

Offerteaanvraag

Europese openbare aanbesteding

Apparatuur voor Geerts Willigen parkeergarage

Volledig digitaal via TenderNed

Kenmerk: <kenmerk aanbesteding>

Datum: <datum>

Inhoud

1. INLEIDING EN PLANNING	4
1.1 Doelstelling en voorwerp van de opdracht	4
1.2 Aanbestedingsprocedure	5
1.3 Clustering en percelen	5
1.4 Planning.....	5
2. PROCEDURELE INFORMATIE	7
2.1 Indiening inschrijving.....	7
2.2 Indiening via TenderNed.....	8
2.3 Gestanddoeningstermijn	8
2.4 Taal en valuta	8
2.5 Opening van inschrijvingen.....	8
2.6 Holding, samenwerkingsverbanden en beroep op derden.....	9
2.7 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst	10
2.8 Het stellen van vragen	10
2.9 Beoordeling en toelichting	11
2.10 Klachten over deze aanbestedingsprocedure	11
2.11 Voornemen tot gunning en standstill-termijn	11
2.13 Gunning.....	12
2.14 Voorbehouden	12
3. UITSLUITINGSGRONDEN , GESCHIKTHEIDSEISEN EN GUNNINGSCRITERIA.....	13
3.1 Uitsluitingsgronden, eisen en criteria	13
3.1.1 Algemeen.....	13
3.1.2 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden.....	14
3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.....	18
3.1.4 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	18
3.1.5 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid	19
3.1.6 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht	20
3.2 Beoordeling en gunningscriterium	20
4. PAKKET VAN EISEN	21
4.1 Pakket van eisen	21
4.2 Social Return on Investment.....	30
4.3 Innovatie	36
4.4 Varianten	36
5. OFFERTEVRAGEN.....	37
BIJLAGEN OFFERTEAANVRAAG	40
Bijlage 1 Concept overeenkomst	40
Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden.....	40
Bijlage 3 Beoordelingsprotocol	40
Bijlage 4 Conformiteitentabel.....	40

Bijlage 5	Prijzenblad	40
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	40
Bijlage 7	Middelenverklaring derden	40
Bijlage 8	Toelichting innovatie	40
Bijlage 9	Startdocument Social Return (globaal plan van aanpak).....	40
Bijlage 10	Standaardformulier Referenties en kerncompetenties	40
Bijlage 11	Concept bestektekst VWX-koppeling voor PMS/ Off street parking using the NPR protocol/ Interfaces LinkServer	40
Bijlage 12	Verwerkersovereenkomst	40

1. INLEIDING EN PLANNING

1.1 Doelstelling en voorwerp van de opdracht

Inleiding

Deze aanbesteding betreft de Europese openbare aanbesteding van de apparatuur voor de Geerts Willigen parkeergarage van de gemeente Heerenveen. De gemeente Heerenveen telt eenentwintig officiële dorpen en ruim 50.000 inwoners die voor het overgrote deel in de hoofdplaats Heerenveen wonen. Heerenveen is 'n Gouden Plak: een sportgemeente, met sc Heerenveen, Sportstad en Thialf, waar bekende sporters vele medailles halen. Daarnaast is Heerenveen dynamisch en ondernemend. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Heerenveen wordt verwezen naar de website <http://www.heerenveen.nl>.

Aanleiding

Aanleiding voor deze aanbesteding is het moeten vervangen van de huidige apparatuur welke aanwezig is in de parkeergarage aan het Geerts Willigenplein te Heerenveen.

De overeenkomst

De gemeente is voornemens een overeenkomst sluiten met een leverancier die als partner meedenkt hoe het (altijd) beter kan en deze overeenkomst zo snel mogelijk na gunning in te laten gaan. Het onderhoudscontract loopt vanaf start contract voor een periode van 10 jaar. De gunning van de opdracht wordt mede gebaseerd op "Total Costs of Ownership". Dit om te benadrukken dat de leverancier ook een verantwoordelijkheid heeft in de financiële risico's tijdens de looptijd van de opdracht.

Doelstelling

De opdrachtgever wenst een overeenkomst af te sluiten voor de apparatuur voor de Geerts Willigen parkeergarage. Er wordt een overeenkomst afgesloten met één inschrijver. Deze overeenkomst wordt onder de Algemene voorwaarden van de gemeente Heerenveen afgesloten. De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.

Inhoud van de opdracht

Deze opdracht dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals neergelegd in deze offerteaanvraag (en nota's van inlichtingen), inclusief de bijgevoegde overeenkomst met inkoopvoorwaarden. Door indiening van uw inschrijving gaat u met deze voorwaarden, eisen en uitgangspunten onverkort akkoord. Dit dient u tevens expliciet te maken door invulling en rechtsgeldige ondertekening van de conformiteitentabel (hier bijgevoegd als Bijlage 4).

De parkeersystemen worden aanbesteed in één perceel. De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Het projectmatig leveren, installeren en bedrijfsklaar opleveren van nieuwe apparatuur voor de gesloten parkeeraccommodatie, inclusief de systemen, verbindingen tussen systeemonderdelen en apparatuur, nodig om het beheer vanuit het PSB mogelijk te maken en alle bouwkundige, werktuigbouwkundige, elektrotechnische en overige werken die hiervoor nodig zijn.
2. Het projectmatig en op verantwoorde en duurzame wijze demonteren, verwijderen, afvoeren en vernietigen van (onderdelen) van de te vervangen parkeersystemen (ook de huidige serverruimte in de loge). Inclusief eventuele bekabeling en leidingen die niet worden hergebruikt.
3. Het realiseren van beheer op afstand. Alle apparatuur in de parkeervoorziening incl. de slagboominstallaties dient met de beheercentrale in de Centrale Meldkamer in verbinding te

staan. De intercomverbinding (spreek-, luister) en de besturing van de apparatuur dienen daarbij onmiddellijk te werken.

4. Training voor het beheer van het parkeerbeheersysteem (voor zes personen, gedurende één dag) incl. een herhalingstraining gedurende een halve dag één (1) maand ná ingebruikneming van de parkeersystemen.

5. Het onderhouden preventief en repressief en in het in originele staat (terug) brengen van de parkeersystemen gedurende maximaal 12 jaren, te rekenen vanaf het moment van ondertekening door beide partijen van het opleveringsdocument parkeersystemen.

Onderhoud gemeente Heerenveen

Het eerstelijns onderhoud wordt door de gemeente Heerenveen zelf uitgevoerd. Dit betreft het controleren van de juiste werking van de parkeerbeheerapparatuur op de locaties tijdens reguliere rondes en het verhelpen van kleine storingen. Onder kleine storingen wordt verstaan:

1. Het verhelpen van papierstoringen, muntklemmingen en kaartklemmingen.
2. Het tijdig aanvullen van parkeertickets zoals deze door de ticketgever van de slagboomapparatuur worden uitgegeven bij het inrijden van de locatie.
3. Het tijdig ledigen van de ticketinnehmer.
4. Het tijdig ledigen c.q. vervangen van munt- en bankbiljetcassettes.
5. Het tijdig bijvullen van de munthoppers.

Tot slot is de gemeente Heerenveen verantwoordelijk voor de schoonmaak van de buitenzijde van parkeerbeheerapparatuur.

Samen dienen de activiteiten één werkend systeem op te leveren. Een en ander zoals omschreven in het Programma van Eisen.

De aanbestedende dienst benadrukt dat deze opdracht zich kenmerkt door een hoge mate van complexiteit, in zowel technische als organisatorische zin, waarbij ook de realisatietijd een belangrijke factor is.

W.H. de Haan Mobiliteitspartner en InPublic (de huidige dienstverlener) begeleidt en adviseert de gemeente Heerenveen als materiedeskundige op het gebied van parkeerapparatuur voor betaald parkeren en maken onderdeel uit van het beoordelingsteam.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd middels een Europese openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

Het uitvoeren van een openbare procedure houdt kort gezegd in dat elke gegadigde direct een inschrijving kan indienen, gebaseerd op de onderhavige offerteaanvraag met bijbehorende documenten.

1.3 Clustering en percelen

Er is sprake van een clustering van opdrachten, deze aanbesteding gaat zowel over de levering van de apparatuur als het onderhoudscontract hiervoor. Deze koppeling is logisch doordat het onderhoud het beste uitgevoerd kan worden door de leverende partij. Er is geen sprake van percelen.

1.4 Planning

De sluitingsdatum en tijd voor het indienen van een inschrijving is maandag 8 juli 2019 om 09:30 uur. Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Publicatie op TenderNed	28 mei 2019	
Schouw parkeergarage Geerts Willigen*	5 juni 2019	10:00 uur-12:00 uur
Vragen over offerteaanvraag stellen via TenderNed tot uiterlijk	11 juni 2019	9:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	18 juni 2019	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	8 juli 2019	Voor 09:30 uur
Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten)	8 juli 2019	Na 09:30 uur
Versturen voornemen tot gunning via TenderNed	24 juli 2019	
Mogelijkheid evaluatiegesprek afgewezen inschrijvers	In overleg	
Definitieve gunning via TenderNed	14 augustus 2019	
Ondertekening overeenkomst met gegunde inschrijver	In overleg	

*De gemeente vindt het belangrijk dat inschrijvers voldoende in de gelegenheid worden gesteld om kennis te nemen van de inhoud van de opdracht. Naast de ontvangen aanbestedingsdocumenten biedt de gemeente inschrijvers de gelegenheid tot het bijwonen van een plenaire bijeenkomst en een rondleiding in de garage.

De gemeente vertrouwt mede op de expertise en ervaring van de leverancier hoe de parkeerapparatuur geplaatst moet/kan worden. Inschrijvers worden hiertoe de mogelijkheid geboden de parkeergarage te schouwen. Eventueel, aanwezige, relevante informatie wordt u beschikbaar gesteld.

De gemeente zal tijdens deze plenaire bijeenkomst iets vertellen over de eigen organisatie en over de wensen en verwachtingen ten aanzien van de opdracht. De plenaire bijeenkomst en rondleiding vindt plaats op **woensdag 5 juni 2019, start 10:00 uur tot ca. 12:00 uur**, locatie gemeente Heerenveen, Crackstraat 2, 8441 EV Heerenveen.

Inschrijvers kunnen zich hiervoor aanmelden tot uiterlijk 2 werkdagen voorafgaand aan de bijeenkomst, via een bericht via de module in TenderNed. Per inschrijver kunnen maximaal 2 personen deelnemen – wij ontvangen graag bij aanmelding de namen van deze personen.

Het programma is als volgt:

10:00 uur Ontvangst door de gemeente Heerenveen;

10:05 uur Welkom door de gemeente en korte toelichting op de (scope van de) opdracht;

10:30 uur Start van de rondleiding;

12:00 uur Afsluiting.

Wij raden u aan ervoor te zorgen dat tijdens de rondleiding uw deskundige(n) aanwezig is (zijn), zodat deze een gedegen indruk kunnen krijgen ten behoeve van het doen van een goede inschrijving.

Tijdens het locatiebezoek kunnen vragen worden gesteld die uiterlijk op de einddatum van de fase 'stellen van vragen' - zie planning en paragraaf 2.8 van deze offerteaanvraag - ook schriftelijk moeten worden ingediend door de vragensteller. Deze vragen en *antwoorden zullen worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.*

De gemeente is van plan om binnen ongeveer 5 weken na de openingssessie het voornemen tot gunning via TenderNed te versturen.

De daadwerkelijke uitvoering van de overeenkomst begint direct na definitieve gunning en ondertekening contract.

2. PROCEDURELE INFORMATIE

2.1 Indiening inschrijving

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel digitaal via TenderNed uitgevoerd. Dit houdt in dat deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten gebruik wordt gemaakt van TenderNed. Nadere informatie over het werken met TenderNed is opgenomen in een brochure:

http://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf

Ook is een uitgebreide handleiding beschikbaar via:

http://www.TenderNed.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers

TenderNed en eHerkenning

Ondernemingen hebben eHerkenning nodig om zich te registreren in TenderNed.

eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed is minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij één van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het voornoemde stappenplan 'digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed'.

De digitale inschrijving dient uiterlijk op 8 juli 2019 voor 09:30 uur in de voor de inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis.

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

Bij inschrijving dienen in ieder geval de volgende stukken in de digitale kluis te worden geplaatst:

- Beantwoording offertevraag 1: Rechtsgeldig getekend prijzenblad overeenkomstig het bij de offerteaanvraag gevoegd model prijzenblad (uploaden);

- Beantwoording offertevraag 2, het kwalitatieve deel van de inschrijving (uploaden);
- Het rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) die bij deze offerteaanvraag is gevoegd (uploaden);
- Het uittreksel uit het handels of beroepsregister, waarmee de rechtsgeldigheid van de inschrijving vast te stellen is.
- De rechtsgeldig ondertekende en ingevulde conformiteitentabel (uploaden);
- Toelichting innovatie, zie bijlage 8 (uploaden);
- Start document Social Return, globaal plan van aanpak, zie bijlage 9 (uploaden)
- Indien voor uw inschrijving van toepassing: de ingevulde en ondertekende middelenverklaring (uploaden), conform paragraaf 2.6 van deze offerteaanvraag;
- Indien voor uw inschrijving van toepassing: holding verklaring conform paragraaf 2.6 van deze offerteaanvraag;

2.2 Indiening via TenderNed

- U dient uw inschrijving digitaal via TenderNed in te dienen. Dit dient te geschieden door de gestelde vragen in TenderNed te beantwoorden en de gevraagde documenten te uploaden. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk overhandigd, accepteert de gemeente niet.
- U voegt uw antwoord op elke door de gemeente gestelde vraag (rechtstreeks of middels een document) direct toe bij de betreffende eis respectievelijk gunningscriterium in TenderNed. Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn kunt u uploaden bij de tab 'documenten'.
- Een inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload en in de kluis geplaatst te worden. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

2.3 Gestanddoeningstermijn

U dient uw inschrijving gestand te doen tot en met 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval tegen onderhavige aanbesteding een kort geding wordt aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.4 Taal en valuta

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal. Bedragen in de offerte dienen te worden vermeld in Euro's, exclusief en inclusief BTW met vermelding van het van toepassing zijnde BTW percentage.

2.5 Opening van inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de gemeente de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

De opening van de kluis, van de inschrijvingen vindt plaats op 8 juli 2019 om 09:30 uur ten kantore van de gemeente Heerenveen, Crackstraat 2 te Heerenveen. Het proces-verbaal van opening van inschrijvingen zal op TenderNed beschikbaar worden gesteld aan de inschrijvers.

2.6 Holding, samenwerkingsverbanden en beroep op derden

Holding

Als u op enigerlei wijze voor het voldoen aan de eisen van de offerteaanvraag gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw bedrijf behoort, dient u een zogenaamde holdingverklaring (conform art 2:403 BW) bij te voegen bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed, waarin tekenbevoegde van de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

Let op! Ook dient de holding aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, bijvoorbeeld door een (desnoods volledig) actueel uittreksel uit het handelsregister bij de inschrijvingsdocumenten op TenderNed te voegen.

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van inschrijvers mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat bij gelegenheid van inschrijving of gunning zij een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van het samenwerkingsverband wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele overeenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

Wel dient elke afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband de UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij de inschrijving via TenderNed. Ten behoeve van de communicatie met de gemeente dient een samenwerkingsverband van inschrijvers een penvoerder aan te wijzen.

Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen, natuurlijke personen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Van toepassing zijn hierbij artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek. Rechtspersonen en vennootschappen die aan elkaar verbonden zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a, 2:24b en/of 2:24c van het Burgerlijk Wetboek worden in het kader van deze aanbesteding als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd. Dit geldt eveneens voor vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien aan elkaar verbonden ondernemingen afzonderlijk inschrijven op deze opdracht, worden deze allemaal als ongeldig ter zijde gelegd, tenzij door partijen bij inschrijving wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden.

Beroep op derden

Uit de aanbestedingsregelgeving volgt dat het deelnemers aan een aanbestedingsprocedure is toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van een derden, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derden zal kunnen beschikken.

De derde(n) waarop een beroep wordt gedaan mag niet gelieerd zijn aan of verbonden met andere inschrijvers. Enkel en alleen inschrijven als derde voor meerdere inschrijvers, dus niet als inschrijver of combinant, is wel toegestaan.

Tevens dient bij inschrijving een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende middelenverklaring (bijlage 7) te worden bijgevoegd. NB. Bij inschakeling van meerdere onderaannemers dient de middelenverklaring voor elke onderaannemer ingevuld te worden en bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed te worden geupload.

Onderaannemers

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet uitgesloten moet worden voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

De gemeente kan van een inschrijver verlangen een eigen verklaring (UAE) te overleggen van de onderaannemers die hij betreft bij de uitvoering van de opdracht. Daarnaast kan de gemeente van de opdrachtnemer verlangen dat hij certificaten en andere ondersteunende documenten van onderaannemers overlegt.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onderaanneming af te zien. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

2.7 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst

De inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de overeenkomst die wordt gesloten. De tekst van deze overeenkomst inclusief de door de gemeente van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden is opgenomen in *Bijlage 1* bij deze offerteaanvraag. De tekst van deze overeenkomst ligt vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen zoals beschreven in *paragraaf 2.8*.

Algemene (leverings-)voorwaarden van bedrijven worden nadrukkelijk afgewezen.

2.8 Het stellen van vragen

Als geïnteresseerde partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure. De vragen dienen in de Nederlandse taal te worden gesteld. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan de gemeente. Gestelde vragen kunnen doorlopend worden beantwoord en geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar worden gesteld.

De Aanbestedingswet schrijft voor dat tijdig gestelde vragen uiterlijk tien dagen voor de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen dienen te worden beantwoord. Uiterlijk tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente een Nota van Inlichtingen op met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. De gemeente garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen op TenderNed is gegenereerd worden beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf in de offerteaanvraag. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

2.9 Beoordeling en toelichting

Na opening van de digitale kluis wordt gecontroleerd of de ingediende inschrijvingen voldoen aan de formele eisen. Voldoen inschrijvingen hier niet aan, dan kan dat een reden vormen om de betreffende inschrijving als ongeldig ter zijde te leggen.

Vervolgens wordt getoetst of de offertes voldoen aan de eisen als beschreven in de conformiteitentabel zoals opgenomen in *bijlage 4* van deze offerteaanvraag. Inschrijvingen van inschrijvers die niet voldoen aan alle vermelde eisen wordt als niet-passend beschouwd, en niet in de verdere beoordeling betrokken.

Daarna vindt inhoudelijke beoordeling plaats en worden scores toegekend aan de inschrijving aan de hand van het in hoofdstuk 5 opgenomen gunningscriterium.

De inkoopfunctie voert de prijzen in de gunningsmatrix, deze prijzen worden pas bij beoordeling bekend gemaakt aan het beoordelingsteam. Dit leidt tot een voorlopige eindscore en tot een besluit of, en zo ja, in welke vorm een nadere toelichting wordt gevraagd aan welke inschrijvers.

2.10 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden/klachten kunnen volgens de in *paragraaf 2.8* 'het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

2.11 Voornemen tot gunning en standstill-termijn

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de gunning genomen. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen inschrijvers via TenderNed.

Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde. Tevens wordt een datum vermeld waarop inschrijvers door middel van een evaluatiegesprek een nadere toelichting kunnen ontvangen op de beoordeling en onderlinge vergelijking van de inschrijvingen.

De mededeling van de voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, waarmee een overeenkomst naar Nederlands recht tot stand komt.

Tevens worden de afgewezen inschrijvers in de gelegenheid gesteld om binnen twintig (20) kalenderdagen (standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De gemeente zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

De gemeente zal de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens er tot definitieve gunning wordt overgegaan. Tenzij een zwaarwegend belang eerdere definitieve gunning gebied. Of er definitief wordt gegund, en aan wie definitief wordt gegund, hangt af van de uitkomst van het kort geding. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de winnende inschrijver. Dit onverminderd de mogelijkheid voor de gemeente om te besluiten niet tot definitieve gunning over te gaan.

2.13 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.12 gestelde termijn beslist de gemeente al dan niet om de opdracht te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

2.14 Voorbehouden

De gemeente behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien. Voorts heeft de gemeente het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de overeenkomst met de begunstigde inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Aan de inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden, ook niet in het geval wordt besloten om niet tot gunning over te gaan of de procedure stop te zetten. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er niet definitief is gegund, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente. In dat geval is er voor de gemeente ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade en kosten dan ook. Eveneens geldt dat inschrijver de gemeente vrijwaart voor kosten die verband houden met het mogelijkterwijs terugdraaien van een gunningsbesluit door een rechterlijke uitspraak.

Indien naderhand blijkt dat dit document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat, die op grond van de beroepsbekwaamheid hadden moeten worden opgemerkt en deze niet door u zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert de offerteaanvraag of de naar aanleiding van eventuele vragen in een nadere toelichting gegeven uitleg. Bij gebreken van gestelde vragen prevaleert de interpretatie van de gemeente.

Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in *paragraaf 2.8* 'het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

3. UITSLUITINGSGRONDEN , GESCHIKTHEIDSEISEN EN GUNNINGSCRITERIA

3.1 Uitsluitingsgronden, eisen en criteria

3.1.1 Algemeen

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform de openbare procedure zoals omschreven in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet. De gemeente zal echter uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de criteria en de geschiktheidseisen als beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het UEA zoals opgenomen in *bijlage 6* bij deze offerteaanvraag volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk van de offerteaanvraag nader toegelicht.

De Europese Commissie heeft voor het opstellen van het UEA een webbased tool ontwikkeld. In de praktijk blijken veel aanbestedende diensten en ondernemers problemen te ondervinden met het controleren van het door hen gegenereerde of ingevulde document. Het ministerie van Economische Zaken heeft daarom een interactief pdf-formulier ontwikkeld. Het formulier werkt hetzelfde als de 'oude' modellen Eigen Verklaring: het bevat een beveiligd deel voor aanbestedende diensten en een invulbaar deel voor de inschrijvers. De gemeente Heerenveen heeft er vooralsnog voor gekozen om het interactieve PDF exemplaar te gebruiken bij aanbestedingsprocedures. Het PDF bestand van de UEA is opgenomen in de bijlagen van deze offerteaanvraag en kunt u downloaden bij de aanbestedingsdocumenten. U kunt het pdf formulier invullen, printen en rechtsgeldig laten ondertekenen en daarna scannen en uploaden bij uw inschrijving.

*Inschrijver dient het UEA in het pdf-bestand in te vullen en uitsluitend te openen in Adobe Reader. **Let op:** het betreft een betaversie van het pdf-formulier. Vergrendeling van door de gemeente ingevulde informatie of geselecteerde opties is niet mogelijk. Dit betekent dat een inschrijver de door de gemeente aangegeven uitsluitingsgronden kan aanpassen. Dit is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.*

De UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Dit houdt in dat de persoon of personen die de UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal de UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Aanbiedingen in combinatie of als hoofdaannemer-onderaannemer zoals bedoeld in paragraaf 2.7, dienen vergezeld te gaan van invulling van een aantal gegevens in het UEA, bijlage 6.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

In het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en andere gestelde eisen. Uiteindelijk hoeft alleen de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt hiervoor binnen 3 werkdagen na dagtekening van een verzoek de originele bewijsstukken aan te leveren. Het verzoek om de originele bewijsstukken aan te leveren kan nimmer worden gezien als een voornemen tot gunning van de opdracht.

3.1.2 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten een ieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet bevindt. Indien een gegadigde zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening. Hierbij gaat het om de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden (al aangekruist in het UEA).

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving ingevuld en ondertekende UEA, zie bijlage 6 bij deze offerteaanvraag. U dient de ingevulde en ondertekende UEA onder het kopje 'Documenten' in TenderNed up te loaden!

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient op eerste verzoek van de gemeente binnen drie werkdagen na dagtekening van het via TenderNed verzonden bericht aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet op hem van toepassing zijn. Hierbij kan de gemeente ook vragen om verklaringen etc. van onderaannemers zoals omschreven in paragraaf 2.6 van deze offerteaanvraag.

Uitsluitingsgronden 2.86 Aanbestedingswet	Bewijsstuk
Gronden in verband met strafrechtelijke veroordelingen krachtens artikel 2.86 lid 1 van de Aanbestedingswet	Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA, deel III onderdeel A. Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties. bewijsstuk: binnen drie werkdagen na verzoek Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet)
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies krachtens artikel 2.86 lid 4 van de Aanbestedingswet	<u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel B.</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties. bewijsstuk: binnen drie werkdagen na verzoek een Verklaring van de belastingdienst (artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet)
De inschrijver heeft in een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van de richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht geschonden als bedoeld in artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.	<u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C.</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.

Uitsluitingsgronden 2.87 Aanbestedingswet	Bewijsstuk
De inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissement-)akkoord, of de inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving. (artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet)	<u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C.</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties. bewijsstuk: Binnen drie werkdagen na verzoek een Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet)
De inschrijver heeft met andere ondernemers overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub d van de Aanbestedingswet).	<u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C.</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties. bewijsstuk: binnen drie werkdagen na verzoek een Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet).
De inschrijver is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van zijn deelneming aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.87 lid 1 sub e van de Aanbestedingswet).	<u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C.</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver heeft blij gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties (artikel 2.87 sub g van de Aanbestedingswet)	<u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C.</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidsisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet, te overleggen.	<u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C.</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver of een met de inschrijver verbonden onderneming de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit geadviseerd of is de inschrijver of een met hem verbonden onderneming anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding	<u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C.</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich

(als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub f Aanbestedingswet).	niet bevindt in een van de genoemde situaties. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub i Aanbestedingswet).	<u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C.</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
Geschiktheidseisen (financiële en economische draagkracht)	Bewijsstuk
Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn of een verklaring bereidheid te geven om bij eventuele gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De minimale dekking van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient hierbij € 500.000,00 per gebeurtenis te zijn, met een maximum van € 1.000.000,00 per kalenderjaar bij een reeks van samenhangende gebeurtenissen.	<u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria).</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria/geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012. bewijsstuk: binnen drie werkdagen na verzoek een bewijs van een verzekering (kopie polis).

Geschiktheidseisen (technische- en beroepsbekwaamheid) kerncompetenties	Bewijsstuk
Inschrijver dient aan te tonen technisch bekwaam en beroeps bekwaam te zijn de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. <i>Kerncompetentie 1</i> Ervaring met levering parkeerbeheersystemen, inclusief kentekenherkenning met een opdrachtwaarde van minimaal €200.000,-- <i>Kerncompetentie 2</i> Ervaring met softwarekoppelingen tussen parkeerbeheersystemen en databases van derden/externen m.b.t. parkeerbases en mobiliteit (Bijv. vergunningenpakketten, RDW, NPR) <i>Kerncompetentie 3</i> Ervaring met beheer en onderhoud parkeerbeheersystemen middels een meerjarig onderhoudscontract met een minimale looptijd van 5 jaar met een opdrachtwaarde van minimaal € 100.000,--	<u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria).</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria/ geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012. bewijsstukken: 1. binnen drie werkdagen na verzoek de ingevulde en rechtsgeldig getekende bijlage Standaardformulier Referenties en kerncompetenties (bijlage 10). 2. binnen drie werkdagen na verzoek een recent (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste inleverdatum)
Geschiktheidseisen (technische- en beroepsbekwaamheid) - beroepsbevoegdheid	Bewijsstuk
Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU. Bij Inschrijving in combinatie geldt dat iedere in de combinatie deelnemende onderneming aan deze minimumeis dient te voldoen.	<u>Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria).</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan dit voorgeschreven selectie criterium/geschiktheideis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012. Bij Inschrijving in combinatie geldt dat dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming de UEA in te dienen. Bewijsstuk: u dient al bij inschrijving het bewijsstuk, het uittreksel handels of beroepsregister, in te dienen.

Toelichting Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 1 april 2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij Justis ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Het aanvraagformulier kunt u downloaden:

<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde / combinant / derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten

De gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn.

Afzien uitsluiting conform artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet

De gemeente kan afzien van toepassing van artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet om redenen zoals genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Zulks ter beoordeling door de gemeente.

3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Eis:

U dient voldoende verzekerd te zijn of een verklaring bereidheid om bij eventuele gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

De minimale dekking van de (af te sluiten) bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient hierbij € 500.000,00 per gebeurtenis te zijn, met een maximum van € 1.000.000,00 per kalenderjaar bij een reeks van samenhangende gebeurtenissen.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA (deel IV). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria/geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

bewijsstuk:

Bij een voorgenomen gunning dient u binnen drie werkdagen na verzoek een verklaring of een bewijs van een verzekering (kopie polis), zoals omschreven in artikel 2.91 lid 1 sub a van Aanbestedingswet, in te leveren.

Deze eisen gelden expliciet voor de inschrijver en niet, indien van toepassing, voor de holding waar de Inschrijver toe behoort, tenzij de Inschrijver en de holding dezelfde zijn. Indien er sprake is van een Combinatie dienen de leden van de Combinatie samen aan deze eis te voldoen waarbij elk lid qua minimale omzet dient te voldoen naar rato van zijn/haar aandeel van de opdracht.

3.1.4 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen technisch bekwaam en beroepsbekwaam te zijn de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren.

De inschrijver dient op verzoek van de gemeente tenminste 1 referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit duidelijk blijkt dat de inschrijver over de volgende kerncompetentie(s) beschikt:

- Ervaring met levering parkeerbeheersystemen, inclusief kentekenherkenning met een opdrachtwaarde van minimaal €300.000
- Ervaring met softwarekoppelingen tussen parkeerbeheersystemen en databases van derden/externen m.b.t. parkeerdatabases en mobiliteit

- Ervaring met beheer en onderhoud parkeerbeheersystemen middels een meerjarig onderhoudscontract met een minimale looptijd van 5 jaar met een opdrachtwaarde van minimaal € 100.000,--

De referentie(s) dient binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van eerste publicatie op TenderNed van deze aanbesteding te zijn verricht.

Hiervoor aan te leveren informatie:

In eerste instantie bij inschrijving invulling UEA deel IV, conform de Aanbestedingswet, bijlage 6.

De inschrijver dient op eerste verzoek van de gemeente binnen 3 werkdagen na dagtekening na het verzenden van het verzoek via TenderNed aan te tonen dat de inschrijver over de gevraagde kerncompetentie(s) beschikt. U dient op dat moment ten aanzien van de referentie(s) minimaal de gegevens te overleggen zoals deze zijn beschreven in het Standaardformulier Referenties en kerncompetenties (bijlage 10 bij de offerteaanvraag).

De inschrijver dient per gevraagde kerncompetentie één referentie op te geven. Een referentie mag meerdere keren worden gebruikt voor het aantonen van verschillende kerncompetenties. De referentie(s) dient binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van eerste publicatie op TenderNed van deze aanbesteding te zijn verricht.

Ten aanzien van de in deze paragraaf bedoelde referenties behoudt de gemeente zich het recht voor de opgegeven referenties (ook inhoudelijk) te verifiëren en om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact te zoeken met de opgegeven referent(en) om de kwaliteit van de geleverde dienstverlening en de tevredenheid van de referent te toetsen. Mocht uit de controle blijken dat de referentieopdracht niet naar tevredenheid is uitgevoerd of dat de alle in de kerncompetentie genoemde leveringen/dienstverleningen niet in de referentieperiode hebben plaatsgevonden, wordt de referentie ongeldig verklaard en voldoet Inschrijver derhalve niet aan deze geschiktheidseis.

Zoals aangegeven dient de inschrijver op eerste verzoek van de gemeente binnen drie werkdagen na dagtekening na het verzenden van het verzoek via TenderNed met bewijsstukken aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid voldoet.

3.1.5 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan dit voorgeschreven selectie criterium/geschiktheids eis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

Bij Inschrijving in combinatie geldt dat dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming de UEA in te dienen.

Bewijsstuk: u dient al bij inschrijving het bewijsstuk, het uittreksel handels of beroepsregister, in te dienen.

3.1.6 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht

Een inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De gemeente kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.

De gemeente meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieu-bescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

3.2 Beoordeling en gunningscriterium

Zoals in hoofdstuk 2 is aangegeven, zullen de inschrijvingen die overblijven na toetsing aan de formele eisen en geschiktheidseisen en aan voldoening aan de eisen uit de conformiteitentabel, worden beoordeeld en onderling vergeleken op grond van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, aan de hand van de hieronder genoemde nadere criteria.

De nadere (gunnings)criteria zijn:

- Prijs (60%)
- Kwaliteit (40%)

Nadere gegevens over de wijze van beoordeling en de verdeling van wegingsfactoren, zijn opgenomen in het beoordelingsprotocol, opgenomen als bijlage 3 bij deze offerteaanvraag.

4. PAKKET VAN EISEN

4.1 Pakket van eisen

Inleiding

De parkeergarage Geerts Willigen, gelegen onder het Geerts Willigenplein, heeft twee parkeerlagen. Op -1 kunnen 160 voertuigen worden geparkeerd. Op -2 168 voertuigen. Totaal 328 auto's. De garage heeft 1 aparte inrijd baan en 1 aparte uitrijd baan. De garage faciliteert zowel kortparkeerders als abonneementhouders. Tevens worden uitrijkaarten gebruikt door winkeliers en bij bruiloften.

De huidige slagboomapparatuur in de parkeergarage is technisch en functioneel verouderd. Deze apparatuur is indertijd geleverd door het bedrijf EZS uit Beverwijk. De gemeente Heerenveen heeft besloten om deze apparatuur te vervangen. De huidige configuratie van het parkeersysteem bestaat uit een tweetal betaalautomaten (waarvan één coin only is uitgevoerd en één betaalautomaat full-service) welke op maaiveld in de twee stijgpunten voor voetgangers zijn geplaatst. De deuren van de stijgpunten kunnen door de parkeerder op maaiveld kunnen worden geopend door middel van kaartlezers. Deze kaartlezers zijn in een losstaande zuil geplaatst. Verder is bij de ingang voor automobilisten op -1 een inrijdterminal geplaatst en bij de uitgang een uitrijdterminal op -1. De terminals zijn gekoppeld aan een speedgate die opent na het trekken van inrijdkaart dan wel na betaling van het verschuldigde parkeergeld.

De huidige slagboomapparatuur is gekoppeld aan een in de garage geplaatste lokale server. De parkeerapparatuur wordt op afstand door de leverancier via een centrale server gehost. Tussen de parkeergarage en het ParkeerServiceBureau (PSB), gelegen aan het Gashoudersplein, is een (glasvezel) verbinding aanwezig. Vanuit het ParkeerServiceBureau wordt parkeerbeheer uitgevoerd door een door de gemeente Heerenveen ingehuurd marktpartij (InPublic Nederland). Door middel van een intercomverbinding kan gecommuniceerd worden met de parkeerder. Uit het Parkeermanagementsysteem (PMS) wordt door InPublic informatie gehaald welke wordt benut voor de periodieke rapportages.

De betaaltijden in de parkeergarage zijn op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 9.00 uur tot 18.00 uur. Op donderdag van 9.00 uur tot 21.00 uur en op zaterdag van 9.00 uur tot 17.00 uur. Op zondag kan gratis in de parkeergarage worden geparkeerd.

De gemeente Heerenveen wil een overeenkomst sluiten met een marktpartij voor de levering en onderhoud van een vergelijkbare configuratie van het huidige parkeersysteem waarbij de belangrijkste innovaties zijn: de toepassing van een systeem van kentekenherkenning (KTH), meer betaalfaciliteiten voor de parkeerder en de mogelijkheid om parkeerabbonementen en reserveringen via het "digitale loket parkeren" aan te schaffen. Sinds februari 2019 heeft de gemeente Heerenveen alle parkeervergunningen gedigitaliseerd door middel van het softwarepakket Citypermit, ingekocht bij de leverancier Sigmax.

Omvang van de levering

De nieuw aan te schaffen parkeerapparatuur bestaat voor het onderdeel hardware uit het volgende:

- Een tweetal betaalautomaten die "full-service" worden uitgevoerd (zowel betaling mogelijk met muntgeld als met een bankpas), voorzien is van een kleurendisplay waarlangs alle betaalhandelingen worden uitgevoerd, een (contactloze) kaartlezer voor bankpassen en een intercomfunctie;
- Een inrijdterminal voorzien van intercomfunctie, mifare kaartlezers voor abonnementspassen, NFC lezer voor contactloos betalen met bankpassen, een barcode lezer voor reserveringen, een kleurendisplay voor informatievoorziening en een ticketuitgiftesysteem voor kortparkeerders;
- Een uitrijdterminal voorzien van intercomfunctie, mifare kaartlezers voor abonnementspassen, NFC lezer voor contactloos betalen met bankpassen, een barcode lezer voor reserveringen, een kleurendisplay voor informatievoorziening en een ticketinnamesysteem voor kortparkeerders;
- Een LED portaal met dynamische info: VOL/VRIJ signalering kortparkeerders en separaat abonnementen en ruimte voor vrije invulling (bijv. uitgesloten gebruikers);
- Een tweetal deurlezers die abonnementen, bankpassen, reserveringen en kortparkeer tickets kan "lezen" en voorzien zijn van een kleurendisplay en intercomfunctie;
- Een intercomfunctie bij de ingang van de loge in de garage;
- Een tweetal camera's als onderdeel van het kentekenherkenningssysteem;
- Een intercominstallatie welke compatible is met de bij de dienstverlener in gebruik zijnde intercomcentrale (Commend GR300) en voorzien is van een LAN aansluiting;
- Een PC met beeldscherm, muis, toetsenbord voor bediening van het PMS;
- Handkassa, t.b.v. afreken/omcoderen, met betaalmogelijkheid PIN en Credit Card en Kwitantieprinter
- Lezer voor het programmeren en lezen van Mifare kaarten en barcode/QR kaarten.
- Opstelling deurlezers (conform huidige opstelling)

Onderdeel van de vervanging zijn alle voor deze levering noodzakelijke technische en bouwkundige werkzaamheden waaronder een opstelling voor camera's en de vervanging van de kabels en detectielussen. De nieuwe zuilen waarin de deurlezers bij de voetgangersentree's worden geplaatst, dient te worden geplaatst op de huidige locatie en los geplaatst van het gebouw.

De vervanging van de huidige speedgates/vouwhekken blijft buiten de levering. De gemeente Heerenveen is voornemens hiervoor een tweetal roldeuren aan te schaffen bij het bedrijf Efaflex. De roldeuren en loopdeuren zorgen ervoor dat de garage 24/7 is afgesloten. Alleen abonneementhouders hebben 24/7 toegang tot de garage. Kortparkeerders kunnen 24/7 uitrijden maar dagelijks tot 22.00 uur inrijden.

Voor het onderdeel software dienen de volgende zaken te worden geleverd.

- Licenties voor beheer lokaal en op afstand (PSB, externe locatie van de parkeerdienstverlener);
- PMS inclusief voldoende licenties voor online benaderbaarheid, voor meerdere IP adressen

Levering

De parkeerbeheerapparatuur dient volledig werkend te worden opgeleverd. Dit betekent dat de apparatuur is geïnstalleerd, voldoet aan de gestelde eisen, alle gevraagde en aangeboden functionaliteiten werken en de apparatuur kan worden gebruikt door de parkeerder en beheerder.

Ten aanzien van de oplevering geldt dat er zowel een Factory Acceptance Test (FAT) als een Site Acceptance Test (SAT) zal worden uitgevoerd. De FAT-test wordt afgenomen bij de opdrachtnemer. Mits deze in Nederland is gevestigd. Indien dit niet het geval is dan wordt de FAT-test in Heerenveen afgenomen.

Tijdens deze tests wordt de inhoud en werking van het te leveren en geplaatste parkeersystemen beoordeeld aan de hand van het Programma van Eisen. Bij de tests zijn vertegenwoordigers van de gemeente Heerenveen aanwezig. Bij de oplevering dient bij de apparatuur een opleveringsdocument te worden ondertekend door beide partijen. Dit document bevat onder andere alle serienummers e.d. van de geleverde apparatuur. De leverancier is hiervoor verantwoordelijk.

De uitvoering van de opdracht voor levering is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, voorzien met ingang van oktober 2019 tot en met de feitelijke ondertekening en acceptatie van het opleveringsdocument Acceptance Test (SAT). De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening daarvan door beide partijen.

Functionaliteiten en eisen parkeersysteem

In dit onderdeel staat het Programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de Opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. U dient in uw inschrijving aan te geven te kunnen voldoen aan de eisen genoemd in dit hoofdstuk door de conformiteitentabel in hoofdstuk 4 te ondertekenen.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient deze dit aan te geven in de Nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

Algemene eisen voldoen van parkeergeld bij de betaalautomaten	
1)	De betaalautomaten zijn voorzien van een tweezijdige lezer gebaseerd op barcodetechniek die naast tickets voor kortparkeerders ook kortingskaarten kan verwerken.
2)	De betaalautomaten hebben aparte componenten voor kaartbetalingen, biljetbetalingen en muntbetalingen.
3)	De betaalautomaten bieden de parkeerder de mogelijkheid te kiezen voor een betaalwijze.
4)	De betaalautomaten geven de mogelijkheid tot overbetaling.
5)	De betaalautomaten dienen, indien sprake is van overbetaling, dit met muntgeld terug te geven en wel d.m.v. 10, 20, 50 eurocent munten en 1 en 2 euromunten.
6)	Indien de uitrijdtijd is verstreken, is bijbetaling mogelijk.
7)	Het betaalproces is bij elke stap af te breken. Bij inworp van munten vallen deze in een retourbak. Bij betaling met een biljet dient ditzelfde biljet geretourneerd te worden.
8)	Het parkeergeld dient, bij gebruikmaking van een elektronisch betaalmiddel welke hiervoor geschikt is, direct te worden afgeschreven.
9)	Indien een pincode dient te worden ingetoetst mag het verschuldigde bedrag worden afgeschreven nadat de parkeerder de transactie heeft geaccordeerd via een Pinpad.
10)	Parkeerder dient op verzoek een kwitantie te ontvangen met daarop vermeld de datum, inrijd tijd, uitrijd tijd, parkeerduur, locatie, bedrag excl. BTW, BTW bedrag en bedrag incl. BTW.
11)	De betaalautomaat voorziet om een op afstand (vanuit de centrale meldkamer) programmeerbare "verloren kaart" te verstrekken.
12)	Het is voor abonneementhouders mogelijk om buiten de abonneementstijden bij te betalen bij de parkeerautomaat (voorzien van paslezer).
13)	Via het display dient het mogelijk te zijn om het kenteken van het voertuig in te toetsen waarvoor parkeergeld wordt betaald
14)	Verkrege korting bij winkels in het centrum wordt verrekend bij de betaalautomaat in de garage

15)	Bij het uitrijden wordt het kenteken gelezen en: • indien voor de parkeeractie is betaald wordt de speedgate/roldeur geopend. • indien het een parkeerder betreft die de parkeeractie betaalt via een belprovider welke aangesloten is bij het SHPV, wordt de transactie gesloten en de speedgate/roldeur geopend. • indien nog niet voor de parkeeractie is betaald, verschijnt het bedrag op het display en kan de parkeerder alsnog bij de uitrijdterminal betalen, waarna de speedgate/roldeur wordt geopend. • indien het kenteken niet gelezen wordt, dient de parkeerkaart bij de uitritterminal te worden aangeboden, waarna de roldeur opent indien de parkeeractie is betaald. Dan wel: dan kan worden betaald en wordt daarna de roldeur geopend.
-----	--

Betalen met muntgeld bij de betaalautomaten	
1)	De betaalautomaat accepteert ten minste 10, 20, 50 eurocent munten en 1+ 2 euromunten.
2)	De muntselector is elektronisch afsluitbaar.
3)	De muntselector beoordeelt munten op echtheid en accepteert valse munten niet.
4)	De nauwkeurigheid van de muntselector m.b.t. de ingeworpen geldige munten is minimaal 99,5%.
5)	De snelheid van betaling is van dien aard, dat een volledige transactie niet langer duurt dan 10 seconden gerekend vanaf moment na inwerpen van de laatste munt tot en met het retour geven van de inrijdkaart.

Betalen met papiergeld bij de betaalautomaten	
1)	De betaalautomaat accepteert ten minste 5 euro, 10 euro en 20 euro biljetten.
2)	De acceptatie van de bankbiljetten is instelbaar. (afhankelijk van het te betalen parkeergeld)
3)	Het is mogelijk om de bankbiljetten vierzijdig in de bankbiljet acceptor in te voeren.
4)	De bankbiljet acceptor scant biljetten op echtheid en accepteert geen valse biljetten.
5)	De nauwkeurigheid van de bankbiljet acceptor is voor de aangeboden geldige biljetten minimaal 99,5%.
6)	De bankbiljetacceptator slaat biljetten na een volledige betalingshandeling op in een tussencassette met biljetstapelaar met een stapelcapaciteit van minimaal 500 biljetten.
7)	De biljetcassette is in ruststand geblokkeerd.
8)	De snelheid van de bankbiljet acceptor dient van dien aard te zijn, dat een volledige transactie met gebruikmaking van 1 bankbiljet vanaf het moment van innemen van het biljet niet langer duurt dan 10 seconden.

Betalen met elektronische betaalmiddelen bij de betaalautomaten	
1)	De betaalautomaten zijn voorzien van één multifunctionele en gecertificeerde (EMV2) betaalmodule t.b.v. betaling d.m.v. Maestro, V-pay en Creditkaart (Mastercard.)
2)	De kaartlezer voldoet aan het op het moment van inschrijving geldende (Europese) veiligheidsregels voor betaling met elektronische hulpmiddelen en voldoet aan de eisen die de Betaalvereniging Nederland hieraan stelt. U dient bij uw inschrijving aan te geven welke kaartlezers u aanbiedt.
3)	De kaartlezer dient vanaf het moment van oplevering van het parkeersysteem nog minimaal tien jaar te functioneren en is hiervoor gecertificeerd.
4)	De betaalautomaten zijn voorzien van een contactloze bankpaslezer (Tap & Go).
5)	De afhandeling van het betalingsverkeer wordt te allen tijde gegarandeerd en dient door alle in Nederland gevestigde banken te worden geaccepteerd.
6)	Het elektronisch betaalmiddel is tijdens de betalingshandeling verwijderbaar.
7)	Het betaalproces is bij elke stap d.m.v. één handeling af te breken waarbij de automaten aangeven om de kaart uit te nemen.
8)	De transactiesnelheid van dient van dien aard te zijn, dat een volledige transactie niet langer mag duren dan 10 seconden. Een volledige transactie is het gehele proces van het moment van aanbieden van een betaalpas tot en met het retour geven van de inrijdkaart

9)	De communicatie tussen het parkeersysteem en geldinstellingen voldoet aan de eisen van de Nederlandse Betaalvereniging voor het afstorten van elektronische betaalmiddelen.
----	---

Informatieverstrekking aan parkeerder via de betaalautomaten	
1)	De parkeerder wordt door middel van een verlicht touchscreen kleurendisplay bij de betaalautomaat geïnformeerd over het parkeertarief, de betaaltijden, de betaalmogelijkheden en de voortgang in het betaalproces.
2)	Het display is onder alle weersomstandigheden vanuit een hoek van 140 graden af te lezen. Een vrij programmeerbare tekst, logo's etc. zijn zichtbaar en leesbaar in een display (diameter tenminste 15 inch) op een afstand van minimaal 75 centimeter.
3)	Zonder tussenkomst van de leverancier is het mogelijk om in het display teksten te kunnen programmeren.
4)	De betaalautomaat laat op elk moment van de afhandeling van de betaling het tarief zien.
5)	Het afbreken van de transactie wordt op het display gemeld.
6)	Bij het niet kunnen voldoen van het verschuldigde parkeergeld verschijnt hiervan melding op het display.
7)	De tekst van de betaalautomaat is door de parkeerder in te stellen in het Nederlands, Engels, Duits en Fries (volgens de Afûk)
8)	De betaalautomaat heeft in het display informatie voor saldobetaling, instellen taal, en een helpfunctie die bij elke stap kan worden aangeropen en die via het display aanvullende info verstrekt. (geen fysieke knoppen hiervoor)

Techniek parkeersysteem	
1)	Het parkeersysteem voldoet aan de NEN 3140 (normering voor veiligheid) en de NEN 1010 (installatie-eisen) waarbij de installatie voldoet aan de machinerichtlijnen voorzien van een CE keurmerk.
2)	De opstelling van het parkeersysteem dient te voldoen aan de eisen genoemd in de geldende NEN 2443 (Parkeren en stallen van personenauto's op terreinen en in garages) en minimaal te voldoen aan de eisen om voor dit onderdeel een European Standard Parking Award te kunnen verkrijgen
3)	Alle componenten van het parkeersysteem (betaalautomaten, in- uitritterminals en dergelijke) moeten worden voorzien van aarding.
4)	Via de intercom is het mogelijk om contact (spreken/luisteren) te krijgen met de (centrale) meldkamer
5)	Het parkeersysteem voorziet in een anti-passbackfunctionaliteit. (1x kenteken binnenlaten).
6)	Het parkeersysteem voorziet in een instelbare gracetijd voor parkeerders die uitrijden na betaling van het verschuldigde parkeergeld
7)	Het parkeersysteem is berekend op het verwerken van tenminste 250.000 parkeertransacties per jaar.
8)	Het parkeersysteem dient bij het verbreken van verbindingen met de centrale server ook stand alone te kunnen functioneren. Afgeronde parkeertransacties worden na herstel van verbindingen correct geregistreerd (met name van belang bij belparkeren)
9)	Het parkeersysteem dient een loyaliteitsprogramma te ondersteunen, waarbij winkeliers op basis van een contract met de gemeente parkeerders kunnen voorzien in korting (1%-100% of vast bedrag) op bijvoorbeeld het kortparkeertarief. Deze korting dient stapelbaar te zijn. Loyaliteitskortingen dienen per winkelier (debiteur) per tijdsinterval (zonder bewerkingen door beheerder/exploitant) exporteerbaar te zijn t.b.v. (eventuele) facturatie. Het parkeersysteem slaat geen (persoons)gegevens van de parkeerder op. Alleen de door de winkelier(s) gegevens kortingen worden vastgelegd.
10)	Het systeem dient te beschikken over een algemeen toegankelijke reserveringsmodule. Deze dient toepasbaar te zijn voor reserveringen van zowel onbekende klanten (kortparkeerders) via de website, als reserveringen van vaste gebruikers via een eigen gebruikersomgeving binnen het digitaal loket parkeren (Citypermit van leverancier Sigmax)
11)	De reserveringsmodule dient geïntegreerd, dan wel minimaal gekoppeld te worden, met de website van de gemeente Heerenveen of namens de gemeente met de website van de beheerder van de garage. Betalingen en registratie van klantgegevens geschiedt eveneens in deze omgeving

12)	Via het reserveringsplatform wordt slechts het kenteken, datum en het parkeerrecht met het PMS gecommuniceerd.
13)	Ten behoeve van zakelijk gebruik dienen de volgende soorten vergoedingsmiddelen te kunnen worden onderscheiden, aangemaakt, geconfigureerd, aangemaakt en uitgegeven: • Kaarten: waardekaarten (zowel in tijdwaarde als geldwaarde) en uitrijkaarten. Beide worden d.m.v. een barcodescanner gescand bij de uitrit. • Digitaal: waardecodes barcode of QR (zowel in tijdwaarde als geldwaarde) • Klantenportal / poolsysteem [optioneel] waar bedrijven zelf bezoek aan kunnen melden (o.b.v. kenteken) en waarbij verrekening achteraf kan plaatsvinden op zowel werkelijk (kort)parkeerkosten als tegen vaste vergoedingen. • Loyaliteitsprogramma.
14)	De behuizing van de betaalautomaten is van gepoedercoated (roestvast) (plaat)staal. De kleur is door opdrachtgever vrij te kiezen (zonder meerprijs)
15)	De betaalautomaten zijn bedrijfszeker in het Nederlandse klimaat en voorzien van een klimaatcontrolesysteem.
16)	De betaalautomaten zijn uitgerust met een zelfvoorzienend geldwisselsysteem.
17)	De betaalautomaten zijn hiervoor voorzien van tenminste twee afsluitbare muntcassettes met voldoende capaciteit.
18)	De betaalautomaten zijn voorzien van een verlichte geldretourbak c.a. en van een afsluitklep.
19)	De betaalautomaten zijn voorzien van een intercomknop en spreek/luister functionaliteiten
20)	Het te gebruiken ticketpapier kan door meerdere bedrijven geleverd worden. De voorschriften van de inschrijver worden hierbij in acht genomen.

Veiligheid betaalautomaten	
1)	De betaalautomaten zijn vandalismebestendig en voldoen aan de eisen gesteld door Betaalvereniging Nederland. De constructie is met gebruikmaking van spierkracht slag- en stootvast.
2)	De displays zijn zonder gebruikmaking van gereedschap krasvast.
3)	De muntgleuf en biljetgleuf dient afdoende afgeschermd te zijn tegen het instoppen van ongewenste materialen.
4)	De betaalautomaten zijn voorzien van en dienen verankerd te zijn met de fundering.
5)	De betaalautomaten zijn afsluitbaar door middel van kwalitatief hoogwaardige sloten. Inschrijver dient een certificering hiervan te overleggen
6)	De betaalautomaat is te openen met één van de volgende mogelijkheden: • Een persoonlijke pas waarin de medewerker van de gemeente zich legitimeert. • Gecertificeerde sleutel
7)	Bij het ledigen van zowel de muntkluis als de biljetkluis mag de geldgaarder nooit in aanraking met het geld kunnen komen.
8)	De geldstromen binnen de automaten en de verdere verwerking hiervan zijn zodanig beveiligd dat fraude onmogelijk is. U dient bij uw inschrijving hiervoor een accountantsverklaring bij te voegen waaruit blijkt dat u hieraan voldoet.
9)	De muntkluis en biljetkluis is met een mechanische moedersleutel te openen.
10)	De betaalautomaten weerstaan een poging tot inbraak. U dient bij uw inschrijving documentatie aan te leveren waaruit blijkt op welke wijze braakwerendheid is getest en of aan de normen gesteld door de Betaalvereniging Nederland wordt voldaan.
11)	Bij een poging tot het forceren van de automaat wordt automatisch een alarmering verzonden naar de centrale meldkamer en het parkeerbeheersysteem.

Inrijd- en uitrijdterminal en deurlezers	
1)	De inrijd- en uitrijdterminal is aangesloten op detectielussen (aanmeld- en veiligheidslus).
2)	Vanuit de terminals is een koppeling met de in de garage in gebruik zijnde roldeuren
3)	De inrijd- en uitrijdterminal is voorzien van een contactloze kaartlezer voor abonneementhouders en contactloze lezer voor bankpassen van kortparkeerders (Bankkaart in en bankkaart uit).
4)	De inrijd- en uitrijdterminal is voorzien van een kleurendisplay (diameter tenminste 7 inch) waarop een vrij programmeerbare tekst van minimaal 50 tekens op zichtbaar is
5)	De inrijd- en uitrijdterminal is voorzien van een barcodelezer voor reserveringen van parkeerplaatsen
6)	De inrijd- en uitrijdterminal is voorzien van een intercomfunctie met spreek/luisterverbinding die te activeren is via de detectielus voor voertuigen
7)	De uitrijdterminal is voorzien van een kaartlezer om het verschuldigde parkeergeld te kunnen afrekenen (bijv. bijbetalen)
8)	Bij weigering abonnement bij inrijdterminal wordt op het kleurendisplay display aangegeven wat hiervan de reden is.
9)	De afleesbaarheid van het kleurendisplay van de inrijd- en uitrijdterminals is zodanig dat deze onder alle omstandigheden goed leesbaar is.
10)	De inrijd- en uitrijdterminal heeft de bedieningsfuncties in een verticaal vlak tussen 0,90 en 1,20 meter hoogte ten opzichte van de rijbaan.
11)	De inrijdterminal werkt alleen bij activering van de detectielus, werkt handbediend met een verlichte knop met signaalfunctie.
12)	In de inrijdterminal is een opslagcapaciteit van tickets aanwezig van tenminste 5.000 tickets.
13)	De ticketgever geeft alleen een ticket indien de parkeerder hiervoor de "ticketgever" knop activeert. Parkeerders die een abonnement hebben, met een bankpas inrijden of hebben gereserveerd kunnen met gebruikmaking van het kentekenherkenningssysteem direct inrijden. Deze doelgroepen mogen zelf kiezen of met op kenteken of met gebruik van een pas of barcode in- en uitrijden.
14)	Uitgegeven passen dienen als back-up indien een opgegeven kenteken niet wordt herkend. Tevens kunnen de passen worden benut bij de deurlezers. De abonneementhouder rijdt of op kenteken in of met gebruikmaking met de pas (voorkomen van misbruik)
15)	Op het parkeerticket wordt de inrijdtijd, de datum, de barcode met bijbehorende codering, het kenteken van het voertuig, de inrijdterminal en de parkeerlocatie vermeld.
16)	De roldeur wordt binnen 2 seconden geactiveerd na het trekken van een inrijdkaart of aanbieden van een abonnement geopend. Voor het uitrijden geldt dezelfde termijn.
17)	De uitrijdterminal werkt alleen bij activering van de detectielus, is voorzien van een parkeerticketnemer voor kortparkeerkaartjes met een opvanginrichting van minimaal 5.000 ingenomen parkeertickets.
18)	De parkeerticketnemer heeft de mogelijkheid om alle kaartsoorten minimaal tweezijdig te lezen.
19)	Bij weigering kaart bij uitritterminal verschijnt op het display wat hiervan de reden is.
20)	Zowel de inrijd- en uitrijdterminals zijn voorzien van een intercomfunctie die te activeren is als de detectielus een motorvoertuig registreert
21)	De parkeerticketgever en -nemer en betaalautomaten zijn bedrijfszeker in het Nederlandse klimaat en zo nodig voorzien van een klimaatbeheersysteem.
22)	De behuizing van de terminals is van gepoedercoated (roestvast) (plaat)staal of aluminium. De kleur is door opdrachtgever vrij te kiezen (zonder meerprijs)
23)	De deurlezers zijn voorzien van een contactloze kaartlezer voor abonneementhouders en contactloze lezer voor bankpassen van kortparkeerders, een barcodelezer voor kortparkeerkaartjes en reserveringen (zowel papier als mobile devices) en een intercomknopfunctie met spreek/luister verbinding

Kentekenherkenning	
1)	De parkeerinstallatie is voorzien van camera's die kentekens van voertuigen uit de Europese Unie herkennen en volledig lezen. Het kentekenherkenning systeem kan op ieder moment aan- of uit worden geschakeld.
2)	Op de tickets voor kortparkeerders wordt het herkende kenteken geprint.
3)	Minimaal 99% van de kentekens worden correct herkend.
4)	Het kenteken wordt herkend bij de ingang, bij de betaling en bij de uitgang.
5)	Voor abonnementhouders en gereserveerde parkeerplaatsen is het mogelijk om door middel van kentekenherkenning de roldeuren automatisch te openen.
6)	Kortparkeerders kunnen na het voldoen van het parkeergeld zonder het aanbieden van de inrijdkaart uitrijden.
7)	Het ingaande en uitgaande roldeur wordt binnen 2 seconden geactiveerd na herkenning van het kenteken van het voertuig automatisch te worden open gestuurd.

Managementsysteem	
1)	Het parkeersysteem dient bediend te kunnen worden vanuit de garage, het PSB, de meldkamer en het kantoor van de dienstverlener
2)	Het managementsysteem is geschikt voor reserveringen, toegang te verlenen aan abonnementhouders en afrekenen parkeergeld via mobiel parkeren.
3)	Het managementsysteem functioneert met gebruikmaking van een lokale server in de beheerloge van de parkeergarage
4)	De gegevensopslag wordt op afstand gehost door opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt dagelijks zorg voor een back-up van de gegevensopslag op een server welke is geplaatst binnen de Europese Unie.
5)	De gemeente Heerenveen bepaalt door middel van een verwerkersovereenkomst de bewaartermijnen per doelgroep, de beveiliging van de hosting en vastgelegde data binnen het managementsysteem van de leverancier. Na een eventuele ontbinding van de overeenkomst wordt alle vastgelegde data aan de gemeente beschikbaar gesteld.
6)	De data is eigendom van de gemeente Heerenveen en mag niet zonder toestemming door derden worden benut.
7)	De parkeerder kan in het managementsysteem door middel van de parkeerkaart en/of kenteken gevolgd worden bij alle handelingen die hij verricht bij onderdelen van het managementsysteem.
8)	Het managementsysteem geeft meldingen in de Centrale meldkamer en aan bij parkeerbeheer in gebruik zijnde hulpmiddelen om te zorgen voor een ononderbroken dienstverlening richting parkeerders.
9)	Alle gebruikershandelingen (totalen en per klantgroep) dienen op uniek regelniveau in een database gelogd te worden. Alle handelingen in het systeem dienen gelogd te worden (bijv. openstelling roldeur). Alle mutaties in systeem- en beheerdersinstellingen dienen in een database gelogd te worden. Alle transacties, BA openingen, kaartbewegingen, etc. dienen in een database gelogd te worden.
10)	Het managementsysteem is voorzien van een rapporten generator. De volgende rapportages kunnen minimaal worden gegenereerd: -Bezettingsgraad per tijdseenheid (kleinste tijdsinterval minimaal 1 uur) per doelgroep/type parkeerder. -Omzet per tijdsinterval, tijdseenheid, betaalmiddel (contant, giraal, creditcard, waardekaart, belparkeren, D&G, T&G, etc.), betaalsoort, automaat en doelgroep/type parkeerder. -Piekbelastingen per dag per doelgroep/type parkeerder. -Vol/Vrij. -Gebruik per doelgroep. -Gebruik Abonnementen, per Abonnement en Abonnementenpool (geanonimiseerd). -Gebruik speciale doelgroepen, per gebruiker en gebruikerspool (geanonimiseerd). -Gemiddelde parkeerduur per doelgroep (kortparkeerder, Abonnementskaarthouder, vergunninghouder, etc.) per tijdseenheid. -Historie van alle kaarthandelingen binnen de parkeerlocatie. Zowel op kaart niveau als geaggregeerd (geanonimiseerd). -KTH: aantal juist herkende kentekens i.r.t. aantal aangeboden kentekens. -Systeem-uptime per systeemonderdeel (BA, KTH, terminals, etc.) -Storingen per soort, per systeemonderdeel -Alarmeringen

11)	Het managementsysteem is zodanig ingericht dat een accountantsverklaring over de Soll-generatie wordt afgegeven
12)	De gemeente kan in het managementsysteem zelf de tariefinstelling regelen waarbij de tarieven instelbaar zijn per dag en per uur
13)	De informatie te exporteren naar een bestandsformaat binnen Microsoft Office en de bestandformaten CSV, HTML en API via een rapportagetool van het bij de gemeente Heerenveen in gebruik zijnde pakket Cognos.
14)	Opslag van persoonsgegevens en kentekens van voertuigen vindt plaats op basis van de Wet op de Persoonsgegevens (AVG). De te verwerken gegevens dienen enkel de benodigde gegevens te zijn (need to know). Voor zover noodzakelijk worden uitsluitend NAW-gegevens, e-mailadres, telefoonnummer en kentekengegevens vastgelegd.
15)	Kentekens van kortparkeerders (zonder of met reservering en belparkeerders) worden 48 uur na het uitrijden uit het managementsysteem gewist. Kentekens van abonneementhouders worden zes weken na beëindiging van een abonnement uit het managementsysteem gewist.
16)	Leverancier heeft de beveiliging van de data ingericht volgens de eisen van ISO27001 en overlegt het Keurmerk Privacy Auditproof (of een vergelijkbaar document) van maximaal 1 jaar oud met betrekking tot de kwaliteit van de opslag van persoonsgegevens. Het is de gemeente toegestaan om zelfstandig een audit uit te voeren.

Externe koppelingen	
1)	Het managementsysteem dient gekoppeld te worden aan een externe meldkamer elders in Nederland
2)	Het managementsysteem dient gekoppeld te worden aan een nog aan te schaffen PRIS-systeem welke langs de centrumroute voor parkeren wordt geplaatst.
3)	De parkeersystemen dienen gekoppeld te worden aan de vol/-vrij signalering voor kortparkeerders en abonneementshouders bij de inrit
4)	Het managementsysteem dient te worden gekoppeld met de overige garage gebonden veiligheidssystemen, verkeerslichten, en roldeuren (leverancier Efaflex)
5)	Het managementsysteem dient via de door het ServiceHuis Parkeer- en Verblijfrechten (SHPV) opgestelde Verwijsindex te worden gekoppeld met het NPR. Zowel de parkeerrechten voor belparkeren, voor abonneementhouders en reserveringen worden in NPR vastgelegd.
6)	Het managementsysteem dient te worden gekoppeld bij het bij de gemeente in gebruik zijnde digitaal vergunningensysteem (CityPermit van Sigmax). Citypermit wordt voor het onderdeel abonneementen en reserveringen separaat ingericht.
7)	Het managementsysteem dient aan het digitaal vergunningensysteem te kunnen worden gekoppeld om reserveringen van een parkeerplaats mogelijk te maken. Hiervoor kan een reservering worden gemaakt zonder dat inlog via DIGID of E-herkenning noodzakelijk is.
8)	Het managementsysteem dient te kunnen worden gekoppeld aan de te leveren intercom-centrale welke compatible is aan de bij de dienstverlener in gebruik zijnde intercominstallatie (Commend GR 300)
9)	Het managementsysteem dient te kunnen worden gekoppeld aan het camerasysteem voor toezicht in de parkeergarages

Duurzaamheid en kwaliteit	
1)	De Inschrijver beschikt over bewijsstukken waaruit blijkt, dat duurzaam ondernemen in de onderneming is geborgd. Bijv. ISO-14001-certificering of EMAS-registratie of gelijkwaardig.
2)	De inschrijver dient een kwaliteitsborgingsysteem te hanteren op basis van NEN-EN-ISO 9001:2015, of gelijkwaardig
3)	In geval van een combinatie van inschrijvers, moet de combinatie, respectievelijk moeten alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.
4)	Het parkeersysteem dient minimaal 99% van het aantal uren op jaarbasis correct te functioneren zodanig dat een financieel afgeronde parkeertransactie plaatsvindt . Met de leverancier wordt een SLA afgesloten waarin onder andere de minimale performance van het parkeersysteem in wordt vastgelegd, de responsetijden bij gebreken en de bereikbaarheid van de leverancier
5)	Met de leverancier wordt een SLA afgesloten waarin onder andere de minimale performance van (onderdelen van) het parkeersysteem wordt vastgelegd, de responsetijden bij gebreken en de bereikbaarheid van de leverancier.

4.2 Social Return on Investment

Social Return on Investment (in het vervolg Social Return) betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen en/of opdracht geven. Social Return beoogt dat een investering ook concrete sociale winst (return) oplevert, naast het 'gewone' rendement. In de inkooppraktijk betekent dit dat de opdrachtgever van haar opdrachtnemers ("leveranciers") eist dat zij een deel van de opdrachtwaarde investeren in het, bij voorkeur, creëren van extra werk/leer(ervarings)plaatsen, bijvoorbeeld door een deel van de opdracht uit te laten voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Deze aanbesteding is door opdrachtgever aangemerkt als project/opdracht voor toepassing van Social Return, waarbij onderstaande bepalingen onverkort van toepassing zijn op opdrachtnemer c.q. gegunde leverancier. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding¹, verplicht de inschrijver zich om bij gunning, minimaal **2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW** met een maximum van €300.000,- aan Social Return per opdracht- die hij uit deze opdracht genereert - aan te wenden in het kader van Social Return. Opdrachtgever kan naast de minimumeis van 2% Social Return verplichting aanvullend ook nog Social Return als subgunningscriterium opvoeren. Hierbij kan gevraagd worden om:

- een Plan van Aanpak waarvoor bij de beoordeling van de offertes punten aan toe worden gekend conform de beschrijving in het bestek, en/of
- een percentage in te vullen Social Return (hoger dan 2% en maximaal 5%)

Indien Social Return ook is opgenomen als subgunningscriterium dan blijkt dit uit het aanbestedingsdocument dat de gunningscriteria nader beschrijft. In een voorkomend geval is het geoffreerde Social Return percentage bepalend voor de minimale jaarwaarde van de Social Return verplichting.

Wanneer opdrachtgever Social Return ook opneemt als subgunningscriterium, waarbij inschrijvers een hoger percentage (dan 2%) Social Return verplichting kunnen offren, dan dient opdrachtgever dit te motiveren.

4.2.1. Doel Social Return

De opdrachtgever beoogt een duurzame invulling van de Social Return verplichting te realiseren, waarbij optimaal wordt ingezet op opleiding en ontwikkeling. Social Return wordt ingezet als investering om de afstand tot de arbeidsmarkt voor de doelgroep te reduceren. Dit betekent dat de doelgroep, een kans krijgt zich te ontwikkelen tot volwaardig werknemer, t.b.v. een duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt.

4.2.2 Doelgroep Social Return

4.1.2.1 Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt inhoudende werkloos-werkzoekenden en/of uitkeringsgerechtigden die een uitkering genieten op grond van:

- a) Participatiewet 2015;
- b) Wet Banenafpraak
- c) Wet Werk en arbeidsondersteuning Jonggehandicapten (Wajong);
- d) Wet Sociale Werkvoorziening (WSW);
- e) Werkloosheidwet (WW); of
- f) Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) / Wet op de Arbeidsongeschiktheid (WAO).

¹ Werken vanaf €250.000,- en diensten vanaf €100.000,-

4.2.2.2 Met overige werkloze doelgroepen zoals bedoeld in het eerste lid worden gelijkgesteld:

- a) HBO studenten in de vorm van stagiaires;
- b) MBO scholieren in de vorm van stagiaires (BOL);
- c) BBL leerlingen;
- d) Voortijdig schoolverlaters, zonder startkwalificatie op MBO 2 niveau;
- e) Statushouders, Nieuwkomers, die gewaardeerd worden conform paragraaf 1.1;
- f) Niet-uitkeringsgerechtigden c.q. -ontvangers, die zijn geregistreerd als werkloos werkzoekende bij de daartoe behorende instantie, die langer dan 6 maanden werkloos zijn.

Voor bepaling van de doelgroep waartoe een persoon behoort is de peildatum de datum van formele opdrachtverlening door opdrachtgever aan de inschrijver ten aanzien van de aanbestede opdracht. De werkloos-werkzoekenden en/of uitkeringsgerechtigden omschreven in lid 1.1 dienen als werkzoekend ingeschreven te staan bij UWV.

4.2.3. Duur van het Social Return traject

Een Social Return kandidaat kan maximaal twee jaar in aanmerking komen voor een plaats ontstaan door een Social Return verplichting, berekend vanaf de eerste werkdag van de kandidaat op een Social Return (arbeids)plaats. De kandidaat wordt maximaal twee jaar meegerekend voor Social Return, gerekend op basis van de gewerkte dagen en werkuren, niet op basis van kalenderjaren. Hierbij vindt de beoordeling plaats op basis van ingezette werkuren afgezet tegen het totaal aantal werkzame uren per jaar dat wordt gehanteerd bij de opdrachtnemer. Indien de kandidaat korter dan een half jaar geen Social Return opdracht heeft, wordt deze periode niet meegeteld voor het Social Return traject. Na een periode van twee (werk)jaar wordt verondersteld dat een kandidaat voldoende ervaring, kunde en kennis heeft opgedaan om in aanmerking te komen voor regulier werk. Na twee jaar kan de kandidaat niet meer geplaatst worden op een Social Return plaats.

Uitzondering hierop is de doelgroep van Wajong / Banenafpraak. Personen behorende tot de doelgroep banenafpraak tellen doorlopend mee mits zij staan ingeschreven in het landelijk doelgroep register.

4.2.4. Globaal Plan van Aanpak

De inschrijver wordt gevraagd voor de invulling van de Social Return eis een voorstel voor de in te zetten doelgroep(en), de mogelijke inzet qua arbeid of functie, eventuele scholing en het aantal plaatsingen te doen en dit in een globaal Plan van Aanpak (zie bijgevoegd document) te verwoorden. Dit voorstel is onderdeel van de inschrijving en dient gelijktijdig met de overige inschrijvingsstukken te worden ingediend.

Het globaal Plan van Aanpak beslaat bij voorkeur 1 tot maximaal 2 A4 en geeft op hoofdlijnen de voorgenomen invulling weer.

Indien Social Return ook als subgunningscriterium wordt gebruikt dan kan het globaal Plan van Aanpak ook in de beoordeling daarvan worden betrokken. Opdrachtgever geeft in de aanbestedingsdocumenten aan waarop hij het globaal Plan van Aanpak beoordeelt. Dit kan betekenen dat van inschrijver in dat geval een gedetailleerder en uitgebreider Plan van

Aanpak wordt verwacht.

Bij de verificatie van de winnende inschrijving wordt het ingediende (globaal) Plan van Aanpak besproken. Het maakt onderdeel uit van de met de winnende inschrijver te sluiten overeenkomst.

De opdrachtnemer neemt na gunning contact op met het Coördinatiepunt Social Return over de invulling van de te realiseren taakstelling (zie ook bepaling 7). Opdrachtnemer stelt na dit

overleg een planning op van de inzet van de doelgroepen op dit project. In overleg met de opdrachtgever worden de Social Return werkafspraken contractmatig vastgelegd met de opdrachtnemer.

4.2.5. Vormen van invulling Social Return

De inzet wordt bewerkstelligd door het vastgestelde bedrag ten behoeve van Social Return in te zetten op bovenstaande doelgroep in bijvoorbeeld de vorm van:

Vorm Social Return	Inspanningswaarde o.b.v. jaarcontract fulltime (=36 uur) – naar rato berekend.
a) Arbeidscontract <2 jaar in Participatiewet > 2 jaar in Participatiewet > 3 maanden < 1 jaar in WW (zie toelichting WW) > 1 jaar in WW WIA / WAO Wajong / Banenafpraak (zie toelichting bij a) <i>*Bovenstaande inspanningswaarden uit blok a) worden verhoogd voor personen uit bovengenoemde doelgroepen die op de peildatum:</i> - 50 jaar of ouder zijn – blok verhoogd met: - 55 jaar of ouder zijn – blok verhoogd met:	Afhankelijk per doelgroep*: € 35.000,= € 40.000,= € 15.000,= € 20.000,= € 35.000,= € 40.000,= € 5.000,= € 7.500,=
b) Werkervaringsplaats	€ 7.500,=
c) Leer-Werk trajecten (BBL) Nieuw BBL contract Bestaand BBL contract	€ 15.000.= € 10.000,=
d) Stage overeenkomst (BOL) Stages MBO 1,2; Stagiair met uitkeringsachtergrond of leer-werkstage Stage MBO 3, 4 en HBO	€ 5.000.= € 2.500,=
e) Onderaanneming via Sociale Werkvoorziening	Daadwerkelijk gemaakte arbeidskosten opvoeren voor Social Return.
f) Opleidingskosten	De gemaakte opleidingskosten opvoeren voor Social Return.

g) Maatwerk	Indien arbeid niet gerealiseerd kan worden, wordt in overleg met het Coördinatiepunt Social Return en opdrachtgever vastgesteld hoe opdrachtnemer de sociale inspanningswaarde anderszins kan invullen, echter met inachtneming van de minimumeis van 2% Social Return verplichting (van de opdrachtwaarde) en de ingediende inschrijving op het (eventuele) subgunningscriterium Social Return.
--------------------	--

Combinatievormen van bovenstaande inzet zijn mogelijk.

De inzet dient binnen de onderhavige opdracht c.q. het project waarvan de onderhavige opdracht deel uitmaakt plaats te vinden.

a) Arbeidscontract / reguliere werkplek (komende vanuit een uitkering)

De kandidaat wordt voor bepaalde of onbepaalde tijd in dienst genomen of wordt uitkeringsonafhankelijk, om de afstand tot de arbeidsmarkt weg te nemen.

b) Werkervaringsplaats

De kandidaat gaat voor een bepaalde periode (maximaal 6 maanden) met behoud van een uitkering aan de slag om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Door de werkervaring vergroot de kandidaat zijn/haar kansen door:

1. Het aanleren en uitvoeren van werknemersvaardigheden;
2. Het opdoen van ervaring in een vakgebied.

Een kandidaat uit deze categorie kan alleen worden opgevoerd indien de duur (maximaal 6 maanden) en de inhoud van de werkervaringsplaats overeenkomt met de eisen die de opdrachtgever aan overeenkomsten voor werkervaringsplaatsen stelt.

c) BBL (beroepsbegeleidende leerweg)

De kandidaat komt in dienst van de opdrachtnemer of via een opleidingsbedrijf c.q. uitzend/payroll-organisatie waarvoor opdrachtnemer de inlenende klant is. De BBL-overeenkomst mag gedurende de gehele opleidingstijd worden meegeteld voor Social Return, uitsluitend de looptijd van de BBL-overeenkomst dat overeenkomt met de looptijd van het project en de kandidaat daadwerkelijk op het betreffende project heeft gewerkt.

d) Stage

De kandidaat staat ingeschreven bij een erkende onderwijsinstelling en volgt ten behoeve van het behalen van studiepunten praktijkopdrachten en – werkzaamheden uit. Voor stagiaires van niveau MBO 1, 2 en voor stagiaires (ook MBO niveau 3, 4 en HBO) met een uitkeringsachtergrond geldt een hogere inspanningswaarde. Voor stagiaires van niveau MBO 3, 4 en HBO (zonder uitkeringsachtergrond) geldt een lagere waardering.

Bij een leerwerkstage is de persoon aangesloten op een re-integratie (opleidings-)traject vanuit een organisatie uit de publieke sector.

e) Onderaanneming

De opdrachtnemer kan voldoen aan zijn verplichtingen door (een gedeelte van) de invulling van Social Return door te schuiven naar onderaannemers. De opdrachtnemer blijft echter eindverantwoordelijk voor de invulling en bewijslast ervan. Opdrachtnemer dient het gebruik van een bij inschrijving aangemelde onderaannemer voor de invulling van Social Return vooraf te melden aan opdrachtgever. Voorgaande geldt ook voor een tijdens de looptijd van de overeenkomst aangemelde en door opdrachtgever geaccordeerde onderaannemer (voor zover bestek en regelgeving dit faciliteert).

Indien een opdrachtnemer besluit (een gedeelte van) de opdracht via onderaanneming uit te besteden aan een Sociale Werkvoorziening heeft de opdrachtnemer de mogelijkheid om de daadwerkelijk gemaakte arbeidskosten (met betrekking tot de samenwerking met Sociale Werkvoorziening) op te voeren voor Social Return. De rekening / factuur fungeert hierbij als bewijsstuk.

f) Opleidingskosten

- a) Een investering vanuit de opdrachtnemer in een opleiding voor een Social Return kandidaat mag opgegeven worden als Social Return activiteit.
- b) Scholing en opleidingen in het kader van Social Return dienen te worden verschaft door een erkend opleidingsbedrijf. Het moet in ieder geval gaan om functie relevante scholing die leidt tot landelijke erkende certificering/ diplomering en de prijs van de scholing dient marktconform te zijn. Dit ter beoordeling van de opdrachtgever.
- c) Kosten in het kader van scholing dienen deugdelijk onderbouwd te worden met nota's van de opleider en/of facturen van de opdrachtnemer (in het kader van bewijsvoering). Onderstaande dient minimaal op de nota/factuur vermeld te staan:
 - naam van de cursist
 - geleverde dienst/ product
 - datum van levering dienst/ product

g) Maatwerk t.b.v. invulling Social Return

Te allen tijde zal redelijk en billijk omgegaan worden met nakoming van de Social Return verplichting, passend binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer en ketenpartners. In samenspraak met de coördinator Social Return en opdrachtgever kan uitgeweken worden naar een andere invulling van Social Return zoals bovenstaand verwoord in a t/m f, mits deze andere invulling voldoende verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De hieraan verbonden waarde dient gelijk te zijn aan een Social Return percentage van minimaal 2% dan wel een hoger geoffreerd percentage in geval van Social Return als subgunningscriterium.

4.2.6. Ondersteunende instrumenten

Opdrachtnemers kunnen bij indienstneming van specifieke doelgroepen (zoals bij kandidaten vanuit de Participatiewet, Wajong) in aanmerking komen voor ondersteunende instrumenten vanuit de uitkeringsinstantie van de kandidaat. Meer informatie over instrumenten en stimuleringsmaatregelen is te verkrijgen via de coördinator Social Return.

4.2.7. Rapporteren

De opdrachtnemer is verplicht **binnen 7 dagen** na gunning van de opdracht contact op te nemen met de coördinator Social Return van de gemeente Heerenveen. Het Coördinatiepunt Social Return is binnen Friesland het aanspreekpunt voor Social Return. Zij monitort de voortgang van de Social Return activiteiten t.a.v. de vastgestelde verplichting en ondersteunt de opdrachtnemer met het invullen van de Social Return verplichting.

De coördinator Social return kan de werving en selectie verzorgen van kandidaten uit haar bestand.

De opdrachtnemer beslist zelf wie hij in dienst neemt en welke kandidaat een (uitzend)contract of leerwerkovereenkomst krijgt. De opdrachtnemer blijft uiteindelijk eindverantwoordelijk voor het nakomen van de Social Return verplichting.

Vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst die op de hoofdopdracht betrekking heeft dient de opdrachtnemer tenminste iedere 3 maanden (en bij korter durende opdrachten vóór voltooiing van de opdracht) de Social Return activiteiten te rapporteren aan de coördinator Social Return. De wijze van rapporteren gebeurt via een digitaal format, te verkrijgen via de coördinator Social Return. Voor iedere kandidaat dient onder andere aangeleverd te worden:

- Naam, woonplaats en geboortedatum;
- Als opdrachtnemer inzage kunnen geven in urenverantwoording van kandidaten t.b.v. de opdracht;
- Een ondertekende verklaring van opdrachtnemers dat zij in bezit zijn van een geldig legitimatiebewijs en een arbeidsovereenkomst van de kandidaat.

4.2.8. Niet nakomen van verplichting

De opdrachtgever beoordeelt intern of de opdrachtnemer aan de eisen voor Social Return heeft voldaan. Indien opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet nakomt, krijgt de opdrachtnemer van de opdrachtgever een redelijke herstelperiode de tijd om de Social Return verplichting alsnog in te vullen. Indien de verplichting na de overeengekomen herstelperiode (gedeeltelijk) niet is voldaan, volgt een inhouding op de laatste betalingstermijn naar rato van het niet gerealiseerde deel dan wel wordt dit niet gerealiseerde deel anderszins bij opdrachtnemer in rekening gebracht. Deze inhouding vindt niet plaats, indien buiten de schuld van de opdrachtnemer de beoogde inzet van de doelgroepen niet is bereikt. Opdrachtnemer moet ten genoegen van opdrachtgever kunnen aantonen er alles aan te hebben gedaan om de Social Return doelgroepen aan te trekken.

De uitleg die de opdrachtgever in concrete situaties geeft aan de bepalingen in dit document is –mits gemotiveerd– te allen tijde bepalend en doorslaggevend in de contractuele verhoudingen met inschrijver.

4.2.9. Contactgegevens coördinator Social Return gemeente Heerenveen & Coördinatiepunt Social Return

Gemeente Heerenveen
de heer S. (Sipko) van Til
Telefoon: 0513 -617617

Social Return in de Regio
Website: www.socialreturninderegio.nl
E-mail: info@socialreturninderegio.nl
Telefoon: 058-260 29 01

In geval van een aanbesteding dienen de contacten met de opdrachtgever plaats te vinden op de wijze c.q. met de personen zoals in de aanbestedingsdocumenten is aangegeven. Dat betekent dat het voorafgaand aan een gunning niet mogelijk is om rechtstreeks contact met het met de Social Return uitvoeringsverantwoordelijke personen van de opdrachtgever.

4.3 Innovatie

De gemeente moedigt – daar waar mogelijk/gewenst – innovatie aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt bijvoorbeeld gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de gemeente ruimte aan de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product', maar ook om innovatie in de bedrijfsvoering.

In het kader van deze aanbesteding verzoeken wij u bij uw inschrijving schriftelijk aan te geven wat u als bedrijf doet aan innovatie. Dit is vormvrij, de gemeente wenst een beeld te krijgen van innovatieve oplossingen. De schriftelijke toelichting dient bij de inschrijvingsdocumenten op TenderNed geupload te worden. Hiertoe dient u bijlage 8 te gebruiken, *Format Toelichting Innovatie*.

Let wel: de toelichting op innovatie betreft geen gunningscriterium en wordt niet beoordeeld. Het is pure marktinformatie voor de gemeente om zich een beeld te verschaffen van innovatie binnen de betreffende branche. De toelichting is geen verplichting.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten zoals omschreven in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet is niet toegestaan.

5. OFFERTEVRAGEN

Om een adequate beoordeling van inschrijvingen mogelijk te maken is het noodzakelijk dat de inschrijvingen worden opgebouwd in overeenstemming met de onderstaande vragen. Iedere vraag is gerelateerd aan nadere (gunnings)criteria. Het niet beantwoorden van offertevragen kan er toe leiden dat een inschrijving als ongeldig ter zijde wordt gelegd.

Offertevraag 1. Gunningscriterium prijs

U dient het bijgevoegde model prijzenblad volledig in te vullen en te uploaden bij het gunningscriterium prijs op TenderNed.

De inschrijving dient gehele levering, montage, functionele oplevering en onderhoud te bevatten van de in het functioneel Programma van Eisen, gestelde eisen. Meer specifiek dient inschrijver aan de volgende eisen te voldoen:

- offerte, zonder uitsluitingen en volledig werkend conform alle eisen gesteld in hoofdstuk 4;
- volledige open begroting;
- blokschema's;
- kabellijsten en aansluitschema's;
- onderhoud, de gevraagde opties, separaat aan te bieden.

Uw prijzen (in euro's en excl. BTW) dienen volledig en inzichtelijk te zijn en dienen betrekking te hebben op alle door u noodzakelijk geachte leveringen en/of diensten die u kunt voorzien in het kader van de overeenkomst.

Geef in bijgevoegde model prijzenblad aan tegen welke prijzen in euro's exclusief BTW u bereid bent het gevraagde te leveren aan de gemeente Heerenveen. Bij de prijzen dient u het van toepassing zijnde btw tarief aan te geven.

Offertevraag 2. Gunningscriterium kwaliteit

Puntentoekenning onderdeel kwaliteit

De gemeente Heerenveen wil een overeenkomst met een marktpartij sluiten die als partner van de gemeente de levering, implementatie, functionele oplevering en onderhoud van de parkeerapparatuur in de Geerts Willigen garage verzorgt. Dit betekent dat de kwaliteit en beschikbaarheid van de parkeerapparatuur optimaal is maar ook de serviceverlening in de implementatiefase en uitvoeringsfase. Daarnaast is het inspelen op toekomstige ontwikkelingen en nieuwe wensen van de gemeente Heerenveen belangrijk. In de beoordeling van de kwaliteit van de inschrijvende partijen worden ondergenoemde kwalitatieve gunningscriteria onderdelen als volgt gewaardeerd.

Aanvullende dienstverlening (50 punten)

In het Functionele Programma van Eisen, hoofdstuk 4, zijn de minimale eisen beschreven waaraan de parkeerapparatuur moet voldoen. Passend bij de schaal van de gemeente Heerenveen. Maar mogelijk kan het door de marktpartij aangeboden product meer dienstverlening en comfort bieden voor de bewoners en bedrijven in de gemeente Heerenveen. U wordt uitgenodigd om in maximaal 4 A4's aan te geven welke mogelijkheden uw product nog meer kan bieden dan nu wordt gevraagd. In de beoordeling worden het aantal aanvullende mogelijkheden beoordeeld inclusief de kwaliteitsverbetering hiervan voor de dienstverlening afgezet tegen de eventuele extra kosten die hiermee gemoeid zijn. De gemeente heeft bijzondere interesse in een eenvoudig in gebruik te nemen loyaliteitsprogramma.

Performance en beschikbaarheid (100 punten)

In het Programma van Eisen zijn eisen gesteld aan de performance en beschikbaarheid van de parkeerapparatuur. Uiteraard wil de gemeente Heerenveen dat het aantal storingen minimaal is en de parkeerapparatuur altijd 'online' is voor gebruikers. U wordt uitgenodigd om in maximaal 4 A4's te beschrijven welke uptime u garandeert tijdens de uitvoering en hoe u de downtime beperkt tijdens de implementatie. Ook dient u hierbij in te gaan op welke wijze u de performance en beschikbaarheid van het systeem borgt en vanuit het PMS rapporteert. In de beoordeling wordt de performance en beschikbaarheid beoordeeld inclusief de maatregelen die u hiervoor als organisatie treft. Tevens wordt beoordeeld welke garanties u geeft op volgende onderdelen:

- Garanties op up to date software (laatste versies over de looptijd inbegrepen).
- Garanties per (bedrijfs)onderdeel.
- Garanties tijdige oplevering.
- Garanties continuïteit.

Indien inschrijver voor de werking van de parkeerbeheersystemen gemotiveerd een garantie van 99% gedurende de levensduur (minimale beschikbaarheidpercentage) afgeeft dan is de score 0 punten. Voor elke volle tiende procent dat inschrijver een hogere beschikbaarheid garandeert, kan 10 punten worden gescoord met een maximum van 100 punten. De maximale score is 100 punten (maximaal 100% beschikbaarheid).

Serviceverlening (50 punten)

De serviceverlening van uw organisatie is belangrijk bij storingen/problemen. Hierin speelt de snelheid, doorlooptijd en adequaatheid waarin uw organisatie storingsopvolging. Uw organisatie wordt uitgenodigd om in 4 A4's de inrichting van uw organisatie te beschrijven op het gebied van storingsopvolging en hoe de kosten hiervoor zijn gecontracteerd. Aspecten die beschreven dienen te worden zijn o.a. welke opvolgtijden, aanrijtijden, doorlooptijden, etc. worden gehanteerd? Hoe wordt ingespeeld op het preventief voorkomen van storingen en het voorkomen van lange levertijden? In de beoordeling van de beschrijving wordt naast bovenstaande gekeken naar de wijze waarop uw organisatie samenwerkt en meedenkt met zowel de gemeente Heerenveen als onze dienstverlener.

Indien inschrijver garandeert dat het parkeersysteem dat in storing staat (zodanig dat geen betaling van parkeergeld mogelijk is) binnen 8 uur gerekend binnen de betaaltijden na melding weer in werking is (minimale eis) dan is de score 0 punten. Voor elk uur dat inschrijver garandeert dat een parkeerautomaat die in storing staat, korter dan 8 uur buiten bedrijf is, wordt 10 punten gescoord met een maximum van 50 punten. De maximale score is 50 punten (maximaal storingsduur van 3 uur).

Implementatiefase (150 punten)

De gemeente Heerenveen hecht veel waarde aan een kwalitatieve en tijdige implementatie. Deze fase start na definitieve gunning van de opdracht en eindigt op het moment dat de parkeerapparatuur op een goede wijze live gaat voor alle gebruikers en doelgroepen. In de tussenliggende periode dienen de nodige afstemming en werkzaamheden te worden verricht. Zowel door de winnende inschrijver als de gemeente Heerenveen. U wordt uitgenodigd om een implementatieplan van maximaal 4 A4's te overleggen waarin de verschillende uit te voeren activiteiten "SMART" worden beschrijven. Met een realistische tijdsplanning. Uw inschrijving wordt beoordeeld op compleetheit van de uit te voeren activiteiten inclusief een verantwoordelijkheidsverdeling en tijdsplanning.

U dient aan te geven welke incidentele capaciteit vanuit de gemeente Heerenveen (of haar parkeerdienstverlener) noodzakelijk is. Ook dient u in het implementatieplan te beschrijven hoe u de externe koppeling met de software (parkeerrechten database) van Sigmax gaat maken en aan te geven hoe u een tijdige live gang borgt.

Kwaliteit product (ombouw) (50 punten)

De maximale periode wat de gemeente Heerenveen aan de inschrijver toestaat dat de parkeergarage tijdens de ombouw buiten gebruik is, is bepaald op 2,5 werkdagen. Indien inschrijver kan garanderen dat de werkzaamheden sneller kunnen worden uitgevoerd, scoort de inschrijver 10 punten voor elk dagdeel dat het parkeerbeheersysteem eerder functioneert met een maximum van 50 punten (geen omzetting tijdens de ombouw).

BIJLAGEN OFFERTEAANVRAAG

Bijlage 1 Concept overeenkomst

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 3 Beoordelingsprotocol

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 4 Conformiteitentabel

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 5 Prijzenblad

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie separaat bijgevoegd interactief PDF document.

Bijlage 7 Middelenverklaring derden

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 8 Toelichting innovatie

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 9 Startdocument Social Return (globaal plan van aanpak)

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 10 Standaardformulier Referenties en kerncompetenties

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 11 Concept bestektekst VWX-koppeling voor PMS/ Off street parking using the NPR protocol/ Interfaces LinkServer

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 12 Verwerkersovereenkomst

Zie separaat bijgevoegd document.