



Verzorgend onderhoud zuiveringsgebied Leiden Noord inclusief afvalwatertransportgemalen

Bestek afdeling 1 Proceseisen

Hoogheemraadschap van Rijnland

15 juli 2019

Project Verzorgend onderhoud zuiveringsgebied Leiden Noord inclusief
afvalwatertransportgemalen
Opdrachtgever Hoogheemraadschap van Rijnland

Document Bestek afdeling 1 Proceseisen
Status Definitief
Datum 15 juli 2019
Referentie 107050/19-011.740

Projectcode 107050
Projectleider ing. T. Keurhorst
Projectdirecteur ir. J.F. Kramer

Auteur(s) ir. M.E. Schiphof
Gecontroleerd door ing. T. Keurhorst
Goedgekeurd door ing. T. Keurhorst

Paraaf



Adres Witteveen+Bos Raadgevende ingenieurs B.V.
Leeuwenbrug 8
Postbus 233
7400 AE Deventer
+31 (0)570 69 79 11
www.witteveenbos.com
KvK 38020751

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Witteveen+Bos is gecertificeerd op basis van ISO 9001.

© Witteveen+Bos

Niets uit dit document mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt in enige vorm zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Witteveen+Bos noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd, behoudens schriftelijk anders overeengekomen. Witteveen+Bos aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die voortvloeit uit of verband houdt met het wijzigen van de inhoud van het door Witteveen+Bos geleverde document.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	5
2	PROJECTMANAGEMENT	6
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	6
2.2	Opstellen van een onderhoudsplan	7
2.3	Opstellen vierwekelijkse rapportages	7
2.4	Opstellen wekelijkse rapportages	8
2.5	Overleggen met de opdrachtgever	9
2.6	Gebruik VISI	9
2.7	Bepalingen	10
3	PROJECTBEHEERSING	11
3.1	Opstellen planningen	11
3.2	Financieel management	11
3.3	Veiligheid en gezondheid algemeen	14
3.4	Veiligheidsprocedures	15
4	TECHNISCH MANAGEMENT	18
4.1	Voorkomen schades en (ver)storingen	18
4.2	Inspecties en keuringen	18
4.3	Gegevensbeheer	19
5	INKOOPMANAGEMENT	21
5.1	Inschakelen zelfstandige hulppersonen en organisaties	21
	Laatste pagina	21
	Bijlage(n)	Aantal pagina's
	-	

1

INLEIDING

In artikel 2 van de Aannemingsovereenkomst 'Verzorgend onderhoud zuiveringsgebied Leiden Noord inclusief afvalwatertransportgemalen' is omschreven dat de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de overeenkomst voortvloeien onder meer zijn omschreven in het bestek 'verzorgend onderhoud voor het zuiveringsgebied Leiden Noord inclusief afvalwatertransportgemalen'. Dit document betreft afdeling 1 van het bestek, te weten de proceseisen die gelden voor de uitvoering van de werkzaamheden. De aannemer dient tijdens de looptijd van de aannemingsovereenkomst te voldoen aan de proceseisen die in dit document zijn omschreven.

In afdeling 2 van het bestek, de 'beschrijving resultaatsverplichtingen werkzaamheden', zijn de specifieke onderhoudswerkzaamheden beschreven die verricht dienen te worden gedurende de looptijd van de Aannemingsovereenkomst. De proceseisen die zijn beschreven in dit deel van het bestek zijn van toepassing op de onderhoudswerkzaamheden, ongeacht of hier in de beschrijving van de resultaatsverplichtingen naar verwezen is of hiervoor een post is opgenomen in deze beschrijving.

2

PROJECTMANAGEMENT

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

ID	Eisen
2.1.1	De aannemer dient in een projectmanagementplan een beschrijving te geven van zijn projectmanagementsysteem, waarmee hij bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged.
2.1.2	De aannemer dient in zijn projectmanagementplan tenminste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de aannemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de aannemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen; 7. de wijze waarop de aannemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de projectorganisatie onderhoudsorganisatie waarin tenminste de leidinggevende en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
2.1.3	Het projectmanagementplan dient binnen 21 dagen na opdrachtverlening ter goedkeuring ingediend te worden bij de contractuitvoerder.
2.1.4	Indien de contractuitvoerder binnen 15 werkdagen na ontvangst van het projectmanagementplan geen schriftelijk bericht aan de aannemer heeft verzonden waarin wordt gemeld dat het product niet wordt goedgekeurd, wordt het product geacht te zijn goedgekeurd.
2.1.5	De aannemer dient het projectmanagementplan ten minste 1 keer per jaar te evalueren en te actualiseren. De resultaten van de evaluatie en het naar aanleiding daarvan geactualiseerde projectmanagementplan dienen ter goedkeuring te worden ingediend bij de contractuitvoerder.

2.2 Opstellen van een onderhoudsplan

ID	Eisen
2.2.1	De aannemer dient een onderhoudsplan op te stellen. Het onderhoudsplan dient een concrete invulling te zijn van het beheer en de instandhouding van de objecten en installaties op basis van de gestelde eisen in dit contract. Het onderhoudsplan dient de Opdrachtgever inzicht te verschaffen in de prestaties en activiteiten van de aannemer over de gehele Contractperiode.
2.2.2	Het onderhoudsplan dient een gedetailleerde beschrijving te omvatten van de werkzaamheden die dienen te worden uitgevoerd om de objecten en installaties te beheren en in stand te houden, waarbij minimaal het volgende wordt opgenomen: 1. een gedetailleerde beschrijving van de beheer- en onderhoudswerkzaamheden die per object worden uitgevoerd; 2. relevante gegevens en specifieke instructies ten behoeve van het inspecteren en onderhouden; 3. een beschrijving van het materieel en gereedschap dat ingezet wordt om het beheer en onderhoud uit te voeren; 4. de wijze waarop personeel van de aannemer en onderhoudsmaterieel toegang heeft tot het te beheren/onderhouden object; 5. de frequentie waarmee beheer- en onderhoudsactiviteiten moeten plaatsvinden; 6. een overzicht van alle voor het onderhoud benodigde tekeningen, schema's, onderdeelpecificaties, originele leveranciersinformatie en andere voor het onderhoud benodigde informatie; 7. uitgangspunten en randvoorwaarden; 8. document- en informatiebeheer.
2.2.3	Het onderhoudsplan dient afgestemd te worden met de beheerder(s).
2.2.4	Het onderhoudsplan dient binnen 21 dagen na opdrachtverlening ter goedkeuring ingediend te worden bij de contractuitvoerder.
2.2.5	Indien de contractuitvoerder binnen 15 werkdagen na ontvangst van het onderhoudsplan geen schriftelijk bericht aan de aannemer heeft verzonden waarin wordt gemeld dat het product niet wordt goedgekeurd, wordt het product geacht te zijn goedgekeurd.
2.2.6	De aannemer dient het onderhoudsplan ten minste één keer per jaar met de beheerder en de contractuitvoerder te evalueren. De resultaten van de evaluatie en het naar aanleiding daarvan geactualiseerde onderhoudsplan dienen ter goedkeuring te worden ingediend bij de contractuitvoerder.

2.3 Opstellen vierwekelijkse rapportages

ID	Eisen
2.3.1	De aannemer dient vierwekelijks een rapportage op te stellen en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
2.3.2	De vierwekelijkse rapportage bevat tenminste de volgende onderdelen: 1. uitgevoerde werkzaamheden in de afgelopen periode inclusief bewijsmiddelen; 2. een overzicht van de resultaten van de uitgevoerde inspecties; 3. voortgang (standlijn) ten opzichte van de planning; 4. een overzicht van de ingediende en geaccepteerde wijzigingen op het contract; 5. de voortgang van aanvullende onder de Overeenkomst opgedragen werkzaamheden; 6. de voortgang c.q. de resultaten van actiepunten die op de actielijst zijn opgenomen; 7. een overzicht van de binnengekomen en afgehandelde klachten van de afgelopen maand; 8. mogelijke verbeteringen; 9. een overzicht van Incidenten en (bijna) ongevallen alsmede de veiligheidsprestatie weergegeven als Injury Frequency (IF) rate van de opdracht;

ID	Eisen
	10. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav); 11. een actueel financieel overzicht met daarin minimaal opgenomen: · aannemingssom; · alle (voorstellen tot) Wijzigingen op het Contract; · gefactureerd bedrag; · nog te factureren bedrag; · geleverde prestatie gekoppeld aan een financiële verantwoording voor de in te dienen declaratie. De vierwekelijkse rapportage levert in hoofdzaak een verantwoording over de geleverde productie in relatie tot de gestelde kwaliteit en de afwijkingen.
2.3.3	De aannemer dient de vierwekelijkse rapportage ten minste 5 werkdagen voorafgaande aan het overleg waarin deze rapportage wordt besproken ter goedkeuring in te dienen bij de contractuitvoerder. De vierwekelijkse rapportage dient zowel in een digitale pdf versie als in Word format ingediend te worden. De ingediende rapportage wordt tijdens het eerste overleg daarna besproken met de contractuitvoerder.
2.3.4	Zo nodig past aannemer (onderdelen van) dit concept aan na een daartoe ontvangen schriftelijk verzoek van contractuitvoerder. Aanpassing van de rapportage geschiedt voor rekening van de aannemer.
2.3.5	De aannemer heeft de redactionele verantwoordelijkheid van de rapportage. Bij eventuele verschillen van inzicht kan de contractuitvoerder de aannemer verzoeken in het rapport de visie van de zijde van opdrachtgever in een bijlage of voorwoord op te nemen, onder redactionele verantwoordelijkheid van opdrachtgever.

2.4 Opstellen wekelijkse rapportages

ID	Eisen
2.4.1	Het bepaalde in paragraaf 27 van de U.A.V. 2012 is niet van toepassing. De aannemer dient iedere week in een gedeeld bestand (ook toegankelijk voor de Opdrachtgever) de volgende informatie beschikbaar te stellen: – overzicht van werkzaamheden die in die week per installatie verricht zijn; – resultaten van uitgevoerde inspecties in die week per installatie (ingevulde tabbladen); – foto's van de locaties waar de werkzaamheden zijn uitgevoerd waaruit opgemaakt kan worden dat de installaties (bezem)schoon zijn achtergelaten; – indien sprake is van wijzigingen in installaties: beschrijving van de wijzigingen; – een overzicht van de verkregen werkvergunningen, de nog te verkrijgen werkvergunningen en knelpunten; – stand van zaken ten aanzien van invoeren gegevens in Ultimo; – eventuele bijzonderheden ten aanzien van de uitgevoerde werkzaamheden.

2.5 Overleggen met de opdrachtgever

ID	Eisen
2.5.1	De Opdrachtgever organiseert in Leiden ten kantore van het hoogheemraadschap van Rijnland ten minste éénmaal per 4 weken een voortgangsoverleg, waarbij de vierwekelijkse rapportage wordt besproken.
2.5.2	De Opdrachtgever en de aannemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU).
2.5.3	De Opdrachtgever organiseert kort na gunning een overleg waarin veiligheidsdocumenten formeel worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken.
2.5.4	De aannemer dient deel te nemen aan overleggen die door de Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht en waarvoor de aannemer wordt uitgenodigd. De aannemer dient bij deze overleggen vertegenwoordigd te zijn door een of meerdere functionarissen met de juiste bevoegdheden overeenkomstig het onderwerp van het overleg.
2.5.5	De Opdrachtgever verzorgt de verslaglegging van de verschillende overleggen.

2.6 Gebruik VISI

ID	Proces(eisen)
2.6.1	Uitwisseling van formele documenten tussen Opdrachtgever en aannemer dient plaats te vinden door middel van de VISI-systematiek. Voor meer informatie over de VISI-systematiek wordt verwezen naar www.crow.nl/visi .
2.6.2	De aannemer dient over voldoende kennis te beschikken om te communiceren op basis van VISI. Het personeel dient bekend te zijn met VISI-software.
2.6.3	De onderwerpen, ten aanzien waarvan formele communicatie door middel van de VISI-systematiek plaatsvinden, zijn: – Wijzigingen (waaronder begrepen de prijsaanbieding in geval van een door de Opdrachtgever opgedragen Wijzigingen); – goedkeuring van documenten (projectmanagementplan, onderhoudsplan, planningen, voortgangsrapportages, V&G-plan); – wekelijkse rapportages; – termijncijfers, (waaronder de prestatieverklaring en het verzoek om afgifte daarvan).
2.6.4	De opdrachtgever stelt het toe te passen VISI-raamwerk, waarin de procedures en de communicatieafspraken tussen opdrachtgever en aannemer zijn beschreven, uiterlijk vijf werkdagen na gunning kosteloos ter beschikking aan de aannemer.
2.6.5	De aannemer stelt zijns inziens noodzakelijke wijzigingen in het VISI-raamwerk binnen 10 werkdagen nadat de opdrachtgever dit raamwerk ter beschikking heeft gesteld voor aan de opdrachtgever. De opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk over de acceptatie van de voorgestelde wijzigingen en deelt haar beslissing uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de voorgestelde wijzigingen gemotiveerd mee aan de aannemer.
2.6.6	De communicatie op basis van het VISI-raamwerk vindt plaats door middel van VISI-berichten waaraan de documenten (bijlagen) kunnen zijn bijgevoegd.
2.6.7	Het standaardformaat voor documenten die als bijlage bij VISI-berichten zijn gevoegd, is het pdf-formaat.
2.6.8	De aannemer zorgt zelf voor zijn VISI gebruikerssoftware. De VISI gebruikerssoftware moet gebaseerd zijn op de meest recente versie van de VISI-systematiek en moet het door CROW verstrekte keurmerk 'VISI compatible software' dragen.

2.7 Bepalingen

ID	Proces(eisen)
2.7.1	Er mag op de bouwplaats uitsluitend op werkdagen tussen 08.00 uur en 16.30 uur worden gewerkt. Het werken buiten deze werktijden vereist toestemming van de directie. De contractuitvoerder is voor de aannemer het eerste aanspreekpunt betreffende de bedrijfsvoering van de objecten en installaties.
2.7.2	Het is personeelsleden van de aannemer of diens onderaannemers niet toegestaan gebouwen, objecten of installaties te betreden anders dan voor het uitvoeren van werkzaamheden.
2.7.3	De voertaal gedurende de uitvoering van het werk is de Nederlandse taal. Ook de correspondentie dient in de Nederlandse taal te worden gevoerd.
2.7.4	Indien tijdens de uitvoering van het werk zich omstandigheden voordoen, op grond waarvan de aannemer meent aanspraak te kunnen maken op vergoedingen, dient hij direct bij de constatering daarvan schriftelijk mededeling te doen aan de contractuitvoerder en dit in de eerstvolgende bouwvergadering te melden.

3

PROJECTBEHEERSING

3.1 Opstellen planningen

ID	Eisen
3.1.1	De aannemer dient binnen 21 dagen na aanvang van ieder contractjaar een planning op te stellen waarin per object wordt aangegeven welke werkzaamheden de komende 12 maanden verricht worden. De planning dient ter goedkeuring bij de contractuitvoerder te worden ingediend.
3.1.2	De aannemer dient iedere vier weken, tegelijk met het indienen van de vier wekelijkse rapportage, een planning te verstrekken waarin per object wordt aangegeven welke werkzaamheden de komende 3 maanden verricht worden. Indien deze planning afwijkt ten opzichte van de in 3.1.1 genoemde planning dient dit in de vier wekelijkse rapportage te worden toegelicht.
3.1.3	De planningen dienen per object ten minste zichtbaar te maken: 1. momenten waarop inspecties worden uitgevoerd; 2. momenten waarop preventieve dan wel correctieve onderhoudswerkzaamheden worden verricht; 3. overleggen en evaluaties.
3.1.4	Planningen dienen gepresenteerd te worden als een balkenschema met onderlinge verbanden tussen de activiteiten en een schriftelijke toelichting van de uitgangspunten die aan de betreffende planning ten grondslag liggen.

3.2 Financieel management

ID	Eisen
3.2.1	De betaling van hetgeen de aannemer krachtens de Overeenkomst toekomt, geschiedt in termijnen.
3.2.2	Ten behoeve van de betaling in termijnen worden de weken van een jaar overeenkomstig NEN-ISO 8601 'Data-elementen en uitwisselingsformats – Gegevensuitwisseling - Weergave van datum en tijd' genummerd.
3.2.3	De eerste betalingstermijn verschijnt op de vierde maandag na de datum van aanvang van het werk om 00.00 uur.
3.2.4	De tweede en volgende termijnen verschijnen steeds vier weken later. De laatste betalingstermijn verschijnt wanneer het werk is opgeleverd.

ID	Eisen
3.2.5	De opneming als bedoeld in paragraaf 40 lid 2 van de UAV 2012 geschiedt door de contractuitvoerder, in overleg met de aannemer. De opneming heeft in het algemeen plaats op de dag waarop een betalingstermijn verschijnt. Ten behoeve van de opneming moet de aannemer iedere vier weken, ten minste twee werkdagen voorafgaande aan de opneming, een gespecificeerd overzicht indienen van de werkzaamheden die hij in de termijn waarop de opneming betrekking op heeft verricht heeft inclusief een daarop gebaseerde berekening van het termijnbedrag, welke beoordeeld wordt door de contractuitvoerder.
3.2.6	De grootte van de betalingstermijnen wordt berekend aan de hand van de gegevens verkregen bij de opneming, alsmede aan de hand van de ontleding van de aannemingssom. Indien het voorstel akkoord is verstrekt de contractuitvoerder de aannemer een prestatieverklaring voor het indienen van de factuur.
3.2.7	Ten behoeve van de in 3.2.6 bedoelde berekening van de betalingstermijn wordt de som bepaald van: – de verwerkte verrekenbare hoeveelheden vermenigvuldigd met de daarbij behorende prijzen per eenheid; – de bedragen van de resultaatsverplichtingen met de eenheid 'EUR' (vóór het subtotale) die de aannemer gezien de stand van het werk toekomen, met dien verstande dat het in de ontleding van de aannemingssom vermelde totaalbedrag van een post zal worden opgevoerd, indien de aannemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit die post heeft voldaan, ongeacht welke hoeveelheden dan zullen zijn verwerkt.
3.2.8	De volgens 3.2.7 verkregen som wordt verhoogd met: – het hierna in 3.2.13 bedoelde percentage; – het bedrag van de eenmalige kosten dat de aannemer op het tijdstip van het verschijnen van een betalingstermijn toekomt. Indien een onderdeel van de specificatie van de post 'eenmalige kosten' niet toe deelbaar is aan een herkenbare activiteit, wordt het gedeelte van het bedrag van dat onderdeel opgevoerd dat procentueel overeenkomt met het betaalbaar te stellen gedeelte van het subtotale.
3.2.9	In de begroting wordt een opslag van x % gehanteerd voor uitvoeringskosten, te berekenen over het totaal van de directe projectkosten. Het hierbij bedoelde percentage x wordt gevonden door aan de hand van de ontleding van de aannemingssom de som van het bedrag van de post 'uitvoeringskosten' uit te drukken in een percentage van het bedrag van het 'subtotale' en dit percentage af te ronden op tienden. Tot de uitvoeringskosten behoren: – kosten voor projectmanagement en -ondersteuning: projectleiding, uitvoering, werkvoorbereiding, projectinkoop, contractmanagement, planning, projectsecretariaat, veiligheid, gezondheid en milieu (VGM), kwaliteitsborging, werkadministratie en control; – kosten voor gebruik projectkantoor/-keet: huur keten, kantoor, schaftvoorzieningen en toiletten, verbruik van water/gas/elektra/telecom, kantoorinventaris/-artikelen, ICT, plotters en printers en Catering en schoonmaak; – kosten voor gebruik bouwplaats voorzieningen: onderhoud van werkerterreinen en werkwegen, opruimen bouwplaats tijdens bouw, gebruik rijplaten, draglineschotten, terreinen, hekwerken, opslaglocaties, gebruik containers, loodsen, beveiliging en bewaking, gebruik bijzondere hulpconstructies (traverse, opstelplateau's voor materieel) trappentorens en steigers; – kosten voor veiligheidsvoorzieningen: veiligheidsvoorzieningen (PBM's, EHBO, afzetting hoogteverschillen), vluchtroutes, calamiteitenbestrijding (brandblusvoorzieningen, enzovoort); – overige uitvoeringskosten (deze kunnen ook onder 'directe kosten gerekend worden): verticaal en horizontaal transport op bouwplaats, klein materieel, handgereedschap, aggregaten e.d., winter-/doorwerkvoorzieningen, huisvestings-/hotelkosten, maatvoering (uitzetploeg, zakbakens, waterspanningsmeters), verkeersregelaars, bewaking, toegangscontrole en magazijnman/elektricien/monteur en afvoer bouwafval. De kosten die specifiek gemaakt worden voor: – opstellen Projectmanagementplan voor 1^e jaar; – opstellen Onderhoudsplan voor 1^e jaar; – opstellen vier wekelijkse rapportages; – voortgangsoverleggen met de Opdrachtgever; – PSU met de Opdrachtgever; – overleg integrale veiligheid met de Opdrachtgever; – aanvullen en uitbreiden V&G-plan voor 1e jaar;

ID	Eisen
	– voorstel doen aanpassen Ultimo inclusief uitwerken voorstel in 1^e jaar (bij aanvang van de opdracht doen van een voorstel aan de Opdrachtgever voor naamgeving van onderhoudsmodellen en -activiteiten, verbeteren aangetroffen fouten in de decompositie in Ultimo en mutaties van het areaal in de decompositie verwerken); – uitvoeren gegevensbeheer per 4 weken. dienen in afwijking van hetgeen hiervoor omschreven is niet tot de uitvoeringskosten te worden gerekend. Hier zijn namelijk reeds specifieke posten voor opgenomen in afdeling 2 van het bestek, de 'beschrijving resultaatsverplichtingen werkzaamheden'.
3.2.10	In de begroting wordt een opslag van y % gehanteerd voor algemene kosten, te berekenen over het totaal van de directe kosten. Het hierbij bedoelde percentage y wordt gevonden door aan de hand van de ontleding van de aannemingssom de som van het bedrag van de post 'algemene kosten' uit te drukken in een percentage van het bedrag van het 'subtotaal' en dit percentage af te ronden op tienden. Tot de algemene kosten behoren: – kosten voor bedrijfskantoor, algemene opslag-/werkerterreinen, vastgoed; – kosten voor bedrijfsleiding, personeelszaken, secretariaat/administratie, centrale ICT-diensten, inkoop en andere stafdiensten; – kosten voor marketing, acquisitie en public relations calculatie en verwervingskosten niet-aangenomen projecten.
3.2.11	Voor winst en risico wordt een opslag van z % gehanteerd, te berekenen over het totaal van de directe projectkosten. Het hierbij bedoelde percentage z wordt gevonden door aan de hand van de ontleding van de aannemingssom de som van het bedrag van de post 'winst en risico' uit te drukken in een percentage van het bedrag van het 'subtotaal' en dit percentage af te ronden op tienden. De post winst en risico betreft vooral de bedrijfsvoeringsrisico's (ondernemersrisico) zoals ziekte van een personeelslid of onverzekerde schades: – winstpercentage opdrachtnemer; – risico opdrachtnemer. Specifiek projectrisico's worden niet onder Winst en Risico opgenomen.
3.2.12	Tot de eenmalige kosten behoren: – kosten voor projectkantoor/-keet en bouwplaatsvoorzieningen: plaatsen en verwijderen projectkeet/-kantoor inclusief beveiliging, ICT-voorzieningen, airco en verwarming, plaatsen en verwijderen opslagloodsen en containers, inrichten en verwijderen parkeerterrein, hekwerken inclusief toegangspoort en verlichting, aanleg en verwijderen tijdelijke voorzieningen netbeheerders (water, elektra, data/internet, gas), plaatsen en verwijderen reclame- en informatieborden, aan- en afvoer van materieel; – overige eenmalige kosten: plaatsen en verwijderen van tijdelijke verlichting op de bouwlocatie, aanbrengen en verwijderen werkwegen, keuringskosten voor bouwstoffen en keuringskosten voor materieel; – kosten voor financiële zaken: verzekeringen (CAR, AVB, VGV, TIS, PI, WAM) en financieringskosten.
3.2.13	Het in 3.2.8 bedoelde percentage wordt gevonden door aan de hand van de ontleding van de aannemingssom de som van de bedragen van de posten 'uitvoeringskosten', 'algemene kosten' en 'winst en risico' uit te drukken in een percentage van het bedrag van het 'subtotaal' en dit percentage af te ronden op tienden.
3.2.14	Het volgens de leden 3.2.7, 3.2.8 en 3.2.13 berekende bedrag geeft het gedeelte van de aannemingssom aan, dat is verwerkt op de dag waarop de betalingstermijn verschijnt. Dit bedrag verminderd met de som der reeds eerder verschenen termijnen, vormt het bedrag van de betalingstermijn.
3.2.15	De directe projectkosten omvatten alle kosten die voor het tot stand brengen van het Project moeten worden gemaakt, exclusief de eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico en exclusief de omzetbelasting.
3.2.16	In elke op te geven prijs per eenheid respectievelijk in elk totaalbedrag van een resultaatsverplichting met de eenheid 'EUR' (vóór het subtotaal) zijn begrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van de resultaatsverplichting moeten worden gemaakt, doch met uitzondering van de in 3.2.17 bedoelde kosten.

ID	Eisen
3.2.17	In een prijs per eenheid respectievelijk in een totaalbedrag van een resultaatsverplichting met de eenheid 'EUR' (vóór het subtotale) zijn geen eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico begrepen; deze zijn na het subtotale opgenomen in de desbetreffende posten van de ontleding van de aannemingssom.
3.2.18	De in de bij de overeenkomst gevoegde inschrijvingsstaat opgenomen hoeveelheden met de eenheid 'keer.' worden beschouwd als verrekenbare hoeveelheden. Indien deze in de inschrijvingsstaat vermelde verrekenbare hoeveelheden, naar het oordeel van de opdrachtgever te hoog of te laag blijken te zijn om het werk overeenkomstig de bepalingen van de overeenkomst of de aard van het werk tot stand te brengen, is de opdrachtgever gerechtigd om deze hoeveelheden aan te passen.
3.2.19	Wanneer de opdrachtgever besluit om gedurende de looptijd van de overeenkomst de hoeveelheden met de eenheid 'keer' aan te passen zullen de afwijkingen van deze hoeveelheden worden verrekend tegen de verrekenprijs, die daartoe bij de totstandkoming van de overeenkomst is overeengekomen. Als een verrekenprijs zal gelden de prijs per eenheid, zoals deze is vermeld in de ontleding van de aannemingssom, verhoogd met het percentage dat het aandeel uitdrukt dat de som van de posten 'uitvoeringskosten', 'algemene kosten' en 'winst en risico' uitmaakt van het 'subtotale'. Bij de berekening van de grootte van de verrekenprijs wordt bedoeld het percentage afgerond op tienden en de daarmee verhoogde prijzen op een hele cent (eurocent), waarbij een halve cent (eurocent) of meer voor een hele cent (eurocent) zal gelden. Ter berekening van hetgeen de aannemer toekomt wegens overschrijdingen van de verrekenbare hoeveelheden, worden ten aanzien van de overschreden posten de verschillen bepaald tussen de verwerkte hoeveelheden, zoals deze zijn vastgesteld bij de opnemings- en de in de inschrijvingsstaat vermelde hoeveelheden. Deze verschillen worden vermenigvuldigd met de bijbehorende verrekenprijzen en de aldus gevonden bedragen worden gesommeerd.

3.3 Veiligheid en gezondheid algemeen

ID	Proces(eisen)
3.3.1	Het onderhavige project valt onder het Arbeidsomstandighedenbesluit (Arbobesluit) en daarmee onder Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet).
3.3.2	Het werk moet worden uitgevoerd in overeenstemming met, en dient te voldoen aan, de laatste versie van alle daarop van toepassing zijnde nationale en Europese normen of indien deze niet voorhanden zijn, aan de internationale normen. De aannemer is verplicht de daarop betrekking hebbende verklaringen te leveren.
3.3.3	De aannemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator uitvoeringfase aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.
3.3.4	De aannemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.
3.3.5	De aannemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.
3.3.6	De aannemer dient de verplichtingen met betrekking tot de kennisgeving conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.
3.3.7	Conform artikel 2.29 en artikel 2.31 lid e van het Arbeidsomstandighedenbesluit dient de aannemer het Veiligheid- en Gezondheidsplan (V&G-plan) inclusief het dossier uit de ontwerp- en besteksfase aan te passen of opnieuw op te stellen, aan te vullen en indien nodig te wijzigen. Dit plan en dossier moet aansluiten op het door de opdrachtgever opgestelde V&G-plan.
3.3.8	Het Veiligheid- en Gezondheidsplan (V&G-plan) is als bijlage bij de Aannemingsovereenkomst opgenomen. De aannemer dient in zijn V&G dossier de beheersmaatregelen vanuit dit dossier over te nemen.

ID	Proces(eisen)
3.3.9	De aannemer dient gedurende het verrichten van werkzaamheden het integraal veiligheidsdossier van de opdrachtgever actueel te houden.
3.3.10	De aannemer dient de werkzaamheden zodanig te verrichten dat aanwezige CE markeringen niet worden opgeheven en/of na uitvoering van de werkzaamheden niet meer geldig zijn.
3.3.11	Het aangepaste en aangevulde Veiligheid- en Gezondheidsplan (V&G-plan) dient binnen 21 dagen na opdrachtverlening ter goedkeuring ingediend te worden bij de contractuitvoerder.
3.3.12	De aannemer dient het Veiligheid- en Gezondheidsplan (V&G-plan) en Veiligheid- en Gezondheidsdossier (V&G-dossier) ten minste één keer per jaar met de beheerder en de contractuitvoerder te evalueren. De resultaten van de evaluatie en de naar aanleiding daarvan geactualiseerde documenten dienen ter goedkeuring te worden ingediend bij de contractuitvoerder.

3.4 Veiligheidsprocedures

ID	Proces(eisen)
3.4.1	De aannemer dient de te onderhouden objecten en installaties op een veilige en gezonde wijze te onderhouden, zodanig dat deze ook op een veilige en gezonde wijze gebruikt kunnen worden. De procedure veilig werken versie 2016 is van toepassing, waarbij op deze procedure één uitzondering wordt gemaakt. Het is namelijk niet Rijnlands toezichthouder die er voor zorgt dat de uit deze procedure voortkomende werkvergunningen worden aangevraagd maar de aannemer die er voor dient te zorgen dat de uit deze procedure voortkomende werkvergunningen worden aangevraagd. De aannemer dient te voldoen aan alle eisen die gesteld zijn in de procedure veilig werken versie 2016.
3.4.2	De aannemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en –regelgeving.
3.4.3	De aannemer dient gedurende het verrichten van werkzaamheden invulling te geven aan de ARBO-verplichtingen inzake elektrische arbeidsveiligheid. Er wordt op gewezen dat de werkverantwoordelijkheid, welke voortvloeit uit de norm NEN-EN 50110, de norm NEN 3140 c.q. de norm NEN 3840 en de norm NEN 1010, bij de aannemer ligt.
3.4.4	De aannemer dient er rekening mee te houden dat er ter plaatse van de awzi gasontploffingsgevaar heerst. Hierbij dient de aannemer kennis te hebben genomen van het huidige explosieveiligheidsdocument. In verband hiermee dienen ATEX-maatregelen getroffen te worden, in de vorm van afzettingen en markering van het werktein en het dragen van methaangasdetecties en zo nodig gebruik van explosieveilig gereedschap ten tijde van de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden.
3.4.5	In november 2017 is er binnen het hoogheemraadschap van Rijnland een nieuw systeem van werkvergunningen en Taak Risico Analyse geïmplementeerd, die in bijlage 'Werkvergunningen en Taak-Risico-Analyse' concept 04 d.d. 24 oktober 2017 is weergegeven. Op basis hiervan dient de aannemer altijd over een werkvergunning te beschikken voor het uitvoeren van verzorgend onderhoud. Voor deze opdracht wordt een systeem van doorlopende werkvergunningen toegepast welke door de aannemer aangevraagd dienen te worden en welke, mits de aanvragen voldoen aan de gestelde eisen en mits er geen omstandigheden zijn die in de weg staan aan het verlenen van de betreffende werkvergunning, wekelijks door de contractuitvoerder van de afdeling onderhoud geaccordeerd kunnen worden. Het verzorgend onderhoud wordt niet als Hoog Risico werkzaamheden gedefinieerd, dus in principe is geen TRA (Taak Risico Analyse) noodzakelijk. Het uitvoeren van LMRA's behoort wel tot de verplichtingen van de aannemer,
3.4.6	De procedure voor het aanvragen van werkvergunningen verloopt als volgt: – de aannemer dient de werkvergunningen ten minste 10 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden waarop deze werkvergunningen betrekking hebben aan te vragen bij de contractuitvoerder van de afdeling onderhoud; – de contractuitvoerder van Rijnland informeert op basis van de aanvragen de CPK (centrale proceskamer) en vraagt goedkeuring aan de IV-er (installatieverantwoordelijke) over de werkzaamheden en objecten en installaties die

ID	Proces(eisen)
	worden onderhouden, en over de eventuele uit te schakelen onderdelen als dit noodzakelijk is om de CILT werkzaamheden (Cleaning, Inspection, Lubrication, Tightening) 'veilig' te verrichten bijvoorbeeld bij het bereiken van smeernippels, en reiniging van V-snaarkasten etc.; – de contractuitvoerder van de afdeling onderhoud behandelt in overleg met de CPK en de IV'er wekelijks de aanvragen en accordeert deze mits deze voldoen aan de gestelde eisen en mits er geen omstandigheden zijn die in de weg staan aan het verlenen van de betreffende werkvergunning; – de werkvergunning wordt telkens voor één week afgegeven; – op basis van een geldige werkvergunning heeft de aannemer toegang tot het object.
3.4.7	De uitvoerder van de aannemer dient in het bezit te zijn van een geldig VCA-Vol, diploma en de medewerkers dienen in het bezit te zijn van een VCA basisveiligheidsdiploma.
3.4.8	Het betreden van objecten, installaties en ruimten van awtg's en awzi's dient uitsluitend met een gekalibreerde multi gasdetector te geschieden. De multi gasdetector dient uitgevoerd te zijn met een zwavelwaterstof (H2S) meting, methaangas (CH4) meting, , zuurstofmeting (O2) en een LEL meting. De aanschaf en de kalibratie en in goede staat houden van de metingen behoort tot de verplichtingen van de aannemer.
3.4.9	De aannemer dient zijn werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de veiligheidsfuncties van beweegbare objecten geen gevaar kunnen opleveren voor gebruikers, personeel van de Opdrachtgever of de aannemer of het object zelf.
3.4.10	De aannemer dient beheersmaatregelen te nemen bij werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare objecten, zodanig dat beweegbare objecten voorafgaand aan, tijdens en volgend op werkzaamheden geen gevaar kunnen vormen voor personeel van de Opdrachtgever of de aannemer of het object zelf.
3.4.11	Indien een object of installatie (deels) uitgeschakeld moet worden is de aannemer verplicht hiervoor een VOP (voldoende opgeleid persoon) certificaat bezitten.
3.4.12	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van een beweegbaar beheerobject kunnen pas dan aanvangen wanneer voorafgaand het bedienend personeel op de hoogte is gesteld van de werkzaamheden en uit bedrijf name van het object.
3.4.13	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van een beweegbaar beheerobject kunnen pas dan aanvangen wanneer het object uit bedrijf genomen is voor reguliere bediening. Een reeds gestart bedienproces dient afgerond te zijn voordat uit bedrijf name mag plaatsvinden.
3.4.14	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van een beweegbaar beheerobject kunnen pas aanvangen wanneer het object is veiliggesteld. Indien het object niet kan worden veiliggesteld, dienen additionele beheersmaatregelen door de aannemer het gebruik door bedienend personeel onmogelijk te maken.
3.4.15	Het tijdelijk opheffen van de veiligstelling voor het uitvoeren van testen is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van bedienend personeel (schriftelijk of per e-mail) en onder toezicht van bedienend personeel.
3.4.16	Bij het verrichten van de volgende werkzaamheden dienen te allen tijde ten minste twee medewerkers van de aannemer aanwezig te zijn: – een besloten ruimte betreden; – werken nabij water waar men niet op eigen kracht uit kan komen; – toepassen van lieslaarzen of waadpak (verdrinkingsgevaar bij vollopen); – werken op hoogten waarbij valbescherming nodig is (= ladder boven 7,5 m, anders > 2,5 m); – werken met machines die zijn voorzien van een noodstop (voor zover buiten bereik van de noodstop); – werken nabij draaiende delen (moeten hoe dan ook altijd zijn afgeschermd); – elke andere activiteit met een verhoogd risico. Een zekering trekken (schroef-, smelt- of mespatroon) mag alleen door personen die daartoe bevoegd zijn. Dit mag pas na uitschakelen van de hoofdschakelaar en nadat door meting met een tweepolig meetinstrument de spanningsloosheid is vastgesteld. In verband met voornoemde bepalingen dienen bij werkzaamheden ter plaatse van afvalwatertransportgemalen te allen tijde ten minste twee medewerkers van de aannemer aanwezig te zijn.

ID	Proces(eisen)
3.4.17	De aannemer dient alle ernstige ongevallen terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De aannemer dient per veiligheidsincident en bijna-ongeval één van onderstaande basisrisicofactoren toe te kennen: 1. materiaal en middelen; 2. ontwerp; 3. onderhoud; 4. procedures; 5. omgevingsfactoren; 6. orde en netheid; 7. strategische doelstellingen; 8. communicatie; 9. organisatie; 10. training/opleiding; 11. beschermingsmiddelen.
3.4.18	De aannemer dient te streven naar een zo laag mogelijk Injury Frequency (IF) rate. Indien de IF rate hoger is dan 10 dient de aannemer maatregelen te treffen die de IF rate verlagen. De IF rate wordt berekend door het aantal arbeidsongevallen in het kader van deze Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag te vermenigvuldigen met 1.000.000 en te delen op het totaal aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle ingezette medewerkers van de aannemer en zijn onderaannemers.

4

TECHNISCH MANAGEMENT

4.1 Voorkomen schades en (ver)storingen

ID	Eisen
4.1.1	De aannemer dient schades en/of verstoringen van belendingen en objecten (en eigendommen) van Opdrachtgever en derden, dan wel processen van Opdrachtgever en derden, dan wel aan het Werk zelf, te voorkomen.
4.1.2	Indien voor de uitvoering van de werkzaamheden is het incidenteel noodzakelijk is het transport naar, en/of de zuivering tijdelijk te onderbreken dient dit vooraf met de contractuitvoerder af te worden gestemd. Het aantal procesonderbrekingen moet tot een minimum worden beperkt. Werkzaamheden van de aannemer, nevenaannemer, onderaannemers, leveranciers en van derden dienen hierop te worden afgestemd en zoveel mogelijk te worden gecombineerd. Eventuele aanvullende maatregelen zijn voor rekening van de aannemer. Een procesonderbreking van maximaal 30 minuten is toegestaan.
4.1.3	De aannemer dient alle aanwijzingen van de directie met betrekking tot het transporteren, zuiveren van afvalwater en het verwerken van slib onvoorwaardelijk op te volgen. Een procesonderbreking op maandag, vrijdag en de dag voor of na een feestdag is niet toegestaan. De dag voorafgaand aan een geplande procesonderbreking vraagt de contractuitvoerder een neerslagverwachting op voor de betreffende locatie. Op basis van deze neerslagverwachting beoordeelt de directie of de geplande procesonderbreking doorgang kan vinden. De contractuitvoerder bericht de aannemer hierover uiterlijk om 12.00 uur, de dag voorafgaand aan de geplande procesonderbreking. De aannemer dient het personeel duidelijk te instrueren dat in bedrijf zijnde afsluiters, installatiedelen, schakelkasten en dergelijke uitsluitend mogen worden bediend door de bedrijfsvoering of na overleg met de directie c.q. de bedrijfsvoering.

4.2 Inspecties en keuringen

ID	Eisen
4.2.1	De aannemer dient periodiek de objecten en de installaties die deel uitmaken van de scope van de werkzaamheden schoon te maken, te inspecteren, te smeren en zorg te dragen voor een adequate bevestiging (CILT: cleaning, inspection, lubrication, tightening). Voor het uitvoeren van deze werkzaamheden zijn sheets opgesteld waarin nadere informatie is gegeven over de uit te voeren werkzaamheden. Deze sheets kunnen ook gebruikt worden als keuringsdocumenten. Voor ieder object zijn twee separate sheets opgesteld: – één sheet voor werkzaamheden die schoonmaken, inspecteren en het zorgdragen voor een adequate bevestiging betreffen; en – één sheet voor het uitvoeren van smeerwerkzaamheden. Het verrichten van werkzaamheden per object dient plaats te vinden op basis van de sheets die voor de specifieke werkzaamheden voor dat object zijn opgesteld. Ook dient de aannemer op basis van de sheets die voor specifieke werkzaamheden voor een object zijn opgesteld te keuren of hij voldoet aan de gestelde eisen. Het resultaat van deze keuring dient hij direct na afloop van de uitgevoerde werkzaamheden aan een object vast te leggen in de betreffende sheet.

ID	Eisen
4.2.2	Per object per onderhoudsbeurt die het schoonmaken, inspecteren en het zorgdragen voor een adequate bevestiging betreft dient de aannemer minimaal het volgende vast te leggen: 1. resultaten inspectie per object en installatie: akkoord (ja/nee), bevindingen, advies; 2. per installatie: vervuiling verwijderd en ruimte waarin installatie zich bevindt bezemschoon achtergelaten (ja/nee); 3. datum waarop de keuring heeft plaatsgevonden; 4. naam van de persoon die de keuring heeft uitgevoerd; 5. paraaf van de persoon die de keuring heeft uitgevoerd (per eis/installatie-onderdeel).
4.2.3	Per object per onderhoudsbeurt die het smeren van installaties betreft dient de aannemer minimaal het volgende vast te leggen: 1. datum waarop de smeerkwerkzaamheden en de keuring hiervan hebben plaatsgevonden; 2. naam van de persoon die de keuring heeft uitgevoerd; 3. paraaf van de persoon die de keuring heeft uitgevoerd (per eis/installatie-onderdeel); 4. per installatie-onderdeel: smeren uitgevoerd conform specificaties (ja/nee), bevindingen, advies.
4.2.4	De ingevulde sheets/keuringsrapporten (de resultaten van de inspecties en keuringen die gehouden zijn per object en installatie (in chronologische volgorde) dienen binnen twee werkdagen na het uitvoeren van de betreffende werkzaamheden voor de opdrachtgever inzichtelijk te zijn in het onderhoudsmanagementsysteem van de aannemer.

4.3 Gegevensbeheer

ID	Eisen
4.3.1	De aannemer dient zijn onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie beschikbaar zijn voor de Opdrachtgever. De aannemer dient hiertoe de gegevens in Ultimo ten aanzien van de te onderhouden objecten actueel, betrouwbaar en compleet (ABC) te houden. Deze gegevens betreffen: – statische gegevens, de decompositie; – dynamische; de kwaliteits- en onderhoudsgegevens. De gegevens zijn actueel als ze de actuele, werkelijke situatie beschrijven. De gegevens zijn betrouwbaar als ze consistent en op een herleidbare en geborgde wijze ingewonnen en geregistreerd zijn. De gegevens zijn compleet als alle afgesproken kenmerken ingevuld zijn.
4.3.2	De aannemer dient na het uitvoeren van Werkzaamheden aan objecten die deel uitmaken van de scope van het onderhoud alsmede in geval van wijzigingen aan deze objecten de areaalgegevens in Ultimo actueel te houden. De Opdrachtnemer dient de gegevens binnen maximaal 4 weken na de betreffende werkzaamheden in Ultimo in te voeren. De aannemer dient Ultimo volledig te hebben bijgewerkt op de datum van oplevering.
4.3.3	De aannemer dient bij aanvang van de opdracht een voorstel aan de Opdrachtgever te doen voor naamgeving van onderhoudsmodellen en -activiteiten.
4.3.4	De aannemer dient bij aanvang van de opdracht een voorstel te doen voor opmaak, naamgeving en wijze van koppelen aan de decompositie van kwaliteitsdocumenten.
4.3.5	De aannemer dient aangetroffen fouten in de decompositie in Ultimo te verbeteren ten einde ABC te zijn. Het aanpassen van decompositie wordt daarna door een medewerker van Rijnland handmatig aangepast in Ultimo, zodat deze mutaties beheerst en geverifieerd uitgevoerd worden. Als het een grote aanpassing is wat praktisch gezien niet handmatig kan, dient de aannemer een Excel-tabel met de decompositie op te stellen welke door de Opdrachtgever naar Ultimo BV gestuurd kan worden. De aannemer dient deze tabel zodanig op te stellen dat deze met een specifiek script rechtstreeks in de Ultimo-database geïmporteerd kan worden.
4.3.6	Mutaties van het areaal worden door de Opdrachtgever aangegeven, en daarna door de aannemer in de decompositie verwerkt. De wijzigingen dienen ook te worden ook doorgevoerd in het onderhoudsprogramma.

ID	Eisen
4.3.7	De Opdrachtgever zal zelf de onderhoudsmodellen (het onderhoudsprogramma) in te voeren in haar Ultimo pakket alsmede jobs te genereren (daadwerkelijk plannen voor komende periode).
4.3.8	De resultaten van onderhoud (het 'afvinken' van de jobs of een rapportage/checklist) dienen ook door de aannemer ingevoerd te worden in Ultimo. Dit dient uiterlijk een week na het uitvoeren van de betreffende job te zijn gedaan.
4.3.9	De aannemer dient in geval van een nieuwe versie van de NEN2767 een impact analyse uit te voeren op opgenomen gegevens in Ultimo en dient een advies te geven over eventuele implementatie van deze nieuwe versie.
4.3.10	De aannemer dient een gelogd beheer te hebben van de gebruikersaccounts. Deze logging moet de aannemer zelf bijhouden in een eigen registratie buiten Ultimo.

5

INKOOPMANAGEMENT

5.1 Inschakelen zelfstandige hulppersonen en organisaties

ID	Proces(eisen)
5.1.1	De aannemer dient een registratie bij te houden van alle zelfstandige hulppersonen die ten behoeve van het Werk worden ingezet.
5.1.2	Indien de Opdrachtgever hierom verzoekt, dient de aannemer de officiële bewijzen te leveren, die aantonen dat op de in te schakelen zelfstandige hulppersonen de in het Aanbestedingsreglement Werken 2016, of in de Europese aanbestedingsrichtlijn, opgesomde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.
5.1.3	De aannemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.
5.1.4	De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na. De aannemer zorgt er tevens voor dat zijn onderaannemers op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.
5.1.5	De aannemer dient van alle buitenlandse werknemers en van zijn onderaannemers op de bouwplaats, een kopie van het identiteitsbewijs (paspoort of rijbewijs of ander geldig identiteitsbewijs) te kunnen overleggen.
5.1.6	De aannemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
5.1.7	De aannemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast te leggen.
5.1.8	De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
5.1.9	De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.
5.1.10	De aannemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.
5.1.11	Boetes die voortvloeien uit het niet nakomen van wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en de CAO komen voor rekening van de aannemer. De aannemer vrijwaart de Opdrachtgever ter zake.

