

Hilversum, 10 juni 2013

Betreft: **OFFERTE AANVRAAG TIJDELIJKE EXPLOITATIE A0-RECLAMEDISPLAYS**

Geachte heer/mevrouw,

Namens de gemeente Leiden begeleiden wij de offerte-aanvraag voor de tijdelijke exploitatie van A0-reclamedisplays. Graag vragen wij uw aandacht voor het volgende.

De exploitant van de A0-reclamedisplays in de gemeente Leiden is recent failliet verklaard. Aangezien de A0-reclamedisplays in een grote behoefte voorzien, wenst de gemeente op de kortst mogelijke termijn een tijdelijke exploitant te vinden. In de komende maanden zal de gemeente een aanbestedingsprocedure starten voor de exploitatie vanaf 1 januari 2014.

De gemeente tracht eigenaar van de A0-reclamedisplays te worden en biedt de mogelijkheid aan exploitanten om gedurende de periode van 6 maanden deze A0-reclamedisplays te exploiteren. Gedurende deze periode zal de exploitant ook de A0-reclamedisplays moeten onderhouden.

Hoewel de gemeente waarschijnlijk eigenaar van de A0-reclamedisplays wordt, is er ook een mogelijkheid dat na overleg met de curator er sprake kan zijn van een doorstart. Indien de gemeente met de curator een overeenstemming bereikt over het voortzetten van de huidige overeenkomst zal deze procedure stopgezet worden.

Het is echter ook mogelijk dat de A0-reclamedisplays niet in eigendom overgaan naar de gemeente en dat deze A0-reclamedisplays verwijderd worden. In dat geval zal de tijdelijke exploitant verplicht worden om flexibele driehoeksborden te plaatsen en deze te exploiteren.

Wij verzoeken u conform de bijlagen een offerte te doen:

- beschrijving procedure (bijlage 1)
- formulier voor afdracht (bijlage 2)
- concessieovereenkomst (bijlage 3)

Graag ontvangen wij namens de gemeente Leiden uiterlijk 14 juni (voor 12.00 uur) uw offerte op het in de bijlage genoemde adres.

Met vriendelijke groet,



R.A. Veldhuijzen van Zanten

BIJLAGE 1: BESCHRIJVING PROCEDURE

1.1 Contactgegevens namens gemeente Leiden

Nationaal Adviesbureau Buitenreclame B.V.
Postbus 4
1200 AA Hilversum
Contactpersoon: de heer R.A. Veldhuijzen van Zanten

Mailadres voor het indienen van vragen: info@nabbnet.nl

1.2 Planning

aankondiging	10 juni 2013
gelegenheid tot vragen inlichtingen omtrent uitvraag bij NABB	12 juni 2013 tot 12.00 uur
verzenden antwoorden op vragen, via email.	12 juni 2013 na 17.00 uur
sluiting termijn voor indienen offertes	14 juni 2013
opening offertes en opstellen proces-verbaal van opening	14 juni 2013
beoordelen offertes	14 juni 2013
start uitvoering	24 juni 2013

1.3 Indienen offertes

De offerte dient uiterlijk vóór **14 juni 2013** om 12.00 uur binnen te zijn op onderstaand adres. Het adres voor aanbidding van de offerte is:

Nationaal Adviesbureau Buitenreclame B.V.
T.a.v. de heer R.A. Veldhuijzen van Zanten
Laapersveld 68
1213 VB Hilversum

Vereisten aan de inschrijving:

- (A) Uw offerte is ondertekend door diegene(n) die uw bedrijf rechtsgeldig kan (kunnen) vertegenwoordigen.
- (B) De offerte bevat de volgende bescheiden in een gesloten envelop:
 - aanbiedingsbrief
 - inschrijfformulier financiële afdracht
 - plan van aanpak, in welk plan aannemelijk wordt gemaakt dat op 24 juni 2013 daadwerkelijk met de uitvoering kan worden gestart

1.4 Openen offertes

De gesloten enveloppen zullen op **14 juni 2013** in het openbaar om **14.00 uur** worden geopend op het Stadhuis van Leiden onder toezicht van de assistent van de stadspensionaris van de gemeente.

1.5 Besluitvorming

De gemeente Leiden behoudt zich - zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden - in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. te beëindigen;

- de opdracht niet te gunnen.

1.6 Concessieovereenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de inhoud van de concessieovereenkomst zoals opgenomen in de bijlage. Indien gekozen wordt voor exploitatie van flexibele driehoeksborden zal de overeenkomst dienovereenkomstig aangepast worden.

1.7 Adequate verzekering

Inschrijver dient op het moment dat de opdracht gegund wordt adequaat verzekerd te zijn tegen (beroeps- en) wettelijke aansprakelijkheid en zich gedurende de uitvoering van de opdracht zich ook als zodanig te houden. De polis dient een dekking te leveren van minimaal €1.000.000 op jaarbasis c.q. gebeurtenis of samenhangende gebeurtenissen. De verzekering dient alle risico's te dekken die mogelijk de belangen van burgers, bedrijven of de opdrachtgever kunnen schaden inclusief mogelijke schade voortvloeiend uit de plaatsing van de A0-reclamedisplays. Een kopie van de verzekeringspolis dient na gunning verstrekt te worden.

1.8 Plan van Aanpak

Bij de offerte dient een beknopt plan van aanpak ingeleverd te worden. De exploitant dient aan te tonen dat ze op 24 juni 2013 volledig gereed is om de exploitatie te starten.

1.9 Beoordeling Afdracht

De inschrijver dient conform het formulier zoals opgenomen in bijlage de gegarandeerde financiële afdracht (over de gehele contractperiode van zes maanden) voor de volgende twee scenario's op te geven:

- Optie 1. Afdracht voor de vaste A0-reclamedisplays
- Optie 2. Afdracht indien door inschrijver flexibele driehoeksborden geplaatst moeten worden

Een variabele afdracht zal niet meegenomen worden in de beoordeling.

Het staat de gemeente Leiden vrij te kiezen uit optie 1 of optie 2. Binnen de door de gemeente Leiden gekozen optie is de hoogste prijs bepalend voor toewijzing.

BIJLAGE: INVULFORMULIER AFDRACHT

Afdracht:

Gespecificeerd bedraagt de afdracht voor de vaste A0-reclamedisplays:

VASTE A0-RECLAMEDISPLAYS	Totale afdracht in de gehele concessieperiode
210 aan lichtmasten bevestigde A0-reclamedisplays	€ _____

Afdracht:

Gespecificeerd bedraagt de afdracht indien door inschrijver flexibele driehoeksborden geplaatst moeten worden:

FLEXIBELE DRIEHOEKSBORDEN	Totale afdracht in de gehele concessieperiode
210 flexibele driehoeksborden	€ _____

BIJLAGE: CONCESSIEOVEREENKOMST

De ondergetekenden:

Gemeente Leiden, alhier vertegenwoordigd door de heer R. Gerritsen, daartoe gemachtigd door de Burgemeester dier Gemeente, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van 16 maart 2010 nr.10.0220 / nr.10.0138, hierna te noemen 'de Gemeente'

en

"naam exploitant.", gevestigd op het adres <adres> te <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur/bestuurder de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen 'de exploitant'

IN AANMERKING NEMENDE

- dat de gemeente eigenaar is van 210 A0-reclamedisplays welke in de stad op haar eigendommen geplaatst zijn (hierna te noemen A0-reclamedisplays) ten behoeve van reclame-uitingen.
- dat de exploitant bereid is om zorg te dragen voor het beheer en onderhoud en exploitatie van genoemde A0-reclamedisplays en het onderhoud van 20 vrije plakplaatsen.
- dat de exploitant het recht krijgt om de in de gemeente geplaatste A0-reclamedisplays te gebruiken voor reclamedoeleinden en daartoe reclameovereenkomsten af te sluiten.
- dat daartegenover door de exploitant een gegarandeerde vergoeding wordt betaald.
- dat daartegenover de exploitant de geplaatste objecten in de buitenruimte schoonhoudt van graffiti en stickers en per campagnewissel zwerfvuil afkomstig van posters in een straal van 10 meter rondom de A0-reclamedisplays zal verwijderen.
- dat de exploitant zal na afloop van elk kwartaal een rapportage en een actuele locatielijst verstrekken.
- dat partijen daarbij rekening moeten houden met de vastgestelde beleidskaders, de beperkingen uit de geldende regelgeving en de voor plaatsing benodigde vergunningen, ontheffingen of andere publiekrechtelijke toestemmingen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1: Begripsbepalingen

De in deze overeenkomst gehanteerde begrippen hebben de volgende betekenis:

A0-reclamedisplays: 2- of 3-zijdige displays waarin reclameposters aangebracht worden met een oppervlakte van maximaal 88 cm * 120 cm.

Een lichtmast: een mast waarop armaturen bevestigd zijn ten behoeve van de openbare verlichting en waaraan op een beperkt aantal plaatsen een A0-reclamedisplay geplaatst mag worden.

Culturele evenementen: evenementen plaatsvindend in Leiden, zoals culturele of kunstzinnige evenementen waaronder theater, muziek, dans, literatuur, beeldende kunsten en andersoortige uitdrukkelijk culturele/kunstzinnige activiteiten.

Gemeentelijke reclame-uitingen: reclamecampagnes met als doel het informeren van de inwoners van Leiden en waarvan de afzender de gemeente Leiden is.

Niet-commercieel evenement: niet gesponsorde sportevenementen, circussen, kermissen, fondswerving met ideëel doeleinde, charitatieve evenementen, evenementen georganiseerd door gemeente Leiden, evenementen georganiseerd door (sport)verenigingen, stichtingen, wijk-, buurt- en jongerenorganisaties en overige overheid en politieke campagnes.

Commercieel evenement: commerciële theatervoorstellingen (musicals, cabaret, etc.) en muziekconcerten, vlooiemarkten, beurzen en tentoonstellingen, film en/of bioscoopvoorstellingen, gesponsorde sportactiviteiten en -evenementen, occasionshows en verkoopacties, openingen van (winkel)bedrijven, open dagen van scholen of onderwijsinstellingen, horeca-activiteiten en -evenementen en andersoortige commerciële campagnes.

Artikel 2: Recht tot plaatsing

- 2.1 Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal de exploitant prestaties leveren aan de gemeente overeenkomstig de offerteaanvraag aanbesteding A0-reclame van de gemeente en overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst. Alle documenten, inclusief alle bijlagen, behorende tot deze aanbestedingsprocedure maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst.
- 2.2 De gemeente verleent aan de exploitant het recht om gedurende de looptijd van deze overeenkomst op 210 locaties A0-reclamedisplays uitgevoerd in RAL kleur 7016, welke locaties vooraf met wederzijdse goedkeuring zijn bepaald, op het grondgebied van de gemeente Leiden te exploiteren ten behoeve van reclamedoeleinden met als bijkomende voorwaarden dat:
 - exploitant voor reclame voor niet-commerciële evenementen die plaatsvinden in Leiden een maximaal bedrag van € 3,60 per locatie per dag (excl. BTW en jaarlijkse prijsindexatieverhoging) in rekening mag brengen.
- 2.4 Het door de gemeente bij deze overeenkomst verleende recht aan de exploitant is exclusief voor het beheren, onderhouden en de exploitatie van A0-reclamedisplays aan lichtmasten.
- 2.5 De exploitant voert de werkzaamheden uit met inachtneming van de voor de werkzaamheden van toepassing en van belang zijnde geldende wettelijke voorschriften en bepalingen, de geldende voorschriften, verordeningen, richtlijnen en vergunningen van de gemeente of overige overheden.
- 2.6 De A0-reclamedisplays zullen te allen tijde een afstand van 50 (vijftig) meter, althans binnen de zichtlijn van de openbare weg, van andere reclameobjecten behouden. Bestaande reclameobjecten die zijn geplaatst op basis van een vergunning of een privaatrechtelijke overeenkomst tussen de gemeente en een derde dienen te worden gerespecteerd.
- 2.7 De rechten en verplichtingen die voor de exploitant uit deze overeenkomst voortvloeien zijn niet overdraagbaar aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. Aan deze eventuele overdraagbaarheid kan de gemeente voorwaarden verbinden.

Artikel 3: Vergoeding

- 3.1 De exploitant betaalt aan de gemeente voor het in artikel 2 bedoelde recht een vaste vergoeding van € _____, uitgaande van 210 A0-reclamedisplays. Betaling van afdracht aan de gemeente zal geschieden op basis van een door de gemeente aan de exploitant te verzenden factuur, welke door de gemeente binnen 1 maand na beëindiging van iedere maand wordt toegezonden. De facturatie zal per maand in gelijke termijnen plaatsvinden. Bij niet tijdige voldoening van enige betaling van een opeisbaar bedrag is exploitant over het achterstallige bedrag naar rato het dan geldende wettelijke rentepercentage per maand voor consumententransacties (BW art. 6:119) verschuldigd wegens rente te rekenen vanaf de dag waarop exploitant in gebreke is tot en met de dag van betaling.

- 3.3 De A0-reclamedisplays zijn en blijven eigendom van de gemeente. Na afloop van de overeenkomst zullen de A0-reclamedisplays worden overgedragen in dezelfde staat als bij aanvang van de werkzaamheden.

Artikel 4: Reclame

- 4.1 De exploitant brengt uitsluitend reclame-uitingen aan die in overeenstemming zijn met de ten tijde van het aanbrengen geldende Nederlandse Reclame Code (vastgesteld door Stichting Reclame Code).
- 4.2 Er geldt een verbod op alcohol- en tabaksreclame.
- 4.3 De exploitant onthoudt zich van het aanbrengen van reclame-uitingen die in strijd zijn met de openbare orde of de goede zeden, een en ander ter beoordeling van de gemeente.
- 4.4 Indien de reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel dient de exploitant de reclame-uiting op eerste aanschrijving van de gemeente en binnen door de gemeente te stellen termijn te verwijderen, bij gebreke waarvan de gemeente het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de exploitant te (laten) verwijderen.

Artikel 5: Toepassingsgebied, voorrangsregeling en tariefstelling

- 5.1 De A0-reclamedisplays zullen worden ingezet voor het aankondigen van niet-commerciële en commerciële evenementen plaatsvindend in Leiden, alsmede voor niet-commerciële en commerciële evenementen plaatsvindend buiten Leiden.
- 5.2 Om te garanderen dat niet-commerciële evenementencampagnes die plaats zullen vinden in Leiden voorrang krijgen dient de exploitant de navolgende voorrangsregel te hanteren:
- Eerste gading: culturele en kunstzinnige evenementen plaatsvindend in Leiden en gemeentelijke campagnes.
 - Tweede gading: niet-commerciële evenementen plaatsvindend in Leiden worden bij voldoende beschikbaarheid pas 8 weken voor ingangsdatum van de campagne door de exploitant geaccepteerd.
 - Derde gading: niet-commerciële evenementen plaatsvindend in de regio Leiden (in straal van maximaal 25 km) worden bij voldoende beschikbaarheid pas 6 weken voor de ingangsdatum van de campagne door de exploitant geaccepteerd.
 - Vierde gading: commerciële evenementen plaatsvindend in de regio Leiden (in een straal van maximaal 25 km) worden bij voldoende beschikbaarheid pas 6 weken voor ingangsdatum van de campagne door de exploitant geaccepteerd.
- 5.3 Bij aanvang van het contract wordt het tarief voor culturele of kunstzinnige publieksevenementen en gemeentelijke reclamecampagnes gesteld op een maximaal bedrag van € 3,60 (excl. BTW.)
- 5.4 De commerciële tarieven zijn ter bepaling van de exploitant.

Artikel 6: Vrijwaring

- 6.1 De exploitant is ten opzichte van de gemeente aansprakelijk voor alle schade voortvloeiende uit (de uitvoering van) deze overeenkomst en vrijwaart de gemeente voor vorderingen van derden voortvloeiende uit of verband houdende met (de uitvoering van) deze overeenkomst.
- 6.2 De gemeente vrijwaart de exploitant voor vorderingen van derden voortvloeiend uit de door de gemeente goedgekeurde locatiekeuzen.

Artikel 7: Bevestiging, onderhoud en verwijdering

- 7.1 De exploitant zal zorg dragen voor het onderhouden en reinigen van de A0-reclamedisplays. Dit betekent dat de A0-reclamedisplays minimaal éénmaal per 4 weken volledig moeten worden gereinigd.
- 7.2 De exploitant zal de A0-reclamedisplays bij iedere campagnewissel controleren op schade en/of opschriften. Tevens controleert zij de zonder toestemming van de exploitant aangebrachte graffiti, stickers en aanplakbiljetten op de A0-reclamedisplays en verwijdert direct de opschriften en/of herstelt de A0-reclamedisplay, indien mogelijk, ter plaatse. De kosten van reparatie en de verwijdering van de onrechtmatig aangebrachte (reclame-) uitingen worden door de exploitant gedragen.
- 7.3 De exploitant zal zorg dragen dat gelijktijdig met iedere eerste campagnewissel voor de A0-reclamedisplays in de desbetreffende kalendermaand de vrije plakplaatsen volledig schoongemaakt en onderhouden worden.
- 7.4 Op iedere reeds geplaatste vrije plakplaats dient een 'schildje' met schoonmaakdata, goed zichtbaar en niet overplakbaar, te worden aangebracht. Tevens zullen de vrije plakplaatsen aan de bovenzijde voorzien dienen te worden van de tekst "vrije aanplakplaats" en de tekst: "Uitsluitend bedoeld voor niet commerciële reclame". Plaatsing dient binnen een termijn van 2 weken gerealiseerd te zijn. De exploitant maakt schoon conform deze overeengekomen planning.
- 7.5 Indien graffiti, sticker of wildplak op de A0-reclamedisplay of vrije plakplaats geplaatst is welke in strijd is met de fatsoensnormen, dan wel indien deze aanstootgevend is, dan zal deze binnen 24 uur verwijderd moeten worden na melding of constatering van dit feit. De kosten van de verwijdering van de onrechtmatig aangebrachte uitingen worden door de exploitant gedragen.
- 7.6 De exploitant heeft de verplichting (voor eigen rekening) om alle in de stad illegaal aangebrachte sandwichborden en driehoeksborden te verwijderen. De exploitant doet dit in opdracht van de gemeente. De exploitant is verplicht om de te verwijderen borden op te slaan, niet te beschadigen en minimaal twee weken te bewaren. Indien er op of aan de borden al beschadigingen aanwezig waren voor de verwijdering dan dient de exploitant foto's te maken van deze beschadigingen.
- 7.7 Het is de exploitant toegestaan om uitvoerende werkzaamheden aan derden (onderaannemers) uit te besteden. De omschrijving van de werkzaamheden dient vooraf schriftelijk vastgelegd te worden. De exploitant is in alle opzichten verantwoordelijk en aansprakelijk voor de prestaties van zijn onderaannemers en onderaanneming leidt niet tot enige wijziging in de verplichtingen van de exploitant ten opzichte van de gemeente.
- 7.8 De exploitant zal eventuele gebreken binnen 24 uur na melding of constatering herstellen, bij gebreke waarvan de gemeente het recht heeft het herstel op kosten van de exploitant te laten plaatsvinden.
- 7.9 Voor elke plaatsing, in afwijking van de reeds 210 aangewezen locaties, en wijziging van een A0-reclamedisplay dient de exploitant toestemming te hebben ontvangen van de gemeente. De toestemming kan slechts geweigerd worden op gronden voortvloeiende uit deze overeenkomst of uit krachtens deze overeenkomst gemaakte afspraken.
- 7.10 De gemeente verplicht zich ertoe het groen dat zich direct rondom de A0-reclamedisplays bevindt, zoals struikgewas en dergelijke, dat het onderhoud, de zichtbaarheid en de reclame-exploitatie van de A0-reclamedisplay zou hinderen te (laten) snoeien.
- 7.11 De gemeente zal bij het plaatsen van attributen, obstakels, meubilair, bloembakken, bomen, fietsenstandaards, afvalbakken en dergelijke binnen een afstand van 10 meter van de A0-reclamedisplays rekening houden met de zichtbaarheid en bereikbaarheid van de A0-reclamedisplays.
- 7.12 De exploitant draagt op haar kosten zorg voor het verwijderen van zwerfafval afkomstig van posters in een straal van 10 meter rondom de A0-reclamedisplays.
- 7.13 De exploitant is verplicht om beschadiging van de bestrating en openbaar groen te voorkomen. Mocht in een bepaald geval toch schade ontstaan dan zal de exploitant dit melden aan de gemeente. De gemeente zal de schade op kosten van de exploitant (laten) herstellen. De kosten worden afgerekend op basis van nacalculatie.

Artikel 8: Verwijdering, verplaatsingen en wijzigingen gedurende looptijd

- 8.1 Vermindering (en vermeerdering) van het aantal A0-reclamedisplays kan niet dan na overleg tussen partijen worden gewijzigd.
- 8.2 Gedurende de looptijd van het contract kunnen er nieuwe omstandigheden zijn die leiden tot tijdelijke of definitieve verwijdering of verplaatsing van A0-reclamedisplays. De gemeente behoudt zich het recht voor om na mededeling aan de exploitant A0-reclamedisplays te doen verwijderen. De gemeente kan op verzoek instemmen met het plaatsen van nieuwe A0-reclamedisplays. Gedurende de looptijd van het contract kunnen er nieuwe omstandigheden zijn die leiden tot (tijdelijke) verwijdering of (tijdelijke) verplaatsing van A0-reclamedisplays.
- 8.3 Indien de (tijdelijke) verwijdering of (tijdelijke) verplaatsing van een of meerdere A0-reclamedisplays noodzakelijk is, zal de exploitant verplicht zijn over te gaan tot de verwijdering en het opnieuw plaatsen van de desbetreffende voorziening. Hierbij kan door de exploitant geen aanspraak worden gemaakt op enigerlei schadevergoeding, echter zal de afdracht dan naar rato aangepast worden.

Verwijdering/verplaatsing

In geval van (tijdelijke) verwijdering van een A0-reclamedisplay draagt de exploitant zorg voor de verwijdering, opslag en terugplaatsing van de A0-reclamedisplay. Indien er op dat moment geen alternatieve locatie voorhanden is, zal de desbetreffende A0-reclamedisplay door de exploitant worden opgeslagen tot het moment dat er een locatie beschikbaar komt. De afdracht zal dan naar rato aangepast worden.

In geval van (tijdelijke) verplaatsing van een A0-reclamedisplay zullen partijen van te voren in overeenstemming met elkaar een nieuwe locatie vaststellen, die zo gelijkwaardig mogelijk dient te zijn.

- 8.4 Alle kosten verbonden aan de (tijdelijke) verwijdering en/of aan de (tijdelijke) verplaatsing van A0-reclamedisplays komen voor rekening exploitant
- 8.5 Door werkzaamheden aan de weg, bestrating, verlichting, kabels en leidingen of openbaar groen zal tijdens de concessieperiode mogelijk een nader aantal A0-reclamedisplays definitief verplaatst moeten gaan worden. De Gemeente biedt hiervoor, in overleg met de exploitant, een alternatieve locatie. De kosten van deze verplaatsingen zijn voor rekening van de exploitant.
- 8.6 De gemeente is bevoegd de grond waarop de A0-reclamedisplays zijn geplaatst, ten behoeve van het (doen) uitvoeren van noodzakelijke werkzaamheden te gebruiken en daartoe de noodzakelijke maatregelen te treffen, waaronder de verwijdering van de A0-reclamedisplay (onder verantwoordelijkheid van de gemeente). Zij zal de exploitant minimaal twintig (20) werkdagen vooraf van haar voornemen tot het (doen) verrichten van dergelijke werkzaamheden schriftelijk in kennis stellen.
- 8.7 In geval van (dreiging) van calamiteiten zal in eerste instantie de exploitant in de gelegenheid worden gesteld om binnen 3 uur, zowel binnen als buiten normale werktijden, maatregelen te nemen en het object veilig te stellen. In geval van extreme calamiteit is de gemeente bevoegd om zonder overleg met de exploitant tot verwijdering van de A0-reclamedisplay over te gaan. Onder calamiteit dient in dit artikel te worden verstaan: situaties waarbij een onmiddellijk gevaar voor het publiek c.q. verkeer ontstaat of waarbij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de dreiging voor een dergelijke situatie kan ontstaan. Hierbij kan door de exploitant geen aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding voor eventuele gederfde reclame-inkomsten. Alle verbonden kosten in geval van calamiteit zijn voor rekening van de exploitant. De in artikel 8.4 en 8.5 geldende verplaatsingsregel zijn hier niet van toepassing.
- 8.8 In geval een A0-reclamedisplay, tijdens de duur van deze overeenkomst niet meer redelijkerwijs kan worden gehandhaafd, bijvoorbeeld frequente vernielingen, kan de exploitant in plaats van deze te herstellen/te vervangen in overleg met de gemeente zoeken

naar een alternatieve locatie. De verplaatsing mag alleen na schriftelijke toestemming van de gemeente.

Artikel 9: Looptijd en tussentijdse beëindiging

- 9.1 Deze overeenkomst gaat in op 24 juni 2013 en loopt af op 31 december 2013.
- 9.2 Tussentijdse beëindiging is niet toegestaan, behoudens de in dit artikel genoemde gevallen.
- 9.3 Op verzoek van een van de contractpartijen kunnen partijen bij elkaar komen om de uitvoering van de overeenkomst te evalueren.
- 9.4 Gedurende de looptijd van de overeenkomst is het de exploitant niet toegestaan, op straffe van onmiddellijke ontbinding, de rechten en de plichten die voortvloeien uit de onderhavige overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. De gemeente is niet verplicht dit te motiveren.
- 9.5 De gemeente zal in het navolgende geval eveneens gerechtigd zijn zonder gerechtelijk tussenkomst deze overeenkomst ontbonden te verklaren: in geval van zeer ernstig en herhaald verzuim door de exploitant te voldoen aan haar contractuele verplichtingen. Dit is het geval, zodra de exploitant na één waarschuwing en daaropvolgend ingebrekestelling door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst voor hetzelfde bewezen verzuim en zij dit verzuim niet heeft hersteld. Tussen de waarschuwing en ingebrekestelling dient een termijn van minstens één maand in acht genomen te worden en de ontbinding kan eerst tot stand komen na één maand na ontvangst van de ingebrekestelling.
- 9.6 De gemeente zal in het navolgende geval gerechtigd zijn zonder gerechtelijke tussenkomst deze overeenkomst ontbonden te verklaren: in geval van zeer ernstig en herhaald verzuim door de exploitant te voldoen aan haar contractuele verplichtingen. Dit is het geval, zodra de exploitant na één waarschuwing en daaropvolgend ingebrekestelling door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst voor hetzelfde bewezen verzuim en zij dit verzuim niet heeft hersteld. Tussen de waarschuwing en ingebrekestelling dient een termijn van minstens één maand in acht genomen te worden en de ontbinding kan eerst tot stand komen na één maand na ontvangst van de ingebrekestelling.
- 9.7 De gemeente zal verder in de navolgende gevallen zonder gerechtelijke tussenkomst gerechtigd zijn deze overeenkomst ontbonden te verklaren:
- In geval de exploitant failliet wordt verklaard of aan haar surséance van betaling is verleend.
 - Onder curatelenstelling of onder bewindstelling of een vorm van gedwongen schuldsanering van exploitant.
- 9.8 De overeenkomst kan door de gemeente zonder gerechtelijke tussenkomst tussentijds worden beëindigd indien, als gevolg van besluitvorming binnen de rijks- en/of provinciale overheid, van de gemeente nakoming redelijkerwijs niet verlangd mag worden.
- 9.9 Gederfde winst noch overige kosten zullen bij beëindiging van de overeenkomst op grond van dit artikel dan wel anderszins voor vergoeding in aanmerking komen.
- 9.10 Wijzigingen in deze overeenkomst zijn alleen mogelijk bij overeenstemming tussen partijen en dienen schriftelijk te worden vastgelegd.
- 9.11 De exploitant mag orders aannemen met als uiterste plaatsingsdatum 31 december 2013. De exploitant zal eveneens meewerken aan een goede overdracht van klanten en opdrachten bij het einde van de overeenkomst. Uiterlijk in de laatste week van december 2013 zal de exploitant een actuele locatielijst aan de gemeente leveren.

Artikel 10: Geheimhouding en privacy

- 10.1 De exploitant, de gemeente en/of haar adviseurs dragen er zorg voor dat, zowel gedurende de looptijd van deze overeenkomst als ook daarna, de informatie die exploitant van de gemeente of andere betrokken partijen van de gemeente heeft ontvangen of vice versa, onverschillig of deze van mondelinge of schriftelijke aard is, vertrouwelijk blijft en niet

zonder voorafgaande wederzijdse schriftelijke toestemming van de partijen aan derden wordt onthuld, tenzij partijen op grond van wetgeving gehouden zijn bepaalde informatie aan een derde te verstrekken. De partijen zullen vertrouwelijke informatie slechts bekend maken aan personen die bij haar organisatie werkzaam zijn, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze overeenkomst.

- 10.2 De partijen zijn bij de uitvoering van de overeenkomst tevens gehouden de wettelijke gehanteerde privacyregels in acht te nemen.
- 10.3 Partijen zullen in publicaties of reclame-uitingen geen mededelingen doen over de inhoud van de onderhavige overeenkomst, tenzij partijen op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht zijn tot het doen van bepaalde mededelingen.

Artikel 11: Inkoopvoorwaarden

- 11.1 De Inkoopvoorwaarden dienstverlening van de gemeente Leiden, zijn op deze overeenkomst van toepassing.

Artikel 12: Aansprakelijkheid van de gemeente jegens derden

- 12.1 De gemeente is op generlei wijze aansprakelijk voor schade(n) aan derden en aan zichzelf, welke mochten ontstaan als gevolg van de exploitatie in het kader van deze overeenkomst. De exploitant vrijwaart de gemeente voor deze schade(n).

Artikel 13: Bevoegde rechter

- 13.1 Op deze overeenkomst is het Nederlands Recht van Toepassing. Voor elk geschil, deze overeenkomst betreffend, is bij uitsluiting bevoegd de Rechtbank te Den Haag. Van een geschil is sprake zodra een van de partijen zulks stelt. Partijen verplichten zich evenwel in te spannen een conflict vooreerst via minnelijke weg op te lossen. Voor zover een geschil zich voor mediation leent zijn beide partijen zoveel mogelijk bereid daaraan hun medewerking te verlenen.

Artikel 14: Bijlagen

Bij deze overeenkomst zijn de volgende bijlagen gevoegd:

1. Inschrijvingsdocument van de Exploitant <datum>.
2. Inkoopvoorwaarden dienstverlening gemeente Leiden.

Deze bijlagen maken onderdeel uit van deze overeenkomst voor zover daarvan in de overeenkomst niet is afgeweken van het gestelde in de bijlagen. In geval van onderlinge strijdigheid van de bijlagen geldt de rangorde waarin de bijlagen hierboven zijn vermeld.

Indien één van de bepalingen in deze overeenkomst nietig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen wel van kracht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Leiden,

Namens de Gemeente Leiden,
Vertegenwoordigd door
Datum:

Namens de exploitant,
Vertegenwoordigd door
Datum:

<naam>
Afdelingsmanager van de afdeling Realisatie

<naam>
Algemeen directeur

Bijlage: Inkoopvoorwaarden



Het Algemeen Bestuur van het Openbaar Lichaam Servicepunt71

gelet op artikel 33 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

gelet op artikel 10, eerste lid van de gemeenschappelijke regeling Servicepunt71;

Inkoopvoorwaarden Dienstverlening

Deze Inkoopvoorwaarden Dienstverlening zijn gebaseerd op de Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2008 (ARVODI 2008) als vastgesteld bij besluit van de Minister-president, Minister van Algemene Zaken, van 26 februari 2008, nr. 3313667 (Stort. 2008, 52, p.7). Ieder artikel bevat daarom de verwijzing naar het artikel in de ARVODI 2008. Toevoegingen en/of wijzigingen ten opzichte van de ARVODI 2008 zijn opgenomen in artikelen 8.3, 11.1, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 15.2, 16.2, 18.1, 21.1., 21.4, 21.6, 21.7, 24.2, 25.1 en 30.

I ALGEMEEN

1. Begrippen

(Art. 1 ARVODI 2008)

In deze inkoopvoorwaarden worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Beroepsfouten: tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige Opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vakuitoefening, behoort te vermijden;
- 1.2 Bijlage: een aanhangsel bij de Overeenkomst dat na parafering door beide partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst;
- 1.3 Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden;
- 1.4 Overeenkomst: de schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop deze inkoopvoorwaarden van toepassing zijn verklaard;
- 1.5 Personeel van Opdrachtgever: het door Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst ter beschikking te stellen personeel;
- 1.6 Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken;
- 1.7 Voorwaarden: deze inkoopvoorwaarden die van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Overeenkomst.
- 1.8 Werkdag: kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, waarop de overeengekomen Diensten worden verricht.

2. Toepassing (Art. 2 ARVODI 2008)

2.1 Afwijkingen van de Voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

2.2 In geval van strijdigheid tussen de Nederlandse tekst van de Voorwaarden en vertalingen daarvan, prevaleert steeds de Nederlandse tekst.

II UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

3. Garanties van de Opdrachtnemer (Art. 3 ARVODI 2008)

3.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen.

3.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

4. Acceptatie en toetsing (Art. 4 ARVODI 2008)

4.1 Indien Opdrachtgever de resultaten van de dienstverlening als onvoldoende beoordeelt, worden de resultaten van de Diensten niet geaccepteerd. In dat geval is hoofdstuk VI van toepassing.

4.2 Opdrachtgever kan de resultaten van de geleverde Diensten laten toetsen. Hij wijst daartoe één of meer functionarissen aan die bevoegd zijn namens hem de toetsing uit te voeren.

5. Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van de Diensten (Art. 5 ARVODI 2008)

5.1 Vervanging van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, kan door Opdrachtnemer slechts bij uitzondering plaatsvinden.

5.2 Opdrachtnemer kan personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.

5.3 Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg. Daarbij wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd.

5.4 Bij een vervanging van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen.

6. Gebruik van zaken van Opdrachtgever en diensten van derden (Art. 6 ARVODI 2008)

6.1 Bij het verrichten van de Diensten kan Opdrachtnemer gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, en die voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.

6.2 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan hij voorwaarden verbinden. De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

III VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING

7. Voortgangsrapportage (Art. 7 ARVODI 2008)

Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald dan wel Opdrachtgever nodig acht.

8. Contactpersonen (Art. 8 ARVODI 2008)

8.1 Beide partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.

8.2 Contactpersonen kunnen hun partij vertegenwoordigen en binden tenzij bij de Overeenkomst anders is bepaald.

8.3 Partijen verschaffen elkaar de voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst benodigde inlichtingen en gegevens en houden elkaar op de hoogte van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen hun organisaties die van belang zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

9. Begeleidingscommissie/stuurgroep (Art. 9 ARVODI 2008)

De Overeenkomst kan voorzien in de instelling van een begeleidingscommissie of stuurgroep. De taken en bevoegdheden, alsmede de samenstelling van de begeleidingscommissie of stuurgroep kunnen in de Overeenkomst nader worden bepaald.

10. Wijze van kennisgeven (Art. 10 ARVODI 2008)

10.1 Kennisgevingen van partijen op grond van de Overeenkomst worden schriftelijk gedaan.

10.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

11. Geheimhouding (Art. 11 ARVODI 2008)

11.1 Opdrachtnemer maakt al hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht. Ten aanzien van de vertrouwelijke gegevens en informatie, afkomstig van Opdrachtgever, die - in welke vorm dan ook - bij Opdrachtnemer berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt Opdrachtnemer zich:

- a) alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
- b) de gegevens c.q. informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de overeenkomst;
- c) de gegevens c.q. informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze gegevens, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen van Opdrachtgever dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen;
- d) de overeengekomen verplichtingen uitsluitend te doen uitvoeren door personen waarvan Opdrachtnemer in redelijkheid meent dat zij betrouwbaar zijn;
- e) medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens Opdrachtgever op bewaring en gebruik van gegevens.

11.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven.

11.3 Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover deze bij Opdrachtgever worden verricht, de door Opdrachtgever aangegeven privacyregels in acht neemt.

11.4 Opdrachtnemer zal persberichten en andere openbare mededelingen met betrekking tot de onderhavige opdracht slechts aan derden verstrekken na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Bedoelde toestemming is niet nodig indien de verstrekking van informatie berust op een wettelijke verplichting.

11.5 Opdrachtnemer stelt alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, binnen 10 Werkdagen na beëindiging van de desbetreffende werkzaamheden aan Opdrachtgever ter beschikking.

11.6 Indien Opdrachtnemer handelt in strijd met een van de bepalingen van artikel 11, zal Opdrachtnemer zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist in elk van deze gevallen een dadelijk opeisbare, niet voor verrekening vatbare boete verbeuren aan Opdrachtgever van €1.000,- per gebeurtenis. Deze boete laat de overige rechten van Opdrachtgever, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.

12. Beveiliging

(Art. 12 ARVODI 2008)

12.1 Opdrachtnemer draagt zijn Personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.

12.2 Opdrachtgever kan vorderen dat van Personeel van Opdrachtnemer minimaal drie Werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.

12.3 Opdrachtgever kan Personeel van Opdrachtnemer onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels. Opdrachtnemer verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van het betrokken personeelslid bij de uitvoering van de Overeenkomst zonder opgave van redenen weigeren.

IV VERGOEDING, MEERWERK EN MINDERWERK 2008)

(Art. 13 ARVODI

13.1 Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer de werkelijk door hem gemaakte kosten en uren vergoeden, tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen

13.2 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever, of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden en/of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een partij meent dat van meerwerk sprake is, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen aan de andere partij.

13.3 Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een opdracht een schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen, dan die waarmee Opdrachtgever instemt.

13.4 Opdrachtnemer zal een opdracht tot meerwerk tot een maximum van 15% van de oorspronkelijke opdracht aanvaarden en uitvoeren. Een dergelijke opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.

13.5 Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.

V FINANCIËLE BEPALINGEN

14. Facturering

(Art. 14 ARVODI 2008)

14.1 Het recht op betaling ontstaat na acceptatie door Opdrachtgever van de resultaten van de verrichte Diensten. Indien geen acceptatie is verzonden binnen 30 dagen na de uitvoering van de Diensten, worden deze geacht geaccepteerd te zijn. Opdrachtnemer factureert binnen 30 dagen na acceptatie.

14.2 Opdrachtnemer zendt de factuur toe aan Opdrachtgever onder vermelding van datum en nummer van de Overeenkomst, van het BTW-bedrag en, indien van toepassing op grond van artikel 14.1, onder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie, alsmede andere door Opdrachtgever verlangde gegevens.

14.3 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie plaatsvindt, zal Opdrachtnemer de factuur specificeren en in door Opdrachtgever eventueel nader aangegeven vorm factureren. In de factuur doet Opdrachtnemer opgave van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, waarbij Opdrachtnemer een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden geeft, alsmede

een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.

14.4 Meerwerk wordt door Opdrachtnemer na voltooiing van de meerwerkzaamheden, en acceptatie daarvan door Opdrachtgever, apart gefactureerd. De aard en de omvang van de verrichte meerwerkzaamheden worden in de facturen uitdrukkelijk vermeld en, aan de hand van authentieke documenten, gespecificeerd.

15. Betaling en controle

(Art. 15 ARVODI 2008)

15.1 Opdrachtgever betaalt de door hem op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 45 dagen na ontvangst en goedkeuring van de desbetreffende factuur aan Opdrachtnemer.

15.2 Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn heeft voldaan, is hij na ingebrekestelling door Opdrachtnemer de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd. Op de rentevergoeding kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet aan het gestelde in artikel 14, tweede tot en met vierde lid, voldoet.

15.3 Opdrachtgever kan de door Opdrachtnemer verzonden factuur door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de factuur is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist dan wel onvolledig is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.

15.4 Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.

15.5 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

16. Voorschot

(Art. 16 ARVODI 2008)

16.1 Indien Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst (een) betaling(en) verricht voor Diensten die nog niet zijn geleverd, kan hij verlangen dat door Opdrachtnemer voorafgaande aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie "op afroep" aan Opdrachtgever wordt afgegeven ter waarde van het (de) betaalde bedrag(en). Aan de garantie zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden. Worden vanwege enige tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer Diensten niet binnen de overeengekomen termijn geaccepteerd, dan is Opdrachtnemer de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.

16.2 De kredietinstellingsgarantie "op afroep" wordt afgegeven door een door Opdrachtgever aanvaarde kredietinstelling.

VI TEKORTSCHIETEN IN DE NAKOMING, ONTBINDING EN OPZEGGING

17. Dreigende vertraging

(Art. 17 ARVODI 2008)

17.1 Indien de voortgang van de werkzaamheden vertraging dreigt te ondervinden, bericht Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.

17.2 Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst toekomen, onverlet.

18. Boete

(Art. 18 ARVODI 2008)

18.1 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt en indien deze tekortkoming aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

18.2 De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
- b. zijn recht op schadevergoeding.

18.3 De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

19. Aansprakelijkheid

(Art. 19 ARVODI 2008)

19.1 Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere partij haar in gebreke stellen. De nalatige partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige partij in verzuim.

19.2 De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige partij vanaf dat moment direct in verzuim.

19.3 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade

19.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in het derde lid.

19.5 Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken als bedoeld in artikel 6, eerste lid, die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan Opdrachtnemer en/of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van

Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden.

19.6 Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

20. Overmacht (Art. 20 ARVODI 2008)

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

21. Ontbinding en opzegging (Art. 21 ARVODI 2008)

21.1 Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de partijen - zonder tot schadevergoeding jegens de andere partij gehouden te zijn - de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien de andere partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.

21.2 Indien één der partijen gedurende een bij Overeenkomst te bepalen periode ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

21.3 In geval van overmacht gaan partijen niet eerder tot ontbinding over dan na het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen, tenzij partijen een andere termijn overeenkomen.

21.4 Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen. Bovendien kan Opdrachtgever, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, wanneer Opdrachtnemer om niet of tegen een duidelijk minder dan normale vergoeding goederen en/of diensten hetzij direct hetzij indirect aan personeelsleden van Opdrachtgever levert respectievelijk verleent, dan wel wanneer Opdrachtnemer en/of de door hem ingeschakelde derde(n) achterstallig is/zijn met de betalingen van omzetbelasting, loonbelasting en premies sociale verzekeringen.

21.5 Opdrachtgever kan voorts de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal alsdan afrekening plaatsvinden op basis van de door Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

21.6 Ontbinding van de overeenkomst laat eventuele rechten op schadevergoeding jegens de andere partij tegen wie de ontbinding is ingeroepen, onverlet.

21.7 Bij ontbinding geldt dat:

- a. Opdrachtnemer gerechtigd is de vergoedingen voor de reeds geleverde diensten te behouden en/of nog te ontvangen;
- b. Opdrachtnemer verplicht is de door Opdrachtgever vooruitbetaalde bedragen voor nog niet geleverde diensten te restitueren;
- c. Opdrachtnemer niet gerechtigd is tot enige betaling van Opdrachtgever voor de nog niet geleverde diensten.

22. Behoud recht nakoming te vorderen

(Art. 22 ARVODI 2008)

Het nalaten door één van de partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan tenzij de desbetreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

VII DIVERSEN

23. Intellectuele eigendomsrechten

(Art. 23 ARVODI 2008)

23.1 Alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van de Diensten die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht, berusten bij Opdrachtgever. Deze rechten worden op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.

23.2 Voor zover de resultaten, bedoeld in het eerste lid, tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht van onbepaalde duur. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.

23.3 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in het eerste lid, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Opdrachtnemer machtigt voor zover nodig Opdrachtgever hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen in- of overschrijven.

23.4 Indien tussen partijen verschil van mening bestaat over intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten wordt er, behoudens tegenbewijs, van uitgegaan dat die rechten bij Opdrachtgever berusten. In alle gevallen mag Opdrachtgever het bij de Overeenkomst beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten maken.

23.5 Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Opdrachtnemer, toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet 1912, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken Personeel, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.

23.6 Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

23.7 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.

23.8 Onverminderd het hiervoor bepaalde kan Opdrachtgever, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk, ontbinden. Van zijn recht tot ontbinding van de Overeenkomst zal Opdrachtgever geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

24. Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst (Art. 24 ARVODI 2008)

24.1 Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen aan daaraan voorwaarden verbinden.

24.2 De door Opdrachtgever verleende toestemming als bedoeld in het eerste lid laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de Overeenkomst en de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen.

25. Verzekering (Art. 25 ARVODI 2008)

25.1 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de navolgende risico's waaronder aansprakelijkheid (zie artikel 19):

- a. beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten): de verzekeringspolis van Opdrachtnemer dient een dekking te bieden voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per aanspraak en per verzekeringsjaar;
- b. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
- c. verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever;
- d. wettelijke aansprakelijkheid.

25.2 Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

25.3 Opdrachtnemer cedeert bij voorbaat aan Opdrachtgever alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen, als bedoeld in het eerste lid en voor zover betrekking hebbende op schade, waarvoor Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst jegens Opdrachtgever aansprakelijk is. Opdrachtnemer verplicht zich om deze cessie schriftelijk ter kennis van zijn verzekeraar te brengen en hiervan een afschrift aan Opdrachtgever te zenden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om hiervan aan deze verzekeraar melding te doen.

25.4 Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan Opdrachtgever worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

26. Overname van Personeel, omkoping, belangenverstrengeling (Art. 26 ARVODI 2008)

26.1 Partijen zullen zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dat personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.

26.2 Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.

26.3 Indien blijkt dat een lid van het Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

26.4 Opdrachtnemer betreft geen personen, anders dan met toestemming van Opdrachtgever, bij de uitvoering van de Overeenkomst die in een periode van twee jaar voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest.

27. Nietige bepalingen (Art. 27 ARVODI 2008)

Indien één of meer bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. Bij een vervangende regeling wordt de strekking van de Overeenkomst niet aangetast.

28. Vervolgopdracht (Art. 28 ARVODI 2008)

Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

29. Melding in publicaties of reclame-uitingen (Art. 29 ARVODI 2008)

Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever.

30. Voortdurende verplichtingen (Art. 30 ARVODI 2008)

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, cessie van verzekeringspennings, aansprakelijkheid, overnamebeding, garantieverplichtingen, geschillenbeslechting, domiciliekeuze, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

31. Geschillen en toepasselijk recht (Art. 31 ARVODI 2008)

31.1 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen.

31.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van het Servicepunt71 van 26 mei 2011

de secretaris,

de voorzitter,