



DION
Vastgoed Support.

Selectieleidraad IKC Noord

Nieuwbouw Integraal Kind Centrum
ten behoeve van
Stichting Cambium te Wezep

6 november 2019



Inhoud

1.	Inleiding.....	3
1.1.	Vooraf.....	3
1.2.	Scope van de opdracht.....	4
1.3.	Aanbestedingsprocedure.....	5
1.4.	Contractvorm.....	5
1.5.	Uitvoeringstermijn.....	5
1.6.	Bankgarantie.....	5
1.7.	SROI.....	5
2.	De opdrachtgever.....	6
3.	Planning.....	6
4.	Voorwaarden en inlichtingen.....	7
4.1.	Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	7
4.2.	Inlichtingen.....	8
4.3.	Klachtenmeldpunt.....	9
5.	Eisen voor deelname en selectieprocedure.....	10
5.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	10
5.2.	Dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden.....	10
5.3.	Geschiktheidseisen.....	11
5.4.	Wijze van beoordeling.....	13
5.5.	Selectiecommissie.....	13
6.	Aanmelding.....	14
6.1.	Inhoud aanmelding.....	14
6.2.	Aanmelden als combinatie.....	14
6.3.	Aanmelden met een beroep op een derde.....	15
	Bijlagen.....	16
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	16
	Bijlage 2 Opgaveformulier referenties.....	16
	Bijlage 3 Situatieschets en Ontwerp gebouw.....	16
	Bijlage 4 Tweezijdige verklaring.....	16



1. Inleiding

1.1. Vooraf

Op woensdag 6 november 2019 heeft Stichting Cambium (hierna te noemen: aanbestedende dienst), op TenderNed, de realisatie van de nieuwbouw voor het Integraal Kind Centrum Noord te Wezep (IKC Noord) gepubliceerd. Voor de realisatie wordt met één aannemer een aannemingsovereenkomst gesloten onder de voorwaarden van de UAV-2012.

Het betreft hier een nationale niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie). Op deze procedure is het ARW 2016 van toepassing, voor zover daar in de aanbestedingsdocumenten niet van wordt afgeweken.

De procedure bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, worden uit de aanmeldingen vijf gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de Inschrijvingsfase, uitgenodigd. Bij aanmelding worden de gegadigden getoetst aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en in de tweede fase worden de inschrijvingen getoetst aan de hand van formele eisen en gunningscriteria.

Selectieleidraad

Doelstelling van deze selectieleidraad is om belangstellenden (potentiële gegadigden) informatie te verstrekken over de aard en omvang van het werk en de spelregels van deze aanbestedingsprocedure. In deze selectieleidraad is uiteengezet op welke wijze gegadigden zich kunnen aanmelden, welke informatie moet worden ingediend en hoe de aanmelding wordt beoordeeld.

Inschrijvingsleidraad

Aan de geselecteerde gegadigden zal gevraagd worden een inschrijving in te dienen. Voor de inschrijvingsfase ontvangen de partijen een inschrijvingsleidraad, bestek en de daarbij behorende bestektekeningen. Gunning is op laagste prijs.

Momenteel werkt 19 Atelier Architecten het PvE uit tot een bestek met bijbehorende bestektekeningen.



DION

Vastgoed Support.

1.2. Scope van de opdracht

Aanbestedende dienst is voornemens één aannemer te selecteren voor de nieuwbouw van een Integraal Kind Centrum Noord in Wezep. Het nieuwe IKC zal onderdak bieden aan basisschool C.B.S. De Rank en aan de stichting SKO, die ruimten voor peuter- en kinderdagopvang gebruiken.

Basisschool De Rank
Stichting SKO

<https://cbsderank.net>
<http://skgo.nl>

De nieuwbouw zal worden gerealiseerd op de nieuwbouwlocatie aan de Noordsingel te Wezep-Noord.

Het project betreft de realisatie van een school voor het basisonderwijs en peuter-/ kinderopvang. Het gebouw omvat twee bouwlagen, totaal 1.186 m2 bvo. De toekomstige huisvesting zal globaal bestaan uit onder andere de volgende onderdelen:

CBS De Rank

- Centrale hal
- Speellokaal
- Directiekamer
- IB ruimte
- SEN ruimte
- Spreekruimten
- Personeelsruimte
- 8 groepsruimten
- Speelleerpleinen
- Kas/werkplaats/lab
- En overige ruimtes, o.a. toiletten, bergingen en technische ruimte

SKO

- 1 peuterspeelzaal
- 1 spreekkamer
- Toilet/aankleedruimte

Buitenterrein

- Buitenberging
- Fietsenstalling (medewerkers en kinderen)
- Speelterrein (KDV, BSO en midden- en bovenbouw)

De door de winnende inschrijver te verrichten werkzaamheden betreft het, realiseren en opleveren van het werk in functionerende staat, een en ander zoals vastgelegd in de contractstukken, inclusief nazorg.

In hoofdlijnen, maar niet uitsluitend omvat de opdracht de volgende onderdelen:

- de nieuwbouw, incl. technische installaties en vaste inrichting van het Integraal Kind Centrum;
- het aanleggen en inrichten van het schoolterrein.



1.3. Aanbestedingsprocedure

De opdrachtgever besteedt het werk aan via een nationale niet-openbare aanbesteding (procedure met voorafgaande selectie). De procedure bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, worden uit de aanmeldingen vijf gegadigden geselecteerd, op basis van de in dit document beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien meer dan vijf gegadigde geschikt zijn, dan volgt een loting om de vijf geselecteerde gegadigden vast te stellen. De geselecteerde gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de inschrijvingsfase, uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de door de aanbestedende dienst gestelde eisen en het gunningscriterium laagste prijs. De kwalitatieve aspecten van het project worden namelijk al door de aanbestedende dienst voorgeschreven in het bestek en de ontwerptekenen. Varianten zijn niet toegestaan. Ook de wijze van realiseren, bouwplaatsinrichting, planning, etc. ligt vast. Daarmee is er geen onderscheidend vermogen te waarderen op kwaliteitsaspecten.

1.4. Contractvorm

Met de winnende inschrijver zal een aannemingsovereenkomst worden gesloten, waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 van toepassing is. Dit houdt in dat de winnende inschrijver verantwoordelijk is voor de uitvoeringswerkzaamheden, conform de door de opdrachtgever te verstrekken bestek en tekeningen. De opgave is niet nader uitgesplitst in percelen. Op deze wijze tracht de aanbestedende dienst de afstemmingsrisico's te beperken en faalkosten te reduceren.

1.5. Uitvoeringstermijn

De oplevering staat gepland in Q3 – 2021. Op basis van de planning vindt de verwachte opdrachtverstrekking plaats in Q2 – 2020.

1.6. Bankgarantie

De inschrijver die het Werk gegund krijgt dient uiterlijk 7 dagen na de ondertekening van de overeenkomst een bankgarantie te overleggen. De hoogte van de bankgarantie bedraagt 5% van de aanneemsom. Indien de bankgarantie niet binnen de gestelde termijn wordt verstrekt, zullen de termijnen van uitbetaling worden ingehouden tot een gelijk bedrag als de bankgarantie.

1.7. SROI

Voor de uitvoering van dit project dient te worden voldaan aan de gemeentelijke SROI-voorwaarden. Het SROI-beleid wordt in het bestek nader omschreven.



2. De opdrachtgever

Stichting Cambium is de aanbestedende dienst en tevens opdrachtgever.

Locatie van het werk

C.B.S. de Rank

Noordsingel

Wezep

Opdrachtgever

Stichting Cambium

Postbus 18

8180 AA Heerde

DION Vastgoed Support B.V. (hierna: DION) begeleidt voor Stichting Cambium de selectie van de aannemer. Marcel Logtenberg treedt op als contactpersoon. Alle interactie en communicatie over deze aanbesteding loopt via TenderNed. Het op enigerlei wijze contact onderhouden met andere dan genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, zal leiden tot uitsluiting.

3. Planning

De planning van het verdere verloop van de procedure staat hieronder vermeld. De weergegeven data voor de inschrijvingsfase zijn indicatief. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

SELECTIEFASE	Datum/periode
Publicatiedatum TenderNed	6 november 2019
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	2 december 2019 voor 13.00 uur
Nota van Inlichtingen publiceren	9 december 2019
Uiterste datum voor aanmelding	20 december 2019 voor 13.00 uur
Voorlopig selectiebesluit	17 januari 2020
Rechtsbeschermingstermijn eindigt (7 kalenderdagen)	7 dagen na publicatie voorlopig selectiebesluit
INSCHRIJVINGSFASE	Datum/periode
Verzenden uitnodiging tot inschrijvingsfase	3 februari 2020
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	2 maart 2020 voor 13.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	9 maart 2020
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	18 maart 2020 voor 13.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	23 maart 2020
Uiterste datum voor inschrijving	6 april 2020 voor 13.00 uur
Verzenden voornemen tot gunning	20 april 2020
Rechtsbeschermingstermijn eindigt (20 kalenderdagen)	20 dagen na publicatie voornemen tot gunning
Precontractuele verificatieperiode	Tijdens rechtsbeschermingstermijn
Definitieve gunning	> 20 dagen na publicatie voornemen tot gunning



Indien omstandigheden daartoe dwingen, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor van de aangekondigde data, zie planning, af te wijken c.q. de procedure te staken. In voorkomende gevallen zullen alle betrokkenen hierover worden geïnformeerd.

4. Voorwaarden en inlichtingen

4.1. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

(Blijvend) voldoen aan de eisen

Indien gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een gegadigde/inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, dan wel anderszins een uitsluitingsgrond van toepassing is (geworden), kan de betreffende gegadigde/inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Informatieverstrekking

Indien gegadigden opmerkingen hebben ten aanzien van de aanbestedingsprocedure, de voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de opdracht, kunnen zij dit kenbaar maken via TenderNed.

Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige opdracht betreft de Nederlandse taal. Alle documenten dienen in het Nederlands te zijn opgesteld.

Tegemoetkoming

Gegadigden ontvangen van de aanbestedende dienst geen vergoeding van de kosten voor het indienen van een aanmelding en evenmin een vergoeding van de kosten voor het indienen van een inschrijving.

Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de inschrijving eindigt 90 dagen na de uiterste termijn voor het doen van een inschrijving. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

(Tussentijdse) beëindiging aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst kan op elk moment de aanbestedingsprocedure beëindigen. Een dergelijk besluit zal gemotiveerd aan de gegadigden/inschrijvers worden medegedeeld. De gegadigden dan wel inschrijvers hebben bij beëindiging van de aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook.

De aanbestedingsprocedure eindigt van rechtswege op het moment dat voor het werk schriftelijk opdracht is verstrekt aan de winnende inschrijver.

Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op de aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats bij de Burgerlijk rechter van het arrondissement rechtbank te Gelderland.



DION

Vastgoed Support.

Vormvereisten

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gegadigden/inschrijvers, die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, te kunnen uitsluiten. Voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan, behoudt de aanbestedende dienst zich evenwel het recht voor om aanvulling van de aanmelding en/of verduidelijking te vragen. De standaardinhoud van de bij deze selectieleidraad gevoegde formulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.

Rechtsgeldige ondertekening

Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister. Indien de rechtsgeldigheid daaruit niet blijkt, dient gegadigde bij aanmelding een volmacht bij te voegen waaruit die vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

Voorbehouden

Een aanmelding of inschrijving onder voorbehoud c.q. waaraan voorwaarden zijn gesteld, is ongeldig.

4.2. Inlichtingen

De aanbestedingsprocedure wordt begeleid door DION Vastgoed Support B.V. Inlichtingen met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure worden via TenderNed gecommuniceerd.

De data en tijdstippen waarop de vragen met betrekking tot de vragenronden ten behoeve van de Nota van Inlichtingen inzake de selectiefase uiterlijk ontvangen moeten zijn, staan beschreven in hoofdstuk 3 planning.

De vragen dienen via TenderNed te worden ingediend.

De aanbestedende dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze wordt gepubliceerd op TenderNed. De antwoorden in de nota('s) van Inlichtingen maken onverkort deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de belangstellende/gegadigde de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals bedoeld in deze paragraaf.

Mocht een belangstellende/gegadigde nog vragen en/of bezwaren hebben naar aanleiding van de inhoud van de Nota van Inlichtingen, dan kan de belangstellende/gegadigde die (uitsluitend) tot en met tien dagen voor de uiterste termijn van aanmelding via TenderNed aan de orde stellen.

Maakt de gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik dan gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaar is. Het eerst na aanmelding aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.



Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de aanbestedende dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

4.3. Klachtenmeldpunt

Aanbestedende dienst heeft een intern klachtenmeldpunt als bedoeld in het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden'.

Het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst is te bereiken via het e-mailadres: stafbureau@stichtingcambium.nl

De stappen van een standaard klachtafhandeling zijn:

- a. De ondernemer dient zijn klacht in per e-mail in en tevens in kopie via TenderNed. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst ervan uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedagigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht voorleggen aan de Rechtbank Gelderland.



Let op, het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingen als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze selectieleidraad. Vragen en/of bezwaren die belangstellende/gegadigde aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een aanmelding / inschrijving, dient belangstellende/gegadigde aldus aan de orde te stellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 4.2.

Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure die losstaat van het doen van een aanmelding/inschrijving, zal worden behandeld door een door aanbestedende dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de aanbestedingsprocedure niet.

5. Eisen voor deelname en selectieprocedure

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure komen uitsluitend die gegadigden in aanmerking waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals hierna bedoeld.

De selectie van de gegadigden bestaat uit vier onderdelen, te weten:

1. toetsing op volledigheid;
2. toetsing aan uitsluitingsgronden;
3. toetsing aan geschiktheidseisen;
4. loting, indien meer dan vijf gegadigde geschikt zijn bevonden na beoordeling op basis van bovenstaande stappen.

5.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient bij aanmelding een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, waarvan het format is bijgevoegd als bijlage 1. Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de selectieleidraad en de daarbij horende documentatie.

In geval van aanmelding als combinatie als bedoeld in paragraaf 6.2, dan wel, in geval van een aanmelding waarbij een beroep op een derde wordt gedaan als bedoeld in paragraaf 6.3 (Aanmelding met een beroep op een derde) dient van ieder lid van de combinatie, respectievelijk van iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, bij aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bijgesloten te zijn.

5.2. Dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden

Bij aanmelding kan worden volstaan met indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals hiervoor bedoeld. Met indiening van dit UEA verklaart gegadigde, respectievelijk ieder lid van de combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving in aanmerking komen dienen binnen 7 dagen na een daartoe gericht verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsmiddelen te overleggen als bedoeld in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016. In geval van aanmelding als combinatie



en/of met een beroep op een derde, dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van de combinatie respectievelijk iedere derde aangeleverd te worden.

5.3. Geschiktheidseisen

Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Tijdens de selectiefase dienen gegadigden referenties in om aan te tonen dat ze bekwaam zijn voor het uitvoeren van de onderhavige opdracht. Middels de volgende kerncompetenties toont gegadigde aan te voldoen:

- a. Aard: een utiliteitsgebouw van minimaal 1.000 m² bvo, waarbij gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor het realiseren van een nieuwbouw met een aanneemsom van ten minste € 1.400 per m² bvo (exclusief btw). Onder utiliteitsgebouw worden alle bouwwerken verstaan die niet bestemd zijn voor woningbouw.
- b. Functie: een onderwijsgebouw van minimaal 1.000 m² bvo met de functie van onderwijs conform het bouwbesluit, waarbij gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor het realiseren van een nieuwbouw

Per kerncompetentie (a en b) mag maximaal één referentieproject ingediend worden (in totaal maximaal twee referenties voor dit onderdeel). Het niet voldoen aan deze kerncompetenties leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden in te dienen bewijsstukken bij voornoemde kerncompetenties (a, b):

- opgeleverd in een periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn voor aanmelding;
- een referentieproject dient conform het format zoals opgenomen in bijlage 2 te worden overgelegd;
- bij het indienen van de referentie dient de gegadigde de relevante ervaring **beargumenteerd** aan te tonen;
- het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien bij een kerncompetentie meer dan het maximumaantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgordelijk als eerste in de aanmelding bij de betreffende kerncompetentie worden aangetroffen beoordeeld;
- één referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend, er kunnen dus minimaal één en maximaal twee referenties worden ingediend voor de kerncompetenties;
- indien gebruik wordt gemaakt van bekwaamheid van derden, dient een tweezijdige verklaring overeenkomstig bijlage 4 te worden overgelegd waarin de gegadigde en de derde verklaren dat de gegadigde ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke ervaring en middelen;
- de gegadigde dient, indien de opdracht aan hem wordt gegund, zijn medewerkers (projectleider, uitvoerder, werkvoorbereider) met vergelijkbare kennis en ervaring die is opgedaan bij het referentieproject ook daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht;
- de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de opdrachtgever van het betreffende referentieproject om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend worden gebruikt voor onderhavige aanbesteding.



Overige minimumeisen

Inschrijving in handelsregister

Gegadigde (ieder lid van de combinatie) dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (voor Nederland is dat het handelsregister) of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. Gegadigde overlegt op verzoek van de aanbestedende dienst, na bekendmaking van de selectiebeslissing een inschrijving van Kamer van Koophandel (of vergelijkbaar). De inschrijving moet de actuele status van de gegadigde weergeven en niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet tevens blijken wie tekeningsbevoegd is voor de aanmelding. In geval van combinatievorming/beroep op een derde heeft deze eis betrekking op elke combinant/derde afzonderlijk.

Verzekering

De winnende inschrijver dient zich afdoende te verzekeren tegen risico's die voortvloeien uit de overeenkomst en de door de winnende inschrijver uit te voeren werkzaamheden. Hieronder dient te worden begrepen, doch niet uitsluitend, een beroeps-, ontwerp- en bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering en CAR-verzekering

Gegadigde die voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving in aanmerking komt wordt verzocht na een daartoe gericht verzoek, binnen zeven dagen te overleggen een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken waaruit blijkt dat de gegadigde voldoende is verzekerd als bedoeld in paragraaf 3.1 bij 'Verzekering'.

Gegadigde verklaart door middel van bijlage 1 (UEA) dat hij of zij voldoet aan de gestelde eis. Deze dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de gegadigde.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde of in geval van een combinatie de combinanten afzonderlijk dienen over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken conform ISO 9001 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de uit te voeren werkzaamheden (uitvoeringswerkzaamheden).

Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste aanvraag *na een daartoe gericht verzoek, binnen zeven dagen* een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (Nederland: Raad voor Accreditatie.) te overleggen. Het certificaat moet zowel geldig zijn op de datum van Aanmelding als op de voorgenomen datum van Gunning.

Veiligheid

De gegadigde of in geval van een combinatie de combinanten afzonderlijk dienen over een gecertificeerd V&G-systeem te beschikken conform VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de uit te voeren werkzaamheden.

Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing *op eerste verzoek en binnen zeven dagen* een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het VCA**-certificaat afgegeven door een certificerende instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (Nederland: Raad voor Accreditatie) te overleggen.



5.4. Wijze van beoordeling

Om te bepalen welke vijf gegadigden tot deelname aan de inschrijvingsfase worden uitgenodigd, wordt de navolgende beoordelingssystematiek door de selectiecommissie gehanteerd. Als eerste worden de aanmeldingen gecontroleerd op indieningsvereisten en volledigheid. Indien een aanmelding niet voldoet aan de vereiste minimeisen dan wordt de betreffende gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij de gegadigde mag geen sprake zijn van de uitsluitingsgronden uit paragraaf 5.1 en 5.2. De gegadigde moet tevens voldoen aan alle in paragraaf 5.3 gestelde geschiktheidseisen. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is of niet aan alle gestelde geschiktheidseisen is voldaan, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Selectie door loting

Indien meerdere gegadigden geschikt worden geacht na beoordeling op geschiktheidseisen, dan wordt door middel van loting door de notaris bepaald welke geschikte gegadigden voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De overige gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat.

Selectiebeslissing

De aanbestedende dienst stelt de gegadigde gelijktijdig gemotiveerd via TenderNed in kennis van de selectiebeslissingen. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld, binnen zeven kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat, bezwaar te maken tegen het selectiebesluit

Als bezwaarmaker het niet eens is met de uitkomst van de bezwaarprocedure of de bezwaarmaker direct rechtsmaatregelen wil treffen, dient bezwaarmaker binnen bovengenoemde termijn bezwaar aan te tekenen middels het laten betekenen van een dagvaarding strekkende tot behandeling van bezwaar in kort geding in het arrondissement waar aanbestedende dienst is gevestigd.

Alleen bezwaren die op deze wijze worden gemaakt, zullen tot opschorting van het selectieresultaat leiden, tot het moment dat de voorzieningenrechter op het bezwaar uitspraak heeft gedaan. Indien het bezwaar wordt verworpen zal de aanbestedende dienst onverwijld tot voortzetting van de aanbestedingsprocedure overgaan.

De aanbestedende dienst gaat niet eerder over tot uitnodiging tot deelname aan de inschrijvingsfase op basis van het selectiebesluit, nadat de termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling is verstreken.

5.5. Selectiecommissie

Ten behoeve van de aanbestedingsprocedure is door de aanbestedende dienst een selectiecommissie samengesteld. De selectiecommissie laat zich bij het aanbestedingsproces ondersteunen door DION Vastgoed Support B.V. Deze partij heeft geen stemrecht. De samenstelling van de commissie kan wijzigingen tijdens de inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, in geval zich conflicterende belangen voordoen tussen een gegadigde en een commissielid, om het betreffende commissielid te laten vervangen door een onafhankelijk persoon van hetzelfde deskundigheidsniveau.



6. Aanmelding

De aanmelding dient vóór **20 december 2019, 13.00 uur** digitaal ingediend te worden via TenderNed.

Een onderneming mag zich slechts eenmaal aanmelden voor deze procedure, hetzij als individuele gegadigde (die daarmee zelfstandig voldoet aan de geschiktheidseisen), hetzij als lid van een combinatie van ondernemingen (die gezamenlijk voldoen aan de geschiktheidseisen), dan wel als onderaannemer van een individuele gegadigde of een combinatie.

Als blijkt dat meerdere ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich afzonderlijk hebben aangemeld, geldt dat, indien meerdere ondernemingen uit die groep in de rangorde van de meest geschikte gegadigden bij de eerste vijf gegadigden zitten, slechts één daarvan in aanmerking kan komen voor een uitnodiging tot inschrijving. Dit zal zijn die onderneming uit dezelfde groep die het hoogst eindigt in de rangorde van de selectie. De andere onderneming uit dezelfde groep, die lager in de rangorde eindigt, wordt uitgesloten van verdere deelname. Ingeval er geen nadere selectie plaatsvindt op grond van het bepaalde in paragraaf 5.3 en er dus niet meer dan vijf gegadigden voldoen aan eisen voor deelname als bedoeld in hoofdstuk 5, dan zal het lot bepalen welke van de ondernemingen uit dezelfde groep wordt uitgesloten van verdere deelname. Deze loting zal plaatsvinden door een notaris.

6.1. Inhoud aanmelding

De aanmelding bevat de door de aanbestedende dienst gevraagde informatie en moet volgens onderstaande indeling worden aangeleverd:

#	Onderdeel	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Ingeval van aanmelding als combinatie dient van ieder lid van de combinatie een UEA ingediend te worden. Hetzelfde geldt voor iedere derde waarop ex par. 5.3 een beroep wordt gedaan).	Bijlage 1
2	Referenties t.b.v. geschiktheidseisen	Bijlage 2

6.2. Aanmelden als combinatie

Het aanmelden als combinatie (van ondernemingen) is mogelijk. Indien een combinatie het werk gegund krijgt is ieder lid van de combinatie, op grond van het bepaalde in artikel 3.29 lid 2 ARW 2016, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit het gegunde werk. Van ieder lid van de combinatie dient het in paragraaf 5.1 bedoelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en ondertekend te worden ingediend. Bij het onderdeel 'Wijze van deelneming' op pagina 3 van de UEA dient aangegeven te worden dat in combinatie wordt aangemeld. Daaronder, bij onderdeel a), dient vervolgens aangegeven te worden welk lid van de combinatie als penvoerder van de combinatie optreedt en daarmee als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie in deze aanbesteding, alsook in de uitvoeringsfase te vertegenwoordigen en te binden. Wijziging van de samenstelling van de combinatie en penvoerderschap is na aanmelding niet meer mogelijk.



6.3. Aanmelden met een beroep op een derde

Een gegadigde die niet zelf voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen als bedoeld in paragraaf 5.3, en zich daarvoor beroept op de draagkracht/bekwaamheid van een of meer derde(n) (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 3.15.5 en 3.16.6 ARW 2016, dan dient Gegadigde zulks bij Aanmelding aan te geven bij onderdeel 'C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' op pagina 5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Van deze derde(n) dient/dienen bij Aanmelding eveneens een ingevuld en ondertekend UEA ingediend te worden. Door indiening van de UEA door de Gegadigde (waaronder ook te verstaan een combinatie) die een beroep op een of meer derden doet, als door indiening van de UEA door iedere derde waarop een beroep is gedaan, verklaren de Gegadigde als de derde(n) dat Gegadigde bij uitvoering kan beschikken over de middelen van die derde(n) en, bij gunning, ook daadwerkelijk zal worden ingezet voor de uitvoering van dat onderdeel van het Werk waarop het geschiktheids criterium betrekking heeft.



Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Los bijgevoegd

Bijlage 2 Opgaveformulier referenties

Los bijgevoegd

Bijlage 3 Situatieschets en Ontwerp gebouw

Los bijgevoegd

Bijlage 4 Tweezijdige verklaring

Los bijgevoegd