

Bestek nr. 1-019-13

Voormalig gasfabriek Feijenoord
Reinigen en in eigendom overnemen van verontreinigde grond en reststoffen

Bestek voor:

Het reinigen en in eigendom overnemen van verontreinigde grond en reststoffen afkomstig van de vml. Gasfabriek Feijenoord in de deelgemeente Feijenoord in de gemeente Rotterdam

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam
bestekschrijvende instantie
Ingenieursbureau Rotterdam (IR)

Geautoriseerd door : hoofd afdeling Aanbestedingszaken
ing. B. Oosterom

Paraaf

: 

Datum

: 05-06-2013



**Gasfabriek Feijenoord
Grondreiniging**
Inschrijvingsleidraad
Europese openbare procedure
Besteknummer 1-019-13

Inlichtingen

per e-mail tot en met 1 juli 2013

Aanbesteding

op 16 juli 2013 om 11:00 uur

Opdrachtgever

het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam

Geautoriseerd door:

hoofd Aanbestedingszaken
ing. B. Oosterom

Paraaf:

Datum:





Inhoudsopgave

1	INLEIDING	7
1.1	Opdrachtgever	7
1.2	Gedragcode 'Publiek Opdrachtgeverschap'	7
1.3	Aanbestedende dienst	7
1.4	Aanbestedingsprocedure	8
1.5	Doel inschrijvingsleidraad	8
1.6	Checklist	8
1.7	Indicatieve planning	9
1.8	Leeswijzer	9
2	PROJECTBESCHRIJVING	11
2.1	Historie	11
2.2	Verontreinigingssituatie	12
2.3	Doelstelling en aanpak	13
2.3.1	Saneringsdoelstelling	13
2.3.2	Saneringsmethode	13
2.4	Werkzaamheden	13
3	INSCHRIJVING	15
3.1	Voertaal	15
3.2	Inlichtingen	15
3.3	Inschrijving	16
3.4	Inschrijvingsstaat	16
3.5	Inschrijving door samenwerkingsverband	17
3.5.1	Gezamenlijke inschrijving (Combinatie)	17
3.5.2	Onderaanneming	18
3.6	Aanbesteding	18



4	GESCHIKTHEIDSEISEN EN GUNNINGSCRITERIA	21
4.1	Uitsluitingsgronden	21
4.2	Geschiktheidseisen	22
4.2.1	Eisen aan financiële en economische draagkracht	22
4.2.2	Eisen aan technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	23
4.3	Gunningscriteria	25
4.3.1	Milieu-eisen	25
4.3.2	Social Return	26
4.4	Samenvatting	27
5	GUNNINGSPROCEDURE	29
5.1	Beoordeling volledigheid	29
5.2	Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	29
5.3	Beoordeling gunningscriteria	29
5.3.1	Beoordelingsmethode	29
5.3.2	Selectieprocedure bij gelijke scores	29
5.3.3	Voornemen tot gunning	30
5.4	BIBOB-advies	30
6	ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN	31
6.1	Overige procedure en gunning	31
6.1.1	Wijziging hoedanigheid / overige wijzigingen	31
6.1.2	Vorbehouden	31
6.1.3	Aanspraken op gunning of vergoedingen	31
6.2	Vertrouwelijkheid	31
6.3	Geschillen	32
6.4	Social Return	32
	Literatuurlijst	33
	Definitie- en begrippenlijst	35



Bijlage 1: Inschrijvingsbiljetten	37
Bijlage 2: Eigen verklaring	39
Bijlage 3: Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving	41
Bijlage 4: Beschikkingsverklaring	43
Bijlage 5: Gunningscriteria	45





1 INLEIDING

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de Europese openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning van de opdracht voor het reinigen van grond die vrijkomt bij de uitvoering van de bodemsanering van het terrein van de voormalige gemeentelijke gasfabriek op Feijenoord.

De inschrijvingsleidraad is bestemd voor de inschrijvers die deelnemen aan deze Europese aanbestedingsprocedure.

1.1 Opdrachtgever

Het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam.

1.2 Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'

Als publieke opdrachtgever hecht de gemeente Rotterdam belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat opdrachtgevers en opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt. Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding.

1.3 Aanbestedende dienst

De afdeling Ingenieursbureau van de gemeente Rotterdam, treedt inzake deze aanbesteding op als aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst laat zich in deze opdracht vertegenwoordigen door de begeleider van de aanbesteding, te weten:

Gemeente Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Contactpersoon: de heer F. Linkers
E-mail: aanbestedingszakengw@rotterdam.nl
O.v.v. "Besteknr. 1-019-13, Aanbesteding grondreiniging gasfabriek Feijenoord"

kantoorgebouwen Europoint, toren III kamer 13.68 (13e etage)
Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend per e-mail te verlopen via de afdeling Aanbestedingszaken van de gemeente Rotterdam, tenzij anders aangegeven in deze leidraad.



1.4 Aanbestedingsprocedure

De Europese aanbesteding wordt gevoerd op basis van de openbare procedure met toepassing hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

De aanbestedingsprocedure is overeenkomstig de Richtlijn 2004/18/EG van het Europese Parlement en de Raad, van 31 maart 2004, betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het gunningcriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De inschrijvingen worden door de aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de gunningcriteria en wegingsfactoren beschreven in hoofdstuk 4 van deze inschrijvingsleidraad.

De aanbestedende dienst bericht vervolgens elke inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen (overeenkomstig artikel 2.26.5 van het ARW 2012).

1.5 Doel inschrijvingsleidraad

De inschrijvingsleidraad geeft de inschrijvers inzicht in de doelstellingen van het project en in de gehele aanbestedingsprocedure. Er wordt beschreven hoe inschrijvers moeten inschrijven en er wordt aangegeven op welke wijze zij in aanmerking komen voor de opdracht.

In de aankondiging en (in aanvulling daarop) in deze inschrijvingsleidraad is vermeld aan welke eisen de inschrijver ten minste dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen. Verder is in deze leidraad vastgelegd welke gegevens bij inschrijving dienen te worden overgelegd, alsmede welke gegevens voor de selectie moeten worden verstrekt. Ook is vastgelegd hoe vervolgens de selectie plaatsvindt van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

1.6 Checklist

Bij de inschrijving dienen de onderstaande documenten te worden aangeboden.

Tab	Te verstrekken gegevens	Referentie (§)
1. Inschrijving		
	Inschrijvingsbiljet perceel 1	§ 3.3
	Inschrijvingsbiljet perceel 2	§ 3.3
	Uitsluitingsgronden / Geschiktheidseisen	
	Eigen verklaring(en)	§ 4.1 en § 4.2
	Lijst van verrichte diensten	§ 4.2.2
2. Documenten bij aanmelding met een onderaannemer		
	Beschikingsverklaring(en)	§ 3.5.2
3. Gunningscriteria		
	Inschrijvingsstaat perceel 1	§ 3.3
	Inschrijvingsstaat perceel 2	§ 3.3
	Transportafstand	§ 4.3.1
	Ontvangen grond per schip	§ 4.3.1
	Social Return	§ 4.3.2

Deze tabel is een samenvatting van de door dit document uitgevraagde stukken. Een uitgebreidere toelichting op de over te leggen stukken bij aanmelding is gegeven in § 3.3.



1.7 Indicatieve planning

De opdrachtgever tracht om begin september 2013 een inschrijver te hebben geselecteerd, die zij de opdracht voor de uitvoering van de grondreinigingswerkzaamheden geeft. Zowel van de opdrachtgever als de inschrijvers wordt verwacht, dat zij de benodigde inspanning leveren om te voldoen aan deze planning.

Hieronder is de globale planning voor deze aanbestedingsprocedure weergegeven.

Fase	Aantal partijen	Activiteit	Indicatieve planning
Inschrijvingsfase	onbeperkt	Verzenden uitnodiging / inschrijvingsleidraad	5 juni 2013
		Inlichtingen	tot en met 1 juli 2013
		Nota van inlichtingen	8 juli 2013
		Aanbesteding – indienen inschrijving	16 juli 2013
		Beoordeling inschrijving	vanaf 17 juli 2013
		Bekendmaken voornemen tot gunning	22 juli 2013
Contractering	één (1) – twee (2)	Gunning	9 september 2013

De hierboven genoemde termijnen zijn voorlopige (indicatieve) termijnen, inschrijvers kunnen geen rechten aan deze planning ontleen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen, met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen. Inschrijvers worden tijdig over een wijziging van de planning geïnformeerd.

1.8 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 van de inschrijvingsleidraad wordt ingegaan op de achtergrond van het project. Ook is een algemene beschrijving van de in het kader van de opdracht uit te voeren werkzaamheden opgenomen.

De wijze waarop inschrijvers moeten inschrijven is in hoofdstuk 3 beschreven. In hoofdstuk 4 zijn de bij de gunning te hanteren uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria vermeld. De gunningprocedure en de –methode zijn in het volgende hoofdstuk 5 toegelicht.

In hoofdstuk 6 zijn ten slotte de (aanvullende) administratieve voorwaarden van deze aanbesteding opgenomen.





2 PROJECTBESCHRIJVING

De voormalige gasfabriek Feijenoord ligt aan de Nieuwe Maas in de Rotterdamse wijk Feijenoord. De locatie wordt aan de noordzijde begrensd door de Schietloodstraat en loopt in zuidelijke richting door tot en met het Mallegatpark. Aan de oostzijde is de locatie begrensd door de Nieuwe Maas; aan de westzijde door de Persoonshaven en de Korte Stadionweg.

De sanering van het terrein van de voormalige gasfabriek wordt gefaseerd uitgevoerd. Tijdens de eerste fase van de sanering wordt de bodemverontreiniging ter plaatse van het Mallegatpark aangepakt. Het Mallegatpark beslaat het zuidelijke deel van het terrein van de voormalige gemeentelijke gasfabriek Feijenoord.

Op het noordelijke terreindeel staat verzorgingstehuis “De Steenplaat”, tussen de noordelijke en het zuidelijke terreindelen staat een gasverdeelstation; deze delen van het terrein van de voormalige gasfabriek worden nu niet aangepakt.

2.1 Historie

In deze paragraaf wordt de historie van de locatie kort beschreven. Tevens worden, de voor de bodemsanering van belang zijnde, voormalige bedrijfsactiviteiten genoemd die op de locatie hebben plaatsgevonden.

Mirandolle

Globaal ter plaatse van het huidige gasverdeelstation en het noordelijker gelegen verzorgingstehuis was in periode van 1858 tot 1904 het houtconserveringsbedrijf Mirandolle gevestigd.

Gemeentelijke gasfabriek Feijenoord

In 1877 is op de locatie naast Mirandolle begonnen met de bouw van een gemeentelijke gasfabriek. De eerste bedrijfsgebouwen werden in het huidige Mallegatpark geplaatst (ten zuiden van het toenmalige bedrijf Mirandolle). In de jaren daarna hebben diverse uitbreidingen van de gasfabriek plaatsgevonden. In 1909 zijn in het archief de eerste tekeningen aanwezig waaruit blijkt dat het terrein van Mirandolle volledig is bebouwd met gebouwen van de gasfabriek.

In 1968 wordt in Rotterdam volledig overgeschakeld op aardgas en verliest de gasfabriek zijn functie. De feitelijke sloop van de gasfabriek heeft gefaseerd plaatsgevonden. In de periode van 1969 tot 1971 is de bebouwing op het zuidelijke terreindeel gesloopt. Daarbij zijn twee teerkoepels en een watertoren gespaard. In 1977 zijn de gasfabriek gebouwen op het noordelijke terreindeel gesloopt.

Het terrein is voor de bouw van de gasfabriek opgehoogd met maaszand. Tijdens de bedrijfsperiode van de gasfabriek zijn ongetwijfeld ophogingen uitgevoerd met bedrijfsafval, zoals: koolas, sintels, puin, enzovoort.

Een voormalige watergang ter plaatse van de voormalige gasfabriek – het Mallegat (of “het Zwanengat”) – is in de periode van 1913 tot 1920 gedempt met maaszand. De demping van het meest zuidelijk deel van het Mallegat heeft na 1968 plaatsgevonden. Grootschaligere aanvullingen van het terrein (en bouwputten) dateren van na de sloop van opstallen in 1969 en 1977.



2.2 Verontreinigingssituatie

Als beoordelingskader van de verontreinigingssituatie wordt gebruikt:

- de tekst van de Wet bodembescherming en de daarop gebaseerde Circulaire Bodemsanering 2009 en [lit. 3];
- het Besluit Bodemkwaliteit en de daarop gebaseerde Regeling bodemkwaliteit [lit. 6];
- het gezamenlijke bodemsaneringsbeleid in de provincie Zuid-Holland [lit. 7].

Om de mate van verontreiniging van de grond aan te geven wordt de volgende terminologie toegepast:

niet verontreinigd	gehalte kleiner dan of gelijk aan de achtergrondwaarde;
licht verontreinigd	gehalte groter dan de achtergrondwaarde en kleiner dan of gelijk aan het gemiddelde van de achtergrond- en de interventiewaarde (tussenwaarde);
matig verontreinigd	gehalte groter dan de tussenwaarde en kleiner dan of gelijk aan de interventiewaarde;
sterk verontreinigd	gehalte groter dan de interventiewaarde.

Om de mate van verontreiniging van het grondwater aan te geven wordt de volgende terminologie toegepast:

niet verontreinigd	concentratie kleiner dan of gelijk aan de streefwaarde;
licht verontreinigd	concentratie in het grondwater groter dan de streefwaarde en kleiner dan of gelijk aan het gemiddelde van de streef- en de interventiewaarde (tussenwaarde);
matig verontreinigd	concentratie groter dan de tussenwaarde en kleiner dan of gelijk aan de interventiewaarde;
sterk verontreinigd	concentratie groter dan de interventiewaarde.

In het nader onderzoek [lit. 9] is de verontreinigingssituatie van het terrein van de voormalige gemeentelijke gasfabriek Feijenoord volledige beschreven. In het saneringsonderzoek [lit. 10] is de verontreinigingssituatie samengevat, deze samenvatting is hieronder opgenomen.

Op het terrein van de voormalige gemeentelijke gasfabriek Feijenoord zijn in de toplaag (tot circa 1,0 m-mv) in het algemeen geen matig of sterk verhoogde gehalten van grondverontreinigingen gemeten. Plaatselijk zijn wel sterke verontreinigingen aangetroffen, waarvan de omvang waarschijnlijk gering is. In dit verband zijn er geen gebruiksbeperkingen op de locatie.

Op een groot deel van de locatie zijn in de bodem bijmengingen met puin aangetroffen. Er is een carbolineumachtige geur waargenomen tot circa 1,0 m in de eerste holocene veenlaag; dit is een diepte van over het algemeen circa 6,0 m-mv en plaatselijk circa 10,0 m-mv. In de grond en het grondwater zijn sterke verontreinigingen met polycyclische aromatische koolwaterstoffen (PAK), vluchtige aromatische koolwaterstoffen (VAK), minerale olie en cyanide aangetoond. De grond is sterk verontreinigd van circa 1,0 m-mv tot maximaal circa 9,0 m-mv; het freatisch en holocene grondwater is sterk verontreinigd tot maximaal circa NAP -12,5 m (circa 16,0 m-mv) aan de noordzijde en tot maximaal circa NAP -15,0 m (circa 18,5 m-mv) aan de zuidzijde van de locatie.

Bij het nader onderzoek is de interventiewaardecontour van het geval van ernstige bodemverontreiniging gelijkgesteld aan de locatiegrens van de voormalige gasfabriek in de periode 1927-1960 [lit. 9].



Uit het nader onderzoek volgt dat er in de huidige situatie geen onaanvaardbare humane risico's zijn en de aangetroffen verontreinigingen niet tot onaanvaardbare risico's voor het ecosysteem leiden. Er is wel sprake van onaanvaardbare verspreidingsrisico's, waardoor de sanering spoedeisend is. Saneringsmaatregelen gericht op het beperken van de verspreiding van de verontreinigingen naar het oppervlaktewater van de Nieuwe Maas zijn vooralsnog niet noodzakelijk.

2.3 Doelstelling en aanpak

2.3.1 Saneringsdoelstelling

De uitvoering van de traditionele bodemsanering heeft tot doel zoveel mogelijk van de relatief ondiep (over het algemeen tot een diepte van 4,0 m en maximaal 6,0 m) aanwezige bodemverontreinigingen te verwijderen en om beter inzicht in de achterblijvende verontreinigingssituatie te krijgen.

2.3.2 Saneringsmethode

In het Mallegatpark wordt zo veel mogelijk verontreinigde grond ontgraven. De ontgraving is ontworpen op basis van funderingstechnische, geotechnische en infrastructurele randvoorwaarden. Daarbij wordt 4,0 m en maximaal 6,0 m grond ontgraven. De ontgraven sterk verontreinigde grond wordt afgevoerd naar een grondreinigingsinstallatie. Ontgraven grond die geschikt is voor hergebruik, wordt na tussenopslag en keuring, toegepast in de aanvulling van de ontgravingsput.

Om ontgraving in den droge mogelijk te maken is grondwateronttrekking noodzakelijk. Het onttrokken bemalingswater wordt na zuivering geloosd op de Nieuwe Maas en / of de openbare vuilwaterriolering.

De ontgravingsput wordt aangevuld tot het huidige maaiveldniveau met een overhoogte in verband met te verwachten zettingen.

2.4 Werkzaamheden

De uit te voeren grondreinigingswerkzaamheden bestaan onder ander uit het ontvangen, wegen, reinigen en in eigendom overnemen van circa 37.000 ton sterk verontreinigde grond.





3 INSCHRIJVING

3.1 Voertaal

De voertaal in onderhavige aanbestedingsprocedure is het Nederlands.

Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

3.2 Inlichtingen

Deze inschrijvingsleidraad en het bestek, inclusief alle bijbehorende documenten, zijn met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de inschrijver verplicht is de aanbestedende dienst – voorafgaand aan de datum van aanmelding – in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen.

De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van aanmelding niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Verwezen wordt naar artikel 2.13 van het ARW 2012.

Vragen over deze inschrijvingsleidraad en het bestek, inclusief alle bijbehorende documenten, kunnen tot en met 1 juli 2013 uitsluitend per e-mail worden gesteld aan:

Gemeente Rotterdam, afdeling Milieu, Ruimte en Ondergrond

t.a.v. de heer A.P.W.M. Kuil

e-mail: apwm.kuil@rotterdam.nl

c.c.: gff@rotterdam.nl

o.v.v.: "Besteknummer 1-019-13, Aanbesteding grondreiniging gasfabriek Feijenoord"

Bij het indienen van de vragen dient u duidelijk aan te geven op welke paragraaf, bestekspost of artikel dan wel op welk onderdeel van het bestek, de bijbehorende documenten of de aanbestedingsprocedure de vraag betrekking heeft.

De vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord in een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt ter beschikking gesteld bij de publicatie op www.tenderned.nl.



3.3 Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 2.15 en 2.16 van het ARW 2012 en naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen 2010 (Standaard 2010).

Het bestek bestaat uit de volgende percelen:

Perceel 1: Grondreiniging zand;

Perceel 2: Grondreiniging klei.

Inschrijvers kunnen op één of meerdere percelen inschrijven op de daarvoor bedoelde inschrijvingsbiljetten met bijbehorende inschrijvingsstaten. Inschrijvingen voor meerdere percelen dienen te worden samengevoegd in één envelop.

De inschrijving dient te geschieden met gebruikmaking van de inschrijvingsbiljetten die als bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd. Bij de inschrijving moet de Eigen Verklaring en de Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K) worden gevoegd. Alle gevraagde gegevens dienen volledig en naar waarheid te worden ingevuld. Het inschrijvingsbiljet en de bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door de daartoe bevoegde persoon.

Te verstrekken gegevens

Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **Inschrijvingsbiljet perceel 1** overeenkomstig model 1A en / of **Inschrijvingsbiljet perceel 2** overeenkomstig model 1B in bijlage 1.

De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Eigen verklaring** overeenkomstig het uniforme model in bijlage 2 van de inschrijver. Indien er op de Eigen verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden, dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden vermeld.

Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving** overeenkomstig model K in de ARW 2012.

Het (de) **Inschrijvingsbiljet(ten)**, de **Eigen verklaring** en de **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving** voegen achter tabblad 1.

De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Inschrijvingsstaat perceel 1** en / of **Inschrijvingsstaat perceel 2**.

De **Inschrijvingssta(a)t(en)** voegen achter tabblad 3.

Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

3.4 Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2010.



3.5 Inschrijving door samenwerkingsverband

3.5.1 Gezamenlijke inschrijving (Combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is op grond van artikel 2.16.1 van het ARW 2012 toegestaan. De opdrachtgever stelt (na opdracht) geen bijzondere eisen aan de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Op het inschrijvingsbiljet moet worden aangegeven welke combinant als penvoerder van de combinatie optreedt.

Bij de aanmelding dient elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen verklaring in te dienen.

Op het door alle combinanten te ondertekenen inschrijvingsbiljet dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst. Tevens dient op het inschrijvingsbiljet te worden beschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient op het inschrijvingsbiljet aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

Te verstrekken gegevens

Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Inschrijvingsbiljet** overeenkomstig model 1A en / of model 1B in bijlage 1.

De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Eigen verklaring** overeenkomstig het uniforme model in bijlage 2. Indien op de eigen verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden, dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen worden vermeld.

Het **Inschrijvingsbiljet** en de **Eigen verklaring** voegen achter tabblad 1.

In het geval de inschrijver een combinatie is, is sprake van een rechtsgeldige ondertekening:

- bij een combinatie met rechtspersoonlijkheid:
indien het aanmeldingsformulier is ondertekend door de bevoegde vertegenwoordiger(s) van de combinatie;
- bij een combinatie dat nog geen rechtspersoonlijkheid heeft aangenomen:
indien het aanmeldingsformulier is ondertekend door alle bevoegde vertegenwoordigers aan de combinatie.



3.5.2 Onderaanneming

Zowel inschrijvers die zelfstandig inschrijven als inschrijvers die een combinatie aangaan is het op grond van artikel 2.7.4 van het ARW 2012 toegestaan om een beroep te doen op de ervaring van derden, ongeacht de juridische aard van de band met die derde.

Als de inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om zo aan de geschiktheidseisen te voldoen of om beter te worden beoordeeld in het kader van de selectiecriteria, dan gelden de volgende voorwaarden:

- de inschrijver moet bij zijn inschrijving een overzicht voegen van alle derden waarop hij een beroep doet om aan de eisen uit deze leidraad te voldoen;
- elke derde dient schriftelijk te verklaren dat hij met al zijn middelen en ervaring beschikbaar is voor het onderhavige project. De inschrijver dient te verklaren dat hij de derde ook daadwerkelijk zal inzetten, deze verklaring dient te worden opgesteld overeenkomstig het model in bijlage 4.

Te verstrekken gegevens

Een overzicht van de onderaannemer(s) en de **beschikingsverklaring(en)** overeenkomstig model 3 in bijlage 4.

De inschrijver is door het doen van zijn inschrijving verplicht bij de uitvoering van het project de derden waarop hij een beroep heeft gedaan daadwerkelijk in te zetten voor de activiteiten waarvoor de desbetreffende derde is opgevoerd

3.6 Aanbesteding

Uw inschrijving dient uiterlijk 16 juli 2013 vóór 11:00 uur te worden ingediend bij de afdeling Aanbestedingszaken van de gemeente Rotterdam, Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam.

Inschrijvingen per fax of e-mail, evenals na de sluitingstermijn ingediende inschrijvingen, worden niet geaccepteerd en zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het risico van te late of onvolledige (post)bezorging is voor rekening van de inschrijver.

Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een dicht geplakt enveloppe met oplegging van te downloaden etiket, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus, welke tot dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling Aanbestedingszaken, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III, Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam.



De inschrijving dient in enkelvoud op papier in een gesloten verpakking te worden aangeboden. Op de buitenzijde van de verpakking dient u ten minste het volgende aan te geven:

- Aanbesteding grondreiniging gemeentelijke gasfabriek Feijenoord;
- NIET OPENEN vóór 11:00 uur op dinsdag 16 juli 2013
INSCHRIJVING BESTEKNUMMER 1-019-13;
- Inschrijvingsbiljet, Inschrijvingsvereisten, Inschrijvingsstaat;
- naam en adres van de inschrijver;
- adres aanbesteder:

Gemeente Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Galvanistraat 15
3029 AD ROTTERDAM

Met het oog op een efficiënte beoordeling dienen de aanmeldingsdocumenten ook digitaal op een usb-stick, cd-rom of soortgelijke drager van digitale bestanden worden aangeleverd. De documenten dienen te worden aangeleverd als pdf-bestand en tevens volgens het schema in § 1.6 onderscheidend van elkaar als afzonderlijke bestanden te zijn gerangschikt. Bij tegenstrijdigheid tussen de schriftelijke en de elektronische versie van de aanbestedingsdocumenten geldt de (originele) schriftelijke versie.

De termijn van gestanddoening is 90 (zegge negentig) dagen. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de oorspronkelijke termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest;
- of (in voorkomende gevallen)
- het kort geding is ingetrokken.





4 GESCHIKTHEIDSEISEN EN GUNNINGSCRITERIA

In dit hoofdstuk worden de bij de gunning te hanteren uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria beschreven. De gegevens en de verklaringen die de inschrijver dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel er van te overtuigen, dat de inschrijver geschikt kan worden geacht om de werkzaamheden uit te voeren.

De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te voldoen en de gevraagde en de van toepassing zijnde verklaringen volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Niet of onvoldoende verklaren leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het niet naar waarheid verklaren leidt eveneens tot uitsluiting.

4.1 Uitsluitingsgronden

De inschrijver dient te verklaren dat de in 2.5.1 van het ARW 2012 genoemde omstandigheden zich niet voordoen door vraag 2 van eigen verklaring te beantwoorden. De inschrijver dient tevens te verklaren dat de in 2.5.4 van het ARW 2012 genoemde omstandigheden zich niet voordoen door vraag 3 van Eigen verklaring te beantwoorden.

De aanbestedende dienst zal in ieder geval van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving verlangen dat zij de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.5.5 van het ARW 2012 indienen. Door ondertekening van de Eigen verklaring geeft de inschrijver tevens aan dat hij in staat en bereid is deze bewijsstukken binnen twee weken (of zo snel mogelijk binnen de formele procedure), na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De inschrijver dient daarmee rekening te houden door de bewijsstukken zonodig alvast bij de desbetreffende instanties aan te vragen. Het gaat om de volgende bewijsstukken:

1. een uittreksel uit het handelsregister waaruit blijkt dat de inschrijver zich niet in de omstandigheden bevindt zoals omschreven in artikel 2.5.4 sub a van het ARW 2012; artikel 2.5.5 sub a van het ARW 2012;
2. een gedragsverklaring aanbesteden, waaruit blijkt dat de inschrijver zich niet in de omstandigheden bevindt zoals omschreven in artikel 2.5.4 sub b en c van het ARW 2012; artikel 2.5.5 sub b en c van het ARW 2012;
3. een verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de inschrijver aan alle verplichtingen wat betreft de betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen heeft voldaan; artikel 2.5.5 sub d van het ARW 2012.

Te verstrekken gegevens

Beantwoording van vraag 2 en vraag 3 van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Eigen verklaring** overeenkomstig het model in bijlage 3. Indien er op de Eigen verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden, dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden vermeld.



De inschrijver dient overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.22.3 van het ARW 2012 te verklaren dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Te verstrekken gegevens

Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving** overeenkomstig model K in de ARW 2012.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Eisen aan financiële en economische draagkracht

De opdrachtgever wenst uitsluitend zakelijke betrekkingen aan te gaan met aannemers die over voldoende financieel en economische draagkracht beschikken om de voorgenomen werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Daartoe dient aan de volgende geschiktheidseisen te worden voldaan:

- a. het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming;
- b. het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
- c. het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie groot 5% van de inschrijvingsom.

De aanbestedende dienst zal in ieder geval van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving verlangen dat hij de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2012 indient. Door ondertekening van de Eigen verklaring geeft de inschrijver tevens aan dat hij in staat en bereid is deze bewijsstukken binnen twee weken (of zo snel mogelijk binnen de formele procedure), na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De inschrijver dient daarmee rekening te houden door de bewijsstukken zondig alvast bij de desbetreffende instanties aan te vragen. Het gaat om de volgende bewijsstukken:

1. een Gedragsverklaring Aanbesteden (voorheen VOGrp) of gelijkwaardig;
De verklaring mag op de datum van aanbesteding niet ouder zijn dan twee jaar en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.
2. de zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie, groot 5 % van de inschrijvingsom, volgens bijgaand model op naam gesteld van de opdrachtgever. Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin staat vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere combinant(en).

Te verstrekken gegevens

Beantwoording van vraag 5 van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Eigen verklaring** in bijlage 3. Indien er op de Eigen verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden, dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden vermeld.



4.2.2 Eisen aan technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Ervaring met reiniging van verontreinigde grond

De inschrijver dient een lijst van diensten die in de laatste twee jaren werden verricht op het gebied van de verwerking van verontreinigde grond. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.7.1 onderdeel c.1 van het ARW 2012 dient op de lijst van diensten het bedrag de datum van uitvoering en de naam van de opdrachtgever.

Te verstrekken gegevens

Een lijst van de diensten die de afgelopen twee jaar werden verricht op het gebied van de verwerking van verontreinigde grond, met vermelding van het bedrag de datum van uitvoering en de naam van de opdrachtgever.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient van het moment van inschrijving en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een geldig gecertificeerd veiligheidbeheersysteem en een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of een gelijkwaardig certificaat. De certificaten dienen te zijn afgegeven door een erkende instelling (in Nederland de Raad voor Accreditatie)..

Veiligheid

De inschrijver dient van het moment van indienen van inschrijving en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een geldig certificaat van de veiligheidsbeheersysteem conform de Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**) of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidssysteem dat van toepassing op de uit te voeren werkzaamheden. Het certificaat of een verklaring van gelijkwaardigheid moet zijn afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende instelling. In geval van een inschrijving met derden geldt deze eis voor elke derde die wordt belast met de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden.

Certificering

De inschrijver dient van het moment van inschrijving en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over alle voor de uitvoering van de grondreinigingswerkzaamheden benodigde certificaten. De certificaten dienen te zijn afgegeven door een door de erkende instelling (in Nederland de Raad voor Accreditatie).

De certificaten moeten op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.



Verwerkingsinstallatie

De inschrijver dient vanaf het moment van inschrijving en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een installatie voor de verwerking van de verontreinigde grond en/of verontreinigde reststoffen.

De aanbestedende dienst zal in ieder geval van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving verlangen dat zij de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.7.1 onderdelen c.2 tot en met c.10 van het ARW 2012 indienen. Door ondertekening van de Eigen verklaring geeft de inschrijver tevens aan dat hij in staat en bereid is deze bewijsstukken binnen twee weken (of zo snel mogelijk binnen de formele procedure), na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De inschrijver dient daarmee rekening te houden door de bewijsstukken zonodig alvast bij de desbetreffende instanties aan te vragen.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

1. een gewaarmerkte en op datum gestelde kopie van het certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008;
2. een gewaarmerkte en op datum gestelde kopie van een het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem conform de Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**-certificaat), of een gelijkwaardig veiligheidszorgsysteem;
3. een gewaarmerkte en op datum gestelde kopie van het certificaat op basis van de BRL SIKB 7500 "Bewerken van verontreinigde grond en baggerspecie" voor het uitvoeren van de in het bestek beschreven grondreinigingwerkzaamheden;
4. een gewaarmerkte en op datum gestelde kopie van de beschikking betreffende de erkenning Besluit bodemkwaliteit (Bbk);
5. een gewaarmerkte en op datum gestelde kopie van de beschikking op basis van de Wet milieubeheer voor het reinigen van verontreinigde grond.

Te verstrekken gegevens

Beantwoording van vraag 6 van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Eigen verklaring** in bijlage 3. Indien er op de Eigen verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden, dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden vermeld.



4.3 Gunningscriteria

Het gunningcriterium is de economisch meest voordelige inschrijving, waarbij een de inschrijvingsom gecorrigeerd wordt met fictieve toeslagen en fictieve kortingen zoals omschreven in § 4.3.1 en § 4.3.2 leidende tot een evaluatieprijs.

4.3.1 Milieu-eisen

Rotterdam Climate Initiative

In 2006 is het Rotterdam Climate Initiative opgericht; een samenwerkingsverband tussen de gemeente Rotterdam, het Havenbedrijf Rotterdam NV, de DCMR Milieudienst Rijnmond en Deltalinqs. Het Rotterdam Climate Initiative heeft een aanjaagfunctie met als doel Rotterdam “World Capital of CO₂ free Energy” te maken. Het Rotterdam Climate Initiative zet zich daarom in voor het beperken van de klimaatverandering door het terugdringen van de uitstoot van broeikasgassen. De gemeente Rotterdam heeft daarom de doelstelling de CO₂-uitstoot van de stad in 2025 met 50% te verminderen ten opzichte van 1990.

Voor informatie over het Rotterdam Climate Initiative verwijzen wij u naar de website: rotterdamclimateinitiative.nl.

Transport

Om de uitstoot van broeikasgassen CO₂ en NO_x bij de bodemsanering van de gemeentelijke gasfabriek Feijenoord zoveel mogelijk te beperken heeft de opdrachtgever de wens het transport van verontreinigde grond zoveel mogelijk te beperken.

Afhankelijke van de transportafstand tussen de saneringslocatie aan de Korte Stadionweg te Rotterdam en de verwerkingslocatie wordt een fictieve toeslag op de inschrijvingsom van de inschrijver toegepast volgens de onderstaande tabel.

afstand [km]	toeslag op de inschrijvingsom [EUR]
1 - 30	€ 120.000,- (zegge eenhonderdtwintigduizend euro)
31 - 60	€ 150.000,- (zegge eenhonderdvijftigduizend euro)
61 - 90	€ 220.000,- (zegge tweehonderdtwintigduizend euro)
91 - 120	€ 290.000,- (zegge tweehonderdnegentigduizend euro)
121 - 210	€ 370.000,- (zegge driehonderdzeventigduizend euro)
211 - 300	€ 470.000,- (zegge vierhonderdzeventigduizend euro)

De (transport)afstand wordt bepaald door de enkele reis via de snelste route met behulp van de routeplanner van de Algemene Nederlandse Wielrijders Bond (ANWB).

Indien de inschrijver aantoonbaar over water (per binnenvaartschip) vervoerde grond kan ontvangen wordt, aanvullend op de volgens bovenstaande tabel bepaalde toeslag, een fictieve korting van € 150.000,- (zegge eenhonderdvijftigduizend euro) op de inschrijvingsom toegepast.



4.3.2 Social Return

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen. Het betreft mensen vanuit de doelgroepen:

1. uitkeringsgerechtigden volgens de Wet werk en bijstand (WWB), de Inkomensvoorziening oudere en/of arbeidsongeschikte werklozen (IOAW) of de Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ);
2. uitkeringsgerechtigden volgens de Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (Wajong), Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO), Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (WAZ) en Werkloosheidswet (WW) via het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV)
3. mensen met een indicatie volgens de Wet sociale werkvoorziening (Wsw);
4. leerlingen van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (VMBO), voortgezet speciaal onderwijs (VSO), middelbaar beroepsonderwijs (MBO) niveau 1 en niveau 2 en praktijkscholen.

De concrete invulling van de sociale paragraaf wordt namens de opdrachtgever door het coördinatiepunt social return in overleg met de opdrachtnemer vastgelegd en zijn gericht op maatwerk. De vastgestelde afspraken maken deel uit van de overeenkomst.

Voor informatie over social return verwijzen wij u naar de website: wsprijnmond.nl.

Afhankelijk van de hoogte van het deel van het loonsombestanddeel van de inschrijvingsom dat de inschrijver aan voornoemde doelgroepen besteed wordt een fictieve korting op de inschrijvingsom toegepast. De hoogte van deze korting wordt bepaald door het percentage van de loonsom in hele euro dat de inschrijver aan een doelgroep wil verlonen ter vermenigvuldigen met een wegingsfactor. De hoogte van de wegingsfactor is afhankelijk van de doelgroep en wordt bepaald volgens de onderstaande tabel.

doelgroep	korting op de inschrijvingsom
1. uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en IOZA	10 x % van de loonsom in euro
2. uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO-WIA, WAZ en WW)	5 x % van de loonsom in euro
3. mensen met een WSW-indicatie	2 x % van de loonsom in euro
4. leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 en praktijkscholen	1 x % van de loonsom in euro



4.4 Samenvatting

In het onderstaande schema zijn de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven.

Eisen	Referentie	Te verstrekken gegevens
Uitsluitingsgronden		
het niet zijn veroordeeld wegens één of meer van de redenen als genoemd in artikel 2.5.1 van het ARW 2012	§ 4.1	eigen verklaring
het niet verkeren in omstandigheden als bedoeld in artikel 2.5.4 van het ARW 2012	§ 4.1	eigen verklaring
de verklaring als bedoeld in artikel 2.22.3 van het ARW 2012	§ 4.1	verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving
Geschiktheidseisen		
Eisen aan financiële en economische draagkracht		
het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming	§ 4.2.1	eigen verklaring
het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van belastingen en sociale verzekeringbijdragen	§ 4.2.1	eigen verklaring
bankgarantie	§ 4.2.1	eigen verklaring
Eisen aan technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid		
Kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008	§ 4.2.2	eigen verklaring
Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers**	§ 4.2.2	eigen verklaring
erkenning Besluit bodemkwaliteit	§ 4.2.2	eigen verklaring
BRL SIKB 7000 "Uitvoering van (water-)bodemsaneringen"	§ 4.2.2	eigen verklaring
Overleggen van een lijst van verrichte diensten	§ 4.2.2	referenties

In het onderstaande schema zijn de gunningscriteria weergegeven.

Criteria	Referentie	Prijs [€]	Fictieve toeslagen [€]	Fictieve kortingen [€]
Prijs				
Inschrijvingssom	-	€		
Milieu-eisen				
Transportafstand	§ 4.3.1		€	
Ontvangen per schip aangevoerde grond	§ 4.3.1			€
Social Return				
1. uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en IOZA	§ 4.3.2			€
2. uitkeringsgerechtigden UWV	§ 4.3.2			€
3. mensen met een WSW-indicatie	§ 4.3.2			€
4. leerlingen VMBO, VSO, MBO1, MBO2 en praktijkscholen	§ 4.3.2			€
TOTAAL (evaluatieprijs)		€	+ €	- €





5 GUNNINGSPROCEDURE

5.1 Beoordeling volledigheid

Voordat de aanbestedende dienst de aanmeldingen gaat beoordelen, wordt gecontroleerd of (alle onderdelen van) de aanmelding volledig zijn ingediend. Hiertoe dienen in ieder geval alle gevraagde informatie, documenten en verklaringen volledig te zijn ingediend en waar nodig gedateerd en rechtsgeldig ondertekend.

Incomplete inschrijvingen zijn aanleiding de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

5.2 Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Indien de toets van de volledigheid geen aanleiding geeft tot uitsluiting van deelname vindt een toets aan de uitsluitingsgronden plaats. De aanbestedende dienst toetst de door de inschrijver ingevulde vragen 2 en 3 van de Eigen verklaring aan de uitsluitingsgronden (zie ook § 4.1).

Als de toets aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding is tot uitsluiting, vindt de toets aan de geschiktheidseisen plaats. De aanbestedende dienst toetst daarbij de door de inschrijver ingevulde vraag 5 van de Eigen verklaring betreffende de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid aan de geschiktheidseisen (zie ook § 4.2). De geschiktheidseisen zijn de eisen waaraan een inschrijver ten minste moet voldoen.

Indien de inschrijver vragen / verklaringen niet naar waarheid heeft beantwoord of verstrekt, leidt dit zonder meer tot uitsluiting.

5.3 Beoordeling gunningscriteria

5.3.1 Beoordelingsmethode

De economische meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de fictieve inschrijvingssom. De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de inschrijvingssom te corrigeren met fictieve toeslagen en fictieve kortingen volgens het bepaalde in § 4.3.

5.3.2 Selectieprocedure bij gelijke scores

In het geval twee of meer inschrijvers gelijk aantal zijn geëindigd na de beoordeling volgens § 5.3.1 wordt achtereenvolgens gekeken naar:

1. de laagste inschrijvingssom;
2. de kortste transportafstand;
3. het hoogste aandeel van de loonsom dat wordt ingezet voor social return.

Mocht er na deze aanvullende beoordeling alsnog van een gelijke score sprake zijn, dan wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.26.3 van het ARW 2012 geloot. De betrokken inschrijvers worden uitgenodigd bij deze loting aanwezig te zijn.



5.3.3 Voornemen tot gunning

De aanbestedende dienst bericht elke inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen (overeenkomstig artikel 2.26.5 van het ARW 2012).

5.4 BIBOB-advies

Indien over een inschrijver of een derde(n) waarop de inschrijver zich beroept, na het invullen van punt 7 op de Eigen Verklaring nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om naar de inschrijver een integriteitonderzoek overeenkomstig de wet BIBOB in te kunnen stellen. De inschrijver verklaart zich door het doen van een inschrijving tegenover de gemeente Rotterdam akkoord met het uitvoeren van een dergelijk integriteitonderzoek en verklaart op die manier bovendien daaraan zijn medewerking te verlenen.



6 ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN

6.1 Overige procedure en gunning

6.1.1 Wijziging hoedanigheid / overige wijzigingen

1. Na inschrijving is het niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van de inschrijver (bijvoorbeeld als samenwerkingsverband wordt ingeschreven of wanneer een beroep op derden wordt gedaan) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
2. De inschrijver dient de aanbestedende dienst onmiddellijk en volledig te informeren terzake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van derden of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door de opdrachtgever van haar geschiktheid om dit project uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor de opdrachtgever.
3. Wijzigingen terzake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever en wegens door de inschrijver aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. De opdrachtgever kan aan een dergelijke wijziging voorwaarden stellen. De inschrijver dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen.

6.1.2 Voorbehouden

1. De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:
 - a. de procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
 - b. de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
 - c. om aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.1.3 Aanspraken op gunning of vergoedingen

1. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:
 - a. inschrijving;
 - b. een verzoek tot verduidelijking van de inschrijving;
 - c. een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
 - d. mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de aanbestedende dienst voorafgaand aan het gunningbesluit;
 - e. het besluit van de aanbestedende dienst om niet te gunnen.

6.2 Vertrouwelijkheid

1. De inschrijver verplicht zich alle informatie die hij in het kader van de aanbestedingsprocedure van de opdrachtgever ontvangt, voor zover deze informatie niet door de opdrachtgever publiekelijk bekend is gesteld, vertrouwelijk te behandelen en niet te verstrekken aan derden.
2. Door het indienen van een aanmelding verklaart de inschrijver dat het de opdrachtgever is toegestaan de naam van de inschrijver bekend te maken.



6.3 Geschillen

1. Verwezen wordt naar artikel 2.30 van het ARW 2012.
2. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop dit reglement van toepassing is verklaard, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

6.4 Social Return

1. De aannemer aan wie de opdracht is gegund, is verplicht voor de invulling van de sociale paragraaf binnen zeven dagen na opdracht in overleg te treden met het coördinatiepunt Social Return via het telefoonnummer 010 – 850 97 77 of per e-mail socialreturn@rotterdam.nl. Ook voor vragen over Social Return kan de opdrachtnemer terecht bij dit coördinatiepunt. De opdrachtnemers is verantwoordelijk voor het naleven van de afspraken en de rapportage daarover. Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de afspraken wordt een bedrag op zijn betaling ingehouden, ter grootte van dat deel van voornoemde waarde dat ten onrechte niet is ingezet.

De concrete invulling van de sociale paragraaf wordt namens de opdrachtgever door het coördinatiepunt Social Return in overleg met de opdrachtnemer vastgelegd en zijn gericht op maatwerk. De vastgestelde afspraken maken deel uit van de overeenkomst.

Voor informatie over Social Return verwijzen wij u naar de website: www.wsprijnmond.nl.

2. Door uw inschrijving verklaart u zich akkoord met de sociale paragraaf voorwaarden.



Literatuurlijst

1. Aanbestedingswet 2012; Staatsblad 542; 8 november 2012
2. Aanbestedingsbesluit; Staatsblad 58; 19 februari 2013
3. Aanbestedingsreglement Werken 2012, Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten; Staatscourant 3075
4. Standaard RAW Bepalingen 2010; CROW kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer, en openbare ruimte; december 2010; ISBN 978 90 6628 567 5
5. Circulaire bodemsanering 2009; Staatscourant 67; 7 april 2009
6. Besluit bodemkwaliteit, inclusief bijbehorende uitvoeringsregelingen; Staatscourant 247; 20 december 2007
7. Gezamenlijk Bodemsaneringsbeleid; provincie Zuid-Holland en de gemeenten Den Haag, Dordrecht, Leiden, Rotterdam en Schiedam; december 2003;
8. Verordening bodemsanering 2009; gemeente Rotterdam, 25 juni 2009
9. Nader onderzoek Schietloodstraat, Persoonshaven 191-311, 396-906, Passerstraat, Oranjeboomstraat 390-416, 411-431, Korte Stadionweg, Mallegat te Rotterdam (terrein voormalige gasfabriek Feijenoord); Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam; Rotterdam, 19 september 2008, TC 09-10-005.
10. Saneringsonderzoek terrein voormalige Gasfabriek Feijenoord; Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam; Rotterdam, 20 september 2011; TC 11-44-002





Definitie- en begrippenlijst

aanbestedende dienst	de gemeente Rotterdam, vertegenwoordigd door de afdeling Milieu, Ruimte en Ondergrond
aanbestedingsfase	deze fase van het project bestaat uit het geheel van selectie-, en inschrijvingsfase tot en met de gunning
ARW 2012	Aanbestedingsreglement Werken 2012
combinant	een rechtspersoon die lid is van een combinatie
combinatie	het tijdelijk samengaan in een rechtspersoon van twee of meer rechtspersonen met het oog op de uitvoering van het project
inschrijver	de rechtspersoon die bij de aanbesteding een inschrijving heeft ingediend
inschrijvingsleidraad	het document dat de inrichting en het verloop van de inschrijvingsfase beschrijft
inschrijving	de aanbieding van de inschrijver voor het uitvoeren van het project
geschiktheidseisen	de eisen waaraan een inschrijver minimaal dienen te voldoen om te kunnen worden uitgenodigd voor de dialoog- en gunningfase
opdrachtgever	de gemeente Rotterdam
opdrachtnemer	de inschrijver aan wie de opdracht is gegund en met wie de opdrachtgever de overeenkomst heeft gesloten
gunningscriteria	de criteria op basis waarvan de aanbestedende dienst tot een rangschikking van inschrijvers komt indien meer dan drie inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen
wet	Aanbestedingswet
wet BIBOB	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur





Bijlage 1:

Inschrijvingsbiljetten





Bijlage 2:

Eigen verklaring





Bijlage 3:

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving





Bijlage 4:

Beschikkingverklaring





Bijlage 5:

Gunningscriteria

