



Inschrijvingsleidraad prestatiecontract onderhoud oeveren en verzorging watergangen

**Gemeente Krimpen aan den IJssel en
Hoogheemraadschap van Schieland en de
Krimpenerwaard**

Europese openbare procedure

projectnummer 0454861
definitief
7 november 2019

Inschrijvingsleidraad

Met bijbehorende Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005)

Gemeente Krimpen aan den IJssel en Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

Europese openbare procedure

Zaaknummer 28972

projectnummer 0454861
definitief revisie 1.0
7 november 2019

Opdrachtgevers

Gemeente Krimpen aan den IJssel
Raadhuisplein 2
2922 AD Krimpen aan den IJssel

Hoogheemraadschap van Schieland
en de Krimpenerwaard
Postbus 4059
3006 AB Rotterdam



datum vrijgave	beschrijving revisie 1.0	goedkeuring	vrijgave
	definitief	T.B.A. van Berkel	R.P.D.M van Hoek

Inhoudsopgave

Blz.

1.	Begrippenlijst	1
2.	Inleiding	4
2.1	Algemene beschrijving	4
2.2	Onderwerp van aanbesteding	4
2.3	Begeleider van de aanbesteder	5
2.4	Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht	5
2.5	Aankondiging	6
2.6	Aanbestedingsdocumenten	6
2.7	Inschrijvergoeding	6
3.	Planning	7
4.	Inlichten en informatie uitwisselen	9
4.1	Algemeen	9
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	9
4.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang	10
5.	Uitsluitingsgronden	11
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
5.2	Uitsluitingsgronden	11
5.3	(minimum) Geschiktheidseisen	11
5.3.1	Financiële en economische draagkracht	11
5.3.2	Technische bekwaamheid	12
5.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking en milieu	13
5.3.4	Beroepsbevoegdheid	13
5.4	Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)	13
5.5	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen	14
6.	Inschrijven	15
6.1	Algemeen	15
6.2	Vormvereisten inschrijving	15
6.2.1	Kwalitatief deel	15
6.2.2	Prijs-deel	15
6.2.3	Wijze van indienen digitaal via een digitaal aanbestedingsplatform	16
6.3	Indienen inschrijving	16
6.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	16
6.5	Producteisen inschrijving	17
6.5.1	Varianten van de inschrijver	17
6.5.2	Taal	17

6.5.3	Ondertekening	17
6.5.4	Gestanddoeningstermijn	17
6.5.5	Financieel	17
6.5.6	Overige	18
7.	Beoordelen inschrijvingen	19
7.1	Gunningcriterium	19
7.2	Beoordelingsprocedure	19
7.2.1	Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen	19
7.3	Beoordelingscriterium kwaliteit	20
7.3.1	Subcriterium 1: Communicatie met gedeelde opdrachtgevers en derden	20
7.3.2	Subcriterium 2: Versterken biodiversiteit	21
7.3.3	Subcriterium 3: Omgang met flora- en fauna	21
7.3.4	Beoordeling van de Inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit	22
7.4	Beoordelingscriterium prijs	23
7.4.1	Inschrijvingssom en berekening beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)	23
7.5	Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA	23
8.	Gunnen en contracteren	24
8.1	Gunningsbeslissing	24
8.2	Bezwaarprocedure	24
8.3	Zekerheidsstelling	24
9.	Nadere bepalingen	25
9.1	Voorbehoud	25
9.2	Geschillenregeling	25
9.3	Voorwaarden aan de inschrijving	25
10.	Lijst van bijlagen en modellen	26

1. Begrippenlijst

In deze Inschrijvingsleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen. Deze begrippen zijn van toepassing op alle aanbestedingsdocumenten, tenzij er in het betreffende document van wordt afgeweken.

Aanbesteder

De Aanbesteders van de Opdracht, zijnde gemeente Krimpen aan den IJssel en het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, alsmede de Opdrachtgevers van de Opdracht.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens Opdrachtgevers zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Inschrijvingsleidraad, inclusief Bijlagen;
- de (concept) Basisovereenkomst;
- eventuele Nota(s) van Inlichtingen.

Basisovereenkomst

De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgevers en Opdrachtnemer.

Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

De Inschrijving die op basis van de Gunningscriteria, subgunningscriteria en prijs de hoogste puntenscore heeft behaald en wiens Inschrijving voldoet aan de toetsing van volledigheid, instructies, Geschiktheidseisen referenties en Technische specificaties.

Bijlage

Aanhangsel bij de Inschrijvingsleidraad dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Basisovereenkomst.

Combinatie (samenwerkingsverband)

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

Contractant

De Opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

Minimumeis(en) die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijvers.

Gunningscriteria

Inhoudelijke criteria, waarop Inschrijvers worden beoordeeld en die leiden tot de keuze van de Opdrachtnemer.

Inschrijver

Een Ondernemer die de Inschrijvingsleidraad heeft ontvangen en/of een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbidding c.q. offerte van de Inschrijver welke is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

Inschrijvingsleidraad

Document waarin Opdrachtgevers onder andere de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en Gunningscriteria hebben beschreven en toegelicht, inclusief Bijlagen.

Inschrijvings- en procedurevoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Onderhoud oevers en verzorging watergangen

De te leveren diensten, zoals omschreven in de onderhavige Aanbestedingsdocumenten.

Merkmamen

Indien in Inschrijvingsleidraad merkmamen, typen, fabricageprocessen en dergelijke zijn vermeld en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient dit slechts als voorbeeld of dient u dit als "of gelijkwaardig" te lezen.

Minimumeisen

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver dient te voldoen, om voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking te kunnen komen.

Nota van Inlichtingen

Informatiedocument, waarin Opdrachtgevers vragen gesteld door Geïnteresseerden geanonimiseerd beantwoordt en waarin eventueel extra informatie kan worden verstrekt.

Onderaannemer

Een Ondernemer die Inschrijver inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht, en waarop Inschrijver eventueel een beroep doet bij het voldoen aan de Minimumeisen.

Onderneming/Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer”, „leverancier” of „dienstverlener” omvatten elke natuurlijke- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten en/of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De opdracht voor het leveren van diensten op het gebied van onderhoud oevers en verzorging watergangen, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Opdracht wordt tevens aangemerkt als: “het Werk”.

Opdrachtgevers

De Opdrachtgevers van de Opdracht, zijnde gemeente Krimpen aan den IJssel en het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van de Opdracht, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Technische specificaties

Beschrijving van de Opdracht, bestaande uit functionele en technische specificaties die gemeente Krimpen aan den IJssel en het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard hebben opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

Specificatie

Specificatie waar de in onderhavige aanbesteding gevraagde zaken en/of diensten aan moeten voldoen, bestaande uit functionele en technische specificaties.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (criteria) die omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen. Wanneer een Onderneming (Inschrijver) onder een van de verplichte uitsluitingsgronden valt, is een aanbestedende dienst verplicht de Onderneming uit te sluiten van deelname aan de overheidsopdracht. Wanneer een Onderneming onder een van de facultatieve uitsluitingsgronden valt, is een aanbestedende dienst gerechtigd de onderneming uit te sluiten van deelname aan de overheidsopdracht.

2. Inleiding

2.1 Algemene beschrijving

De gemeente Krimpen aan den IJssel en het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, hierna te noemen "de Aanbesteder", organiseren een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van het Werk, (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

"Onderhoud oevers en verzorging watergangen"

Eén opdracht voor het integraal onderhouden van twee onderdelen:

- Onderdeel A: Onderhoud oevers en verzorging watergangen van de gemeente Krimpen aan den IJssel.
- Onderdeel B: Onderhoud oevers en verzorging watergangen van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard in de gemeente Krimpen aan den IJssel.

De opdracht bestaat uit het leveren van een dienst op het gebied van onderhoud oevers en verzorging watergangen. De Opdracht wordt in het contract aangemerkt als: "het Werk" in het kader van de UAVGC.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

In deze Inschrijvingsleidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven en wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en wordt aangegeven volgens welke procedure er tot tekenen van de overeenkomst wordt gekomen.

2.2 Onderwerp van aanbesteding

Het Werk behelst het onderhoud aan oevers en de verzorging van watergangen in Krimpen aan den IJssel, uitgevoerd door één Opdrachtnemer door middel van een prestatiecontract op basis van de UAV-GC 2005. Hierbij maken zowel de watergangen van gemeente Krimpen aan den IJssel als van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard onderdeel uit van de scope.

Tot de scope van het Werk en/of de Werkzaamheden behoort:

- Onderhoud natuur vriendelijke oevers;
- Verzorging watergangen (oeverbegroeiing en drijfplanten);
- Beheersing drijf- en zinkvuil;
- Blad- en vuilvissen;
- Werkzaamheden op regie (zoals kroos verwijderen, waterplanten verwijderen en aanvullende maaiwerkzaamheden).

Niet tot de scope van het Werk en/of de Werkzaamheden behoort:

- Baggerwerkzaamheden;
- Technisch onderhoud kunstwerken;
- Groenonderhoud.

2.3 Begeleider van de aanbestedder

De gemeente Krimpen aan den IJssel begeleidt de aanbestedder bij de aanbestedingsprocedure. De begeleider van de aanbestedder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

2.4 Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen alleen met de aanbestedder via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het e-mailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbestedder. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbestedder komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbestedder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbestedder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie leden van het aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbestedder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbestedder is bekendgemaakt.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De inschrijver zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Inschrijvers zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een aanbieding uit te brengen.

De aanbestedder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De inschrijver erkent dit voorbehoud.

De inschrijving blijft het geestelijk eigendom van de auteurs.

2.5 Aankondiging

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze leidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de leidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

2.6 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze leidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

- Prestatiecontract onderhoud oevers en verzorging watergangen (de Basisovereenkomst, Vraagspecificatie en Annexen)
191107-454861-Prestatiecontract onderhoud oevers en verzorging watergangen-Gem Krimpen aan den IJssel-rev. 1.0

Modellen:

- Model Inschrijvingsbiljet;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (separaat als PDF-bestand bijgevoegd);
- Model Staat van verrekenprijzen;
- Model Staat van verrekenbare werkzaamheden;
- Model A2 Opgave-referentieproject voor een onderhoudsdienst;
- Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K uit ARW 2016)

De aanbestedingsdocumenten maken een onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden in de aanbestedingsprocedure geldt de volgende rangorde:

1. Nota('s) van Inlichtingen (bij meerdere; laatste versie als hoogste in de rangorde);
2. Overeenkomst;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen (tekst inschrijvingsleidraad gaat voor bijlagen);
4. Inschrijving, aanbieding van de inschrijver.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de aanbesteder zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

2.7 Inschrijfvergoeding

De aanbesteder verstrekt geen inschrijfvergoeding.

3. Planning

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande planning. De als "uiterlijk" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Uploaden van de contractdocumenten via TenderNed	aanbesteder	8 november 2019	
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen, uiterlijk:	ondernemer die voornemens is in te schrijven	6 december 2019	12:00 uur
Verstrekken nota van inlichtingen inschrijvingsfase via TenderNed	aanbesteder	13 december 2019	
Inschrijven			
Indienen inschrijving via TenderNed uiterlijk:	inschrijvers	10 januari 2020	12:00 uur
Beoordelen inschrijvingen			
Openen kluis op TenderNed	aanbesteder	10 januari 2020	
Toetsen inschrijving op geldigheid	aanbesteder	10 januari 2020	
Toetsen plannen van aanpak op geldigheid	aanbesteder	10 januari 2020	
Beoordelen plannen van aanpak voor het kwaliteitsdeel van de beste prijs-kwaliteitverhouding	aanbesteder	Periode 13 januari t/m 23 januari 2020	
Beoordelen inschrijvingsbiljet (met inschrijvingsprijs) en vaststellen beste prijskwaliteitverhouding	aanbesteder	23 januari 2020	
Toetsen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen			
Opvragen bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via TenderNed	aanbesteder	24 januari 2020	
Aanleveren bewijsstukken via TenderNed	Inschrijver welke voor gunning in aanmerking komt	Binnen 7 dagen na verzoek	
Beoordelen bewijsstukken	aanbesteder	31 januari 2020	
Gunnen en contracteren			
Verzenden via TenderNed van brieven omtrent voorgenomen gunning	aanbesteder	3 februari 2020	
Verzenden besluit definitieve gunning via TenderNed	aanbesteder	25 februari 2020	

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Bespreken en voorbereiden opstart Overeenkomst	aanbesteder/verwachte opdrachtnemer	Periode 26 februari t/m 31 maart 2020	
Start Overeenkomst	aanbesteder/verwachte opdrachtnemer	1 april 2020	

4. Inlichten en informatie uitwisselen

4.1 Algemeen

De aankondiging en deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken/bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een ondernemer die voornemens is in te schrijven zich niet kan verenigen met de inhoud van deze documenten, dan wel dat deze ondernemer in deze documenten onjuistheden, onduidelijkheden dan wel onvolkomenheden aantreft, dient dit door deze ondernemer via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een inschrijving worden de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. Inschrijver is er voor verantwoordelijk dat de bij inschrijving ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zijn in te schrijven.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen inschrijvingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 19 december 2019 aan de orde te stellen.

Van ondernemer wordt aldus in de inschrijvingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een ondernemer daaraan niet dan verwerpt de ondernemer zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

Nota's van inlichtingen, processen verbaal e.d. worden als integraal onderdeel van de overeenkomst beschouwd.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed vragen in te dienen. Voor de wijze van stellen van vragen zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 7. "Stel vragen en krijg antwoorden").

Vragen kunnen onder vermelding van het contractnummer en de bijhorende projectnaam tot op het in hoofdstuk genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft.

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt (via TenderNed) geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en

wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de gegadigden verstrekt.

Wijzigen aanbestedingsdossier door de aanbesteder

Wijzigingen op initiatief van de aanbesteder worden bekend gemaakt door middel van een nota van inlichtingen inschrijvingsfase.

4.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang

Gezien de aard en beperkte omvang en complexiteit van het aan te besteden project zal de aanbesteder aan verzoeken tot de specifieke inlichtingen zoals in artikel 2.23 van het ARW 2016 is omschreven (inlichtingen uit commercieel belang) geen gehoor geven.

5. Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbesteder maakt gebruik van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De opzet en wijze van vraagstelling van het UEA wijkt deels af van de opzet van de oudere modellen "Eigen Verklaring". Het formulier bevat daarom op een aantal onderdelen toelichtingen.

De aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De inschrijver vult het formulier in en voegt het formulier toe aan haar inschrijving.

Het UEA hoeft niet ondertekend te worden. De ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt ook als de ondertekening van het UEA. In deel VI dient wel "plaats", "naam", "datum" en "functie" ingevuld te worden.

5.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere inschrijver waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (N.B. afgegeven door Justis **na 1 juli 2016**, niet ouder dan 2 jaar) *(de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt)*
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand)
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand)

5.3 (minimum) Geschiktheidseisen

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

5.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient de inschrijver te voldoen aan de in navolgende tabel weergegeven geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het op verzoek indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2 (diensten) (opgave technische bekwaamheid).

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De inschrijver wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 2.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen.
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
	De inschrijver dient in de drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	- Referentieverklaring(en) conform Model A2 - Tevredenheidsverklaringen
a	ten minste één dienst inzake onderhoud natuurvriendelijke oevers op veenweidegebied met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 6.500,-.	

5.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking en milieu

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA*	Kopie van een geldig VCA-certificaat
De inschrijver dient in bezit te zijn van een geldig CO2-prestatieladder-certificaat trede 3 of hoger, of van een gelijkwaardig certificaat.	Kopie van een geldig CO2-prestatieladder-certificaat trede 3 of hoger

5.3.4 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van inschrijving als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd.

5.4 Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 5.1) **bij inschrijving** te worden overgelegd;

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie paragraaf 7.5) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (Model B1);
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 5.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteitscertificering of veiligheid, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

5.5 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een inschrijver die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken. Indien het werk aan een dergelijke inschrijver wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit de ingediende UEA dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- een door inschrijver en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat de inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Uniforme Eigen Verklaring van de betreffende derde.

6. Inschrijven

6.1 Algemeen

Door in te schrijven:

- geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de proceduregang én de wijze van waardering en beoordeling zoals beschreven in deze leidraad.
- verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van de inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland en deze verplichtingen ook gedurende de gehele procedure en de eventuele uitvoering van de opdracht zult (blijven) respecteren. Informatie hierover en met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, worden verkregen bij:
 - arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden , www.rijksoverheid.nl;
 - belastingen, www.belastingdienst.nl;
 - milieu, www.rijksoverheid.nl.

6.2 Vormvereisten inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). De beoordelingscriteria zijn kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak) en prijs (inschrijvingsom)

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling eerst plaatsvinden geheel los van de prijs. Hiertoe navolgende documentstructuur en documentbenaming hanteren.

6.2.1 Kwalitatief deel

Het kwalitatief deel omvat de benodigde verklaringen met betrekking tot de gestelde eisen en een beschrijving van de aanbidding van het kwalitatieve deel; het plan van aanpak.

Inhoudende:

Verklaringen:

- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA), (ingeval van een combinatie van elke combinant);
- "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving" (Model K uit ARW 2016).

Plan van aanpak:

- de indeling van het Plan van Aanpak dient als volgt te zijn:
 - Hoofdstuk 1: Inleiding en bedrijfsgegevens
 - Hoofdstuk 2: Communicatie met gedeelde opdrachtgevers en derden
 - Hoofdstuk 3: Versterken biodiversiteit
 - Hoofdstuk 4: Omgang met flora- en fauna

6.2.2 Prijs-deel

Dit omvat de prijscomponent van de inschrijving

Inhoudende:

- het ingevulde Inschrijvingsbiljet;

- de ingevulde Staat van verrekenprijzen;
- de ingevulde Staat van verrekenbare werkzaamheden.

Op het inschrijvingsbiljet dient de gevraagde ontleding van het inschrijvingsbedrag te worden verstrekt.

Het totaal van deze ontleding dient overeen te stemmen met het op het Inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de inschrijvingsom.

6.2.3 Wijze van indienen digitaal via een digitaal aanbestedingsplatform

Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) navolgende documentstructuur en documentbenaming hanteren:

Benaming digitale documenten:

- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) onderhoud oevers en verzorging watergangen;
- "Model K onderhoud oevers en verzorging watergangen";
- "Plan van Aanpak onderhoud oevers en verzorging watergangen";
- "Inschrijvingsbiljet onderhoud oevers en verzorging watergangen";
- "Staat van verrekenprijzen";
- "Staat van verrekenbare werkzaamheden".

De uploads van de digitale bestanden naar TenderNed dienen in **Pdf-formaat** te geschieden.

6.3 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in hoofdstuk 3 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn op het digitale aanbestedingsplatform (TenderNed).

De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige indiening van zijn inschrijving.

Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd !

De aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van inschrijven zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Schrijf uw onderneming in").

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal inschrijven via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is !

6.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een inschrijver, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

De inschrijver dient hiertoe bij inschrijving te beschikken over een door de aanbesteder goedgekeurd belangenbeschermingsplan.

De inschrijver biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor inschrijving de aanbesteder een belangenbeschermingsplan aan waarin de inschrijver de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor inschrijving informeert de aanbesteder de inschrijver of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

6.5 Producteisen inschrijving

De inschrijving dient te voldoen aan de in deze paragraaf benoemde producteisen.

6.5.1 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.5.2 Taal

De inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

6.5.3 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

6.5.4 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 geldt een gestanddoeningstermijn van **3 maanden** na de sluitingstermijn van deze aanbesteding.

6.5.5 Financieel

Ten aanzien van het financiële deel van de inschrijving gelden de volgende voorschriften:

- Alle geldbedragen zijn in Euro;
- Alle geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting;

- Kosten van onderdelen of werkzaamheden die niet in de Inschrijving zijn genoemd, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten en diensten, zijn voor rekening van de inschrijver en komen niet voor vergoeding in aanmerking.

6.5.6 Overige

De inschrijving dient volledig te zijn.

7. Beoordelen inschrijvingen

7.1 Gunningcriterium

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Het gunningscriterium 'BPKV' bestaat uit twee onderdelen, te weten prijs (inschrijvingssom) en kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak). Het onderdeel prijs telt voor 65% (65 punten) mee en het onderdeel kwaliteit voor 35% (35 punten).

In dit hoofdstuk zijn de subgunningscriteria en op welke wijze de BPKV wordt vastgesteld aangegeven.

7.2 Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (inschrijvingssom) zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit wordt een TenderNed-Aanbestedingsteam en een beoordelingscommissie aangesteld. Het aanbestedingsteam bestaat uit een terzake kundig team van 2 personen. De beoordelingscommissie bestaat uit een terzake kundig team van 5 personen van of namens de aanbesteder.

Twee leden van het TenderNed-Aanbestedingsteam openen onafhankelijk van de beoordelingscommissie de kluis op TenderNed, en archiveren de ingediende aanbestedingsstukken in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijke digitale map.

Het beoordelingsproces omvat volgende stappen:

1. toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen;
2. beoordeling van de inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit (plan van aanpak);
3. beoordeling van het inschrijvingsbiljet met de inschrijvingssom en bepalen van de BPKV.

Eén of enkele personen van de beoordelingscommissie toetsen de inschrijvingen op de inschrijvingseisen. Het hele team beoordeelt het criterium kwaliteit volgens de procedure zoals hierna is beschreven.

7.2.1 Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

Het TenderNed-aanbestedingsteam reikt de beoordelingscommissie eerst de ingediende verklaringen en plannen van aanpak aan.

De aanbesteder controleert of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist en zijn aangeleverd.

Alleen tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende inschrijvingen die voldoen aan het ARW 2016 worden in behandeling genomen.

7.3 Beoordelingscriterium kwaliteit

Het onderdeel kwaliteit is uitgewerkt in subcriteria. Per gunningscriterium is een wegingsfactor toegekend, afhankelijk van de relevantie voor hetgeen wat wordt gevraagd.

Subgunningscriteria kwaliteit	Maximale waarde (punten)
1: Communicatie met gedeelde opdrachtgevers en derden	15
2: Versterken biodiversiteit	10
3: Omgang met flora- en fauna	10

De subcriteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit worden in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden met als doel de inschrijver inzicht te geven in de achtergrond van de criteria voor de BPKV. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

7.3.1 Subcriterium 1: Communicatie met gedeelde opdrachtgevers en derden

- Achtergrond:** De Opdrachtgevers hebben een bewuste keuze gemaakt voor een gezamenlijk beheer- en onderhoudscontract voor onderhoud aan oevers en verzorging van watergangen. Communicatie is belangrijk bij de uitvoering van deze opdracht. De Opdrachtgevers vinden het belangrijk dat er goede communicatie is tussen de aannemer en de bewoners/gebruikers en de grondeigenaren.
- Doel:** Het reduceren van de inzet van de Opdrachtgevers voor regievoeren en controle. De afstemming moet leiden tot een zo logisch mogelijk beeld bij de burger over de planning van de werkzaamheden. De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden, om te voldoen aan de gestelde eisen in het contract, dusdanig te organiseren dat hiermee doelgericht en efficiënt beheer van het gezamenlijke areaal wordt gerealiseerd. Hierbij dient de Opdrachtnemer in zijn proces een optimalisatie te bewerkstelligen waardoor kwaliteit voor alle onderdelen van het werk gewaarborgd wordt en de overlast voor de omgeving tot een minimum beperkt wordt.
- Minimumvereiste:** De inschrijver dient de wijze van communicatie met de Opdrachtgevers gedurende de uitvoering van de opdracht te beschrijven, waarbij inzicht moet worden gegeven in:
- de frequentie, de methode, in te zetten materieel en ter zake kundig personeel.
 - de wijze van communicatie met de Opdrachtgevers, waardoor de in te zetten uren door de Opdrachtgevers worden gereduceerd en de Opdrachtgevers op de hoogte blijven van de uitvoerende werkzaamheden.
 - de maatregelen om overlast richting bewoners, ingelanden en gebruikers in de Gemeente Krimpen aan den IJssel te beperken.

- de wijze waarop hij de werkzaamheden organiseert zodat het werk logisch overkomt bij de burger.

Documenteïs: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 2 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt.

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van de matrix in paragraaf 7.3.4.

7.3.2 Subcriterium 2: Versterken biodiversiteit

Achtergrond: De Opdrachtgevers hebben de ambitie om de biodiversiteit binnen de gemeentegrenzen te verhogen en willen de biodiversiteit van natuurvriendelijke oevers versterken.

Doel: Het versterken van de biodiversiteit van de natuurvriendelijke oevers.

Minimumvereiste: de inschrijver dient hierbij tenminste in te gaan op:

- Maatregelen om de biodiversiteit van de natuurvriendelijke oevers te versterken.
- Concreet groeipad gedurende de vaste looptijd van het contract.
- Wijze waarop de Inschrijver de effecten in de tijd meet en rapporteert aan de Opdrachtgevers.
- Wijze waarop bewoners, organisaties en bedrijven worden betrokken.

Documenteïs: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 2 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt.

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van de matrix in paragraaf 7.3.4.

7.3.3 Subcriterium 3: Omgang met flora- en fauna

Achtergrond: De Opdrachtgevers achten dit criterium van belang vanwege instandhouding huidige aanwezige soorten.

Doel: Het in standhouden van de huidige situatie van de aanwezige flora en fauna en indien mogelijk verbeteren. De Opdrachtgevers overtuigen van de deskundigheid in het kader van flora en fauna.

Minimumvereiste: De inschrijver dient hierbij tenminste in te gaan op de wijze waarop de gedurende het werk wordt omgaat met de flora en fauna, o.a.:

- Opstellen Plan van Aanpak (uitvoeringsfase) gedragscode Wet natuurbescherming voor waterschappen 2019.
- Wijze van inventariseren en registreren (streng) beschermde soorten.
- Wijze van uitvoeren beschermingsmaatregelen.
- Wijze van instructie personeel.

Documente is: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 2 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt.

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van de matrix in paragraaf 7.3.4.

7.3.4 Beoordeling van de Inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit

Stap 1

De leden van de beoordelingscommissie komen op basis van consensus tot een gezamenlijk oordeel en een waardering voor elk afzonderlijk subcriterium in de vorm van een rapportcijfer. Voor ieder subcriterium kan een cijfer worden behaald in de range van 2 t/m 10.

Rapport-cijfer	Toelichting waardering	Score in %
10	Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver de opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van de Opdrachtgevers zal uitvoeren. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde. Beschrijving is helder.	100%
8	Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver de opdracht op een goede wijze ten behoeve van de Opdrachtgevers zal uitvoeren. Er is sprake van een toegevoegde waarde.	80%
6	Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de Opdrachtgevers zal uitvoeren. Beschrijving is voldoende helder.	50%
4	Uit de beschrijving blijkt niet dat Inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de Opdrachtgevers zal uitvoeren. Er is duidelijk geen sprake van een toegevoegde waarde. Beschrijving is matig.	0%
2	Beschrijving ontbreekt of is dermate onbruikbaar.	Uitsluiting

Indien een subgunningscriterium door het beoordelingsteam met een rapportcijfer 2 wordt beoordeeld, zal de desbetreffende inschrijving van verdere beoordeling (en dus de aanbesteding) worden uitgesloten.

Per rapportcijfer is tevens aangegeven welk percentage van de maximale score behaald kan worden (zie rekenvoorbeeld).

Stap 2

Vervolgens wordt op basis van de lettercode per subcriterium het bijbehorende percentage vermenigvuldigd met de 'maximale waarde (punten)', zoals dat voor ieder subcriterium is aangegeven. Dit resulteert per subcriterium in een score in punten. Deze score wordt afgerond op één decimaal.

Voorbeeld berekening gewogen score t.b.v. subcriterium 1: Communicatie met gedeelde opdrachtgevers en derden:

Gegeven rapportcijfer (fictief voor deze berekening)	6	
Maximaal te behalen punten (vastgesteld door opdrachtgever)	15	
Gewogen score subcriterium 1 wordt	$50\% \times 15$	7,5

Stap 3

De scores worden opgeteld wat resulteert in de totale kwaliteitswaarde.

7.4 Beoordelingscriterium prijs

7.4.1 Inschrijvingssom en berekening beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Na de beoordeling op kwaliteit wordt de beste prijs- kwaliteitverhouding (BPKV) bepaald. Daartoe reikt het TenderNed-aanbestedingsteam de beoordelingscommissie de documenten met de prijscomponent aan en wordt de prijscomponent bekend. De inschrijvers kunnen hierbij **niet** aanwezig zijn.

Voor het onderdeel 'prijs' geldt dat de inschrijver met de laagste prijs, exclusief BTW, de maximale score krijgt, te weten 65 punten.

De andere inschrijvers worden aan de inschrijver met de laagste prijs gerelateerd met behulp van onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste prijs}}{\text{te beoordelen prijs}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

Bepaling beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

De beste prijs- kwaliteitverhouding wordt bepaald door op basis van het toegekende aantal punten. De punten voor de subgunningscriteria kwaliteit en prijs worden bij elkaar opgeteld. In bijlage 1 is het Rekenblad BPKV opgenomen.

De inschrijving met de meeste punten heeft de beste prijs- kwaliteitverhouding.

Bij een gelijke uitkomst van de beste prijs- kwaliteitverhouding tussen twee (2) of meer Inschrijvers, is de laagste inschrijvingssom (op het ingediende inschrijvingsbiljet) doorslaggevend. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald.

7.5 Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA

Om de juistheid van het door de inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moet de inschrijver die het eerst voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze inschrijvingsleidraad binnen 7 dagen bij de begeleider van de aanbesteder indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat de inschrijver toch niet voldoet, dan kan de inschrijver, in aanmerking nemende artikel 2.21.5 en 2.21.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

8. Gunnen en contracteren

8.1 Gunningsbeslissing

Na het beoordelen van de inschrijvingen stelt de aanbesteder alle inschrijvers via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing welke tenminste de informatie bevat welke nodig is op grond van artikel 2.36.5 van het ARW 2016 en aan welke inschrijver, en op welke gronden, de aanbesteder voornemens is te gunnen.

Aan dit voornemen tot gunning kunnen géén rechten worden ontleend.

8.2 Bezwaarprocedure

Niet voor de opdracht in aanmerking gekomen inschrijvers kunnen binnen twintig (20) dagen opkomen tegen de gunningbeslissing. Indien een inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot contracteren worden overgegaan voordat er vonnis is gewezen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van twintig (20) dagen tussentijds te verlengen. De inschrijvers worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Wordt er géén kort geding aanhangig gemaakt, dan zal de aanbesteder na afloop van de termijn van twintig (20) dagen de opdracht gunnen in overeenstemming met zijn voornemen.

Gestelde termijn is een vervaltermijn waarna er gegund kan worden. Indien een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt, kan de aanbesteder ook voor de afloop van de genoemde termijn gunnen. Door binnen deze termijn geen gebruik te maken doet de inschrijver afstand van het recht om te klagen of vervangende schadevergoeding te vorderen, nadien ingestelde bezwaren zullen daardoor niet ontvankelijk zijn.

8.3 Zekerheidsstelling

Voorafgaand aan de gunning dient de inschrijver, welke voor gunning in aanmerking is gekomen, een bereidverklaring van een borginstelling tot het verlenen van de zekerheidsstelling aan te reiken.

9. Nadere bepalingen

9.1 Voorbehoud

De aanbesteder is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen en behoudt zich het recht voor de aanbesteding te staken indien zij daartoe aanleiding ziet. De aanbesteder neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

9.2 Geschillenregeling

Conform artikel 2.40 van het ARW 2016 worden geschillen uitsluitend voorgelegd bij de burgerlijke rechter.

9.3 Voorwaarden aan de inschrijving

Op de opdracht zijn de Uniform Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 van toepassing.

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.

10. Lijst van bijlagen en modellen

Bijlagen

- **Bijlage 1 Rekenblad BPKV**

Relevant voor het indienen bij de inschrijving:

- **Model Inschrijvingsbiljet UAVgc**
- **Model Staat van verrekenprijzen**
- **Model Staat van verrekenbare werkzaamheden**
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)**
- **Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K uit ARW 2016)**

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

- **Model A2 Opgave referentieproject voor een dienst**
- **Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**
- **Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid**

Bijlage 1 Rekenblad BPKV

Criterium	Onderdeel	Maximale punten	Inschrijver 1			
			Rapport-cijfer	Score in %	Behaalde punten	Totale waarde (punten)
Prijs	Gewogen score inschrijvingsprijs inschrijvingsbiljet	Laagste inschrijving 65				-
Kwaliteit	Communicatie met gedeelde opdrachtgevers en derden	15			-	
	Versterken biodiversiteit	10			-	
	Omgang met Flora en Fauna wetgeving	10			-	
	Totale kwaliteitswaarde					-
Totale waarde punten (inschrijvingswaarde plus behaalde kwaliteitswaarde)						-

Model Inschrijvingsbiljet UAVgc

Inschrijvingsbiljet

Prestatiecontract zaaknummer 28972 "Onderhoud oevers en verzorging watergangen"

De hierna te noemen inschrijver(s):

- a.
Gevestigd te
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:
- b.
Gevestigd te
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:
- c.
Gevestigd te
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:

(bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart/verklaren zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor:

Prestatiecontract zaaknummer 28972 "Onderhoud oevers en verzorging watergangen"

Uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarbij niet inbegrepen, van:

..... euro (*inschrijvingsbedrag in cijfers*)

.....

..... euro (*bedrag in letters*)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

..... euro (*bedrag in cijfers*)

.....

..... euro (*bedrag in letters*)

Ontleding van het Inschrijvingsbedrag inclusief eventuele stelposten (de omzetbelasting daarbij niet inbegrepen)

- a) Inschrijfbedrag voor het onderhouden van het totale areaal van Gemeente Krimpen aan den IJssel, onderhoud oevers en verzorging watergangen voor de periode 1 april 2020 tot en met 31 maart 2024.

..... euro (*inschrijvingsbedrag in cijfers*)

.....

..... euro (*bedrag in letters*)

- b) Inschrijfbedrag voor het onderhouden van het totale areaal van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard in de gemeente Krimpen aan den IJssel, onderhoud oevers en verzorging watergangen voor de periode 1 april 2020 tot en met 31 maart 2024.

..... euro (*inschrijvingsbedrag in cijfers*)

.....
..... euro (*bedrag in letters*)

- c) De stelpost 'Kleine leveringen en werkzaamheden' voor de periode 1 april 2020 tot en met 31 maart 2024.

11.500 euro (*inschrijvingsbedrag in cijfers*)

elfduizend vijfhonderd euro (*bedrag in letters*)

- d) Fictief inschrijfbedrag voor staat van verrekenprijzen (conform inschrijfstaat) voor de periode 1 april 2020 tot en met 31 maart 2024.

..... euro (*inschrijvingsbedrag in cijfers*)

.....
..... euro (*bedrag in letters*)

- e) Fictief inschrijfbedrag voor verrekenbare werkzaamheden (conform inschrijfstaat) voor de periode 1 april 2020 tot en met 31 maart 2024.

..... euro (*inschrijvingsbedrag in cijfers*)

.....
..... euro (*bedrag in letters*)

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken en dat door ondertekening dezes het bij de inschrijving ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Gedaan op 20.. (*datum*) te (*plaats*)

De inschrijver(s)

a. (*handtekening*) (*naam*) (*functie*)

b. (*handtekening*) (*naam*) (*functie*)

c. (*handtekening*) (*naam*) (*functie*)

Model Staat van verrekenprijzen

Ten behoeve van de verrekening van wijzigingen in het areaal, niveau en bijkomende werkzaamheden, die niet in dit contract zijn opgenomen, geeft de inschrijver verrekenprijzen voor het onderhoud gedurende een periode van 12 maanden op, geldig voor de gehele contractduur:

Nr.	Omschrijving	Eenheid	Verrekenprijs excl. BTW (€)
1	Kleur Blauw (doorvoer) conform Beeldenboek onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel	per m1	
2	Kleur Geel (aandacht voor ecologie) conform Beeldenboek onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel	per m1	
3	Kleur Groen (ecologie) conform Beeldenboek onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel	per m1	
4	Kleur Lichtblauw (smaller dan 6 m) conform Beeldenboek onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel	per m1	
5	Kleur Lichtgroen (breder dan 6 m) conform Beeldenboek onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel	per m1	
6	Kleur Lichtgroen gearceerd (vijvers en waterpartijen) conform Beeldenboek onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel	per m1	
7	Kleur Oranje (maatwerk) conform Beeldenboek onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel	per m1	
8	Oevertype Nat laag conform Beeldenboek onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel	per m2	
9	Oevertype Nat midden conform Beeldenboek onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel	per m2	
10	Oevertype Nat hoog conform Beeldenboek onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel	per m2	
11	Oevertype Droog laag conform Beeldenboek onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel	per m2	
12	Oevertype Droog midden conform Beeldenboek onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel	per m2	
13	Oevertype Droog hoog conform Beeldenboek onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel	per m2	
14	Singelkoppen conform Beeldenboek onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel	per stuk	
15	Bladvissen conform Beeldenboek onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel	per m2	
16	Drijf- en zwerfvuil conform Beeldenboek onderhoud oevers en verzorging watergangen Krimpen aan den IJssel	per m1	

Totaalbedrag staat van verrekenprijzen

€

Totaalbedrag staat van verrekenprijzen X 350 (= fictief
 inschrijfbedrag onderdeel D inschrijfbiljet)

€

Ondertekening staat van verrekenprijzen

Opgemaakt op 20.. (datum) te (plaats)

De Inschrijver(s)

a.

(handtekening)

(naam)

(functie)

b.

(handtekening)

(naam)

(functie)

c.

(handtekening)

(naam)

(functie)

Model Staat van verrekenbare werkzaamheden

Ten behoeve van verrekenbare werkzaamheden geeft de Contractant verrekenprijzen op, geldig voor de gehele contractduur:

Nr.	Omschrijving	Eenheid	Indicatieve hoeveelheid	Verrekenprijs per eenheid (€)	Totaal (€)
1	Vrijkomend materiaal verrekenbare werkzaamheden verzamelen, opladen en storten bij een afvalverwerker (mogelijk via tussendepot)	ton	100		
2	Beschikbaar stellen personeel	uur	40		
3	Maaiboot inclusief machinist	uur	40		
4	Tractor met maaibak inclusief machinist	uur	40		
5	Tractor met dumper inclusief machinist	uur	40		
6	Verwijderen kroos en flab	are	1.000		

Totaalbedrag verrekenbare werkzaamheden (= fictief inschrijfbedrag onderdeel E inschrijfbiljet)

€

Diensten zijn op afroep en hoeveelheden zijn indicatief op basis van regie. Alle bedragen zijn inclusief staartkosten en leveranties, exclusief omzetbelasting.

Ondertekening staat van verrekenbare werkzaamheden

Opgemaakt op 20.. (datum) te (plaats)

De inschrijver(s)

a. (handtekening) (naam) (functie)

b. (handtekening) (naam) (functie)

c. (handtekening) (naam) (functie)

Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K uit ARW 2016)

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K uit ARW 2016)

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving of, in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding ten behoeve van

Prestatiecontract zaaknummer 28972 "Onderhoud oevers en verzorging watergangen"

niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die (naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving of Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening)

Model A2 Opgave-referentieproject voor een onderhoudsdienst

Opgave Referentieproject nr.

Naam en plaats project

Beschrijving van de werkzaamheden *

Opdrachtgever **:

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Directievoerende instantie:

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Als hoofdaannemer

Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag:

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Als combinant

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als combinant binnen de combinatie:

(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de combinatie, maar het feitelijk aandeel)

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:

.....

Als onderaannemer

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als onderaannemer binnen de gehele projectorganisatie van hoofdaannemer en onderaannemers.

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als onderaannemer:

.....

Datum opdracht: 20..

Datum oplevering: 20..

Contract/

Bouworganisatievorm:

(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

- * Geef een uitvoerige beschrijving van de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan
- ** In geval de werkzaamheden uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als inschrijver aanmeldt voor de aanbesteding van *Prestatiecontract zaaknummer 28972 "Onderhoud oevers en verzorging watergangen"*

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van (*statutaire naam combinant*) gevestigd te als lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger
combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam inschrijver),
gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als inschrijver aan voor de
aanbesteding van *Prestatiecontract zaaknummer 28972 "Onderhoud oevers en verzorging
watergangen"*

..... (statutaire naam inschrijver)
doet voor de technische bekwaamheidseis
..... (omschrijving geschiktheidseis of selectie-criterium uit
de *inschrijvingsleidraad*) een beroep op de ervaring van
..... (statutaire naam derde), gevestigd te
..... (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam inschrijver)
verklaart dat zij (statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het
aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor
omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die
noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

..... (naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger
inschrijver)

..... (naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger
derde)

..... (functie)

..... (functie)

..... (handtekening)

..... (handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten
.....) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Over Antea Group

Van stad tot land, van water tot lucht; de adviseurs en ingenieurs van Antea Group dragen in Nederland sinds jaar en dag bij aan onze leefomgeving. We ontwerpen bruggen en wegen, realiseren woonwijken en waterwerken. Maar we zijn ook betrokken bij thema's zoals milieu, veiligheid, assetmanagement en energie. Onder de naam Oranjewoud groeiden we uit tot een allround en onafhankelijk partner voor bedrijfsleven en overheden. Als Antea Group zetten we deze expertise ook mondiaal in. Door hoogwaardige kennis te combineren met een pragmatische aanpak maken we oplossingen haalbaar én uitvoerbaar. Doelgericht, met oog voor duurzaamheid. Op deze manier anticiperen we op de vragen van vandaag en de oplossingen van de toekomst. Al meer dan 60 jaar.

Contactgegevens

Rivium Westlaan 72
2909 LD CAPELLE A/D IJSSEL
Postbus 8590
3009 AN ROTTERDAM

www.anteagroup.nl

Copyright © 2019

Niets uit deze uitgave mag worden
verveelvoudigd en/of openbaar worden
gemaakt door middel van druk, fotokopie,
elektronisch of op welke wijze dan ook,
zonder schriftelijke toestemming van de
auteurs.