot bulkvolumes.

Grafische vormgeving en opmaak

Hieronder verstaan wij alle werkzaamheden m.b.t.:

- grafisch ontwerp, opmaak en dtp op papier maar ook vlaggen, banners, billboards, film, flyers, premiums en dergelijke;
- opmaakwerkzaamheden voor digitale middelen, zoals website, sociale media, advertorials, FB teasers en dergelijke;
- communicatieadvies bij campagnes en (grote) projecten, conceptontwikkeling.

3. Gewenste situatie

Gemeente Noordoostpolder is op zoek naar een partij die haar op professionele wijze kan ontzorgen op het gebied van Grafische vormgeving en drukwerk. Ontzorgen wil zeggen snelle leverings- en schakelsnelheid, betrouwbaarheid en gebruiksgemak. Het moet mogelijk zijn meerdere leveringen per dag uit te voeren.

Direct contact tussen interne gebruikers van gemeente Noordoostpolder en dienstverlener via webportal en anderszins. Naast reguliere drukwerk instaat zijn om beveiligde documenten met waardekenmerken te verwerken. Hierbij strikt rekening houdend met de Algemene Verordening Gevensbescherming. Op welke manier wordt dit gegarandeerd? Anderzijds een aansluiting hebben op mijnoverheid.nl om mailings desgewenst digitaal te verwerken en de hardcopystroom die overblijft te drukken en verzenden.

3.1 Vragelijst

Afnakelijk van de mogelijkheden in de huidige en toekomstige markt willen wij invulling geven aan de gewenste situatie en de daarbij te stellen eisen en wensen tijdens de aanbesteding. Hiertoe hebben wij een vragenlijst (zie bijlage) samengesteld. Aan u het verzoek om hierop zo uitvoerig mogelijk in te gaan tijdens uw beantwoording.

4. Kosten

De gemeente wenst gedetailleerd inzicht te krijgen in de door u gehanteerde tarieven voor de te leveren diensten (zie tweede tablad bijlage). De hier verstrekte en verkregen commerciële informatie wordt vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt.

5. Aanbesteding

Op basis van de verkregen informatie uit deze consultatieronde wenst de gemeente tot een weloverwogen keuze te komen voor de te volgen aanbestedingsprocedure.

6. Procedure

6.1 Planning

De planning voor deze marktconsultatie ziet er als volgt uit:

1	Publicatie marktconsultatiedocumenten via TenderNed	Di. 29-10-2019
2	Indienen vragen naar aanleiding van gepubliceerde stukken	Di. 5-11-2019 voor 10:00 uur
3	Versturen nota van inlichtingen	Vr. 8-11-2019
4	Sluiting indienen beantwoording marktconsultatie	Di. 12-11-2019 voor 14:00 uur
5	Voeren consultatiegesprekken (optioneel)	Week 45
6	Publicatie eindverslag marktconsultatie	Ma. 25-11-2019

6.2 Aanvullende informatie

Het is mogelijk dat de gemeente naar aanleiding van de ontvangen informatie, deelnemers benadert om aanvullende informatie te verkrijgen. De gemeente is hiertoe niet verplicht.

6.3 Eindverslag marktconsultatie

De door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen en eventueel door u aanvullend verstrekte informatie worden met grote zorgvuldigheid behandeld en in de vorm van een eindverslag met de projectgroep leden gedeeld.

Van dit verslag wordt een geanonimiseerde versie gemaakt. Hierin wordt wel een overzicht met de namen van de deelnemers aan de marktconsultatie toegevoegd. In eerste aanleg wordt dit eindverslag uitsluitend met de deelnemers aan de marktconsultatie gedeeld. Indien er in navolging van deze marktconsultatie een openbare aanbestedingsprocedure wordt gevolgd zal dit eindverslag deel uitmaken van de te publiceren aanbestedingsdocumenten.

Indien u nadrukkelijk bezwaar heeft dat bepaalde delen van door u verstrekte informatie niet openbaar bekend worden gemaakt in dit eindverslag, dient u zulks reeds bij de beantwoording kenbaar te maken. Commerciële informatie zal onder geen beding gedeeld worden met de deelnemers of op een andere wijze openbaar gemaakt worden.

6.4 Voorwaarden deelname marktconsultatie

Op deelname aan deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De marktconsultatie is voor alle geselecteerde partijen vrijblijvend;
2. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt;
3. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
4. Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
5. De gemeente is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie en maakt bij de eventuele totstandkoming van de aanbestedingsdocumenten haar eigen keuzes;
6. Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemende partijen van deze marktconsultatie;
7. Dit marktconsultatiedocument is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie en kunnen hieraan geen rechten ontleend worden;
8. Deelname aan deze marktconsultatie kan niet worden beschouwd als een uitnodiging tot inschrijving op een eventueel te volgen aanbestedingsprocedure;
9. De gemeente behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen plannen tussentijds te wijzigen;
10. Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met deze voorwaarden.

7. Tot slot

Wij danken u bij voorbaat voor uw deelname aan deze marktconsultatie en zien uw reactie gaarne tegemoet.

8. Bijlagen

Bijlage 1: Vragenlijst Grafische vormgeving en drukwerk.