

Verwerkersovereenkomst

Gemeente Oss

en

< Naam Verwerker >

Verwerkersovereenkomst uitvoering <.....>

De ondergetekenden:

Gemeente Oss, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam invullen>, in de functie van <functie> ,

en

<naam Bedrijf> gevestigd te <plaatsnaam>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam invullen>, in de functie van <functie> ,

hierna te noemen: "Verwerker"

gezamenlijk aan te duiden als "Partijen".

Overwegende dat:

- A. Partijen op <invullen datum hoofdovereenkomst> een overeenkomst hebben gesloten met betrekking tot <invullen> (hierna: de hoofdovereenkomst);
- B. Ter uitvoering van de hoofdovereenkomst Persoonsgegevens worden verwerkt waarbij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oss Verwerkingsverantwoordelijke en <naam bedrijf> Verwerker is in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- C. Partijen gelet op het bepaalde in artikel 28, derde lid, van de AVG in deze overeenkomst (Overeenkomst) afspraken wensen te maken over de voorwaarden waaronder Verwerker persoonsgegevens verwerkt;

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Definities

Artikel 1.

- 1.1 Waar in deze Overeenkomst termen worden gebruikt die overeenstemmen met definities uit artikel 4 AVG, wordt aan deze termen de betekenis van de definities uit de AVG toegekend. De definities worden met een hoofdletter geschreven.
- 1.2 **Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.3 **Bijlagen:** aanhangsels bij deze Overeenkomst, die deel uitmaken van deze Overeenkomst.
- 1.4 **Datalek:** een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.
- 1.5 **Normen en standaarden:** de door de Verwerkingsverantwoordelijke vastgestelde normen en standaarden ter zake van methoden, technieken, procedures, projecten, productiekenmerken en documentatievoorschriften welke bij de uitvoering van de werkzaamheden door de Verwerker zullen worden gevolgd als vastgelegd in Bijlage Maatregelen op basis van de BIG.
- 1.6 **Toezichthouder:** de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
- 1.7 **Verwerkingsverantwoordelijke:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.
- 1.8 **Verwerker:** een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt. Degene die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, in opdracht van de Verwerker, is een subverwerker.

Ingangsdatum en duur

Artikel 2.

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening en duurt voort zolang de hoofdovereenkomst duurt.
- 2.2 Indien de hoofdovereenkomst eindigt, eindigt deze Overeenkomst automatisch.
- 2.3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na de beëindiging van deze Overeenkomst voort te duren, blijven na de beëindiging van de Overeenkomst gelden.

Onderwerp van deze Overeenkomst

Artikel 3.

- 3.1 De Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van **<contract, nummer>**; dit is de onderliggende hoofdovereenkomst. De door de verwerker uit te voeren werkzaamheden waar deze verwerkersovereenkomst betrekking op heeft, worden nader, uitputtend, omschreven in **Bijlage Omschrijving werkzaamheden Verwerker**. Verwerker zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 3.2 De Verwerker verbindt zich om in het kader van die werkzaamheden de door of via de Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens rechtmatig, behoorlijk en transparant te verwerken.

Verplichtingen Verwerker

Artikel 4.

- 4.1 De Verwerker verwerkt Persoonsgegevens ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke, in overeenstemming met diens schriftelijke instructies.
- 4.2 De Verwerker heeft geen zeggenschap over de ter beschikking gestelde Persoonsgegevens. Zo neemt hij geen beslissingen over ontvangst en gebruik van de gegevens, de verstrekking aan Derden en de duur van de opslag van gegevens. De zeggenschap over de Persoonsgegevens verstrekt onder deze Overeenkomst komt nimmer bij de Verwerker te berusten.
- 4.3 De Verwerker zal bij de verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de in artikel 3 genoemde werkzaamheden, handelen in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van Persoonsgegevens.
- 4.4 De Verwerker zal te allen tijde op eerste verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke, door Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens met betrekking tot deze Overeenkomst ter hand stellen.
- 4.5 De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG, meer in het bijzonder de rechten van Betrokkenen, zoals, maar niet beperkt tot het recht van inzage, rectificatie, gegevenswissing, beperking van de verwerking, overdraagbaarheid van gegevens en bezwaar tegen de verwerking van Persoonsgegevens. Tevens verleent de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand bij het doen nakomen van de verplichtingen op grond van de artikelen 32 tot en met 36 AVG.
- 4.6 Verwerker werkt op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke te allen tijde mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (PIA).

Geheimhoudingsplicht

Artikel 5.

- 5.1 Verwerker draagt er zorg voor dat personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van de Verwerker, evenals de Verwerker zelf, verplicht zijn tot geheimhouding met betrekking tot de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht. De medewerkers van de Verwerker tekenen hiertoe een geheimhoudingsverklaring.
- 5.2 Indien de Verwerker op grond van een wettelijke verplichting gegevens dient te verstrekken, zal de Verwerker de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker verifiëren en zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk, voorafgaand aan de verstrekking, ter zake informeren, tenzij wettelijke bepalingen dit verbieden.

Meldplicht datalekken en beveiligingsincidenten

Artikel 6.

- 6.1 De Verwerker informeert de Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – via helpdesk@Oss.nl of 0412-629381 over alle (vermoedelijke) inbreuken in verband met Persoonsgegevens die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan de Toezichthouder en/of Betrokkene, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken, al dan niet onder verbeurte van een boete in geval van niet-nakoming, conform artikel 10.4 van de Overeenkomst. Verwerker verschaft voorts, op het eerste verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke, alle inlichtingen die de Verwerkingsverantwoordelijke noodzakelijk acht om het incident te kunnen beoordelen. Verwerker verstrekt uiterlijk de eerstvolgende werkdag na de melding informatie aan de Verwerkingsverantwoordelijke over het Datalek via het in de **bijlage** opgenomen **Formulier melding Datalekken**, digitaal in te vullen via www.oss.nl, Start “Bedrijven”, Digitaal Loket, zoek op Datalek.
- 6.2 Indien de Verwerker gebruik maakt van een subverwerker bij de uitvoering van de Overeenkomst, maakt Verwerker schriftelijke afspraken met de subverwerker over de melding van Datalekken aan Verwerker zodat Verwerker aan de in dit artikel genoemde verplichtingen kan voldoen.
- 6.3 De Verwerker beschikt over een gedegen plan van aanpak betreffende de omgang met en afhandeling van inbreuken en verschaft de Verwerkingsverantwoordelijke, op diens verzoek, inzage in het plan. Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van materiële wijzigingen in het plan van aanpak.
- 6.4 De Verwerker laat het doen van meldingen aan de toezichthouder(s) over aan de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 6.5 De Verwerker verleent alle noodzakelijke medewerking aan het zo nodig, op de kortst mogelijke termijn, verschaffen van aanvullende informatie aan de toezichthouder(s) en/of Betrokkene(n).
- 6.6 De Verwerker houdt een gedetailleerd logboek bij van alle (vermoedens van) inbreuken op de Persoonsgegevens, evenals de maatregelen die in vervolg op dergelijke inbreuken zijn genomen en geeft daar op eerste verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke inzage in.

Beveiligingsmaatregelen en controle

Artikel 7.

- 7.1 De Verwerker neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens welke worden verwerkt ten dienste van de Verwerkingsverantwoordelijke te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze beveiligingsmaatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de te verrichten verwerkingen. Tevens verklaart Verwerker zich te houden aan de normen en standaarden van de Verwerkingsverantwoordelijke, zoals beschreven in **Bijlage Aantonen passend niveau van beveiliging**.

- 7.2 De Verwerkingsverantwoordelijke is te allen tijde gerechtigd de verwerking van persoonsgegevens te (doen) controleren. De Verwerker is verplicht de Verwerkingsverantwoordelijke, de Autoriteit Persoonsgegevens, of, de onder geheimhouding, controlerende instantie in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke toe te laten en verplicht medewerking te verlenen zodat de controle daadwerkelijk uitgevoerd kan worden.
- 7.3 De Verwerkingsverantwoordelijke zal de controle slechts (laten) uitvoeren na een voorafgaande schriftelijke melding aan de Verwerker.
- 7.4 De Verwerker verbindt zich om binnen een door de Verwerkingsverantwoordelijke te bepalen termijn de Verwerkingsverantwoordelijke, of de door de Verwerkingsverantwoordelijke ingeschakelde derde, te voorzien van de verlangde informatie. Hierdoor kan de Verwerkingsverantwoordelijke, of de door de Verwerkingsverantwoordelijke ingeschakelde derde, zich een oordeel vormen over de naleving door de Verwerker van deze Overeenkomst. De Verwerkingsverantwoordelijke, of de door de Verwerkingsverantwoordelijke ingeschakelde derde, is gehouden alle informatie betreffende deze controles vertrouwelijk te behandelen.
- 7.5 Verwerker staat er voor in, de door de Verwerkingsverantwoordelijke of ingeschakelde Derde, aangegeven aanbevelingen ter verbetering binnen de daartoe door de Verwerkingsverantwoordelijke te bepalen redelijke termijn uit te voeren.
- 7.6 De Verwerker rapporteert jaarlijks over de opzet en werking van het stelsel van maatregelen en procedures, gericht op naleving van deze Overeenkomst.
- 7.7 Naast rapportages door de Verwerker en controles door de Verwerkingsverantwoordelijke of controlerende instantie in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke, kunnen Partijen ook overeenkomen gebruik te maken van een Third Party Memorandum (TPM) opgesteld door een onafhankelijke externe deskundige. In dat geval zijn de kosten van een TPM voor rekening van Verwerker.
- 7.8 De redelijke kosten van de controle worden gedragen door de partij die de kosten maakt, tenzij uit de controle blijkt dat de Verwerker enig punt uit deze Overeenkomst niet heeft nageleefd. In dat geval worden de kosten van de controle gedragen door de Verwerker.

Inschakeling Derden

Artikel 8.

- 8.1 De Verwerker is slechts gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden geheel of ten dele uit te besteden aan Derden na voorafgaande, duidelijk gespecificeerde, schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 8.2 De Verwerkingsverantwoordelijke kan aan de schriftelijke toestemming voorwaarden verbinden, op het gebied van geheimhouding en ter naleving van de verplichtingen uit deze Overeenkomst.
- 8.3 De Verwerker blijft in deze gevallen te allen tijde aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit deze Overeenkomst. De Verwerker garandeert dat deze Derden schriftelijk minimaal dezelfde plichten op zich nemen als tussen de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker zijn overeengekomen en zal de Verwerkingsverantwoordelijke, op diens verzoek, inzage verschaffen in de overeenkomsten met deze Derden waarin deze plichten zijn opgenomen.
- 8.4 De Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in Nederland. Doorgifte naar andere landen is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 8.5 De Verwerker houdt een actueel register bij van de door hem ingeschakelde Derden en onderaannemers waarin de identiteit, vestigingsplaats en een beschrijving van de werkzaamheden van de Derden of onderaannemers zijn opgenomen, alsmede eventuele door de Verwerkingsverantwoordelijke gestelde aanvullende voorwaarden. Dit register wordt als **Bijlage Omschrijving Derden/onderaannemers** aan deze Overeenkomst toegevoegd en wordt door de Verwerker actueel gehouden.

Wijziging en beëindigen Overeenkomst

Artikel 9.

- 9.1 Wijziging van deze Overeenkomst vindt slechts schriftelijk plaats middels een door beide partijen geaccordeerd voorstel.
- 9.2 **Let op: voor sluiten overeenkomst keuze maken.** Zodra de samenwerking is beëindigd, zal de Verwerker (i) alle of een door verwerkingsverantwoordelijke bepaald gedeelte van haar in het kader van deze Overeenkomst ter beschikking gestelde Persoonsgegevens aan de Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking stellen (ii) de Persoonsgegevens die hij van de Verwerkingsverantwoordelijke heeft ontvangen op alle locaties vernietigen, in welke vorm dan ook en toont dit aan, tenzij Partijen iets anders overeenkomen. De Verwerkingsverantwoordelijke stelt zo nodig nadere eisen aan de wijze van beschikbaarstelling, waaronder eisen aan het bestandsformaat, dan wel vernietiging. Deze werkzaamheden moeten, binnen nader overeen te komen redelijke termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
- 9.3 De Verwerker zal te allen tijde de in het vorig lid beschreven recht op overdraagbaarheid van gegevens conform artikel 20 AVG waarborgen, zodanig dat er geen sprake is van verlies van functionaliteit of (delen van) de gegevens.
- 9.4 Partijen treden met elkaar in overleg over wijzigingen in deze Overeenkomst als een wijziging in regelgeving of een wijziging in de uitleg van regelgeving daartoe aanleiding geven.
- 9.5 Indien een partij tekortschiet in de nakoming van een overeengekomen verplichting, kan de andere partij haar in gebreke stellen waarbij de nalatige partij alsnog een redelijke termijn voor de nakoming wordt gegund. Blijft nakoming ook dan uit dan is de nalatige partij in verzuim. Ingebrekestelling is niet nodig wanneer voor de nakoming een fatale termijn geldt, nakoming blijvend onmogelijk is of indien uit een mededeling dan wel de houding van de andere partij moet worden afgeleid dat deze in de nakoming van haar verplichting zal tekortschieten.
- 9.6 De Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd, onverminderd hetgeen daartoe bepaald is in de Overeenkomst en de daarmee samenhangende hoofdovereenkomst, en onverminderd hetgeen overigens in de wet is bepaald, de uitvoering van deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven op te schorten, dan wel zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, nadat Verwerkingsverantwoordelijke constateert dat:
- a) Verwerker (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt; of
 - b) Verwerker zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; of
 - c) de onderneming van Verwerker wordt ontbonden; of
 - d) Verwerker zijn onderneming staakt; of
 - e) sprake is van een ingrijpende wijziging in de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van verwerker die maakt dat het in alle redelijkheid niet van de Verwerkingsverantwoordelijke kan worden verwacht dat zij de Overeenkomst in stand houdt; of
 - f) op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Verwerker beslag wordt gelegd (anders dan door Verwerkingsverantwoordelijke); of
 - g) de andere partij aantoonbaar tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit deze Overeenkomst en die ernstige toerekenbare tekortkoming niet binnen 30 dagen is hersteld na een daartoe strekkende schriftelijke ingebrekestelling dan wel een van de overige situaties bedoeld in artikel 9.5 zich voordoet.
- 9.7 Verwerker informeert ogenblikkelijk de Verwerkingsverantwoordelijke indien een faillissement dreigt dan wel surseance van betaling, zodat de Verwerkingsverantwoordelijke tijdig kan beslissen de Persoonsgegevens terug te vorderen alvorens faillissement wordt uitgesproken.
- 9.8 Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd deze Overeenkomst en de hoofdovereenkomst per direct te ontbinden indien Verwerker te kennen geeft niet (langer) te kunnen voldoen aan de betrouwbaarheidseisen die op grond van ontwikkelingen in de wet en/of de rechtspraak aan de verwerking van de Persoonsgegevens worden gesteld.

- 9.9 Indien de Overeenkomst voortijdig wordt beëindigd is artikel 9 lid 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

Aansprakelijkheid

Artikel 10.

- 10.1 Indien de Verwerker tekortschiet in de nakoming van de verplichting uit deze Overeenkomst kan Verwerkingsverantwoordelijke hem in gebreke stellen. Verwerker is echter onmiddellijk in gebreke als de nakoming van desbetreffende verplichting anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn, reeds blijvend onmogelijk is. Ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de Verwerker een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is Verwerker in verzuim.
- 10.2 Verwerker is aansprakelijk op grond van het bepaalde in artikel 82 AVG, voor schade of nadeel voortvloeiende uit het niet nakomen van deze Overeenkomst, daaronder begrepen wanneer bij de verwerking niet wordt voldaan aan de specifiek tot Verwerker gerichte verplichtingen van de AVG, of buiten de rechtmatige instructies van Verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.
- 10.3 Verwerker vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke voor schade of nadeel voor zover ontstaan door werkzaamheid van de Verwerker.
- 10.4 Indien Verwerker de in artikel 6 lid 1 van deze Overeenkomst neergelegde verplichting niet of niet-tijdig nakomt en de Toezichthouder de Verwerkingsverantwoordelijke dientengevolge een bestuurlijke boete oplegt, is Verwerker aansprakelijk en zal Verwerkingsverantwoordelijke een contractuele boete ter hoogte van hetzelfde bedrag opleggen aan Verwerker. Deze boete is niet vatbaar voor verrekening en opschorting en laat de rechten van Verwerkingsverantwoordelijke op nakoming en schadevergoeding onverlet.

Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Artikel 11.

- 11.1 Op deze Overeenkomst en op alle geschillen die daaruit mogen voortvloeien of daarmee mogen samenhangen, is het Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Geschillen die tussen Partijen ontstaan in verband met deze Overeenkomst, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Verwerkingsverantwoordelijke is gevestigd.

Overige bepalingen

Artikel 12.

- 12.1 Indien afzonderlijke bepalingen van deze Overeenkomst nietig/vernietigbaar zijn heeft dat geen gevolgen voor de overige bepalingen van de Overeenkomst.
- 12.2 Deze Overeenkomst wordt aangehaald als 'Verwerkersovereenkomst uitvoering <.....>'.

Aldus in tweevoud opgesteld en getekend d.d. <datum invullen>

Namens de gemeente Oss,

<invullen naam>

<Handtekening>

Namens <naam Bedrijf zoals genoemd in aanhef>

< invullen naam vertegenwoordiger Verwerker, zoals genoemd in aanhef>

<Handtekening>

Bijlage Omschrijving werkzaamheden Verwerker

Onderstaande schema geven een overzicht van de werkzaamheden van Verwerker (de verleende diensten), de bijbehorende verwerkingen en de categorieën van Persoonsgegevens die in het kader van de hoofdovereenkomst door Verwerker verwerkt worden.

Beschrijving verwerkingsactiviteiten ¹	Beschrijving verwerkingsactiviteiten derden (subverwerkers)	Categorieën persoonsgegevens ²
		- - - - -

¹ Hier verwerkingsactiviteiten opnemen zoals:

- Hosting bestaande uit activiteiten zoals...
- Communicatievoorziening (zoals berichtenverkeer)
- Archiefbeheer

² Algemene omschrijving van de categorieën personen waar de gegevens die verwerkt worden betrekking op hebben: Reguliere Persoonsgegevens, bijzondere Persoonsgegevens (gegevens betreffende ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, de gezondheid, genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, gegevens betreffende het lidmaatschap van een vakbond), BSN, Gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of gegevens over kinderen.

Formulier melding Datalekken

Contactgegevens melder

Bedrijf:	
Naam:	
Functie:	
Emailadres:	
Telefoonnummer:	

Gegevens Datalek

Geef een samenvatting van het incident waarbij de inbreuk op de beveiliging van Persoonsgegevens zich heeft voorgedaan:

Van hoeveel personen zijn Persoonsgegevens betrokken bij de inbreuk?	
Minimaal:	
Maximaal:	

Omschrijf de groep mensen van wie Persoonsgegevens zijn betrokken bij de inbreuk.

Wanneer vond de inbreuk plaats?	
---------------------------------	--

Wat is de aard van de inbreuk?

(U kunt meerdere mogelijkheden kiezen)

- ☐ Lezen (vertrouwelijkheid)
- ☐ Kopiëren
- ☐ Veranderen (integriteit)
- ☐ Verwijderen of vernietigen (beschikbaarheid)
- ☐ Diefstal
- ☐ Nog niet bekend

Om welk type Persoonsgegevens gaat het?

(U kunt meerdere mogelijkheden kiezen)

- ☐ Naam-, adres- en woonplaatsgegevens
- ☐ Telefoonnummers
- ☐ E-mailadressen of andere adressen voor elektronische communicatie
- ☐ Toegangs- of identificatiegegevens (bijvoorbeeld inlognaam/wachtwoord of klantnummer)
- ☐ Financiële gegevens (bijvoorbeeld rekeningnummer)
- ☐ Burgerservicenummer (BSN) of sofinummer
- ☐ Paspoortkopieën of kopieën van andere legitimatiebewijzen
- ☐ Geslacht, geboortedatum en/of leeftijd
- ☐ Bijzondere persoonsgegevens (bijvoorbeeld ras, etniciteit, criminele gegevens, politieke overtuiging, religie, medische gegevens)
- ☐ Overige gegevens nl. (vul aan).....

Welke gevolgen kan de inbreuk hebben voor de persoonlijke levenssfeer van Betrokkenen?

(U kunt meerdere mogelijkheden kiezen)

- ☐ Stigmatisering of uitsluiting
- ☐ Schade aan de gezondheid
- ☐ Blootstelling aan (identiteits)fraude
- ☐ Blootstelling aan spam of phishing
- ☐ Anders, namelijk (vul aan).....

Vervolgacties naar aanleiding van het Datalek

Welke oplossing heeft u in gedachte?

welke maatregelen heeft u reeds genomen?

Technische beschermingsmaatregelen

Zijn de Persoonsgegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?

- ☐ Ja
☐ Nee

Als de Persoonsgegevens geheel of deel onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt, op welke manier is dit dan gebeurd?

Bijlage Aantonen passend niveau van beveiliging

Opdrachtgever en opdrachtnemer spreken in deze bijlage af welke norm als kader voor de informatieveiligheid gebruikt wordt; en hoe de opdrachtnemer aantoont passend invulling te geven aan die norm. Spreek hiervoor één norm en één toereikendheidstoets af. Door een norm te hanteren is de benodigde flexibiliteit voor de opdrachtnemer aanwezig om maatregelen passende te kunnen maken en houden, zonder overeenkomsten steeds aan te passen.

Normenstelsel:

- De informatiebeveiliging vindt plaats volgens de ISO27001.
- De informatiebeveiliging vindt plaats volgens de NEN7510.
- De informatiebeveiliging vindt plaats volgens de BIG³ (of BIO⁴).

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit:

- Jaarlijks een Verklaring van Toepasselijkheid en Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA. Waar relevant ondersteund door documenten zoals externe controles, audits, pentesten of TPM's.
- Jaarlijks eigen controles of eigen mededelingen (zelfevaluatie) over de beveiligingsmaatregelen. Opdrachtgever levert hiervoor een actueel rapportage sjabloon⁵ met de complete of subset van de BIG/BIO maatregelen. Op basis van deze rapportage kan opdrachtgever details opvragen of in willen zien, waarbij vertrouwelijkheid⁶ voor opdrachtnemer gewaarborgd blijft.

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de overeengekomen verwerking(en).

³ Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten.

⁴ Baseline Informatiebeveiliging Overheid, de opvolger van de BIG.

⁵ Afsproken kan worden dat als alternatief voor het "Osse" sjabloon de relevante kolom uit de tabel "Maatregelen op basis van de BIG ten aanzien van een verwerker" uit de IBD verwerkersovereenkomst wordt gebruikt. Aanvullend wordt dan afgesproken dat periodiek de set aangepast kan worden.

⁶ Indien nodig tekent medewerker opdrachtgever hiervoor een geheimhoudingsverklaring en/of ziet documenten alleen in op locatie opdrachtnemer.

Bijlage Omschrijving Derden/onderaannemers

Verwerker maakt bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik van de Derden/onderaannemers die in deze bijlage zijn vermeld. De Verwerker zal deze bijlage conform artikel 8 van deze Overeenkomst bijwerken indien er wijzigingen plaatsvinden in de ingeschakelde Derden/onderaannemers en deze lijst onverwijld ter beschikking stellen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

[PARTIJ 1]	
Vestigingsplaats:	
Inschrijvingsnummer handelsregister:	
Beschrijving van de werkzaamheden:	
Voorwaarden van de Verwerkingsverantwoordelijke gesteld aan toestemming:	

[PARTIJ 2]	
Vestigingsplaats:	
Inschrijvingsnummer handelsregister:	
Beschrijving van de werkzaamheden:	
Voorwaarden van de Verwerkingsverantwoordelijke gesteld aan toestemming:	