



## Prestatiecontract onderhoud oevers en verzorging watergangen

Gemeente Krimpen aan den IJssel en  
Hoogheemraadschap van Schieland en de  
Krimpenerwaard

Zaaknummer 28972

projectnummer 0454861  
definitief  
7 november 2019

# Prestatiecontract onderhoud oevers en verzorging watergangen

Met bijbehorende Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005)

**Gemeente Krimpen aan den IJssel en Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard**

**Zaaknummer 28972**

projectnummer 0454861  
definitief revisie 1.0  
7 november 2019

## Opdrachtgevers

Gemeente Krimpen aan den IJssel  
Raadhuisplein 2  
2922 AD Krimpen aan den IJssel



Hoogheemraadschap van Schieland  
en de Krimpenerwaard  
Postbus 4059  
3006 AB Rotterdam



|                |                          |                   |                   |
|----------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| datum vrijgave | beschrijving revisie 1.0 | goedkeuring       | vrijgave          |
|                | definitief               | T.B.A. van Berkel | R.P.D.M. van Hoek |

# Inhoudsopgave

Blz.

|           |                                                                                   |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Basisovereenkomst</b>                                                          | <b>1</b>  |
| Art. 1    | Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden                     | 2         |
| Art. 2    | Opdracht, Werk, Meerjarig Onderhoud, prijs, datum van oplevering                  | 2         |
| Art. 3    | Contractdocumenten                                                                | 4         |
| Art. 4    | Betekenis van het begrip 'dag'                                                    | 5         |
| Art. 5    | Uitvoeringsplan                                                                   | 5         |
| Art. 6    | Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen                        | 5         |
| Art. 7    | Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld    | 6         |
| Art. 8    | Vrijkomende materialen                                                            | 6         |
| Art. 9    | Verband met andere werken                                                         | 6         |
| Art. 10   | Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten | 6         |
| Art. 11   | Toetsingsplan                                                                     | 6         |
| Art. 12   | Acceptatieplan                                                                    | 7         |
| Art. 13   | Bewijslast ingeval van gebreken of tekortkomingen                                 | 7         |
| Art. 14   | Betalingsregeling                                                                 | 7         |
| Art. 15   | Stelposten                                                                        | 8         |
| Art. 16   | Korting                                                                           | 8         |
| Art. 17   | Zekerheidstelling                                                                 | 9         |
| Art. 18   | Raad van Deskundigen                                                              | 9         |
| <b>2.</b> | <b>Vraagspecificatie</b>                                                          | <b>11</b> |
| 2.1       | Algemene beschrijving                                                             | 11        |
| 2.1.1     | Inleiding                                                                         | 11        |
| 2.1.2     | Scopeafbakening                                                                   | 12        |
| 2.1.3     | Verstrekke gegevens en rangorde                                                   | 12        |
| 2.1.4     | Vertegenwoordiging van de betreffende opdrachtgevers                              | 13        |
| 2.2       | Algemene voorwaarden                                                              | 13        |
| 2.2.1     | Van toepassing zijnde voorwaarden                                                 | 13        |
| 2.2.2     | Kwaliteitsborging                                                                 | 13        |
| 2.2.3     | Beheersing van afwijkingen                                                        | 14        |
| 2.2.4     | Naleving kwaliteitsborging                                                        | 14        |
| 2.2.5     | Uitvoeringsplan                                                                   | 14        |
| 2.2.6     | Maandrapportage                                                                   | 15        |
| 2.2.7     | Collector-app                                                                     | 16        |
| 2.2.8     | Uitvoeringsdossier                                                                | 16        |
| 2.2.9     | Veiligheids- en gezondheidscoördinatie                                            | 16        |
| 2.2.10    | V&G-plan en -dossier                                                              | 17        |
| 2.2.11    | Uitvoeringsvergaderingen                                                          | 17        |
| 2.2.12    | Werktijden/Hinder                                                                 | 18        |
| 2.2.13    | Gevonden voorwerpen, schadelijke stoffen en onvoorziene omstandigheden            | 18        |
| 2.3       | Prestatie-eisen                                                                   | 20        |
| 2.3.1     | Algemeen                                                                          | 20        |

|         |                                           |    |
|---------|-------------------------------------------|----|
| 2.3.2   | Onderhoudsniveaus                         | 21 |
| 2.3.3   | Aanvullende prestatie-eisen               | 22 |
| 2.3.3.1 | Algemeen                                  | 22 |
| 2.3.3.2 | Omgevingsmanagement                       | 23 |
| 2.3.3.3 | Nat profiel                               | 23 |
| 2.3.3.4 | Maaischema's                              | 24 |
| 2.3.3.5 | Vrijgekomen materialen                    | 24 |
| 2.3.3.6 | Exotische plaagplanten                    | 25 |
| 2.3.3.7 | Werkzaamheden op regie                    | 25 |
| 2.3.4   | Bijkomend werk                            | 25 |
| 2.3.5   | Wijzigingen areaal en/of kwaliteitsniveau | 26 |
| 2.3.6   | Evaluatie                                 | 26 |

### **3. Annexen 27**

|            |                                                                                   |    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Annex I    | Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen                        | 27 |
| Annex II   | Planning                                                                          | 27 |
| Annex III  | Acceptatieplan                                                                    | 28 |
| Annex IV   | Toetsingsplan                                                                     | 30 |
| Annex V    | Vrijkomende materialen                                                            | 30 |
| Annex VI   | Verband met andere werken                                                         | 31 |
| Annex VII  | Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten | 31 |
| Annex VIII | De stelposten                                                                     | 32 |
| Annex IX   | Bankgarantie                                                                      | 32 |
| Annex X    | Verzekeringen                                                                     | 32 |
| Annex XI   | Geschillenregeling Raad van Deskundigen                                           | 33 |
| Annex XII  | Betalingsregeling                                                                 | 33 |
| Annex XIII | Beeldenboek                                                                       | 33 |
| Annex XIV  | Areaal                                                                            | 33 |
| Annex XV   | Informatieve gegevens                                                             | 34 |

### **4. Begrippenlijst 38**

# 1. Basisovereenkomst

## Partijen:

Gemeente Krimpen aan den IJssel  
Postbus 200  
2920 AK Krimpen aan den IJssel

hierna te noemen: de betreffende Opdrachtgever onderdeel A,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

.....<<invullen>>

en

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard  
Postbus 4059  
3006 AB Rotterdam

hierna te noemen: de betreffende Opdrachtgever onderdeel B,

.....<<invullen>>

en

.....<<invullen>>

hierna te noemen: de Opdrachtnemer,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

.....<<invullen>>

## overwegende dat :

- (a) de betreffende Opdrachtgever voornemens is het Werk zoals opgenomen in het prestatiecontract met zaaknummer 28972 " *Onderhoud oevers en verzorging watergangen*" te doen realiseren;
- (b) de betreffende Opdrachtgever deswege de Vraagspecificatie heeft opgesteld;
- (c) de Opdrachtgevers een aanbestedingsprocedure hebben gevolgd conform de Europese openbare procedure binnen het ARW 2016 op basis van het gunningcriterium 'BKPV' (beste prijs-kwaliteitverhouding);

- (d) de Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een Aanbieding ..... <<kenmerk invullen>>, ..... <<datum invullen>> aan de betreffende Opdrachtgever heeft gedaan voor de realisatie van "Onderhoud oevers en verzorging watergangen", zoals beschreven in de onder overweging a genoemde documentatie, welke Aanbieding na de beoordeling van alle ingediende aanbiedingen als "BPKV"-aanbieding is beoordeeld;
- (e) de betreffende Opdrachtgever gelet op de Aanbieding van de Opdrachtnemer thans voornemens is de realisatie van "Onderhoud oevers en verzorging watergangen" op te dragen aan de Opdrachtnemer;

**verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**

## **Art. 1   Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden**

- 1      Partijen verklaren deze Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van het werk in de zin van Boek 7 Titel 12 Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.
- 2      Op de Overeenkomst zijn van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (hierna UAV-GC 2005). Partijen verklaren met de inhoud van de UAV-GC 2005 bekend te zijn.
- 3      Algemene (inkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk uitgesloten.

## **Art. 2   Opdracht, Werk, Meerjarig Onderhoud, prijs, datum van oplevering**

- 1      De betreffende Opdrachtgever draagt hierbij aan de Opdrachtnemer op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van deze Overeenkomst, de Vraagspecificatie en de Aanbieding realiseren van:  
  
          *"Onderhoud oevers en verzorging watergangen "*  
  
          hierna te noemen: het Werk, conform hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald.
- 2      Partijen komen overeen dat de betreffende Opdrachtgever het Werk omschreven op basis van prestatie-eisen in dit prestatiecontract "Onderhoud oevers en verzorging watergangen" hierbij aan de Opdrachtnemer opdraagt.
- 3      Met betrekking tot de in § 4 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde eisen die voortvloeien uit het bijzonder gebruik dat van het Werk zal worden gemaakt, stellen partijen vast dat zij deze eisen voldoende met elkaar hebben besproken voorafgaande aan de ondertekening van deze Basisovereenkomst en dat deze eisen uitputtend in de Vraagspecificatie zijn vastgelegd.

- 4 Met inachtneming van het bepaalde in § 3 lid 9 UAV-GC 2005, betaalt de betreffende Opdrachtgever voor de realisatie van het Werk aan de Opdrachtnemer een totaalbedrag van ..... EURO exclusief btw, zegge ..... **<<bedrag invullen>>**

Opdrachtgevers betalen ieder afzonderlijk het specifieke deel van de Opdracht waarvoor zij zelf verantwoordelijk zijn en het risico dragen.

Het totaalbedrag geldt voor de gehele contractduur inclusief eventuele stelposten, te weten **1 april 2020 tot en met 31 maart 2024**, en is opgebouwd uit de volgende componenten:

| Onder-deel | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                            | Bedrag                                            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| A          | Inschrijfbedrag voor het onderhouden van het totale areaal van <b>Gemeente Krimpen aan den IJssel</b> , onderhoud oevers en verzorging watergangen voor de periode 1 april 2020 tot en met 31 maart 2024.                                                               | € .....<br><b>&lt;&lt;bedrag invullen&gt;&gt;</b> |
| B          | Inschrijfbedrag voor het onderhouden van het totale areaal van het <b>Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard</b> in de gemeente Krimpen aan den IJssel, onderhoud oevers en verzorging watergangen voor de periode 1 april 2020 tot en met 31 maart 2024. | € .....<br><b>&lt;&lt;bedrag invullen&gt;&gt;</b> |
| C          | De <b>stelpost</b> 'Kleine leveringen en werkzaamheden' voor de periode 1 april 2020 tot en met 31 maart 2024.                                                                                                                                                          | € 11.500,00                                       |

- 5 Als datum van aanvang van de werkzaamheden geldt 1 april 2020.

Het Werk dient met inachtneming van de in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex opgenomen planning door de Opdrachtnemer te worden gerealiseerd en wel zodanig dat het conform het bepaalde in § 24 UAV-GC 2005 gereed is voor aanvaarding door de betreffende Opdrachtgever op 31 maart 2024.

Deze datum wordt door partijen aangemerkt als de in de Basisovereenkomst vastgelegde datum van oplevering. Gedurende de periode 1 april 2020 tot en met 31 maart 2024 dient de Opdrachtnemer het areaal te onderhouden.

De Opdrachtnemer kan in aanmerking komen voor een aansluitende verlenging van tweeëmaal één jaar, indien het Werk volgens beide Opdrachtgevers naar tevredenheid is uitgevoerd. Voor 1 oktober in het jaar voorafgaande aan de oplevering, evalueren Partijen de Overeenkomst. Op basis van deze evaluatie kunnen Partijen overeenkomen op initiatief van de betreffende Opdrachtgever per onderdeel of tot verlenging zal worden overgegaan. Indien de Partijen besluiten om niet tot verlenging over te gaan of indien een betreffende Opdrachtgever afziet van de mogelijkheid tot verlenging, kunnen Partijen daaraan geen rechten ontleen op vergoeding van gemaakte dan wel te maken kosten of geleden dan wel te lijden schade, in welke vorm dan ook.

### Art. 3 Contractdocumenten

- 1 De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
  - (a) de door Partijen ingevulde en ondertekende Basisovereenkomst met inbegrip van de nota's van inlichtingen en eventueel verificatieverslag;
  - (b) de Vraagspecificatie;
  - (c) de door Partijen geparafeerde, bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen met betrekking tot:
    - (I) Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen;
    - (II) Planning;
    - (III) Acceptatieplan;
    - (IV) Toetsingsplan;
    - (V) Vrijkomende materialen;
    - (VI) Verband met andere werken;
    - (VII) Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten;
    - (VIII) Stelposten;
    - (IX) Bankgarantie;
    - (X) Eigen verzekering wettelijke aansprakelijkheid;
    - (XI) Geschillenregeling Raad van Deskundigen;
    - (XII) Betalingsregeling;
    - (XIII) Beeldenboek;
    - (XIV) Areaal;
    - (XV) Informatieve gegevens.
  - (d) de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005);
  - (e) de Aanbieding;
  - (f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d en i UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de betreffende Opdrachtgever.
- 2 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
  - (a) de Basisovereenkomst met inbegrip van de nota's van inlichtingen, waarbij een latere nota van inlichtingen prevaleert voor een vorige, en eventueel verificatieverslag;
  - (b) de Vraagspecificatie;
  - (c) de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen;
  - (d) Gedragscode Wet natuurbescherming voor waterschappen 2019;
  - (e) Gedragscode Bestendig Beheer en Onderhoud Groenvoorzieningen van Stadswork en Branchevereniging VHG;
  - (f) de UAV-GC 2005;
  - (g) de Aanbieding;
  - (h) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de betreffende Opdrachtgever.



- 3 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van Documenten, voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen twee of meer Documenten, alsmede voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen van één Document.
- 4 De betreffende Opdrachtgever is verantwoordelijk voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in de Vraagspecificatie, alsmede voor strijdigheden in de door hem verstrekte informatie. Het in dit lid bepaalde geldt ook voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen.
- 5 Het in lid 4 bepaalde laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om de betreffende Opdrachtgever te waarschuwen in geval van een in dat lid bedoelde klaarblijkelijke tegenstrijdigheid.

#### **Art. 4 Betekenis van het begrip 'dag'**

- 1 Partijen verstaan onder 'dag' in de zin van deze Overeenkomst een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het Werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag.

#### **Art. 5 Uitvoeringsplan**

- 1 De Vraagspecificatie bestaat uit het in de Vraagspecificatie opgenomen eisenpakket.
- 2 In het kader van deze Overeenkomst dient de Opdrachtnemer de volgende voorbereidingswerkzaamheden te verrichten: het uitwerken van de in de Vraagspecificatie opgenomen eisenpakketten tot een uitvoeringsplan.

#### **Art. 6 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen**

- 1 Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een overzicht gevoegd van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die de betreffende Opdrachtgever verkregen moet hebben voor de opzet en het gebruik van het Werk of die overigens nodig zijn voor het Werk.
- 2 De in lid 1 bedoelde annex bepaalt voor elke afzonderlijke vergunning, ontheffing, beschikking en toestemming de uiterste datum waarop de betreffende Opdrachtgever deze moet hebben verkregen.
- 3 De in § 10 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, die niet vermeld staan in de in lid 1 bedoelde annex, moeten uiterlijk voor aanvang van de werkzaamheden waarop deze betrekking hebben door de Opdrachtnemer zijn verkregen.

## **Art. 7 Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld**

- 1 Voor zover informatie niet reeds in de Vraagspecificatie of de annexen bij de Vraagspecificatie is opgenomen, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005, verplicht de betreffende Opdrachtgever zich de volgende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen:
  - (a) Data van diverse evenementen tijdens de uitvoerings- en onderhoudsperiode. Het overzicht van de evenementen is door Opdrachtnemer maandelijks op te vragen bij de gemeente Krimpen aan den IJssel, telefoonnummer 14-0180.
- 2 Voor zover één en ander niet reeds in de Vraagspecificatie of de annexen bij de Vraagspecificatie is vastgelegd, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub c UAV-GC 2005, verplicht de betreffende Opdrachtgever zich **niet** om goederen aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.

## **Art. 8 Vrijkomende materialen**

- 1 Voor zover de betreffende Opdrachtgever op de hoogte is van de aanwezigheid van materialen die zullen vrijkomen in het kader van de uitvoerings- en onderhoudswerkzaamheden, vermeldt hij voor wat betreft de specifieke onderdelen waarvoor hij verantwoordelijk is in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex wat er met die materialen moet gebeuren, als onderdeel van die Werkzaamheden. Indien er materialen tijdens die Werkzaamheden vrijkomen waaromtrent niets is bepaald in de bedoelde annex, bepaalt de betreffende Opdrachtgever binnen een redelijke termijn alsnog wat daar mee moet gebeuren. De Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op kostenvergoeding, met inachtneming van het bepaalde in § 44 lid 1 sub a UAV-GC 2005.

## **Art. 9 Verband met andere werken**

- 1 De aard van de in § 8 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde werkzaamheden, alsmede het voorziene tijdstip waarop zij worden verricht, staat omschreven in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex. Deze werkzaamheden worden gecoördineerd door de betreffende Opdrachtgever.

## **Art. 10 Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten**

- 1 Verrekening van de in § 11 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten vindt plaats conform de regeling die is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

## **Art. 11 Toetsingsplan**

- 1 Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een toetsingsplan toegevoegd. In dit toetsingsplan zijn vastgelegd:
  - (a) een opsomming van de documenten die de Opdrachtnemer aan de betreffende Opdrachtgever ter toetsing moet overhandigen;
  - (b) de termijnen waarbinnen de sub a bedoelde documenten moeten worden overhandigd;
  - (c) een omschrijving van de gegevens die de Opdrachtnemer moet voegen bij de te overleggen documenten en

- (d) de specifieke onderdelen van de werkzaamheden waarvan de betreffende Opdrachtgever wil toetsen of zij worden verricht door hulppersonen van de Opdrachtnemer die over de daarvoor vereiste kwalificaties beschikken.

## Art. 12 Acceptatieplan

- 1 Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex (Annex III) een Acceptatieplan toegevoegd. In dit Acceptatieplan zijn vastgelegd:
- (a) een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Overeenkomst, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden,
  - (b) de tijdstippen waarop de Opdrachtnemer de sub a bedoelde Documenten, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden ter Acceptatie moet voorleggen,
  - (c) de Documenten die de Opdrachtnemer moet overleggen telkens wanneer een verzoek tot Acceptatie wordt ingediend,
  - (d) de geobjectiveerde criteria waaraan de Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden moeten voldoen om voor Acceptatie in aanmerking te komen en
  - (e) de termijn waarbinnen de betreffende Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer moet meedelen of de hier bedoelde Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden als geaccepteerd worden beschouwd.

## Art. 13 Bewijslast ingeval van gebreken of tekortkomingen

- 1 Indien na de feitelijke datum van oplevering een gebrek in een of meer van de volgende onderdelen van het Werk aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in § 28 lid 1 sub (a) UAV-GC 2005 te bewijzen dat die gebreken niet te wijten zijn aan zijn schuld, en dat zij evenmin krachtens wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen: dit geldt voor **alle onderdelen van het Werk**.

## Art. 14 Betalingsregeling

- 1 Het in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde adres met betrekking tot het bedrag genoemd in Artikel 2 lid 4 onderdeel A van de Basisovereenkomst luidt:  
Digitaal naar: [facturen@krimpenaandenijssel.nl](mailto:facturen@krimpenaandenijssel.nl)
- 2 De in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde gegevens betreffen voor:
- Onderdeel A
- (a) naam project: Onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel
  - (b) briefkenmerk: Kenmerk van de opdrachtbrief met opdrachtnummer
  - (c) besteknummer: 28972
- 3 Het in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde adres met betrekking tot het bedrag genoemd in Artikel 2 lid 4 onderdeel B van de Basisovereenkomst luidt:

Digitaal naar: [inkoop\\_aanbesteden@hhs.nl](mailto:inkoop_aanbesteden@hhs.nl)

- 4 De in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde gegevens betreffen voor:

Onderdeel B

- (a) naam project: Onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel  
(b) briefkenmerk: Kenmerk van de opdrachtbrief met opdrachtnummer  
(c) besteknummer: 28972

## Art. 15 Stelposten

- 1 Met betrekking tot het bepaalde in § 34 lid 1 UAV-GC 2005 komen Partijen overeen dat de stelposten vermeld staan in het overzicht dat is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex (annex VIII).

## Art. 16 Korting

In aanvulling op par. 36 van de UAV-GC 2005 geldt het bepaalde in de volgende leden:

- 1 Indien de betreffende Opdrachtgever constateert dat niet voldaan wordt aan de in de contractdocumenten omschreven prestatie-eisen meldt zij dit aan de Opdrachtnemer en kan een korting worden opgelegd van € 250,00 per geconstateerde tekortkoming en voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt. Nadat de Opdrachtnemer een gemelde tekortkoming heeft verholpen, stelt hij de betreffende Opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis.
- 2 Voor elke keer dat de betreffende Opdrachtgever constateert dat niet volgens wettelijke eisen wordt gewerkt of anders dan toegestaan volgens de contractdocumenten, kan een korting worden opgelegd van € 500,00.
- 3 Indien de betreffende Opdrachtgever gedurende de looptijd van dit contract aansprakelijk is jegens derden voor schades ten gevolge van onvoldoende werk van de Opdrachtnemer, zullen de hieruit voortvloeiende kosten worden verhoogd met een toeslag van 20% in de vorm van een korting worden verhaald op de Opdrachtnemer.
- 4 Voor beschadiging toegebracht aan te handhaven monumentale bomen of indien het schadebedrag vermoedelijk afwijkt van de in Artikel 16 lid 6 genoemde bedragen, wordt het schadebedrag aan bomen door de betreffende Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk vastgesteld aan de hand van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen (NVTB), zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding gelden. De richtlijnen zijn verkrijgbaar bij de genoemde vereniging. Indien de boom wordt vervangen, worden de aanschafkosten in mindering gebracht op het schadebedrag.

Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de soort schade dan wel de hoogte van het schadebedrag, zal de soort schade en het schadebedrag worden vastgesteld door een beëdigd of geregistreerd taxateur van de NVTB. De taxatiekosten komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Blijkt echter na taxatie dat het schadebedrag niet groter is dan de hiervoor genoemde minimumbedragen, dan komen de taxatiekosten voor rekening van de betreffende Opdrachtgever.

- 5 Onverminderd het bepaalde in paragraaf 4 leden 10 en 11 van de UAV-GC 2005, worden de volgende kortingen toegepast voor beschadiging toegebracht aan struiken, vaste planten of grassen en kruiden en verhardingen:
- Vijftig Euro (EURO 50,00) per struik of vaste plant;
  - Vijfentwintig Euro (EURO 25,00) per m2 gras of kruidenvegetatie;
  - Vijftig Euro (€ 50,00) per vierkante meter bollenloof;
  - Zevenhonderdvijftig euro (EURO 750,00) per m2 beschermde flora/kruidenvegetatie;
  - Honderd Euro (€ 100,00) per vierkante meter beschadigde verharding.
- 6 In aanvulling op Artikel 16 lid 5 bedraagt de schadevergoeding voor beschadiging toegebracht aan bomen de werkelijke herstelkosten als minimum:
- Honderdvijftig euro (EURO 150,00) per boom bij herstelbare schade;
  - Vijftienhonderd euro (EURO 1.500,00) per boom bij onherstelbare schade.
- 7 Bij het niet nakomen van het bij de inschrijving ingediende uitvoeringswijze volgens het plan van aanpak, waar de BPKV waarde op is gebaseerd, wordt het niet nagekomen deel als korting verrekend. Per jaar wordt getoetst of het ingediende plan van aanpak wordt nageleefd. Mocht het in mindere mate worden gerealiseerd dan wordt het verschil in waarde (= Rapportcijfer beoordeling van inschrijving - Rapportcijfer beoordeling jaarlijkse evaluatie) als korting op de eerstvolgende termijn verrekend.  
De Kwaliteitswaarde is vastgesteld op basis van punten, niet op Euro's. De eurowaarde voor het niet behaald aantal punten (de korting) word bepaald door het inschrijfbedrag te stellen op 100 punten.
- Voorbeeld: Wanneer de korting 2 punten bedraagt, wordt het kortingsbedrag: "inschrijfprijs (ter hoogte van de periode waarbinnen niet aan de EMVI kwaliteit is voldaan)" gedeeld door 100 keer*
- 8 De genoemde kortingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

## **Art. 17 Zekerheidstelling**

- 1 De Partijen komen overeen dat de Opdrachtnemer verplicht is de in § 38 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen met betrekking tot de realisatie van het Werk als bedoeld in artikel 2 lid 1, conform de bankgarantie die is opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex. De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van de in artikel 2 lid 4 vastgelegde prijs.

## **Art. 18 Raad van Deskundigen**

- 1 Partijen leggen hun geschillen in afwijking van hetgeen is omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen, maar bij de rechtbank te Rotterdam.

## Ondertekening

Aldus opgemaakt te .....<plaats>

Datum: .....<datum>

namens:  
De Opdrachtnemer

.....<naam>

namens:  
De betreffende  
Opdrachtgever  
Onderdeel A  
(gemeente Krimpen aan  
den IJssel)

namens:  
De betreffende  
Opdrachtgever  
Onderdeel B  
(Hoogheemraadschap van  
Schieland en de  
Krimpenerwaard)

.....<handtekening>

.....<naam>

.....<handtekening>

.....<naam>

.....<handtekening>

.....<naam>

## 2. Vraagspecificatie

Deze Vraagspecificatie bestaat uit drie paragrafen. Paragraaf 2.1 informeert de Opdrachtnemer over het project. Paragraaf 2.2 geeft een toelichting op de Voorwaarden aan het Werk. Paragraaf 2.3 vermeldt de prestatie-eisen aan de Werkzaamheden.

### 2.1 Algemene beschrijving

#### 2.1.1 Inleiding

##### **Aanleiding**

Het project bestaat in het kort uit het onderhoud aan oevers en de verzorging van watergangen in de gemeente Krimpen aan den IJssel. Hierbij maken zowel de watergangen van gemeente Krimpen aan den IJssel als van Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard onderdeel uit van de scope. Het huidige onderhoudscontract loopt 31 maart 2020 af.

Met een gezamenlijke visie en aanpak verwachten beide partijen efficiënter te kunnen werken en tegelijk de natuur- en belevingswaarde van het water met haar oevers en aangrenzende bermen te versterken.

##### **Probleemdefinitie**

Het onderhoud aan oevers en de verzorging van watergangen in de gemeente Krimpen aan den IJssel op basis van het beeldenboek van Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard en gemeente Krimpen aan den IJssel door een marktpartij door middel van een prestatiecontract op basis van de UAV-GC 2005.

##### **Bestaande situatie**

De afgelopen jaren is het onderhoud aan oevers en de verzorging van watergangen uitgevoerd door een marktpartij door middel van een prestatiecontract (UAV-GC). Het uitgangspunt van dit contract was het beeldenboek.

Er is overwegend onderhoud vanaf het water noodzakelijk, omdat de watergangen beperkt vanaf de kant bereikbaar zijn. De afgelopen jaren is de kwaliteit van de watergangen weinig verbeterd door schade veroorzaakt door de rivierkreeft. Verder zijn in de afgelopen 5 jaar diverse nieuwe natuurvriendelijke oevers aangelegd.

##### **Gewenste situatie**

De Opdrachtgevers streven naar een veilige, duurzame en aantrekkelijke openbare ruimte. De Opdrachtgevers willen één Opdrachtnemer voor het onderhoud aan oevers en de verzorging van watergangen, met een professionele houding richting de Opdrachtgevers, inwoners en andere belanghebbenden.

Er is sprake van een professionele houding tussen Opdrachtgevers en Opdrachtnemer waarin ruimte is voor zelfwerkzaamheid en innovaties. Er wordt door de Opdrachtgevers een proactieve, omgevingsgerichte en open houding van de Opdrachtnemer verwacht.

Het doel is afstemmen van het onderhoud aan oevers en de verzorging van watergangen van de gemeente Krimpen aan den IJssel met de verzorging van de watergangen van het

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard. De afstemming moet leiden tot een efficiënte werkwijze voor de Opdrachtnemer door een combinatie van het onderhoud en minder schade aan de oevers en watergangen.

Bij de aanvangsdatum van dit contract neemt de Opdrachtnemer de beheerverantwoordelijkheid op basis van het vastgestelde onderhoudsniveau op zich en houdt deze gedurende de looptijd van de overeenkomst in stand.

### 2.1.2 Scopeafbakening

Het Werk behelst het onderhoud aan oevers en de verzorging van watergangen in de gemeente Krimpen aan den IJssel, uitgevoerd door één Opdrachtnemer door middel van een prestatiecontract op basis van de UAV-GC 2005. Hierbij maken zowel de watergangen van gemeente Krimpen aan den IJssel als van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard onderdeel uit van de scope.

De Opdrachtnemer schat de benodigde inzet voor de werkzaamheden vooraf in en bepaalt dit op basis van de huidige situatie versus gevraagde kwaliteit. De Opdrachtnemer voert dit vervolgens vanaf ingangsdatum conform de Overeenkomst uit op het gehele areaal binnen de gestelde begrenzing en doet ook alle bijbehorende leveranties die benodigd zijn voor het realiseren van het Werk.

Tot de scope van het Werk en/of de Werkzaamheden behoort:

- Onderhoud natuur vriendelijke oevers;
- Verzorging watergangen (oeverbegroeiing en drijfplanten);
- Beheersing drijf- en zinkvuil;
- Blad- en vuilvissen;
- Werkzaamheden op regie (zoals kroos verwijderen, waterplanten verwijderen en aanvullende maaiwerkzaamheden).

Niet tot de scope van het Werk en/of de Werkzaamheden behoort:

- Baggerwerkzaamheden;
- Groenonderhoud.

### 2.1.3 Verstrekte gegevens en rangorde

De betreffende Opdrachtgever verstrekt informatie aan de Opdrachtnemer in de vorm van gegevens. Hierbij maakt de betreffende Opdrachtgever onderscheid in bindende gegevens en informatieve gegevens.

Indien tegenstrijdigheid bestaat tussen de eisen in de Vraagspecificatie en de verstrekte gegevens, dan geldt in aanvulling op de rangorde die in Artikel 3 lid 2 van de Basisovereenkomst is aangebracht, onderstaande rangorde:

- eisen in de Vraagspecificatie (inclusief annexen);
- verstrekte gegevens.



## **2.1.4 Vertegenwoordiging van de betreffende opdrachtgevers**

De betreffende Opdrachtgevers voor onderdelen A en B, zoals genoemd in de Basisovereenkomst, worden voor de uitvoering van het werk vertegenwoordigd door een Contractbeheerder van de gemeente Krimpen aan den IJssel. Daar waar "Opdrachtgever" aangeduid is voor het indienen van documenten, onderhouden van communicatie, et cetera, dient dit te geschieden met de Contractbeheerder.

## **2.2 Algemene voorwaarden**

### **2.2.1 Van toepassing zijnde voorwaarden**

Voor zover in dit contract niet anders is bepaald, zijn op dit Werk van toepassing als waren zij letterlijk in deze werkbeschrijving opgenomen en zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden:

- (a) De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005), uitgegeven door de Stichting CROW in juni 2005;
- (b) De Nederlandse normen van de stichting Nederlands Normalisatie Instituut, zoals deze zijn vermeld in het "Normenoverzicht GWW";
- (c) De voorschriften en verordeningen van Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;
- (d) Voor zover daarmee niet in strijd, moeten de te treffen verkeersmaatregelen bij werken in uitvoering in overeenstemming te zijn met de CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering'. Tot de CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering' behoren mede, als waren zij er letterlijk in opgenomen, de door CROW uitgegeven aanvullingen en aanvullende richtlijnen, zoals deze vanaf de verschijningsdata luiden, tenzij in de aanvullingen of aanvullende richtlijnen de datum van inwerkingtreding is vermeld;
- (e) Gedragscode Wet natuurbescherming voor waterschappen 2019;
- (f) Gedragscode Bestendig Beheer en Onderhoud Groenvoorzieningen (29 oktober 2014, digitaal in te zien via de website van Stadswerk en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland);
- (g) De voorschriften voor de bescherming van bomen conform "Handboek Bomen 2018" van het Norminstituut Bomen.

### **2.2.2 Kwaliteitsborging**

- 1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing van alle door hem ten behoeve van het Werk te verrichten Werkzaamheden en te leveren producten met inbegrip van de Werkzaamheden en producten van door hem ingeschakelde Zelfstandige Hulpverleners en leveranciers. Voor de implementatie en het beheer van de kwaliteit dient de Opdrachtnemer een bevoegde, voor de betreffende Opdrachtgever aanspreekbare en beschikbare persoon aan te wijzen.
- 2. De Opdrachtnemer stelt ten behoeve van Het Werk een kwaliteitsplan op, welke alle werkzaamheden van Het Werk omvat en dient dit bij de betreffende Opdrachtgever ter acceptatie in.

### 2.2.3 Beheersing van afwijkingen

1. Onder een afwijking wordt verstaan: het niet voldoen aan een gespecificeerde eis of door Opdrachtnemer gegeven uitwerking van de eis zoals vermeld in:
  - a) deze Overeenkomst (inclusief de overeengekomen wijzigingen op de Overeenkomst);
  - b) van deze Overeenkomst afgeleide, geaccepteerde Documenten,
  - c) van deze Overeenkomst afgeleide, ter informatie toegezonden Documenten;
  - d) op deze Overeenkomst van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
2. Indien de Opdrachtnemer moet afwijken of afwijkingen constateert, moet hij dit terstond aan de betreffende Opdrachtgever melden. Deze melding mag mondeling plaatsvinden, maar moet binnen zeven dagen, of een andere overeengekomen termijn met de betreffende Opdrachtgever, schriftelijk worden bevestigd, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.
3. Indien de betreffende Opdrachtgever geconstateerde afwijkingen schriftelijk aan de Opdrachtnemer rapporteert, moet de Opdrachtnemer deze binnen zeven dagen, of een andere overeengekomen termijn met de betreffende Opdrachtgever, schriftelijk bevestigen, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.
4. De betreffende Opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk omtrent de Acceptatie van de in de afwijkingsrapportage voorgestelde maatregelen en deelt haar beslissing schriftelijk aan de Opdrachtnemer mee. Tot het moment van Acceptatie mogen geen werkzaamheden worden verricht, die een correctie van de geconstateerde afwijkingen in de weg kunnen staan.

### 2.2.4 Naleving kwaliteitsborging

1. De Opdrachtnemer moet het geaccepteerde kwaliteitsplan naleven. Het één en ander in overeenstemming met de in het contract gestelde eisen. Wanneer sprake is van contractwijzigingen kan de betreffende Opdrachtgever eisen dat de Opdrachtnemer een aanvullend plan opstelt en toepast.

### 2.2.5 Uitvoeringsplan

1. De Opdrachtnemer stelt zo spoedig mogelijk een uitvoeringsplan op voor het uit te voeren Werk. Het uitvoeringsplan moet uitgaan van en aansluiten op het door de Opdrachtnemer bij zijn inschrijving overgelegde plan van aanpak. Indien het uitvoeringsplan op belangrijke onderdelen afwijkt van het plan van aanpak dient de Opdrachtnemer dat gemotiveerd te melden bij de inzending.
2. Het uitvoeringsplan bevat tenminste de volgende onderdelen:
  - a) Een **planning** waarin de verschillende stappen voor de onderhoudstypen en onderhoudsgangen aan de tijd worden gerelateerd en de tijdsafhankelijkheid van de onderlinge relaties van de deelprocessen tot uiting komen.

- In de planning dient te worden vermeld op welke werkdagen het werk zal stil liggen als gevolg van vakanties en dient rekening te worden gehouden met ingeplande roostervrije dagen;
  - de planning dient een overzicht te bevatten wanneer een of meerdere wegvakken, kruispunten of delen hiervan gestremd zijn als gevolg van werkzaamheden;
  - Een jaarplan waarvan de tijdschaal dient gebaseerd te zijn op periodes van twee weken.
  - Een uitvoeringsplanning eens per vier weken voor de komende zes weken.
- b) Een beschrijving van de **onderhouds- en beheerstrategie** om jaarrond aan de gestelde prestatie-eisen te voldoen.
- c) Een beschrijving van de strategie hoe de Opdrachtnemer om denkt te gaan met eventuele **onderaanneming** en hoe de werkzaamheden worden afgestemd met de groenaannemer.
- d) Een **organisatie- en communicatieplan** waarin vastgelegd is hoe de Opdrachtnemer zich heeft georganiseerd om de oevers en watergangen conform de gestelde eisen te onderhouden en waarin de interne en externe communicatiestructuur is vastgelegd, inclusief organogram en contactgegevens. De procedures en communicatie met betrekking tot:
- het betreden van percelen;
  - de afhandeling van klachten en meldingen van grondeigenaren en overige ingelanden;
  - en de rapportage over het uitgevoerde werk;
- dienen specifiek beschreven te zijn.
- e) Een **format voor het uitvoeringsdossier** waarin alle werkgerelateerde informatie wordt opgenomen, dat moet gelden als voorbeeld voor het op te stellen uitvoeringsdossier.
- f) Een **format voor de maandrapportage** waarin de prestaties (prestatieverklaring) van de afgelopen maand en de voorgenomen acties voor de betreffende maand staan vermeld, dat moet gelden als voorbeeld voor de op te stellen maandrapportages.
3. De Opdrachtnemer legt de betreffende Opdrachtgever desgevraagd alle relevante documenten waarnaar in het uitvoeringsplan wordt verwezen, ter inzage over.

### 2.2.6 Maandrapportage

1. Iedere eerste week (voor de 8e van de opvolgende maand) wordt conform annex III door de Opdrachtnemer een maandrapportage geleverd. Hierin staan de prestaties vermeld (prestatieverklaring) van de afgelopen maand en de voorgenomen acties voor de betreffende maand. De rapportage bestaat minimaal uit:
- (a) Overzicht van stand van zaken van de prestatie-eisen;
  - (b) Overzicht van uitgevoerde werkzaamheden (inclusief overzicht door derden of hulppersonen van de Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden) inclusief bewijsmiddelen zoals resultaten van schouwen en inspecties;
  - (c) De stortbonnen;
  - (d) Verantwoording van toezeggingen plan van aanpak en uitvoeringsplan;
  - (e) Verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer geconstateerde tekortkomingen;

- (f) Communicatie met belanghebbenden, waaronder overzicht afhandeling klachten en meldingen;
- (g) Actueel risicodossier (beheersing van risico's);
- (h) Planning voor de komende 6 weken inclusief eventuele wijzigingen;
- (i) Planning en plannen voor verkeersmaatregelen;
- (j) Voorstellen tot wijzigingen.

### 2.2.7 Collector-app

1. De Opdrachtnemer dient de uitgevoerde werkzaamheden te registreren in de collector-app (ESRI) van de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer registreert een uitgevoerde werkgang binnen 24 uur na voltooiing in de app.
3. De collector-app is gratis te downloaden via de app-store. Zie hoofdstuk 6 van het beeldenboek (Annex XIII) voor de handleiding voor het gebruik van de collector-app. De inloggegevens worden na gunning aan de Opdrachtnemer verstrekt.
4. De kosten voor geschikte hardware, ArcGIS Online Enterprise Accounts, de benodigde dataverbinding, arbeid e.d. ten behoeve van de collector-app worden geacht in de aanneemsom te zijn begrepen.

### 2.2.8 Uitvoeringsdossier

1. De Opdrachtnemer stelt gedurende de werkzaamheden een uitvoeringsdossier op. Dit dossier moet minimaal het volgende bevatten:
  - a) Verslaglegging uitvoeringsvergaderingen Opdrachtnemer - Opdrachtgever en vergaderingen / overleggen met derden;
  - b) Maandrapportages;
  - c) Termijnstaten;
  - d) V&G-plan- en -dossier;
  - e) Documentering werkprotocollen Wet natuurbescherming;
  - f) Keuringen en beproeving;
  - g) Vergunningen (aanvraag en verlening).

### 2.2.9 Veiligheids- en gezondheidscoördinatie

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid (hierna: V&G) op het Werk. De Opdrachtnemer zorgt voor orde en veiligheid en gezondheid op de werklocatie. Daarbij is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van allen, die de werklocatie bezoeken of daar werkzaamheden verrichten. De Opdrachtnemer organiseert derhalve de nodige toegangsmaatregelen en een relevante V&G instructie.

2. De Opdrachtnemer stelt een V&G-coördinator ter acceptatie aan de betreffende Opdrachtgever voor. De V&G- coördinator moet uitvoering geven aan de coördinatietaken genoemd in de Artikelen 2.28, 2.33 en 2.37 van het Arbobesluit.  
De naam van de coördinator zoals bedoeld in Artikel 2.28 van het Arbobesluit en zijn taken en verantwoordelijkheden dienen in het door de Opdrachtnemer op te stellen V&G plan te zijn opgenomen. Deze taken en verantwoordelijkheden dienen minimaal te voldoen aan het in Artikel 2.30 van het Arbobesluit genoemde.  
De naam van de coördinator zoals bedoeld in Artikel 2.33 van het Arbobesluit en zijn taken en verantwoordelijkheden dienen in het V&G-plan voor de realisatiefase te zijn opgenomen. Deze taken en verantwoordelijkheden dienen minimaal te voldoen aan het in Artikel 2.34 van het Arbobesluit genoemde en behoeven de acceptatie van de betreffende Opdrachtgever.
3. De Opdrachtnemer is verplicht:
  - a) De kennisgeving, zoals aangegeven in Artikel 2.26 lid 1 van het Arbobesluit op te stellen en te verzenden. Een afschrift van deze kennisgeving op een voor een ieder zichtbare plek op de werklocatie aan te brengen;
  - b) Het V&G-dossier te actualiseren, te complementeren en ter beschikking van de Opdrachtgever te houden gedurende alle fasen van het project. Na afronding van de realisatiefase dient het complete en actuele V&G-dossier aan de betreffende Opdrachtgever of een door hem aangewezen derde te worden overgedragen.

#### **2.2.10 V&G-plan en -dossier**

1. Aan het begin van het project of projectdeel dient een risico-inventarisatie en -evaluatie te worden uitgevoerd en vastgelegd overeenkomstig Artikel 3 en 4-eerste lid van de Arbowet.
2. De Opdrachtnemer stelt per fase (uitvoering en onderhoud) V&G-plannen op die ter acceptatie worden aangeboden, waarvan de bovengenoemde risico-inventarisatie en -evaluatie deel uit maakt. De V&G-plannen dienen minimaal te voldoen aan Artikel 2.27 van het Arbobesluit. Indien een V&G-plan verwijst naar onderdelen van het veiligheidsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer, dienen deze onderdelen in het V&G-plan te worden opgenomen en tezamen aan de betreffende Opdrachtgever te worden aangeboden.

#### **2.2.11 Uitvoeringsvergaderingen**

1. Tijdens de uitvoering zullen tweemaandelijks (eens per twee maanden) uitvoeringsvergaderingen worden gehouden specifiek met de betreffende Opdrachtgever, Opdrachtnemer en andere door de betreffende Opdrachtgever te bepalen personen of instanties.
2. De Opdrachtnemer is verplicht de vergaderingen bij te wonen, mits deze tenminste 3 dagen van tevoren zijn aangekondigd. De Opdrachtnemer verzorgt de uitnodigingen en agenda's voor de vergaderingen.

3. Van deze vergaderingen zullen door de Opdrachtnemer uitvoeringsverslagen worden opgemaakt, die zowel door de Opdrachtnemer als door de betreffende Opdrachtgever voor akkoord moeten worden ondertekend.
4. Indien de betreffende Opdrachtgever zich met de inhoud van de uitvoeringsverslagen niet kan verenigen, wordt hiervan aantekening gemaakt, waaruit blijkt tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft.

### **2.2.12 Werktijden/Hinder**

Het werken buiten 7:00 uur tot 20:00 uur, het werken op zondagen en feestdagen vereist de goedkeuring van de betreffende Opdrachtgever.

Op stroomwegen zijn alleen uitvoeringswerkzaamheden toegestaan tussen 9:00 en 15:00 uur. Het betreft de stroomwegen:

- Nieuwe Tiendweg;
- Industrieweg;
- IJsseldijk.

Het verrichten van werkzaamheden langs, aan en op hoofdwegen is uitsluitend toegestaan na overleg met en goedkeuring door de betreffende wegbeheerder.

Bij weggedeeltes die geheel of gedeeltelijk voor doorgaand verkeer worden afgesloten, dienen de woningen, bedrijven en percelen op plaatsen waar geen werkzaamheden plaatsvinden te allen tijde bereikbaar te zijn. Onder bereikbaar wordt hier verstaan: voor aanwonenden en bedrijven.

Tijdens de uitvoeringswerkzaamheden moet hinder voor de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt. Hieronder wordt onder andere begrepen:

- Vervuiling van de openbare weg;
- Geluidsoverlast;
- Hinder door werkzaamheden.

In het bijzonder dient hinder zoveel mogelijk beperkt te worden in de omgeving van school(examens), bruiloften, begrafenissen, kerkgang en (doden)herdenkingen.

### **2.2.13 Gevonden voorwerpen, schadelijke stoffen en onvoorziene omstandigheden**

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze gevaar op kunnen leveren voor de omgeving, brengt de Opdrachtnemer dit onmiddellijk ter kennis van de betreffende Opdrachtgever. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de betreffende Opdrachtgever, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

De betreffende Opdrachtgever heeft het recht, de werkzaamheden in de onmiddellijke omgeving van het voorwerp stop te zetten.

Indien men stoffen aantreft of er doen zich onvoorziene omstandigheden voor tijdens de uitvoering die schadelijk kunnen zijn voor het milieu, dienen de werkzaamheden stilgelegd te

worden. Hiervoor dient men contact op te nemen met de DCMR via [handhavingbodem@dcmr.nl](mailto:handhavingbodem@dcmr.nl) en dient de gemeente Krimpen aan den IJssel onverwijld in kennis gesteld te worden.

Van aangetroffen voorwerpen dient melding gemaakt te worden bij de Opdrachtgever. Spullen van waarde afgeven bij de Opdrachtgever.

## 2.3 Prestatie-eisen

### 2.3.1 Algemeen

Het werk bestaat uit twee onderdelen. Op deze wijze is de totaalprijs ook opgedeeld:

- Onderdeel A onderhouden van oevers en watergangen van de gemeente Krimpen aan den IJssel. De te onderhouden watergangen met de daarvoor geldende code zijn opgenomen in Annex XIV Areaal.
- Onderdeel B onderhouden van oevers en watergangen van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard in de gemeente Krimpen aan den IJssel. De te onderhouden watergangen met de daarvoor geldende code zijn opgenomen in Annex XIV Areaal.

Het doel is afstemmen van het watergang- en oeveronderhoud van de gemeente Krimpen aan den IJssel met het onderhoud aan de watergangen van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard. De afstemming moet leiden tot een efficiënte werkwijze voor de Opdrachtnemer door een combinatie van het onderhoud en minder schade aan de oevers en watergangen.

Voor beide onderdelen is het onderhoud onderverdeeld in beelden uit het beeldenboek van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard. Hierbij wordt de Ecolekurenkoers gehanteerd voor de watergangen en typering voor de natuurvriendelijke oevers.

Onderstaande beelden uit het beeldenboek zijn van toepassing op de watergangen binnen het areaal.

Voor watergangen:

- Blauw (doorvoer)
- Geel (aandacht voor ecologie)
- Groen (ecologie)
- Lichtblauw (smaller dan 6 m)
- Lichtgroen (breder dan 6 m)
- Lichtgroen gearceerd (vijvers en waterpartijen)
- Oranje (maatwerk)

Voor natuurvriendelijke oevers:

- Oevertype Nat laag
- Oevertype Nat midden
- Oevertype Nat hoog
- Oevertype Droog laag
- Oevertype Droog midden
- Oevertype Droog hoog

Voor watergangen en oevers:

- Bladvissen en singelkoppen
- Drijf- en zinkvuil



De gestelde kwaliteitsbeschrijving met kwaliteitsnormen per onderhoudsniveau als gesteld in de bij dit contract behorende Annex XIII Beeldenboek zijn van toepassing op de bij dit contract in de bijlage aangegeven arealen in Annex XIV Areaal.

### 2.3.2 Onderhoudsniveaus

In de hiernavolgende tabel is per watergang en per onderdeel het onderhoudsniveau gegeven waaraan de in het bij dit contract behorende annex te onderhouden arealen gedurende de contractperiode permanent dienen te voldoen.

Overzicht geëiste kwaliteitsniveaus

| Object                    | Onderdeel <sup>1</sup>                          | Kwaliteitsniveau |
|---------------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| Watergangen               | Blauw (doorvoer)                                | Beeld            |
|                           | Geel (aandacht voor ecologie)                   | Beeld            |
|                           | Groen (ecologie)                                | Beeld            |
|                           | Lichtblauw (smaller dan 6 m)                    | Beeld            |
|                           | Lichtgroen (breder dan 6 m)                     | Beeld            |
|                           | Lichtgroen gearceerd (vijvers en waterpartijen) | Beeld            |
|                           | Oranje (maatwerk)                               | Beeld            |
| Natuurvriendelijke oevers | Oevertype Nat laag                              | Beeld            |
|                           | Oevertype Nat midden                            | Beeld            |
|                           | Oevertype Nat hoog                              | Beeld            |
|                           | Oevertype Droog laag                            | Beeld            |
|                           | Oevertype Droog midden                          | Beeld            |
|                           | Oevertype Droog hoog                            | Beeld            |
| Overige                   | Singelkoppen                                    | Beeld            |
|                           | Bladvissen                                      | Beeld            |
|                           | Drijf- en zwerfvuil                             | Beeld            |

<sup>1</sup> De omschreven onderdelen staan in de huidige rangschikking vermeld in annex XIII 'Beeldenboek'. Hierin worden de verschillende kwaliteitsniveaus beschreven. Met de aanduiding "Beeld" wordt bedoeld dat het aangegeven kwaliteitsniveau volgens het beeldenboek geldt.

## 2.3.3 Aanvullende prestatie-eisen

### 2.3.3.1 Algemeen

1. De Opdrachtnemer beoordeelt voorafgaand aan de contractperiode, de te onderhouden arealen op eventuele beschadiging of omstandigheden welke de te behalen kwaliteit beïnvloeden en doet hiervan schriftelijk melding bij de betreffende Opdrachtgever.
2. De uitvoering van het Werk inclusief de uitvoeringscoördinatie wordt door de Opdrachtnemer verzorgd;
3. De Opdrachtnemer stemt zijn werkzaamheden af met de groenaannemer die binnen Krimpen aan den IJssel werkzaam is.
4. Werkzaamheden worden uitgevoerd door personen die de Nederlandse taal in woord machtig zijn (minimaal niveau B1 volgens het Common European Framework of Reference for Languages).
5. Het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen is niet toegestaan.
6. De Opdrachtnemer maakt melding bij de betreffende Opdrachtgever van de aanwezigheid van verontreinigde stoffen (zoals asbest) in en/of in de omgeving van de watergangen. De betreffende Opdrachtgever besluit dan zo spoedig mogelijk over de verwijdering van deze stoffen.
7. De Opdrachtnemer meldt een aangetroffen kadaver bij de gemeente.
8. In de watergangen en duikers aanwezig faunavoorzieningen en materiaal ter bestrijding van muskusratten en beverratten dienen in stand te blijven.
9. Door de onderhoudswerkzaamheden in de watergangen zal opwoeling van de bodem en daarop neergedaald organisch materiaal voorkomen. Dit heeft vertroebeling, daling van het zuurstofgehalte en soms ook onder andere vissterfte tot gevolg. De Opdrachtnemer dient deze opwoeling zo veel mogelijk te voorkomen, zodat dit niet of zo minimaal mogelijk de beschreven gevolgen zal veroorzaken.
10. De Opdrachtnemer dient schade aan de oevers (spoorvorming e.d.) en verhardingen (kapotrijden e.d.) te voorkomen door zijn werkwijze en/of materieel hierop aan te passen. Indien door omstandigheden (zeer zachte bodem, beperkte bereikbaarheid, et cetera) schade niet redelijkerwijs voorkomen kan worden, dient de Opdrachtnemer dit minimaal 3 werkdagen voorafgaand aan de uitvoering te melden bij de betreffende Opdrachtgever. Hierbij dient tevens een voorstel voor aanpak of alternatief ingediend te worden.
11. Opdrachtnemer meldt alle schade die verband kan houden met de door hem uitgevoerde werkzaamheden direct aan de betreffende Opdrachtgever. Op kosten van de Opdrachtnemer dient eventuele schade hersteld te worden.

### 2.3.3.2 Omgevingsmanagement

1. Indien hinder van overhangende beplanting optreedt dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met de betrokken eigenaar van het perceel (dit kan ook de gemeente zijn), zodat de hinder weggenomen wordt. Tevens maakt de Opdrachtnemer hiervan melding bij de betreffende Opdrachtgever.
2. Bij watergangen zonder onderhoudspad kan de Opdrachtnemer gebruik maken van de werkstroken die gesitueerd zijn op gronden van derden. De Opdrachtnemer dient voor uitvoering overleg te plegen over de uitvoering van het onderhoudswerk met de betrokken eigenaar van het betreffende perceel. Hieronder wordt begrepen het rijden met machines en werktuigen over de percelen en het deponeren en verwerken van het bij onderhoud vrijkomend materiaal.
3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de communicatie met grondeigenaren over de betreding van percelen en de ontvangst van het vrijgekomen materiaal ten behoeve van het schoonmaken en onderhouden van het areaal.
4. Indien een grondeigenaar Opdrachtnemer de toegang tot een perceel weigert, treedt Opdrachtnemer in overleg met de grondeigenaar en tracht alsnog toegang te verkrijgen door het bieden van een alternatief met betrekking tot tijdstip en/of in te zetten materieel. Indien het geboden alternatief niet geaccepteerd wordt door de grondeigenaar, wordt het alternatief schriftelijk aan de grondeigenaar bevestigd.
5. Wanneer Opdrachtnemer geen overeenstemming kan bereiken met een grondeigenaar over het betreden van een perceel, meldt de Opdrachtnemer dit schriftelijk aan de betreffende Opdrachtgever. Deze melding is voorzien van de door de grondeigenaar aangevoerde reden tot weigering, de wijze waarop met de grondeigenaar is gecommuniceerd en een afschrift van de aan de grondeigenaar gezonden bevestiging van het geboden alternatief.
6. Wanneer Opdrachtnemer geen overeenstemming kan bereiken met een grondeigenaar over het deponeren en verwerken van het bij onderhoud vrijgekomen materiaal, meldt de Opdrachtnemer dit schriftelijk aan de betreffende Opdrachtgever. Deze melding is voorzien van de door de grondeigenaar aangevoerde reden tot weigering en de wijze waarop met de grondeigenaar is gecommuniceerd.
7. De Opdrachtnemer is het primaire aanspreekpunt voor klachten en meldingen van grondeigenaren en overige ingelanden met betrekking tot het schoonmaken en onderhouden van het areaal. Klachten en meldingen die binnenkomen bij de gemeente of Hoogheemraadschap worden doorgegeven naar de Opdrachtnemer ter afhandeling. De Opdrachtnemer registreert alle klachten en meldingen. Voor klachten en meldingen geldt een uiterlijke afhandelingstermijn van 10 werkdagen.

### 2.3.3.3 Nat profiel

1. In principe mag jaarlijks alleen na 15 juni gemaaid worden.
2. Riet dient afgesneden te worden op maximaal 10 centimeter boven het wateroppervlak.

3. Het maaien van riet dient gefaseerd plaats te vinden.
4. Afgesneden waterplanten dienen aan het einde van elke werkdag uit het water verwijderd te zijn.

#### **2.3.3.4 Maaischema's**

1. In afwijking op het beeldenboek gelden voor de slootkanten het Zwaneneiland en de oevers van het Stormpoldervloedbos maaischema's. Deze maaischema's zijn opgenomen in annex XV. De arealen van het Zwaneneiland en het Stormpoldervloedbos zijn opgenomen in annex XIV.
2. Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de uitvoering van de onderhoudsrondes overleg te plegen met de Opdrachtgever (zomer en najaar).

#### **2.3.3.5 Vrijgekomen materialen**

1. Maaisel op het naastgelegen perceel, buiten de insteek van de oever deponeren.
2. Als de oever begroeid is met ruigte, mag maximaal 50% van de vegetatie gemaaid worden om slootmaaisel af te zetten.
3. Wanneer in bermen of rietkragen beschermde plantensoorten voorkomen, moet hierop geen groenafval gestort worden. Voor het storten dient in samenspraak met de betreffende Opdrachtgever voor een andere locatie te worden gekozen.
4. In de periode van 15 maart t/m 15 juli mag geen maaisel afgezet worden binnen een straal van 5 meter ten opzichte van vogelnesten, broedhopen van ringslangen en beschermde, bloeiende of zaadbevattende, plantensoorten.
5. Maaisel dat vrijkomt bij het onderhoud van watergangen verzamelen, afvoeren en storten conform Annex V "Vrijkomende materialen".
6. Maaisel dat vrijkomt bij het onderhoud van (delen van) watergangen binnen de bebouwde kom dient i.v.m. de Flora en Fauna wetgeving waar mogelijk/gewenst eerst buiten de insteek van de oever te deponeren. Na 48 uur en binnen 72 uur, verzamelen, transporteren en storten conform de Annex V 'Vrijkomende materialen'. Mocht dit niet mogelijk zijn door bebouwing of inrichting dan mag het vrijkomende materiaal gelijk worden opgeladen en afgevoerd worden naar een tussendepot of direct naar een eindverwerker.
7. Grof welvaartsvuil (winkelwagentjes, banden, pallets, bankstellen e.d.) dient verzameld en afgevoerd en gestort conform Annex V "Vrijkomende materialen". Vrijgekomen grof welvaartsvuil dient dezelfde dag van het werk te worden afgevoerd en gestort conform Annex V "Vrijkomende materialen".
8. Aangetroffen verontreinigde stoffen (zoals asbest) moeten direct aan de betreffende Opdrachtgever worden gemeld.

### 2.3.3.6 Exotische plaagplanten

1. Definitie exotische plaagplanten: soorten water- en oeverplanten van de meest actuele EU-lijst exoten (EU 1143/2014) met uitzondering van smalle waterpest. Aangevuld met plaagsoorten HHSK en gemeente Krimpen aan den IJssel, te weten: Watercrassula, nijlgansnesten, Aziatische duizendknopen (de drie soorten: Japanse, Boheemse en Sachalinse), reuzenbalsemien, reuzenberenklauw.
2. De Opdrachtnemer meldt binnen 24 uur na vaststelling de aanwezigheid van watergebonden exotische plaagplanten aan de Opdrachtgevers en maakt een melding via de app Snapp de exoot. Het verwijderen van exoten behoort niet tot de werkzaamheden maar kan als bijkomend werk worden opgedragen.

### 2.3.3.7 Werkzaamheden op regie

1. Van de Opdrachtnemer wordt verlangd dat hij eventuele werkzaamheden op regie verzorgd (zoals kroos verwijderen, waterplanten verwijderen, verwijderen blauwalg en aanvullende maaiwerkzaamheden). Deze werkzaamheden vinden plaats op regie van de Opdrachtgever in mogelijke deelopdrachten op basis van de Staat van verrekenbare werkzaamheden (zie inschrijvingsleidraad).

### 2.3.4 Bijkomend werk

1. Onder bijkomend werk wordt verstaan het werk dat volgens de bepalingen van het contract niet reeds tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, doch op schriftelijke lastgeving van de betreffende Opdrachtgever moet worden uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld.
2. Het uitvoeren van bijkomend werk zal worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen Staat van verrekenprijzen of een van tevoren vastgestelde prijs. De in de staat van verrekenprijzen genoemde ter beschikking te stellen werknemers zijn volgens de van toepassing zijnde C.A.O., geschikt voor de hun op te dragen werkzaamheden en voorzien van het hiervoor nodige gereedschap en de persoonlijke beschermingsmiddelen. Uitsluitend de uren dat de werknemers en materieel werkelijk ter beschikking van de betreffende Opdrachtgever zijn geweest, worden verrekend. Reizen e.d. komen derhalve niet voor verrekening in aanmerking. De kosten voor reizen, reiskosten, sociale lasten, arbeidsvoorwaarden, gereedschap, renteverlies, algemene kosten en winst worden geacht te zijn begrepen in de verrekenprijs. In de verrekenprijs voor materieel worden de kosten van bediening, brandstof, smeermiddel, algemene kosten en winst te zijn begrepen alsmede de kosten van aan- en afvoer van het materieel.
3. Bij de uitvoering van het bijkomend werk kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd.

### 2.3.5 Wijzigingen areaal en/of kwaliteitsniveau

1. Onder wijzigingen areaal en/of kwaliteitsniveau wordt verstaan wijzigingen in het areaal en/of kwaliteitsniveau dat volgens de bepalingen van het contract reeds tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, doch op schriftelijke lastgeving van de betreffende Opdrachtgever moet worden uitgebreid c.q. verhoogd of minder c.q. lager wordt onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld.
2. De wijzigingen in het areaal en/of kwaliteitsniveau zal worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen Staat van verrekenprijzen.
3. Bij de uitvoering van wijzigingen in het areaal kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd.

### 2.3.6 Evaluatie

1. Tijdens de uitvoering zullen, naast de benodigde uitvoeringsvergaderingen, in het eerste jaar maximaal twee en in de daaropvolgende jaren maximaal één keer per jaar tussentijdse evaluaties gehouden worden met de betreffende Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Voor de tussentijdse evaluaties dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag per evaluatie.
2. Aan het einde van de termijn voor de uitvoering zal een eindevaluatie gehouden worden met de betreffende Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Hiervoor moet de Opdrachtnemer rekening houden met een tijdsduur van een halve dag.
5. De Opdrachtnemer is verplicht de evaluaties bij te wonen, mits deze tenminste 3 dagen van tevoren zijn aangekondigd. De Opdrachtnemer verzorgt de uitnodigingen en agenda's voor de evaluaties.
3. Van deze overleggen worden door de Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen verslagen opgemaakt, die zowel door de Opdrachtnemer als door de betreffende Opdrachtgever binnen 5 werkdagen voor akkoord moet worden ondertekend.

## 3. Annexen

### Annex I Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

Deze annex bevat een overzicht van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever verkregen moeten worden zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 van de Basisovereenkomst en § 9 UAV-GC 2005.

**Er zijn geen vergunningen, ontheffingen en beschikkingen vooraf beschikbaar.**

De Opdrachtnemer zorgt voor alle verdere benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die nodig zijn of die hij wenst voor de realisatie van de uitvoeringsfase conform het gestelde in paragraaf 10 van de UAV-GC 2005.

### Annex II Planning

In overeenstemming met artikel 2 lid 5 van de Basisovereenkomst en met inachtneming van het gestelde in § 7 UAV-GC 2005 dient de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst de volgende data en de eventueel in de Vraagspecificatie daarop betrekking hebbende eisen in acht te nemen.

| Nr. | Toelichting                               | Mijlpaal      |
|-----|-------------------------------------------|---------------|
| 1   | Start onderhoud en transitieperiode       | 1 april 2020  |
| 2   | Einde onderhoud                           | 31 maart 2024 |
|     |                                           |               |
|     | <b>Optionele 1<sup>e</sup> verlenging</b> |               |
| 3   | Start onderhoud                           | 1 april 2024  |
| 4   | Einde onderhoud                           | 31 maart 2025 |
|     |                                           |               |
|     | <b>Optionele 2<sup>e</sup> verlenging</b> |               |
| 5   | Start onderhoud                           | 1 april 2025  |
| 6   | Einde onderhoud                           | 31 maart 2026 |

Met betrekking tot de uiterste datum van oplevering van het Werk wordt verwezen naar Artikel 2 lid 5 van de Basisovereenkomst.

## Annex III Acceptatieplan

Deze annex bevat het Acceptatieplan zoals bedoeld in artikel 12 van de Basisovereenkomst.

| Nr.                               | Document(en) ter Acceptatie                                                                                                                                                 | Moment van indienen                                                                  | Aantal                 | Criteria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Reactietermijn (dagen) vanaf moment van indienen |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Conform Basisovereenkomst:</b> |                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
|                                   | <b>artikel 12 sub (a en c)</b>                                                                                                                                              | <b>artikel 12 sub (b)</b>                                                            | <b>--</b>              | <b>artikel 12 sub (d)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>artikel 12 sub (e)</b>                        |
|                                   | <b>Algemeen</b>                                                                                                                                                             |                                                                                      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
| 1                                 | Volmacht vertegenwoordiger Opdrachtnemer en diens vervanger (conform § 2-7 en 2- 8 UAV-GC 2005) inclusief kopie uittreksel Kamer van Koophandel (KvK) van alle combinanten. | Uiterlijk 14 dagen na datum van opdrachtverlening (conform artikel 3.40.6 ARW 2016). | 1x analoog en digitaal | Vermelden / voldoen aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nummer Overeenkomst.</li> <li>• Namen en voornamen van de volmachtverlener.</li> <li>• Namen en voornamen gevolmachtigden.</li> <li>• Omschrijving van de gemachtigde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.</li> <li>• Herleidbaar tot het uittreksel KvK.</li> <li>• Handtekening volmachtverlener en gevolmachtigde.</li> </ul> | 14 dagen                                         |
| 2                                 | Bankgarantie conform artikel 17 van de Basisovereenkomst                                                                                                                    | Uiterlijk 14 dagen na datum van opdrachtverlening.                                   | 1x analoog en digitaal | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dient te voldoen aan artikel 17 van de Basisovereenkomst;</li> <li>• is rechtsgeldig ondertekenend door een vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer conform de geaccepteerde Volmacht (vervanger) vertegenwoordiger Opdrachtnemer.</li> </ul>                                                                                                                       | 14 dagen                                         |
| 3                                 | Verzekering voor het werk                                                                                                                                                   | Uiterlijk 14 dagen na datum van opdrachtverlening.                                   | 1x analoog en digitaal | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopie van de door de Opdrachtnemer aangegane verzekering ( § 39 UAV-GC 2005) waaruit het bestaan en de inhoud van de bedoelde gegevens blijkt.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | 14 dagen                                         |
|                                   | <b>Projectbeheersing</b>                                                                                                                                                    |                                                                                      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
| 4                                 | Projectkwaliteitsplan                                                                                                                                                       | Uiterlijk 21 dagen na datum van opdrachtverlening.                                   | 1x analoog en digitaal | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschrijving van het kwaliteitsborgingssysteem</li> <li>• Bewijs van toetsing / instemming van een gecertificeerde instelling met betrekking tot het kwaliteitsborgingssysteem</li> <li>• Hetgeen gesteld in de Vraagspecificatie</li> </ul>                                                                                                                       | 14 dagen                                         |



|                            |                                 |                                                                                      |                        |                                                                                                                                                                                                                                   |          |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 5                          | Uitvoeringsplan                 | Uiterlijk 21 dagen na datum van opdrachtverlening.                                   | 1x analoog en digitaal | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tekeningen, berekeningen en bescheiden (bijvoorbeeld rapportages, beschrijvingen, beschouwingen, meetgegevens) met als minimale inhoud hetgeen gesteld in de Vraagspecificatie.</li> </ul> | 14 dagen |
| 6                          | Veiligheids- en gezondheidsplan | Uiterlijk 14 dagen voor de start van de uitvoering.                                  | 1x analoog en digitaal | <ul style="list-style-type: none"> <li>V&amp;G-plan (uitvoering)</li> <li>V&amp;G-dossier</li> </ul>                                                                                                                              | 14 dagen |
| 7                          | Maandrapportage                 | Uiterlijk de 8e dag van iedere opvolgende maand.                                     | 1x analoog en digitaal | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dossier zoals verwoord in de Vraagspecificatie.</li> </ul>                                                                                                                                 | 5 dagen  |
| 8                          | Uitvoeringsdossier              | 21 dagen voor oplevering.                                                            | 1x analoog en digitaal | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dossier zoals verwoord in de Vraagspecificatie.</li> </ul>                                                                                                                                 | 14 dagen |
| <b>Omgevingsmanagement</b> |                                 |                                                                                      |                        |                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| 9                          | Verkeersmaatregelenplan         | Uiterlijk 14 dagen voor de start van de uitvoering van de betreffende Werkzaamheden. | 1x analoog en digitaal | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tekeningen, berekeningen en beschrijvingen, inclusief bouwverkeersplannen</li> <li>Verklaring van instemming, afgegeven door het bevoegd gezag</li> </ul>                                  | 14 dagen |
| 10                         | Werkplan Flora en Fauna         | Uiterlijk 14 dagen voor de start van de uitvoering.                                  | 1x analoog en digitaal | <ul style="list-style-type: none"> <li>Beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden in relatie tot te verwachten beschermde soorten en Wet Natuurbescherming.</li> </ul>                                                       | 14 dagen |

## Annex IV Toetsingsplan

Deze annex bevat het Toetsingsplan zoals bedoeld in artikel 11 van de Basisovereenkomst.

Alle ter toetsing aan te bieden Documenten dienen minimaal te zijn voorzien van: datum, kenmerk, titel en versienummer.

| Nr. | Document(en) ter toetsing                                  | Moment van indienen                                                                  | Aantal              | Omschrijving bij te voegen gegevens                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>artikel 11 sub (a en c)</b>                             | <b>artikel 11 sub (b)</b>                                                            | --                  | <b>artikel 11 sub (d)</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1   | Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen | Uiterlijk 14 dagen voor de start van de uitvoering van de betreffende Werkzaamheden. | <b>1 x digitaal</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verleende vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen.</li> <li>• Eventueel aan de bescheiden gekoppelde eisen.</li> <li>• De aanvraag van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen.</li> </ul> |

## Annex V Vrijkomende materialen

Deze annex bevat nadere bepalingen omtrent het omgaan met vrijkomende materialen zoals bedoeld in Artikel 8 van de Basisovereenkomst.

1. Vrijgekomen materialen van verschillende aard moeten van elkaar gescheiden blijven.  
De Opdrachtnemer treft maatregelen ter voorkoming van vermenging.
2. Tenzij in de Overeenkomst anders is aangegeven, moeten vrijgekomen, niet herbruikbare materialen dezelfde dag van de werklocatie worden afgevoerd.
3. Niet herbruikbare, vrijgekomen materialen worden geacht voor de Opdrachtgever geen waarde te hebben en worden eigendom van de Opdrachtnemer, behoudens die materialen waarvoor in dit contract expliciet anders is aangegeven.
4. Vrijgekomen, niet herbruikbare materialen, vervoeren naar een door het bevoegd gezag erkende (eind) verwerkingsinrichting. Daarbij de procedure volgen die door het bevoegd gezag in de desbetreffende provincie is voorgeschreven.
5. De Opdrachtnemer verstrekt de betreffende Opdrachtgever in de maandrapportage de bewijzen van acceptatie van de in de betreffende periode naar een (eind) verwerkingsinrichting vervoerde niet herbruikbare materialen. Op de bewijzen van acceptatie moeten de naam, het adres van de inrichting, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de naam en het adres van de vervoerder van de materialen zijn vermeld.

6. De kosten voor het verzamelen, vervoeren en storten van materialen vrijkomend uit onderdeel A en B dienen, ongeacht welke watergang, te zijn meegerekend in de prijs van onderdeel A. Indien een verwerkingsinrichting kosten in rekening brengt voor het accepteren van deze materialen, zijn deze kosten voor rekening van de Opdrachtnemer.

## **Annex VI      Verband met andere werken**

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de navolgende werkzaamheden gelijktijdig worden gerealiseerd en kunnen ingrijpen op het eigen werk gedurende de gehele contractperiode.

Alle reguliere onderhoudswerkzaamheden die invloed op het werk kunnen hebben, onder andere:

- Het door derden uitvoeren van civieltechnische werkzaamheden;
- Het door derden uitvoeren van cultuurtechnische werkzaamheden;
- Het door derden uitvoeren van groentechnische werkzaamheden;
- Het baggeren van watergangen;
- Inzameling huisvuil;
- Kabels en leidingen Nutsbedrijven;
- Reconstructies.

## **Annex VII      Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten**

1. Indien als gevolg van de wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege conform §11-3 van de UAV-GC 2005 de Opdrachtnemer aantoonbaar recht te hebben op kostenvergoeding komen deze voor rekening van de Opdrachtgever. Hiervoor levert de Opdrachtnemer een 'Voorstel verrekening' aan de Opdrachtnemer.

2. Verrekening van prijswijzigingen vindt plaats op basis van de consumentenprijsindex (CPI jaarmutatatie).

## Annex VIII De stelposten

Op Deze annex bevat het overzicht van de stelposten zoals bedoeld in artikel 15 van de Basisovereenkomst.

Met inachtneming van hetgeen is gesteld in § 34 van de UAV-GC 2005 is bij de Overeenkomst en in het daarop betrekking hebbende totaalbedrag als genoemd in de Basisovereenkomst artikel 2 lid 4 een stelpost opgenomen met een gezamenlijke waarde van 11.500 euro (zegge: elfduizend vijfhonderd) euro exclusief btw.

Op deze stelpost kunnen worden verrekend de uitgaven ter zake van:

| Nr. | Omschrijving Werkzaamheden                                                                                                                             | Bedrag (euro)<br>excl. btw. |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1   | door de Contractmanager van de gemeente Krimpen aan den IJssel op te dragen kleine leveringen en werkzaamheden gedurende de looptijd van dit contract. | € 7.500                     |
| 2   | door de Contractmanager van HHSK op te dragen kleine leveringen en werkzaamheden gedurende de looptijd van dit contract.                               | € 4.000                     |

## Annex IX Bankgarantie

De bankgarantie dient overeenkomstig het "Model Bankgarantie" UAV-GC 2005 opgesteld te worden of soortgelijk.

## Annex X Verzekeringen

De Opdrachtnemer en de mede onderaannemers moeten voor hun eigen rekening zorgdragen voor de verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van het Opdrachtnemersmateriaal, waaronder begrepen de keten, de loodsen, de machines etc., bij de uitvoering van het werk.

Ten aanzien van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dat de Opdrachtnemer verplicht is zich door verzekering te dekken tegen de aansprakelijkheid voor schade aan derden, inclusief dood en/of lichamelijk letsel van personen, veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk, voortvloeiende uit het gebruik van eigen en/of anderen toebehorende motorrijtuigen. Deze verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid, moet dekking verlenen tot een minimum bedrag van € 1.250.000,-- per gebeurtenis.

De Opdrachtnemer maakt bij de uitvoering van een werk alleen gebruik van gehuurd materieel wanneer hij er zich van heeft overtuigd, dat de burgerrechtelijke aansprakelijkheid waartoe gebruik van dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering ingevolge de Wet

Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen, dat op de betreffende polis de aansprakelijkheid van de huurder mede is gedekt en het aanbrengen van schade aan ondergrondse en bovengrondse leidingen niet is uitgesloten.

## **Annex XI      Geschillenregeling Raad van Deskundigen**

Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen, maar aan de rechtbank te Rotterdam.

## **Annex XII     Betalingsregeling**

De volgende betalingsregeling is op het werk van toepassing:

1. De betaling van de aannemingssom minus de stelposten geschiedt in gelijke maandelijke termijnen. De eerste betalingstermijn verschijnt een maand na de datum van aanvang. De volgende betalingstermijnen verschijnen steeds een maand later.
2. Het bedrag van een betalingstermijn wordt berekend door de aannemingssom minus de stelposten te delen door het aantal termijnen, eventueel verhoogd met de op stelposten te verrekenen bijkomende werkzaamheden of bijkomend werk.
3. De uitbetaling van een termijn zal niet eerder geschieden nadat is gebleken dat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
4. Een termijn wordt pas uitbetaald nadat het uitvoeringsplan door de Opdrachtgever is geaccepteerd.
5. Termijnstaten zijn voorzien van termijnummer, projectnaam, contractnummer en datum.

## **Annex XIII    Beeldenboek**

Het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard en gemeente Krimpen aan den IJssel hebben voor het te onderhouden areaal in de gemeente Krimpen aan den IJssel een beeldenboek opgesteld. Hierbij wordt de Ecolleurenkoers in het beheersgebied gehanteerd, die ook toegepast is in de digitale bestanden van het areaal.  
Het beeldenboek Onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel, d.d. 22-10-2019, is separaat bijgevoegd.

## **Annex XIV     Areaal**

Bij dit contract behoort de volgende bestanden met het areaal:

- Krimpen\_ad\_IJssel\_ZN28972\_maaicontract.mpk
- Waterdelen Zwaneneiland Stormpoldervloedbos.zip

## Annex XV Informatieve gegevens

In het kader van deze Overeenkomst wordt de volgende informatie zoals bedoeld § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005 aan de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld:

- 1) Globale hoeveelheden uit het beheersysteem (onderdeel A en B)
- 2) Maaischema voor slootkanten "Zwaneneiland"
- 3) Maaischema voor oevers Stormpoldervloedbos
- 4) Werkprotocollen Flora- en faunawet voor uitvoering onderhoud

Het betreft informatie die is verzameld door de betreffende Opdrachtgever. De Opdrachtnemer mag hier gebruik van maken, doch met betrekking tot de aansprakelijkheid geldt het navolgende:

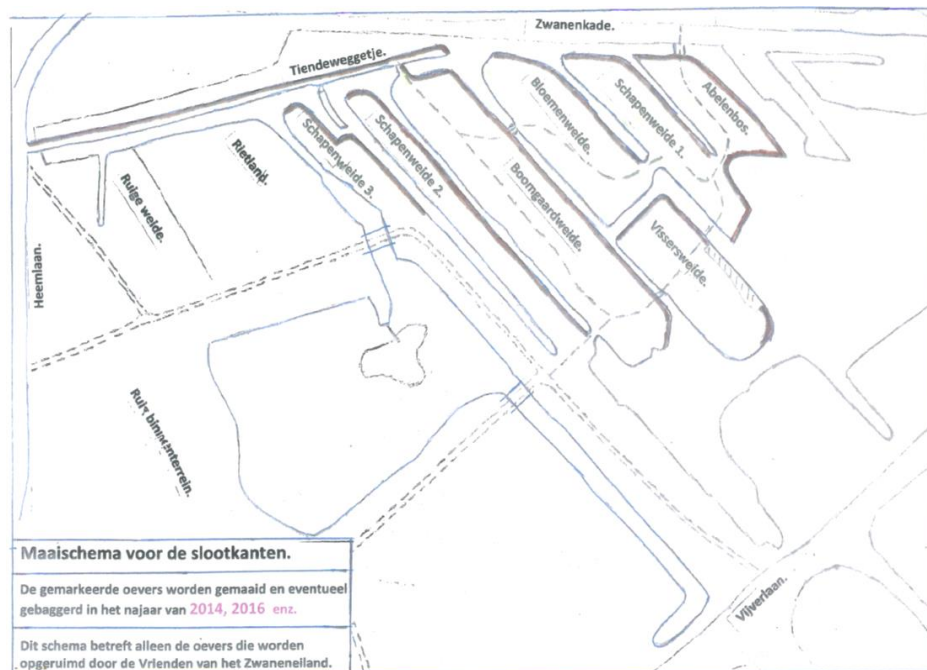
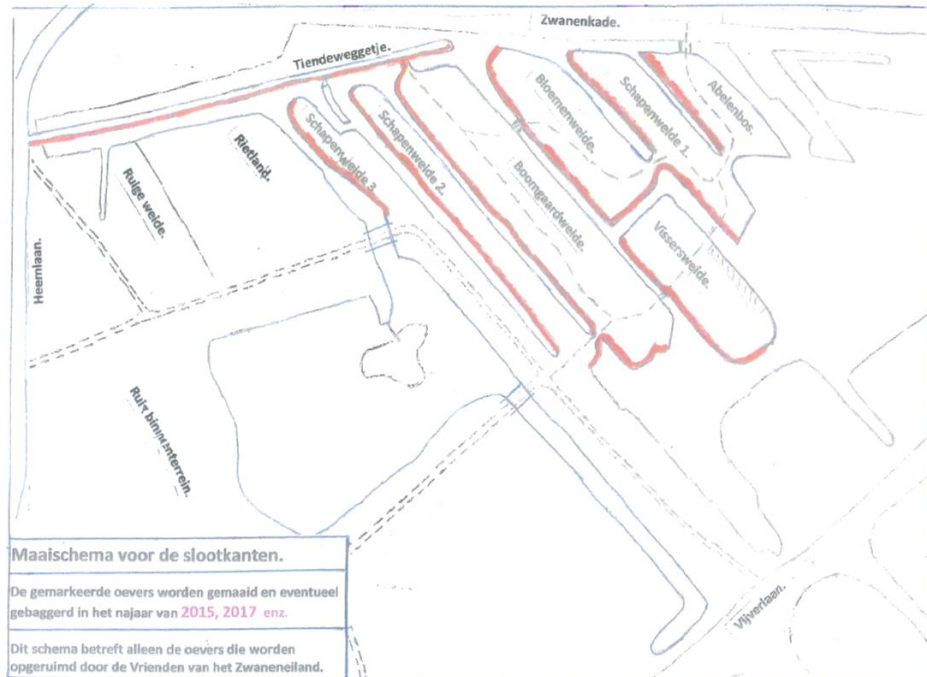
In afwijking van paragraaf 3-2 van de UAV-GC is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de interpretatie van de informatie en dient die informatie voor zover nodig zelf aan te vullen. De betreffende Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor op de informatieve documenten gebaseerde conclusies of gekozen uitgangspunten. Voor onjuistheden in de verstrekte informatie die Opdrachtnemer redelijkerwijs had moeten ontdekken, is de betreffende Opdrachtgever evenmin aansprakelijk. Voor het overige mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid van de feitelijke informatie indien en voor zover noch door de betreffende Opdrachtgever noch door de opsteller een voorbehoud ten aanzien van de juistheid is gemaakt.

### 01 Globale hoeveelheden uit het beheersysteem

| ONDERHOUD OEVERS EN VERZORGING<br>WATERGANGEN KRIMPEN AAN DEN IJSSEL |                                                | A) Gemeente Krimpen ad<br>IJssel |         | B) HHSK |         |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|
| Object                                                               | Onderdeel                                      | Areaal                           | Eenheid | Areaal  | Eenheid |
| Watergangen                                                          | Blauw                                          | -                                | m1      | 262     | m1      |
|                                                                      | Geel                                           | -                                | m1      | 1.199   | m1      |
|                                                                      | Groen                                          | -                                | m1      | 19.496  | m1      |
|                                                                      | Lichtblauw                                     | 16.130                           | m1      | 228     | m1      |
|                                                                      | Lichtgroen (lijnvormig > 6 m)                  | 16.344                           | m1      | 357     | m1      |
|                                                                      | Lichtgroen (vijvers en waterpartijen)          | 66.181                           | m2      | -       | m2      |
|                                                                      | Oranje                                         | -                                | m1      | -       | m1      |
| Natuurvriendelijke oevers                                            | Oevertype Nat laag                             | 658                              | m2      | 702     | m2      |
|                                                                      | Oevertype Nat midden                           | 8.657                            | m2      | 5.345   | m2      |
|                                                                      | Oevertype Nat hoog                             | 503                              | m2      | 633     | m2      |
|                                                                      | Oevertype Droog laag                           | 2.541                            | m2      | -       | m2      |
|                                                                      | Oevertype Droog midden                         | 11.235                           | m2      | -       | m2      |
|                                                                      | Oevertype Droog hoog                           | -                                | m2      | -       | m2      |
| Overig                                                               | Singelkoppen                                   | 64                               | stuks   | 28      | stuks   |
|                                                                      | Bladvissen                                     | 38.368                           | m2      | 75.994  | m2      |
|                                                                      | Drijf- en zwerfvuil - Basis (beeldkwaliteit B) | 30.965                           | m1      | 14.462  | m1      |

## 02 Maaischema voor slootkanten "Zwaneneiland"

Onderstaande afbeeldingen betreffen een maaischema waarbij rekening gehouden moet worden door Opdrachtnemer met de activiteiten van de "Vrienden van het Zwaneneiland", in afwijking op het beeldenboek.







#### **04 Werkprotocollen Flora- en faunawet voor uitvoering onderhoud**

Dit betreft de werkprotocollen van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard waar Opdrachtnemer naar moet handelen bij uitvoering van de werkzaamheden.

De werkprotocollen worden momenteel geactualiseerd en worden bij de nota van inlichtingen gepubliceerd.

## 4. Begrippenlijst

In de Inschrijvingsleidraad zijn begrippen gedefinieerd. In afwijking en/of aanvulling van deze begrippen gelden de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

### Belanghebbenden

Personen of groepen die een belang hebben bij de prestaties en/of dienstverlening van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Dit kunnen in dit kader onder andere inwoners, ondernemers en verenigingen zijn.

### Overeenkomst

De overeenkomst onder bezwarende titel, vastgelegd in de Basisovereenkomst inclusief bijbehorende contractdocumenten (Bijlagen).

---

## Over Antea Group

Van stad tot land, van water tot lucht; de adviseurs en ingenieurs van Antea Group dragen in Nederland sinds jaar en dag bij aan onze leefomgeving. We ontwerpen bruggen en wegen, realiseren woonwijken en waterwerken. Maar we zijn ook betrokken bij thema's zoals milieu, veiligheid, assetmanagement en energie. Onder de naam Oranjewoud groeiden we uit tot een allround en onafhankelijk partner voor bedrijfsleven en overheden. Als Antea Group zetten we deze expertise ook mondiaal in. Door hoogwaardige kennis te combineren met een pragmatische aanpak maken we oplossingen haalbaar én uitvoerbaar. Doelgericht, met oog voor duurzaamheid. Op deze manier anticiperen we op de vragen van vandaag en de oplossingen van de toekomst. Al meer dan 60 jaar.

---

### Copyright © 2019

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.