

Marktconsultatie “BAG-oplossing”

Gemeente Haarlemmermeer

Colofon:

Uitgegeven door: Gemeente Haarlemmermeer
Team Inkoop & Aanbestedingen

Contactpersoon: Besime Aydin

Vervangend contactpersoon:

Contactadres aanbesteden@haarlemmermeer.nl

Datum: 29-08-2019

Inhoudsopgave

1 Inleiding

3

1 Inleiding

Namens de gemeente Haarlemmermeer ontvangt u hierbij een leidraad voor een marktconsultatie met betrekking tot de aanbesteding van een BAG-oplossing. Het doel van deze marktconsultatie is met name het verkrijgen van inzicht in de stand van zaken bij diverse leveranciers om de benodigde technische oplossing te leveren.

Met meer dan 146.000 inwoners behoort gemeente Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 26 dorpen en kernen die verspreid liggen over een gebied van 18.500 hectare. Er werken ongeveer 920 fte bij de gemeente Haarlemmermeer.

Kenmerkend voor de gemeente is de diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, verstedelijkt gebied tegenover platteland, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de uitbreiding van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie.

2. Marktconsultatie

2.1 Waarom een marktconsultatie?

Gemeente Haarlemmermeer wil graag weten welke leveranciers er op de markt zijn die een BAG-oplossing kunnen leveren die de behoefte van de gemeente volledig ondersteunt.

De geografische kaartfunctionaliteit behorende bij de BAG-oplossing heeft een centrale rol in de werkwijze en werkprocessen van gemeente Haarlemmermeer. De BAG-oplossing van de gemeente bestaat namelijk uit een BAG-registratiesysteem met daarnaast een GIS-component.

Wij menen door de jaren heen een ontwikkeling te zien waarbij ook de markt de geografische kaarten behorende bij applicaties zoals BAG en Omgevingswet een steeds belangrijke rol/functionaliiteit toekent. Daarnaast zien wij ook de ontwikkeling in het in samenhang (door)ontwikkelen van verschillende basisregistraties. Tegen deze achtergrond zijn wij benieuwd naar de stand van zaken bij diverse leveranciers om de benodigde technische oplossing te leveren.

Haarlemmermeer nodigt partijen uit om te reageren en stelt hun bijdrage zeer op prijs. Hoe meer de gemeente Haarlemmermeer van de markt weet, hoe effectiever de uitvraag kan zijn, hoe beter de inkoopvraag kan worden opgesteld en hoe beter kan worden beoordeeld of het aanbod aansluit bij het organisatiedoel. De marktconsultatie moet ervoor zorgen dat een eventuele toekomstige aanbesteding goed aansluit op de mogelijkheden die de markt biedt.

De marktconsultatie moet inzicht verschaffen over de mogelijkheden die er zijn om de behoefte in te vullen:

- of er voldoende interesse en capaciteit is in de markt voor de opdracht;
- of de markt kan voldoen aan de gestelde eisen;
- of er innovatieve oplossingen zijn, dan wel alternatieve oplossingsrichtingen;
- wat de beste te volgen inkoopstrategie is.

Wij willen u er nadrukkelijk op wijzen dat deze marktconsultatie niet tot doel heeft concrete partners te selecteren voor een opdracht. Het is derhalve niet de bedoeling dat u zich aanmeldt voor een opdracht of daarvoor een offerte indient. Voor zover nodig wijzen wij u erop, dat uw deelname aan deze marktconsultatie op geen enkele wijze positieve of negatieve invloed zal hebben op uw mogelijkheid tot deelname aan de voorgenomen aanbesteding.

2.2 Zo gaat de marktconsultatie in zijn werk

Informatieronde

In het geval er vragen bestaan, of er verdere opmerkingen zijn met betrekking tot deze marktconsultatie, ontvangen wij deze uiteraard graag. Vragen over het Marktconsultatiedocument kunnen gesteld worden middels het stellen van een vraag via de berichtenmodule in TenderNed.nl. Dit is mogelijk tot de datum die genoemd is in de planning zoals opgenomen onder 2.4.

De vragen en de daarop gegeven antwoorden (de zogenoemde Nota van Inlichtingen) worden geanonimiseerd en via tenderned.nl beschikbaar gesteld aan allen die zich via tenderned.nl hebben aangemeld voor deze marktconsultatie. Deze Nota van Inlichtingen vormt een integraal onderdeel van deze marktconsultatie.

Contact opnemen met overige medewerkers van Haarlemmermeer naar aanleiding van dit verzoek wordt niet op prijs gesteld.

Inleverdatum

De reacties dienen vóór de in paragraaf 2.4 genoemde datum en tijd in het bezit van de gemeente Haarlemmermeer te zijn.

U wordt verzocht uw bijdrage conform en met gebruikmaking van het in de bijlage 1 opgenomen Word-document aan te leveren via de berichtenmodule in TenderNed.nl. Eventueel beeldmateriaal dat ter ondersteuning dient bij uw advies kunt u separaat aanleveren met een duidelijke verwijzing naar de bijbehorende vraag.

U wordt verzocht uw reactie beknopt te houden, zonder dat de kwaliteit van uw advies hieronder lijdt.

2.3 Voorwaarden

De hieronder vermelde uitgangspunten en randvoorwaarden zijn van toepassing op deze marktconsultatie:

Voor deelneming aan de marktconsultatie en de verstrekte informatie worden geen kosten vergoed.

- De door deelnemers verstrekte documenten worden na afloop niet geretourneerd.
- De gemeente is niet gehouden een deelnemer van de marktconsultatie uit te nodigen in het geval de opdracht onderhands wordt aanbesteed of verstrekt.
- De informatie die door deelnemende marktpartijen wordt verstrekt, mag in het programma van eisen worden verwerkt.
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie.
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands.
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
- De gemeente behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.
- Dit document en de bijlage(n) zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dit zo spoedig mogelijk aan de contactpersoon van Haarlemmermeer schriftelijk kenbaar te maken.
- Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden in dit document zitten, kan dit Haarlemmermeer niet worden aangerekend.

2.4 Planning

De planning van de onderhavige procedure ziet er als volgt uit:

Actie	Data
Publiceren marktconsultatiedocument	28 augustus 2019
Indienen vragen door geconsulteerden	13 september 2019, 12:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	20 september 2019, 18:00 uur
Indienen reactie door geconsulteerden	4 oktober 2019, 18:00 uur
Geanonimiseerde terugkoppeling resultaten op hoofdlijnen	30 oktober 2019, 18:00 uur

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

2.5 Verslag

De antwoorden zullen in hoofdlijnen gebundeld worden en anoniem verwerkt worden in een eindverslag. Dit verslag zal na afloop van de marktconsultatie ter beschikking worden gesteld aan de deelnemers van de marktconsultatie door publicatie op www.tenderned.nl. De gemeente behandelt de inbreng van de *deelnemers vertrouwelijk en zal geen concurrentiegevoelige informatie opnemen* in het eindverslag. De gemeente Haarlemmermeer zal er daarbij ook zo veel mogelijk voor zorgen dat de antwoorden en informatie niet zijn terug te leiden naar de betreffende deelnemer. Financiële gegevens zullen niet worden prijsgegeven.

2.6 Vervolg

De door partijen verstrekte informatie uit de marktconsultatie zal door een projectteam van de gemeente Haarlemmermeer worden bestudeerd. De informatie wordt gebruikt voor het bepalen van de inkoopstrategie, alsmede voor het programma van eisen en andere documenten ten behoeve van de aanbesteding. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om partijen uit te nodigen voor een nader gesprek of presentatie in het geval de verstrekte reactie/informatie daar aanleiding toe geeft naar het oordeel van Haarlemmermeer.

De raming van de waarde van de opdracht zal uitwijzen of Europees moet worden aanbesteed of dat een (meervoudig) onderhandse opdrachtverlening mogelijk is.

3. Projectbeschrijving en Vraagstelling

3.1 Projectbeschrijving

Gemeente Haarlemmermeer is net als alle bronhouders van de BAG op grond van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verplicht een aantal basisgegevens over adressen en gebouwen centraal te registreren en bij te houden. Tevens zijn de bronhouders verantwoordelijk voor wettelijke (minimum) kwaliteitseisen van deze gegevens. Het uitgangspunt van de gemeente is dat het huidige kwaliteitsniveau (dat hoger ligt dan de wettelijke kwaliteitseisen) behouden moet blijven. Hierna zal een zo volledig mogelijk beeld worden weergegeven van de huidige BAG-oplossing van de gemeente.

Om te beginnen treft u hieronder de kenmerken van de huidige BAG-oplossing die betrekking hebben op de inhoud van de oplossing.

Door middel van de vragenlijst in paragraaf 3.2 willen we graag weten in hoeverre u tegemoet kunt komen aan de hieronder weergegeven inkoopbehoefte van de gemeente en welke alternatieve oplossingen u eventueel kunt aanbieden.

Inhoud BAG-oplossing

Wat de huidige BAG-oplossing van de gemeente Haarlemmermeer echter onderscheidt van 'standaard' BAG-applicatie zijn de volgende voor de gemeente essentiële punten.

- BAG met een GIS-Component

De BAG-oplossing van de gemeente bestaat uit een BAG-registratiesysteem met een GIS-component. Het GIS-component behorende bij de BAG-oplossing heeft een centrale rol in de werkwijze en werkprocessen van gemeente Haarlemmermeer. Kenmerkend aan de oplossing van de gemeente is dat het GIS-component mogelijk maakt dat alle grafische en administratieve mutaties van objecten vanuit het GIS-pakket naar de BAG-registratie doorgezet worden.

Alle BAG-werkprocessen van de gemeente zijn dan ook hiernaar ingericht. Deze manier van 'visueel registreren' is wezenlijk voor de gemeente omdat via deze werkwijze simpel gezegd mogelijk is 'te zien wat je aan het registreren bent'. Dit leidt ertoe dat de kans op fouten tot een minimum wordt beperkt.

Hierna volgt een opsomming van de vijf belangrijkste kaartfunctionaliteiten die het GIS-component moet bieden:

1. Het systeem plaatst de punten van een verblijfsobject automatisch binnen het betreffende pandvlak, waarbij ervoor gezorgd wordt dat bij meerdere verblijfsobjecten binnen hetzelfde pandvlak deze punten niet op elkaar liggen.
2. Er vindt controle plaats op het verblijfsobject of deze wel binnen het gekoppelde pandvlak ligt. Deze controle wordt uitgevoerd bij elke aanpassing van het betreffende pandvlak.
3. Op basis van de ligging van het pandvlak worden attributen zoals buurt, wijk, woonplaats automatisch ingevuld. Indien een pandvlak over een grens (woonplaats, buurt, wijk) ligt wordt de gebruiker een keuze voorgesteld met relevante waarden.
4. Op basis van de wegas (zie hierna) wordt de juiste openbare ruimte naam en (annotatie) richting van de nummeraanduiding bepaald.
5. Bij bulkmutatie (b.v. nieuwbouw rijtjeshuizen) kan na opgave van de nummeraanduidingreeks een serie verblijfsobject-punten op de kaart worden geprikt; het eerste verblijfsobject dat wordt gezet wordt automatisch gekoppeld aan de eerste

nummeraanduiding in de reeks. Vervolgens wordt automatisch een BAG objectvlak gegenereerd (pand, lig- standplaats)

Voor de gemeente is het van belang dat het GIS-component minimaal de bovenstaande functionaliteiten biedt. Hierbij is voor de gemeente niet relevant of het GIS-component *geïntegreerd* is in de BAG-applicatie of dat het *gekoppeld* is met de BAG-applicatie (niet in de BAG-applicatie).

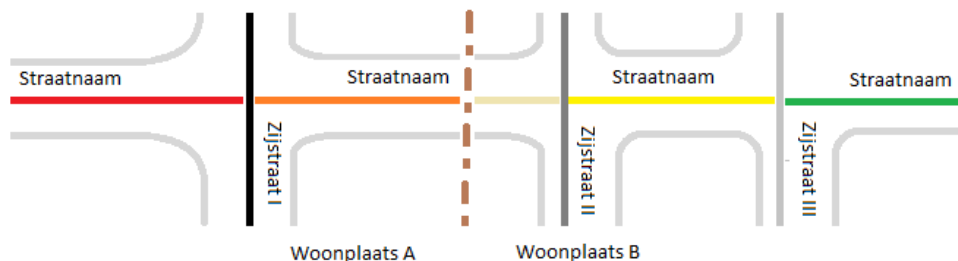
- Wegassen

Doordat de gemeente vanuit de geografie de registraties doorvoert onderhoudt de gemeente in haar BAG omgeving ook een wegassen bestand. De wegassen functioneren als het ware als oriëntatiepunten vanwaar uit de registraties worden ingetekend/ingevoerd op de kaart.

Een wegass heeft een relatie met de openbare ruimte uit de BAG. Een wegass bestaat uit een geometrie met daarbij behorende administratieve (BAG) kenmerken.

De geometrie wordt bepaald door:

- De middenlijn van een aantal weggedelen die gezamenlijk een weg vormen.
- Daar waar gelijkvloerse wegassen elkaar kruisen wordt er geknipt, in het voorbeeld hieronder wordt in de wegass "Straatnaam" vier knippen gemaakt omdat deze doorkruist wordt door drie zijstraten.
- Daar waar een woonplaatsgrens een wegass doorkruist wordt een wegass geknipt (zie hieronder op de afbeelding).



Ongelijkvloerse wegassen (bruggen, tunnels) zorgen niet voor een knip in gelijkvloerse wegassen.

- BAG-plus gegevens

Gemeente Haarlemmermeer registreert naast de wettelijk vereiste gegevens ook:

- a. aanvullende gegevens (hierna: BAG-Plus). Per BAG-entiteit (pand, verblijfsobject, stand-
ligplaats, nummeraanduiding openbare ruimte, woonplaats) moeten er meerdere -
theoretisch onbeperkt aantal- vrij te definiëren attributen kunnen worden toegevoegd. Deze

attributen kunnen van het volgende format zijn: datum, tekst, numeriek, keuzelijst (inclusief blanco/ geen waarde keuze).

b. Niet BAG-objecten: mogelijkheid om ook niet BAG-objecten (Referentiemodel Stelsel van Gemeentelijke Basisgegevens) op te nemen in de administratie.

- Huisnummerbeschikkingen

Het huidige BAG-systeem genereert automatisch huisnummerbeschikkingen met een plaatje van de situatie naar aanleiding van BAG-mutaties.

3.2 Vragen

Zie bijlage 1

Bijlage 1

Bedrijfsgegevens:	
Naam	
Adres	
Plaats	
Contactpersoon (<i>voor deze marktconsultatie</i>)	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Internetadres	

Vraag 1

- a. Kunt u uw BAG-oplossing beschrijven? Geef in uw beschrijving met name weer in hoeverre uw oplossing de specifieke behoefte van de gemeente zoals weergegeven in **paragraaf 3.1** invult. *Geef bijvoorbeeld ook aan welke van de genoemde punten standaardfunctionaliteiten zijn in uw pakket en welke u nog zou moeten ontwikkelen (zie ook de vraag hierna).*
- b. Indien u niet of niet volledig in de behoeften (de punten zoals genoemd in paragraaf 3.1) van de gemeente kunt voorzien, kunt u dan aangeven wat de reden hiervan is? Indien u momenteel nog geen invulling kunt geven aan de behoefte van de gemeente, maar u verwacht dat dit op korte termijn te ontwikkelen is, kunt u dan aangeven hoeveel tijd u nodig heeft om daaraan invulling te geven? *Wij verzoeken bij de beantwoording van deze vragen zo specifiek mogelijk te zijn en de voorgaande vragen per punt te beantwoorden.*

Vraag 2

- a. Hoeveel en welke klanten maken op dit moment gebruik van uw oplossing voor de BAG in een vergelijkbare context als de gemeente Haarlemmermeer? Benoem de producten en diensten per organisatie. Geef tevens aan of het een pilot/test of productie omgeving betreft.
- b. Mogen we deze klanten indien wij dit nodig vinden, in overleg met u, benaderen?

Vraag 3

Zijn er alternatieve oplossingen die de kenmerkende werkwijze van gemeente Haarlemmermeer kunnen ondersteunen?

Vraag 4

- a. Beschrijf hoe uw oplossing anticipeert op de implementatie van de Omgevingswet en andere relevante ontwikkelingen?
- b. Indien de gemeente overgaat tot een aanbesteding, welke uitgangspunten dienen dan zeker te worden meegenomen om later mogelijk aan te kunnen sluiten bij toekomstige ontwikkelingen zoals genoemd onder 4a. Of is dat met uw oplossing niet mogelijk?

Vraag 5

- a. Kunt u inzicht bieden in de kosten van de benodigde oplossing en bijkomende diensten? Welk licentiemodel hanteert u, wat verwacht u qua eenmalige kosten voor aanschaf en implementatie en/of de jaarlijkse onderhouds-/abonnementskosten.
- b. De gemeente wil - ter voorkoming van de in praktijk (helaas) niet zelden voorkomende meerwerkdiscussies bij ICT-projecten- van u graag weten welke kostencomponenten volgens u noodzakelijk terug dienen te komen in het inschrijfbiljet bij een eventuele aanbesteding.

- c. Welke aanvullende aanbevelingen en/of adviezen zijn volgens u van belang voor de gemeente Haarlemmermeer en wilt u meegeven ter voorkoming van vertraging in de uitvoeringsfase en daarmee samenhangende meerwerkdiscussies?

Vraag 6

- a. Welke risico's en aandachtspunten met betrekking tot een eventueel aanbestedingstraject in het algemeen wilt u meegeven aan de gemeente Haarlemmermeer?
- b. Wat zouden volgens u relevante en onderscheidende gunningscriteria kunnen zijn op het aspect kwaliteit bij een aanbesteding?
- 7. Zou u in het geval Haarlemmermeer een aanbesteding start een inschrijving indienen?