



Nationale Aanbesteding

Selectieleidraad bouwteamselectie
ver(nieuw)bouw en renovatie zwembad 't Bun Urk.

Projectnummer:	23640
Projectnaam:	Nationale niet-openbare aanbesteding bouwteamselectie ver(nieuw)bouw en renovatie zwembad 't Bun Urk.
Opdrachtgever:	Gemeente Urk
Datum:	14-05-2013
Versie :	1
Status :	DEFINITIEF

INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPENLIJST	4
2	NATIONALE AANBESTEDING (PROJECT)	6
2.1	PROJECT	6
2.2	AANKONDIGING SELECTIE	7
2.3	STAND VAN ZAKEN	7
2.4	AKKOORDVERKLARING	7
3	AANBESTEDINGS- EN SELECTIEPROCEDURE	9
3.1	ALGEMEEN	9
3.2	OPDRACHT	9
3.3	AANBESTEDENDE DIENST	10
3.4	DE SELECTIEPROCEDURE	10
3.5	PLANNING	12
3.6	INLICHTINGENRONDE	12
3.7	DE SELECTIECOMMISSIE	13
3.8	INDIENINGSVEREISTEN	14
3.9	INHOUD AANVRAAG TOT DEELNEMING	15
3.10	GELIJKE SCORE	15
4	EIGEN VERKLARING	16
4.1	ALGEMEEN	16
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	16
4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	18
5	SELECTIECRITERIA	21
5.1	SELECTIECRITERIA	21
6	VOORUITBLIK INSCHRIJVING EN GUNNING	24
6.1	GANG VAN ZAKEN NA SELECTIEFASE	24
6.2	GANG VAN ZAKEN INSCHRIJVING	24
6.3	GUNNINGSCRITERIUM	24
6.4	INSCHRIJVING	24
6.5	GUNNING	24
7	ALGEMENE BEPALINGEN	26
7.1	VERTROUWELIJKHEID	26
7.2	VORMVEREISTEN	26
7.3	TAAL	26
7.4	SAMENWERKING	26
7.5	ONDERTEKENING	26

7.6	INFORMATIE	27
7.7	TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING	27
7.8	KOSTENVERGOEDING.....	27
7.9	(TUSSENTIJDSE) BEËINDIGING AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	28
7.10	TERMIJN VAN GESTANDDOENING.....	28
7.11	BEROEP OP DERDEN	28
7.12	INSCHRIJVING IN CONCERNVERBAND.....	28
7.13	TOELICHTING EN AANVULLING.....	29
7.14	DEELNEMING ALS COMBINATIE	29
	BIJLAGE 1: FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING ALS GEGADIGDE	30
	BIJLAGE 2: EIGEN VERKLARING.....	31
	BIJLAGE 3: REFERENTIEBLAD	32
	BIJLAGE 4: SITUATIE ZWEMBAD 'T BUN	33

1 BEGRIPPENLIJST

- a) Aanbestedende Dienst: gemeente Urk.
- b) Aanbestedingsprocedure: de Nationale, niet-openbare procedure waarmee de gemeente Urk potentiële Opdrachtnemers selecteert voor het realiseren van de ver(nieuw)bouw en renovatie zwembad 't Bun Urk
- c) Aankondiging: de aankondiging op Tenders van de Aanbestedingsprocedure waarmee de Aanbestedingsprocedure aanvangt.
- d) Aanvraag tot Deelneming: de aanvraag tot deelneming van een Gegadigde die voldoet aan (de eisen in) de Selectieleidraad.
- e) Combinatie: twee of meer ondernemingen, die een gezamenlijke Aanvraag tot Deelneming indienen en – indien daartoe uitgenodigd – een gezamenlijke Offerte, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het correct en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit het Contract. De Combinatie dient te voldoen aan de beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 11 september 2009 (beleidsregels combinatieovereenkomsten 2009, [HTTP://WETTEN.OVERHEID.NL/BWBR0026410/GELDIGHEIDSDATUM_08-09-2012](http://wetten.overheid.nl/BWBR0026410/GELDIGHEIDSDATUM_08-09-2012))
- f) Contract: het contract tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- g) Contactpersoon: degene die namens de Aanbestedende Dienst als aanspreekpunt fungeert voor de Gegadigden en Inschrijvers.
- h) Derden: natuurlijke personen of rechtspersonen waarop een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische en de technische bekwaamheid (of voor uitvoering van de opdracht) ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derden.
- i) Eigen Verklaring: het document waarmee de Gegadigde verklaart dat de uitsluitingscriteria in de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure op hem niet van toepassing zijn en waarmee hij verklaart dat hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria (bijlage 2).
- j) Gegadigde: partij die geïnteresseerd is om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure een Offerte uit te brengen en als zodanig een Aanvraag tot Deelneming heeft ingediend.
- k) Gunningsleidraad: de leidraad die aan de Inschrijvers ter beschikking zal worden gesteld en die informatie en voorschriften bevat voor de indiening van de Offertes.
- l) Inschrijver: een Gegadigde die door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd om een Offerte uit te brengen in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- m) Nota van Inlichtingen: de nota van inlichtingen die nadere informatie bevat over een aanbestedingsdocument en die door Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden c.q. Inschrijvers wordt verstrekt. De nota van inlichtingen prevaleert boven het aanbestedingsdocument indien door middel van de nota van inlichtingen (onderdelen van) het aanbestedingsdocument wordt gewijzigd.
- n) Offerte: de aanbieding van een Inschrijver in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- o) Opdracht: de opdracht die onderwerp is van het Contract, dat gesloten zal worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer als resultante van de Aanbestedingsprocedure.
- p) Opdrachtgever: de opdrachtgever van het Contract, zijnde de gemeente Urk.

- q) Opdrachtnemer: de opdrachtnemer van het Contract, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.
- r) Selectieleidraad: de leidraad die aan Gegadigden ter beschikking is gesteld en die informatie en voorschriften bevat voor de Aanvraag tot Deelneming. De Selectieleidraad omvat mede alle bijlagen die bij de Selectieleidraad behoren.

2 NATIONALE AANBESTEDING (PROJECT)

2.1 PROJECT

De gemeente Urk (verder te noemen: Aanbestedende Dienst) is voornemens om onder het regime van de Aanbestedingswet, conform het ARW 2012, de selectie van een bouwteamannemer ten behoeve van de ver(nieuw)bouw en renovatie zwembad 't Bun Urk aan te besteden.

De 'aankondiging van opdracht' is inmiddels geplaatst op TENDER.NED. Gelet op de in de Publicatie beperkte toelichting op het project en de procedure, is deze Selectieleidraad opgesteld.

Zwembad 't Bun,

Het zwembad 't Bun in Urk is gedateerd en vraagt om ingrijpend onderhoud. Voor de gemeente Urk is dit de reden geweest om na te gaan wat in de situatie van Urk het beste gedaan kan worden met het zwembad.

Dit is de aanleiding geweest om een toekomstvisie voor zwembad 't Bun uit te werken. De raad van de gemeente Urk heeft op basis van dit onderzoek, waarbij een drietal opties de revue zijn gepasseerd, er voor gekozen om het huidige zwembad te gaan ver(nieuw)bouwen, uit te breiden en te renoveren.

Het oudste deel van het huidige zwembad, het instructiebad dateert van 1975. Doordat het aantal bezoekers nog steeds groeiende was en ook Urk als gemeente sterk groeide, moest er een voorziening bijkomen zodat het zwembad aantrekkelijker zou worden voor het toenemende aantal jeugdige bezoekers.

In 1995 werd het recreatiebad geopend. Er werd weer duidelijk voorzien in een behoefte. Het aantal bezoekers steeg naar 100.000 per jaar.

In 2009 werd het zwembad uitgebreid met een natte speeltuin voor de jongste bezoekers. En weer werd voorzien in een behoefte. Het aantal bezoekers steeg naar ruim 110.000 per jaar. Het aantal bezoekers is nog steeds stijgende. In 2011 maakten 120.000 mensen gebruik van het zwembad.

De (gedeeltelijk) ruim 40 jaar oude accommodatie moet aangepast worden aan de wettelijke eisen zodat een verantwoord gebruik en verblijf in de accommodatie gewaarborgd blijft. Na 2012 dient de accommodatie voor de komende periode geheel te voldoen aan de eisen die de Wet Veiligheid en Hygiëne zwembaden (WHVZ) en het bijbehorend besluit er aan te stellen. Zoals uit bovenstaande blijkt, zijn delen van de accommodatie ruim 40 jaar oud, andere delen stammen uit 1995 / 2001 / of 2011.

De accommodatie dient te voldoen aan de gebruikswensen van alle (bestaande) soorten van gebruik. Daarbij dient niet alleen gekeken te worden naar de huidige wensen, maar ook naar de ontwikkeling van deze. Hierdoor blijft de accommodatie goed aansluiten bij de behoeften en ontstaat er het gewenste sociaal rendement, een door de bevolking breed gedragen zwembad.

Om dit doel te bereiken willen we het huidige instructiebad verbouwen tot een doelgroepenbad en extra kleedaccommodatie. Op de plek van de zonneweide zien we een nieuw wedstrijdbad. Ook de groepsruimtes en de technische ruimtes worden nieuw gebouwd. Hierbij opgemerkt dat de bestaande technische ruimte in eerste instantie in bedrijf zal blijven zodat het subtropische deel zo lang mogelijk geopend kan blijven. Daarnaast wordt het recreatieve deel uitgebreid met een super glijbaan.

Het subtropische zwembadgedeelte en de wachtruimte met kleedruimte blijven intact. Aan de buitenkant zien we sober gebouw, de uitstraling en de sfeer zit aan de binnenkant. Duurzaamheid zien we terug in het gebruik van onderhoudsvriendelijk materiaal en in energiebesparende maatregelen. Uitgangspunt hierbij is dat de exploitatielasten van het nieuwe zwembad niet hoger zullen zijn dan de exploitatielasten van het huidige zwembad. Door deze plannen gefaseerd uit te voeren zal het zwembad niet worden gesloten.

Stand van zaken.

De bouwlocatie is momenteel (gedeeltelijk) bebouwd. Het bestaande zwembad wordt gedeeltelijk gesloopt. Omdat de uitbreiding van het zwembad is voorzien in een deel dat binnen de Ecologische Hoofd Structuur valt moet er natuur worden gecompenseerd. Hiertoe moet het bestemmingsplan

worden gewijzigd. Met de provincie is hierover overeenstemming bereikt en heeft aangegeven aan de plannen mee te willen werken. De vergunningenprocedure is inmiddels in gang gezet. Duidelijk mag zijn dat zolang de procedure loopt, er een zeker procesrisico aanwezig blijft.

Een specificatie van werkzaamheden wordt verstrekt aan maximaal vijf Gegadigden die worden geselecteerd om een Offerte in te dienen.

2.2 AANKONDIGING SELECTIE

Voor de publicatie van deze Selectieleidraad is gekozen voor de aankondiging via TENDERNEED. Na publicatie op 15 mei 2013 zijn de aanbestedingsdocumenten voor alle geïnteresseerden via deze site te downloaden.

Deze Selectieleidraad geeft een beschrijving van de selectieprocedure met de voor dit project geldende procedure-eisen, uitsluitingsgronden, minimumeisen, selectiecriteria en voorwaarden bij Aanvraag tot deelneming voor het werk.

2.3 STAND VAN ZAKEN

Ten aanzien van de vereiste vergunningen bestaat de mogelijkheid dat benodigde vergunningen niet verkregen worden of door belanghebbende partijen een beroepsprocedure wordt ingediend en voorlopige voorziening wordt aangevraagd. Dit houdt concreet in dat uitstel van het project of zelfs afstel kan worden afgedwongen en het aan de rechter is om een uitspraak hierover te doen.

Indien vanwege een gerechtelijke uitspraak de uitvoering van de Opdracht (al dan niet tijdelijk) wordt beëindigd, worden alsdan alleen daadwerkelijke directe kosten door de Opdrachtgever vergoed onder overlegging van een accountantsverklaring door Opdrachtnemer, waarin de verhaalde kosten formeel en gespecificeerd worden bevestigd. Onder de in voorgaande zin bedoelde kosten worden verstaan de kosten die aantoonbaar rechtstreeks voortvloeien uit die (tijdelijke) beëindiging van de uitvoering van de Opdracht ten laste van de Opdrachtnemer en die Opdrachtnemer in de periode tussen de (tijdelijke) beëindiging van de uitvoering van de Opdracht en het onherroepelijke eindvonnis, onvermijdelijk heeft moeten maken ten behoeve van de reeds aangevangen en (tijdelijke) beëindiging van de werkzaamheden, niet zijnde gederfde inkomsten of gederfde winsten.

2.4 AKKOORDVERKLARING

Aan de inhoud van deze selectieleidraad is de grootst mogelijke zorg besteed. Indien er sprake is van enige onduidelijkheid, onrechtmatigheid en/of mogelijk geconstateerde (innerlijke) tegenstrijdigheid in de inhoud van dit document, dienen Gegadigden, voorafgaand aan de Aanvraag tot deelneming, de Aanbestedende Dienst per omgaande, doch uiterlijk ter zake van de nota van inlichtingen te verzoeken om verduidelijking/ aanpassing van de tekst. Van verzoeken die na deze datum worden ingediend, wordt per geval door de Aanbestedende Dienst beoordeeld wat de eventuele consequenties daarvan zijn. Bij achterwege blijven van een dergelijk verzoek kan een belangstellende zich nadat de Aanvraag tot Deelneming is ingediend niet meer op een vermeende (innerlijke) tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid en/ of (andere) onduidelijkheid in het selectiedocument beroepen (rechtsverwerking). Indien Gegadigden zich niet kunnen verenigen met een of meerdere antwoorden/ verduidelijkingen in de nota van inlichtingen, dient die Gegadigde, op straffe van verval van recht, uiterlijk 3 dagen voor het sluiten van de termijn waarin de Aanvraag tot Deelneming moet zijn ingediend, ter zake een kort geding aanhangig te maken.

Door een Aanvraag tot Deelneming in te dienen, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk en uitdrukkelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad, alsook met de eventuele onwelgevallige (inhoud van de) nota van inlichtingen.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten leidt tot ongeldigheid van de door de Gegadigde of Inschrijver in te dienen documenten waardoor Gegadigde/ Inschrijver niet meer voor selectie/ gunning in aanmerking komt.

In paragraaf 3.6 is beschreven op welke wijze inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

3 AANBESTEDINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

3.1 ALGEMEEN

Het betreft hier een **Nationale niet-openbare aanbesteding**; een openbare aanbesteding met voorafgaande selectie, met gunningcriterium: **'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)'**.

Op deze procedure is van toepassing:

- Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2012;

- Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Urk 2013.

[HTTP://WWW.URK.NL/INDEX.PHP?SIMACTION=CONTENT&MEDIUMID=1&PAGID=1273&STUKID=561](http://www.urk.nl/index.php?SIMACTION=CONTENT&MEDIUMID=1&PAGID=1273&STUKID=561)

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de Selectiefase, worden vijf Gegadigden geselecteerd op basis van de in deze Selectieleidraad beschreven criteria.

Geselecteerde Gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de Gunningfase, uitgenodigd. De Inschrijvingen worden na indiening beoordeeld op het door de Aanbestedende Dienstgestelde gunningcriteria, zijnde EMVI. Na voltooiing van de aanbestedingsprocedure zal met gegunde inschrijver een bouwteamovereenkomst gesloten worden. De Aanbestedende Dienst heeft de intentie en stellig voornemen om, nadat in bouwteam het plan uitvoeringsgereed is gemaakt en voldoet aan alle door de opdrachtgever gestelde eisen, goedkeuring is verleend door het College van Burgemeester en wethouders van gemeente Urk, een aannemingsovereenkomst te sluiten op basis van de UAV-2012. Opdrachtnemer krijgt nadat de bouwteamfase is afgerond het exclusieve recht als eerste een offerte in te dienen voor de realisatie van het ontwerp. Indien de offerte van de Opdrachtnemer niet acceptabel is, bijvoorbeeld (doch niet limitatief bedoeld) omdat de geoffreerde prijs het budget overschrijdt, zal de opdrachtgever geen aannemingsovereenkomst met Opdrachtnemer sluiten. De Opdrachtgever behoudt zich in dat geval het recht voor de opdracht tot het uitvoeren van het door Opdrachtnemer opgestelde ontwerp aan te besteden en met een derde een aannemingsovereenkomst te sluiten. Indien geen aannemingsovereenkomst met Opdrachtnemer wordt gesloten, draagt Opdrachtnemer de door haar opgestelde ontwerpen en (intellectuele) eigendomsrechten over aan Opdrachtgever tegen een door Opdrachtnemer geoffreerde marktconforme en redelijke prijs.

Dit Selectiedocument beschrijft de eerste fase van de aanbestedingsprocedure. De bijlagen bij dit document hebben alleen betrekking op de Selectiefase. Na selectie ontvangen de geselecteerde Gegadigden een gedetailleerde beschrijving (inschrijvingsdocument) voor de gunningfase.

3.2 OPDRACHT

De opdracht welke middels deze aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed, bestaat uit twee fasen. Fase 1 betreft het in bouwteamverband realiseren van het ontwerp, het adviseren in dezen, het opstellen van bijbehorende bestekstukken en begrotingen, met als uiteindelijk doel te komen tot het sluiten van een aannemingsovereenkomst tussen de opdrachtgever en betreffende bouwteam-aannemer, voor het realiseren van de bouwkundige en installatietechnische werken ten behoeve van de ver(nieuw)bouw en renovatie van het zwembad.

De werkzaamheden in bouwteamverband zullen zich met name concentreren op het ontwerp, het adviseren in de breedste zin des woords, het verkrijgen van de benodigde vergunningen, het mede opstellen van alle benodigde documenten (o.a. bestek en tekeningen) voor het uitvoeringsgereed maken van het ontwerp, het opstellen van begrotingen passend binnen het hiervoor beschikbare budget van de bouwkundige en installatietechnische werken.

De middels de in deze leidraad beschreven procedure aan te besteden opdracht bestaat uit één perceel, betrekking hebbend op de bouwkundige en installatietechnische werken, alsmede infrastructurele werkzaamheden.

3.3 AANBESTEDENDE DIENST

De Aanbestedende Dienst, gemeente Urk, is tevens Opdrachtgever. Het adres van de Aanbestedende Dienst is:

Naam: gemeente Urk
Adres: Singel 9, 8321 GT Urk

De Aanbestedende Dienst wordt voor de begeleiding van deze aanbesteding bijgestaan door bouwadvies en ingenieursbureau Centraal Bureau Bouwbegeleiding bv ("CBB"). CBB is contactpunt op de hierna aangegeven momenten en wijzen en heeft geen beoordelingsrecht.

Het is Gegadigden / Inschrijvers, op straffe van ongeldigheid van de Aanvraag tot Deelneming, niet toegestaan met een andere persoon dan de Contactpersoon en/of via andere kanalen dan hieronder genoemd bij de contactgegevens van de Contactpersoon, contact op te nemen met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure.

De *Contactpersoon* voor deze aanbesteding is:

Naam : Centraal Bureau Bouwbegeleiding (CBB)
Contactpersoon : de heer P. IJtsma
Postadres : Postbus 1176, 6801 BD Arnhem
E-mail : aanbestedingen@cbbarnhem.nl

3.4 DE SELECTIEPROCEDURE

In de selectiefase wordt een selectie gemaakt van de geschikte Gegadigden middels de stappen zoals verwoord in deze paragraaf. Het aantal Gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd is, zoals aangegeven in de tekst van de Aankondiging, vastgesteld op maximaal **vijf** geschikte Gegadigden. De procedure van de selectie wordt onderverdeeld in de volgende stappen:

- stap 1: inlichtingenronde belangstellenden
- stap 2: Aanvraag tot deelneming als Gegadigde
- stap 3: beoordeling op uitsluitingsgronden
- stap 4: beoordeling op minimumeisen
- stap 5: beoordeling op selectiecriteria
- stap 6: selectie

Stap 1 **Inlichtingenronde belangstellenden**

Gedurende de selectiefase wordt een inlichtingenronde gehouden.

De inlichtingenronde in de Selectiefase is bedoeld voor eventuele vragen die betrekking hebben op de Selectieleidraad.

De Aanbestedende Dienst anonimiseert en beantwoordt alle binnengekomen vragen. Zowel geanonimiseerde vragen als antwoorden worden op TENDERNED gepubliceerd (Nota van Inlichtingen) en dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de documenten die betrekking hebben op onderhavige Aanbestedingsprocedure.

De vragen dienen per e-mail te worden ingediend. De datum en het uiterste tijdstip waarop de vragen, zoals hierboven bedoeld, door de Aanbestedende Dienst dienen te zijn ontvangen, zijn genoemd in paragraaf 3.6.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht om meer dan één nota van inlichtingen te publiceren en dus meer dan één inlichtingenronde te houden. Gegadigden worden hier tijdig over geïnformeerd.

Stap 2 Aanvraag tot deelneming als Gegadigde

Belangstellenden die de Selectieleidraad hebben opgevraagd en die na lezing tot de conclusie zijn gekomen dat zij in aanmerking willen komen voor gunning van de Opdracht, dienen alle gevraagde verklaringen en alle bijkomende stukken volgens de omschreven aanmeldingsprocedure aan te leveren. Belangstellenden die zich niet conform de voorschriften van de Selectieleidraad aanmelden, worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Stap 3 Beoordeling op uitsluitingsgronden (knock-out)

Gegadigden die zich op de voorgeschreven wijze (stap 2) hebben aangemeld, worden beoordeeld op uitsluitingsgronden zoals opgesteld in paragraaf 4.2 van deze Selectieleidraad.

Voor Gegadigden op wie alle uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt beoordeling volgens stap 4.

Gegadigden op wie één of meer van de in paragraaf 4.2 genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere beoordeling in de Aanbestedingsprocedure.

Stap 4 Beoordeling op geschiktheideisen (knock-out)

Gegadigden op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn (stap 3) worden beoordeeld op de geschiktheideisen zoals opgesteld in paragraaf 4.3 van deze Selectieleidraad. Indien een Gegadigde aan alle geschiktheideisen voldoet, volgt beoordeling volgens stap 5.

Gegadigden die niet voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheideisen, kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling in de Aanbestedingsprocedure.

Stap 5 Beoordeling op Selectiecriteria

De Gegadigden van wie de selectiecommissie bij stap 4 heeft geoordeeld dat zij voldoen aan de geschiktheideisen, worden beoordeeld op de mate waarin zij aan de geformuleerde selectiecriteria voldoen. Deze beoordeling leidt tot een rangschikking van de geschikte Gegadigden. Deze beoordeling zal uitsluitend worden uitgevoerd indien er meer dan vijf geschikte Gegadigden zijn.

In paragraaf 5.1 wordt nader ingegaan op de voor deze aanbesteding geldende selectiecriteria. Indien méér dan vijf Gegadigden in gelijke mate geschikt zijn voor uitnodiging tot inschrijving (bijvoorbeeld door een ex aequo) wordt een procedure in gang gezet om alsnog te komen tot vijf Inschrijvers. In paragraaf 3.10 wordt nader ingegaan op de hiervoor geldende procedure.

Stap 6 De selectie (uitnodiging)

De maximaal vijf geschikte Gegadigden die het hoogst hebben gescoord op basis van de selectiesystematiek zullen worden uitgenodigd een Offerte in te dienen.

Indien er minder dan vijf Gegadigden geschikt zijn voor uitnodiging tot inschrijving, zal de Opdrachtgever met minder Gegadigden verder gaan in het vervolgtraject (gunningfase).

3.5 PLANNING

De indicatieve overallplanning van het project zal onderdeel zijn van de aanbesteding. De in de overallplanning opgenomen opleverdatum is maatgevend. Vooral nog wordt uitgegaan van gunning van de opdracht, voortvloeiend uit deze aanbesteding, in het derde kwartaal van 2013 en oplevering van het project ultimo 2015.

In tabel 1 vindt u een planning van de Aanbestedingsprocedure. Deze planning is indicatief. Er kunnen aan deze planning geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Gegadigden worden tijdig in kennis gesteld van wijzigingen. De data voor het indienen van de vragen en het indienen van de Aanvraag tot Deelneming zijn bindend voor de Gegadigden. Wijziging van die data laat het bindend karakter ervan onverlet.

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

Fase 1 Selectie	
15-5-2013	Aankondiging opdracht op TENDER.NED.
27-5-2013	Sluiting indienen vragen door Gegadigden, 24.00 uur.
03-6-2013	Sluiting beantwoording vragen, verstrekken Nota van Inlichtingen.
11-6-2013	Sluitingstermijn Aanvraag tot Deelneming, 12.00 uur.
18-6-2013	Eventuele loting bij Notaris.
24-6-2013	Verzenden selectiebesluit en afwijzing van niet-geselecteerde Gegadigden.
01-7-2013	Einde Alcatel-termijn 7 dagen.
04-7-2013	Bekendmaking definitieve selectie Gegadigden.
Fase 2 Gunning	
Medio week 34	Verzenden van uitnodigingen tot inschrijving aan Inschrijvers en verstrekken Gunningsleidraad.
Medio week 35	Dialogsessies en rondleiding locatie
Medio week 35	Sluiting indienen vragen door Gegadigden, 12.00 uur.
Medio week 36	Sluiting beantwoording vragen, verstrekken Nota van Inlichtingen.
Medio week 38	Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen, 12.00 uur.
Medio week 39	Visiepresentaties
Medio week 39	Beoordeling Inschrijvingen/Aanbestedingsprocedure
Medio week 39	Verzenden gunningsbeslissing. Tevens start Alcatel-termijn.
Medio week 42	Einde Alcatel-termijn.
Medio week 42	Goedkeuring stuurgroep gemeente Urk
Medio week 43	Definitieve gunning o.v.b. goedkeuring stuurgroep gemeente Urk
Medio week 44	Voorgenomen start bouwteam
Ultimo 2015	Voorgenomen oplevering zwembad

3.6 INLICHTINGENRONDE

De datum en het uiterste tijdstip waarop vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de Selectiefase dienen te zijn ontvangen is:

uiterlijk op : **27 mei 2013 om 24.00 uur (Nederlandse tijd)**
 via : aanbestedingen@cbbarnhem.nl
 Onder vermelding van : **vragen selectiefase zwembad 't Bun te Urk**

Alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de Gegadigden vindt, op straffe van ongeldigheid van de Aanvraag tot Deelneming, uitsluitend schriftelijk en per e-mail plaats via aanbestedingen@cbbarnhem.nl

Indien Gegadigden opmerkingen hebben ten aanzien van de Aanbestedingsprocedure, de voorschriften, de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de opdracht, kunnen zij dit eveneens kenbaar maken op voornoemde wijze.

Vragen die na het verstrijken van de termijn zijn binnengekomen worden niet meer in behandeling genomen, tenzij de betreffende vraag naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst beantwoord moet worden vanwege het belang ervan voor de procedure dan wel de Opdracht. De eerder verstrekte Nota van Inlichtingen zal bij het beantwoorden van de betreffende vraag zo spoedig mogelijk aangevuld worden.

De datum waarop de Aanbestedende Dienst de vragen per e-mail ontvangt, is leidend. De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen en de daarop gegeven antwoorden (Nota van Inlichtingen) gelijktijdig en geanonimiseerd op TENDERNED.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht om meer dan één nota van inlichtingen te publiceren en dus meer dan één inlichtingenronde te houden. Gegadigden worden hier tijdig over geïnformeerd.

3.7 DE SELECTIECOMMISSIE

De beoordeling van de Aanvragen tot Deelneming is zoveel mogelijk geobjectiveerd. De Aanvragen tot deelneming worden beoordeeld op volledigheid conform de hiervoor beschreven selectieprocedure. Het resultaat van de selectieprocedure zal worden goedgekeurd door de selectiecommissie.

De selectiecommissie bestaat uit:

Naam	Functie	Namens
Dhr. C.L. (Bert) van Veen	Bouwkundig PM en Directievoerder	Gemeente Urk
Dhr. M. (Menno) Hakvoort	Adviseur financiën	Gemeente Urk
Dhr. B. (Bert) Schreuder	Manager zwembad	Gemeente Urk
Mw. M. (Marijke) van Tintelen	Adviseur Inkoop	Gemeente Urk
Dhr. J. (Jan) Bosch	Projectleider	Gemeente Urk
Dhr. J. (Jannes) van Slooten	Bouwkundige	Gemeente Urk

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, in het geval er zich conflicterende belangen voordoen tussen een deelnemende partij en een commissielid, om het betreffende commissielid te vervangen door een persoon van hetzelfde deskundigheidsniveau.

Het is, op straffe van ongeldigheid van de Aanvraag tot Deelneming, niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de hiervoor genoemde leden van de selectiecommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in paragraaf 3.6 van deze Selectieleidraad.

Als adviseur van de Aanbestedende Dienst ondersteunt CBB de selectiecommissie. CBB is geen lid van de selectiecommissie en heeft derhalve geen stem in de beoordeling van de Gegadigden en hun Aanvraag tot deelneming.

3.8 INDIENINGSVEREISTEN

De Aanvraag tot Deelneming dient in een gesloten envelop te worden ingediend, voorzien van de vermelding:

VERTROUWELIJK:

Aanvraag tot deelneming bouwteamselectie ver(nieuw)bouw en renovatie zwembad 't Bun Urk.

Uitsluitend te openen door geadresseerde.

De Aanvraag tot Deelneming dient uiterlijk ontvangen te zijn op:

11 juni 2013 om 12.00 uur (Nederlandse tijd)

Indien de Aanvraag tot Deelneming niet voldoet aan deze voorschriften, kan de Aanvraag tot Deelneming niet in behandeling worden genomen.

Postadres

Centraal Bureau Bouwbegeleiding bv
Selectiecommissie ver(nieuwbouw) en renovatie zwembad 't Bun te Urk
t.a.v. de heer P. IJtsma
Postbus 1176
6801 BD ARNHEM

Afleveradres

Centraal Bureau Bouwbegeleiding bv
Selectiecommissie ver(nieuw)bouw en renovatie zwembad 't Bun te Urk
t.a.v. de heer P. IJtsma
Leidenweg 70
6843 LD ARNHEM

Op het afleveradres moet de Aanvraag tot Deelneming bij de receptie worden ingediend. Aan de Gegadigde wordt dan een ontvangstbevestiging verstrekt waarop datum en tijdstip van ontvangst is vermeld. Deze ontvangstbevestiging is leidend voor de beoordeling of de Aanvraag tot Deelneming tijdig is ontvangen. Aanvragen tot Deelneming per fax, telefoon of e-mail zijn niet toegestaan. Aanvragen tot Deelneming die op deze wijze worden ontvangen worden als 'niet ontvangen' beschouwd.

Het risico van te late postbezorging bij verzending per post is geheel voor rekening van de Gegadigde. Aanvragen tot Deelneming die binnenkomen na het hierboven gestelde tijdstip worden niet in behandeling genomen.

3.9 INHOUD AANVRAAG TOT DEELNEMING

De Aanvraag tot Deelneming en alle gevraagde bijbehorende documenten dienen in **drievoud** te worden aangeleverd waarvan **twee** stuks afgedrukt op papier en vrij van kaft en/of ringband (**enkel geniet!!**) en **één** stuks digitaal op een informatiedrager (USB of CD-rom). De Aanvraag tot Deelneming bevat de op grond van de Selectieleidraad gevraagde informatie en dient volgens onderstaande indeling, zie tabel 2, te worden aangeleverd.

Tabel 2 Indieningsvereisten Aanvraag tot deelneming

Uitsluitingsgronden				
	Tab 1		Aanvraag tot deelnemingsformulier	Zie bijlage 1
Eigen Verklaring				
	Tab 2		Eigenverklaring	Zie bijlage 2
Selectiecriteria				
	Tab 3	criteria 1	Referentieproject(en)	Zie bijlage 3
	Tab 4	criteria 2	Referentieproject(en)	Zie bijlage 3
	Tab 5	criteria 3	Referentieproject(en)	Zie bijlage 3

3.10 GELIJKE SCORE

Indien Gegadigden gelijk hebben gescoord en het niet mogelijk is de maximaal vijf Gegadigden te selecteren zal eerst van de gelijkscorende partijen het aantal behaalde punten op het selectie criterium 1 doorslaggevend zijn;

Indien dan nog gelijk scorend zal het aantal behaalde punten op het selectie criterium 2 doorslaggevend zijn;

Indien dan nog gelijk scorend zal het aantal behaalde punten op het selectie criterium 3 doorslaggevend zijn;

Indien het dan nog steeds niet mogelijk is om vijf Gegadigden te selecteren, volgt loting.

Loting zal plaatsvinden door een notaris, als bedoeld in artikel 2 van de Wet op het notarisambt. Van de loting wordt een notariële acte opgesteld.

4 EIGEN VERKLARING

4.1 ALGEMEEN

Conform de Aanbestedingswet 2012 dient de standaard Eigen verklaring gehanteerd te worden. In deze Eigen verklaring worden de op deze procedure van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria benoemd. De Eigen verklaring dient volledig ingevuld en ondertekend door de persoon die de Gegadigde rechtsgeldig mag vertegenwoordigen (vertegenwoordigingsbevoegd) worden ingediend bij de aanvraag tot deelneming. De Eigen verklaring is als bij **bijlage 2** bij deze selectieleidraad bijgevoegd. Wijziging van de bijlage is, op straffe van ongeldigheid van de Aanvraag tot Deelneming, niet toegestaan.

Verwijzend naar de Eigen verklaring (bijlage 2) dient u bij punt 1 de gevraagde gegevens volledig in te vullen.

Onvolledigheid of onjuistheid van de Aanvraag tot Deelneming kan leiden tot ongeldigheid van de Aanvraag tot Deelneming waardoor die niet meer voor selectie in aanmerking komt.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

Verwijzend naar de Eigen verklaring (bijlage 2) zijn de navolgende uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaard:

Tabel 3 Uitsluitingsgronden

Nr.	Uitsluitingsgronden
4.1	<p>zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt: <ul style="list-style-type: none"> - aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd, - aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie. 2. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.
4.2	<p>zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in</p>

	<p>strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;</p>
4.3	<p>zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;</p>
4.4	<p>zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen; 2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit; 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit; 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.
4.5	<p>zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;</p>
4.8	<p>zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;</p>
4.9	<p>zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de Aanbestedende Dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.</p>
	<p>Bewijsstukken (te overleggen wanneer de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt)</p>
4.1 t/m 4.4	<p>Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar of indien u hierover niet tijdig kunt beschikken een Verklaring omtrent het Gedrag rechtspersonen (VoGrp), niet ouder dan 6 maanden gerekend op de datum van Aanvraag tot Deelneming.</p>
4.5	<p>Verklaring van de daartoe aangewezen autoriteit in het land van vestiging van de Gegadigde door griffie van de rechtbank, niet ouder dan 6 maanden, gerekend op de datum van Aanvraag tot Deelneming.</p>
4.8 & 4.9	<p>Verklaring van de Belastingdienst. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend op de datum van Aanvraag tot Deelneming.</p>

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Verwijzend naar de Eigen verklaring (bijlage 2) zijn bij punt 5 'Geschiktheidseisen (facultatief)' de navolgende geschiktheidseisen op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaard:

Tabel 4 Geschiktheidseisen

Nr.	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht
5.1-1	<p>zijn onderneming voldoet aan de onderstaande eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht: De solvabiliteitsratio per jaar (eigen vermogen gedeeld door het totaalvermogen) gelijk aan of groter is dan 0,33¹;</p> <p><u>Definities:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Eigen vermogen: Onder eigen vermogen wordt verstaan het totaal aan activa minus de schulden van de onderneming. - Totaalvermogen: Onder totaal vermogen wordt verstaan het eigen vermogen plus het vreemd vermogen. Dit is de waarde van het totaal aan activa dat in de onderneming is geïnvesteerd zoals gebouwen, machines, inventaris, voorraden handelsgoederen, vervoermiddelen, kas- en bankgelden.
5.1-2	<p>zijn onderneming voldoet aan de onderstaande eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht: De liquiditeitsratio per jaar (current ratio: vlottende activa gedeeld door kort vreemd vermogen) gelijk aan of groter is dan 1,5¹;</p> <p><u>Definities:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vlottende activa: Onder vlottende activa wordt verstaan de bezittingen van de onderneming waarin het vermogen voor een periode korter dan een jaar is vastgelegd zoals debiteuren en liquide middelen. De vlottende activa moet binnen één jaar in geld kunnen worden omgezet. - Kort vreemd vermogen: Onder kort vreemd vermogen wordt verstaan de betalingsverplichtingen die de onderneming binnen één jaar, moet voldoen.
5.1-3	<p>zijn onderneming voldoet aan de onderstaande eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht: De quickratio (vlottende activa minus de voorraden gedeeld door kort vreemd vermogen) per jaar gelijk aan of groter is dan 1,01.</p> <p><u>Definities:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie bij 5.1-1 en 5.1-2
5.1-4	<p>Van Gegadigde wordt een verklaring verlangd, dat deze een, niet voor matiging vatbare, onherroepelijke, afbouwende bankgarantie van 5% van de aanneemsom, zal afgeven op het moment dat door of namens de Aanbestedende Dienst hieromtrent wordt verzocht. Deze dient te worden gesteld bij een in één der lidstaten van de EU/GPA gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank- of borgmaatschappij. Een verzoek tot het overleggen van een bankgarantie zal alleen worden gedaan aan de Inschrijver, met wie de Aanbestedende Dienst voornemens is een aannemingsovereenkomst te sluiten.</p>
5.1-5	<p>Een verklaring van de Gegadigde dat hij is verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid en voor beroepsaansprakelijkheid met een minimale vereiste dekking van 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en minimaal 5 miljoen euro per kalenderjaar. Hier wordt nadrukkelijk géén CAR-verzekering bedoeld maar een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien Gegadigde niet over de geëiste verzekering beschikt, dient die uiterlijk op datum van definitieve gunning zijn afgesloten.</p>
<p>Bewijsstukken (te overleggen wanneer de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt)</p>	
5.1-1 t/m	Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf opgesteld door een AA of RA.
5.1-4	Indien Gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren, omdat zijn

¹ Indien Gegadigde in combinatie aanbiedt, geldt de eis voor de combinatie als geheel.

	<p>onderneming als „kleine rechtspersoon“ in de zin van artikel 296 lid 6 Boek 2 BW² wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende.</p> <p>Om de financiële en economische draagkracht van de Gegadigde die als „kleine rechtspersoon“ wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen is een passende accountantsverklaring, beoordelings- of samenstellingsverklaring vereist, waarin in ieder geval de volgende tekst is opgenomen: <i>"Verklaard wordt dat naar het oordeel van de verstrekker, op grond van de hem bekende financiële gegevens, redelijkerwijs mag worden verwacht dat continuïteit in de uitvoering door Gegadigde van de voorliggende opdracht voldoende gewaarborgd is. Hierbij worden toekomstige eventuele buitensporige en onvoorziene financiële omstandigheden buiten beschouwing gelaten."</i></p> <p>Deze verklaring dient origineel te zijn. In de verklaring dient te worden verwezen naar de aard en omvang van de Opdracht.</p>
5.1-5	een niet voor matiging vatbare, onherroepelijke, afbouwende bankgarantie van 5% van de aanneemsom. Deze dient te worden gesteld bij een in één der lidstaten van de EU/GPA gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank- of borgmaatschappij.
5.1-6	Verzekeringspolis die voldoet aan de eisen of verklaring van de Gegadigde dat hij ingeval van definitieve gunning van de Opdracht bereid en in staat is een dergelijke verzekering af te sluiten.

Tabel 5 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Nr.	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
5.2-1	De Gegadigde dient, zoals blijkt uit een door de Gegadigde te verstrekken certificaat, te beschikken over een geldig VCA** certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsbeheerssysteem, dat van toepassing is op de werkzaamheden van dit werk.
5.2-2	Een verklaring dat de Gegadigde in het bezit is van NEN-EN-ISO 9001:2008 gecertificeerd kwaliteitssysteem of gelijkwaardig kwaliteitssysteem, afgegeven door een instelling, erkend door een nationale accreditatie instelling. Het gecertificeerde kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de werkzaamheden van dit werk.
	Bewijsstukken (te overleggen wanneer de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt)
5.2-1	Geldig VCA** certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsbeheerssysteem. Indien de Gegadigde over een gelijkwaardig veiligheidsbeheerssysteem beschikt, dient zij dit (a) uitdrukkelijk te vermelden in de Aanvraag tot Deelneming en (b) op verzoek van de Aanbestedende Dienst een toelichting te geven waarom het systeem gelijkwaardig is aan een VCA**-certificaat. Als onderbouwing van die toelichting dienen daartoe dienende documenten van het veiligheidssysteem te worden overgelegd.
5.2-2	Geldig NEN-EN-ISO 9001:2008 gecertificeerd kwaliteitssysteem of gelijkwaardig kwaliteitssysteem. Indien de Gegadigde over een gelijkwaardig kwaliteitsbeheerssysteem beschikt, dient zij dit (a) uitdrukkelijk te vermelden in de Aanvraag tot Deelneming en (b) op verzoek van de Aanbestedende Dienst een toelichting te geven waarom het systeem gelijkwaardig is aan een NEN-EN-ISO 9001:2008. Als onderbouwing van die toelichting dienen daartoe dienende documenten van het kwaliteitsbeheerssysteem te worden overgelegd.

Tabel 6 Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid

Nr.	Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid
5.3-1	Een verklaring van de Gegadigde dat hij is ingeschreven in het handelsregister/ beroepenregister .
	Bewijsstukken

² Indien wordt voldaan aan twee van de drie onderstaande voorwaarden, gedurende twee opeenvolgende balansdata:
- waarde van de activa op grond van verkrijgingsprijs is niet meer dan € 4,4 miljoen
- de netto omzet over het boekjaar bedraagt niet meer dan € 8,8 miljoen;
- het gemiddeld aantal werknemers over het boekjaar bedraagt minder dan 50.

	(te overleggen wanneer de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt)
5.3-1	Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Tabel 7 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Nr.	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden
6.1-1	<p>Dit project dient als leerling-bouwplaats te worden uitgevoerd, hetgeen inhoudt, dat een bouwwerk door leerlingen, die een opleiding volgen in het kader van de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL), en woonachtig zijn in Flevoland, gebouwd wordt en onder leiding van erkende leermeesters wordt uitgevoerd.</p> <p>De eisen waaraan een dergelijke bouwplaats dient te voldoen, zijn vastgesteld door Fundeon in het kader van de vakopleiding volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. HTTP://WETTEN.OVERHEID.NL/BWBR0032750/GELDIGHEIDSDATUM_07-04-2013</p> <p>Deze leerlingen zijn in dienst van Bouwopleidingen Rolbij te Lelystad.</p> <p>De leerlingen worden in goed overleg tussen het bouwbedrijf en Bouwopleidingen Rolbij bv. te Lelystad ingezet op dit project. Nadere inlichtingen kunnen worden verkregen bij Bouwopleidingen Rolbij te Lelystad (0320 -269040) en/of bij de opleidingsadviseur van Fundeon, de heer R. Du Pon. Postbus 30150,8003 CD Zwolle(06-51417799)</p>
	Bewijsstukken
	(te overleggen wanneer de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt)
6.1-1	De Gegadigde dient een geldig bewijs te kunnen overleggen een Fundeon of een gelijkwaardig erkend leerbedrijf te zijn.

5 SELECTIECRITERIA

5.1 SELECTIECRITERIA

In geval van Aanvraag tot Deelneming meer dan vijf Gegadigden die voldoen aan de minimumeisen, zal een selectie worden gemaakt op basis van de in tabel 8 beschreven selectiecriteria met de daaraan gekoppelde wegingen, op basis waarvan een rangorde zal worden gemaakt. Uiteindelijk zullen maximaal vijf Gegadigden met de hoogste score doorgaan naar de gunningsfase.

Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht in alle onderdelen en aspecten te realiseren, binnen de te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten.

Voorwaarden referentieprojecten:

De Gegadigde dient per opgegeven referentieproject te voldoen aan de onderstaande geformuleerde eisen ten aanzien van ervaring:

1. de referentie betreft het bouwen van een overdekt gemeentelijk of commercieel geëxploiteerd zwembad.
Het overdekte zwembad dient een minimale omvang in m² bvo te hebben van tenminste 60 % van de geraamde oppervlakte van het project(2.200 m²) zijnde 1.400 m² bvo;
2. de door de Gegadigde af te geven referentieprojecten dienen te zijn uitgevoerd en opgeleverd vanaf 1 mei 2008 (vijf jaar). Voor nog lopende projecten geldt dat de realisatie voor minstens 80% (aantoonbaar middels een verklaring van opdrachtgever) is uitgevoerd;
3. de informatie per genoemd referentieproject dient conform bijlage 3 te worden ingediend. Uit deze informatie dient, per project, duidelijk te blijken dat aan de gestelde eisen wordt voldaan;
4. de referenties dienen te worden vergezeld van een positieve 'Tevredenheidsverklaring' van desbetreffende daadwerkelijke opdrachtgever³, waarin is aangegeven dat het project is uitgevoerd conform overeenkomst, binnen de gestelde termijn (inclusief verleend uitstel) en binnen het budget (inclusief verleend meerwerk);
5. voor zover een referentieproject betrekking heeft op een werk dat in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen dat deel dat de Gegadigde zelf heeft uitgevoerd, in aanmerking genomen bij de beoordeling.
6. ter toetsing of aan de desbetreffende eis wordt voldaan, is bepalend het specifieke aandeel, rol en plaats van de Gegadigde in de betreffende combinatie;
7. als referentieproject mogen voor elk van de afzonderlijke selectiecriteria dezelfde projecten worden ingediend;
8. conform het scoringsmodel mag u per selectie criterium twee referenties indienen;
9. in totaal dient tenminste:
 - één referentie een zwembad te zijn met een minimale omvang in m² bvo van tenminste 60 % van de geraamde oppervlakte van het project(2.200 m²) zijnde 1.400 m² bvo;
 - één referentie het realiseren van een wedstrijdbad te zijn. Het wedstrijdbad dient een minimale afmeting te hebben van 12,5 x 25 meter.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de volledigheid en juistheid van de opgegeven (informatie met betrekking tot de) referenties bij de referent te controleren. Daartoe zal de Aanbestedende Dienst niet eerst contact opnemen met de betreffende Gegadigde. Indien controle bij de referentie daartoe aanleiding geeft, althans indien na controle blijkt dat de opgegeven (informatie met betrekking tot de) referentie(s) onjuist en/ of onvolledig is, kan de Aanbestedende Dienst de

³ Met de opdrachtgever wordt hier bedoeld degene die bij het betreffende referentieproject zelf opdrachtgever is geweest. Een verklaring van een architect, een bij een extern bureau ingeschakelde directievoerder of een andere derde die bijvoorbeeld de uitvoering van het project heeft begeleid of directie zoals bedoeld in paragraaf 3 UAV, geldt niet als de hier bedoelde tevredenheidsverklaring en zal niet in de beoordeling worden betrokken.

betreffende referentie(s) buiten beschouwing laten bij de selectie.

Toon met referentieprojecten de mate van ervaring en deskundigheid aan ten aanzien van de criteria die in Tabel 8 zijn omschreven:

Tabel 8 Selectiecriteria

Nr.	Selectie criterium	Te behalen punten <u>per</u> referentie	Uw score	
			Referentie I	Referentie II
VOORBEREIDING				
1	Van de gegadigde partij ⁴ (ontwerper, adviseurs, bouwkundig aannemer en installatie aannemer):			
1a	hebben gezamenlijk deelgenomen aan de voorbereiding (in bouwteam of D&C) van het betreffende referentieproject.	14		
1b	hebben alleen de ontwerper en de bouwkundig aannemer deelgenomen aan de voorbereiding (in bouwteam of D&C) van het betreffende referentieproject.	10		
1c	hebben alleen de ontwerper en adviseurs deelgenomen aan de voorbereiding (in bouwteam of D&C) van het betreffende referentieproject.	8		
1d	hebben alleen de bouwkundig aannemer en installatie aannemer deelgenomen aan de voorbereiding (in bouwteam of D&C) van het betreffende referentieproject.	6		
UITVOERING / REALISATIE PROCES				
2	Van de gegadigde partij ⁵ (ontwerper, adviseurs, bouwkundig aannemer en installatie aannemer):			
2a	hebben gezamenlijk deelgenomen aan de uitvoeringsrealisatie (in bouwteam of D&C) van het betreffende referentieproject.	14		
2b	hebben alleen de bouwkundig aannemer en installatie aannemer deelgenomen aan de uitvoeringsrealisatie van het betreffende referentieproject.	10		
2c	heeft alleen de bouwkundig aannemer deelgenomen aan de uitvoeringsrealisatie van het betreffende referentieproject.	8		
2d	heeft alleen de installatie aannemer deelgenomen aan de uitvoeringsrealisatie van het betreffende referentieproject.	6		
UITVOERING / REALISATIE PRODUCT				
3	Het betreffende referentieproject betreft:			
3a	de uitbreiding en renovatie van een bestaand overdekt zwembad waarbij de bedrijfsvoering van het zwembad doorgang heeft gevonden.	10		
3b	de uitbreiding en renovatie van een bestaand overdekt zwembad waarbij een nieuw wedstrijdbad is gerealiseerd.	8		
3c	een renovatie van een bestaand overdekt zwembad.	6		
	TOTAAL	100		

⁴ Dit kan zowel een combinatie zijn, zelfstandige gegadigden als gegadigden met onderaannemers.

6 VOORUITBLIK INSCHRIJVING EN GUNNING

6.1 GANG VAN ZAKEN NA SELECTIEFASE

In dit hoofdstuk wordt een vooruitblik gegeven op de gang van zaken na de selectiefase. De beschrijvingen zijn indicatief en kunnen nog wijzigen gedurende de periode tot verstrekking van de definitieve gunningsleidraad.

6.2 GANG VAN ZAKEN INSCHRIJVING

De geselecteerde gegadigden krijgen de beschikking over de gunningsleidraad met alle relevante randvoorwaarden voor het project bestaande uit o.a. het programma van eisen, de stedenbouwkundige uitgangspunten en randvoorwaarden, gegevens betreffende de locatie en de concept bouwteamovereenkomst.

6.3 GUNNINGSCRITERIUM

Het te hanteren gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De gunningscriteria die gelden zijn:

1. Opgave van de staatkosten / eindblad begroting o.b.v. een gegeven fictieve bouwsom;
2. bouwplaatskosten begroting o.b.v. een gegeven fictieve bouwsom;
3. voorstel plan van aanpak in bouwteam, de ontwerpfasen;
4. visie bij planning bouwteam;
5. mondelinge visiepresentatie.

6.4 INSCHRIJVING

Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht, moet de inschrijver een inschrijving doen. Onderdeel van de gunningsfase betreft een dialoogsessie met de opdrachtgever en het geven van een toelichting op de inschrijving middels een visiepresentatie voor de gunningscommissie. De exacte eisen die gesteld worden aan de inschrijving worden vermeld in de gunningsleidraad.

De inschrijving geschiedt door toezending van de aanbieding in 5-voud. Er is geen sprake van het openen van enveloppen in de aanwezigheid van inschrijvers. Na ontvangst van de inschrijvingen zullen deze worden gecontroleerd op compleetheid. Indien de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan de gestelde gunningscriteria, worden de inschrijvingen verstrekt aan de gunningscommissie. De leden van de gunningscommissie lezen de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar door en bepalen een voorlopige score per inschrijver.

Vervolgens worden de inschrijvers in de gelegenheid gesteld hun inschrijving aan de gunningscommissie toe te lichten en eventuele vragen van de gunningscommissie te beantwoorden. De leden van de gunningscommissie bepalen vervolgens de definitieve eindscore per inschrijver.

6.5 GUNNING

Nadat de gunningscommissie de eindscores heeft bepaald worden de inschrijvers geïnformeerd over de genomen gunningsbeslissing. Vervolgens gaat de bezwaartermijn (Alcateltermijn) in. Gunning vindt plaats onder uitdrukkelijk voorbehoud van goedkeuring door de stuurgroep met kennisgeving aan het College.

Deze beschrijving van de organisatie van gunning kan nog wijzigen gedurende de selectieprocedure. De exacte organisatie van de gunning en de samenstelling van de gunningscommissie wordt bekend gemaakt in de gunningsleidraad.

7 ALGEMENE BEPALINGEN

7.1 VERTROUWELIJKHEID

Door aan de procedure deel te nemen, verplicht de Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie over en verkregen ten tijde van deze Aanbesteding.

De Gegadigde geeft slechts de stukken en de informatie vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen.

De Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienstschriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van de stukken en de informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid dient ook na de gunning in acht te worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Gegadigde ontvangt vertrouwelijk.

7.2 VORMVEREISTEN

Indien de door de Gegadigden ingediende documenten niet voldoen aan de in de Selectieleidraad voorgeschreven procedureregels, leidt dit tot uitsluiting van Gegadigde van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van (de informatie in) de Aanvraag tot Deelneming. Onvolledigheden en/ of onjuistheden komen voor rekening en risico van de Gegadigde en kunnen tot ongeldigheid van de Aanvraag tot Deelneming leiden.

7.3 TAAL

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de onderhavige Opdracht betreft de Nederlandse taal. Alle documenten van zowel de belangstellende, de Gegadigde, de deelnemer, de Inschrijver als de Aanbestedende Dienst zijn in het Nederlands opgesteld.

7.4 SAMENWERKING

Gegadigde/Inschrijver is bereid desgewenst samen te werken met natuurlijke personen of rechtspersonen die door de Aanbestedende Dienst worden ingezet gedurende de Uitvoeringsfase van de Opdracht.

7.5 ONDERTEKENING

De persoon genoemd op het uittreksel van het handels- / beroepenregister dient, daar waar nodig, de in te dienen stukken te ondertekenen. Deze persoon moet ook als rechtsgeldig bevoegd persoon te controleren zijn op de bijgevoegde inschrijving in het Handelsregister of door de Gegadigde zelf extra bij te voegen bijlage bij de Aanvraag tot Deelneming.

Indien de persoon die de stukken ondertekend daartoe een volmacht is verstrekt, dient de bevoegdheid van de volmachtgever tot het verstrekken van de volmacht te blijken uit het bij de Aanvraag tot Deelneming te voegen uittreksel uit het handels-/ beroepsregister. Tevens dient bij de Aanvraag tot Deelneming een afschrift van de verstrekte volmacht te worden gevoegd.

7.6 INFORMATIE

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, aanmeldingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de selectie en gunning aan de Gegadigden of deelnemers bekend te maken.

7.7 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING

Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats door de voorzieningenrechter van het arrondissement waar de Aanbestedende Dienst is gevestigd, te weten de rechtbank Midden-Nederland.

Het resultaat van de beoordeling van de Aanvragen tot Deelneming conform de systematiek opgenomen in de Selectieleidraad, wordt door middel van een voorlopige selectiebrief/ voorlopige afwijzingsbrief bekend gemaakt. Gegadigden krijgen conform artikel 3.14.4 ARW 2012, gedurende 7 kalenderdagen na de verzending van de voorlopige selectie/ voorlopige afwijzing de mogelijkheid daartegen bezwaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland. Daartoe dient binnen 7 kalenderdagen na verzending van de voorlopige selectie/ voorlopige afwijzing een kort gedingdagvaarding te zijn betekend aan het adres van de Aanbestedende Dienst, op straffe van verval van recht. Indien niet (tijdig) een kort geding aanhangig is gemaakt, althans indien de Aanbestedende Dienst niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de voorlopige selectie/ voorlopige afwijzing reeds schriftelijk is teruggekomen op het selectievoornemen, verwerkt een Gegadigde al haar rechten om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen. Tevens verwerkt een Gegadigde in voornoemd geval al haar rechten om na afloop van de Selectiefase en/ of tijdens of na afloop van de gunningsfase nog (in rechte) bezwaren te richten tegen de Selectiefase, althans tegen de voorlopige selectie/ voorlopige afwijzing.

Niet inachtneming van de bezwaartermijn als hiervoor bedoeld betekent bovendien dat Gegadigde tevens haar rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende Dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of schadevergoeding (met succes) te vorderen).

Ook indien de Gegadigde bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing en/ of het begin van voornoemde termijn van 7 kalenderdagen, verwerkt de Gegadigde alle rechten indien de Gegadigde de Aanbestedende Dienst niet binnen 7 kalenderdagen na het selectievoornemen/ de afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

Indien tijdig een kort geding tegen het selectievoornemen aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot voortzetting van de procedure door middel van de gunningsfase overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg vonnis heeft gewezen. Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig is gemaakt en/ of het vonnis in eerste aanleg zich niet tegen de definitieve selectie verzet, zal een eventueel hoger beroep en/ of bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten en/ of gederfde winst) van de Aanbestedende Dienst jegens een geselecteerde en/ of afgewezen Gegadigde.

7.8 KOSTENVERGOEDING

Gegadigden ontvangen van de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het indienen van hun Aanmelding aan de eerste fase (Selectiefase) en het indienen van de Inschrijvingen (Gunningsfase).

7.9 (TUSSENTIJDSE) BEËINDIGING AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Aanbestedende Dienst kan de Aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of deels, tijdelijk of definitief beëindigen. De Gegadigden, deelnemers dan wel inschrijvers, hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van (werkelijk gemaakte) (voorbereidings)kosten of schade, geleden in welke vorm dan ook. Door Gegadigden/Inschrijvers ingediende stukken of overlegde informatie worden niet geretourneerd.

7.10 TERMIJN VAN GESTANDDOENING

De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving bedraagt **120 dagen**, te rekenen vanaf de dag waarop de Inschrijvingen ingediend moeten worden. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Ingeval van een gerechtelijke procedure eindigt de gestanddoeningstermijn vijftien dagen na de dag waarop in eerste aanleg vonnis is gewezen.

7.11 BEROEP OP DERDEN

Het staat Gegadigden vrij een beroep te doen op derden (bijvoorbeeld een onderaannemer) om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/ of de selectie-eisen. Dit beroep dient in de Aanvraag tot deelneming te zijn gedaan en als zodanig kenbaar zijn. Gegadigden worden gewezen op de volgende voorwaarden voor een dergelijk beroep:

- Indien een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de eisen inzake financiële en economische draagkracht, dient (dienen) de derde(n) in de Aanmelding tot Deelneming te verklaren dat zij zich jegens de Gegadigde/ Inschrijver/ Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk stelt (stellen) voor de deugdelijk uitvoering van de opdracht. Tevens dient de derde daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Indien een beroep op een derde wordt gedaan om aan de eisen inzake technische- en vakbekwaamheid te voldoen, althans aan de selectiecriteria, dient bij de Aanvraag tot Deelneming een verklaring van de derde(n) te worden gevoegd dat de Gegadigde, indien de opdracht aan die Gegadigde wordt gegund, over de voor de opdracht relevante ervaring en middelen van de derde kan beschikken. Tevens dient de derde bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te worden ingezet.

Indien niet aan de bovenstaande voorwaarden is voldaan, maar een beroep op een derde noodzakelijk is om aan de geschiktheidseisen/ de selectie-eisen te voldoen, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard waardoor die niet meer voor gunning in aanmerking komt.

Het is Gegadigden/ Inschrijvers niet toegestaan gedurende aanbestedingsprocedure, dan wel tijdens de uitvoering van de opdracht, onderaannemers te wijzigen of nieuwe onderaannemers te contracteren anders dan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever.

7.12 INSCHRIJVING IN CONCERNVERBAND

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Aanvraag tot Deelneming indienen (in combinatie, zelfstandig of als onderaannemer) indien zij, op verzoek van de Aanbestedende Dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de Aanvraag tot Deelneming (en in voorkomend geval: de Inschrijving) onafhankelijk van de andere ondernemingen (waaronder de ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren) hebben opgesteld, daarbij de vertrouwelijkheid in acht hebben genomen en de concurrentie tussen onderneming niet is verstoord. Kan dit niet door één of meerdere ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren worden aangetoond, dan kan dit tot ongeldigheid van alle Aanvragen tot Deelneming (althans de Inschrijvingen) leiden van de ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep zoals bedoeld in artikel 24b boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- c. aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a en/ of sub b vergelijkbare rechtsvorm(en) naar buitenlands recht.

7.13 TOELICHTING EN AANVULLING

De Aanbestedende Dienst kan Gegadigden verzoeken om een toelichting te geven op (onderdelen van) de Aanvraag tot Deelneming of (onderdelen van) de Aanvraag tot Deelneming aan te vullen. Deze bevoegdheid is niet in rechte afdwingbaar en uitsluitend de Aanbestedende Dienst kan een dergelijk verzoek indienen. Door de Gegadigden op eigen initiatief ingediende toelichtingen en/ of aanvullingen van de Aanvraag tot Deelneming worden niet in behandeling genomen.

7.14 DEELNEMING ALS COMBINATIE

Het staat Gegadigden vrij als Combinatie in te schrijven. In een dergelijk geval dienen twee of meerdere ondernemingen gezamenlijk een Aanvraag tot Deelneming (en in voorkomend geval een Offerte) in. Alle deelnemers aan de Combinatie (de afzonderlijke combinanten) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de (deugdelijke) uitvoering van de opdracht. De Combinatie wordt verzocht (uiterlijk) voorafgaand aan de definitieve gunning de te hanteren rechtsvorm aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

Indien in Combinatie een Aanvraag tot Deelneming/ Offerte wordt ingediend, dient in de Aanvraag tot Deelneming uitdrukkelijk te worden vermeld welke combinant als penvoerder optreedt. Correspondentie tussen de Aanbestedende Dienst en de Combinatie geschiedt uitsluitend met de penvoerder. Evenals facturering tijdens de uitvoering van de opdracht. De Opdrachtgever zal tevens uitsluitend betalingen verrichten aan de penvoerder. De penvoerder dient bevoegd te zijn namens de Combinatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure/ de uitvoering van de opdracht rechtshandelingen te verrichten en de Combinatie in rechte te binden. Daartoe wordt door de penvoerder een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger aangesteld die als contactpersoon zal optreden.

Indien in Combinatie een Aanvraag tot Deelneming/ Offerte wordt ingediend staat het Gegadigde/ Inschrijver (en in voorkomend geval de Opdrachtnemer) niet vrij de samenstelling van de Combinatie tijdens de aanbestedingsprocedure of tijdens de uitvoering van de opdracht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst te wijzigen. Indien de samenstelling tijdens de aanbestedingsprocedure wordt gewijzigd, dient de nieuwe samenstelling te voldoen aan alle eisen in de Selectieleidraad. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij wijziging van de Combinatie tijdens de aanbestedingsprocedure de Aanvraag tot Deelneming opnieuw te beoordelen en, indien daartoe aanleiding mocht bestaan, een nieuwe selectie te maken.

BIJLAGE 1: FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING ALS GEGADIGDE

Gegevens project	
Omschrijving	Bouwteamselectie ver(nieuw)bouw en renovatie zwembad 't Bun Urk.
Plaats van uitvoering	Urk
Gegevens Gegadigde	
Bedrijfsnaam	
Vestigingsadres	
Postcode en Plaats	
Postbus	
Postcode en Plaats	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mailadres	
Website	
Rechtsvorm onderneming	
BTW nr. of nationaal fiscaal nr	
Vertegenwoordiger van de onderneming of combinatie	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Wordt er aangemeld als combinatie?

- Ja;
- Nee.

Indien ja, als penvoerder voor de combinatie treedt op:

Ondertekening door vertegenwoordiger van de onderneming of combinatie	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

(Dit formulier ingevuld als eerste blad bijvoegen bij Aanvraag tot deelneming)

BIJLAGE 2: EIGEN VERKLARING

Zie 'Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten ' zoals vastgesteld in de Aanbestedingswet 2012.

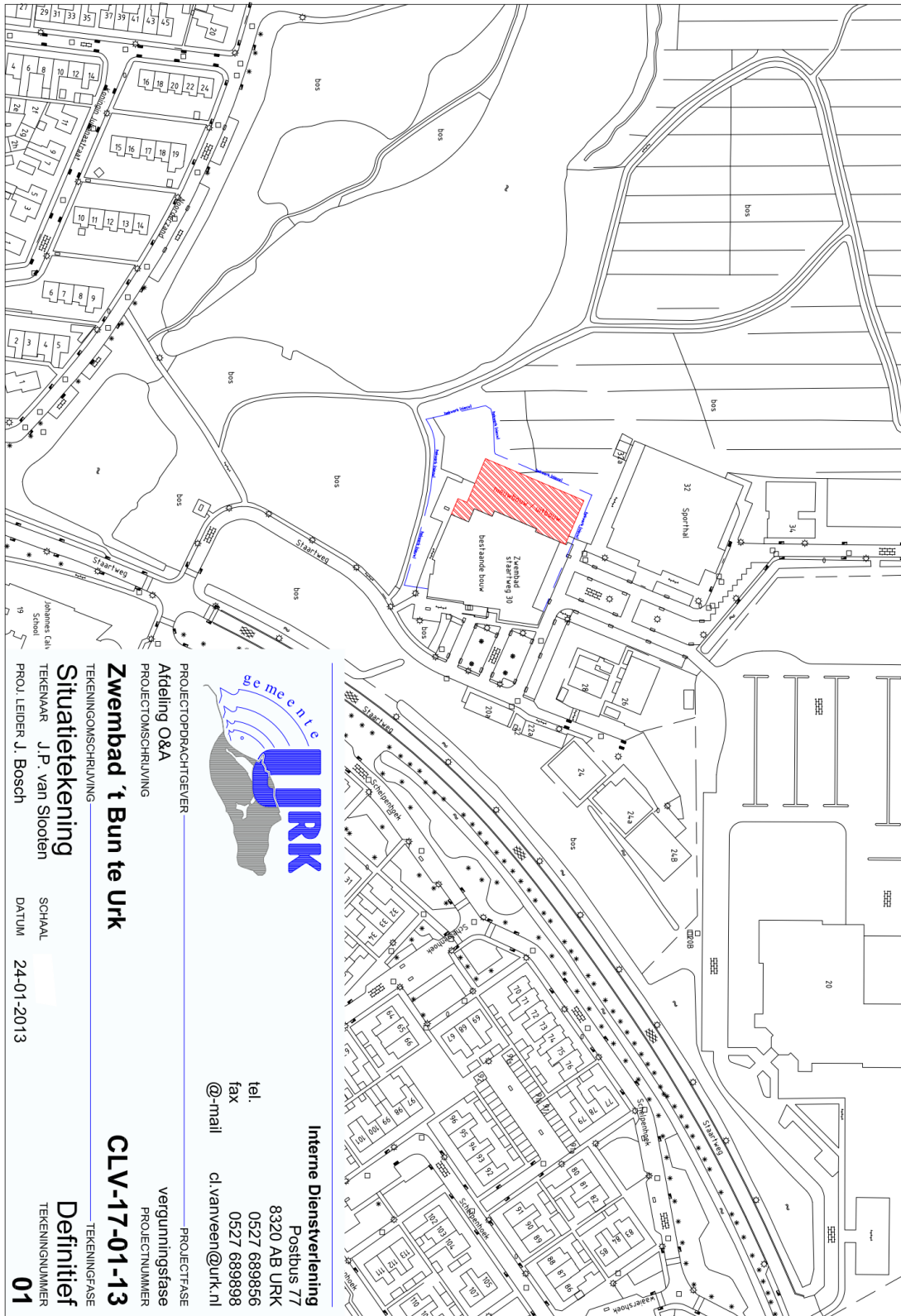
BIJLAGE 3: REFERENTIEBLAD

REFERENTIEPROJECTEN – selectiecriteria conform tabel 8.

Indien wordt gevraagd om een referentie, dient onderstaande invulmodel te worden gehanteerd (volgorde en nummering moeten worden aangehouden).

a.	<i>Selectie criterium</i>
	a) Geef het selectie criterium conform tabel 8 (ZIE PARAGRAAF 5.1) aan waarop de betreffende referentie betrekking heeft.
	Selectie criterium: <input type="text"/> Referentienummer: <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
b.	<i>Relevantie referentie:</i>
c.	<i>Gegevens project</i>
	a) Naam project/plaats project
	b) Naam opdrachtgever
	c) Naam contactpersoon
	d) Aantal m ² bruto vloeroppervlak totale gebouw
	m ²
	e) Wedstrijdbad
	afmeting (m)
d.	<i>Omschrijving werkzaamheden</i>
	a) Geef een omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden bij deze referentie
e.	<i>Samenstelling bouwteam</i>
	a) Geef de namen van de bouwteam partners en hun rol in het bouwteam.
f.	<i>Afbeeldingen project</i>
	a) Overleg één A4'tje met afbeeldingen die inzicht geven in het project die aansluiten bij de selectiecriteria.
g.	<i>Tevredenheidsverklaring daadwerkelijke opdrachtgever</i>
	Verklaring bijgevoegd: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

BIJLAGE 4: SITUATIE ZWEMBAD 'T BUN



Interne Dienstverlening
 Postbus 77
 8320 AB URK
 tel. 0527 689856
 fax 0527 689898
 @-mail cl.vanveen@urk.nl

PROJECTOPDRACHTGEVER
 Afdeling O&A
 PROJECTOMSCHRIJVING
Zwembad 't Bun te Urk
 TEKENINGOMSCHRIJVING
Situatietekening
 TEKENAAR J.P. van Slooten
 PROJ. LEIDER J. Bosch
 SCHAAL
 DATUM 24-01-2013

PROJECTFASE
 Vergunningstfase
 PROJECTNUMMER
CLV-17-01-13
 TEKENINGFASE
 TEKENINGNUMMER
01