



Brabant-Zuidoost

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van beademingsapparatuur ten behoeve van de GGD Brabant-Zuidoost
12017-14/MK**

Status : Definitief
Uitgevoerd door : Marielle Kemperink
Datum : 29-03-2019

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	Keuze procedure	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
1.3	De aard en omvang van de opdracht	5
1.3.1	Doel van de aanbesteding	5
1.3.2	Huidige situatie	5
1.3.3	Gewenste situatie	6
1.4	Varianten	6
1.5	Contactpersonen en klachtenafhandeling	6
1.5.1	Contactpersonen	6
1.5.2	Klachtenafhandeling	7
1.6	Planning	7
1.7	Proof of concept	8
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	8
2.1	Inlichtingen	8
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	8
2.3	Voorwaarden	9
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	10
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	10
3.1.1	Geschiktheidseisen	10
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	13
	Overige gegevens en bijlagen	13
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	14
5.1	Beoordelingsprocedure	14
5.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningcriteria	14
5.3	Niet gunnen	18
5.4	Gunningsprocedure	19

1. INLEIDING

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding voor de levering van beademingsapparatuur (CPV-code 33157400-9 Medicinale beademingsapparatuur) voor de GGD Brabant-Zuidoost, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingsnummer 12017-14

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5).

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en AIVG 2017 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.TenderNed.nl)

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

De gunning van de opdracht vindt plaats aan de economische meest voordelige inschrijver op basis van EMVI: beste prijs- kwaliteitsverhouding.

1.1 Keuze procedure

Aangezien het drempelbedrag voor de levering en diensten mogelijk gehaald gaat worden en er geen uitzonderingen voordoet is gekozen voor een (openbare) Europese aanbestedingsprocedure.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de Inschrijvers en de aanbestedende dienst.
- Bij de keuze voor een procedure, kijkt aanbestedende dienst naar het type opdracht, het aantal te verwachten leveranciers, de omvang van het bestek, de te verwachten aanbiedingskosten en de eventuele gevoeligheid van de te delen informatie. Afweging van deze factoren heeft aanbestedende dienst doen besluiten de keuze te maken voor de openbare procedure.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de GGD Brabant-Zuidoost (of: GGD BZO). De aanbestedende dienst bestaat van oudsher uit de GGD Brabant-Zuidoost en de Regionale ambulance voorziening (RAV). Inmiddels is de RAV een afdeling geworden van de aanbestedende dienst, nader te noemen afdeling

ambulancezorg. Gezien de verschillende situaties waarin beide onderdelen zich bevinden worden de beide onderdelen separaat van elkaar toegelicht, hoewel het één (1) organisatie betreft namelijk GGD Brabant-Zuidoost.

GGD BZO

Het doel van de aanbestedende dienst, zijnde GGD Brabant-Zuidoost, is: “het bewaken, beschermen en bevorderen van uw gezondheid”. Zij streeft daarbij naar aantoonbare gezondheidswinst. De dienstverlening is proactief, resultaatgericht, professioneel en betrouwbaar, en komt tot stand in dialoog met klanten, opdrachtgevers en samenwerkingspartners. Dit doel is terug te vinden in alle activiteiten en producten die de aanbestedende dienst aanbiedt. Hierbij hebben kwetsbare groepen zoals kinderen, jongeren, ouderen en asielzoekers een bijzondere aandacht.

De aanbestedende dienst maakt zich sterk voor:

- gezond en veilig opgroeien en opvoeden;
- gezonde en veilige (school)omgeving;
- gezonde leefstijl;
- lagere drempels voor reguliere zorg;
- gezondheidsrisico's zo snel mogelijk opsporen en bestrijden;
- samen werken aan gezondheid; dat wil zeggen met gemeenten en onze partners in de zorg;
- en veiligheidssector.

Zie ook: www.gqdbzo.nl voor meer informatie.

RAV - Ambulancezorg

De afdeling ambulancezorg verleent ambulancezorg in de regio Zuidoost-Brabant. De afdeling ambulancezorg bestaat uit de rijdienst ambulancezorg, de meldkamer ambulancezorg en het bedrijfsbureau. De rijdienst ambulancezorg en het bedrijfsbureau zijn onderdeel van de GGD Brabant-Zuidoost. De meldkamer ambulancezorg is onderdeel van de Veiligheidsregio BZO. Bij deze afdeling werken circa 200 medewerkers.

Ambulancezorg omvat het totale zorgproces vanaf de melding van een zorgvraag bij de meldkamer tot aan de overdracht in het ziekenhuis.

De visie luidt: *“de afdeling ambulancezorg gaat voor verantwoordelijke ambulancezorg op maat, op het afgesproken moment en/of zo spoedig mogelijk”.*

De missie luidt: *“de afdeling ambulancezorg staat voor het bieden van verantwoorde ambulancezorg door medewerkers met actuele en professionele kennis en vaardigheden en hoogwaardige middelen”.*

1.3 De aard en omvang van de opdracht

Levering en onderhoud van 30 beademingsapparaten ten behoeve van de Ambulance Zorg van de GGD Brabant- Zuidoost door één leverancier, die worden gebruikt op een hoog risicomoment in de behandeling van de patiënt (namelijk bij het vervoeren van de patiënt). Voor de behandeling en bewaking van de patiënt dient te kunnen worden vertrouwd op technisch en medisch apparatuur. Om dit te blijven garanderen wenst de GGDBZO naast een leveringsovereenkomst een all-in onderhoudscontract af te sluiten.

Een beademingsapparaat is een apparaat dat de ademhaling kan ondersteunen of zelfs helemaal kan overnemen. De patiënt is via beademingsslangen verbonden aan het apparaat. De slangen zijn verbonden aan een tube dat via de mond in de luchtpijp geschoven is, of direct via een kleine operatie van buiten in de luchtpijp is ingebracht (tracheostoma).

Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. De opdracht leent zich namelijk niet tot opsplitsen in percelen. Uit oogpunt van veilige toepassing van medische technologie is het ongewenst om verschillende soorten / merken aan apparatuur aan te schaffen.

De GGD Brabant- Zuidoost behoudt zich het recht voor om extra beademingsapparaten aan te schaffen, op basis van de voorwaarden zoals overeengekomen in de Overeenkomst. Voor deze herhalingsaankopen zal de GGD Brabant- Zuidoost tegen dezelfde voorwaarden en condities als vermeld in de Inschrijving apparaten kunnen aanschaffen.

1.3.1 Doel van de aanbesteding

Voor beademde IC overplaatsingen dienen de ALS (Advanced life support) ambulances van de GGD Brabant- Zuidoost over een beademingsmachine te beschikken. Het betreffen 29 ALS wagens.

GGD Brabant- Zuidoost wenst daarnaast dat de leverancier de eerste scholing levert. Dat houdt in dat men de ambulanceverpleegkundigen en ambulancechauffeurs in de regio Ieren Brabant- Zuidoost leren hoe met de beademingsmachine te werken.

Voor deze aanbesteding wordt gestart met de aanschaf van 30 beademingsapparaten. (29 beademingsapparaten voor in de ALS ambulances + 1 beademingsapparaat voor scholing).

Ten behoeve van onderhavige aanbesteding is een projectgroep samengesteld, bestaande uit afgevaardigden van de Ambulance Zorg (waaronder een teamleider, IC- verpleegkundigen, materiaalcommissieleden), facilitaire dienst en inkoop. De afgevaardigden van Ambulance Zorg zullen zich toelleggen op de kwaliteits-, kennis- en toepassingsbevordering van beademen.

1.3.2 Huidige situatie

De aanbestedende dienst dient voor beademde IC overplaatsingen in de ALS wagens= Advanced life support) over een beademingsmachine te beschikken. Momenteel zijn 25 beademingsapparaten (voor 28 ALS ambulances) voorhanden. De huidige machines zijn in 2010 aangeschaft waarbij een

afschrijvingstermijn van 8 jaar in acht wordt genomen. In het jaar 2018 dienen deze bestaande beademingsapparaten vervangen te worden. De bestaande beademingsapparaten voldoen niet aan recente en gewenste specificaties waardoor de aanschaf van de huidige apparatuur niet langer gewenst is.

1.3.3 Gewenste situatie

In het jaar 2018 dienen deze 26 bestaande beademingsapparaten vervangen te worden en zal het aantal aan te schaffen beademingsapparaten 30 stuks bedragen. De aanbestedende dienst wenst één leverancier te contracteren voor het leveren van beademingsapparatuur en het uitvoeren van onderhoud van de beademingsapparatuur.

Hiermee wordt beoogd één leverancier als vast aanspreekpunt te hebben.

Er is sprake van een eenmalige koopovereenkomst en een onderhoudsovereenkomst. De onderhoudsovereenkomst heeft een (initiële) looptijd van tien (10) jaar. De rechtvaardiging van de looptijd van de onderhoudsovereenkomst bevindt zich in het feit dat de hoogte van de kosten de investering moet rechtvaardigen. Vandaar dat het wenselijk is om het onderhoudscontract bij de winnende inschrijver neer te leggen waarbij dit termijn gelijk zal lopen met de afschrijvingstermijn van de beademingsapparaten.

1.4 Varianten

Het aanbieden van varianten wordt niet toegestaan.

1.5 Contactpersonen en klachtenafhandeling

1.5.1 Contactpersonen

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

	Aanbestedende dienst		
<i>Contactpersoon</i>	Marielle Kemperink	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>E-mail</i>	marielle.kemperink@hetnic.nl	<i>Telefoon</i>	0653128028

1.5.2 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtenfunctionaris@ggdbzo.nl;

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.6 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

29 maart 2019	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed
12 april 2019	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
17 april 2019	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
13 mei 2019 vóór 12:00 uur	<i>Sluiting inschrijftermijn</i>
24 mei 2019	Evaluatie inschrijvingen gereed, en verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningbeslissing

25 mei 2019 t/m 13 juni 2019	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningbeslissing.
15 juni 2019	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

1.7 Proof of concept

Na gunning dient inschrijver het product (het beademingsapparaat) minimaal 1 maand aan te bieden aan de GGD Brabant- Zuidoost om te beoordelen of het apparaat voldoet aan uitgevraagde eisen en of het apparaat zoals uitgevraagd, past in de beschreven ruimte. Het akkoord gaan met deze proof of concept (zie programma van eisen) is noodzakelijk voor het doen van een geldige inschrijving.

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat).

Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt:

Bijlage I	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage II	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage III	Kostenopgave inschrijving indeling conform Bijlage 3 Prijzenblad
Bijlage IIII	Bijlage 4 Beantwoording van/reactie op programma van eisen

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de AIVG 2017 van toepassing zoals is opgenomen in bijlage 5.B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze voorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen 10 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.1.1 Geschiktheidseisen

- Financiële en economische draagkracht:
 - Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
 - Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
 - Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
 - De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

- Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;
 - o inschrijver treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
- Eisen aan leveringen.
 - o Inschrijver kan met certificaten of andere bewijsmiddelen aantonen dat de producten voldoen aan de technische specificaties of normen die daaraan in de aanbestedingsstukken zijn gesteld.
- Omschrijving van dat gedeelte van de opdracht dat Inschrijver eventueel in onderaanneming wil geven. Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbestedende dienst er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

- Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer
 - o de onderneming treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
- Eisen aan de maatregelen inzake Social Return On Investment.

- Social return on investment maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de GGD BZO en wordt voor deze aanbesteding van toepassing verklaard. Sroi staat voor het gebruik maken van de rol van opdrachtgever/subsidiegever door de GGD BZO om sociale (maatschappelijke) doelstellingen te verwezenlijken, zoals het creëren van werkplekken voor (laagopgeleide) werklozen en leerlingen.

Tijd is nodig om stap voor stap de beleidsvoornemens aan te laten sluiten op de realiteit van de praktische uitvoering. Creativiteit is nodig om Sroi optimaal te laten floreren door telkens nieuwe kansen te zien en om te zetten in resultaten, zoals meer laag opgeleide werkzoekenden (duurzaam) en gedeeltelijk arbeidsgeschikten aan het werk en meer leerlingen op leerwerkplekken.

Door in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure conformeert de Inschrijver zich aan het realiseren van de Sroi doelstelling ten aanzien van de onderhavige opdracht.

De opdrachtnemer verplicht zich om 5% van de waarde van onderhavige opdracht in te zetten voor Sroi, bij voorkeur ten behoeve van de aanbestedende diensten. De inschrijver dient hiertoe een plan in te dienen, hoe de inschrijver als opdrachtnemer, aan deze voorwaarde invulling gaat geven gedurende de uitvoering van de opdracht. Dit plan dient als basis voor invulling van de Sroi-eis. (NB: het is een vereiste dat het plan van aanpak bij inschrijving wordt ingediend, echter dit SROI-plan zal niet meewegen in de beoordeling van de inschrijving).

In het kader van Sroi levert de opdrachtnemer een maatschappelijke bijdrage ten aanzien van het bieden van werk(ervaring)- of participatiegelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De opdrachtnemer kan als aanvulling hierop ook kiezen voor het inzetten van een breed maatschappelijke waarde ten behoeve van andere doeleinden, zich uitend in bijvoorbeeld het ondersteunen van maatschappelijke en/of vrijwillige organisaties op het gebied van sport, ouderen, jeugd etcetera of het aanbieden van stageplaatsen aan studenten.

Het heeft de voorkeur om de invulling c.q. uitvoering van Sroi binnen het werkgebied van de GGD BZO te laten plaatsvinden. De Inschrijver dient in een SROI-plan helderheid te verschaffen aangaande de wijze/ideeën waarop invulling wordt c.q. kan worden gegeven aan Sroi.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

De eisen zijn opgenomen in bijlage 4.

U dient alle in dit beschrijvend document (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen vermelden. Verder dient u aan de hand van de vragen een prijsopgave te doen en het eisen- en wensenpakket te beantwoorden.

Ook dient de inschrijver zich voor 5% van de waarde van onderhavige opdracht in te zetten voor Social Return on Investment. De inschrijver dient hiertoe een plan in te dienen, hoe de inschrijver als opdrachtnemer, aan deze voorwaarde invulling gaat geven gedurende de uitvoering van de opdracht. Dit plan dient als basis voor invulling van de Sroi-eis.

Overige gegevens en bijlagen

De volgende invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform TenderNed.

Bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Programma van eisen

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Bijlage 5.B AIVG 2017

Bijlage 6 Het format voor het stellen van vragen

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningprocedure (paragraaf 5.2).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen, die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)gunningscriteria voor Kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. De waarde die in de toelichting per (sub)criterium naar voren komt is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria
kwaliteit = Vergelijkingsprijs*

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste Vergelijkingsprijs heeft wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel.

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende:

Het subcriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden.

Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

- Kwaliteit: te bepalen aan de hand van het uitwerken van de volgende onderdelen:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde (vermindering) in €
K1.	Communicatie, bereikbaarheid en samenwerking Beoordeeld wordt op de genoemde aspecten in K1. Voor de beantwoording dient u maximaal 2 A4 te gebruiken.	€ 20.000
K2.	Onderhoud en service Beoordeeld wordt op de genoemde aspecten in K2. Voor de beantwoording dient u maximaal 2 A4 te gebruiken.	€ 25.000
K3.	Kwaliteitsborging Beoordeeld wordt op de genoemde aspecten in K3. Voor de beantwoording dient u maximaal 2 A4 te gebruiken.	€ 25.000
Totale maximale waarde van de gunningcriteria kwaliteit		€ 70.000

Indien u meer ruimte hanteert voor de beantwoording van een vraag, dan neemt de beoordelingscommissie uitsluitend de informatie mee als gesteld op het aantal aangegeven A4.

Onvoldoende Naar het oordeel van de beoordelaar blijkt dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten niet wordt voldaan. Aspecten worden niet onderbouwd/uitgewerkt en sluiten niet aan bij het gevraagde.	0% van de maximale vermindering in euro's
Voldoende Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag.	40% van de maximale vermindering in euro's
Goed Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven dat gebaseerd is	70% van de maximale vermindering in euro's

op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag.	
Zeer Goed Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur en –voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de GGD Brabant-Zuidoost van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.	100% van de maximale vermindering in euro's

- Prijs: te bepalen aan de hand van de vergelijkingsprijs conform ingevulde Prijsbijlage:

Prijs		Geboden prijs
P1.	• Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	€

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen (denk aan reiskosten, bureaunkosten, parkeerkosten, vervoerskosten, etc) te zijn.

K.1 Communicatie, bereikbaarheid en samenwerking

GGD Brabant- Zuidoost is voornemens een onderhoudscontract voor 10 jaren aan te gaan. Voor de GGD Brabant- Zuidoost is het daarom van belang dat gedurende deze gehele contractperiode de samenwerking goed verloopt. GGD Brabant- Zuidoost wenst daarom graag inzicht te krijgen in de bereikbaarheid en de communicatiestructuur gedurende de gehele contractperiode (10 jaar)

GGD wenst daarbij met name inzicht te krijgen in onderstaande punten:

- Hoe is de communicatiestructuur ingericht? (korte lijnen)
- Hoe wordt er gezorgd voor continue bereikbaarheid (mail, telefoon)
- Flexibiliteit m.b.t. scholing (de manier van scholing, tijdstippen, aantal mensen, aantal trainingen, aantal locaties van de GGD)

K.2 Onderhoud en service

GGD Brabant- Zuidoost is voornemens een onderhoudscontract voor 10 jaren aan te gaan. Voor de GGD Brabant- Zuidoost is het daarom van belang dat gedurende deze gehele contractperiode de samenwerking goed verloopt. Hiervoor wenst de GGD Brabant- Zuidoost toekomstig leverancier zich opstelt als een 'partner' en de GGD Brabant- Zuidoost ontzorgt in dienstverlening

- Hoe wordt er omgegaan met een storing / update waarbij GGD Brabant- Zuidoost er zelf niet uitkomt?
- Hoe wordt 24/7 service geborgd?
- Wat is de mate van flexibiliteit m.b.t. onderhoudsservice/dienstverlening (denk aan responstijden, tijdstippen onderhoud, afstemming tijdstippen en exacte locatie met GGD).

K.3 Kwaliteitsborging

GGD Brabant- Zuidoost is voornemens een onderhoudscontract voor 10 jaren aan te gaan. Voor de GGD Brabant- Zuidoost is het daarom van belang dat gedurende deze gehele contractperiode de beademingsapparatuur en de onderdelen daarvan (inclusief service, kennis en advies) aanwezig zijn en blijven.

1. Hoe wordt geborgd dat deze apparatuur en haar onderdelen gedurende contractperiode voor handen zijn en blijven?
2. Hoe zorgt u ervoor dat de gevraagde specifieke kennis en ervaring wordt aangeboden. Welke maatregelen neemt u om gedurende de looptijd van de opdracht op ieder moment snel en kwalitatief goed te kunnen aanbieden op de gevraagde expertise en hoe handelt u wanneer u er niet aan kan voldoen.
3. Welke maatregelen neemt u om gedurende de looptijd van de opdracht de kwaliteit van uw personeel/diensten te controleren en te borgen, en op welke wijze u de prestaties van het door u in te zetten personeel evalueert.

5.3 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit slechts bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben in geval van niet gunnen van de opdracht geen recht op vergoeding voor gemaakte kosten of van geleden schade.

5.4 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan, wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

