



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

17507 Modernisering kantoorverdiepingen gerechtsgebouw Utrecht

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Concurrentiegericht dialogo (Europese
procedure)

Datum ~~5 februari 2020~~ 6 februari 2020
Status Definitief



Colofon

Contactpersoon mr. R. Bruins

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop & Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Gewijzigde veldcode

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Bijlagen	5
2	Beschrijving project en opdracht	6
2.1	Algemene kenmerken	6
2.1.1	Korte beschrijving	6
2.1.2	Doel van de opdracht en kritische succesfactoren	7
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	7
2.3	Algemene voorwaarden	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Procedure	8
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	8
3.3	Planning	8
3.4	Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase	9
3.5	Nadere inlichtingen	9
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	10
4.2	Geschiktheidseisen	10
5	Selectiemethode	16
5.1	Selectie met behulp van selectiecriteria	16
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	21
5.3	Selectie door middel van loting	21
6	Aanmelding	22
6.1	Algemeen	22
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	22
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	22
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten / bewijsstukken	22
6.5	Eigen verklaring	24
6.6	Ondertekening (sbevoegdheid) documenten	24
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	26
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	26
7.2	Mededeling selectiebeslissing	26

8	Motiveringen en slotbepalingen	27
8.1	Taal	27
8.2	Precontractuele waarschuwingsplicht	27
8.3	Verificatie gegevens	27
8.4	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	27
8.5	Vergoeding	27
8.6	Integriteit	27
8.7	Blijvend voldoen aan eisen	28
8.8	Past Performance	28
8.9	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt	28
8.9.1	Toepasselijk recht	28
8.9.2	Forumkeuze	28
8.9.3	Klachten	28

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase bevat naast de informatie zoals vermeld in de aankondiging en op het dashboard van TenderNed, informatie over de concurrentiegericht dialog, Europese procedure van de opdracht "17507 Modernisering kantoorverdiepingen gerechtsgebouw Utrecht" van het Rijksvastgoedbedrijf.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase horen de volgende bijlagen:

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 ("RSBR 16.1")

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van vertrouwelijke gebouwinformatie, zullen dergelijke aanbestedingsstukken pas nadat de aanmeldingsfase is afgerond via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de geselecteerde gegadigden, na ondertekening van een geheimhoudingsverklaring. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

Het project bestaat uit drie onderdelen: herinrichting van kantoorverdiepingen, partieel grootschalig onderhoud en verduurzaming.

Herinrichting

Het projectgebied bestaat uit vijf bouwdelen, A tot en met E, met daarin totaal 24 kantoorverdiepingen. 7 van deze verdiepingen zijn reeds opnieuw ingericht, maar behoeven nog aanpassingen op technisch vlak. De overige 17 verdiepingen worden in dit project geheel aangepakt, dat wil zeggen zowel heringericht als technisch aangepast.

Onderhoud

Het betreft hier de gebouwschil, zoals daken, zonwering en schilderwerk alsmede vervangingsonderhoud van diverse installatie onderdelen.

Verduurzaming

Daken worden extra geïsoleerd en ledverlichting wordt aangebracht.

Techniek

De installatietechnische werkzaamheden zijn beperkt tot het deel dat zich binnen het projectgebied bevindt. Opwekkende installaties en kanalenwerk in leidingschachten vallen buiten de scope. Werktuigbouwkundige onderdelen worden zoveel mogelijk gereviseerd en aangepast op de nieuwe indeling. Elektrotechnische en databekabeling wordt vervangen, maar kabel- en wandgoten worden zo veel mogelijk hergebruikt.

Engineering

Ten behoeve van de aanbesteding zijn functionele plattegrondindelingen gemaakt. Opdrachtnemer werkt deze indelingen na gunning uit tot een Definitief Ontwerp. Dit DO wordt per verdieping vastgesteld met de gebruikers. Eventuele optimalisaties op functionele indeling worden door opdrachtnemer verwerkt tot uitvoeringsontwerp. Voor installaties zijn systeemkeuzes gemaakt; de opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de engineering hiervan.

Fasering

De herinrichting en technische aanpassing van de 17 kantoorverdiepingen vindt per cluster van twee verdiepingen plaats. De technische aanpassingen van de 7 reeds heringerichte verdiepingen vindt eveneens gefaseerd plaats.

De uiterste opleverdatum is 15 maart 2023.

2.1.2 Doel van de opdracht en kritische succesfactoren

Doel	Kritische succesfactor
[A] Flexibele huisvesting met één uitstraling	De nieuwe huisvesting in geschikt om snel en eenvoudig te kunnen inspelen op toekomstige ontwikkelingen en veranderingen in capaciteitsvraagstukken (groei, krimp, verschuiving, ver- en inhuizing van andere organisaties).
[B] Minimale milieu impact	De huisvesting moet zodanig ontworpen en gerealiseerd worden dat zorgvuldig, effectief en efficiënt gebruik wordt gemaakt van duurzame processen, materialen en technieken.
[C] Minimale overlast op primaire proces	Het primair proces van de gebruikers continueert tijdens de verbouwing en ondervindt zo min mogelijk overlast van de bouwwerkzaamheden.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene projectkenmerken

Oppervlakte: circa 15.857 m2 BVO waarvan 12.881 m2 BVO kantoor
Disciplines: ontwerp, installatieadvies, constructieadvies, bouwkunde, constructie, E&W, data, bouwfysica

2.3 Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de concurrentiegerichte dialoog, Europese procedure uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de dialoog- en inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en (later ook) inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor meer informatie en handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Wijzigingen in de planning worden via TenderNed bekendgemaakt. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de aangegeven planning.

In onderstaande tabel is de planning van de aanmeldingsfase op hoofdlijnen opgenomen. Bij tegenstrijdigheden tussen de tijdstippen uit onderstaande planning en de planning op TenderNed prevaleert de planning op TenderNed.

Aanbestedingsprocedure aanmeldingsfase	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase	23 januari 2020, locatie gerechtsgebouw Utrecht, Vrouwe Justitiaplein 1 te Utrecht, Tijdstip tussen 9.00 – 12.30, starttijd nader te bepalen.
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	5 februari 2020, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase op www.TenderNed.nl	12 februari 2020
Sluitingsdatum indienen aanmelding	20 februari 2020, 10:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	26 maart 2020
Versturen uitnodiging tot inschrijving	3 april 2020

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase

Het doel van deze bijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase door uiterlijk op 15 januari 2020 een bericht te sturen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal 3 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. De aangemelde namen dienen conform het legitimatiebewijs te zijn.

De informatiebijeenkomst aanmeldingsfase vindt plaats op 23 januari 2020 op de locatie van het gerechtsgebouw Utrecht, Vrouwe Justitiaplein 1 te Utrecht. Het tijdstip waarop de inlichtingenbijeenkomst plaatsvindt, zal uiterlijk op 16 januari 2020 bekend worden gemaakt via TenderNed.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 kunnen uitsluitend in TenderNed worden ingediend onder "Vragen en antwoorden" via het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen. Na beantwoording van alle vragen wordt een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase gemaakt die via TenderNed aan alle ondernemingen beschikbaar wordt gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening kan worden uitgesloten een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten of een derde waarop de gegadigde een beroep heeft gedaan zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.13 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband ("combinanten") en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon ("derde(n)") waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan zal de aanmelding niet terzijde worden gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van TenderNed en zijn uitgewerkt in de onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Arbo-managementsysteem	Doel Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van een opdrachtnemer die voldoende aandacht heeft voor een veilig ontwerp en veilige bouw. Kerncompetentie De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een arbo-managementsysteem. Aspecten - Het arbo-managementsysteem heeft betrekking op de werkzaamheden die worden uitgevoerd; - Het arbo-managementsysteem: - o is door een geaccrediteerde certificeringinstantie gecertificeerd op basis van de OHSAS 18001 norm - of - o is door een geaccrediteerde certificeringinstantie gecertificeerd op basis van VCA**.	NA VERZOEK IN TE DIENEN: De aanbestedende dienst verlangt na een verzoek daartoe, van de gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen: - een afschrift van het geldig OHSAS 18001 certificaat - of - een afschrift van het geldige VCA**certificaat Zie dashboard van TenderNed, eis 6.
Werken in een in gebruik blijvend kantoorgebouw	Doel Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van een aannemer met ervaring met het uitvoeren van werken in een (deels) in gebruik blijvend kantoorgebouw. Kerncompetentie Kunnen werken in een kantoorgebouw dat in gebruik blijft, waarbij het primaire proces van de	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN: De aanbestedende dienst verlangt bij aanmelding, conform artikel 4.16.5 van het ARW 2016, van de gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen: - een ingevuld oplegformulier referentieproject (conform Bijlage "Model

	gebruiker zo veel mogelijk ongestoord moet kunnen verlopen. Aspecten Hierbij dient gegadigde aan te tonen dat er sprake was van de volgende aspecten: - De werkzaamheden zijn uitgevoerd in een (deels) in gebruik gebleven utiliteitsgebouw (niet zijnde een vrachtlods of hal); - In de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming; - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.	opgave referentieprojecten" van de aanbestedingsleidraad); - bewijsmiddelen waaruit de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt. Bewijsmiddel hierbij is: een afschrift van de opdrachtbrief, indien noodzakelijk aangevuld met de relevante pagina's van contractdocumenten (bijvoorbeeld het bestek). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsmiddel aanvaard. Als de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt uit een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor de vereiste referentie dan volstaat dit als een afdoende bewijsmiddel en is geen afschrift van de opdrachtbrief vereist. Zie dashboard van TenderNed eis 7.
Organiseren en borgen van een multidisciplinair bouwproces in een omgeving met strikt gescheiden logistieke stromen, openbaar en niet-openbaar	Doel Het organiseren en borgen van het multidisciplinaire bouwproces in een omgeving met strikt gescheiden logistieke stromen (openbaar en niet-openbaar) Kerncompetentie De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om een multidisciplinair bouwproces te organiseren in een omgeving met strikt gescheiden logistieke stromen, waarbij de veiligheid van medewerkers, bezoekers en overige aanwezigen in het Gerechtsgebouw te allen tijde is gewaarborgd.	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN: De aanbestedende dienst verlangt bij aanmelding, conform artikel 4.16.5 van het ARW 2016, van de gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen: - een ingevuld oplegformulier referentieproject (conform model bijlage X van de Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase) - tevredenheidsverklaring opdrachtgever; - een eigen beschrijving op maximaal 1 A4 enkelzijdig van het project met een korte omschrijving op welke wijze de omgeving in gebruik bleef tijdens de werkzaamheden en dat de werkzaamheden directe invloed hadden op de scheiding tussen de logistieke stromen. Het is niet

	Aspecten De gegadigde dient aan te tonen dat sprake was van de volgende aspecten: - een tevreden opdrachtgever; - verantwoordelijkheid als Hoofdpdrachtnemer of coördinerende Opdrachtnemer voor het multidisciplinaire bouwproces; - binnen een omgeving met strikt gescheiden openbare en niet-openbare logistieke stromen, zoals in een gerechtsgebouw, (Jeugd-) inrichting, penitentiaire inrichting, tbs-voorziening, museum, ziekenhuis, archief of bankgebouw; - de omgeving bleef tijdens de werkzaamheden in gebruik, en de werkzaamheden hadden directe uitwerking op de openbare en niet-openbare logistieke stromen; - de opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden; - tot de opdracht behoorden ten minste de disciplines werktuigbouw, elektrotechniek en bouwkunde; - de oplevering heeft plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaar voorafgaand aan de uiterste aanmelddatum.	aannemelijk dat deze informatie zal blijken uit de tevredenheidsverklaring en de contractdocumenten. Indien de aspecten onvoldoende blijken uit de tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever moeten deze worden aangetoond met de relevante pagina's van de contractdocumenten. Deze bestaan minimaal uit de opdrachtbrief en het proces verbaal van oplevering. De plaats in de aangeleverde documenten waar de aspecten uit blijken, moeten duidelijk zijn gemarkeerd. Zie dashboard van TenderNed eis 8.
Ervaring met het organiseren van de correcte uitvoering van een geïntegreerd contract	Doel Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van een ervaren opdrachtnemer van geïntegreerde contracten. Kerncompetentie	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN: De aanbestedende dienst verlangt bij aanmelding, conform artikel 4.16.5 van het ARW 2016, van de gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie en de aspecten in deze eis aan te tonen:

	De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om verantwoordelijkheid te dragen voor het resultaat van een geïntegreerd contract. Aspecten Hierbij dient gegadigde aan te tonen dat er in het referentieproject sprake was van de volgende aspecten: - Ontwerpwerkzaamheden (minimaal vanaf DO tot en met UO) en realisatiewerkzaamheden onderdeel van de opdracht waren; - Hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gehele opdracht; - In de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming; - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. N.B.1) Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers. N.B.2) Het volstaat niet als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan 1 onderaannemer.	- Ingevuld model opgave referentieprojecten geschiktheidseisen (conform Bijlage 'Model opgave referentieprojecten geschiktheidseisen'); - Bewijsmiddelen* waaruit de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt. - Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competentie in het referentieproject tot uiting komt (tekst en beeld max. 2 x A4 enkelzijdig in PDF-formaat). Bij overschrijding van twee zijden A4, zal slechts gekeken worden naar de eerste twee zijden. <i>* Bewijsmiddel hierbij is: een afschrift van de opdrachtbrief, indien noodzakelijk aangevuld met de relevante pagina's van contractdocumenten (bijvoorbeeld het bestek). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsmiddel aanvaard. Als de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt uit een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor de vereiste referentie dan volstaat dit als een afdoende bewijsmiddel en is geen afschrift van de opdrachtbrief vereist. Zie dashboard van TenderNed eis 9.</i>
--	---	--

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen aan referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- De werkzaamheden waar de kerncompetentie op ziet, moeten zijn verricht in de periode zoals vermeld in bijlage "Model opgave referentieopdrachten".
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring, deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding*.
- Indien een referentieopdracht in een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetenties aantonen.

5 Selectiemethode

5.1 Selectie met behulp van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van de hierna vermelde selectiecriteria en selectiemethodiek. De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van TenderNed en uitgewerkt in onderstaande tabel.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
[S1] Kwaliteitsborging Beschrijving: De mate waarin de gegadigde een aantoonbaar goed werkend kwaliteitsmanagementsysteem heeft.	Doel Het doel van dit selectie criterium is het selecteren van een opdrachtnemer die voldoende aandacht heeft voor het bereiken van kwaliteit. Kerncompetentie De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een kwaliteitszorgsysteem dat op zowel systeem-, proces- als productniveau functioneert conform de eisen uit de ISO 9000-serie. Aspecten Hierbij dient gegadigde in een referentieproject aan te tonen dat er sprake was van de volgende aspecten: — De mate van aansturing; — De mate van controle (validatie en verificatie); — De wijze van vastlegging; — De mate waarin met klanttevredenheid wordt omgegaan; — Omgaan met (mede)opdrachtnemers en onderaannemers. De aanbestedende dienst onderscheidt twee hoofddelen, te weten: 1) hoe van tevoren het proces van eisenanalyse, verificatie en validatie door de gegadigde wordt georganiseerd en 2) hoe u gedurende het proces in staat bent om te verbeteren c.q. hoe wordt omgegaan met afwijkingen. Bij elkaar geeft dit inzicht in de Plan-Do-Check-Act (Deming)cycclus van de te gegadigde. Hoofddeel 1: De aanbesteder verwacht ten aanzien van deel 1) dat de gegadigde: a) aantoont dat alle projecteisen vooraf zijn bepaald en beoordeeld. Waarbij voor alle eisen	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN: De aanbestedende dienst verlangt bij aanmelding, conform artikel 4.22.3 van het ARW 2016, van de gegadigde het volgende bewijsmiddel om de mate waarin hij voldoet aan het gevraagde selectie criterium aan te tonen: - Een geschreven toelichting waarin u omschrijft op welke wijze u voldoet aan het gevraagde selectie criterium; - Kopieën uit een projectdossier die aantonen dat gewerkt is volgens de toelichting en invulling geven aan de aspecten. Maximaal 6 pagina's A4 formaat, lettertype Arial 10 pnt., exclusief voorblad en inhoudsopgave. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. Zie dashboard van TenderNed selectie criterium 1.

	een meetbaar criterium is opgesteld om aan te tonen dat aan de eisen wordt voldaan: b) een verificatieplan toont waarin u vooraf aan de ontwikkeling en realisatie van het product heeft gepland en bepaald hoe u op navolgbare en objectieve wijze het product toets aan de eis(en), waarbij objectief wordt aangetoond dat het product het in a) genoemde criterium heeft behaald. Hoofddeel 2: Ten aanzien van deel 2) verwacht de aanbesteder dat de gegadigde: a) aantoont over een contract specifiek afwijkingenregister te beschikken en de afwijkingen volgens een procedure te registreren b) aantoont deze afwijkingen naar tevredenheid of in overeenstemming met klant te herstellen c) aantoont oorzaak analyses uit te voeren naar de afwijking en deze (foutieve) oorzaak te corrigeren d) aantoont zijn geplande processen regelmatig meetbaar te evalueren en deze zo nodig bij te stellen. De wegingsfactor bedraagt voor beide hoofddelen van Selectie criterium S1 50%; beide onderdelen worden even zwaar gewogen bij de beoordeling. <u>De aanbestedende dienst onderscheidt hierbij twee hoofddelen, te weten:</u> <u>1) hoe van tevoren het proces van eisenanalyse, verificatie en validatie door de gegadigde wordt georganiseerd.</u> <u>2) hoe u gedurende het proces in staat bent om te verbeteren c.q. hoe wordt omgegaan met afwijkingen.</u> <u>Bij elkaar geeft dit inzicht in de Plan-Do-Check-Act (Deming)cyclus van de gegadigde.</u> Hoofddeel 1:	
--	--	--

	Ten aanzien van deel 1) verwacht de aanbesteder dat de gegadigde: a) aantoont dat alle projecteisen vooraf zijn bepaald en beoordeeld, waarbij voor alle eisen een meetbaar criterium is opgesteld om aan te tonen dat aan de eisen wordt voldaan. b) een verificatieplan toont waarin u -vooraf aan de ontwikkeling en realisatie van het product- heeft gepland en bepaald hoe u op navolgbare en objectieve wijze het product toetst aan de eis(en), waarbij objectief wordt aangetoond dat het product het in a) genoemde criterium heeft behaald. Aspecten hoofddeel 1 Hierbij beoordeelt de aanbestedende dienst de gegadigde op de volgende aspecten: - De mate van controle (validatie en verificatie); - De wijze van vastlegging; - De wijze van omgang met (mede)opdrachtnemers en onderaannemers. Hoofddeel 2: Ten aanzien van deel 2) verwacht de aanbesteder dat de gegadigde: a) aantoont over een contract specifiek afwijkingenregister te beschikken en de afwijkingen volgens een procedure te registreren; b) aantoont deze afwijkingen naar tevredenheid of in overeenstemming met klant te herstellen; c) aantoont oorzaakanalyses uit te voeren naar de afwijking en deze (foutieve) oorzaak te corrigeren; d) aantoont zijn geplande processen regelmatig meetbaar te evalueren en deze zo nodig bij te stellen. Aspecten hoofddeel 2	
--	--	--

	<u>Hierbij beoordeelt de aanbestedende dienst de gegadigde op de volgende aspecten:</u> - <u>De wijze van aansturing van de eigen projectorganisatie;</u> - <u>De wijze van vastlegging;</u> - <u>De wijze waarop met klanttevredenheid wordt omgegaan;</u> - <u>De wijze van omgang met (mede)opdrachtnemers en onderaannemers.</u> <u>De wegingsfactor bedraagt voor beide hoofddelen van Selectie criterium S1 50%; beide onderdelen worden even zwaar gewogen bij de beoordeling.</u>	
--	---	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen aan referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Er mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- De werkzaamheden waar de kerncompetentie op ziet, moeten zijn verricht in de periode zoals vermeld in bijlage "Model opgave referentieopdrachten".
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring, deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding*.
- Indien een referentieopdracht in een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetenties aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van het selectie criterium beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een competentie van de gegadigde aantoonbaar overeenkomt met de gevraagde competentie in het selectie criterium, hoe hoger het beoordelingscijfer is. De minimale waarde van het beoordelingscijfer bedraagt 0 punten, de maximale waarde van het beoordelingscijfer bedraagt 5 punten volgens onderstaande tabel.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

5.3 Selectie door middel van loting

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, vindt loting plaats om te bepalen welke gegadigden worden toegelaten tot de inschrijvingsfase. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

De loting zal door een notaris worden gedaan en vindt plaats buiten het bijzijn van gegadigden. Na afloop wordt hiervan een proces verbaal opgesteld. Het proces-verbaal zal op verzoek via TenderNed beschikbaar worden gesteld.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard op TenderNed van deze aanbesteding. Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad en/of gesteld in TenderNed. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als gegadigde of als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") kan zich aanmelden als één gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ("combinanten"), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van andere ondernemingen ("derden") om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten / bewijsstukken

De volgende documenten dienen via TenderNed te worden ingediend:

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eisen 7 t/m 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Model opgave referentieopdrachten	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie met behulp van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eisen 7 t/m 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	-
Tevredenheidsverklaring	Eisen 7 t/m 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Tevredenheidsverklaring	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie met behulp van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een eigen verklaring in te dienen met daarin de in delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep op haar doet, voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan zal het document door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien blijkt dat een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, dan zal het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid stellen dit c.q. deze ondertekeningsgebrek(en) te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie in TenderNed te worden ge-upload.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die door middel van de in hoofdstuk 5 beschreven selectiemethode zijn geselecteerd, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die opgevraagd worden, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen** na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf te worden ingediend via TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen deze documenten van de combinanten of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan zal dit in beginsel leiden tot het terzijde leggen van de aanmelding, tenzij dit als gebrek op grond van het ARW 2016 voor herstel in aanmerking komt.

Indien deze situatie zich voordoet, zal de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch opschuiven in de rangorde en daarmee in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf zal de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte brengen.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing, onder opgave van de relevante redenen van de selectiebeslissing. De mededeling van de selectiebeslissing wordt via TenderNed verzonden.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door gegadigden in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.2 Precontractuele waarschuwingsplicht

Op gegadigden rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die gegadigden kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in TenderNed genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.3 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.4 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een vergoeding te betalen ter compensatie van de verrichte inspanningen.

8.5 Vergoeding

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, maar wiens inschrijving niet als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving kan worden aangemerkt, een maximale vergoeding betalen ad € 100.000,- exclusief BTW. De tegemoetkoming zal worden betaald nadat de overeenkomst is gesloten en nadat de inschrijver daaropvolgend een factuur voor de (ontwerp)kostenvergoeding heeft ingediend.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht wel of niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan het in deze aanbestedingsleidraad alsmede de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase niet-openbare procedure gestelde, zal de gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Indien deze situatie zich voordoet, dient een gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.9.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.9.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf (via de berichtenmodule van TenderNed).

8.9.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.