

Bestek
Openbare aanbesteding

**ONDERHOUD EN VERVANGING MET BETREKKING TOT ELEKTROTECHNISCHE
& WERKTUIGBOUWKUNDIGE INSTALLATIES**

CPV-code 71334000-8 Elektrotechnische en werktuigbouwkundige diensten

Aanbestedende dienst:	Stichting Albeda
Opgesteld door:	Dhr. J. van Mil, projectleider Facilitair & Huisvesting Dhr. H. de Mik, manager Inkoop
Opdrachtgever:	Mevr. Z. Udovicic-Schlick, directeur Facilitair & Huisvesting
Datum:	1 november 2019
Versie	Definitief
Referentienummer	2019-HDM-09

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een verzoek tot deelname te doen voor Openbare aanbesteding **ONDERHOUD E & W INSTALLATIES** van Stichting Albeda. In dit document worden de Aanbestedende dienst, de Opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van Inschrijvers en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname beschreven. Alle rondom de aanbesteding te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Begrippen

Termen die in dit Aanbestedingsdocument met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in dit Aanbestedingsdocument zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet

De wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende dienst

Stichting Albeda, zoals omschreven in paragraaf 1.1, die voor haar eigen organisatie de aanbesteding uitvoert.

Activiteitenoverzicht

Overzicht van activiteiten (soort en frequentie) welke gedurende een jaar voor een installatie(onderdeel) moeten worden uitgevoerd.

Bestek

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten Stichting Albeda 2018

Inschrijfbiljet

Document waarop de prijsberekening van de Inschrijver vermeld staat.

Inschrijver

De dienstverlener/leverancier of samenwerkingsverband van dienstverleners/leveranciers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Bestek. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.

Inschrijving

Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.

Inspanningsgerichte dienstverlening

Dienstverlening naar overeengekomen vaste taken en frequenties.

Installatieoverzicht

Overzicht van de aanwezige installaties met vermelding van kenmerken van de betreffende installaties.

Locatie

Vestiging(en) van Albeda waar de diensten moeten worden verricht en producten moeten worden geleverd .

Meerjaren Onderhouds Planning (MJOP)

Overzicht waarin staat wanneer welk onderhoud moet plaatsvinden en wat de kosten daarvan zullen zijn. Dit betreft het groot onderhoud, in tegenstelling tot het jaarlijks periodiek preventief onderhoud en correctief onderhoud.

MVO

MVO maatschappelijk verantwoord ondernemen is een vorm van ondernemen gericht op economische prestaties (profit), met respect voor de sociale kant (people), binnen de ecologische randvoorwaarden (planet).

Nota van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.

Onderhoudsjaarplan (OJP)

Overzicht waarin wordt weergegeven welk onderhoud wanneer aan welk installatieonderdeel uitgevoerd zal gaan worden. Dit betreft het jaarlijks, periodiek en preventief onderhoud.

Opdracht

De Opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening.

Opdrachtgever

Stichting Albeda, vertegenwoordigd door mevr. Zeljka Udovicic-Schlick, directeur Facilitair & Huisvesting

Opdrachtnemer

De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.

Overeenkomst

De Opdracht die als resultaat van deze aanbesteding met een Opdrachtnemer zal worden gesloten voor onderhavig onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Perceel

Een deel van aan te besteden werkzaamheden. Er is een Elektrotechnisch perceel (E) en een Werktuigbouwkundig perceel (W)

Raamovereenkomst

Een Raamovereenkomst is een Overeenkomst met als doel het plaatsen van een stroom van toekomstige Opdrachten

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een Samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen kunnen één of meerdere onderaannemers inschakelen bij het uitvoeren van de Opdracht of het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Servicebeheer

Online platform voor de communicatie tussen Albeda en de leverancier. Meldingen, reparatieverzoeken, klachten etc. worden via dit platform gedaan. Gedurende het traject van afhandeling kan de melding worden gevolgd.

SMART

Smart staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.

Doel hiervan is het eenvoudig opstellen van doelstellingen en duidelijk aangeven welke resultaten wanneer worden bereikt.

Rayon

Een verzameling van een deel van Albeda Locaties

SROI

Social Return On Investment. Dit is een methodiek voor het meten van de (extra) sociale en maatschappelijke waarde voortvloeiend uit een investering.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van het Ministerie van Economische Zaken is via TenderNed te downloaden.

UPH

Uitvoeringsplan Plan Huisvesting. Jaarlijks plan waarin Albeda per jaar omschrijft welke activiteiten uit het Strategisch Huisvestingsplan worden uitgevoerd.

Inhoud

1	Aan te besteden Opdracht	1
1.1	Aanbestedende dienst.....	1
	Albeda	1
	De Opdrachtgever	1
	Het aanbestedingsteam	1
1.1.1	Servicegroep Inkoop.....	1
1.2	Aan te besteden Opdracht	2
1.2.1	Doelstelling van de Opdracht	2
1.2.2	Omvang van de aan te besteden Opdracht.....	2
1.2.3	Gegund wordt op kwaliteit en prijs.....	3
1.2.4	Samenvoegen onderdelen Opdracht	3
1.2.5	Verdeling in Percelen.....	3
1.2.6	Huidige situatie.....	4
1.2.7	Gewenste situatie.....	4
1.2.8	Te sluiten Overeenkomst	5
1.2.9	Contractvoorwaarden	5
1.2.10	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	5
2	Procedure	6
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	6
2.2	Toepasselijke procedure	6
2.3	Gunningscriterium.....	6
2.4	Planning	6
2.5	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	7
2.6	TenderNed.....	7
2.7	Vragen	7
2.8	Niet-Nederlandse Inschrijvers.....	7
2.9	Voorbehoud.....	7
2.10	Inschrijfkosten	8
2.11	Vertrouwelijkheid	8
2.12	Vormvereisten	8
2.12.1	Taal	8
2.12.2	Indeling van de Inschrijvingen	8
2.12.3	Maximaal aantal pagina's.....	9
2.13	Klachten.....	9
3	Eisen ten aanzien van Inschrijvers.....	10
3.1	Uitsluitingsgronden	10
3.2	Geschiktheidseisen.....	10

3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	10
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	11
4	Gunningscriteria	13
4.1	Plan van Aanpak	13
4.2	Prijs	14
4.3	Overig	15
5	Beoordeling Inschrijvingen	16
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	16
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de Opdracht.....	16
5.3	Plan van Aanpak	16
5.4	Beoordeling van de prijs.....	17
6	Vervolg.....	18
7	Bijlages.....	19

Formulier A	Checklist
Formulier B	UEA
Formulier C	Referenties
Formulier D	Verklaring op erewoord
Formulier E	Akkoord met de concept raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden Albeda

Bijlage 1	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 1A	Inschrijfbiljet E-installaties
Bijlage 1B	Inschrijfbiljet W-installaties
Bijlage 2	Albeda zet de Toon
Bijlage 3	Klachtenreglement
Bijlage 4	Maatregelen integriteit

1 Aan te besteden Opdracht

In dit hoofdstuk worden de Aanbestedende dienst en de aan te besteden Opdracht beschreven. De aan te besteden Opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd in Opdracht van het College van Bestuur van Albeda. Albeda vormt bij deze aanbesteding de Aanbestedende dienst. De interne Opdrachtgever binnen Albeda is de directeur van het Facilitair Bedrijf & Huisvesting (F&H) en wordt begeleid door de afdeling Inkoop van Albeda.

Albeda

Albeda heeft ca. 35 Locaties in Rotterdam en omgeving met ongeveer 20.000 studenten en heeft circa 2.000 medewerkers in dienst, zie ook de internetsite: www.albeda.nl.

In 2016 is de strategie voor Albeda vastgesteld.

Deze strategie treft u aan in bijlage 2 : Albeda zet de toon. Inschrijvers wordt verzocht hiervan kennis te nemen en de gevraagde dienstverlening hierop aan te laten sluiten. De relatie tussen Albeda zet de toon en de Opdracht is 'We leren en werken innovatief en toekomstgericht, leer-werkplaatsen hebben daarbij een prominente rol' en 'We versterken de allianties met bedrijven, instellingen en overheden'.

De Opdrachtgever

De Opdrachtgever van deze aanbesteding is de directie Facilitair & Huisvesting van Stichting Albeda.

Het aanbestedingsteam

Het aanbestedingsteam bestaat uit een aantal interne en externe functionarissen. Het idee achter de samenstelling is dat alle voor deze aanbesteding relevante disciplines in het team aanwezig is.

Het team bestaat uit de volgende functionarissen:

- Contractmanager onderhoud E&W-installaties
- Hoofd inkoop
- Projectmanager huisvesting
- Manager technisch beheer
- Locatiemanager
- Senior adviseur extern

1.1.1 Servicegroep Inkoop

De afdeling Inkoop is gepositioneerd binnen de stafafdeling Finance & Control en ondersteunt de staven en onderwijsbranches met het doorlopen van aanbestedingstrajecten. Vanuit Inkoop worden centrale (en decentrale) contracten afgesloten.

Contactpersoon aanbesteding

De contactpersoon voor deze aanbesteding namens de Aanbestedende dienst is:

Naam	Dhr H. de Mik
Postadres	Postbus 9451, 3007 AL, Rotterdam
Bezoekadres	Haastrechtstraat 3, 3079 DC, Rotterdam
Emailadres	aanbesteden@albeda.nl cc: h.demik@albeda.nl
Telefoonnummer	06-48132080

Het is Inschrijvers niet toegestaan andere personen bij Aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed.

1.2 Aan te besteden Opdracht

De Opdracht voor Onderhoud elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties (E&W installaties) kan als volgt worden beschreven:

1.2.1 Doelstelling van de Opdracht

Albeda is op zoek naar een Opdrachtnemer die verantwoordelijk wordt voor het beheer en onderhoud van de E&W installaties op de Locaties van Albeda. Opdrachtnemer wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst verantwoordelijk voor het preventieve, correctieve en vervangingsonderhoud van de installaties.

Een overzicht van Locaties en verdeling percelen vindt u op bijlage VI van de concept Raamovereenkomst.

De doelstelling van de Opdracht is:

- Het beperken van de kosten voor het contractbeheer
- Het verminderen van het aantal klachten, storingen en uitval
- Het beheersen van de kosten van storingsonderhoud
- Het vereenvoudigen van de aansturing van de installateurs
- Het beheersen van continuïteit en kosten van planmatig onderhoud

Bij aanvang van de Overeenkomst kan Albeda niet garanderen dat de installaties voldoen aan wet- en regelgeving en naar behoren functioneren.

De beoogde samenwerking zal verlopen middels Inspanningsgerichte dienstverlening. Er wordt gewerkt met een Installatie- en Activiteitenoverzicht.

Het opleverresultaat voor Opdrachtnemer is vermeld in de concept Raamovereenkomst (Bijlage 1)

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een aanbieding in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in de concept Raamovereenkomst.

De gunning vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

1.2.2 Omvang van de aan te besteden Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht geeft Albeda hierbij de data van 2018:

Het aantal meldingen voor correctief onderhoud was 800. De hiermee gemoeide bedragen , en de bedragen voor preventief en meerjaren onderhoud zijn:

Deel onderhoud	W	E	Oorsprong bedragen
Preventief	€ 208.741,-	€ 6.639,-	Lopende Overeenkomsten (per jaar)
Correctief	€ 227.500,-	€ 216.774,-	Werkelijke uitgaven (per jaar)
Meerjaren	€ 3.732.593,-	€ 6.167.069,-	Totaal komende 10 jaar, gebaseerd op MJOP

Bedragen zijn inclusief 21% BTW.

Daarnaast worden de installateurs als verplichte partij ingeschoven bij projecten uit het UPH. De omvang van deze werkzaamheden is sterk variërend en hangt ook sterk af van de verdere ontwikkelingen van het UPH.

1.2.3 Gegund wordt op kwaliteit en prijs.

In dit Aanbestedingsdocument zijn uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria opgenomen. Albeda beoordeelt de aanmeldingen aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, gunningscriteria en inschrijfprijs.

De planning die Albeda beoogt te volgen in de Inschrijvingsprocedure is opgenomen in paragraaf 2.4 van dit Aanbestedingsdocument.

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De gunningscriteria, waarin het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' is onderverdeeld, worden nader beschreven in paragraaf 4.2

Door Albeda wordt gevraagd om aan te tonen te voldoen aan de juiste technische- en beroepsbekwaamheid. Om deze reden worden kerncompetenties uitgevraagd. Deze zijn verder uitgewerkt in paragraaf 3.2.2 van dit Bestek.

1.2.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

Albeda heeft het onderhoud van alle Locaties samengevoegd tot 4 percelen, en is van mening dat er geen sprake is van onnodige samenvoeging in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet. Albeda heeft, alvorens zij de verschillende Opdrachten heeft samengevoegd, acht geslagen op de volgende aspecten:

- De samenstelling van de relevante markt van mogelijke Inschrijvers en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.
- Albeda is niet afhankelijk van één partij, en wil bij grotere Opdrachten de mogelijkheid houden om meerdere prijzen op te vragen.
- Door het samenvoegen van Opdrachten tracht Albeda te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van Opdrachten in een gering aantal (maximaal 4) handen komt te liggen.

1.2.5 Verdeling in Percelen

Albeda heeft de verschillende Opdrachten verdeeld in 4 percelen. Hierbij is gelet op de factoren: een Rayon is ongeveer gelijk in m², in aantal Locaties en in verwachte omzet. Er is bij de verdeling niet gelet op geografische ligging.

Een inschrijver kan inschrijven op een perceel E of op een perceel W of op zowel een perceel W als op een perceel E.

De volgorde van de partijen na de gunningsfase is in eerste instantie bepalend voor de toewijzing van de Rayons. De partij die voor de E-installaties op de eerste plaats staat krijgt E1, degene die op de tweede plaats staat krijgt E2. Hetzelfde geldt voor de W-percelen.

Schematische weergave:

	Perceel E	Perceel W
Rayon 1	E1	W1
Rayon 2	E2	W2

Eén Inschrijver kan zowel een E-rayon als een W-rayon worden toegewezen.

Albeda behoudt zich het recht voor af te wijken van bovenstaande volgorde in toewijzing van de Rayons wanneer blijkt dat één Inschrijver op deze wijze twee percelen (E en W) in verschillende rayons (1 en 2) heeft gescoord. In dat geval zal de betreffende inschrijver zowel het perceel E als het perceel W in het rayon toegewezen krijgen waarvoor hij het best scoorde op perceel W.

Met de Inschrijvers die op de 3^e plaats van een E- of een W-perceel eindigen wordt een Wachtkamerovereenkomst aangegaan. Zie hiervoor bijlage V van de concept Raamovereenkomst.

Voor de Perceel- en Rayonindeling zie bijlage VI van de concept Raamovereenkomst.

1.2.6 Huidige situatie

Momenteel wordt het preventieve, correctieve en vervangingsonderhoud van de installaties uitgevoerd door verschillende Opdrachtnemers. Als gevolg hiervan is het contractbeheer arbeidsintensief.

Albeda heeft een team met Locatiemanagers en conciërges in dienst. Binnen dit team is er een beperkte inhoudelijke kennis van installatietechniek en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Als uitgangspunt voor de huidige situatie geldt:

- Albeda weet niet of de installaties voldoen aan wet- en regelgeving.
- Albeda weet niet of er sprake is van risico op uitval of gebrekkige functievervulling van installatiedelen.
- Planmatig onderhoud is onvoldoende beheersbaar, zowel in continuïteit als in kosten.
- Er is een up-to-date MJOP beschikbaar.
- Albeda is 5 jaar geleden gestart met het registreren van de meldingen en de storingen via het platform Servicebeheer. Door het nu consequent volgen van deze interne procedure is het aantal geregistreerde meldingen/storingen voor de E en W installaties met 80% gestegen tot 800 per jaar.

1.2.7 Gewenste situatie

De gewenste situatie wordt **niet limitatief** getypeerd door onderstaande opsomming.

- Opdrachtnemer is adviseur en partner van Albeda op het gebied van beheer en onderhoud aan E&W installaties. Dit omvat de drie typen onderhoud, te weten:
 - Preventief onderhoud (onderhoudscontract)
 - Correctief onderhoud (storingen en klachten)
 - Planmatig onderhoud (ook wel 'groot onderhoud', conform het MJOP)
- Albeda is met beperkte kennis aangaande beheer en onderhoud installaties, in staat effectief de regie te voeren.
- Albeda is met beperkte inzet van uren in staat effectief de regie te voeren.
- Er wordt voldaan aan wet- en regelgeving.
- De functievervulling van installatiedelen is niet in gevaar.
- Daling van het aantal meldingen.
- Albeda beschikt voortdurend over een actueel overzicht van het aantal meldingen met aard en oorzaak van de meldingen.
- Albeda beschikt voortdurend over een actueel en volledig Installatieoverzicht waarvan de conditie bekend is en onacceptabele gebreken zijn hersteld waardoor de risico's zijn beheerst.
- De performance van de installaties wordt periodiek door middel van (kritische) prestatie indicatoren gerapporteerd.
- De aansturing van Opdrachtnemers gebeurt in alle gevallen vanuit de afdeling Huisvesting en Facilitair.
- Opdrachten van meldingen en storingen worden verstrekt via het facilitair platform Servicebeheer of evt. opvolgers van dit systeem.
- Voor de inkoop, autorisatie en facturatie wordt per 1 januari 2020 of zo spoedig mogelijk daarna gedigitaliseerd middels de software van Exact/Proquiro P2P.
- Opdrachtnemer ondersteunt Albeda in de onderwerpen van 'Albeda zet de toon', SROI en MVO. Zie hiervoor bijlage 2.
- De samenwerking dient zich te kenmerken door een wederzijds lerende opstelling

1.2.8 Te sluiten Overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is om maximaal vier Overeenkomsten te sluiten. De contractduur van de Overeenkomsten staat vermeld in artikel 2 van de concept Raamovereenkomst.

1.2.9 Contractvoorwaarden

Contractuele voorwaarden zijn verwerkt in de concept Raamovereenkomst.

1.2.10 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Contractuele voorwaarden zijn verwerkt in de concept Raamovereenkomst.

2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen procedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht voor het beheer en onderhoud van E&W Installaties hanteert Albeda de openbare aanbestedingsprocedure. Hierop is de Aanbestedingswet van toepassing.

Albeda acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de openbare aanbestedingsprocedure te hanteren.

De waarde van deze Opdracht overschrijdt de toepasselijke Europese drempelwaarde waardoor Albeda verplicht is om deze Opdracht Europees aan te besteden (artikel 2.25 AW).

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze Opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (PKV). De criteria worden in hoofdstuk 3 en 4 van dit Bestek nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De volgende planning wordt beoogd:

Verzending aankondiging TenderNed en Aanbestedingsdocument op TenderNed	1 november 2019
Uiterste datum en tijdstip indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	22 november 2019 23.59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	29 november 2019
Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijving	12 december 2019 14.00 uur
Kerstvakantie 21 december 2019 – 5 januari 2020	
Verzenden gunningsvoornemen	10 januari 2020
Einde vervaltermijn	30 januari 2020
Inschrijving gestand tot	1 februari 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	3 februari 2020

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met Inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van Inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon (zie paragraaf 1.1). Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

2.6 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door Albeda worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen Albeda en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.TenderNed.nl/egids/ON>). Albeda is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: telefoon 0800 836 33 76 en e-mail servicedesk@TenderNed.nl.

Let op: Albeda maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen over de procedure kunnen voor de in de planning genoemde datum via TenderNed gesteld worden

2.7 Vragen

Vragen over de procedure kunnen voor de in de planning genoemde datum via TenderNed gesteld worden. Inschrijver dient elke vraag afzonderlijk in te dienen.

Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

De Nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Aanbestedingsdocument.

2.8 Niet-Nederlandse Inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel in Nederland. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun verzoek tot deelname een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van het verzoek tot deelname rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het deelnemen aan deze aanbesteding verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.10 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsstukken van Aanbestedende dienst zijn openbaar. In de Overeenkomst met de Inschrijver waaraan de Opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

2.12.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen dienen via TenderNed te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd. De formulieren kunnen via TenderNed worden gedownload.

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Formaat
Formulier A	Checklist ingevuld en toegevoegd	PDF
Formulier B	Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en ondertekend	PDF
Formulier C	Formulier Referentieopdracht(en) ingevuld en ondertekend (indien meerdere referenties, dan formulieren als volgt benoemen: C1, C2 etc)	PDF
Formulier D	Formulier Verklaring op erewoord ter waarborging van integriteit en ter voorkoming van belangenverstrengeling ingevuld en ondertekend	PDF
Formulier E	Formulier akkoordverklaring Concept Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden Albeda	PDF

Een verzoek tot Inschrijving in combinatie is toegestaan. (Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één penvoerder te hebben namens Opdrachtnemers.)

De Inschrijving (inclusief alle gevraagde bijlagen, formulieren, verklaringen, bewijsmiddelen etc.) dient uiterlijk 12 december om 14.00 uur via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden op 12 december om 14.10 uur door twee medewerkers van Albeda digitaal middels de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat 12 december 2019 om 14.00 uur een fatale termijn is, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden wil Albeda alle Inschrijvers adviseren om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die na de fatale termijn ingediend worden, worden door Albeda **niet** in behandeling genomen en worden **uitgesloten** van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de aanmelding ligt bij de Inschrijver.

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beschrijving van bv. referenties dienen verzoeken tot deelname te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is. Indien Inschrijver meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Alleen de eerste pagina van het door Inschrijver gegeven antwoord zal worden beoordeeld.

2.13 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten over deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt Albeda
E-mailadres	Aanbesteden@albeda.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen.
De klachtenregeling is bijgevoegd in bijlage 3

3 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van Inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden gehanteerd, zijnde:

- Deelneming aan een criminele organisatie
- Corruptie
- Fraude
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel
- Betaling van belastingen en premies

Naast bovenstaande verplichte uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgronden gehanteerd:

- Betaling belastingen en sociale premies
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfouten
- Belangenconflict als gevolg van deelneming aan de aanbestedingsprocedure
- Valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat vereiste documenten te verstrekken en verkrijging van vertrouwelijke informatie over deze procedure

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier B) kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan deze uitsluitingsgronden.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Eis 1: Geschiktheidseis financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Inschrijver beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht uit te voeren. Onder voldoende financiële en economische draagkracht wordt verstaan een adequate verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid, te weten minimaal € 2.500.000,- per schadegeval en minimaal € 5.000.000,- per jaar. Albeda verwijst hierbij naar haar algemene Inkoopvoorwaarden. Er is geen centrale CAR verzekering afgesloten door Albeda.

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier B) kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan deze geschiktheidseis.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Eis 2: Kwaliteitsmanagementsysteem NEN/ISO 9001:2008 of gelijkwaardig

De Inschrijver beschikt over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de Opdracht uit te voeren. Inschrijver voldoet dan ook aan de Europese normenreeks NEN/ISO op het gebied van kwaliteitsmanagementsysteem of gelijkwaardig.

Eis 3: Veiligheids certificering of gelijkwaardig.

Een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Installatiebranche (VCA*), of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidssorgsysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden.

Eis 4: Ontwerpen, installeren en beheren van installaties BRL 6000- AB of gelijkwaardig.

De Inschrijver beschikt over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de Opdracht uit te voeren. Inschrijver is dan ook in bezit van certificering BRL 6000-AB en relevante deelcertificering BRL 6000-03, BRL 6000-05, BRL 6000-08, op het gebied van ontwerpen, installeren en beheren van installaties, of gelijkwaardig.

Eis 5 : Geschiktheidseis Technische en Beroepsbekwaamheid - Kerncompetenties

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding ten minste één Opdracht te hebben verricht waarbij de Inschrijver onderstaande kerncompetenties aantoont:

Kerncompetentie 1 partnerschap

- Het aanleveren van de benodigde informatie waaruit blijkt dat Inschrijver de dienstverlening op de wijze van 'partnerschap' uitvoert. Deze informatie betreft minimaal de volgende onderdelen:
 - beheersen en beheren storingsmeldingen
 - primair proces van Opdrachtgever op de eerste plaats zetten, de overlast van correctief onderhoud minimaliseren
 - werkelijk begrijpen wat het primair proces van Opdrachtgever inhoudt, en kunnen handelen en realiseren wanneer een project slechts enkele weken voordat de uitvoering moet plaatsvinden pas kan worden aangemeld door Opdrachtgever

Kerncompetitie 2 uitvoeren van projectmanagement

- Het aanleveren van de benodigde informatie aan de Opdrachtgever om zowel inhoudelijk als organisatorisch gedurende de uitvoering van de projecten overzicht op het project te kunnen houden. Deze informatie betreft minimaal de volgende onderdelen:
 - afspraken tussen Opdrachtgever en uitvoerende partij (zoals tekeningen en een VGM plan);
 - overzicht meer- minderwerk tijdens het project;
 - planning en realisatie hiervan;
 - organisatie van project en vastlegging afspraken;
 - kwaliteit producten in relatie tot de gevraagde te leveren producten.

Kerncompetentie 3 uitvoeren van de adviesrol in (MJOP)-projecten

- Het uitvoeren van de adviesrol in MJOP-projecten met een Opdrachtwaarde (incl. BTW) van $\geq \text{€ } 20.000,-$. Het zal voorkomen dat Opdrachtnemer de uitvoering van groot onderhoud moet afstaan aan een andere installateur. In dat geval dient Opdrachtnemer

in staat te zijn de rol als adviseur/controleur uit te voeren, zoals het opleveren van door derden uitgevoerde werkzaamheden.

Inschrijver verklaart aan geschiktheidseisen 1, 2, 3, 4 te voldoen door de UEA (Formulier B) te ondertekenen.

Het is mogelijk dat de Inschrijver deel uitmaakt van een holding, Samenwerkingsverband of beroep doet op een derde. In dat geval dient dit te worden aangegeven in het UEA (Formulier B)

Als bewijs dat de Inschrijver aan de gevraagde Kerncompetenties voldoet, dient de Inschrijver een referentieopdracht bij zijn aanmelding het 'Formulier referentieopdracht' (Formulier C) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- korte en eenduidige omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de genoemde in de eis genoemde aspecten van de Opdracht
- naam en contactgegevens Opdrachtgever
- begin- en einddatum referentieopdracht
- indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverbandverband
- tevredenheidsverklaring van bedoelde Opdrachtgever met verwijzing naar de kerncompetenties

De genoemde Kerncompetenties mogen in één of meerdere projecten gerealiseerd zijn. Het kan dus zijn dat één referentie meerdere malen wordt ingediend voor de diverse referentie-eisen. De Inschrijver dient aan te geven welke kerncompetenties worden aangetoond met welk(e) referentie(s).

NB: Albeda behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de referent.

4 Gunningscriteria

4.1 Plan van Aanpak

Albeda wenst de inschrijvingen te beoordelen op hun toegevoegde waarde.

Hiertoe vraagt Albeda een Plan van Aanpak in te dienen, waarin de volgende vragen moeten worden beantwoord:

1: Communicatie: Alle installateurs kunnen onderhoud aan installaties uitvoeren. Waar het vaak aan schort is een goede communicatie. Huisvesting coördineert het onderhoud aan meer dan 20 locaties en kan nooit op alle locatie aanwezig zijn. Naast de facilitaire medewerkers, zijn ook de installateurs onze oren en ogen op locatie. Van belang voor Albeda is goed geïnformeerd blijven zodat vroegtijdig risico's op storingen en calamiteiten worden gesignaleerd en daarop proactief kan worden gereageerd. Hoe gaat Gegadigde de communicatie organiseren? Denk hierbij aan (vaste) contactpersonen, communiceren van uitvoeringsdata en terugkoppeling van de bevindingen en eventuele vervolgstappen. Maar ook de tijdige afgifte van offertes en na opdracht de planning, het plan van uitvoering, mogelijke risico's, e.d. (6 punten)

2: Planmatig Onderhoud: Het planmatig onderhoud is vaak ingrijpender dan het preventie en correctief onderhoud. Omdat dit vaak leidt tot overlast, kiest Albeda veelal voor uitvoering in de vakanties. Dit is ook voor de installateur de periode dat de bezetting lager zal zijn. Hoe gaat Gegadigde zorgen voor voldoende gekwalificeerde mensen en realisatie van de projecten in deze vakantieperiodes? (6 punten)

3: Correctief Onderhoud: Daar waar MJOP-werkzaamheden vooral in de vakanties plaats vinden, wordt het correctief onderhoud juist tijdens schooltijden uitgevoerd. Hoe zorgt de Gegadigde ervoor dat het onderwijs weinig tot geen hinder ondervindt van deze correctieve werkzaamheden zodat de lessen kunnen blijven plaats vinden? En hoe handelt Gegadigde wanneer hinder toch onvermijdbaar blijkt? Hoe en met wie wordt er gecommuniceerd? Hoe gaat Gegadigde waarborgen dat de contractuele responstijden worden gerealiseerd? (10 punten)

4: Doelstellingen: Albeda heeft een aantal doelstellingen van deze aanbesteding opgenomen (zie paragraaf 1.2.1). Hoe gaat Gegadigde Albeda helpen deze doelstellingen te behalen? Bij het beantwoorden van deze vraag moet minimaal aan de orde komen "het verminderen van het aantal klachten, storingen en uitval", "het beheersen van de kosten van storingsonderhoud" en "het beheersen van continuïteit van het planmatig onderhoud" (8 punten)

5: Duurzaamheid: Sinds 2018 is Albeda bewuster bezig met het thema Duurzaamheid. Er zijn hier al zichtbare resultaten geboekt op het gebied van afvalscheiding, opwekken van zonne-energie, inzet van elektrische fietsen, terugdringen van gebruik van de auto, e.d. Welke meerwaarde kan Gegadigde bieden aan Albeda om nog duurzamer te worden in de toekomst vanuit de te contracteren dienstverlening waaronder ook de maatregelen voor het scheiden van eigen afval, keuze van materialen of het terugdringen van eigen transport. (5 punten)

6: SROI: Welke meerwaarde kan de Gegadigde Albeda bieden, buiten het gecontracteerde onderhoud? Het verzorgen van gastlessen, het bieden van stageplaatsen en bedrijfsbezoeken zijn hierbij uitgangspunt (5 punten).

Het Plan van Aanpak mag in totaal maximaal 6 stuks A4 beslaan, lettertype Calibri, grootte 11. Met een uitwerking van maximaal 1 A4 per genoemd item.

Voor het plan van Aanpak kan Gegadigde maximaal 40 punten scoren.

4.2 Prijs

Voor gunningscriterium Prijs kan de Inschrijver maximaal 60 punten scoren.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium prijs bij de Inschrijving het volledig ingevulde Inschrijfbiljet E en/of Inschrijfbiljet W (Bijlage 1A of 1B) toe te voegen.

De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten (60 punten).

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste Inschrijver}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 60 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van vijf en hoger naar boven worden afgerond.

Bij het invullen van het Inschrijfbiljet moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven inclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat Albeda, behalve de geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het Inschrijfbiljet dient volledig te worden ingevuld, anders zijn de Inschrijfbiljeten onderling niet vergelijkbaar.
- Het is niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven Inschrijfbiljet
- Albeda controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- Indien de Inschrijver een element niet afprijst wordt er van uitgegaan dat de dienst om niet wordt geleverd.

4.3 Overig

Aan Inschrijvers aan wie Opdracht(en) voorlopig worden gegund, worden tevens de volgende bewijstukken gevraagd:

- Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee jaar op het moment van indienen van een Inschrijving, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 en 2.87 onderdelen b en c van de Aanbestedingswet niet van toepassing zijn.
<https://www.pianoo.nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/gedragsverklaring-aanbesteden>
- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijven, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel a van de Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen van een Inschrijving, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel d van de Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Bewijsstukken voor
 - geschiktheidseis 1: financiële en economische draagkracht
 - geschiktheidseis 2: certificering kwaliteitsmanagementsysteem
 - geschiktheidseis 3: veiligheidscertificering
 - geschiktheidseis 4: certificering ontwerpen, installeren en beheren van installaties

Wanneer de documenten na verzoek om deze op te leveren niet, of niet binnen de 10 dagen na het communiceren van het voorlopige gunningsbesluit worden aangeboden, wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbesteding.

Albeda kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

5 Beoordeling Inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de inschrijvingen worden beoordeeld. Voor Perceel E en Perceel W geldt dezelfde procedure.

De beoordeling wordt gedaan door de functionarissen van het aanbestedingsteam.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de Opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dat gebeurt met behulp van de door inschrijver ingevulde akkoordverklaring. Inschrijvingen waarbij de akkoordverklaring ontbreekt of waarop wordt aangegeven dat niet aan alle eisen wordt voldaan worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.3 Plan van Aanpak

Van Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de Opdracht wordt het Plan van Aanpak beoordeeld. Dit gebeurt aan de hand van het vastgesteld beoordelingskader.

	Maximaal aantal toe te kennen punten 40					
		10%	30%	50%	80%	100%
In welke mate en hoe laat Inschrijver zien de communicatie doelmatig te kunnen organiseren en borgen	6					
In welke mate en hoe laat Inschrijver zien het planmatig onderhoud te kunnen organiseren en plannen	6					
In welke mate en hoe laat Inschrijver zien het correctief onderhoud te kunnen organiseren en plannen	10					
In welke mate en hoe laat Inschrijver zien de doelstellingen van Albeda voor deze aanbesteding te begrijpen en te realiseren	8					
In welke mate en hoe laat Inschrijver zien Albeda te begrijpen en werkelijk te ondersteunen in duurzaamheid	5					
In welke mate en hoe laat Inschrijver zijn Albeda werkelijke meerwaarde te bieden bij SROI	5					

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100%	De uitwerking van de beoordelingsaspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de vraagstelling en levert meerwaarde
Goed	80%	De uitwerking van de beoordelingsaspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de vraagstelling

Voldoende	50%	De uitwerking van de beoordelingsaspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie op significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over
Matig	30%	De uitwerking van de beoordelingsaspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie
Onvoldoende	10%	De uitwerking van de beoordelingsaspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende dienst.

De plannen zullen geanonimiseerd worden voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De beoordelaars beoordelen de documenten op onderscheidende informatie op basis van de aandachtspunten zoals die zijn verwoord in bijlage 2 en paragraaf 4.1.1. De plannen van Aanpak moeten derhalve geanonimiseerd worden ingediend. Uit dit stuk mag niet blijken of te herleiden zijn wie de Opdrachtnemer is.

De functionaris die bij Albeda belast is met de ontvangst van de stukken zal de documenten (op volgorde van binnenkomst) nummeren. Van de Inschrijver die als eerste de documenten heeft ingediend krijgen de documenten nummer 1, van de Inschrijver die als tweede de documenten heeft ingediend worden de stukken genummerd met een 2, etc.

Na de beoordeling worden de documenten en de scores toegevoegd aan de overige documenten van de betreffende Inschrijver.

De beoordeling vindt plaats “in consensus”; allereerst wordt door ieder lid van de beoordelingscommissie individueel de score toegekend. De individuele toegekende score wordt door elke individuele beoordelaar aan de overige leden van de commissie toegelicht en met hen bediscussieerd waarna door alle leden van de beoordelingscommissie in consensus de definitieve score wordt vastgesteld.

5.4 Beoordeling van de prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader. Prijzen worden aangeboden op het daarvoor door de Aanbestedende dienst verstrekte Inschrijfbiljet.

Uitgangspunt bij de beoordeling is het door de inschrijvers ingevulde en door de Aanbestedende dienst als geldig beoordeelde Inschrijfbiljet.

De laagst ingediende prijs wordt gewaardeerd met 60 punten.

De overige prijzen worden gewaardeerd middels de formule:

ingediende prijs/laagste prijs*60 = aantal punten

Er wordt beoordeeld op kwaliteit en prijs. Hiervoor kunnen maximaal 100 punten behaald worden.

		Maximale score
Kwaliteit	Plan van Aanpak	40
Prijs	Inschrijfbiljet 1A of 1B	60

Perceel E en Perceel W worden separaat beoordeeld. Indien Inschrijver voor beide Percelen een Inschrijving doet, geldt zijn score voor het Plan van Aanpak voor zowel het E als het W-perceel.

6 Vervolg

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium kwaliteit en prijs tezamen heeft de Inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' ingediend.

De Inschrijver die de op één na meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium kwaliteit en prijs tezamen heeft de tweede beste Inschrijving met de 'beste-prijs-kwaliteitverhouding' ingediend. En zo voort.

De beoordelingscommissie geeft een advies aan het CvB van de Aanbestedende dienst. Na behandeling van het advies door het college, verstuurt de Aanbestedende dienst zijn voorlopige gunningsberichten.

Tegelijkertijd met het verzenden van de voorlopige gunningsberichten ontvangen overige Inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke Inschrijvers de Opdrachten gegund worden en wat de verschillen zijn in de Inschrijving van de winnende Inschrijvers en de Inschrijving(en) van desbetreffende afgewezen Inschrijver.

Na ontvangst van de afwijzing kan een afgewezen Inschrijver bezwaar aantekenen. Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het voornemen tot gunning hebben gedurende de standstill-periode (een periode van 20 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de verzending van het afwijzingsbericht) de gelegenheid aantekenen kan bij de Commissie van Aanbestedingsexperts nadat de klacht is voorgelegd aan de klachtencommissie van Albeda, te bereiken via: aanbesteden@albeda.nl, met een cc naar: h.demik@albeda.nl

De commissie van aanbestedingsexperts is te bereiken op:

Commissie van Aanbestedingsexperts

p/a/ Pianoo

Postbus 20401 (APL K/040)

2500 EK Den Haag

Ook kan bezwaar worden gemaakt door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende dienst merkt hierbij op dat als de Inschrijver eenmaal een kort gedingprocedure is gestart, het niet mogelijk is om alsnog een bezwaar in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Indien niet, niet binnen de standstill-periode, of niet correct een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de betrokken Inschrijver geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om deze beslissing door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien een Inschrijver een kort geding aanhangig wenst te maken, dient hij een kopie van de dagvaarding per mail te zenden aan aanbesteden@albeda.nl met een cc naar: h.demik@albeda.nl

Tevens verzoekt de Aanbestedende dienst de Inschrijver bij het vragen van een behandeldatum aan de rechtbank rekening te houden met de verhinderdata van de kant van de Aanbestedende dienst.

Indien een Inschrijver gedurende de standstill-periode een kort geding aanhangig maakt door middel van het laten betekenen van een kortgedingdagvaarding zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen daarvan in kennis stellen. Deze is dan verplicht in deze kortgedingprocedure te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te kunnen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Inschrijvers verklaren zich door het doen van Inschrijving uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden en rechtsverwerkingsclausule.

Indien een Inschrijver gedurende de standstill-periode een kort geding aanhangig heeft gemaakt zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van de procedure afwachten alvorens over te gaan tot gunning.

7 Bijlages

Formulier A	Checklist
Formulier B	UEA
Formulier C	Referentieformulier
Formulier D	Verklaring op erewoord
Formulier E	Akkoord concept Raamovereenkomst en Inkoopvoorwaarden Albeda

Bijlage 1	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 1A	Inschrijfbiljet E
Bijlage 1B	Inschrijfbiljet W
Bijlage 2	Albeda Zet De Toon
Bijlage 3	Klachtenregeling