



**Marktconsultatie
in verband met

Veilingsoftware
Frequentieveilingen

ten behoeve van
Agentschap Telecom**

Publicatiedatum: 5 november 2019
Status: Definitief
Referentie: 201903064

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begripsbepalingen.....	3
1 Inleiding	4
1.1 Opdrachtbeschrijving en doelstelling marktraadpleging	4
1.2 Organisatie	5
2 Procedure marktraadpleging.....	6
2.1 Algemeen.....	6
2.2 Communicatie en indienen antwoorden marktraadpleging	6
2.3 Planning.....	6
2.4 Vragen over de marktraadpleging	6
2.5 Aanvullende voorstellen.....	6
2.6 Resultaten van de marktraadpleging	6
2.7 Rechtsverhouding	7
3 Informatieaanvraag.....	8
3.1 Onderneming	8
3.2 Geschetste uitvraag.....	8
3.3 Kosten	9
3.4 Risico's en kansen.....	9
3.5 Overig	9

Begripsbepalingen

Geïnteresseerde	De belangstellende ondernemer of organisatie die deelneemt aan deze marktraadpleging.
Marktraadpleging	Opdrachtgever wil informatie en kennis uitwisselen met geïnteresseerden uit de markt.
Verslag van vraag en antwoord	Een document waarin de door de geïnteresseerden gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de daarop door de opdrachtgever gegeven antwoorden.

1 Inleiding

1.1 Opdrachtbeschrijving en doelstelling marktraadpleging

Met deze marktraadpleging wil de organisatie informatie ontvangen ten aanzien van veilingsoftware ten behoeve van frequentieveilingen.

De huidige overeenkomst voor de levering en het gebruik van veilingsoftware en bijhorende adviezen loopt af in juni 2021. Aangezien de waarde van een nieuw dergelijk contract met een software/adviesbureau de maximale grens voor een Europese aanbesteding overstijgt, wil Agentschap Telecom via een nieuwe Europese aanbesteding opnieuw een overeenkomst afsluiten met een geschikte partij.

De scope van de voorgenomen aanbesteding zal zijn gericht op de producten en diensten om diverse (frequentie) veilingen mogelijk te maken in de toekomst.

Deze producten en diensten zijn ondergebracht in twee percelen:

1. Perceel 1: veilingdiensten en advies

- a) Per veiling zal passende maatwerksoftware ontwikkeld moeten worden op basis van mogelijk verschillende veilingmodellen (zie verder voor een lijst van mogelijke frequentieveilingen). De veiling zelf wordt als dienst geleverd vanaf een beveiligde omgeving;
- b) het leveren van het gebruiksrecht voor veilingen op basis van de procedure Verdeling Op Afroep (VOA) uit de Telecommunicatiewet;
- c) het gedurende de looptijd van de overeenkomst leveren van:
 - Adviezen en diensten m.b.t. mogelijke veilingmodellen in relatie tot marktomstandigheden, politiek/bestuurlijke eisen of randvoorwaarden die voortvloeien uit externe adviezen van bijvoorbeeld de Autoriteit Consument en Markt.
 - Het realiseren van de maatwerk programmatuur bij specifieke complexe (frequentie)veilingen, zoals een combinatorische klokveiling of een simultane meerrondenveiling. Dit in overeenstemming met de voor die veiling geldende veilingregeling en uitgangspunten;
- d) de begeleiding en advisering in de periode voorafgaande, gedurende en na een veiling voor zolang dan nog nodig is voor het afronden van eventuele nog lopende juridische procedures, ook na afloop van het raamcontract;
- e) het zorgdragen voor de complete set-up en de daarbij horende documentatie gedurende de ontwikkelfase, de testfase, preproductiefase en de uitvoering en afronding van de veiling conform de daarvoor geldende uitgangspunten;
- f) het zeker stellen en tijdelijk vertrouwelijk bewaren van de tijdens de veiling gegenereerde gegevens.

2. Perceel 2: Second Opinion

- a) Het gedurende de looptijd leveren van adviezen in het kader van een second opinion op al geleverde adviezen t.a.v. toekomstige (frequentie) veilingen.

De percelen zullen gegund worden aan verschillende partijen.
De beoogde looptijd van de overeenkomst is voor beide percelen tien jaar.

Onderstaand is een indicatie gegeven van de (frequentie)veilingen voor de komende tien jaar (hieraan kunnen geen rechten worden ontleend):

- Veiling 3,5 GHz band voor mobiel in 2021.
- PAMR veiling in 2022.
- Veiling 26 GHz band (dit kan mogelijk ook VOA zijn).
- Veiling 28 GHz band: deze veiling is onzeker. Dit kan een VOA veiling worden of een verdeling op volgorde van binnenkomst.
- Nieuwe multibandveiling in 2028.
- VOA Randstad allotment (deze veiling kan mogelijk nog binnen de huidige overeenkomst aan de orde zijn).
- Veiling landelijk DAB kavel aan Landelijke commerciële omroepen (deze veiling vindt waarschijnlijk binnen de huidige overeenkomst plaats, echter dit is niet zeker).
- FM radio veiling: in september 2022 lopen alle FM vergunningen af. Het gaat om 9 landelijke en 38 regionale vergunningen. De Telecomwet gaat uit van een veiling. Naar verwachting zal een nog in te richten commissie voor de zomer van 2020 een advies geven over op welke wijze de in september 2022 aflopende FM vergunningen verdeeld moeten gaan worden.
- FM vergunningen die ingeleverd of verdeeld worden. Deze worden met een eenmalig ontwikkelde SMRA software (Simultaneous Multiple Round Auction) geveild. De afgelopen jaren hebben dergelijke veilingen jaarlijks plaatsgevonden. Het is onzeker of deze veilingen ook binnen de looptijd van de overeenkomst plaats zullen vinden.
- De lokale DAB laag wordt waarschijnlijk in 2022 geveild v.w.b. de ruimte die gereserveerd is voor commerciële omroepen. Gezien de (op dit moment) beperkte vraag zal het waarschijnlijk meerdere VOA's betreffen (max. zo'n 80 keer). Daarvan zal waarschijnlijk slechts een enkele aanvraag leiden tot een veiling, omdat de vraag vaak het aanbod niet overstijgt.

Mede aan de hand van de uitkomsten van de marktraadpleging bepaalt de organisatie op welke wijze de opdracht in de markt gezet gaat worden.

1.2 Organisatie

Agentschap Telecom is onderdeel van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Een van de taken van Agentschap Telecom is het verdelen van vergunningen voor het gebruik van radiofrequenties. Bijvoorbeeld voor radio en televisie en voor mobiele communicatie (telefonie, internet, 4G, etc).

2 Procedure marktraadpleging

2.1 Algemeen

U wordt uitgenodigd de in dit document gevraagde informatie zo volledig mogelijk aan te leveren. Deze marktraadpleging maakt uitdrukkelijk geen deel uit van een aanbestedingsprocedure.

2.2 Communicatie en indienen antwoorden marktraadpleging

Wij verzoeken u vriendelijk alle communicatie met betrekking tot deze procedure te laten verlopen via Boudewijn Solen en Margriet Harms, email; iucezteam8@rvo.nl met cc naar boudewijn.solen@rvo.nl en margriet.harms1@rvo.nl.

2.3 Planning

Met betrekking tot deze marktraadpleging geldt het navolgende tijdschema:

Dinsdag 5 november 2019	Publicatie/verzending marktraadpleging
Dinsdag 12 november 2019	Uiterste datum voor het stellen van vragen over de marktraadpleging
Donderdag 21 november 2019	Verzenden antwoorden op de gestelde vragen door opdrachtgever
Donderdag 28 november 2019	Uiterste datum voor het indienen van antwoorden door marktpartijen

De organisatie zal u bij wijziging van de termijnen informeren.

2.4 Vragen over de marktraadpleging

Inhoudelijke vragen (niet in PDF) omtrent de marktraadpleging kunt u per e-mail stellen aan de contactpersonen genoemd in punt 2.2. Gebruik voor de vragen bijlage 1.

De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in de planning. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, zullen geanonimiseerd per e-mail of in TenderNed worden beantwoord.

2.5 Aanvullende voorstellen

Heeft u aanvullend nog nuttige informatie of bruikbare voorstellen? Wij zien deze graag tegemoet.

2.6 Resultaten van de marktraadpleging

De organisatie kan de informatie die verzameld is naar aanleiding van deze marktraadpleging gebruiken bij het opstellen van een eventuele opdracht. Geïnteresseerden dienen er rekening mee te houden dat informatie die zij in het kader van deze marktraadpleging verstrekken, openbaar (zij het in geanonimiseerde vorm) kan worden gemaakt.

De organisatie wil de door geïnteresseerden verstrekte informatie zonder voorbehouden kunnen gebruiken. Om deze reden zal de organisatie eventuele claims/voorbehouden van geïnteresseerden over het gebruik van informatie of

vertrouwelijkheid, niet honoreren. Door het deelnemen aan deze marktraadpleging stemt u hiermee in.

Bij een eventuele aanbesteding wordt geen onderscheid gemaakt tussen partijen die al dan niet deelnamen aan deze marktraadpleging.

2.7 Rechtsverhouding

De marktraadpleging is voor alle partijen (de organisatie en de geïnteresseerden) vrijblijvend en houdt op geen enkele wijze een verplichting in om met deelnemers in een bepaalde rechtsverhouding te treden. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deelname aan de marktraadpleging of tijdens de marktraadpleging verstrekte informatie.

3 Informatieaanvraag

U wordt uitgenodigd onderstaande gegevens en vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden.

3.1 Onderneming

Geef een korte omschrijving van uw onderneming en hanteer daarbij onderstaande deelvragen:

3.1.a. Hoe lang bestaat uw onderneming?

Uw antwoord:

3.1.b. Binnen welke markt(en) opereert uw onderneming?

Uw antwoord:

3.1.c. Heeft uw onderneming ervaring op het gebied van veilingsoftware en zo ja, kunt u voorbeelden geven?

Uw antwoord:

3.1.d. Wat is de omvang van uw onderneming (denk daarbij aan omzetindicatie totaal, omzetindicatie voor dit segment, indicatie marktaandeel segment, aantal locaties, aantal klanten, aantal medewerkers, en dergelijke)?

Uw antwoord:

3.1.e. Hoeveel procent van uw totale omzet komt voort uit de productie met betrekking tot de oplossing die u aanbiedt?

Uw antwoord:

3.1.f. Over welke kwaliteitscertificaten beschikt uw onderneming (denk aan ISO9001, ISO27001, ISO14001, ISO26000, et cetera)?

Uw antwoord:

3.2 Geschetste uitvraag

3.2.a. Kunt u aangeven op welke wijze u invulling kunt geven aan de in paragraaf 1.1. genoemde punten?

Uw antwoord:

3.2.b. Naar welk(e) perce(e)l(en) in paragraaf 1.1. gaat uw voorkeur uit?

Uw antwoord:

3.2.c. Kunt u praktijkvoorbeelden noemen met betrekking tot uw ervaring met de punten genoemd onder paragraaf 1.1?

Uw antwoord:

3.2.d. Hoe wordt het verzekeren en borgen van de kwaliteit gedaan?

Uw antwoord:

3.2.e. Hoe snel kan een oplossing geleverd en geïmplementeerd worden?

Uw antwoord:

3.2.f. Welke factoren spelen een belangrijke rol voor de snelheid van invulling?
Uw antwoord:

3.3 Kosten

3.3.a. Wat zijn de belangrijkste specifieke kostendrijvers voor de oplossing?
Uw antwoord:

3.3.b. Wat is volgens u een realistisch marktconform model voor de oplossing (denk aan lease, koop, pay-per-use, et cetera)?
Uw antwoord:

3.3.c. Kunt u een indicatie geven van de kosten voor de genoemde (frequentie)veilingen in paragraaf 1.1?
Uw antwoord:

3.4 Risico's en kansen

3.4.a. Welke belangrijkste risico's ziet u ten aanzien van de eventuele aanbesteding en overeenkomst en welke maatregelen zouden volgens u passend zijn? Denk bijvoorbeeld aan marktbenadering, samenwerkingsvormen, contracten, rechten, voorwaarden, selectie- en gunningscriteria en beoordelingsmethoden)
Uw antwoord:

3.4.b. Welke belangrijkste kansen ziet u ten aanzien van de eventuele aanbesteding en overeenkomst, en hoe zouden deze benut kunnen worden?
Uw antwoord:

3.4.c. Welke USP's heeft u ten opzichte van uw concurrentie en waarom beschikt de concurrentie daar niet over?
Uw antwoord:

3.5 Overig

3.5.a. Zijn er nog andere zaken (tips, suggesties, overwegingen, opmerkingen, verbeterpunten, complimenten) die u wilt melden of delen met Agentschap Telecom?
Uw antwoord:

3.5.b. Welke trends en nieuwe technieken ziet u in de markt van veilingsoftware, nu en in de nabije toekomst?
Uw antwoord:

3.5.c. Is uw organisatie compliant aan de AVG/GDPR en is er binnen uw organisatie een DPO/FG aanwezig? Welke eisen kunnen wij stellen (en mogen wij verwachten) met betrekking tot privacy, de autorisatie van systemen en databases en de beveiliging daarvan?
Uw antwoord:

3.5.d. Welke standaard servicelevels en servicelevelniveaus kent u?

Uw antwoord:

3.5.e. Hoe voorkomt u de (schijn van) belangenverstrengeling met deelnemers aan een veiling? Hoe borgt u uw onafhankelijkheid?

Uw antwoord:

3.5.f. Welke informatie moet Opdrachtgever verstrekken in de aanbestedingsfase, zodat u een passende inschrijving kunt doen?

Uw antwoord:

3.5.g. Welke onderdelen adviseert u ons separaat op te nemen in een prijzenblad, om de kosten van inschrijvingen op een juiste wijze met elkaar te kunnen vergelijken? Met andere woorden: wat zijn uw afrekeneenheden?

Uw antwoord: