

Bijlage 6 Begrippenlijst

Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242).
Aanbestedende dienst:	Stichting ZAAM, interconfessioneel onderwijs in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam.
Opdrachtgever:	Aanbestedende dienst indien een overeenkomst is afgesloten.
Inschrijver:	Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het aanbestedingsdocument hebben gedownload en een inschrijving indienen.
Opdrachtnemer:	Inschrijver aan wie, op basis van een inschrijving, de aanbesteding is gegund en waarmee een overeenkomst is gesloten. Note: in dit document wordt gesproken over opdrachtnemer, echter tot het moment van definitieve gunning zal de status "inschrijver" zijn. Tot dat moment dient u opdrachtnemer te lezen als inschrijver.
Uitsluitingscriteria:	In de geschiktheidscriteria worden criteria genoemd met een uitsluitend karakter. Indien de inschrijver niet aan deze uitsluitingscriteria kan voldoen, zal de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving af te wijzen.
MFP:	Multifunctioneel apparaat dat kan printen en ook kan kopiëren en scannen.
Werkuren:	De uren op werkdagen tussen 08:00 uur en 16:30 uur.
Huur:	Het niet in eigendom overgaan van een het Multi Vendor Management en bijbehorende software en materialen, maar wel het volledige gebruikersrecht hiervan ontvangen. De vergoeding hiervoor
Vestiging:	Een geografisch werkgebied. Een vestiging kan bestaan uit meerdere locaties.
Locatie:	Een gebouw van de aanbestedende dienst binnen een bepaald werkgebied.
Afleverlocatie:	De locatie waar de bestelling daadwerkelijk dient te worden afgeleverd.
Gebruikersfouten:	Door ondeskundig gebruik kunnen er storingen optreden.

Herstel- of oplostijd:	De tijd waarbinnen hardware en software, na storingsmelding, volledig weer up and running zijn. Ofwel: de gemelde storing is volledig verholpen.
Multi Vendor Management:	Onder Multi Vendor Management valt: - Printmanagement (follow-me/scan management/ registreren en afrekenen afdrukken (print en kopie), printen vanaf BYOD - Betaalmanagement (opwaarderen, beheren saldo's en Euro's, afwaarderen, mini betalingen) - Kaartmanagement (leerlingpassen, Mifare passen, apps, OV-kaart, tags) - Vendormanagement (koppeling met warme- en koude dranken, deuren, liften, lockers, kassa's, boeken uitleen, parkeren, food & beverage,) - Identificatiemanagement (identificeren van medewerkers, leerlingen (bv bij examens) en gasten. - AO-management (verzorgen van gehele administratieve afhandeling van bovengenoemde onderdelen)
Printmanagement:	Alle functionaliteiten die met afdrukken (printen, scannen, kopiëren) te maken hebben.
Kaartmanagement:	Het leveren van gepersonaliseerde leerling- en medewerkerskaarten waarbij de betaalfunctionaliteiten zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten tevens worden meegeleverd. E.e.a. als totaaloplossing in combinatie met printmanagement. Binnen de scope van de definitie 'kaart' valt voor de lange termijn tevens mobile-oplossingen. De levensduur van een fysieke kaart zal geen invloed hebben op een mogelijke wijziging van deze aanbesteding.
All in:	Onder all-in verstaat de aanbestedende dienst ALLE overige kosten. Meerkosten of wijzigingen worden niet geaccepteerd.
Minikassa:	Zelfstandige kassa met geïntegreerde kaartlezer, waarbij in de betaalregistratiesoftware instellingen worden gedaan en transacties worden opgeslagen.