

aanbestedingsleidraad

openbare procedure

Digitale informatieborden

PROJECT: Plaatsing, beheer, onderhoud en exploitatie van 3 digitale informatieborden
langs de rondweg in Barendrecht
BESTEKNUMMER: 28317
TENDERED KENMERK: 230054
JAAR: 2019-2029
PROCEDURE: Nationale Openbare aanbesteding



Alle rechten voorbehouden. Deze aanbestedingsleidraad is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens zijn vertrouwelijk en mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente. Ieder gebruik is verboden en wordt bestraft met een geldboete van de derde categorie.

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding.....	3
2	Algemene informatie	4
3	Algemene gegevens	7
4	De aanbestedingsprocedure.....	9
5	Eisen aan de inschrijver.....	13
6	Gunning	17
7	Programma van eisen.....	20
8	Bijlagen	29
8.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
8.2	Gegevens over de locaties	29
8.3	Algemene inkoopvoorwaarden.....	29
8.4	Referenties	29
8.5	Concessieovereenkomst.....	29
8.6	Invulformulier Gegarandeerde financiële afdracht.....	30

1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad van de gemeente Barendrecht voor de Nationale Openbare aanbesteding inzake plaatsing, beheer, onderhoud en exploitatie van 3 digitale informatieborden. Het doel van deze aanbesteding is te komen tot het sluiten van een concessieovereenkomst voor het plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren van digitale informatie borden. De gemeente Barendrecht nodigt u hierbij uit voor het indienen van een inschrijving voor aanbesteding zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. Uw inschrijving zal worden beoordeeld op basis van de voorwaarden zoals gesteld in deze uitnodiging tot inschrijving.

1.1 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Barendrecht. Barendrecht is een middelgrote, stedelijke gemeente en ligt ingeklemd tussen belangrijke verkeersaders, A15, A29 en A16. In de gemeente wonen ruim 48.000 inwoners. Wat Barendrecht bijzonder maakt is haar unieke strategische positie, waarbij de gemeente een verbinding vormt tussen Rotterdam, het Drechtstedengebied en de Hoeksche Waard. Naast de rijkswegen is er een goede spoorverbinding met Rotterdam en Dordrecht.

In Barendrecht is het goed wonen, in een veilige, schone en groene leefomgeving. Het goede woon- en leefklimaat zijn onder meer te danken aan de economisch sterke positie. Barendrecht is hierdoor een goede vestigingsplaats voor bedrijven, waardoor de werkloosheid onder inwoners laag is. De gemeente Barendrecht heeft een rijk aanbod aan kunst en cultuur. Talrijke bijzondere monumenten, opvallende kunstwerken in de openbare ruimte, een bibliotheek en het theater het Kruispunt. Ook heeft de gemeente Barendrecht een actieve Culturele Raad. In de gemeente Barendrecht zijn diverse sportaccommodaties, sportverenigingen en een zwembad. Er worden binnen Barendrecht veel evenementen georganiseerd en ook de naastgelegen steden bieden veel mogelijkheden op het gebied van kunst, cultuur en vrijetijdsbesteding.

De belangrijkste vormen van buitenreclame in de gemeente Barendrecht zijn abri's en lichtmastreclames.

Barendrecht werkt sinds 1 januari 2014 ambtelijk samen met de gemeenten Albrandswaard en Ridderkerk in de BAR-organisatie. De gemeenschappelijke uitvoeringsorganisatie van de drie gemeenten.

Het Nationaal Adviesbureau Buitenreclame (NABB) adviseert de gemeente Barendrecht en begeleidt haar bij deze meervoudig onderhandse aanbesteding.

2 Algemene informatie

2.1 Definities

Opdrachtgever/aanbestedende dienst: De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Barendrecht;

Opdrachtnemer: De natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie opdrachtgever met verwijzing naar dit aanbestedingsdocument een overeenkomst is aangegaan;

Inschrijving: De door de inschrijver schriftelijk aangeboden offerte voorzien van alle in het bestek gevraagde informatie en ondertekende bijlagen;

Inschrijver: Degene die met verwijzing naar dit aanbestedingsdocument een offerte/aanbieding indient;

Beoordelingscommissie: Een commissie die is samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars van de opdrachtgever op de te onderscheiden (deel)vakgebieden voor het binnen de kaders van dit aanbestedingsdocument beoordelen van offertes van inschrijvers;

Hoofdaannemer: De opdrachtnemer met wie de opdrachtgever een overeenkomst is aangegaan. De hoofdaannemer kan werkzaamheden bij onderaannemers onderbrengen doch is te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de activiteiten en resultaten van de onderaannemers;

Digitaal informatiebord: Een object met aan een of twee zijden een reclamevak. Minimaal een zijde is voorzien van een digitaal scherm;

Concessieovereenkomst: Een overeenkomst met dezelfde kenmerken als een overheidsopdracht voor diensten waarbij de tegenprestatie voor de te verrichten diensten bestaat uit het recht de dienst te exploiteren, al dan niet gecombineerd met een betaling.

2.2 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst en opdrachtgever is de gemeente Barendrecht.

Opdrachtgever:

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Barendrecht

Bezoekadres: Binnenhof 1 (Gemeentehuis)

Postcode/plaats: 2991 AA Barendrecht

Postadres: Postbus 501

Postcode/plaats: 2990 EA Barendrecht

Contactpersoon: Dhr. B. Groeneveld

E-mail: b.groeneveld@bar-organisatie.nl

2.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van de gemeente Barendrecht van deze Nationale Openbare aanbesteding is om de huidige 3 stuks verouderde matrixborden via deze aanbesteding te vervangen door 3 digitale informatieborden op de bestaande locaties. De opdrachtgever wenst een concessieovereenkomst af te sluiten voor het plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren van de 3 digitale informatieborden.

2.4 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening die in één aanbestedingsprocedure in de markt wordt gezet.

2.5 Planning

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie op TenderNed	3 juli 2019
Uiterste datum stellen van vragen	17 juli 2019
Publiceren Nota van inlichtingen	31 juli 2019
Uiterste datum indienen van inschrijvingen	14 augustus 2019, 12.00 uur
Voorlopige gunning	21 augustus 2019
Definitieve gunning	11 september 2019
Start uitvoering	Nog te bepalen

2.6 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed, gericht aan de in paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon. Als communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de gemeente Barendrecht of NABB tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbesteder heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname.

2.7 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de overeenkomst is de Nederlandse taal. Door inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn.

2.8 Stellen van vragen

Eventuele vragen kunt u stellen via 'vragen en antwoorden' module in TenderNed. Dit kan tot de in paragraaf 2.4 genoemde dag en tijdstip, één vraag per vakje. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in één nota van inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota van inlichtingen wordt via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de opdrachtgever meent dat dat voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk is. Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de aanbesteding niet beantwoorden.

2.9 Inschrijven

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. U zorgt er zelf voor dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de

stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

In te leveren documenten inschrijving
Dit kader is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om alle documenten of zaken die van belang zijn voor de inschrijving bij te voegen. In te leveren documenten bij inschrijving: - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1); - Afdrachtformulier (bijlage 6); - Uitwerking gunningscriteria G2, G3 en G4; - Technische bekwaamheid, formulier referenties (bijlage 4). In te leveren documenten 7 kalenderdagen na verzoek van aanbestedende dienst: - Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving); - Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving); - Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving); - Bewijs van verzekering;

2.10 Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in hoofdstuk 6 van dit aanbestedingsdocument. Het tabblad met het afdracht formulier in de kluis op TenderNed wordt pas ontgrendeld nadat de overige gunningscriteria van de inschrijving zijn beoordeeld. De inschrijvers worden van het ontgrendelen van het tabblad met het afdracht formulier met een automatisch bericht van TenderNed geïnformeerd.

2.11 Tijdelijke of definitieve stopzetting

De gemeente Barendrecht behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit risico kan de gemeente Barendrecht – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen hieraan op geen enkele wijze rechten ontleen, noch is de opdrachtgever op wat voor wijze dan ook, in dit geval schadelijkt. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.

3 Algemene gegevens

3.1 Beschrijving context

De opdrachtnemer krijgt met deze aanbesteding exclusiviteit voor het plaatsen van 3 digitale informatieborden binnen de gemeente Barendrecht. Door de opdrachtgever zijn er locaties bepaald waar de digitale informatieborden geplaatst moeten worden. De inschrijver is gehouden aan de genoemde locaties in bijlage 2. De digitale informatieborden voldoen aan het in deze aanbesteding opgenomen Programma van Eisen.

Alle kosten voor investeringen en onderhoud zijn in de afdracht verwerkt.

De opdrachtgever gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van de inschrijver en de uiteindelijke opdrachtnemer(s) vertrouwelijk behandeld zullen worden door de opdrachtgever.

Afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden vastgelegd in een concessieovereenkomst, die gebaseerd is op:

1. Aanbestedingsleidraad plaatsing, beheer, onderhoud en exploitatie van 3 digitale informatieborden langs de rondweg in Barendrecht;
2. Nota van Inlichtingen;
3. De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Barendrecht die hierbij van toepassing worden verklaard. Eventuele verkoopvoorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Ingevuld afdrachtformulier.

Het Programma van Eisen in hoofdstuk 7 is bedoeld om de inschrijvers de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

3.2 Duur van de overeenkomst

Opdrachtgever wil op een transparante, objectieve en niet discriminerende wijze een concessieovereenkomst aangaan voor de periode van 10 jaar. De overeenkomst zal ingaan na aansluiting elektriciteit. Er zal een proces-verbaal opgemaakt worden na elke aansluiting. Na beëindiging looptijd loopt de overeenkomst van rechtswege af.

3.3 Alleenrecht exploitatie

- Opdrachtgever geeft de opdrachtnemer het alleenrecht om gedurende de looptijd van de concessieovereenkomst 3 digitale informatieborden van het formaat 3,5 m² te plaatsen, te beheren, te onderhouden, te exploiteren ten behoeve van reclamedoeleinden op de aangegeven 3 locaties in de gemeente Barendrecht.
- Opdrachtgever zal op geen enkele wijze met eenzelfde doel en gebruik aan derden rechten verlenen om digitale informatieborden van gelijk formaat met een marge van plus/min 20% te plaatsen binnen de gemeentegrenzen.

3.4 Indexering

Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn gebaseerd op het prijspeil 2019. De vergoeding zal jaarlijks worden aangepast. De prijsindexering kan geschieden aan de hand van het CBS prijsindexcijfer voor gezinsconsumptie (CPI-index) (2015=100). Een eerste indexering is toegestaan vanaf 1 januari 2021. Indien de prijsindexatie negatief is blijft het prijspeil van het voorafgaande jaar gehandhaafd.

3.5 Verantwoordelijkheden

De gemeente Barendrecht is de aanbestedende partij. De Nationale Openbare aanbesteding gebeurt dan ook onder verantwoordelijkheid van de gemeente Barendrecht. De beoordeling van de uitgebrachte inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen, die onvolledig of onjuist zijn uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

Opdrachtgever kan niet aansprakelijk worden gesteld voor (gewijzigd) beleid door voortschrijdend inzicht op lokaal, provinciaal of rijksniveau.

3.6 Uitbreiding aantal digitale informatieborden

Indien gedurende de concessieovereenkomst het aantal digitale informatieborden op verzoek van de opdrachtgever mag toenemen, dan zal bij deze uitbreiding aan de opdrachtnemer de mogelijkheid worden geboden om ook deze extra digitale informatieborden te leveren, plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren tegen het gelijke tarief dat geboden wordt in de concessieovereenkomst, die op basis van deze aanbesteding tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot stand is gekomen. De jaarlijks reeds doorgevoerde prijsindexatie voor de digitale informatieborden zal dan eveneens voor deze extra digitale informatieborden van toepassing zijn en worden doorberekend aan de opdrachtnemer. Er zal voorafgaand overleg tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever plaatsvinden of uitbreiding commercieel haalbaar is. Momenteel is nog geen zicht of en wanneer er eventuele uitbreiding zal plaatsvinden. Bij vermindering wordt de afdracht pro rato aangepast.

Opdrachtnemer zal bij uitbreiding er zorg voor dragen dat hetzelfde digitale informatiebord (zelfde specificaties, kleurstelling, etc.) wordt bijgeplaatst. De kosten voor het leveren, plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren van deze extra te leveren digitale informatieborden zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Er is voor deze uitbreiding instemming nodig van beide partijen.

4 De aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsvorm

De gemeente Barendrecht heeft ervoor gekozen de opdracht aan te besteden door middel van een Nationale Openbare aanbesteding.

Een overeenkomst voor digitale informatieborden tussen een gemeente en een exploitant is aan te merken als een concessieovereenkomst voor diensten en niet als 'overheidsopdracht voor diensten/ leveringen'. De exploitant – en niet de gemeente - draagt immers het exploitatierisico van de Digitale informatieborden. De Europese aanbestedingsrichtlijnen (en daarmee deel 2 en deel 3 van de Aanbestedingswet 2012) zijn niet van toepassing op het sluiten van concessieovereenkomsten voor diensten en concessieovereenkomsten voor leveringen. Deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 is echter wel van toepassing op het sluiten van dergelijke overeenkomsten.

4.2 Varianten

Varianten van de inschrijver zijn niet toegestaan.

4.3 Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in. U zorgt er zelf voor dat uw inschrijving tijdig in de digitale Kluis is geüpload.

4.4 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. TenderNed biedt faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. Het proces kan traag werken of niet lukken. Inschrijver dient dan eventueel de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan inschrijver het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

4.5 Geldigheid en volledigheid

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het aanbestedingsdocument zijn opgenomen, onvoorwaardelijk en volledig te zijn. Bij gebreken zal de betreffende inschrijving van (verdere) deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

4.6 Vertegenwoordigingsbevoegdheid

De inschrijving dient ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s) van de inschrijver. De tekenbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel van het nationale handelsregister (Kamer van Koophandel), welke aangeleverd dient te worden bij voorgenomen gunning. (Niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving)
Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dan dient bij voorgenomen gunning een volmacht te worden overhandigd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit het uittreksel van het nationale handelsregister.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver doet zijn aanbieding gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de aanbiedingen. Gedurende deze periode is het aanbod onherroepelijk.

Indien inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van betreffende inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.8 Tijdig melden onduidelijkheden en/ of onregelmatigheden

Indien inschrijver meent dat in de aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van nota van inlichtingen via de berichtenmodule van TenderNed, opdrachtgever schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, bij gebreke waarvan een inschrijver zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid kan beroepen.

Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de aanbestedende dienst niet.

Het is een inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot het gunningsvoornemen bekend is. Van inschrijvers wordt ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de aanbesteding te doen slagen.

4.9 Procesverbaal van opening

Van de opening van de kluis wordt een proces-verbaal van opening opgemaakt en deze zal verzonden worden via TenderNed.

4.10 Terugtrekking

Indien de inschrijver een aanbieding heeft ingediend kan hij zich na sluitingstijd en -datum niet meer terugtrekken. De aanbieding is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

4.11 Nederlands recht/ Geschillen

Op deze Nationale Openbare aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding en/of de overeenkomst(en) die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank te Rotterdam.

Geschillen dienen uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningvoornemen aanhangig te worden gemaakt, op straffe van niet ontvankelijkheid, onverminderd eventueel eerder verval of verwerking van rechten.

Indien een inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, dient die inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding aan de in paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon en naar aanbestedingen@bar-organisatie.nl te e-mailen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.

4.12 Besluitvorming over de gunning

De aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria en de beoordelingsmethode zoals omschreven in hoofdstuk 6 van dit document. De gunning vindt plaats op grond van de gunningcriteria.

Elke inschrijver wordt door de aanbestedende dienst gelijktijdig geïnformeerd over de gunningsbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt in ieder geval middels TenderNed gecommuniceerd.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, wat moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding, zal de aanbestedende dienst niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijver om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

4.13 Afbreken aanbesteding

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

4.14 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door de aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van een tussentijdse beëindiging als bedoeld in de vorige paragraaf. De aanbestedende dienst zal geen vergoeding vorderen voor het ter beschikking stellen van de aanbestedingstukken.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele fouten of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

4.15 Geheimhouding

Inschrijver is gehouden tot geheimhouding van de informatie die hij heeft verkregen betreffende de opdracht. Dit aanbestedingsdocument zal dan ook volstrekt vertrouwelijk blijven en door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Evenmin zal door inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de gemeente is/wordt verstrekt. De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden. Voorts zal alle door inschrijver verstrekte informatie door of namens

de gemeente of haar adviseur als strikt vertrouwelijk worden behandeld en rekening worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van inschrijver.

4.16 Inkoopvoorwaarden

Opdrachtnemer verklaart zich door inschrijving volledig en onvoorwaardelijk te conformeren aan de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Barendrecht, welke zijn opgenomen in bijlage 3. Dit betekent dat uitsluitend de door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze in tegenspraak met de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Barendrecht zouden zijn.

Het accepteren van de inkoopvoorwaarden is een uitsluiting criterium hetgeen inhoudt dat indien geen acceptatie plaatsvindt inschrijver van verdere deelname is uitgesloten. Uitdrukkelijk worden de voorwaarden van de inschrijvers afgewezen.

4.17 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen waardoor de bij de aanbidding aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de gemeente Barendrecht te melden. De gemeente Barendrecht behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

4.18 Akkoord

Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit aanbestedingsdocument met bijlagen en de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Barendrecht.

5 Eisen aan de inschrijver

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de aanbestedingswet en voor zover de aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Hiertoe dient de inschrijver deze bijlage 1 rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen. Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving).

Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

5.2 Definitieve gunning van de opdracht

Voor de gunning van de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn genoemd.

5.3 Samenwerkingsverband

Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel I A in te vullen en ondertekend in te dienen.

Uit de inschrijving moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbestedende dienst mag optreden.

Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst.

5.4 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij inschrijver op dit moment, of binnen 6 maanden na de uiterste inleverdatum, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie.

5.5 Combinatie

Ingeval inschrijver een combinatie betreft, dienen alle deelnemers van de combinatie het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

5.6 Hoofdaannemer/ onderaannemer

In deze constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De documenten en gegevens, waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd, dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij (indien gewenst) gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding en de eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer/ onderaannemer dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

5.7 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

5.8 Geschiktheidseisen

5.8.1 Technische bekwaamheid: referenties

De Inschrijver dient in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de opdrachtgever gestelde randvoorwaarden ten aanzien van planning en kwaliteit. Tevens dient de Inschrijver in staat te zijn de exploitatie gedurende de duur van de overeenkomst uit te voeren, dus in staat te zijn een continue dienstverlening te waarborgen. In verband daarmee zijn de volgende kerncompetenties vereist:

1. Het plaatsen en onderhouden van 2 digitale informatieborden in de openbare ruimte;
2. Het exploiteren van digitale informatieborden in opdracht van gemeenten met een minimale omvang van twee (2) digitale informatieborden binnen één opdracht.

Voor elk van deze kerncompetenties geldt dat de:

- Inschrijver belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de inschrijver ten opzichte van de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht;
- Opdracht op een vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen);
- Opdracht is uitgevoerd in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.

Inschrijver moet bij inschrijving per kerncompetentie één referentie opgeven waaruit blijkt dat aan deze bekwaamheden voldaan wordt:

- Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig te blijken dat voldaan wordt aan de kerncompetenties;
- Het is niet per se noodzakelijk om voor iedere kerncompetentie een afzonderlijk referentieproject aan te leveren. Met één referentieproject kan ook bewezen worden dat de

inschrijver voldoet aan meerdere kerncompetenties. Inschrijver dient duidelijk aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt ingediend. Met de ingediende referenties samen, moet aan alle bovenstaande kerncompetenties worden voldaan;

- Er dient maximaal 1 referentie per geschiktheidseis ingediend te worden;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren. Indien hieruit blijkt dat de verstrekte informatie onjuist is, zal dit leiden tot uitsluiting.

Bewijs

Inschrijver dient bij de inschrijving per referentie een volledig ingevulde bijlage 4 in te dienen. De opdracht waarvan de referentie gevraagd wordt moet zijn uitgevoerd in de drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.

Combinaties

De combinatie dient te voldoen aan deze geschiktheidseis. Er geldt geen verhoogde eis ten aanzien van inschrijving in combinatie.

Een referentie dient te zijn uitgevoerd door de combinatie of door één van de combinanten, met dien verstande dat de combinatie ook een beroep kan doen op de geschiktheid van een derde. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor informatie in te winnen bij organisaties vermeld op de referentielijst en/of bij gemeenten/concessieopdrachten welke op het moment van aanbesteding door de inschrijver worden gevoerd.

5.8.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient inschrijver het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel II.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van inschrijver, aan te tonen door overlegging het uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn, de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze aanbestedingsleidraad.

5.9 Bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1 miljoen euro per gebeurtenis en 2,5 miljoen euro per jaar. Inschrijver toont dit aan met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel overlegt inschrijver, na aanbesteding en na een verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst over.

Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5.10 Uitsluiting van een inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

6 Gunning

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staan beoordelingscriteria ter bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

6.2 Gunningscriteria

Het gunningcriterium bij deze aanbesteding is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving levert, krijgt de opdracht (voorlopig) gegund.

Om de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen zijn er door aanbestedende dienst sub-gunningcriteria opgesteld. Onderstaande tabel geeft deze sub-gunningscriteria weer, inclusief de wegingsfactoren die worden gehanteerd bij het bepalen van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De gunningscriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen de gunningscriteria onafhankelijk van elkaar beoordelen en de cijfers, uit de onderstaande tabel toekennen. De scores van de leden van de beoordelingscommissie zullen worden gemiddeld.

	Gunningscriterium	Weging	Maximaal te behalen punten	Maximum punten gewogen
G1	Afdracht	40%	10	4,0
G2	Toekomstig hergebruik	15%	10	1,5
G3	Plan van aanpak	30%	10	3,0
G4	Ontwerp	15%	10	1,5
Totaal		100%		10,0

In de volgende paragrafen worden de criteria nader toegelicht.

6.2.1 *Gunningscriterium G1: Afdracht aan de gemeente*

Bij dit gunningcriterium geeft inschrijver aan welk bedrag hij als afdracht voor de betreffende dienstverleningen aanbiedt in bijlage 6 Afdrachtformulier.

De hoogte van de afdracht weegt voor 40% mee. De inschrijver met de hoogste afdracht over de gehele contractperiode zal de maximale waardering krijgen, te weten 10 punten. Alle overige inschrijvingen krijgen een percentage van de maximale bieding. Dat percentage wordt berekend op het percentage dat deze bieding aflight van de maximale bieding.

Voorbeeld:

Hoogste afdracht van alle inschrijvers is € 8.000,- per jaar. Concurrerende inschrijver biedt een afdracht van € 6.000,- per jaar. De hoogste inschrijver krijgt 10 punten, gewogen dus 4. De concurrerende inschrijver krijgt: $\frac{€ 6.000,-}{€ 8.000,-} = 7,5$; gewogen dus 3 punten.

6.2.2 *Gunningscriterium G2: Toekomstig hergebruik*

De Inschrijver dient bij haar Inschrijving een plan van aanpak in te dienen waaruit blijkt wat het toekomstige hoogwaardig hergebruik van de aangeboden Digitale informatieborden is na gebruik op de locaties.

In het plan van aanpak moet worden aangegeven welke maatregelen worden genomen en hoe deze maatregelen bijdragen aan hoogwaardig hergebruik. Het plan van aanpak dient de volgende drie onderdelen te bevatten:

- a) Refurbish-/remanufacture processen: welke processen heeft de producent van de Digitale informatieborden geïmplementeerd of implementeren zij op korte termijn (binnen 2 jaar) om teruggenomen reclamevitruines op te knappen (refurbishing) of onderdelen te hergebruiken (remanufacturing)?
- b) Herbestemming: welke bestemmingen heeft Inschrijver of producent momenteel voor ogen? Dit wordt verder aannemelijk gemaakt door het overleggen van concrete afspraken heeft hij hiervoor reeds gemaakt.
- c) Recycling: welke elementen kunnen worden gerecycled tot bruikbaar materiaal met dezelfde eigenschappen, hoeveel % van ieder element kan op die manier worden gerecycled en hoe draagt Inschrijver of producent bij aan het optimaliseren hiervan?

Het plan van aanpak (integraal, voor de drie genoemde onderdelen) wordt getoetst aan de hand van het volgende beoordelingsaspect:

- Hergebruik: De voorkeur van Opdrachtgever gaat uit naar Digitale informatieborden waarvan zo veel mogelijk onderdelen zo duurzaam mogelijk hergebruikt (in de brede zin van het woord) kunnen worden. Hoe groter het hergebruik, hoe hoger de beoordeling.

NB. Een hogere waardering wordt gegeven naarmate meer tegemoet gekomen wordt aan refurbishing (a) t.o.v. herbestemming (b). Herbestemming wordt weer hoger gewaardeerd dan recycling (c).

Beoordelingssystematiek: paragraaf 6.3.

6.2.3 *Gunningscriterium G3: Plan van aanpak*

De beoordeling zal geschieden conform de systematiek zoals beschreven in paragraaf 6.3.

Inschrijver dient zowel inhoudelijk als procesmatig zijn dienstverlening in het kader van de uitvoering van de opdracht te beschrijven in totaal max. 4 pagina's A4 enkelzijdig.

Het Plan van aanpak dient een volledige beschrijving te geven van de aangeboden dienstverlening, waarbij minimaal de volgende onderwerpen zichtbaar worden opgenomen:

- Implementatie van de opdracht (voorbereiding, levertijd, plaatsing);
- Beheer t.a.v. ruimtelijke kwaliteit, verkeersveiligheid, voorkomen van hinder;
- Onderhoud, afhandeling van klachten afkomstig van de opdrachtgever, voorkomen van vandalisme (o.a. intrappen van informatieborden);
- Informatieverstrekking aan de opdrachtgever en andere belanghebbenden. Content management systeem (CMS);
- Beschrijving van het CMS;
- Op welke wijze kan opdrachtgever gebruik maken van het CMS.

De volledigheid en praktische uitvoering zijn belangrijke aandachtspunten.

6.2.4 Gunningscriterium G4: Ontwerp

De beoordeling zal geschieden conform de systematiek zoals beschreven in paragraaf 6.3.

Inschrijver dient op basis van de vastgelegde eisen aan te geven hoe de digitale informatieborden uitgevoerd gaan worden. Beschrijving in totaal max. 5 pagina's A4 enkelzijdig. De inschrijver levert bij haar inschrijving een duidelijk tekeningenpakket, specificaties en artist impressions van haar interpretatie van de digitale informatieborden (tekeningenpakket is onderdeel van de max. 5 pagina's).

Bij de beoordeling van dit criterium zal de beoordelingscommissie beoordelen hoe de inschrijver de ontwerpeisen/wensen van de opdrachtgever heeft uitgewerkt in een ontwerp.

Neem hierin in elk geval de volgende aandachtspunten mee:

De onderstaande punten dienen minimaal beschreven te worden:

1. Exacte beschrijving van de digitale informatieborden.
 - Vormgeving (passen de digitale informatieborden in de omgeving), maten, technisch specificaties, fundering;
2. De digitale informatieborden hebben een plaats passend in de directe omgeving, wel herkenbaar maar niet nadrukkelijk aanwezig;
3. Welke toegevoegde waarden worden door de inschrijver aangeboden die voor opdrachtgever en/of passant voordelen hebben.

Bovenstaande punten tellen voor 50% mee in de beoordeling. Breedte van de voet voor 20%, vorm van de voet voor 10% en aansluiting op het maaiveld 10%.

6.3 Beoordelingsprocedure

Bij de gunningcriteria G2, G3 en G4 wordt beoordeeld in welke mate inschrijver voldoet. De deelscores van het gunningscriterium kwaliteit van de beoordelingscommissie worden gemiddeld, vermenigvuldigd met de wegingsfactor en afgerond op 1 decimaal. De beoordeling vindt plaats met gebruikmaking van de volgende scores:

Uitstekend 10 punten	Het antwoord geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten en/of relevante aanvullingen (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Goed 8 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden goed beschreven. Het antwoord geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Voldoende 6 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden voldoende beschreven. Het antwoord geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Matig 4 punten	Niet alle onderdelen worden matig beschreven. Het antwoord geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Onvoldoende/ slecht 2 punten	Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in de beschrijving.

	Er wordt daardoor niet voldaan aan de gevraagde aspecten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Niet kunnen beoordelen 0 punten	Geen invulling van het gevraagde onderdeel.

6.4 Berekening totaalscore

De deelscores van de beoordelingscommissie worden gemiddeld, vermenigvuldigd met de wegingsfactor en afgerond op 1 decimaal. De eindscore wordt berekend aan de hand van de som van de gewogen scores per gunningscriterium, afgerond op 1 decimaal. Aan de hand van de hoogste eindscore bepaalt de beoordelingscommissie met welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is om de overeenkomst af te sluiten.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de inschrijving met de hoogste score op het onderdeel prijsopgave, de beste prijs-kwaliteitverhouding en zal deze inschrijver dus de opdracht voorlopig gegund krijgen. Indien dit onderdeel ook geen doorslag geeft, volgt er een loting.

7 Programma van eisen

7.1 Algemene eisen

Het Programma van Eisen is opgesteld en gebaseerd op de minimale eisen die door de Gemeente worden gesteld. De Opdrachtnemer dient onderstaande eisen onverkort in acht te nemen bij zowel de Inschrijving als de eventuele uitvoering van de opdracht.

7.1.1 De opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Bepalingen in de Wegenverkeerswet;
- De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- Alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de concessieovereenkomst;
- De vigerende Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

7.1.2 De opdracht wordt zodanig uitgevoerd dat:

- Het verkeerstechnisch verantwoord is;
- Verkeersmaatregelen tijdens het werken worden genomen volgens CROW-publicatie 96b. De kosten voor een eventuele afzetting zijn voor rekening van de opdrachtnemer;
- De openbare ruimte schoon, heel en veilig wordt gehouden en geen verloedering of vandalisme wordt uitgelokt.

7.1.3 Toestemming, vergunningen

- Opdrachtnemer draagt zorg voor de benodigde publiekrechtelijke toestemming, zoals wettelijke voorschriften, verordeningen, richtlijnen, (omgevings-) vergunningen en ontheffingen van de opdrachtgever.
- Alle kosten voor het realiseren van de benodigde vergunningen en elektriciteitsaansluitingen zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- De kosten voor stroomverbruik zijn voor rekening van opdrachtnemer.

7.1.4 Training/bediening/eigen publiciteit

- De afdeling communicatie moet een training krijgen voor het bedienen van de software;
- De afdeling communicatie moet vanaf elke werkplek of laptop de software voor de digitale informatieborden kunnen bedienen;

- Wijzigingen moeten direct zichtbaar zijn op de digitale informatieborden.
- De opdrachtgever wenst 30% van de zendtijd te gebruiken voor eigen non commerciële informatie.

7.1.5 **Bijkomende kosten plaatsen enz.**

Opdrachtnemer draagt op haar kosten zorg voor de vervaardiging, de levering, plaatsing inclusief stellen, het onderhoud, exploitatie, het bouwrijp maken van de grond, de fundering, herbestrating en het leveren en plaatsen van de elektrische aansluitingen en de kosten voor gebruik van de elektriciteit van de digitale informatieborden inclusief netwerk-, vastrechten/of abonnementskosten, alsmede voor het herstel van de ondergrond en het afvoeren van eventueel te veel tegels, grond, etc. na hun plaatsing.

7.1.6 **Start plaatsing**

Door de opdrachtnemer dient na gunning binnen een maximale termijn van 1 maand de aanvraag in te dienen voor de omgevingsvergunning en eventueel aansluiting elektriciteit. Afdracht zal in ieder geval starten 6 maanden na afgifte definitieve omgevingsvergunning.

7.1.7 **Vrijwaring**

- Opdrachtnemer zal de opdrachtgever vrijwaren voor alle haar toerekenbare directe schade voortvloeiende uit (de uitvoering van) de te sluiten concessieovereenkomst.
- Opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever van het indienen van een vergoeding of ter compensatie van aan de digitale informatieborden toegebrachte schade of gederfde inkomsten.
- Opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor vordering van derden voortvloeiend uit de door de opdrachtgever aangegeven locatiekeuzen.

7.1.8 **Aanpassen digitale informatieborden**

- Indien opdrachtnemer de digitale informatieborden aan nieuwe reclametechnieken wenst aan te passen en indien dit een verandering in het aanzien van de digitale informatieborden tot gevolg heeft, is voor deze aanpassing voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever vereist.
- Opdrachtgever kan zonder opgaaf van reden de toestemming weigeren, dan wel aan de toestemming nadere voorwaarden verbinden.

7.1.9 **Locatie niet langer te gebruiken**

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, indien het volgens haar wenselijk of noodzakelijk is, te bepalen dat de aangegeven locatie(s) niet langer gebruikt kunnen worden. De opdrachtgever biedt hiervoor, in overleg met de opdrachtnemer een alternatieve locatie.
- In het geval dat verwijdering van het digitale informatiebord noodzakelijk is, zal de opdrachtnemer binnen een door de opdrachtgever (schriftelijk) gestelde termijn verwijderen. Bij het in gebreke blijven van de opdrachtnemer zullen de hiervoor omschreven werkzaamheden door de opdrachtgever en voor rekening van de opdrachtnemer worden uitgevoerd.

7.1.10 **Beëindiging concessieovereenkomst**

Bij beëindiging van de concessieovereenkomst is de opdrachtnemer verplicht om op de laatste dag van de concessieovereenkomst op haar kosten over te gaan tot het verwijderen van de digitale informatieborden en tot het terugbrengen van de grond in de oorspronkelijke staat. De verwijdering dient binnen een termijn van 7 kalenderdagen afgerond te zijn.

7.1.11 **Verwijderen na beëindiging concessieovereenkomst**

Indien de opdrachtnemer niet tot de verwijdering van de digitale informatieborden overgaat zoals bedoeld in paragraaf 7.1.10, mag opdrachtgever zonder dat enige ingebrekestelling is vereist overgaan tot het voor rekening en op risico van de opdrachtnemer verwijderen van de digitale informatieborden.

7.2 Reclame

7.2.1 Voor de te voeren reclame geldt dat de reclame:

- Voldoet aan de richtlijnen van de Reclame Code Commissie of haar eventuele rechtsopvolger;
- Reclame voor alcoholische dranken is niet toegestaan;
- Geen onwettelijke afbeeldingen bevat of de tekst of de voorstelling in strijd zou zijn met de goede zeden of de openbare orde, zulks ter beoordeling van de burgemeester van de gemeente Barendrecht;
- Door het gebruik van kleuren/tekstuitingen geen invloed heeft op de verkeersveiligheid van verkeersdeelnemers;
- Het beoogde gebruik mag geen schade toebrengen aan de weg, mag geen gevaar opleveren voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan, dan wel een belemmering vormen voor het doelmatig beheer en onderhoud van de weg;

7.2.2 Twijfel acceptatie reclame-uiting

- Bij twijfel over het accepteren van een reclame-uiting zal de opdrachtnemer de reclamecampagneschriftelijk ter goedkeuring voorleggen aan de opdrachtgever.
- Opdrachtgever zal hier binnen 2 werkdagen op reageren.

7.2.3 Verwijderen reclame op eerste aanschrijving opdrachtgever

Indien een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in paragrafen 7.2.1 en 7.2.2, dan dient de opdrachtnemer de reclame-uiting op eerste aanschrijving van de opdrachtgever en binnen de door de opdrachtgever te stellen termijn te verwijderen, bij gebreken waarvan de opdrachtgever het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de opdrachtnemer te (laten) verwijderen.

7.2.4 Bestemming gemeentelijke informatie.

De Opdrachtgever zal zijn deel van de loop voor de volgende zaken gebruiken (zie ook 7.1.4):

1. Algemene gemeentelijke mededelingen;
2. Culturele- en niet evenementen in de gemeente Barendrecht. Zoals culturele of kunstzinnige evenementen waaronder theater, muziek, dans, literatuur, educatie, beeldende kunsten en andersoortige uitdrukkelijk culturele/kunstzinnige activiteiten.
3. Feest- en herdenkingsdagen;
4. Veiligheidswaarschuwingen. Zoals anti woninginbraak en anti fietsendiefstal;
5. Amberalert;
6. Burgernet;
7. Raadsvergaderingen;
8. Wegwerkzaamheden;
9. Publiekscampagnes;
10. Rampen en calamiteiten. In geval van een ramp of calamiteit in of in de omgeving van Barendrecht kan de gemeente Barendrecht tijdelijk de ruimte van het gehele digitale informatiebord overnemen. Dat doet zij vanuit iedere gewenste werkplek of tablet.

Het plaatsen van gemeentelijke teksten is in beheer bij de afdeling communicatie van de gemeente.

7.3 Locaties

De digitale informatieborden mogen uitsluitend geplaatst worden op de door de opdrachtgever in bijlage 2 aangegeven 3 locaties. Bevestiging van de digitale informatieborden dient zodanig te geschieden dat deze niet op het voor het rijverkeer bestemde weggedeelte komen. Digitale informatieborden mogen daarom niet uitsteken over randen van trottoirs, scheidsbermen,

etc., waardoor ze een mogelijk gevaar kunnen opleveren voor de weggebruiker. De digitale informatieborden mogen niet te dicht (minder dan 0,60m van de band) op de rijweg of het fietspad worden geplaatst.

De 3 locaties zijn: (zie ook bijlage 2)

1. Kilweg t.h.v. de oprit van de A29;
2. Kilweg t.h.v. de afrit van de A29;
3. Dierensteinlaan t.h.v. de afrit A15.

7.4 Kwaliteits- en vormgevingseisen

7.4.1 Algemeen

1. Het digitale informatiebord staat op een enkele of dubbele staander en heeft een maximale hoogte van 4,0 m. (gemeten vanaf het maaiveld). Het digitale informatiebord is met ankers in de bodem geborgd aan een betonplaat.
2. Het digitale informatiebord moet een scherm bevatten.
3. Het digitale informatiebord moet in portrait formaat worden uitgevoerd: formaat scherm 3,5 m² (+/- 20%).
4. Aan de achterzijde van het scherm heeft de opdrachtnemer de mogelijkheid om een commerciële poster te plaatsen.
5. Op de drie locaties moeten hetzelfde type digitale informatiebord geplaatst worden.

7.4.2 Draagconstructie

- De draagconstructie van het digitale informatiebord dient te bestaan uit een thermisch verzonken frame en een postervitrine die van binnenuit energiezuinig wordt verlicht en/of LED-scherm.
- Het veiligheidsglas (indien gebruik gemaakt wordt van een glasplaat) zal in het raam gemonteerd dienen te worden in een subframe.

7.4.3 Afwerking

- De constructie van het digitale informatiebord dient zodanig afgewerkt te zijn dat er geen verwonding aan personen kan plaatsvinden door middel van contact met het digitale informatiebord. Dit wil zeggen geen scherpe randen of hoeken aan het digitaal informatiebord, noch gaten of sleuven waar personen hun vingers, armen of andere ledematen in kunnen steken.
- De stroomkabels en/of bevestigingspunten van onderdelen van het digitale informatiebord dienen niet uiterlijk zichtbaar te zijn.

7.5 Eisen aan de led-schermen

7.5.1 Algemene technische eisen

- Richtlijnen voor de te hanteren pixelpitch: 4-6 mm. De pixelpitch dient afgestemd te zijn op de locatie (kijkafstand).
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor correcte werking van de schermen.
- Zichthoek verticaal/horizontaal: minimaal 140°.
- IP55 Voor een outdoor applicatie is een minimale IP55 certificering vereist. Hiernaast dient de opdrachtnemer voldoende maatregelen te treffen tegen weersinvloeden, stof en andere schadelijke stoffen.

- EMC conform; EMC (Elektro Magnetische Conformiteit). Het gehele product, (incl. behuizing, lichtsensor, elektriciteitskast, display), dient EMC conform te zijn aan de Europese norm EN standard EN 55022:2010. Opdrachtnemer dient dit op verzoek van opdrachtgever aan te tonen. De Opdrachtnemer dient voldoende maatregelen te treffen tegen elektromagnetische storingen. Indien storingen optreden, moet opdrachtnemer deze onmiddellijk verhelpen.
- Maatregelen tegen hacken. Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen tegen ongewenst gebruik ('hacken') van de digitale informatieborden. Indien digitale informatieborden alsnog gehackt worden, dient opdrachtnemer onmiddellijk het digitale informatiebord buiten werking te stellen.

7.5.2 **Lichtintensiteit**

- Lichtintensiteit; Opdrachtgever sluit aan bij de vigerende richtlijn Lichthinder van de NSVV. De grenswaarden voor de maximaal toegestane oppervlakteluminantie van het aangestraalde of licht uitstralende deel van reclameborden en -objecten zijn vastgelegd conform de door de NSVV voorgeschreven waarden.
- De maximale luminantie bedraagt 300 cd/m².
- Het digitale informatiebord dient daarom voorzien te worden van een lichtsensor. De lichtintensiteit moet op verzoek van opdrachtgever aangepast kunnen worden door opdrachtnemer.
- De lichtintensiteit moet na klachten aangepast kunnen worden door opdrachtnemer echter de advertenties moeten wel zichtbaar blijven.
- Dimmen; De Schermen moeten tussen 01.00 en 05.00 uur gedimd worden tot 0% in verband met flora en fauna.

7.5.3 **Beweging/ dynamiek**

- Bewegende beelden (full motion) is niet toegestaan
- Animatie (bv wisselende beelden in 1 uiting) is WEL toegestaan
- Indien animatie toegestaan wordt: dan dient de maximale luminantie met een factor van 0,6 gecompenseerd te worden.

7.5.4 **Monitoring op afstand**

Opdrachtnemer dient de software en dus de uitingen op afstand te kunnen aansturen.

7.5.5 **Content**

Het is opdrachtnemer toegestaan om naast commerciële uitingen ook relevante programmering op het digitale informatiebord uit te zenden. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer om deze programmering op te stellen en uit te zenden. Opdrachtgever heeft geen bemoeienis hiermee.

7.6 **Eisen elektra**

7.6.1 **Elektriciteit**

De elektriciteitskabels moeten aan het zicht worden onttrokken en conform Nederlandse regelgeving worden geplaatst. De posterkast en het serviceluik zijn voorzien van speciaal sluitwerk.

De elektrische installatie van de digitale informatieborden dient voorafgaand aan plaatsing door de netwerkbeheerder en energieleverancier te zijn goedgekeurd. Er dient bij noodzakelijke

elektriciteitswerkzaamheden afstemming te zijn inzake de termijn van aansluiting/afsluiting van elektriciteit met de netwerkbeheerder en energieleverancier. Alle te maken netwerk-, aan/afsluit, vastrecht-, beheer- en energiekosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer is verplicht de digitale informatieborden te aarden volgens de richtlijnen gesteld in NEN 1010 en aan door de netwerkbeheerder gestelde eisen.

7.6.2 Klic-melding

Bij werkzaamheden in de grond is de opdrachtnemer verplicht eerst een KLIC-melding te doen voor het beoordelen van kabels en leidingen in de grond.

7.6.3 Storing

Indien de verlichting in het digitale informatiebord niet brandt als gevolg van een storing in de energietoevoer, dan zal opdrachtnemer zich inspannen zodat de storing zo spoedig als mogelijk verholpen wordt door het energiebedrijf. Opdrachtnemer is daarbij echter afhankelijk van het energiebedrijf. De opdrachtnemer zal geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding wegens schade of winstderving als gevolg van storing in de elektriciteitsvoorziening of verbreken van de aansluiting door de netwerkbeheerder of energiebedrijf. Indien de verlichting in het digitaal informatiebord niet brandt als gevolg van een reguliere storing in de bekabeling van het digitale informatiebord of anderszins, zal de opdrachtnemer binnen 48 uur de storing herstellen.

7.7 Onderhoud en schadeherstel

7.7.1 Onderhoud

Opdrachtnemer draagt voor haar rekening zorg voor het beheer, schadeherstel, onderhoud en reinigen van de digitale Informatieborden. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de digitale informatieborden schoon, heel en veilig zijn en geen verloedering of vandalisme uitlokken. Onder onderhoud wordt verstaan:

- Gehele digitale informatiebord wassen met niet milieubelastende materialen (ramen, staanders) en droog maken;
- Het verwijderen van graffiti, stickers, wildplak en opschriften;
- Herstel/reparatie/vervanging van uitgevallen verlichting;
- Bij schoonmaken van het digitale informatiebord dient de opdrachtnemer ook zwerfvuil in een straal van 1 meter rondom de digitale informatieborden te verwijderen;
- Het controleren van alle verlichting conform de in het bestek gestelde normen en het indien nodig vervangen van de verlichting;
- Het bijwerken van lakbeschadigingen;
- Algehele inspectie van het digitaal informatiebord en het repareren of vervangen van defecte onderdelen.

Indien als gevolg van weersinvloeden frequenter dient te worden schoongemaakt zal de opdrachtnemer daartoe overgaan.

Indien één of meer digitale informatieborden naar het oordeel van de opdrachtgever niet voldoende wordt, respectievelijk worden onderhouden, dan is de opdrachtnemer verplicht hierin te voorzien binnen twee weken na ontvangst van de desbetreffende aanschrijving van de opdrachtgever.

7.7.2 Vrijhouden van graffiti, stickers en wildplak

Opdrachtnemer draagt binnen 48 uur na melding door opdrachtgever, zorg voor het vrijhouden van de digitale informatieborden van graffiti, stickers en wildplak. Indien graffiti, sticker of wildplak op de digitale informatieborden geplaatst zijn welke in strijd zijn met de wet, openbare orde, goede zeden, de fatsoensnormen, dan wel indien deze aanstootgevend is, dan zal deze binnen 8 uur verwijderd moeten worden na melding of constatering van dit feit.

7.7.3 Herstellen schade, veiligstellen digitaal informatiebord

Indien overige schade aan de digitale informatieborden ontstaat of extreme vervuiling optreedt, dan dient binnen 24 uur na telefonische of schriftelijke berichtgeving door de opdrachtgever of indien dit moment eerder ligt nadat de schade/vervuiling bij de opdrachtnemer bekend is geworden, deze door de opdrachtnemer te worden hersteld of gereinigd. In geval van calamiteiten zal de opdrachtgever binnen 4 uur na de eerste melding op de locatie zijn en het digitale informatiebord, zowel binnen als buiten normale werktijden, veiligstellen.

Onder calamiteit wordt in ieder geval verstaan:

- Ernstige schade aan het digitale informatiebord waardoor mogelijk instortingsgevaar ontstaat;
- Schade waarbij spanning dragende delen blootliggen;
- Glasbreuk, waarbij glasresten van het veiligheidsglas in de sponningen zitten en op de bestrating in en rond het digitale informatiebord liggen, zullen - mits deze hinder voor het verkeer of een onveilige situatie opleveren - terstond op kosten van de opdrachtnemer door de gemeentelijke wacht- en waakdienst worden opgeruimd.

De kosten gemoeid met het onderhoud en het herstel van de digitale informatieborden komen volledig voor rekening van de opdrachtnemer. Verdere bepalingen zijn opgenomen in de concept concessieovereenkomst (bijlage 5).

7.7.4 Vanwege schade vervangen digitaal informatiebord

Indien een digitaal informatiebord een dermate grote schade vertoont dat deze niet langer geplaatst kan blijven, zal de opdrachtnemer deze als total loss moeten beschouwen en voor haar rekening een nieuw digitaal informatiebord van hetzelfde type dienen te plaatsen. Indien het total loss 5 jaar voor het einde is van de duur van de overeenkomst mag een gereviseerd digitaal informatiebord geplaatst en aangesloten worden.

De termijn van plaatsen en aansluiten van het nieuwe digitale informatiebord dient met de opdrachtgever afgestemd te worden. Indien de situatie zich voordoet dat het type digitaal Informatiebord niet meer leverbaar is, dan zal er overleg plaatsvinden tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever over het te plaatsen model, welke echter nagenoeg identiek dient te zijn aan het reeds geplaatste digitaal Informatiebord.

Indien schade aan de digitale informatieborden ontstaat als gevolg van bijvoorbeeld een aanrijding, dan zal de opdrachtnemer, zonder tussenkomst van de opdrachtgever, deze schade zelf moeten verhalen op de veroorzaker.

7.7.5 Tijdstip werkzaamheden aan digitale informatieborden

In de uitvoering van werkzaamheden aan de digitale informatieborden mag het doorgaand verkeer en het openbaar vervoer niet gehinderd worden. Werkzaamheden, waaronder het verrichten van onderhoud, mogen niet plaatsvinden tussen 07.00 - 09.30 uur en tussen 15.30 - en 18.00 uur.

7.7.6 Verzakkingen, beschadigingen voorkomen/ herstellen

Opdrachtnemer is verplicht om verzakkingen en/of beschadigingen in of aan de ondergrond (inclusief groenvoorziening) alsook andere soorten van beschadiging ontstaan als gevolg van het plaatsen, hebben, wijzigen of onderhouden van de digitale informatieborden te voorkomen. Mocht in een bepaald geval toch schade ontstaan dan zal de opdrachtnemer dit melden aan de opdrachtgever. De opdrachtgever zal de schade op kosten van de opdrachtnemer (laten) herstellen. De kosten worden afgerekend op basis van nacalculatie. De kosten moeten wel toewijsbaar zijn aan de digitale informatie borden.

7.7.7 Schade door derden

Opdrachtnemer zal geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding, hoe dan ook, wegens schade die ontstaan is bij het verrichten van werkzaamheden door derden richting de Opdrachtgever.

7.8 Afdracht

7.8.1 Netto afdracht

Bij geboden afdracht dient te worden uitgegaan van een netto afdracht (exclusief BTW). De opdrachtnemer kan geen kosten in rekening brengen bij de opdrachtgever.

7.8.2 Termijnen jaarlijkse afdracht

De betaling van de overeengekomen jaarlijkse afdracht dient in vier gelijke termijnen (ieder kwartaal van een concessiejaar) na afloop van het desbetreffende kwartaal plaats te vinden op basis van een door de opdrachtgever te verzenden factuur. De opdrachtgever ontvangt voorafgaand een RFI (Request For Invoice) ten behoeve van het opstellen van factuur aan opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient zorg te dragen dat betaling plaatsvindt binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Opdrachtnemer is verplicht afdracht te betalen na aansluiting elektriciteit. In bijlage 6 bij deze overeenkomst wordt aangegeven wat de afdracht voor de drie digitale informatieborden per jaar bedraagt. De afdracht dient vast te zijn en niet afhankelijk van de exploitatieomzet.

7.8.3 Niet tijdig voldoen betaling

Bij niet tijdige voldoening van enige betaling van een opeisbaar bedrag is de opdrachtnemer over het achterstallige bedrag naar rato het dan geldende wettelijke rentepercentage per maand voor consumententransacties (artikel 6:119 BW) verschuldigd wegens rente te rekenen vanaf de dag waarop de opdrachtnemer in gebreke is tot en met de dag van betaling.

7.9 Verantwoording

7.9.1 Management rapportage

Gedurende de concessieovereenkomst heeft de opdrachtnemer de verplichting om eenmaal (1x) per kwartaal de opdrachtgever een schriftelijke managementrapportage te geven. In deze managementrapportage dienen de navolgende onderdelen beschreven te worden:

Verplaatsingen, bezettingsgraad, naam campagne, naam adverteerder, plaatsingsperiode, aantal dagen, aantal locaties, bereikbaarheid locatie, soort reparatie en oorzaak, vernielingen (incl. graffiti en glasbreuk), melding van calamiteiten, (tijdelijke) verplaatsingen, (tijdelijke) verwijderingen en beoordeling van het beleid.

De managementrapportage wordt uiterlijk een week voor bespreking met de opdrachtgever digitaal toegezonden aan de opdrachtgever.

7.9.2 Tussentijdse evaluatiegesprekken

Op verzoek van zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer kunnen tussentijds meer evaluatiegesprekken plaatsvinden.

7.9.3 Controle dienstverlening

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd controle uit te oefenen op de gerealiseerde werkelijke dienstverlening. De opdrachtnemer zal alle medewerking hieraan verlenen.

8 Bijlagen

8.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed.

8.2 Gegevens over de locaties

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed.

8.3 Algemene inkoopvoorwaarden

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed.

8.4 Referenties

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed.

8.5 Concessieovereenkomst

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed.

8.6 Invulformulier Gegarandeerde financiële afdracht

De hierna te noemen Inschrijver:

NAAM ONDERNEMING:

GEVESTIGD TE:

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de Exploitatie Digitale Informatieborden gemeente Barendrecht te verrichten tegen de in dit prijzenblad vermelde aan Gemeente af te dragen bedragen per Digitaal Informatiebord, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen:

Invultabel (oranje velden invullen)

	totale afdracht per digitaal informatiebord per jaar
Locatie 1: Kilweg t.h.v. de oprit van de A29	€XX.XXX
Locatie 2 Kilweg t.h.v. de afrit van de A29	€XX.XXX
Locatie 3: Dierensteinlaan t.h.v. de afrit A15	€XX.XXX
TOTAAL (SOM VAN ALLE LOCATIES)	€XXX.XXX =VELD A

Naam onderneming:	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Datum:	
Plaats:	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	