

Conceptvervoerscontract

inzake

Gymnastiekvervoer

ten behoeve van
Gemeente Nederweert
en
[opdrachtnemer].

De ondergetekenden:

1. Gemeente Nederweert, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgermeester, de heer H.F.M. Evers, handelend ter uitvoering van een besluit van de raad van de Gemeente Weert, hierna te noemen: 'opdrachtgever',

en

2. [naam opdrachtnemer], statutair gevestigd te [plaats], ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], hierna te noemen: 'opdrachtnemer',

nemen in aanmerking dat:

- I. Opdrachtgever, in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2016, een Europees openbare aanbesteding is gestart voor een overeenkomst voor gymnastiekvervoer, gepubliceerd op 19 september 2019 en met TenderNed kenmerk 236618;
- II. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en aan de door opdrachtgever gestelde eisen;
- III. Partijen de randvoorwaarden waaronder de opdracht wordt uitgevoerd wensen vast te leggen in deze overeenkomst.

En komen als volgt overeen:

Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Deze overeenkomst tussen opdrachtgever enerzijds en opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op de dienstverlening zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad;
- 1.2 De bij de aanbestedingsleidraad gevoegde bijlagen zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen in (een van de) bijlagen, prevaleren te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van de bijlagen, geldt de volgende rangorde in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Deze overeenkomst;
 - II. Inhoud Nota van Inlichtingen in de offertefase van 10 oktober 2019;
 - III. Inhoud aanbestedingsleidraad van 19 september 2019;
 - IV. Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Weert;
 - V. Inhoud offerte opdrachtnemer.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst heeft een looptijd van acht jaar;
- 2.2 De overeenkomst gaat in op 1 januari 2020 en eindigt op 1 juli 2028;
- 2.3 Na afloop van deze looptijd eindigt de overeenkomst van rechtswege.

Artikel 3. Prijzen

- 3.1 Opdrachtnemer zal de gevraagde dienstverlening leveren tegen prijzen conform opgegeven in de offerte van opdrachtnemer;
- 3.2 De geoffreerde tarieven zijn in euro's en exclusief BTW;
- 3.3 De geoffreerde prijzen liggen vast gedurende de looptijd van de overeenkomst, behoudens een jaarlijks op 1 januari van elk jaar (na 2020) toe te passen indexering op grond van een door Panteia te publiceren indexcijfer;
- 3.4 De dan vastgestelde vergoedingen zullen de daaropvolgende 12 maanden niet worden gewijzigd voor zover het overeengekomen dienstenpakket geen ingrijpende wijzigingen ondergaat;
- 3.5 De geoffreerde prijzen betreffen all-in prijzen. Opdrachtgever accepteert niet zonder meer extra kosten achteraf. Hier moet vóóraf toestemming voor worden gevraagd.

Artikel 4. Betalingen

- 4.1 Opdrachtnemer zendt opdrachtgever maandelijks een gespecificeerde factuur, welke is opgesteld conform Richtlijn 2001/115/EG inzake financiering;
- 4.1 De factuur zal betrekking hebben op de voorgaande periode en inzicht geven in de door de opdrachtnemer gemaakte kosten gedurende deze periode op basis van de overeengekomen tarieven;
- 4.2 Niet geautoriseerde ritten of geannuleerde ritten worden niet in rekening gebracht aan de opdrachtgever;
- 4.3 Betaling van de factuur door de opdrachtgever geschiedt binnen 30 dagen, na registratie, indien de factuur is geaccepteerd;
- 4.4 Wijziging in de betalingstermijn vindt slechts plaats na schriftelijke toestemming van beide partijen. Overschrijding van de betalingstermijn door opdrachtgever of niet-betaling door opdrachtgever op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of facturen of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen;
- 4.5 Indien de opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen 30 dagen na ontvangst heeft voldaan, is zij van rechtswege een rentevergoeding over het aan de opdrachtnemer toekomende bedrag verschuldigd, berekend op jaarbasis, gelijk aan de wettelijke rente.

Artikel 5. Opschortingen en boetes

- 5.1 De opdrachtgever is gerechtigd betalingen op te schorten
 - a. indien hij van mening is dat niet of in onvoldoende mate uitvoering wordt gegeven aan de overeenkomst, tenzij opschorting gelet op de geringe ernst van de niet-nakoming disproportioneel is, of
 - b. hij anderszins twijfelt aan de rechtmatigheid van de ingediende declaraties;
- 5.2 De opdrachtgever is gerechtigd per aangetekend schrijven aan opdrachtnemer een direct opeisbare boete op te leggen van EUR 500,- (zegge: vijfhonderd Euro) per dag dat de opdrachtnemer een bepaling van deze overeenkomst niet nakomt;
- 5.3 Bij niet adequate (c.q. niet conform de klachtenregeling) afhandeling van klachten, kan de inschrijver een boete opgelegd krijgen van € 500,00 per niet adequaat afgehandelde klacht;
- 5.4 Bij het niet tijdig en/of onvolledig en/of onjuist aanleveren van declaratieoverzichten en facturen krijgt de opdrachtnemer een boete opgelegd van € 500,00 per declaratieoverzicht en factuur;
- 5.5 Onverminderd het bepaalde in voorgaande leden, behouden de opdrachtgever en de opdrachtnemer het recht om nakoming te vorderen, als ook het recht om ter zake van de tekortkoming in de nakoming schadevergoeding voor geleden en nog te lijden schade te vorderen;
- 5.6 Het nalaten door een van de partijen om binnen een in deze overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan;
- 5.7 Indien de niet-nakoming van een der bepalingen van deze overeenkomst zou leiden tot verschuldigheid van meerdere boetes, dan is voor die overtredingen de cumulatie van boetes verschuldigd.

Artikel 6. Voorwaarden

- 6.1 Op deze overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Weert van toepassing;
- 6.2 De eventuele (algemene) voorwaarden van opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;

- 6.3 De opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over de voor de opdracht vereiste vergunningen;
- 6.4 Indien wettelijke voorschriften bepalen, dat nieuwe vergunningen vereist zijn, dan wel dat aanvullende eisen aan het vervoer worden gesteld, dan zal de opdrachtnemer terstond zodanige maatregelen nemen, dat zo spoedig mogelijk de beschikking wordt verkregen over de nieuwe vergunningen en/of aan de aanvullende eisen wordt voldaan.

Artikel 7. Route en tijdschema

- 7.1 De opdrachtgever geeft aan de opdrachtnemer een overzicht waarin in ieder geval de volgende informatie in vermeld zal staan:
 - a. De scholen die van het vervoer gebruik maken en de respectievelijke leerlingenaantallen;
 - b. De accommodaties waar naartoe het betreffende vervoer moet plaatsvinden;
 - c. De zuivere lestijden van de scholen alsook de vereiste vertrek- en aankomsttijden;
- 7.2 Indien op verzoek van de scholen wijzigingen worden aangebracht in het rooster, dient opdrachtgever de opdrachtnemer hier te allen tijde vooraf over te informeren;
- 7.3 Opdrachtnemer stelt op basis van het bovengenoemde rooster de routes vast waarlangs het vervoer plaatsvindt. De routes dienen door de opdrachtgever geaccordeerd te worden voordat deze worden toegepast;
- 7.4 Opdrachtnemer is verplicht zich te houden aan het door de opdrachtgever aangeleverde rooster en de daarop vermelde vertrek- en aankomsttijden;
- 7.5 Er vindt geen vervoer plaats tijdens de schoolvakanties;
- 7.6 Opdrachtnemer dient te allen tijde een volledige lijst met gegevens van de respectievelijk te vervoeren scholen van en naar de gymnastiekaccommodaties in de bus aanwezig te hebben, opdat in geval van calamiteiten of vertragingen de scholen en de betreffende sportaccommodaties gewaarschuwd kunnen worden.

Artikel 8. Kwaliteit van de dienstverlening

- 8.1 Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van opdrachtgever met betrekking tot het gymnastiek- en zwemvervoer. De opdrachtgever heeft de opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie voorzien. Op grond van de verkregen informatie is de opdrachtnemer in staat te voldoen aan de kwalitatieve eisen, die de opdrachtgever aan het gymnastiek- en zwemvervoer stelt;
- 8.2 De opdrachtnemer neemt alle voor het vervoer van toepassing zijnde wettelijke bepalingen in acht;
- 8.3 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veilige wijze van het vervoer en treft alle noodzakelijke maatregelen om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen;
- 8.4 De opdrachtnemer zorgt er in beginsel voor dat zoveel mogelijk dezelfde chauffeur en hetzelfde vervoermiddel wordt gebruikt voor dezelfde route;
- 8.5 De opdrachtnemer draagt zorg voor het instandhouden en bezetten van een meldcentrale tijdens schooldagen zolang het vervoer plaatsvindt, doch minstens van 08.00 uur tot 17.00 uur;
- 8.6 De meldcentrale is bereikbaar via een telefoonnummer (geen koop- c.q. betaalnummer);
- 8.7 De meldcentrale heeft een kleinschalige uitstraling en een persoonlijke benadering: geen voice-respons menu en in principe is één vaste persoon voor de scholen c.q. sportaccommodaties het aanspreekpunt, zodat direct parate kennis inzake de te vervoeren leerlingen en de regio opgebouwd wordt.

Artikel 9. Kwaliteitseisen voertuigen

- 9.1 De door de opdrachtnemer voor de nakoming van de overeenkomst te gebruiken voertuigen voldoen aan alle wettelijke en andere gestelde eisen, zoals toegankelijkheid, veiligheid, comfort ten behoeve van de passagiers;

- 9.2 Het voertuig mag pas vertrekken als de leerlingen c.q. begeleider(s) plaats hebben genomen;
- 9.3 De opdrachtnemer draagt er zorg voor, dat de in te zetten voertuigen in een zodanige staat van onderhoud verkeren en blijven verkeren dat de tussen partijen overeengekomen kwaliteit van het vervoer gewaarborgd blijft;
- 9.4 De voertuigen dienen te voldoen aan de EURO6 emissiestandaard. De in te zetten touringcars mogen niet ouder zijn dan 8 jaar.;
- 9.5 Voor zover geen begeleiding aanwezig is dient de chauffeur erop toe te zien dat de in de touringcars aanwezige gordels worden gebruikt;
- 9.6 De opdrachtnemer verleent de opdrachtgever toestemming op elk moment dat zij dat wenselijk acht, hetzij zelf, hetzij door haar aan te wijzen derden de staat van onderhoud van de voertuigen aan een test te onderwerpen. De opdrachtnemer zal hieraan te allen tijde medewerking verlenen;
- 9.7 De opdrachtnemer ziet erop toe, dat in de voertuigen niet wordt gerookt;
- 9.8 De opdrachtnemer zorgt bij het inzetten van de voertuigen voor zodanige waarborgen, dat de continuïteit van de dienstverlening nimmer in gevaar komt;
- 9.9 De voertuigen dienen te allen tijde bereikbaar te zijn en beschikken derhalve over een adequaat communicatiesysteem;
- 9.10 In de voertuigen moet een complete EHBO-trommel, een noodhamer en een deugdelijke brandblusser aanwezig te zijn.

Artikel 10. Kwaliteitseisen personeel

- 10.1 Het door de opdrachtnemer in de voertuigen in te zetten personeel beschikt over een servicegerichte instelling;
- 10.2 Het door de opdrachtnemer in te zetten personeel in de voertuigen beschikt over een geldig basis EHBO-diploma of gelijkwaardig diploma. Nieuw in dienst tredend personeel dienen hierover binnen een jaar na eerste inzet te beschikken;
- 10.3 Het door de opdrachtnemer in te zetten personeel heeft een goede kennis van wegen, straten en openbare gebouwen binnen het vervoersgebied;
- 10.4 Het door de opdrachtnemer in te zetten personeel heeft een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal;
- 10.5 De opdrachtnemer waarborgt een zodanige beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel, dat de continuïteit van de dienstverlening niet in gevaar komt;
- 10.6 Het door de opdrachtnemer in te zetten personeel is niet in aanraking geweest met justitie in verband met een zedendelict, zoals bijvoorbeeld pedofilie, aanranding of verkrachting. De opdrachtnemer heeft de plicht deze gegevens aan de hand van officiële verklaringen van goed gedrag van iedere chauffeur te toetsen;
- 10.7 Indien naar het oordeel van de opdrachtgever sprake is van onvoldoende gekwalificeerd personeel is de opdrachtgever bevoegd om de verwijdering van het desbetreffende personeel te gelasten en is opdrachtnemer verplicht tot onverwijlde vervanging;
- 10.8 Voor het personeel in de centrale gelden de volgende eisen:
 - a. Servicegerichte instelling,
 - b. Goede sociale vaardigheden,
 - c. Een goede kennis van wegen, straten en openbare gebouwen.

Artikel 11a. Klachten vanuit opdrachtgever

- 11.1 De opdrachtgever zal klachten schriftelijk doorgeven aan de contactpersoon bij opdrachtnemer. De klacht dient door opdrachtgever direct in behandeling te worden genomen en uiterlijk binnen 24 uur te worden opgelost;
- 11.2 Opdrachtnemer dient te allen tijde binnen 24 uur na ontvangst van de klacht schriftelijk aan de opdrachtgever te motiveren of en zo ja hoe de klacht is opgelost. Indien opdrachtnemer van mening is dat een klacht ongegrond is of indien de klacht het gevolg is van een

overmachtssituatie, zal zij dit schriftelijk en gemotiveerd aangeven bij de opdrachtgever. Indien de klacht niet binnen 24 uur kan worden opgelost, dient opdrachtnemer schriftelijk mede te delen waarom dit niet lukt en op welke wijze en binnen welke termijn de klacht wordt opgelost;

- 11.3 In geval een klacht zich niet voor oplossing leent, zoals een klacht over het niet-nakomen van het geldende (tijds)rooster, wordt dit door de opdrachtgever gemeld bij het doorgeven van de klacht;

Artikel 11b. Klachten vanuit opdrachtnemer

- 11.4 Opdrachtnemer zal haar klachten schriftelijk doorgeven aan de betrokkene en zal – indien van toepassing – deze klacht schriftelijk bevestigen aan de school;
- 11.5 De opdrachtgever wordt direct na bovenstaande schriftelijk in kennis gesteld van de klacht;
- 11.6 Herhaling van klachten om dezelfde persoon kan leiden tot beëindiging van het vervoer van betrokkene, doch enkel indien en voor zover de opdrachtgever daartoe besluit;

Artikel 11c. Klachten vanuit scholen en sportaccommodaties

- 11.7 Scholen en sportaccommodaties kunnen hun klacht schriftelijk doorgeven aan opdrachtnemer, waarbij door opdrachtnemer in ieder geval de volgende informatie schriftelijk wordt vastgelegd:
- a. Datum,
 - b. Tijdstip,
 - c. Melder,
 - d. Omschrijving van de klacht;
- 11.8 De opdrachtgever wordt zo spoedig mogelijk, uiterlijk 24 uur na ontvangst van een dergelijke klacht door opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte gebracht, waarbij de betreffende gegevens worden meegezonden;
- 11.9 Opdrachtnemer dient te allen tijde binnen 24 uur na ontvangst van de klacht schriftelijk aan de opdrachtgever te motiveren of en zo ja hoe de klacht is opgelost. Indien opdrachtnemer van mening is dat een klacht onterecht is of indien de klacht het gevolg is van een overmachtssituatie, zal zij dit schriftelijk en gemotiveerd aangeven bij de opdrachtgever. Indien de klacht niet binnen 24 uur kan worden opgelost, dient opdrachtnemer schriftelijk mede te delen waarom dit niet lukt en op welke wijze en binnen welke termijn de klacht wordt opgelost;
- 11.10 In geval een klacht zich niet voor oplossing leent, zoals een klacht over het niet-nakomen van het geldende (tijds)rooster, wordt dit door opdrachtnemer aan de opdrachtgever gemeld bij het doorgeven van de klacht.

Artikel 12a. Mutaties vanuit de opdrachtgever

- 12.1 De opdrachtgever zal voor aanvang van ieder schooljaar een nieuwe opgave verstrekken van de te vervoeren groepen leerlingen. Dit gebeurt direct bij aanvang van de zomerschoolvakantie en in ieder geval binnen twee weken na het begin van die vakantie schriftelijk;
- 12.2 De opdrachtgever geeft tussentijdse mutaties direct door aan de opdrachtnemer. Mutaties zijn structurele wijzigingen in het aantal leerlingen dat vervoerd dient te worden. Bij uitbreiding van het vervoer zijn de kosten in meerdering te brengen volgens de bestaande uitgangspunten bij de gunning, bij vermindering van het vervoer worden de kosten in mindering gebracht volgens dezelfde uitgangspunten als bij de gunning;
- 12.3 De opdrachtgever geeft de mutaties slechts door aan de contactpersoon van de hoofdopdrachtnemer(ster) of zijn/haar vervanger(ster). De verdere afhandeling gebeurt door de opdrachtnemer(ster).

Artikel 12b. Mutaties vanuit de opdrachtnemer

- 12.4 De opdrachtnemer geeft tussentijdse mutaties direct door aan de opdrachtgever. Indien een mutatie van de opdrachtnemer door de opdrachtgever geaccepteerd wordt, dienen de betrokken school/scholen of sportaccommodaties door de opdrachtnemer direct schriftelijk te worden geïnformeerd;

Artikel 12c. Mutaties vanuit de scholen en sportaccommodaties

- 12.5 De betrokken school kan telefonisch een rit afmelden bij de opdrachtnemer in verband met schoolse activiteiten. De betrokken sportaccommodatie(s) kan/kunnen telefonisch een rit afmelden bij de opdrachtnemer in verband met het niet beschikbaar zijn van een accommodatie op een bepaalde datum;
- 12.6 Deze afmelding dient bij de opdrachtnemer 5 dagen vóór de uitvoering van de rit te zijn ontvangen. Dit dient telefonisch en schriftelijk plaats te vinden. Notitie hiervan dient door de opdrachtnemer plaats te vinden onder vermelding van dag, tijd, melder en omschrijving van bericht;
- 12.7 Voldoet de school c.q. sportaccommodatie aan de tijdige afmelding dan wordt door de opdrachtgever geen vergoeding verstrekt;
- 12.8 Vindt de afmelding korter dan 5 dagen voor de uitvoering van de rit plaats dan dient de opdrachtgever de rit als gereden te beschouwen en dus te vergoeden;
- 12.9 Als schriftelijke bevestiging wordt ook een e-mail geaccepteerd, echter pas nadat een reply als bevestiging is gestuurd.

Artikel 13. Aansprakelijkheid en verzekering

- 13.1 De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle aanspraken van derden die het gevolg zijn van nalatigheid en/of onzorgvuldigheid van de opdrachtnemer, zijn personeel, namens de opdrachtnemer ingehuurd personeel of diensten welke namens de opdrachtnemer door derden worden verricht, of waarvoor de opdrachtnemer op grond van de wet of regelgeving of de overeenkomst aansprakelijk is;
- 13.2 De opdrachtnemer kan uit hoofde van de overeenkomst niet aansprakelijk worden gesteld, dan wel verantwoordelijk worden gehouden voor fouten en/of tekortkomingen welke het gevolg zijn van handelingen door de opdrachtgever. De bewijslast ter zake ligt bij de opdrachtnemer;
- 13.3 Minstens twee keer per jaar vindt tussen partijen een overleg plaats over de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de dienstverlening;
- 13.4 Afhandeling van klachten (door scholen/sportaccommodaties) omtrent de dienstverlening vindt in principe volledig door de opdrachtnemer plaats. Slechts wanneer opdrachtnemer en scholen/sportaccommodaties er niet gezamenlijk zelf uitkomen, zal de opdrachtgever bij de afhandeling van de klacht betrokken worden;
- 13.5 De opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor wettelijke en contractuele aansprakelijkheid;
- 13.6 Een kopie van de in dit artikel bedoelde polis zal als bijlage aan deze overeenkomst worden gehecht;
- 13.7 De opdrachtnemer zal op eerste verzoek van de opdrachtgever de bewijzen van premiebetaling overleggen en mededeling doen van eerdere claims onder de polis;
- 13.8 Indien de opdrachtnemer wijzigingen in de verzekeringsvoorwaarden wil aanbrengen, dan wel naar een andere verzekeraar wil overgaan, dan is hiertoe voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever vereist;
- 13.9 De door de opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremie wordt geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Artikel 14. Geschillen en geheimhouding

- 14.1 Ieder geschil tussen partijen zal indien minnelijke oplossing van dit geschil niet mogelijk is gebleken, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter, tenzij partijen alsnog arbitrage of bindend advies zullen overeenkomen. Er is sprake van een geschil indien één der partijen zulks in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt;
- 14.2 Partijen zullen de inhoud van deze overeenkomst niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij openbaar maken of op andere wijze aan derden kenbaar maken, tenzij de partij daartoe op grond van de wet of een rechterlijke beslissing verplicht is;
- 14.3 Voordat een partij op grond van de wet of een rechterlijke beslissing overgaat tot openbaarmaking of op andere wijze aan derden kenbaar maken van de inhoud van deze overeenkomst, bericht hij dit schriftelijk aan de andere partij;
- 14.4 Een partij zal in geen geval overgaan tot openbaarmaking of op andere wijze aan derden kenbaar maken van een groter gedeelte de inhoud van de overeenkomst dan waartoe hij op grond van de wet of een rechterlijke beslissing gehouden is.

Artikel 15. Wijzigingen en ontbinding

- 15.1 Wijzigingen van deze overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze overeenkomst;
- 15.2 Wijzigingen of aanvullingen van deze overeenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze overeenkomst of bijbehorende bijlagen;
- 15.3 De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst door schriftelijke opzegging tussentijds te beëindigen, indien de opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in haar verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst en na de schriftelijke ingebrekestelling niet binnen 30 dagen na verzending van de ingebrekestelling alsnog aan haar verplichtingen voldoet. De opzegging geschiedt door middel van een aangetekend schrijven. Als datum van beëindiging geldt de dag waarop schriftelijke opzegging is verzonden met inachtneming van het gestelde in dit artikel, dan wel een door de opdrachtgever daarin genoemde latere datum. Indien nakoming van betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, behoeft de termijn van het alsnog nakomen van de verplichting niet in acht te worden genomen en wordt deze overeenkomst als beëindigd beschouwd op de verzenddatum van het aangetekend schrijven;
- 15.4 De opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte, deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden indien de opdrachtnemer:
 - a. Surséance van betaling aanvraagt of hem surséance wordt verleend,
 - b. Faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard,
 - c. De huidige onderneming staakt of besloten wordt tot ontbinding van de rechtspersoon van opdrachtnemer,
 - d. De overeenkomst ten gevolge van overmacht niet kan nakomen,
 - e. De nakoming door de opdrachtnemer van een opeisbare verplichting uit hoofde van de overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is,
 - f. Eén der partijen één of meer van haar rechten en/of verplichtingen uit deze overeenkomst overdraagt aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij,
 - g. Enige wettelijke bepalingen inzake het leerlingenvervoer vanuit overheidswege zodanig (een) wijziging(en) ondergaat dat de wettelijke plicht van de opdrachtgever zorg te dragen voor het leerlingenvervoer te verzorgen deels of in het geheel vervalt,
 - h. De opdrachtnemer verkeert in een toestand, die tot uitsluiting zou leiden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012,
 - i. De Opdrachtnemer niet meer over de vereiste vergunningen beschikt;

- 15.5 Onder overmacht zoals bedoeld in het vorige lid zal niet worden verstaan: gebrek aan personeel, ziekte van personeel, toerekenbaar tekortschieten van personeel van de opdrachtnemer of door de opdrachtnemer ingehuurd personeel van derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen van de opdrachtnemer;
- 15.6 Indien de opdrachtgever overgaat tot tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst, dan stelt de opdrachtgever de door haar goedgekeurde facturen voor reeds uitgevoerde diensten ter stond betaalbaar;
- 15.7 Indien wordt overgegaan tot ontbinding van de overeenkomst dient de opdrachtnemer de continuïteit van de uitvoering van het leerlingenvervoer voor de opdrachtgever te waarborgen tot de datum waarop de uitvoering van de overeenkomst op een door de opdrachtgever nader te bepalen datum wordt beëindigd;
- 15.8 Indien de overeenkomst wordt ontbonden en de dienstverlening wordt beëindigd, is de opdrachtnemer verplicht op eerste verzoek kosteloos alle gegevens te overleggen die nodig zijn voor de verdere uitvoering door de opdrachtgever of door derden van de in deze overeenkomst bedoelde diensten en de (financiële) afwikkeling van deze overeenkomst.

Artikel 16. Slotbepalingen

- 16.1 Partijen kunnen de overeenkomst niet aan derden overdragen zonder elkaars voorafgaande schriftelijke toestemming;
- 16.2 De overeenkomst komt in de plaats van algemene levering- en betalingsvoorwaarden van de opdrachtnemer;
- 16.3 Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats;
- 16.4 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig mochten zijn, zullen de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van de overeenkomst behouden blijft;
- 16.5 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na het eindigen van deze overeenkomst (door verstrijken van de overeengekomen tijd, door opzegging, ontbinding of anderszins) blijven na het einde van de overeenkomst bestaan;
- 16.6 De continuïteit van de uitvoering van het vervoer bij het eindigen van deze overeenkomst moet worden gewaarborgd. Daarom zijn partijen verplicht te zorgen voor uitvoering van het vervoer na het formele eindigen van de overeenkomst (door verstrijken van de bepaalde tijd, tussentijdse opzegging, ontbinding of anderszins) zoals nodig voor het doorlopen van een nieuwe aanbestedingsprocedure en reële voorbereidingstijd voor een nieuwe of hernieuwde start;
- 16.7 Opdrachtgever mag afzien van voortgezette uitvoering van het vervoer door opdrachtnemer na eindigen van de overeenkomst indien dit naar het oordeel van opdrachtgever niet nodig of wenselijk is, eventueel onder gebruikmaking van zijn overige bevoegdheden op grond van deze overeenkomst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend op [datum].

H.F.M. Evers, burgermeester
namens Gemeente Nederweert.

Naam, functie namens
[opdrachtnemer]