

Begrippen 'Plannen en roosteren'

Begrip	Toelichting
Basisrooster	In het basisrooster is vastgelegd: studentgroepen, onderwijsactiviteiten (per studentgroep), docenten (per vak), faciliteiten (per vak). Het basisrooster wordt op basis van de jaarplanning, werkverdeling en basisgegevens gemaakt en beschikbaar voor studenten, docenten en ruimten.
Faciliteit	De voorziening die benodigd is voor het uitvoeren van de betreffende leeractiviteit. Leeractiviteiten vereisen één of meerdere faciliteiten.
Faciliteittypes:	Verzamelnaam voor faciliteiten met dezelfde eigenschappen. Alle faciliteiten behoren tot één faciliteittype. Leeractiviteiten vereisen één of meerdere faciliteiten van een bepaald faciliteittype.
Faciliteittypesets:	Verzameling van één of meerdere faciliteittypes die gebruikt worden om te definiëren in welke verschillende faciliteittypes een leeractiviteit gegeven mag worden.
Jaarplanning:	Door de jaarplanning krijgt men inzicht in: geplande onderwijstijd per school, opleiding, studentgroep en student; geplande en beschikbare faciliteiten; geplande jaartaak per docent en per team; onderwijsactiviteiten (per studentgroep en/of per student); vraag naar en beschikbaarheid van docenten per jaar.
Leeractiviteit:	Een aaneengesloten tijdsperiode (welke repeterend terug kan komen) waarin les wordt gegeven door dezelfde set van medewerkers in de zelfde set faciliteiten in dezelfde groepssamenstelling binnen één dag.
Medewerkertype:	De 'Medewerkertype' zijn de typen medewerkers die bestaan binnen de organisatie. Voorbeelden zijn: docent, instructeur, onderwijsassistent.
Meerjarenplanning:	Om inzicht te krijgen in benodigde faciliteiten, formatie en expertises (specifieke vakkennis van docenten), wordt prognose gemaakt voor de komende jaren. Hierbij wordt rekening gehouden met de geplande curricula en de verwachte instroom en uitstroom van studenten. Op basis hiervan kunnen keuzes gemaakt worden met betrekking tot de jaarplanning, faciliteiten en de benodigde expertises van docenten in een team.
Onderwijscatalogus:	Verzameling van onderwijsproducten die door de onderwijsinstelling worden aangeboden (studieguides).
Onderwijsproducten:	Een onderwijsproduct is een samengesteld product dat kan bestaan uit lessen, cursussen, modules of andere onderwijseenheden. Onderwijsproducten kunnen als

	lespakketten worden gezien en koppelen onderwijsactiviteiten (gegroepeerd) aan studenten.
Onderwijsprogramma:	Onderwijsprogramma's vormen de basis van het planning- en roosterproces. Alle benodigde capaciteit van personeel en faciliteiten wordt voor het grootste deel, in combinatie met de prognose van het aantal studenten, bepaald op basis van de opgestelde programma's (lessentabel).
Onderwijstaken:	Onderwijstaken zijn alle taken die een medewerker in een jaar uitvoert voor zijn/haar standaard lessen en Voorzorg/Nazorg.
Organisatorische Roostereenheid (ORE):	De naam (van een eenheid) van de onderwijsinstelling.
Overige taken:	Overige taken zijn alle taken die een medewerker in een jaar uitvoert buiten zijn/haar standaard lessen en Voorzorg/Nazorg.
Roostereenheid:	De tijd die een lesuur duurt.
Perioderooster:	Zie basisrooster.
Roosterhandvest:	Hierin zijn door de opleidingsteams en het roosterbureau de voorwaarden voor roostering vastgelegd.
Werkverdeling:	De werkverdeling omvat het plannen van de inzet van docenten (onderwijsactiviteiten en teamactiviteiten) binnen hun jaartaak.
Cluster:	Een cluster bestaat uit één of meerdere studentgroepen die samen dezelfde leeractiviteit(en) volgen.
Lesgroep:	Groep studenten die dezelfde leeractiviteiten op hetzelfde moment volgen.
Werktijdfactor (WTF):	Een term om een deeltijd aan te duiden in het Nederlands onderwijs. Onderwijspersoneel met een volledige aanstelling heeft een werktijdfactor 1, een fulltime-aanstelling. Dit betekent een normjaartaak van 1659 uur conform CAO.
Onderwijsactiviteit	Betreft alle onderwijsactiviteiten die aan een student en/of groep gekoppeld kan worden. Denk hierbij aan lessen, excursies, toetsen, examens, studieloopbaanbegeleiding, etc.
Onderwijsactiviteitentabel	Overzicht van geprogrammeerde lessen, examens, excursies
Examenplan	Onderdeel van de OER (Opleiding en Examen Reglement) waarin is vastgelegd wat en wanneer er wordt geëxamineerd.
Examenplanning	Wijze waarop de examens op groeps- en/of student niveau wordt uitgevoerd. Betreft dus moment, personele inzet en faciliteit behoefte.

Keuzevakken	Onderwijsproducten waarin een student een eigen keuze kan maken. Student kan zichzelf hier voor inschrijven.
Begeleide onderwijstijd (BOT)	Met begeleide onderwijstijd wordt bedoeld klokuren waarin onderwijs wordt gegeven onder verantwoordelijkheid en met actieve betrokkenheid van onderwijspersoneel.
Geprogrammeerde begeleide onderwijstijd	Betreft het totaaloverzicht van onderwijsuren, uitgesplitst naar onderdelen van het curriculum, gedurende de gehele opleidingsduur zoals beschreven in het opleidingsplan conform wettelijke en OGT richtlijnen/kaders.. Zie 'opleiding- en examenreglement' (OER).
Gerealiseerde begeleide onderwijstijd	Gerealiseerde begeleide onderwijstijd betreft de daadwerkelijk geprogrammeerde begeleide onderwijstijd (dagrooster) per onderwijsjaar overeenkomstig met het desbetreffende opleidingsplan (OER) vanuit de meerjarenplanning. Controle hierop vindt plaats in de P&R applicatie.
Geconsumeerde begeleide onderwijstijd	Geconsumeerde begeleide onderwijstijd betreft de onderwijstijd die de student daadwerkelijk heeft genoten t.o.v. de gerealiseerde begeleide onderwijstijd. De geconsumeerde begeleide onderwijstijd wordt gemonitord t.o.v. gerealiseerde begeleide onderwijstijd middels de A.A.R. module binnen de applicatie 'Eduarte', en dient als stuurmiddel voor de studieloopbaanbegeleider binnen programma 'Begeleiding en Ondersteuning'

Rollen	Toelichting
Roostermaker	De roostermakers zorgen ervoor dat de door de teams aangeleverde gegevens op de juiste wijze in het rooster staan. Zij coachen de planner en RVE-coördinator bij het op optimale wijze invoeren van de planning. Daarnaast adviseren zij over de onderwijslogistiek van de teams.
Planner	De planner voert de basisgegevens van het onderwijs in de roosterapplicatie in, verrijkt de jaarplanning met roostervoorwaarden en verdeelt de onderwijstijd over de medewerkers.
Schooldirecteur	Is verantwoordelijk voor het roosterbureau. Daarnaast is hij eindverantwoordelijk voor de beschikbare faciliteiten en begroting van de teams. Hij/zij bepaalt de formatie waar een team over kan beschikken. Daarnaast stuurt hij de teams aan op het tijdig invoeren van de benodigde informatie. En is verantwoordelijk voor het inrichten van de randvoorwaarden van het onderwijs, zoals de vakantieplanning.
Opleidingsontwerper	De opleidingsontwerper richt het curriculum van de opleidingen in de meerjarenplanning in. Hierbij wordt rekening gehouden met de urennormen en logistiek planbaarheid van het curriculum.
RvE-coördinator	De RVE-coördinator is eindverantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aangeleverde planningsdata. Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor de inzetplanning docenten en de kwaliteit van de roosters.
SLB-coördinator (C-slb)	De coördinator studieloopbaanbegeleiding is verantwoordelijk voor de functionele aansturing van de studieloopbaanbegeleiders. Tevens is hij/zij verantwoordelijk voor de in- en uitstroom van studenten en prognosticeren van studentenaantallen/studentgroepen.
Student	De studenten zijn de eindgebruikers van het rooster
Huisvesting	Verantwoordelijk voor het beheer van de faciliteitgegevens zoals, type faciliteit, eigenschappen, capaciteit, beschikbaarheid, toedeling aan entiteit, etc.
HRM	HR is verantwoordelijke voor het beheren van de basisgegevens m.b.t. de medewerkers. Denk hierbij aan de registratie van de werktijdfactor, werktijdfactor per entiteit, verloven, beschikbaarheid, etc.
Functioneel beheer	Functioneel beheer is verantwoordelijk voor het beheren van de standaard functionaliteiten van het roosterprogramma. Daarnaast zijn ze verantwoordelijk voor de koppeling tussen Eduarte, AFAS, BIMlink en het roosterprogramma.