

Inschrijvingsleidraad

Aanbesteding NRG2020,
Duurzame Elektriciteit

met kenmerk 1100096705

d.d. 17-06-2019

Gemeente Utrecht

Interne Bedrijven Inkoop

Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht

Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht

E-mail: inkoop@utrecht.nl

Inhoudsopgave

1	Beschrijving opdracht	3
1.1	Doel van de aanbesteding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Opdrachtoomschrijving	4
1.4	Social Return	8
1.5	Eenmaal inschrijven	8
2	Beschrijving inschrijvingsprocedure	9
2.1	Informatiefase	9
2.2	Vorbereiding inschrijving	10
2.3	Wijze van indienen van de inschrijving	10
2.4	De inschrijving	10
3	Beschrijving toetsings- en beoordelingsprocedure	12
3.1	Fase 1: Toetsing op volledigheid en correctheid (toetsing)	12
3.2	Fase 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (toetsing)	12
3.3	Fase 3: Vaststelling dat onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan (toetsing)	15
3.4	Fase 4: Beoordeling van de ingediende kwalitatieve stukken	15
3.5	Fase 5: Presentatie	16
3.6	Fase 6: Beoordeling van gunningscriterium inschrijvingsprijs	17
3.7	Fase 7: Berekening totaalscore en vaststellen beste prijs-kwaliteitverhouding	17
3.8	Fase 8: Gunningbeslissing	18
3.9	Fase 9: Verificatiebespreking	18
3.10	Fase 10: Gunning	18

Documenten die behoren bij deze Inschrijvingsleidraad, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

Document	Aankondiging van de opdracht (TenderNed)
Document	MARKTCONSULTATIELEIDRAAD
Document	VERSLAG MARKTCONSULTATIE
Document	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)
Document	PROGRAMMA VAN EISEN
Document	MEETDATA 2017 – 2018
Document	AANSLUITOVERZICHT ELEKTRICITEIT GEMEENTE UTRECHT
Document	MODEL LEVERINGSOVEREENKOMST DUURZAME ELEKTRICITEIT 2020-2029
Document	HANDLEIDING SOCIAL RETURN
Document	UITVOERINGSVERKLARING ONDERAANNEMER
Document	GUNNINGSCRITERIA
Document	SHOWCASE TRACTIEWEG
Document	LAADSESSIES TRACTIEWEG
Document	INVULFORMULIER PROJECTPIJPLIJN
Document	PRIJSINVULFORMULIER

1 Beschrijving opdracht

1.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) is voornemens één overeenkomst te sluiten voor de levering van duurzame elektriciteit aan haar eigen aansluitingen inclusief een samenwerking voor het opstellen van een businesscase ten behoeve van de Showcase Tractieweg.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding, openbare procedure, volgens de Aanbestedingswet 2012. De gemeente is van plan de opdracht te gunnen aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding indient.

Voorafgaande aan de publicatie van deze aanbesteding heeft de gemeente een marktconsultatie gehouden. De belangrijkste leerpunten van deze marktconsultatie zijn verwerkt in deze INSCHRIJVINGSLEIDRAAD en in de overige aanbestedingsdocumenten die hier onlosmakelijk mee verbonden zijn.

Voor inschrijvers gelden de volgende voorwaarden bij de aanbestedingsprocedure:

- Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de inschrijving en met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten, inclusief alle nota's van inlichtingen. Het niet akkoord gaan met de inhoud van een of meer onderdelen van de aanbestedingsdocumenten betekent dat u wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente kan besluiten nieuwe, aangepaste of herziene documenten te publiceren. In dat geval wordt hiervan melding gemaakt in een nota van Inlichtingen.
- De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om in elke stand van de procedure de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en/of bepaalde delen van de opdracht niet te gunnen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schade is voor uw eigen risico.
- U gaat ermee akkoord dat de gemeente zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- De persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via Tenders en door wie de inschrijving is ondertekend is bevoegd om uw onderneming te vertegenwoordigen.
- De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, gebeurt in de Nederlandse taal.

- Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente gehanteerde beoordelingsmethodiek, zoals beschreven in het document GUNNINGSCRITERIA.
- Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 45 dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- U gaat er mee akkoord dat, in het geval een kort geding wordt aangespannen, de gemeente met u in overleg treedt over de geldigheid en gestanddoeningstermijn van de opslagen van uw inschrijving, tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle door uw onderneming overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.
- Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving.
- Indien wordt ingeschreven door een combinatie en de opdracht wordt gegund aan deze combinatie dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht en elk lid van de combinatie is eveneens hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.

1.3 Opdrachtschrijving

Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de gemeente heeft, de aard en omvang van de opdracht en de belangrijkste kenmerken van de overeenkomst op basis waarvan de opdracht zal worden uitgevoerd. Het gaat bij deze aanbesteding alleen over de levering van duurzame elektriciteit, de levering van gas wordt via een aparte aanbesteding geregeld. De gemeente is voornemens om de opdracht te gunnen aan één Inschrijver.

De Opdrachtgever

Het bestuur van de gemeente gaat de komende jaren aan de slag met de uitvoering van de maatregelen uit het coalitieakkoord 'Utrecht: ruimte voor iedereen'. In het coalitieakkoord stelt de gemeente zich tot doel een duurzame stad te zijn die economische ontwikkeling, een gezond milieu en een sociaal hart met elkaar weet te verbinden.

Het is de ambitie van de gemeente om zo snel mogelijk klimaatneutraal te zijn. In het huidige coalitieakkoord van de gemeente staat de ambitie om vanaf 2020 additioneel in Nederland duurzaam opgewekte elektriciteit voor de eigen aansluitingen in te kopen, waar mogelijk door gebruik te maken van lokaal en regionaal opgewekte elektriciteit. Meer informatie over het coalitieakkoord is terug te vinden via deze link: <https://www.utrecht.nl/fileadmin/uploads/documenten/bestuur-en-organisatie/college-van-b-en-w/2018-05-Coalitieakkoord-Utrecht-ruimte-voor-iedereen.pdf>.

De gemeente geeft invulling aan deze ambities via het programma Energietransitie. In dit programma wordt via verschillende lijnen gewerkt aan de versnelling van de energietransitie in Utrecht. Zo is een

Inschrijvingsleidraad aanbesteding NRG2020, Duurzame Elektriciteit, met kenmerk 1100096705

van de doelen voor 2030 40.000 woningen van het aardgas af te krijgen, waarbij gestart is met de wijk Overvecht met diverse partners als eerste aardgas vrij te maken. Daarnaast wordt gewerkt aan de verduurzaming van bedrijven, grootschalige duurzame opwek in energielandschap Rijnenburg, de verduurzaming van het gemeentelijk vastgoed en wordt alle nieuwbouw zo veel mogelijk klimaatneutraal opgeleverd. Ook werkt de gemeente met buurgemeenten, de provincie en lokale partners samen aan het opstellen van een regionale energiestrategie.

Speerpunten Duurzaamheid

- De gemeente ambieert in 2020 30% CO₂ te besparen en dat het aandeel duurzaam opgewekte energie binnen de gemeentegrenzen met minimaal 20% is toegenomen.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen heeft de gemeente als doel in 2020 10% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Onder het thema 'Healthy Urban Living' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de Global Goals. Daarom neemt de gemeente bij producten die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden tot stand zijn gekomen, passende maatregelen.
- De gemeente wil in 2018 de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin een ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in de bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).

Als deelnemer van onder andere Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'beton in een circulaire economie' houdt de gemeente voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt ze de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen.

Onderdeel van dit brede programma is dat de gemeente samen met een strategische energiepartner haar volledige elektriciteitsverbruik in de komende jaren wil verduurzamen. Om deze doelstelling te realiseren is de gemeente bereid om een langlopende overeenkomst aan te gaan met één energieleverancier.

Voor de uitvoering van de aanbesteding is een multidisciplinair aanbestedingsteam opgericht. De gemeente laat zich bij de voorbereiding en uitvoering van de Aanbesteding adviseren en ondersteunen door advieskantoor Wattanders B.V.

Aanleiding voor de aanbesteding

De huidige overeenkomst voor de levering van duurzame elektriciteit loopt tot 31 december 2019. Het doel van de gemeente is om vanaf 1 januari 2020 een volgende overeenkomst voor de levering van duurzame elektriciteit in werking te hebben, waarmee concreet invulling wordt gegeven aan de gemeentelijke ambities.

Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente de volgende doelstellingen te bereiken:

Inschrijvingsleidraad aanbesteding NRG2020, Duurzame Elektriciteit, met kenmerk 1100096705

1. Het realiseren van continuïteit in de levering van duurzame elektriciteit en een vermindering van de administratieve last tegen optimale condities, gegeven de markt en het gewenste ambitieniveau;
2. Het leveren van een bijdrage aan de totstandkoming van meer duurzame opwekcapaciteit in Nederland;
3. Voldoende flexibiliteit om duurzame initiatieven te ontplooiën waaronder, maar niet uitsluitend, verstaan: het realiseren van energiebesparing, het zelf opwekken van elektriciteit en het zelf verwerven van Garanties van Oorsprong (GvO's);
4. Het tijdens de leveringsperiode met de Opdrachtnemer ontwikkelen van een showcaseproject op de locatie Tractieweg rond het toekomstig energiesysteem en fossielvrij verbruik van elektriciteit;

De boven genoemde doelstellingen worden hieronder puntsgewijs toegelicht.

1. Levering duurzame elektriciteit

De gemeente is voornemens een overeenkomst af te sluiten voor de levering van duurzaam opgewekte elektriciteit met een initiële looptijd van tien jaar met als doel om 100% van de door de gemeente afgenomen kWh's in ieder geval vanaf 1 januari 2024 als duurzaam opgewekte elektriciteit geleverd te krijgen met behulp van GvO's die afkomstig zijn van additionele Nederlandse duurzame energieprojecten. Dit mogen GvO's zijn die afkomstig zijn van zowel windenergieprojecten (on- en offshore), zonne-energieprojecten, getijdenenergieprojecten als waterkrachtprojecten. Totdat deze datum bereikt is wordt duurzaam opgewekte elektriciteit geleverd met behulp van GvO's die afkomstig zijn van bestaande Nederlandse duurzame energieprojecten van bronnen zoals hierboven genoemd.

De overeenkomst bevat de mogelijkheid om tweemaal met één jaar te verlengen. Eventuele optiejaren worden aangegaan onder dezelfde voorwaarden en condities als de initiële Overeenkomst. Verlenging vindt echter alleen plaats indien zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer daartoe akkoord gaan. Zie het PROGRAMMA VAN EISEN en MODEL LEVERINGSOVEREENKOMST voor meer informatie

2. Additionele duurzame energie

Onder 'additioneel' wordt hierbij verstaan dat de GvO's afkomstig zijn van duurzame energieprojecten waarvan de eerste productie na 1 januari 2020 plaats zal vinden.

De gemeente is bereid om een virtuele bonus toe te kennen op de contractwaarde indien de doelstelling onder punt 1 reeds per 1 januari 2022 bereikt wordt. De toekenning van de bonus is nader uitgewerkt in het document GUNNINGSCRITERIA.

3. Flexibiliteit

De gemeente hecht belang aan de flexibiliteit van de leverancier om zelf een deel van het benodigde aantal GvO's te kunnen verwerven, bijvoorbeeld van lokale projecten en deze door de Leverancier te laten afboeken. Zie het PROGRAMMA VAN EISEN voor meer informatie.

4. Showcase Tractieweg

Gedurende de Overeenkomst is de gemeente voornemens om samen met Opdrachtnemer een showcase te ontwikkelen op haar locatie aan de Tractieweg om te komen tot 100% fossielvrij verbruik van elektriciteit op deze locatie. De gemeente vraagt Inschrijvers een plan van aanpak voor het opstellen van een businesscase ten behoeve van deze showcase en het realiseren van de doelstelling op de locatie Tractieweg. Het aanbod van de gegunde Opdrachtnemer wordt onderdeel van de Overeenkomst. De showcase Tractieweg wordt nader toegelicht in de documenten SHOWCASE TRACTIEWEG en GUNNINGSCRITERIA.

Aard en omvang van de Opdracht

Inschrijvingsleidraad aanbesteding NRG2020, Duurzame Elektriciteit, met kenmerk 1100096705

Het totale historische verbruik van de gemeente bestaat uit ongeveer 47,8 miljoen kWh per jaar verdeeld over ruim 2.500 aansluitingen. Dit betreft de levering voor het eigen verbruik van alle gemeentelijke gebouwen, aansluitingen ten behoeve van de openbare ruimte en onbemeten aansluitingen zoals parkeerautomaten.

Daarnaast maakt de levering van duurzame elektriciteit aan de volgende instellingen onderdeel uit van deze Opdracht.

- Stichting Centraal Museum (KvK 56449399)
- Stichting Stadsschouwburg Utrecht (KvK 350814068999)
- Stichting Utrecht Natuurlijk (KvK 61780626)

De gemeente besteedt mede namens deze stichtingen aan en is penvoerder van de aanbesteding. De stichtingen sluiten geen eigen overeenkomst, maar ontvangen wel een eigen factuur.

Het verbruik van de drie 'meeliftende partijen' bedraagt ca. 2,2 miljoen kWh, verdeeld over 16 aansluitingen.

De totale omvang van de Opdracht bedraagt derhalve ca. 50 miljoen kWh per jaar. Alle locaties bevinden zich in Nederland. In het document AANSLUITOVERZICHT ELEKTRICITEIT GEMEENTE UTRECHT is een overzicht opgenomen met meer informatie over de aansluitingen. In het document MEETDATA 2017-2018 vindt u de beschikbare meetdata.

De hierboven genoemde aantallen en volumes zijn slechts bedoeld als indicatie. Inschrijvers kunnen hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. In het PROGRAMMA VAN EISEN is het te verwachten contractvolume en de daarbij gevraagde flexibiliteit in de toekomst nader omschreven.

Opdrachtnemer

De gemeente wenst een opdrachtnemer te contracteren die:

A Elektriciteit levert.

Dit houdt in ieder geval in:

- Het inkopen van (blokken) elektriciteit op de groothandelsmarkt (ENDEX) op basis van een vooraf gedefinieerde inkoopstrategie;
- Het profileren van die blokken naar het actuele verbruiksprofiel van de gemeente;
- Het accommoderen van flexibiliteit in het verbruik binnen de overeengekomen bandbreedtes;
- Het uitvoeren van Programma Verantwoordelijkheid ten behoeve van de gemeente;
- Het factureren van de afgenomen duurzame elektriciteit op basis van de voorwaarden zoals opgenomen in het document PROGRAMMA VAN EISEN;
- Het verwerken van mutaties op basis van de voorwaarden zoals opgenomen in het document PROGRAMMA VAN EISEN.

B GvO's levert en afboekt.

- Deze GvO's dienen afkomstig te zijn van duurzame energieprojecten die voldoen aan de gestelde minimumeisen zoals opgenomen in het document PROGRAMMA VAN EISEN.
- De leverancier dient de GvO's af te boeken op het End User Account van de gemeente.

C Flexibiliteit biedt om eigen GvO's in te brengen in de overeenkomst.

- Zie document PROGRAMMA VAN EISEN.

D Samen met de gemeente een businesscase opstelt ten behoeve van een showcaseproject om te komen tot 100% fossielvrij verbruik op de locatie Tractieweg.

- Zie document GUNNINGSCRITEIA.

Inschrijvingsleidraad aanbesteding NRG2020, Duurzame Elektriciteit, met kenmerk 1100096705

1.4 Social Return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De handleiding Social Return beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Na mededeling van de gunningsbeslissing, dus voordat (definitieve) gunning plaatsvindt, nodigt de gemeente de beoogde opdrachtnemer uit voor het houden van een verificatiebespreking. Tijdens deze verificatiebespreking zullen de mogelijkheden voor de invulling van social return worden verkend.

Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document HANDLEIDING SOCIAL RETURN. Meer informatie over de invulling van social return in deze opdracht wordt gegeven in paragraaf 4.3 van het PROGRAMMA VAN EISEN.

1.5 Eenmaal inschrijven

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven. Indien een onderneming zich meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbesteding.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of onderling afgestemde feitelijke gedragingen welke de mededinging beperken. De betreffende ondernemingen tonen op verzoek van de gemeente aan dat de mededinging niet wordt beperkt. Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een inschrijving doen en door onderling gesloten overeenkomsten en/of onderling afgestemde feitelijke gedragingen de mededinging wordt beperkt, worden alle uitgebrachte inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, als onregelmatige inschrijvingen beschouwd en om die reden terzijde gelegd.

2 Beschrijving inschrijvingsprocedure

2.1 Informatiefase

Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken, uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed.

Nota van inlichtingen

De gemeente beantwoordt vragen middels twee NOTA's VAN INLICHTINGEN, die op TenderNed worden gepubliceerd.

De eerste NOTA VAN INLICHTINGEN wordt op 12-07-2019 gepubliceerd. Met deze NOTA VAN INLICHTINGEN worden alle vragen beantwoord die gesteld zijn tot en met 03-07-2019, 10:00 uur.

De tweede NOTA VAN INLICHTINGEN wordt op 23-08-2019 gepubliceerd. Met deze NOTA VAN INLICHTINGEN worden alle vragen beantwoord die gesteld zijn tussen 12-07- en 16-08-2019, 10:00 uur.

De gemeente garandeert niet dat zij vragen beantwoordt die worden gesteld nadat de tweede NOTA VAN INLICHTINGEN beschikbaar is gesteld.

In de NOTA's VAN INLICHTINGEN worden alle gestelde vragen en de antwoorden van de gemeente op die vragen geanonimiseerd beschikbaar gesteld. De NOTA's VAN INLICHTINGEN vormen integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Mocht u constateren dat door de gemeente gegeven antwoorden strijdig met elkaar zijn, dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Onvoorwaardelijk

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 03-07-2019, 10:00 uur aan de gemeente kenbaar, met opgave van correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 03-07-2019, 10:00 uur kenbaar te maken.

Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure, aan de opdracht, aan de opdrachtnemer en aan de uitvoering van de opdracht gestelde eisen en voorwaarden en met de gestelde gunningscriteria.

Het is daarom belangrijk dat elementen uit uw voorgenomen inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden, maar ook mogelijke alternatieven en, in uw ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan het verwervingsteam ter beoordeling worden voorgelegd.

Na de informatiefase stelt de gemeente eisen en voorwaarden aan de procedure, aan de opdracht, aan de opdrachtnemer en aan de uitvoering van de opdracht, alsmede de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vast.

2.2 Voorbereiding inschrijving

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden zijn ter beschikking gesteld via TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de documenten niet aanpassen. Vragen en antwoorden in de informatiefase kunnen tot gevolg hebben dat de gemeente een invulformulier wijzigt. De gemeente past dan het versienummer aan. De gemeente raadt u aan om voordat u uw inschrijving indient, vast te stellen dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt.

Als u een verkeerd formulier gebruikt of een in te vullen document in uw inschrijving ontbreekt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de procedure.

De inschrijving dient te bestaan uit tenminste de volgende (ingevulde) documenten:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), i.v.m. geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden (zie paragraaf 3.2).
- UITVOERINGSVERKLARING ONDERAANNEMER, indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.2).
- Een of meerdere uittreksels van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 3.2).
- Uw invulling van het kwalitatieve gunningscriterium:
 - o INVULFORMULIER PROJECTENPIJPLIJN (zie paragraaf 1.1 van het document GUNNINGSCRITERIA).
 - o Visie en plan van aanpak op de showcase Tractieweg (zie paragraaf 1.2 van het document GUNNINGSCRITERIA).
- Uw invulling van het kwantitatieve gunningscriterium:
 - o PRIJSINVULFORMULIER (zie paragraaf 2.1 van het document GUNNINGSCRITERIA).

2.3 Wijze van indienen van de inschrijving

U dient uw inschrijving in door de gunningscriteria te beantwoorden en de gevraagde documenten in TenderNed te uploaden. Inschrijvingen die op een andere wijze zijn ingediend, bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk zijn overhandigd, accepteert de gemeente niet.

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn kunt u uploaden bij de tab 'documenten'.

2.4 De inschrijving

Indienen van de inschrijvingen

U dient uw inschrijving op de juiste wijze vóór de uiterste datum en het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen te uploaden via TenderNed en in de digitale kluis te plaatsen. Na de uiterste datum en het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen is het indienen van inschrijvingen niet meer mogelijk.

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het op tijd, volledig en juist indienen van hun inschrijving. De gemeente raadt inschrijvers daarom aan ruim op tijd te starten met het uploaden van hun documenten en het in de kluis plaatsen daarvan.

Opening van de inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de toetsings- en beoordelingsprocedure.

Nadere informatie over het werken met TenderNed is opgenomen in een brochure:

http://www.TenderNed.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf.

Ook heeft TenderNed een digitale helpdesk via:

http://www.TenderNed.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers.

3 Beschrijving toetsings- en beoordelingsprocedure

Zowel het opstellen van de aanbestedingsstukken als het beoordelen van de inschrijvingen vindt plaats door een verwervingssteam c.q. beoordelingsteam van de gemeente, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Indien u contact zoekt met leden van het verwervingssteam voor informatie over deze aanbesteding, kan de gemeente u uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 2 beschreven wijze.

De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende 10 fasen.

3.1 Fase 1: Toetsing op volledigheid en correctheid (toetsing)

Na ontvangst van de inschrijvingen worden deze getoetst op volledigheid en geldigheid. De gemeente kan niet volledig en/of niet correct ingediende inschrijvingen terzijde leggen en niet tot inhoudelijke toetsing overgaan.

3.2 Fase 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (toetsing)

Indien uw inschrijving niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of één van de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, en/of uw organisatie is niet in staat is om tijdig één of meerdere van de vereiste bewijstukken te overleggen, dan wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

UEA

In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u en uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn.

In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als een of meerdere van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op u, dan valt uw inschrijving af.

Hieronder vindt u een praktische uitleg over hoe u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument' invult:

1. Download het xml bestand met de benaming [UAE – DOCUMENTNUMMER.XML](#). Dit bestand is te vinden onder het kopje Documenten -> Aanbestedingsdocumenten in deze aanbesteding. In het document met de benaming [UAE – DOCUMENTNUMMER.PDF](#) kunt u zien wat u in het xml-bestand moet invullen.
2. U gaat vervolgens naar de internetpagina <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> en kiest een taal.
3. Nadat u gekozen heeft voor 'ik ben een ondernemer' kunt u middels de knop 'een UEA importeren' het eerder gedownload document inladen.
4. U vult het document in.
5. Wanneer u het formulier op de website heeft ingevuld moet het formulier worden uitgeprint en worden ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig mag vertegenwoordigen.

Inschrijvingsleidraad aanbesteding NRG2020, Duurzame Elektriciteit, met kenmerk 1100096705

6. U voegt dit document in pdf-formaat toe aan uw inschrijving.

U kunt aantonen dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn door overlegging van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA). Dit is een officieel bewijsstuk.

U dient binnen 7 kalenderdagen nadat de gemeente dit verzoek heeft gedaan een kopie aan te leveren van de GVA. Deze GVA is niet ouder dan 2 jaar.

Let op!

Indien uw organisatie niet beschikt over een GVA dan adviseert de gemeente u deze terstond aan te vragen.

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>

Ernstige beroepsfouten

Het UEA vraagt u onder meer of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. Hierbij het is volgende van belang. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan indien uw onderneming (waaronder ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente.

De gemeente vindt dat uw onderneming verder in ieder geval ook een ernstige beroepsfout heeft begaan indien uw onderneming zich bij eerdere (overheids)opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB) om te toetsen of sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen. Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt zelf de inschrijving of verzoek tot deelneming, mede aan de hand van het advies.

De gemeente kan in geval van toepassing van de Wet BIBOB aan een inschrijver verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30 lid 5 van de Wet BIBOB in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodat het Landelijk Bureau BIBOB onderzoek kan doen. U bent dan verplicht de voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Indien u weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen, wordt u uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

KvK-uittreksel

Een kopie / kopieën van een of meerdere uittreksels van de Kamer van Koophandel (dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de inschrijver), waaruit blijkt dat de persoon / personen die namens uw organisatie en eventuele combinanten en onderaannemers de inschrijvingsdocumenten heeft / hebben ondertekend, (alleen en zelfstandig) bevoegd is / zijn om de overeenkomst met de gemeente Utrecht te ondertekenen, maakt deel uit van uw inschrijving.

Financiële en economische draagkracht: Aansprakelijkheid

De gemeente hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van inschrijvers, omdat de opdrachtnemer de opdracht dient te kunnen uitvoeren zonder (financiële) risico's voor de gemeente.

Bij inschrijving volstaat met betrekking tot deze geschiktheidseis het indienen van een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

U en uw eventuele combinant(en) dient / dienen binnen 7 kalenderdagen nadat de gemeente dit verzoek heeft gedaan een bewijs (kopie polisblad of verzekeringsverklaring) aan te leveren betreffende wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid), waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) voor een bedrag van minimaal € 250.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en in totaal minimaal € 1.000.000,- per jaar.

Indien u en/of uw eventuele combinant(en) uiterlijk 7 kalenderdagen nadat de gemeente dit verzoek heeft gedaan niet beschikt over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dan dienen u en/of uw eventuele combinanten een door uw en hun verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met u en/of uw eventuele combinant(en) voorafgaande aan de gunning van de opdracht, een verzekering tegen beroepsrisico's met een voor deze opdracht genoegzame dekking wordt gesloten.

Indien u zich inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, dan hoeft alleen uw organisatie het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien uw organisatie zich inschrijft als onderdeel van een combinatie, dan dient minimaal één van de combinanten een verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de opdracht afdoende is gedekt.

Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de gemeente van belang dat de opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Erkenning Programmamaverantwoordelijkheid conform Elektriciteitswet

De inschrijver dient op het moment van inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst te beschikken over een volledige erkenning door Tennet als programmamaverantwoordelijke (PV). De inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt neemt de PV inclusief alle daaraan verbonden risico's en kosten over van de gemeente. Inschrijver dient daartoe te beschikken over een volledige PV-erkenning conform Elektriciteitswet in Nederland.

Bij inschrijving volstaat met betrekking tot deze geschiktheidseis het indienen van een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

U dient binnen 7 kalenderdagen nadat de gemeente dit verzoek heeft gedaan een kopie aan te leveren van uw registratie voor volledige erkenning in het PV register van Tennet, te weten een door Tennet afgegeven uittreksel van het PV-register of verklaring.

Deze erkenning is niet ouder dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving voor deze aanbesteding. De PV-erkenning dient gedurende de looptijd van de overeenkomst door opdrachtnemer in stand gehouden te worden.

Indien u zich inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, dan hoeft alleen uw organisatie het gevraagde bewijsdocument op te leveren. Indien uw organisatie zich inschrijft als onderdeel van een combinatie, dan dient minimaal één van de combinanten het gevraagde bewijsdocument op te leveren.

Inschrijvingsleidraad aanbesteding NRG2020, Duurzame Elektriciteit, met kenmerk 1100096705

CertiQ –handelsaccount

Voor de uitvoering van een deel van de onderhavige opdracht dient de opdrachtnemer in staat te zijn de te leveren GvO's af te boeken op het End-user Account van de gemeente in het systeem van CertiQ.

Bij inschrijving volstaat met betrekking tot deze geschiktheidseis het indienen van een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

U dient binnen 7 kalenderdagen nadat de gemeente dit verzoek heeft gedaan aan te tonen dat u over een CertiQ–handelsaccount beschikt door een bewijs van inschrijving of een kopie schermprint van het CertiQ–handelsregister te overleggen, waarop zichtbaar is dat u over een CertiQ–handelsaccount beschikt.

Bewijsstukken

De gemeente vraagt u en uw eventuele combinanten en onderaannemers om na de mededeling van de gunningsbeslissing de officiële bewijsstukken te overleggen, die behoren bij de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria, maar de gemeente kan hier ook al eerder om vragen.

Het betreft de volgende bewijsdocumenten:

- GVA.
- Polisblad of verzekeringsverklaring.
- Een door Tennet afgegeven uittreksel van het PV-register of verklaring.
- Een bewijs van inschrijving of een kopie schermprint van het CertiQ–handelsregister.

U dient de gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen nadat de gemeente dit verzoek heeft gedaan aan te leveren.

3.3 Fase 3: Vaststelling dat onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan (toetsing)

Door het indienen van uw inschrijving verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het gestelde in de inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten, waaronder de dan gepubliceerde nota('s) van inlichtingen.

Indien uw inschrijving niet onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen en voorwaarden dan kan de gemeente deze ongeldig verklaren.

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige gunning uw akkoord op alle gestelde eisen te verifiëren.

Voor opmerkingen, commentaar en het voorstellen van alternatieven dienen inschrijvers de informatiefase (zie hoofdstuk 2.1 'Informatiefase') te benutten.

3.4 Fase 4: Beoordeling van de ingediende kwalitatieve stukken

Van de inschrijvers die fase 1, 2 en 3 goed doorgekomen zijn, worden de geformuleerde 'antwoorden' op de in paragraaf 2.2 genoemde kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld.

De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs–kwaliteitverhouding heeft ingediend. Het gunningscriterium 'beste prijs–kwaliteitverhouding' is Inschrijvingsleidraad aanbesteding NRG2020, Duurzame Elektriciteit, met kenmerk 1100096705

samengesteld uit verschillende gunningscriteria. Aan ieder gunningscriterium is door het beoordelingsteam een weegfactor toegekend. De weegfactor staat vermeld bij het betreffende gunningscriterium.

Voor de beschrijving van de gunningscriteria en de daarbij behorende weegfactoren verwijst de gemeente u naar het document GUNNINGSCRITERIA.

Bij een gunningscriterium stelt de gemeente een maximum aan het/de door u te verstrekken 'antwoord'/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zal de gemeente het deel van het 'antwoord'/de gegevens dat volgt na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien de gemeente bijvoorbeeld stelt dat uw antwoord niet meer dan drie A4'tjes mag zijn, dan zal zij uw 'antwoord'/gegevens vanaf de vierde A4 niet meenemen in de beoordeling.

Kwalitatieve gunningscriteria

Indien de gemeente bij gunningscriteria vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een plan van aanpak, dan worden deze gunningscriteria gekwalificeerd als kwalitatieve gunningscriteria. Aan de hand van de verstrekte 'antwoorden'/gegevens bij elk gunningscriterium, beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin c.q. de wijze waarop de inschrijvers voldoen aan het gunningscriterium ten opzichte van de inschrijver die het best wordt beoordeeld. Het beoordelingsproces verloopt als volgt:

Het beoordelingsteam bepaalt per gunningscriterium eerst welke inschrijving ten opzichte van de andere inschrijvingen het beste wordt beoordeeld. Het beoordelingsteam kent deze inschrijving bij dat gunningscriterium 100 punten toe. Het beoordelingsteam kent vervolgens voor dat gunningscriterium punten toe aan de overige inschrijvingen, op een schaal variërend van 99 punten tot 0 punten. Het aantal punten voor de overige inschrijvingen hangt af van de mate waarin deze inschrijvingen door het beoordelingsteam als minder goed wordt beoordeeld ten opzichte van de op het betreffende gunningscriterium best beoordeelde inschrijving.

Het is mogelijk dat meerdere inschrijvingen op een gunningscriterium door het beoordelingsteam met eenzelfde score worden beoordeeld. Er kan echter per gunningscriterium aan slechts één inschrijving de maximale score van 100 punten worden toegekend.

Bij het kwalitatieve gunningscriterium 'Projectenpijplijn' geldt een afwijkende beoordelingsmethodiek (zie document GUNNINGSCRITERIA).

3.5 Fase 5: Presentatie

De gemeente nodigt alle inschrijvers uit voor het geven van een managementpresentatie over de ingediende:

- Projectenpijplijn
- Visie en plan van aanpak op de showcase Tractieweg.

De presentatie wordt gegeven door maximaal drie sleutelfunctionarissen die namens uw organisatie verantwoordelijk zullen zijn voor de uitvoering van de opdracht, indien deze aan uw organisatie wordt gegund, te weten:

- De persoon, bijvoorbeeld de commercieel directeur, die in ieder geval:
 - o Namens de opdrachtnemer eindverantwoordelijk wordt gesteld voor de uitvoering van de opdracht;

- o Bevoegd is om besluiten te nemen;
- o Deelneemt aan het strategische voortgangsoverleg tussen opdrachtnemer en de gemeente;
- De persoon, bijvoorbeeld de (key) accountmanager, die het aanspreekpunt is voor de gemeente bij de operationele kant van de opdracht, zoals facturatie, inkoopstrategie, mutaties.
- De persoon, bijvoorbeeld de projectleider, die namens de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het opstellen van de businesscase ten behoeve van het showcaseproject.

De tijd die u voor uw presentatie krijgt is maximaal 60 minuten, bestaande uit:

- Een introductie van maximaal 5 minuten;
- Een inhoudelijke toelichting op de projectenpijplijn van maximaal 20 minuten
- Een inhoudelijke toelichting op de visie en het plan van aanpak showcase Tractieweg van maximaal 20 minuten;
- Maximaal 15 minuten waarin u eventuele vragen van het beoordelingsteam kunt beantwoorden.

Bij uw presentatie zijn geen andere inschrijvers aanwezig.

De definitieve data en de aanvangstijden van de door inschrijvers te houden presentaties worden na ontvangst van de inschrijvingen aan u bekend gemaakt. De gemeente heeft hiervoor de volgende dagen gereserveerd en verzoekt inschrijvers om op deze dagen tijd vrij te houden:

- 23-09-2019.
- 24-09-2019.

Deze data kunnen nog wijzigen.

3.6 Fase 6: Beoordeling van gunningscriterium inschrijvingsprijs

Als de beoordeling en puntentoekenning op de kwalitatieve gunningscriteria door het beoordelingsteam zijn vastgesteld, worden de inschrijvingsprijzen geopend (zie het document GUNNINGSCRITERIA) en vervolgens beoordeeld. De inschrijvingsprijzen zijn tot op dat moment niet bekend bij het beoordelingsteam.

3.7 Fase 7: Berekening totaalscore en vaststellen beste prijs-kwaliteitverhouding

Vermenigvuldiging van de puntenaantallen die een inschrijving op de verschillende gunningscriteria heeft behaald met de bijbehorende weegfactor leidt tot een gewogen score per gunningscriterium. Optelling van de scores op de verschillende gunningscriteria leidt tot de totaalscore van die inschrijving. Op basis van de totaalscores van de inschrijvingen wordt een rangorde gemaakt.

De inschrijver wiens inschrijving de hoogste totaalscore heeft behaald, heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend.

Van inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium Inschrijvingsprijs het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium Inschrijvingsprijs van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen.

3.8 Fase 8: Gunningbeslissing

De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend ontvangt van de gemeente bericht dat de gemeente voornemens is met diens onderneming een overeenkomst te sluiten.

De inschrijvers die (vooralsnog) niet in aanmerking komen, ontvangen een bericht voorzien van motivering via TenderNed. Voor deze inschrijvers bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Utrecht. De termijn hiervoor is gesteld op twintig dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit.

De bovenstaande bezwaartermijn van twintig dagen geldt ook in het geval de gemeente besluit de aanbesteding te staken. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat u via een bericht in TenderNed hierover geïnformeerd bent. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

3.9 Fase 9: Verificatiebespreking

Tijdens de bezwaartermijn nodigt de gemeente de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend uit voor een gesprek over zijn inschrijving, eventueel verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst.

Het beoordelingsteam stelt ter voorbereiding op de verificatiebespreking vast welke aspecten door de inschrijver, die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, nog verduidelijkt en/of afgestemd dienen te worden.

Blijkt tijdens de verificatiebespreking met deze inschrijver dat in diens inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

- Indien blijkt dat de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ongeldig verklaard had moeten worden, maar dit niet eerder gebeurd is, dan zal deze inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard en zal de beoordelingsprocedure vanaf fase 2 opnieuw worden gedaan, zonder de alsnog ongeldig verklaarde inschrijving en met de inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgevallen in fase 1.
- Indien de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wegens andere redenen dan ongeldigheid alsnog afvalt, dan zal een bespreking met de als tweede geëindigde inschrijver belegd worden.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor de gemeente uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

3.10 Fase 10: Gunning

Indien de verificatiebespreking een positief resultaat oplevert, geen van de andere inschrijvers tijdens de bezwaartermijn in rechte is opgekomen tegen de gunningsbeslissing door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Voorzieningenrechter in Utrecht, en als de gemeente de opdracht

nog steeds wenst te gunnen, dan zal de overeenkomst met de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, na afloop van de bezwaartermijn worden gesloten.