

Europese Openbare aanbesteding inzake
warme drankenapparatuur
ten behoeve van



Kenmerk: RIJWDA19EA

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een inschrijving te doen voor de aanbesteding warme drankenapparatuur ten behoeve van Rijn IJssel. In dit document worden de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven.

Rijn IJssel is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de inschrijving, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, eisen ten aanzien van de opdracht en gunningscriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. Rijn IJssel gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers door Rijn IJssel vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In dit aanbestedingsdocument zijn de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Daarin wordt de huidige situatie beschreven. Het is mogelijk dat daarin wijzigingen optreden tijdens de looptijd van de overeenkomst. Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de Inkoopvoorwaarden of de inschrijving van opdrachtnemer.

Rijn IJssel hecht er aan een zo transparant en non-discriminatoir mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en biedt inschrijvers gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons op dat moment ter beschikking stond. Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geeft Rijn IJssel inschrijvers de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle inschrijvers, dan zal Rijn IJssel deze daar ook, middels de beschreven procedure, van op de hoogte stellen.

Daar waar in de documenten in de mannelijke of vrouwelijke vorm geschreven wordt, dient door de inschrijvers m/v gelezen te worden.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Aanbestedende Dienst	1
1.2	Aanleiding	1
1.3	Definiëring van de opdracht	1
1.4	Doelstellingen	1
1.5	Scope van de aan te besteden opdracht	2
1.6	Huidige situatie	2
1.7	Gewenste nieuwe situatie	3
1.7.1	Budget	3
1.7.2	Welke kostenelementen vallen binnen de scope	4
1.7.3	Facturatie	4
1.7.4	Verstrekkings	4
1.7.5	Algemeen	5
1.8	Rapid Circular Contracting	5
1.9	CPV-code van de aan te besteden opdracht	6
1.10	Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht	6
1.11	Verdeling in percelen	6
1.12	Type overeenkomst	6
1.12.1	Kritische Prestatie Indicatoren	7
1.13	Non-discriminatie	7
1.14	Algemene Inkoopvoorwaarden	7
2	Procedure	8
2.1	Toepasselijke wetgeving	8
2.2	Gunningscriterium	8
2.3	Planning	8
2.4	Contactpersoon	8
2.5	Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten	9
2.6	Vragen	9
2.7	Niet Nederlandse inschrijvers	9
2.8	Schouw	9
2.9	Voorbehoud	9
2.10	Inschrijfkosten	10
2.11	Vertrouwelijkheid	10
2.12	Vormvereisten	10
2.12.1	Taal	10
2.12.2	Aanbieden inschrijving	10
2.13	Onderaanneming	11
2.14	Gestanddoening	11
2.15	Opening	11
2.16	Klachten t.a.v. de aanbesteding	11
3	Eisen ten aanzien van inschrijvers	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.2.1	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	12
3.2.2	Geschiktheidseisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4	Gunningscriteria (Programma van Ambities)	14
4.1	Ambitie 1: Kwaliteit	15
4.2	Ambitie 2: maximaliseren van de circulaire economie	15
4.3	Ambitie 3: maximaliseren van de maatschappelijke meerwaarde	16

4.3.1	Eerlijke handel:	16
4.3.2	Inclusieve samenleving:	16
4.3.3	Eigen speerpunt inschrijver (verplicht)	16
4.3.4	Eigen speerpunt inschrijver (vrij in aantal uit te breiden)	16
4.4	Ambitie 4: optimaliseren modern en flexibel contractmanagement	17
4.5	Ambitie 5: Een implementatie met een zo gering mogelijk impact op de organisatie	18
5	Beoordeling van inschrijvingen	19
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	19
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	19
5.3	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht	19
5.4	Beoordeling van antwoorden op vragen (gunningscriteria/ambities)	19
5.5	Aanpak van de beoordeling	20
5.5.1	De toelichting	20
5.6	Bevestiging	21
5.7	Verificatie	21
6	Vervolg	22
6.1	Wachtkamerconstructie	22
7	Bijlagen	23
7.1	Bijlage A: Huidige situatie met voorziene wijzigingen.	24
7.2	Bijlage B: Toelichting Rapid Circular Contracting (RCC)	25

1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende Dienst

Rijn IJssel is een ondernemende onderwijsinstelling in de regio Arnhem die voor ruim 12.500 deelnemers regulier middelbaar beroepsonderwijs verzorgt op 24 locaties.

Rijn IJssel biedt een breed scala aan (beroeps)opleidingen. Van automonteur tot ziekenverzorgende. Van artiest tot zelfstandig horecaondernemer. De opleidingen worden nu verzorgt op locaties in Arnhem, Bemmelen, Dieren, Elst (Gld.), Renkum, Nijmegen, Uft, Wageningen en Zevenaar.

Er zijn circa 1.250 medewerkers in dienst. Betrokken, betrouwbaar, ondernemend, inspirerend en zelfbewust zijn de waarden van waaruit Rijn IJssel de beste vakmensen wil leveren en een zeer hoge graad van gekwalificeerde uitstroom wil realiseren.

Rijn IJssel werkt intensief samen met het beroepenveld. Zo onderscheidt het zich door onderwijs samen met vooraanstaande bedrijven en instellingen in de regio te ontwikkelen en te verzorgen. Studenten leren hun vak zowel op school als in het werkveld, theorie en praktijk zijn volkomen geïntegreerd en gaan hand in hand.

Rijn IJssel vindt het niet alleen belangrijk dat onderwijs afgestemd is op de arbeidsmarkt, maar dat het ook aansluit op de behoefte van een student. Wij bieden dan ook opleidingen en cursussen op maat aan. Voor specifieke informatie betreffende Rijn IJssel verwijzen wij u naar: www.rijnijssel.nl

Voor de komende jaren heeft Rijn IJssel uitgebreide plannen wat betreft de huisvesting. Een aantal locaties gaat sluiten, er komt nieuwbouw en gebouwen worden verbouwd en locaties die blijven krijgen – soms aanvullend op bestaande – nieuwe gebruikers. Een daartoe opgesteld Masterplan Huisvesting vormt een raamwerk op basis waarvan de komende jaren de individuele projecten worden vormgegeven. Als bijlage 1.A is, separaat van dit aanbestedingsdocument, de meest recente versie van dit Masterplan aan de aanbestedingsdocumenten toegevoegd.

In de plannen is een prominente plaats weggelegd voor de nieuwe Velpercampus. Op het voormalige AKZO-terrein aan de Velperweg in Arnhem worden op totaal 28000 m², 3300 studenten en 500 medewerkers gehuisvest. Op de site <https://www.rijnijsselbouwt.nl> vindt u hierover meer informatie.

1.2 Aanleiding

De aanleiding voor het organiseren van de aanbesteding waarvoor dit document is opgesteld, is het expireren van de huidige overeenkomst.

1.3 Definiëring van de opdracht

Rijn IJssel wil haar studenten, bezoekers en medewerkers zorgeloos aantrekkelijke en circulair verantwoorde warme dranken aanbieden. Rijn IJssel is op zoek naar een leverancier die deze dienst op meerdere locaties, waar een verschillend aantal werknemers met een verschillende warme dranken-behoefte werkzaam is, kan verzorgen. Daarbij wil Rijn IJssel maximaal ontzorgd worden.

1.4 Doelstellingen

Rijn IJssel wenst via een objectieve en transparante procedure te komen tot de selectie van één contractant voor het leveren van drankenautomaten, inclusief ingrediënten, waarbij:

- De dienstverlening leidt tot een optimale tevredenheid van de afnemers
- voor Rijn IJssel een zo laag mogelijke beheers-last ontstaat;

- de leverancier een expert op zijn gebied is waarbij hij optreedt als verlengstuk van de organisatie;
- duurzaamheid in de supply chain hoog in het vaandel staat (de leverancier dient dit in zijn gehele dienstverlening uit te dragen).

1.5 Scope van de aan te besteden opdracht

Binnen de scope van de opdracht vallen de volgende zaken:

- Het leveren, gebruiksklaar installeren en afvoeren van zowel huidige als door opdrachtnemer te plaatsen, warme drankenapparatuur;
- Het technisch (preventief, correctief en curatief) onderhouden en verzorgen van de warme drankenapparaten;
- Het leveren van alle benodigde ingrediënten;
- Het leveren van ondersteunende producten;
- Waar nodig, het leveren van onderkasten;
- Het leveren van bekertjes in voorgeschreven huisstijl. Op dit moment wordt dit door Rijn IJssel nog in eigen beheer verzorgd. Bestaande voorraden zullen eerst tot 0 moeten worden teruggebracht. Omdat nog pas zeer recent een nieuwe order is uitgeleverd bedraagt de voorraad op dit moment nog ongeveer 800.000 stuks.

Buiten de scope van de opdracht vallen:

- Vendingmachines (voedsel, versnaperingen en frisdranken, gaat via de cateraar).
- Het aanleggen van alle benodigde water- en stroomvoorzieningen t.b.v. warme dranken apparaten. (Uitgangspunt is zoveel mogelijk bestaande aansluitingen hergebruiken en aanvullende kosten voor aanpassingen vermijden.)

1.6 Huidige situatie

Verdeeld over 22 locaties (op enkele locaties wordt gebruik gemaakt van de voorzieningen die verhuurder aanbiedt) zijn op dit moment 57 koffieapparaten (38 st. halfautomaat ETNA en 19 st. volautomaat SIELAFF) geplaatst. Beide typen automaten zijn gebaseerd op de fresh-brew zetmethodiek. Het assortimentsaanbod op beide type apparaten is identiek: koffie, cappuccino, chocolade, cafe-creme, heet water, espresso, espres-choc.

De automaten hebben een water- en elektra-aansluiting maar zijn voor water en/of gemorste dranken niet op afvoer aangesloten.

Verstrekking ten behoeve van personeel en gasten is gratis. Studenten betalen voor hun verstrekking. In enkele situaties maken studenten en medewerkers gebruik van dezelfde apparaten. In die gevallen zijn die apparaten uitgerust met een gecombineerd munt- geldsysteem. Studenten betalen met cash geld, personeelsleden maken gebruik van, gratis verstrekte, speciale koffiemunten.

Apparatuur, ingrediënten en verbruiksmiddelen worden bij aparte leveranciers afgenomen:

- De apparatuur wordt geleased en voor alle apparaten (en toebehoren) is een service-onderhoudscontract afgesloten. Het leasecontract voor de apparaten eindigt medio augustus 2019, waarna de apparaten eigendom worden van Rijn IJssel.

De huidige apparatuur verkeert over het algemeen nog in goede staat. Nadat de apparaten in eigendom van Rijn IJssel zijn overgegaan, en zolang deze in gebruik blijven, wordt het bestaande contract m.b.t. technische service en onderhoud voor deze apparatuur met de huidige dienstverlener voortgezet.

- Verbruiksmiddelen als suiker, zoetjes, theezakjes, bekers en roerstaafjes worden bij verschillende leveranciers gekocht. De koffie die Rijn IJssel op dit moment in haar apparatuur gebruikt is 100% klimaatneutraal. Leverancier Peeze heeft een foundation in het leven geroepen waarin Rijn IJssel deelneemt. Leverancier vervult vanuit deze foundation haar SROI verplichtingen.

Het dagelijks operationele onderhoud aan de apparaten (schoonmaken, bijvullen) wordt deels vanuit de stafdienst Facility Management uitgevoerd door eigen medewerkers Rijn IJssel en deels door medewerkers van de (externe / huidige) cateraar.

Storingen worden in de eerste lijn ofwel vanuit de stafdienst Facility Management van Rijn IJssel danwel door externe cateraar opgelost die beiden daarin door servicedienstverlener geïnstrueerd zijn. De tweede lijnstoringen worden door de externe onderhoudspartij opgelost.

De totale uitgaven voor warme dranken bedraagt over het jaar 2018 circa 225.000 euro incl. BTW. Dit bedrag is inclusief de kosten van de bekers.

Het totaal verbruik in 2016 bedroeg 700.000, in 2017 665.000 en in 2018 700.000 consumpties (basis: afgelezen tellerstand op de huidig in gebruik zijnde apparaten). Er is geen specificatie naar soort consumptie mogelijk.

Bij de cateraar worden in het kader van vergaderservice kunnen koffie en thee aangevraagd. Ook worden op grotere locaties kunnen koffie t.b.v. personeel neergezet om zo de druk op de huidige machines wat te verlagen. In 2018 werden, op basis van de kannenuitgifte 33.000 consumpties verstrekt. Voor deze kannenuitgifte worden door cateraar eigen ingrediënten gebruikt.

1.7 Gewenste nieuwe situatie

De eerder genoemde getallen zijn gebaseerd op nu bekende informatie en op de huidige stand van zaken op het gebied van huisvesting van Rijn IJssel.

Als gevolg van het eerder genoemde Masterplan Huisvesting (zie 1.1) bevindt Rijn IJssel zich op vele gebieden, waar onder ook op het gebied van de warme drankenvoorziening, in een overgangssituatie. Oud en nieuw lopen de komende jaren door elkaar heen. Verwachting is dat pas einde 2023 alles zijn beslag zal hebben gekregen. In het toegevoegde Masterplan Huisvesting (bijlage 5) vindt u in art. 2.2 de geprognoseerde studentenaantallen voor de eerstkomende jaren.

Tijdens genoemde overgangperiode speelt de huidig in gebruik zijnde, en per medio augustus 2019 in eigendom zijnde, warme drankenapparatuur een belangrijke rol.

In bijlage A is de huidige situatie geschetst en tevens in grove lijnen aangegeven welke wijzigingen plaats gaan vinden. Wij willen benadrukken dat het zeker niet de bedoeling is alle bestaande apparatuur ineens te vervangen. Vervanging van apparatuur wordt in de visie van Rijn IJssel pas actueel op het moment dat een huisvestingsproject wordt opgeleverd.

1.7.1 Budget

Rijn IJssel heeft, op basis van de eerder genoemde 700.000 tellertikken voor de warme drankenvoorziening op jaarbasis een totaalbudget van € 225.000 (plafondbedrag) excl. BTW en inclusief indexeringen beschikbaar.

Dit is het totaal te besteden budget onder gelijkblijvende omstandigheden en omvat alle diensten en leveringen die gemoeid zijn met deze opdracht. Tijdens de overgangssituatie dient dit budget over afnemend oud (bestaande apparatuur) en groeiend nieuw (nieuw te plaatsen apparatuur) verdeeld te worden.

Tijdens de Workout periode (zie bijlage B: uitleg R.C.C. methodiek) spreken Rijn IJssel en opdrachtnemer niet alleen af wat de uit te werken oplossing wordt maar tevens wordt o.a. afgestemd hoe om te gaan met eventuele substantiële wijzingen (in bijvoorbeeld consumptieverbruik) en de mogelijke invloed daarvan op beleid of budget. Inschrijver dient bij de beantwoording van

gunningscriterium/ambitie 4 in te gaan op hoe zij voorstelt dat zou moeten worden omgegaan met budgetwijziging bij een substantiële wijziging.

1.7.2 Welke kostenelementen vallen binnen de scope

Het genoemde plafondbedrag bevat alle in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen en door inschrijver aangeboden invullingen van de wensen. Dit betekent dat alle kosten (waaronder maar niet beperkt tot personele kosten, reiskosten, afleveringskosten, overhead, accountantsverklaring e.d.) binnen dit budget moeten vallen.

Binnen de scope van de aanbesteding (zie 1.5) vallen de volgende kostenelementen (er van uit gaande dat deze deel uitmaken van de uiteindelijke oplossing):

- Het leveren, gebruiksklaar installeren en op orde houden van warme drankenapparaten.
- Het aan het einde van de contractperiode afvoeren van de geleverde warme drankenapparaten en eventuele onderkasten.
- Het uitvoeren van preventief/curatief technisch onderhoud.
- Het oplossen van technische storingen (correctief onderhoud)
- Het leveren van alle benodigde (losse) ingrediënten ten behoeve van de apparaten en consumpties.
(o.a. koffie(bonen), creamer/melk, thee, cacao, suikerzakjes, roerstaafjes en bekers).
- Het netjes en overzichtelijk presenteren van alle ingrediënten, condimenten en bekers al dan niet met gebruik van een onderkast, rondom de automaten
- Het incidenteel in voorkomende gevallen verwijderen, in (tijdelijke) opslag nemen en eventueel herplaatsen van apparaten en onderkasten op verzoek van Rijn IJssel
- Alle voor levering en dienstverlening benodigde hulpmiddelen en materialen.
- Coördinatie en aansturing.
- Rapportages, audits, toetsen en facturatie volgens de regels van Rijn IJssel.
- Kosten voor implementatie en het organiseren van de acceptatietesten.
- Inzet gekwalificeerd personeel, inwerken, opleiding en training en vervanging van personeel.
- Alle eventueel bijkomende kosten voor de levering en dienstverlening.
- Het (dagelijks) verzorgen (reiniging en vullen) van de apparaten en ingrediënten- en bekerunits volgens de HACCP-richtlijnen.
- Het onderhouden en verzorgen van alle andere door leverancier geplaatste middelen, apparatuur en materialen volgens de HACCP-richtlijnen
- Het (dagelijks) afvoeren van koffieresidu en eventueel verpakkingsmaterialen naar de daarvoor bestemde container van Opdrachtgever.
- Alle apparaten kennen eenzelfde einddatum. Bij beëindiging geen doorlopende contracten.

Aanvullende facturatie is dus niet mogelijk, tenzij door opdrachtgever expliciet anders aangegeven en goedgekeurd.

1.7.3 Facturatie

Vaste kosten (huur, technische service en kosten van operating) en variabele kosten (ingrediënten) dienen separaat (maar binnen 1 nota) gefactureerd worden. Eenmaal per jaar vindt op basis van open boek een afstemming plaats op basis waarvan bijstelling van eerder gemaakte afspraken kan plaatsvinden en afspraken worden gemaakt over verrekening van al dan niet opgetreden financiële verschillen.

1.7.4 Verstrekkingen

Studenten betalen voor hun verstrekking (huidige consumptieprijs € 0,50). Om contante geldstromen tegen te gaan dienen studenten hun consumpties middels hun bankpas af te rekenen. Verstrekking ten behoeve van personeel en gasten is gratis. De opbrengsten uit verkopen aan studenten vloeien

rechtstreeks toe naar de opdrachtnemer. In enkele situaties maken studenten en medewerkers gebruik van zelfde apparaten, hiervoor dient door de leverancier een passende oplossing te worden geboden.

1.7.5 Algemeen

Ter realisatie van haar primaire doelstelling “optimale tevredenheid afnemers” wil Rijn IJssel de mogelijkheid openhouden dat opdrachtnemer voor eigen rekening binnen (een) daarvoor in aanmerking komende locatie(s) een speciale koffiecorner exploiteert waar van de basisvoorziening afwijkende koffiespecialiteiten worden aangeboden. Opdrachtnemer zal hierover, in het kader van modern en flexibel contractmanagement (zie ambitie 4), in overleg dienen te treden met de binnen Rijn IJssel actieve cateraar.

Rijn IJssel wil opdrachtnemer, onder voorwaarden, de mogelijkheid bieden om tijdens de transitieperiode ook de ingrediënten te leveren ten behoeve van de “oude” apparatuur.

Hoeveel apparaten er gedurende de contractperiode herplaatst, geretourneerd of extra bijgeplaatst moeten worden is niet te voorspellen. Van opdrachtnemer wordt een flexibele opstelling geëist. Hoe opdrachtnemer om denkt te gaan met deze flexibiliteit dient hij aan te geven bij de vraagstelling aangaande Gunningscriterium/Ambitie 4

De eventueel noodzakelijke aanschaf van extra apparaten /onder(zet)kast(en) in het geval van extra bijplaatsingen tijdens de exploitatiefase op verzoek van opdrachtgever, maakt géén onderdeel uit van de All-in Prijs.

Eventueel noodzakelijke inpassende verplaatsingen van apparaten, tijdens de exploitatie periode, op verzoek van Opdrachtgever, maken geen onderdeel uit van de All-in Prijs. Opdrachtnemer dient een opgave te doen m.b.t. de kosten die hij hiervoor rekent.

Inschrijver kan ervan uit gaan dat op elke locatie waar één of meerdere machines geplaatst dienen te worden voldoende ruimte beschikbaar is voor opslag en verzorging.

Rijn IJssel zal zorgdragen voor de noodzakelijke stroom- en wateraansluitingen t.b.v. de te plaatsen apparatuur op basis van de vigerende wet- en regelgeving.

De inzet van nieuwe apparatuur zal gelijk op moeten gaan met de gefaseerde afbouw van de oude apparatuur, dit gerekend over een periode van minimaal drie jaren.

Rijn IJssel verwacht van de opdrachtnemer dat hij/zij met voorstellen komt om de overgang naar nieuwe warme drankenvoorziening tijdens deze overgangsperiode geleidelijk te kunnen realiseren.

Met vorenstaande als basis is het op dit moment niet mogelijk om t.b.v. een aanbestedingsdocument locatie- en gebruikers specifieke data te beschrijven. Het is daarom dat Rijn IJssel kiest voor een andere aanpak, en wel Rapid Circular Contracting.

1.8 Rapid Circular Contracting

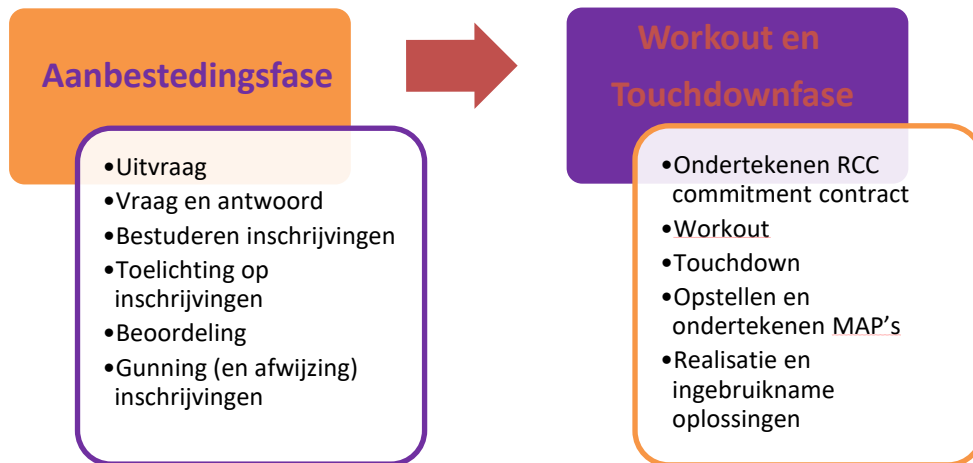
Er is gekozen voor de innovatieve aanbestedingsmethodiek, Rapid Circular Contracting (RCC genoemd).

Met dit inkoopproces besteedt Rijn IJssel geen vooraf volledig tot op de punt en komma uitgewerkte oplossing aan, maar wil zij marktpartijen uitdagen om met slimme, circulaire, oplossingen te komen om de ambities (zie 4. gunningscriteria) die zij heeft met betrekking tot de warme drankenvoorziening te realiseren.

Met behulp van deze aanbestedingsmethodiek wil Rijn IJssel komen tot de selectie van de meest geschikte, vakbekwame en innovatieve marktpartij die - na gunning - samen met Rijn IJssel invulling gaat geven aan de opdracht.

Rijn IJssel daagt hiermee partijen uit zich te onderscheiden op kwaliteit en innovatievermogen. Niet alleen tijdens deze aanbestedingsprocedure, maar zeker ook gedurende de ontwikkelfase van de uitwerking van de opdracht na gunning. Daarnaast is het nadrukkelijk de bedoeling dat partijen ook in de exploitatieperiode verbeterstappen blijven zetten.

Deze aanbestedingsmethodiek gaat systematisch te werk en kent enkele fasen en mijlpalen die leiden tot het uiteindelijke ontwerp en een set aan afspraken tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarmee zij de samenwerking aangaan.



Een toelichting op het RCC-proces is als bijlage B aan dit document toegevoegd.

1.9 CPV-code van de aan te besteden opdracht

De CPV-Code die op deze aanbesteding van toepassing is: 42968100-0 Drankenautomaat

1.10 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Bij uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn de volgende kerncompetenties van belang:

- Ervaring met het leveren, onderhouden en in standhouden van minimaal 45 warme drankautomaten op basis van full service methodiek waarbij de logistiek van de dienstverlening verspreid is over minimaal 15 gebouwen.

Inschrijver dient middels max drie (3) referentie per kerncompetentie, aan te tonen dat wordt voldaan aan de competenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar ten tijde van de aankondiging. Indien het een nog niet afgeronde referentie betreft dient de opdracht aantoonbaar minimaal één (1) jaar in uitvoering te zijn.

Inschrijvers dienen, via het Uniform Europees aanbestedingsdocument, te verklaren over de gevraagde kerncompetenties te beschikken en dat na voorlopige gunning aan te tonen door opgave van referenties. Eén referentie kan meerdere kerncompetenties aantonen, maar het is niet toegestaan om meerdere referenties te gebruiken om één kerncompetentie aan te tonen.

1.11 Verdeling in percelen

Er is geen sprake van percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

1.12 Type overeenkomst

Deze aanbesteding heeft als doel een overeenkomst af te sluiten voor een periode van 10 jaar. De startdatum van de opdracht is voorzien in week 47-2019.

Het in bijlage B beschreven RCC-proces (workout- en touchdown periode) is dan al doorlopen en maakt geen onderdeel van de looptijd uit.

Als overeenkomst na gunning is het bijgevoegde RCC Commitment Contract (bijlage 1) van toepassing.

In deze overeenkomst bekrachtigen opdrachtnemer en opdrachtgever gezamenlijk, binnen de tijd en binnen budget tot een voor beide partijen passende oplossing te komen en daar actief en opbouwend aan bij te dragen.

In het Commitment Contract wordt ook ingegaan volgens welke omgangsvormen, ondersteund door de RCC Principes, partijen in samenwerking, komen tot de definitieve oplossing waarin de implementatie en exploitatie gestalte krijgen.

De uiteindelijke overeenkomst die zal gelden tijdens de uitvoering van de opdracht (de RCC MAP) zal door opdrachtnemer worden opgesteld en dient in gezamenlijk overleg vorm te krijgen.

De concept raamovereenkomst in de vorm van het RCC Commitment Contract is bijgevoegd en maakt integraal deel uit van deze aanbesteding.

Het is mogelijk tekstsuggesties in te dienen m.b.t. de concept raamovereenkomst, gedurende de mogelijkheid tot het indienen van vragen. Opdrachtgever is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Indien Opdrachtgever tot aanpassing over gaat, zal de aangepaste overeenkomst bij de beantwoording van de vragen worden verstrekt.

1.12.1 Kritische Prestatie Indicatoren

Opdrachtnemer en opdrachtgever dienen het tijdens de workout periode eens te worden over de manier waarop het contractmanagement vorm krijgt. In de touchdown krijgt dit haar beslag, in het gezamenlijk uitwerken van de *RCC Mutual Agreement Paper* (RCC Map). Deze afspraken worden vastgelegd in “Service & Experience Level Agreements”(SELA’s).

Welke Kritische Prestatie Indicatoren in deze SELA’s worden opgenomen is aan de samenwerkende partijen.

Inschrijvende partijen worden in ambitie 4 gevraagd hier een voorzet te doen, door hun beeld van een prettige manier van modern en vooral ook flexibele en adaptief contractbeheer te schetsen.

1.13 Non-discriminatie

Op die plaatsen in het Programma van eisen of elders in het aanbestedingsdocument waar mogelijk gesproken wordt over merknamen, typen, fabricageprocessen en dergelijke waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient inschrijver aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede ‘of daarmee overeenstemmend’ en/of ‘kwalitatief gelijkwaardig’ te lezen.

1.14 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van FSR v2.0 van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage 2 aan het aanbestedingsdocument toegevoegd. De inkoop- en/of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden niet van toepassing verklaard.

2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbesteding beschreven en gemotiveerd.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de Beste Kwaliteit. Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.3 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Activiteit	Datum
Publicatie	2 juli 2019
Sluiting indienen vragen	12 juli 2019
Beantwoording vragen Nota van Inlichtingen	18 juli 2019
Sluitingstermijn inschrijvingen	02 september 2019
Beoordeling inschrijvingen	03 september – 11 september 2019
Toelichtingsgesprekken	16 september 2019
Voorlopige gunning	25 september 2019
Einde bezwaartermijn	17 oktober 2019
Start Workout periode	18 oktober 2019

Het is Rijn IJssel toegestaan wijzigingen in de planning aan te brengen. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.4 Contactpersoon

De contactpersoon namens Rijn IJssel is:

Rijn IJssel	De heer C.W. (Kees) Muilenburg
Postadres	Postbus 5162, 6802 ED Arnhem
Bezoekadres	Utrechtsestraat 40-42, 6811 LZ Arnhem
Emailadres	aanbesteden@rijnijssel.nl

Vervanger van contactpersoon is:

Rijn IJssel	De heer M. (Marcel) Peelen
Postadres	Postbus 5162, 6802 ED Arnhem
Bezoekadres	Utrechtsestraat 40-42, 6811 LZ Arnhem
Emailadres	aanbesteden@rijnijssel.nl

Communicatie met bovengenoemde contactpersonen dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Het rechtstreeks benaderen van contactpersonen is niet toegestaan.

Op straffe van uitsluiting is het inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersonen is niet relevant voor de aanbesteding.

Rijn IJssel zal alle voor een juiste inschrijving relevante informatie via TenderNed publiceren.

2.5 Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten

Dit document inclusief Bijlagen is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Rijn IJssel zal middels de nota van inlichtingen of aparte mailing de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren dan wel rectificeren. Wanneer naderhand blijkt dat dit document fouten of onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

2.6 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen, voorzien van het aanbestedingsnummer als onderwerp, vóór de in de planning genoemde datum via TenderNed, in Word format, zonder gebruik van tabellen, worden gericht aan Rijn IJssel. Vragen dienen voorzien te zijn van ons interne aanbestedingsnummer (RIJBV2019) en een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen.

Telefonische of per mail gestelde, inhoudelijke vragen, zullen in het belang van het non-discriminatie beginsel, niet worden beantwoord.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet bindend voor Rijn IJssel en hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk, door middel van een nota van inlichtingen, zijn bevestigd.

Naar aanleiding van de nota van inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op deze nota van inlichtingen. Deze vragen kunnen worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de nota van inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de nota van inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

2.7 Niet Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.8 Schouw

Het is Rijn IJssel bekend dat het in de branche usance is een schouw te houden op locaties die in aanmerking komen voor plaatsing van warme drankenapparatuur.

Vanwege alle - aan het Masterplan Huisvesting gerelateerde - werkzaamheden aan gebouwen en mutaties m.b.t. de gebruikers van de panden is het niet mogelijk met een schouw een representatief beeld van de toekomstige situatie weer te geven. Om die reden is besloten een schouw niet in de procedure op te nemen.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen of om de opdracht niet te gunnen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.10 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, mogen geen kosten in rekening gebracht worden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende Dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding aangeleverde informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsdocumenten zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de periode van overeenkomst worden vastgelegd. Informatie voortkomend uit inschrijvingen, zal noch mondeling noch schriftelijk worden vrijgegeven.

2.12 Vormvereisten

Ten aanzien van de inschrijving gelden de onderstaande vormvereisten:

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen niet in het Nederlands beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Aanbieden inschrijving

De volgende algemene eisen gelden ten aanzien van de inschrijving:

- De Inschrijving dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Alleen digitale Inschrijvingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende gescande documenten en verklaringen) via TenderNed worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen. Als elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient dit zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de helpdesk van TenderNed, zodat voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen een oplossing kan worden gezocht.
- De inschrijving dient volledig en juist ingediend te zijn.
- De inschrijving dient tijdig ingediend te zijn. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijver.
- Inschrijvers mogen de documenten niet veranderen, behoudens in die gevallen waar dit expliciet door Rijn IJssel is toegestaan.
- De inschrijving dient rechtmatig tot stand te zijn gekomen.
- De inschrijving inclusief alle bijlagen dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver te zijn ondertekend.
- Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle informatie, voorschriften en eisen in de aanbestedingsdocumenten.
- Voorwaardelijke inschrijvingen zijn niet toegestaan. De inschrijving bevat, behalve waar dit gevraagd is, dus ook geen voorbehoud terzake toekomstige ontwikkelingen. Daar waar een voorbehoud wordt gemaakt door inschrijver, volgt uitsluiting.
- De ondertekenaar van inschrijver dient te staan vermeld op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie. Mocht degene die voorkomt op het uittreksel deze documenten niet hebben ondertekend, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht (bij te voegen door inschrijver) te blijken, dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te binden voor minimaal de maximale totale opdrachtwaarde uit de inschrijving. Ook al is er geen sprake van een omzetgarantie.
- Inschrijving dient, geparafeerd op iedere pagina en rechtsgeldig ondertekend in TenderNed te worden geupload.

Op <https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming> is alles m.b.t. het digitaal inschrijven nog eens na te lezen.

2.13 Onderaanneming

Opdrachtnemer is bevoegd maximaal één onderaannemer in te zetten bij het uitvoeren van de opdracht, maar de onderaannemer mag op zijn beurt geen andere onderaannemers inschakelen. De inzet van onderaanneming dient beperkt te worden tot één niveau. Rijn IJssel wenst gedurende de looptijd van de overeenkomst maximaal twee aanspreekpunten: één namens de opdrachtnemer en, indien van toepassing, één namens de onderaannemer.

2.14 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 120 dagen gestand te doen. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een Kort Geding voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste zin.

2.15 Opening

Op 02 september 2019 worden de door inschrijvers in TenderNed geüploade documenten door Rijn IJssel geopend en start de beoordelingsprocedure. Van de opening van de aanbestedingsdocumenten wordt een Proces-Verbaal opgemaakt.

2.16 Klachten t.a.v. de aanbesteding

Klachten over deze aanbesteding kunnen, onder vermelding van het aanbestedingsnummer, worden gericht aan de klachtencommissie voor deze aanbesteding.

naam: Klachtencommissie FSR	emailadres: inkoop@mboraad.nl
-----------------------------	--

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld, tenzij een (school-) vakantieperiode de behandeling binnen vijf dagen in de weg staat.

3 Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen of niet (op tijd) het getekende UEA heeft toegevoegd aan de inschrijving.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3) volledig in te vullen waarin wordt verklaard dat de op de Inschrijver van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, en dat Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan digitaal worden ingevuld, maar moet voorzien zijn van een handgeschreven ('natte') ondertekening en mag dus niet digitaal worden ondertekend.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 en 2.87 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Betaling van belasting of sociale premies (verklaring van belastingdienst)

Elke inschrijver op wie een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking.

Inschrijver dient tevens te verklaren dat hij zich niet bevindt in het UEA opgesomde situaties. Indien niet aan deze eis wordt voldaan wordt inschrijver uitgesloten van de aanbesteding en komt daarom niet voor gunning in aanmerking.

Het is op dit moment nog niet mogelijk om het UEA te beveiligen, zoals dat voorheen mogelijk was met de Uniforme Eigen Verklaring. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan dat inschrijver passages invult of hokjes aan- of uitvinkt die niet door inschrijver ingevuld dienen te worden.

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf wordt beschreven en gemotiveerd welke geschiktheidseisen van toepassing zijn.

3.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Inschrijver zal aan dienen te tonen dat hij financieel in staat is de opdracht gedurende de beoogde looptijd uit te voeren. Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid. De dekking bedraagt minimaal € 1.000.000,- per schadegeval met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Als bewijsstuk wordt een kopie van de polis opgevraagd.

3.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het opgeven van recente referentieopdrachten waarmee de inschrijver aantoont over voldoende deskundigheid te beschikken met betrekking tot de opdracht. Met recent wordt niet ouder dan 3 jaar bedoeld. Hierbij dient er per kerncompetentie 1 referentie benoemd te worden en/of minimaal 1 referentie waaruit het voldoen aan de kerncompetenties blijkt.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA verklaren inschrijvers dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee jaar op het moment van indienen van een inschrijving, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet over een gedragsverklaring aanbesteden beschikt, dient u er rekening mee te houden dat het aanvragen daarvan tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijven, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen van de inschrijving, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j, niet op hem van toepassing is.

De volgende bewijsstukken dienen na voorlopige gunning worden ingediend:

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat Inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag of een verklaring (rechtsgeldig ondertekend) waarop staat dat per ingang overeenkomst verzekerde verzekerd is voor genoemd bedrag in deze aanbesteding.

Het volgende bewijsstuk dient bij aanvang contract (uiterlijk) te worden overlegd voor de medewerkers die er zijn bij aanvang overeenkomst:

- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). De VOG verklaring(en) mogen niet ouder zijn dan zes maanden en zijn voor rekening van opdrachtnemer.

4 Gunningscriteria (Programma van Ambities)

In plaats van wensen en eisen m.b.t. apparatuur, ingrediënten en service tot op de punt en komma voor te schrijven kiest Rijn IJssel ambities als uitgangspunt.

Inschrijvers worden gevraagd **bij elk van de gunningscriteria/ambities**, in maximaal drie A4-formaat pagina's, inclusief bijlagen en afbeeldingen (minimale lettergrootte 10 en lettertype Arial) per sub- gunningcriterium, de volgende zaken toe te lichten:

1. De *visie* van de inschrijver op het beschreven gunningscriterium, in de breedst mogelijke zin, waar relevant voor deze opdracht; (Weegfactor per sub-criterium: 3)
2. Het *plan van aanpak* van de inschrijver en daarin zowel procesmatig als inhoudelijk antwoord te geven op hoe de inschrijver, in samenwerking met Rijn IJssel, gaat komen tot de beoogde effecten en maximale impact; (Weegfactor per sub-criterium: 2)
3. De inschrijver moet *aantonen* waarom zij zichzelf in staat acht om de geboden visie en plan van aanpak succesvol uit te voeren en uiteindelijk te komen tot een effectieve oplossing die invulling geeft op elk van deze ambities (gunningscriteria) van opdrachtgever. (Weegfactor per sub- criterium: 1)

De beantwoording mag ondersteund worden met behulp van illustraties. Niet leesbare of onduidelijke afbeeldingen, wanneer deze geprint wordt op A4-formaat, zullen niet meegenomen worden in de beoordeling.

Van inschrijvingen waarbij de reactie op een gunningscriterium de drie pagina's overschrijdt, wordt alles wat meer is dan de eerste drie pagina's voor dat criterium genegeerd en derhalve niet meegenomen in de afwegingen van het beoordelingsteam.

De enige uitzondering op het 3 x A4 maximum per gunningscriterium is binnen gunningscriterium / ambitie 3, meervoudige maatschappelijke meerwaarde, voor de door de inschrijver zelf op te stellen extra items, daar genoemd als items 5, 6 en wellicht meer, per extra item een halve A4 extra aan te leveren documentatie is toegestaan.

Ter verduidelijking:

Rijn IJssel verwacht ideeën, visie en plannen en zal niet beoordelen op volledig uitgewerkte oplossingen en/of productvoorstellen. De oplossingen worden na gunning in gezamenlijkheid ontwikkeld en uitgewerkt in het workout team, waarin opdrachtgever en opdrachtnemer samen optrekken. Daarmee vormt de inschrijving van inschrijver een vertrekpunt en vormen de aanbestedingsdocumenten het kader waarbinnen naar de oplossing wordt toegewerkt.

Inschrijver dient wel duidelijk te maken dat zij over voldoende potentie, vermogen, talent en geschikte mogelijke (deel)oplossingen beschikt, om hetgeen beschreven staat in haar inschrijving ook daadwerkelijk te kunnen realiseren en daarmee aan de verwachtingen van Rijn IJssel kan voldoen of zelfs overtreffen.

De inschrijving (en daarmee het plan van aanpak) van de partij die de opdracht gegund krijgt zal na gunning onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

Bij de beoordeling wordt gelet op het SMART verwoorden van de uitwerking van de ideeën in de visie en het plan van aanpak en in het aantonen waarom inschrijver in staat is dit uit te voeren. Met SMART wordt bedoeld: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

4.1 Ambitie 1: Kwaliteit

Rijn IJssel stelt zicht als doel dat de medewerkers, studenten en bezoekers zo tevreden mogelijk zijn over de geboden warme drankenvoorziening.

De uiteindelijke oplossing moet daar dus zo optimaal mogelijk aan bijdragen. Hierbij dient er rekening gehouden te worden met verschillende locaties en mogelijke variaties in gewenste smaak, beleving en type voorzieningen op die locaties.

1.A Binnen deze ambitie dient inschrijver zijn/haar visie te geven op de wijze waarop deze door het aanbieden van een attractieve mix van warme dranken bijdraagt aan (werk)plezier en tevredenheid van studenten, medewerkers en bezoekers.

Naast de gevraagde visie is het mede gevraagde plan van aanpak, zie toelichting punt 2 voorgaande pagina, zeer bepalend voor de beoordeling.

Als onderdeel van de visie dient inschrijver zeker ook nader in te gaan op de zowel in art. 1.6 als 1.7.4 geschetste situatie m.b.t. gratis cq. betaalde verstrekkingen. In een aantal gevallen (totaalaantal nog niet bekend) zal het voorkomen dat verstrekkingen vanuit eenzelfde machine zowel betaald als gratis gedaan moeten kunnen worden. Rijn IJssel is zeer geïnteresseerd in mogelijkheden die inschrijver op dit gebied aan kan bieden.

1.B Uitgaande van **A** ook de vraag aan de inschrijver of, binnen deze aanbesteding, verbeteringen kunnen worden gerealiseerd ten opzichte van bestaande/bekende oplossingen. Met andere woorden: wat kan inschrijver aan (nieuwe, attractievere) mogelijkheden voorstellen om voor Rijn IJssel een nog aantrekkelijker voorstel te realiseren?

1.D Tijdens de Workout periode dient een smaaktest ingebed te worden, waardoor medewerkers invloed kunnen uitoefenen op de gewenste smaak van hun consumpties. Hoe stelt inschrijver voor dat dit wordt ingezet in het proces?

4.2 Ambitie 2: maximaliseren van de circulaire economie

Binnen duurzaam en maatschappelijk verantwoord inkopen ziet Rijn IJssel de circulaire economie als een van haar speerpunten voor nu en de toekomst.

Binnen deze ambitie wordt inschrijver gevraagd hoe zij hier een excellente partner in kunnen zijn, met een hoogwaardige startpositie en de ambitie dit gedurende de looptijd van het contract nog verder te verbeteren.

2.A Welke visie heeft de inschrijver op het bieden van de meest circulair verantwoorde warme dranken voorziening aan Rijn IJssel?

Hierbij dient hij/zij minimaal in te gaan op onderstaande onderwerpen:

- hoe de in te zetten grondstoffen en apparatuur zo circulair mogelijk worden;
- wat de circulariteit is van de reststromen die voortkomen uit de drankenvoorziening;
- hoe is inschrijver zijn/haar huidige keten/organisatie (eco)systeem* met de daarin belegde ketenverantwoordelijkheden. Welke positieve bijdrage kan deze aanbesteding daarin leveren;
- welke mogelijkheden voor continue verbeteringen ziet inschrijver in deelprocessen of het gehele proces van voorzieningen in warme dranken. Waar kan de lat tijdens de contractperiode hoger worden gelegd dan nu wordt beoogd?
- de circulariteit van de door hem/haar in te zetten apparatuur, nieuw en bestaand, vervoermiddelen en technieken;
- Waar staat inschrijver zelf i.r.t. circulariteit van zijn/haar eigen bedrijf en waar gaat hij/zij naar toe?

*Met organisatie-ecosysteem bedoelen wij het netwerk van partijen waarmee het hele aanbod samen wordt gerealiseerd, al dan niet op grote afstand en variërend in tijd en intensiteit. Dit kunnen meer partijen zijn dan alleen de ketenpartners / toeleveranciers.

Inschrijver wordt gevraagd in haar beantwoording van dit gunningscriteria haar visie te geven op welke (fysieke) onderdelen de inschrijver circulariteit terug laat komen en zo circulair mogelijk in warme dranken gaat voorzien. Inschrijver dient daarbij een overtuigend plan van aanpak aan te leveren, waarin niet alleen wordt verwoord hoe hij/zij deze circulaire ambitie waar gaat maken, maar ook hoe het juist hen gaat lukken, hier op uitstekende wijze invulling aan te geven.

4.3 Ambitie 3: maximaliseren van de maatschappelijke meerwaarde

Rijn IJssel acht maatschappelijke verantwoord inkopen van groot belang en omarmt daarom naast circulariteit ook aspecten als duurzaamheid, CO2 besparing en het bijdragen aan een betere wereld in het algemeen.

4.3.1 Eerlijke handel:

- Inschrijver garandeert dat zij de fundamentele arbeidsnormen van het ILO naleeft en nastreeft dat dit in de gehele keten plaatsvindt. Producten die voorzien zijn van een label Fairtrade, UTz Certified en/of Rainforest Alliance worden geacht te voldoen aan dit punt. Rijn IJssel eist dat inschrijver aan deze basis voldoet. Bij het ontbreken van deze garantie wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.
- Inschrijver wordt gevraagd weer te geven hoe eerlijke handel in zijn/haar processen is verweven, waarbij o.a. de betaaltermijn die wordt gehanteerd bij de betaling aan de koffieboeren dient te worden toegelicht.
- Rijn IJssel daagt inschrijvers uit aan te geven wat zij meer kunnen doen.

4.3.2 Inclusieve samenleving:

Ook de inclusieve samenleving maakt deel uit van MVI en van een circulaire economie. Rijn IJssel wil verder gaan dan de standaard social return oplossingen en - uiteraard in nauwe samenhang tot andere ambities in deze uitvraag en waar dat mogelijk blijkt - bijdragen aan een Return to Social.

Rijn IJssel laat zich door inschrijver graag verrassen hoe hij/zij hier realiseerbare kansen in zien.

Dit gaat dus niet (alleen) over het omgaan met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en lokale arbeidsvoorziening, maar raakt aan een participatie maatschappij in het algemeen. Hoe betrekken we mensen, collega's, partijen uit de regio, onderwijsinstellingen, producenten in het land van herkomst van grondstoffen, of welke andere partij die in uw visie past, bij dit proces?

4.3.3 Eigen speerpunt inschrijver (verplicht)

Rijn IJssel wil inschrijver binnen deze ambitie kans bieden zich met hun eigen organisatie specifieke speerpunten en kwaliteiten te profileren.

- Welk onderwerp, thema, product, dienst of combinatie van dit soort zaken spreekt binnen de organisatie of het organisatie-ecosysteem van inschrijver tot de verbeelding, of sorteert op een bijzondere, unieke, of juist op een "te simpel voor woorden, maar je moet er maar opkomen" manier impact en is daarmee de moeite waard om hier als eigen speerpunt onder de aandacht van Rijn IJssel te brengen.

4.3.4 Eigen speerpunt inschrijver (vrij in aantal uit te breiden)

Alle te noemen onderwerpen anders dan voorgaanden.

- Waar ziet u kansen en hoe kunt en wilt u zich daarmee onderscheiden?
-

N.B.

- Inschrijver dient hier minimaal 1 eigen issue aan te bieden en te omschrijven!
- Voor elk extra item, hier als c1 en c2, of meer, aangegeven codering, mag inschrijver een halve A4 aan extra toelichting aanleveren.

4.4 Ambitie 4: optimaliseren modern en flexibel contractmanagement

Rijn wenst het contractmanagement op een moderne, flexibele, manier te realiseren

Niet alleen de samenleving maar ook de Rijn IJssel-organisatie is voortdurend in beweging. Behoeften en locaties kunnen veranderen in de tijd, dit kan vragen om veranderende oplossingen en veranderingen in de afname van warme dranken. Rijn IJssel is op zoek naar een partij die hieraan samen met haar invulling geeft en daarin, qua organisatie en mogelijkheden, blijkt geeft aan te kunnen sluiten op de behoeften die Rijn IJssel daarin heeft.

4.A Inschrijver dient specifiek aan te geven hoe hij/zij om wil gaan met veranderingen in aantallen consumpties. Rijn IJssel ziet hierin aanpassingen onder de 5% naar boven of beneden als passend binnen de bandbreedte en praat bij meer dan 5% over significante aanpassingen. Met betrekking tot dit laatste punt ontvangt Rijn IJssel graag een voorstel over hoe hiermee om te gaan.

Rijn IJssel is op zoek naar de partij/coalitie van partijen, die graag uitgedaagd wil worden om zichzelf continu te blijven verbeteren, daar op een actieve manier op wil worden aangesproken en die een bijdrage kan en wil leveren aan de totale facilitering van werkplezier, welzijn, vitaliteit en effectiviteit van alle betrokken partijen die aan Rijn IJssel verbonden zijn.

4.B Rijn IJssel vraagt de inschrijver een visie te geven op hoe hij/zij denkt om te gaan met hier boven genoemde flexibiliteit en het continue verbeteren. Dit onder andere gerelateerd aan het binnen budget blijven van het plafondbedrag van deze aanbesteding.

Modern contractmanagement.

Het is de doelstelling een eenduidige en consistente vorm van afstemming en kwaliteitsborging te ontwikkelen, die meebeweegt met de veranderende situatie aan gecontracteerde partijen, zonder een wildgroei aan soorten contracten en type afspraken te krijgen en zonder medewerkers te hoeven lastig te vallen met telkens andere toetsingssystemen etc.

4.C Inschrijver wordt gevraagd een aanpak voor te stellen, ook rondom contractmanagement, die voorziet in een actuele vorm van samenwerken tussen hem/haar en Rijn IJssel. In de beantwoording vindt Rijn IJssel graag terug hoe inschrijver denkt over de samenwerking met de facilitaire teams van Rijn IJssel, hoe hij/zij de communicatie vorm wil geven

4.D Specifiek wordt gevraagd naar een voorstel om de in gunningscriterium/Ambitie 1 gevraagde smaaktest, en het daar te selecteren niveau van de beleving van smaak en kwaliteit, toetsbaar te maken, vast te houden voor de mix aan consumpties, deze te borgen en te garanderen gedurende de looptijd van het contract, en ook met enige regelmaat aantoonbaar te maken.

Rijn IJssel verwacht van de inschrijver dat hij/zij bij de beantwoording van dit gunningscriterium een plan van aanpak maakt waarin hij/zij aangeeft hoe hij/zij om wenst te gaan met de veranderende vraagbehoefte, hoe de hierboven gevraagde visie zich laat vertalen naar een realistische denkwijze tijdens de uitvoering en hoe de samenwerking met Rijn IJssel ingevuld gaat worden, zowel tijdens de Workout en Touchdown periode als tijdens de uitvoeringsperiode.

Aangegeven dient te worden welke personen - met welke functies en rollen - inschrijver voor ogen heeft om mee te laten ontwikkelen tijdens de Workout en Touchdown periode.

Tot slot dient de partij/coalitie van partijen in haar inschrijving aan te geven waarom zij uitstekend is toegerust om hetgeen zij beschrijft tot een goede uitvoering te brengen.

4.5 Ambitie 5: Een implementatie met een zo gering mogelijk impact op de organisatie

Rijn IJssel wenst inzicht te krijgen op de visie (en wijze waarop dit gerealiseerd kan worden) van inschrijver op de implementatie van het zich in de jaren ontwikkelende contract binnen de complexe situatie bij RIJ.

In haar visie dient inschrijver er rekening mee te houden dat in de eerste jaren het contract continue in opbouw en ontwikkeling is. In art. 1.7 is een uitleg daaromtrent gegeven.

5 Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden uitgesloten van de procedure.

5.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten en aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dat gebeurt met behulp van een door inschrijver ingevulde conformiteitenlijst (Bijlage 7). Inschrijvingen waarbij de lijst ontbreekt of waarop niet wordt aangegeven dat aan alle eisen wordt voldaan worden van verdere beoordeling uitgesloten.

5.4 Beoordeling van antwoorden op vragen (gunningscriteria/ambities)

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader.

Beoordelingswijze kwalitatief aspect		
Waardering	Omschrijving	Toelichting waardering
100%	Uitstekend	Een inhoudelijk relevante, toepasselijke en uitstekende beantwoording van de vraag.
70%	Voldoende	Een inhoudelijk relevante, toepasselijke en voldoende beantwoording van de vraag.
40%	Matig	De wijze van invulling is of onvoldoende of niet overtuigend; er ontbreekt tenminste 1 belangrijk onderdeel in het antwoord
0%	Nihil	De vraag is niet begrepen en geeft ook nog een onduidelijk antwoord. Geen of nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.

Bij een totaal te behalen aantal van 200 te behalen punten, geldt per ambitie geldt het volgende weegpercentage:

Ambitie	Percentage v.h. totaal aantal punten
1	30%
2	12,5%
3	12,5%
4	25%
5	20%

5.5 Aanpak van de beoordeling

- a. Het beoordelingsteam beoordeelt eerst op individuele basis de inschrijvingen. Iedere inschrijving wordt absoluut beoordeeld, dat wil zeggen dat iedere inschrijving op zich beoordeeld wordt en niet met andere inschrijvingen vergeleken wordt om tot een score te komen.
- b. Vervolgens worden de inschrijvingen en individuele beoordelingen gezamenlijk besproken en worden er (generieke) vragen geformuleerd die aan elke inschrijver worden voorgelegd ten behoeve van de toelichting.
- c. In principe worden alle inschrijvende partijen uitgenodigd om een mondelinge toelichting te verzorgen op de inschrijving. In de planning is hiervoor al een dag opgenomen. Partijen wordt gevraagd wordt om tijdens het toelichtingsmoment de (beoogde) projectleider aanwezig te laten zijn en het woord te laten voeren.

Mocht echter, na de eerste beoordelingsronde, al duidelijk zijn dat partijen, op basis van hun score niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking kunnen komen, zal met hen contact worden gezocht. Het al dan niet deelnemen aan de toelichtingsronde zal dan worden besproken.

- d. Het beoordelingsteam komt na de toelichtingsgesprekken bijeen om volgens de beschreven methodiek tot een weging van de inschrijvingen te komen en de uiteindelijke score in consensus vast te stellen.

In theorie is het mogelijk dat op basis van deze procedure meer dan één inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, waarbij er geen grond is voor uitsluiting en met een gelijk puntentotaal eindigt. In dat geval wordt de inschrijving waarvan de score op het gunningscriterium 1 het hoogste is in de rangorde, als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Is de score dan nog gelijk dan geldt de hoogste score op gunningscriterium 4. Is de score dan nog gelijk dan geldt de hoogste score op gunningscriterium 5. Is de score dan nog gelijk dan geldt de hoogste score op gunningscriterium 3 en is de score dan nog gelijk dan geldt de hoogste score op gunningscriterium 2.

Indien de score dan nog gelijk blijft voor twee of meer inschrijvers, zal een winnaar door middel van loting worden aangewezen. Bij deze loting zullen de betreffende gelijk geëindigde inschrijvers aanwezig mogen zijn.

5.5.1 De toelichting

De mondelinge toelichting heeft uitsluitend betrekking op de inschrijving en is bedoeld om het beoordelingsteam in staat te stellen om te verifiëren dat zij, onderdelen van, de ingediende inschrijving juist hebben begrepen c.q. geïnterpreteerd. Deze toelichting vormt geen apart gunningscriterium en er wordt geen score gegeven voor de toelichting.

De vragen die tijdens deze toelichting aan partijen gesteld worden zullen vooraf gecommuniceerd worden en hebben enkel betrekking op de inschrijving behorende bij de vijf gunningscriteria/ambities.

De toelichting vindt plaats op maandag 16 september 2019. Alle inschrijvers wordt verzocht deze datum beschikbaar te zijn. Inschrijver krijgt 45 minuten de tijd om zijn/haar aanbieding toe te lichten, waarbij er naast een eventuele pitch m.b.t. de organisatie van inschrijver die maximaal 5 minuten mag duren, minimaal 20 minuten tijd moet overblijven om, in vraag en antwoord, het gesprek aan te gaan met de leden van het beoordelingsteam dat de toelichting bijwoont.

5.6 Bevestiging

Na de initiële beoordeling van de ontvangen inschrijvingen kan aan de inschrijver - die voor gunning in aanmerking komt - gevraagd worden binnen **10 kalenderdagen** na het verzoek daartoe de bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de gestelde geschiktheidseisen.

N.B.: Aan het verzoek om de bewijsstukken te overleggen kunnen geen rechten worden ontleend

5.7 Verificatie

Tijdens de standstill termijn wordt door leden van het projectteam en een vertegenwoordiging van medewerkers van Rijn IJssel een verificatiebijeenkomst met de voorlopig gegunde partij gehouden. De voor plaatsing binnen Rijn IJssel in aanmerking komende automaten dienen dan als proefopstelling te zijn opgesteld en de vertegenwoordigers van Rijn IJssel worden in de gelegenheid gesteld ingrediënten op smaak te testen en te beoordelen of deze aan de eisen voldoen.

Op het moment dat vastgesteld wordt dat inschrijver niet aan gestelde eisen kan voldoen kan er met betreffende inschrijver geen definitieve gunning van de opdracht plaatsvinden

De datum waarop dit verificatiebezoek zal plaatsvinden wordt in nader overleg met inschrijver bepaald.

6 Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor kwaliteit gerangschikt zijn wordt aan de inschrijver met de hoogste rang een voorlopige gunningsbeslissing verstuurd. Aan de nummer twee in rangschikking wordt een voorlopig uitnodiging gestuurd inzake de wachtkamerconstructie (zie paragraaf 6.1). De overige inschrijvers ontvangen een bericht van afwijzing.

In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen in scoringsresultaat tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver zijn.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de Standstill termijn door het starten van een kort geding bij de rechtbank te Arnhem. Inschrijver wordt verzocht het starten van een kort geding te melden bij de contactpersoon voor deze aanbesteding.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst na afloop van de Standstill termijn getekend.

6.1 Wachtkamerconstructie

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben uitgebracht, maar die niet in aanmerking komen voor gunning, zullen plaatsnemen in de zogenaamde 'wachtkamer'. Hiermee wordt bedoeld dat, indien uiteindelijk geen overeenkomst tot stand komt tussen Rijn IJssel en de voorlopig gegunde inschrijver, Rijn IJssel desgewenst met de in de wachtkamer geplaatste inschrijver die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd, tot een overeenkomst kan komen.

Rijn IJssel is geenszins verplicht om met inschrijvers uit de wachtkamer overleg te plegen en/of hen te contracteren. De periode gedurende welke inschrijvers in de wachtkamer verblijven is maximaal twaalf (12) maanden. Gedurende deze periode doet de wachtkamercontractant zijn aanbieding gestand. De concept-wachtkamerovereenkomst is als bijlage 4 aan de documenten op TenderNed toegevoegd.

7 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

Als aanhangsel bij het aanbestedingsdocument:

- A Schets actuele situatie
- B Uitleg RCC-Methodiek

Separaat aan het aanbestedingsdocument toegevoegde bijlagen:

- 1 Concept Commitment Contract
- 2 Algemene FSR Inkoopvoorwaarden
- 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 4 Concept Wachtkamerovereenkomst
- 5 Masterplan Huisvesting
- 6 Referentieoverzicht
- 7 Conformiteitenlijst
- 8 Verslag marktconsultatie

7.1 Bijlage A: Huidige situatie met voorziene wijzigingen.

Het Masterplan Huisvesting is, als bijlage 1A, separaat als document toegevoegd. Onderstaand overzicht geeft, in het kort, de nieuwe huisvestingssituatie weer zoals deze er, na uitvoering van alle plannen uit zal zien.

Locatie	ETNA	SIELAFF	Verbouwing/verhuizing	Verwacht gereed
Alexanderstraat, Arnhem	1	1		
Apeldoornseweg, Arnhem	1	1		
Beukenlaan, Arnhem		4		Zomer 2020
Huttenweg, Ulft	1			
Kazerneplein, Arnhem	1			
Kronenburgsingel, Arnhem	3	1		Zomer 2020
Marijkeweg 5, Wageningen	1			Zomer 2019
Marijkeweg 20, Wageningen	1		Naar Marijkeweg 5	
Middachtensingel, Arnhem		4		
Nijverheidsstraat, Bemmelen		1		
Velperweg, Arnhem	4	1		
Einsteinweg, Elst	3		Kronenburgsingel, Arnhem	
Kamillelaan, Arnhem	1		Alexanderstraat, Arnhem	
Korianderstraat, Arnhem	1	1	Velpercampus, Arnhem	Einde 20/begin 21
Thorbeckestraat, Arnhem	7	1	Velpercampus, Arnhem	TI Einde 20/begin 21 CI medio 21
Utrechtsestraat, Arnhem	5	1	Velpercampus, Arnhem	
Veluwestraat, Arnhem	2	1	Kronenburgsingel, Arnhem	Einde 20/begin 21
Zijpendaalseweg, Arnhem	3	1	Velpercampus, Arnhem	LAB Einde 20/begin 21 Staf/cvb medio 21
Oude Kraan, Arnhem	1		Velpercampus, Arnhem	Medio 21
Industrieweg, Renkum	1			
Hal 12, Zevenaar		1		
Oase, Dieren	1			
	38	19		
Legenda				
Blijf locatie*			Verhuizing	
			Verbouwing	

*overige locaties worden afgestoten

7.2 Bijlage B: Toelichting Rapid Circular Contracting (RCC)

Dit inkoopproces besteedt geen vooraf volledig uitgewerkte oplossing aan, maar wil marktpartijen uitdagen om met een slimme, circulaire warme drankenvoorziening te komen.

De reden voor Rijn IJssel om te werken met deze RCC aanpak, is dat zij met behulp van deze aanbestedingsmethodiek wil komen tot de selectie van de meest geschikte, vakbekwame en innovatieve marktpartij die, na gunning en ondertekening van het RCC Commitment Contract, samen met Rijn IJssel invulling gaat geven aan de opdracht.

Rijn IJssel daagt hiermee partijen uit zich te onderscheiden op kwaliteit en innovatievermogen. Niet alleen tijdens deze aanbestedingsprocedure, maar zeker ook gedurende de ontwikkelfase van de uitwerking van de opdracht na gunning. Daarnaast is het nadrukkelijk de bedoeling dat partijen ook in de exploitatieperiode verbeterstappen blijven zetten.

Blijvend innoveren!

De RCC methodiek is van zichzelf innovatief, maar de reden dat deze als een innovatie gerichte manier van aanbesteden wordt gezien, is gelegen in het feit dat RCC innovatie stimuleert zowel tijdens de aanbesteding zelf, tijdens het ontwikkelproces en ook tijdens de exploitatie.

De methodiek gaat systematisch te werk en kent enkele fasen en mijlpalen die leiden tot het uiteindelijke ontwerp en een set aan afspraken tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarmee zij de samenwerking aangaan:

- inschrijvingsprocedure (fase 1);
- beoordelingsprocedure welke eindigt met (definitieve) gunning en ondertekening RCC Commitment Contract (fase 2);
- Workout periode (fase 3);
- Touchdown periode (fase 3);
- ondertekening RCC MAP (Mutual Agreements Paper) (fase 3);
- Ombouw / implementatie fase;
- uitvoeringsfase.

De aanbestedingsperiode is de periode zoals die beschreven wordt in deze leidraad. Na definitieve gunning wordt het RCC Commitment Contract aangegaan. Hierin staan afspraken over de manier waarop beide partijen de Workout periode (gezamenlijk uitwerken van de oplossing) en de Touchdown periode (vastleggen van de gezamenlijk overeengekomen afspraken) doorlopen en de manier waarop tijdens de Touchdown tot de opstelling van de RCC MAP overeenkomst gekomen wordt. (MAP = Mutual Agreement Paper = routekaart voor alle relevante afspraken voor tijdens de contractperiode, de implementatie en afronding van de opdracht, incl. circulaire aspecten rondom eventueel producthergebruik, retourlogistiek etc.)

Nadat gunning heeft plaatsgevonden en de beide partijen het RCC Commitment Contract hebben getekend gaat de Workout periode van start. In deze periode zal door een samenwerking tussen beide partijen, geconcretiseerd worden op welke manier er invulling gegeven wordt aan het vraagstuk. Rekening houdend met deze leidraad, nota van inlichtingen en de winnende inschrijving met daarin het plan van aanpak van opdrachtnemer, gaan opdrachtgever en opdrachtnemer in gesprek op welke manier de gestelde ambities van Rijn IJssel op een zo goed mogelijke manier worden ingevuld (in het RCC Commitment Contract staan operationele onderwerpen waarover tevens een beslissing genomen dient te worden).

Tijdens de Workout periode en de Touchdown periode zal het RCC Commitment Contract gelden. Hierin staat onder andere beschreven dat er in die periodes gebruik wordt gemaakt van RCC Principes, de richtlijnen die ondersteunend zijn aan de werkprocessen, het maken van afwegingen en het nemen van beslissingen tijdens deze periodes.

Het lijkt ons verstandig die RCC Principles vast te houden, ook gedurende de implementatie, exploitatie en afrondende periode, maar de keuze daartoe is aan het ontwikkelteam tijdens de Workout en Touchdown. Deze RCC Principles staan hieronder genoemd en worden opgenomen in het RCC Commitment Contract.

RCC Principles

Tijdens de Workout periode en de Touchdown wordt ontworpen en samengewerkt op basis van de RCC Principles. Deze principes zijn bedoeld als onderlegger en denkraam, om de juiste keuzes en afwegingen te maken tijdens het verder invullen en uitvoeren van de opdracht.

- RCC Principles kunnen worden gezien als ontwerpcriteria en vormen een toetsingskader, door de vraag te stellen in welke maten een idee / oplossing voldoet aan elk van de RCC Principles.
- RCC Principles kunnen ook dienst doen als inspiratiebron, om een proces op gang te brengen.
- RCC Principles kunnen worden gebruikt als “gedragsregels”. Met name wanneer er een geschil dreigt, kunnen de RCC Principles, in de vorm van een soort mediation onderleggers, het gesprek mogelijk maken rondom te nemen vervolgstappen, om uit een lastige / ongewenste situatie te komen.

Wanneer RCC Principles elkaar in een bepaalde afweging lijken tegen te spreken of niet tot een geschikte oplossing leiden, is het aannemelijk dat een principe dat lager in de lijst staat, een nieuwe kijk op de materie biedt. Uiteindelijk geeft het onderste principe (nr.8) altijd de doorslag.

De hieronder beschreven RCC Principles zijn universeel opgesteld en niet specifiek aangepast aan deze warme dranken uitvraag.

Door deel te nemen aan deze aanbesteding committeert de aanbiedende partij zich op voorhand volledig aan deze RCC Principles. De geselecteerde partij onderschrijft dat na gunning, door het tekenen van het RCC Commitment Contract.

- Deze RCC Principles zijn dus na inschrijving niet onderhandelbaar en dienen nadrukkelijk deel uit te maken van de aanpak tijdens de samenwerking.
- Partijen die zich niet aan deze principes in de samenwerking met de opdrachtgever willen of kunnen houden, dienen af te zien van inschrijving.

A Een zo circulair verantwoord mogelijke oplossing realiseren;

Realiseer zo circulair verantwoord mogelijke oplossingen. Maak gebruik van de uitgangspunten van Circulaire Economie in het algemeen en realiseer daarmee de meest circulair haalbare oplossingen, gerelateerd aan het beschikbare budget, de stand der techniek en binnen de mogelijkheden van jouw organisatie en netwerkpartners. Pas hierbij de kennis en de kunde toe die bij koplopers voor handen is, om met de beschikbare middelen en tijd, oplossingen te ontwikkelen die verspilling voorkomen en zorgvuldig omgaan met grondstoffen en talent.

Hanteer hierbij circulair verantwoorde design criteria zoals remontabel ontwerpen, het toepassen van niet nieuwe grondstoffen en/of BioBased materialen. Weeg bij het selecteren van een product, ontwerp, materiaaltoepassing, of werkwijze, de verschillende mogelijkheden ten opzichte van elkaar af, op basis van hun circulaire kwaliteit. Daar maken ook CO2 afwegingen passend in de energietransitie deel van uit, kijkend naar energieverbruik door bijvoorbeeld vervoerafstanden, productiemethoden, winning van de grondstoffen (al dan niet via urban mining) en de mate van toepassingen van hernieuwbare energie daarin.

B Meervoudige, maatschappelijke waardecreatie creëren;

Keuzes voor een bepaalde oplossing worden mede ingegeven door de afweging welke optie het meest bijdraagt aan meervoudige, maatschappelijke waarde creatie. Niet winstmaximalisatie maar het toevoegen van waarde aan de maatschappij is maatgevend voor het realiseren van nieuwe

mogelijkheden. Continuïteit is daarin belangrijk, dus het hebben van een goed verdienmodel (het maken van een te rechtvaardigen winst) een voorwaarde. Maar wanneer een product of dienst niet voor verschillende partijen een reële waarde vertegenwoordigt (die niet altijd in geld uitgedrukt kan of hoeft te worden) is het gebruiken van materialen en inzet van talent, een verspilling van waardevolle grondstoffen, die vermeden moet worden.

C Werk vanuit de Pareto rule (ook wel de 80-20 regel genoemd);

Een overweging die voortdurend moet worden gemaakt is het afwegen van benodigde inzet aan talent, geld en grondstoffen, ten opzichte van de te verwachten (meer)waarde. Niet alleen in relatie tot het voorkomen van verspilling. Dit betekent ook realistisch zijn in relatie tot beschikbare middelen en het speelveld. Dit laat zich vertalen tot een variant op de Pareto Rule, ook wel de 80-20 regel genoemd: Niet meer dan 20% extra inzet hoeven te plegen, om tot 80% extra waarde/rendement te realiseren is een attractieve en productieve verhouding tussen inzet en opbrengst. Slaat die balans om dan kost de extra kwaliteit (relatief) veel en is de kans groot dat met die inzet elders meer (maatschappelijke) meerwaarde is te realiseren.

Hiermee is het streven naar 100% circulariteit in veel gevallen in de huidige tijd geen zinvolle insteek en moet doorgaans de afweging worden gemaakt om genoeg te nemen met wat op dat moment realistisch en haalbaar is, getuige de stand van de techniek, beschikbare (financiële) mogelijkheden, het tijdspad en capaciteiten van aan te sluiten partijen binnen de opdracht.

Dit ontslaat partijen niet van de plicht om in lijn met de overige principes wel bij te dragen aan een maximaal haalbaar resultaat en het zo dicht mogelijk benaderen van de ambities van alle stakeholders.

D Kostenafwegingen altijd vanuit Total Cost of Ownership;

Total Cost of Ownership is altijd leidend bij financiële overwegingen. Besluiten die van invloed zijn op de kosten binnen een project, mogen alleen genomen worden vanuit lange termijn overwegingen en inzicht in de totale kosten van gebruik. En dat niet alleen tijdens de eventueel af te spreken contractduur, maar ook in relatie tot restwaarde en herbruikbaarheid. We beoordelen een product dus niet op de aanschafkosten, maar op wat een keuze voor dat product aan effect heeft op de totale kosten, inclusief, schoonmaak, beheer, onderhoud, reparatie en eventuele vervangingskosten. En dat voor de totale functie die met dat product moet worden vervuld gedurende de beoogde looptijd.

Ter illustratie: We beoordelen een armatuur dus in relatie tot de bijdrage aan functionaliteit van zichtbaarheid en veiligheid van de ruimtefunctie, gedurende de hele looptijd en kijken niet alleen naar de kosten van dat ene armatuur en de bijbehorende lichtbron.

Die beoogde looptijd dient vastgesteld te worden tijdens de workout of maakt deel uit van de uitvraag, al dan niet uitgevraagd als een Product as a Service of meerjarig onderhoudscontract etc.

E Transparantie realiseren in kosten en afwegingen;

Alle deelnemende partijen aan de samenwerking bieden transparantie in hun kosten en afwegingen. Om als gezamenlijk team te kunnen meebepalen welke keuzes worden gemaakt, hebben alle stakeholders inzicht nodig in alle informatie die nodig is voor een zorgvuldige afweging. Niet alle details hoeven voortdurend op tafel voor iedereen, maar om ontwerpkeuzes en product selecties te kunnen maken moeten alle stakeholders in staat zijn om, met inzicht in de afwegingen, mee te beslissen.

Dit bekent dus onder andere het hanteren van een open begroting en het maken van afspraken over verdienmodellen en Risico en Winst marges, productlevensduur verwachtingen, verwachte kosten voor beheer en onderhoud, restwaarde en welke aspecten dit soort kosten en opbrengsten kunnen en zullen beïnvloeden.

Ook wanneer over issues geen prognoses bekend zijn, is daarover duidelijkheid nodig en kunnen onduidelijkheden alsnog transparant worden gemaakt, om vervolgens zo slim mogelijk om te gaan

met die onzekerheden, daarbij gebruik makend van de expertise van het vakmanschap binnen het team.

F Deskundigheid boven hiërarchie / Wie het weet mag het zeggen;

Wie het weet mag het zeggen. Gelijkwaardigheid is de basis voor een RCC samenwerking. Niet hiërarchie, maar Vakmanschap, Verbinding en Vertrouwen zijn bepalend voor, en het kunnen maken van, professionele afwegingen. Dus niet de baas, of de projectleider hebben de vanzelfsprekende macht, maar experts en mensen die met slimme en verstandige inzichten komen bepalen de koers. Dit draagt bij aan het benutting van ieders talenten en daagt al het aanwezige potentieel uit om het beste uit zichzelf te halen, voor het meest waardevolle resultaat.

G Integriteit als fundament;

Integriteit als voorwaarde voor de samenwerking en als fundament onder te maken afspraken. Naast eerlijkheid en oprechtheid en het je houden aan wet en regelgeving, draagt integriteit ook een aantal morele aspecten in zich, die we op deze manier hanteerbaar maken: We doen wat we zeggen, maken waar wat we beloven, dragen zorg voor het voldoen aan verwachtingen, nemen verantwoordelijkheid voor als dat niet (op tijd) gaat lukken en ondernemen actie rondom de consequenties daarvan. Tegelijkertijd zijn alle deelnemers ambitieus én realistisch over, wat ieder voor zich, je eigen organisatie en het uitwerkteam waar kunnen maken.

H Besluiten worden genomen op basis van het consent beginsel;

Besluiten worden genomen volgens het consent beginsel. Dit wil zeggen dat géén van de representanten van de deelnemers “overwegende bezwaren” heeft tegen een voorgenomen besluit. Dit is een manier om er voor te zorgen dat elke partij een gelijkwaardige inbreng heeft en geen van de partijen een dominant stempel op een overleg, overweging of besluit kan drukken. Elk individu kan aangeven “niet consent” te zijn en daarmee een besluit terug sturen naar de ontwerptafel, onder voorwaarde dat onderbouwd kan worden waarom partij een overwegend bezwaar ervaart.

Let op, dit is wat anders dan dat er consensus is bij iedereen. Consensus heeft de neiging tot een poldermodel en trage en grijze midden oplossingen te leiden, waar niemand zich meer echt in kan vinden, laat staan enthousiast over is.

Consent daarentegen, maakt het mogelijk, meerdere stevige en wellicht zelfs uitgesproken en "extreme" oplossingen te implementeren. Pas wanneer iemand serieuze technische, financiële, morele en/of ethische weerstand ervaart, die als overwegende bezwaar is te duiden en die te onderbouwen is met voor anderen begrijpelijke argumenten, kan zo iemand niet consent gaan en vragen om een herziene oplossing. Een verzoek dat ingewilligd moet worden door het team.

Partnerschap

De opgave voor de beide partijen tijdens de Workout periode is het in co-creatie concretiseren en verder invulling geven aan de meest geschikte oplossing voor de warme drankenvoorziening bij opdrachtgever, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende eisen, wensen en ambities van Rijn IJssel, zoals deze in deze leidraad met haar bijlagen en de plannen van aanpak uit de winnende inschrijving zijn beschreven.

Naast het concretiseren van de omschreven ambities dienen partijen in overleg te treden over de (operationele) onderwerpen zoals omschreven in het RCC Commitment Contract.

Wanneer de deelnemers in de Workout periode gekomen zijn tot de definitieve uitwerking en er overeenstemming is over alle te maken afspraken en intenties, volgt de Touchdown fase waarin deze afspraken werkelijk worden vastgelegd in een overeenkomst, de RCC MAP (Mutual Agreements Paper). Deze RCC MAP wordt gezamenlijk opgesteld door opdrachtgever en

opdrachtnemer en bevat alles waar partijen duidelijkheid over willen geven naar elkaar, beredeneerd over de hele looptijd van de samenwerking.

De aanbestedingsleidraad, de inschrijving en al haar bijlagen zullen onderdeel uitmaken van de RCC MAP overeenkomst. Het RCC Commitment Contract komt te vervallen na ondertekening van de RCC MAP. Onderdelen uit het RCC Commitment Contract kunnen overgenomen worden in de RCC MAP. Daarnaast komen er prestatieafspraken in te staan ten aanzien van de implementatie, uitvoering en afronding van de warme drankenvoorzieningen. De nieuw te maken afspraken in de RCC MAP worden omschreven in de vorm van 'Service & Experience Level Agreements (SELA's).

Na het ondertekenen van de RCC MAP overeenkomst is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het inregelen van de warme drankenvoorzieningen, waarna gestart kan worden met het uitrollen en implementeren van de oplossingen.

Wat als het niet lekker loopt?

Mocht ondanks (of wellicht dankzij) de RCC Principes een impasse ontstaan rondom besluitvorming binnen het uitwerkteam, dan is wisdom of the crowd van toepassing. Oftewel dan vertrouwen we op het gezond verstand van de deelnemers in het team, om er samen uit te komen.

Mocht dat alsnog geen oplossing bieden, dan wordt geëscaleerd en probeert een groep van bij de stakeholders betrokken bestuurders tot een oplossing te komen, waar iedereen gezien de ontstane situatie en belangen, alsnog consent op geeft.

Wachtkamerregeling.

Lukt het tijdens de Workout of Touchdown periode niet om een oplossing te vinden waar iedereen consent op geeft, dan is de uiterste consequentie daarvan, de samenwerking te verbreken en de nummer twee uit de aanbesteding te laten inschuiven. Daartoe is een wachtkamerregeling van kracht. De nummer twee dient gedurende de Workout en Touchdown periode beschikbaar en bereid te zijn in te stappen, wanneer de samenwerking met de nummer één tot onoverkomelijke bezwaren leidt. Dit zal consequenties hebben voor de doorlooptijd en die effecten moeten besproken worden bij de start van de hernieuwde Workout periode, daarbij wederom rekening houdend met de RCC Principes en het consent beginsel.

Wanneer na het tekenen van de RCC MAP een situatie tot een serieus conflict leidt, wordt tot mediation overgegaan. Wanneer dat geen oplossing biedt, is er de route naar de rechter. Om de kans hierop zo klein mogelijk te houden en gedurende de exploitatieperiode te kunnen blijven werken aan innovatie en het inspelen op organisatie ambities, adviseren wij de RCC principes ook deel te laten uitmaken van de RCC MAP afspraken.

Ten slotte

Met zijn/haar inschrijving bevestigt inschrijver dat hij/zij van bovenstaande kennis heeft genomen en hiermee akkoord gaat.