

Overeenkomst Maatwerkvoorziening

Huishoudelijke Ondersteuning 2020

zorg in natura
(siw007595)

tussen

Gemeente **XXX**

en

Opdrachtnemer **XX**



September 2019

INHOUDSOPGAVE:

Deel 1 - Algemene bepalingen	8
Artikel 1 - Definities.....	8
Artikel 2 - Doel van de overeenkomst.....	12
Artikel 3 - Duur van de Overeenkomst.....	13
Artikel 4 - Algemene eisen aan Opdrachtnemers (vakbekwaamheidseisen, uitsluitingsgronden/Uniform Europees Aanbestedingsdocument/ overnameplicht personeel)	14
Artikel 5 - Juridische eisen	15
Deel 2 - De opdracht	16
Artikel 6 - Opdrachten	16
Artikel 7 - Toetreding van nieuwe opdrachtnemers	18
Deel 3 - Voorwaarden.....	18
Artikel 8 - Relevante wetgeving	18
Artikel 9 - Kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht	19
Artikel 10 - Kwaliteit van de Beroepskrachten.....	21
Artikel 11 - Bestuursstructuur en bedrijfsvoering	22
Artikel 12 - Financiële aspecten (tarieven, facturatie en eigen bijdragen)	23
Artikel 13 - Levering en leveringstermijnen van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning	27
Artikel 14 - Eisen ten aanzien van monitoring en verantwoording	27
Artikel 15 - Evaluatie algemeen	29
Artikel 16 - Evaluatie en wijzigingen van deze Overeenkomst in verband daarmee	29
Deel 4 - Bijzondere bepalingen	30
Artikel 17 - Implementatie	30
Artikel 18 - Vrijwaring	30
Artikel 19 - Communicatie.....	30
Artikel 20 - Overlegstructuur	32
Artikel 21 - Onderaannemerschap en Vrijwilligers.....	32
Artikel 22 - Combinaties	33
Artikel 23 - Medezeggenschap van Cliënten.....	34
Artikel 24 - Klachtafhandeling.....	35
Artikel 25 - (Be)ëindigen van de overeenkomst	35
Artikel 26 - Aansprakelijkheid Opdrachtnemer en verzekering	38
Artikel 27 - Overmacht.....	38
Artikel 29 - Geschillen.....	39
Artikel 30 – Rechtskeuze.....	40
Artikel 31 - Slotbepalingen	40
Artikel 32 – Bijlagen	41
Bijlage 1 – Eisen aan de opdracht ‘Maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning’	412
Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument	52
Bijlage 3 – Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur	53
Bijlage 4 – Tarieven 2020 horende bij de uitvoering Wmo 2015	541
Bijlage 5 – Gecontracteerde Opdrachtnemers Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning 2020	56

De ondergetekenden:

1. De gemeente **XXX**, gevestigd en kantoorhoudende te **XXX**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de **burgemeester**, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. **XXX** 2020, hierna te noemen: 'De Opdrachtgever', of 'Gemeente',

en

2. **XX**, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer', of 'Aanbieder',

In deze Overeenkomst worden de Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk **Partijen** genoemd en separaat van elkaar een **Partij**.

Overwegen het volgende:

- a. Sinds 1 januari 2015 is de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) vervangen door de Wmo 2015. Deze wet bewerkstelligt dat gemeentebesturen zorg dienen te dragen voor de Maatschappelijke ondersteuning en voor de kwaliteit en de continuïteit van voorzieningen (waaronder Maatwerkvoorzieningen). Met de Wmo 2015 worden gemeentebesturen verantwoordelijk voor de Zelfredzaamheid en Participatie van mensen met een ondersteuningsbehoefte.
- b. Met het van kracht worden van de Wmo 2015 zijn de uitgangspunten voor het kunnen verstrekken van voorzieningen zoals voorheen mogelijk op basis van de Wmo gewijzigd. Een belangrijk uitgangspunt is dat gemeenten primair dienen uit te gaan van de eigen kracht en zelfredzaamheid van Cliënten en de bestaande mogelijkheden van Cliënten, waarna Mantelzorg en ondersteuning door Vrijwilligers uitgangspunt zou moeten zijn. Pas wanneer de eerste aangewezen mogelijkheden – waaronder ook algemene voorzieningen - niet voldoen, moeten deze worden aangevuld met een Maatwerkvoorziening.

- c. De Wmo 2015 bepaalt onder andere (in artikel 2.3.5) dat het College beslist tot verstrekking van een Maatwerkvoorziening (door middel van een publiekrechtelijk besluit – een Beschikking - waartegen een Cliënt rechtsmiddelen kan aanwenden), voor zover de Cliënt deze beperkingen naar het oordeel van het College niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met Mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemene voorzieningen kan verminderen of wegnemen. De Maatwerkvoorziening levert, rekening houdend met de uitkomsten van het door het College verrichte onderzoek, een passende bijdrage aan het realiseren van een situatie waarin de Cliënt in staat wordt gesteld tot Zelfredzaamheid of Participatie en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven, dan wel aan het realiseren van een situatie waarin de Cliënt zo mogelijk in staat wordt gesteld zich zo snel mogelijk weer op eigen kracht te handhaven in de samenleving.
- d. De wetgever gaat er desalniettemin van uit dat gemeenten op basis van de Wmo 2015 een resultaatsverplichting hebben. In dat kader heeft Gemeente ingevolge artikel 2.6.6 juncto 2.6.4 Wmo 2015 en de AmvB “reële prijs Wmo 2015” de plicht regels te stellen ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van een voorziening en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van de voorziening, waarbij wordt rekening gehouden met de deskundigheid van de Beroepskrachten en de arbeidsvoorwaarden. De Gemeente heeft dit gedaan met de Verordening.
- e. Gemeenten dienen op basis van de Wmo 2015 aan aanzienlijke verplichtingen te voldoen. Zij dienen daartoe een Beleidsplan en (ter uitvoering van het Beleidsplan) een Verordening op te stellen. Indien Maatschappelijke ondersteuning dan wel het treffen van Maatwerkvoorzieningen niet kan worden vermeden en aan een Cliënt dient te worden verstrekt, zijn Gemeenten aangewezen op Aanbieders, in welk kader een gemeente (en dus ook Opdrachtgever) een Opdrachtgever voor Aanbieders wordt.

- f. Dit betekent dat Aanbieders, waar de betreffende Gemeente geen mogelijkheden meer ziet om Zelfredzaamheid en Participatie te bevorderen of bewerkstelligen met de middelen die zij zonder hulp van Aanbieders kan inzetten, het resterende deel van haar resultaatsverplichting in handen van Aanbieders dient te leggen en voor de uitvoering van de daarmee samenhangende taken op Aanbieders is aangewezen, mede gezien artikel 2.6.4 Wmo 2015. Een Aanbieder die in opdracht van een Gemeente de werkzaamheden uitvoert en aldus Maatwerkvoorzieningen treft, dient daarom aan dezelfde kwaliteitseisen te voldoen waar een Gemeente aan dient te voldoen op basis van de Wmo 2015. De Wmo 2015 gaat er van uit dat een Aanbieder bovendien een eigen verantwoordelijkheid heeft en gelast een Aanbieder (Maatwerk)voorzieningen van goede kwaliteit te leveren (artikel 3.1 Wmo 2015).
- g. Opdrachtnemer is een Aanbieder en is zich van deze uitgangspunten bewust, en beseft aldus dat de Gemeenten van Aanbieders een optimaal resultaat ter uitvoering van de Wmo 2015 taken verlangen, tegen een vergoeding die door Gemeenten gezien het beperkte budget te bekostigen dient te zijn. Voorts, dat zij actief dient mee te denken en initiatief te ontwikkelen om optimaler en tegen beperktere kosten de werkzaamheden (Maatwerkvoorzieningen) te doen verrichten. De bedoeling van de wetgever daarbij is de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning alleen in te zetten voor Cliënten die dat nodig hebben en de noodzaak daartoe te verminderen.
- h. Gemeenten hebben besloten, mede ter uitvoering van de verplichting ingevolge artikel 2.6.1 lid 1 Wmo 2015, met elkaar samen te werken aangaande de inkoop van Maatwerkvoorzieningen, in die zin dat zij zelf overeenkomsten met aanbieders aangaan, maar wel de voorwaarden waaronder zij dit doen afstemmen en voorts dat zij gezamenlijk overleg blijven houden.
- i. Partijen onderkennen dat Opdrachtnemer in de uitvoering van diens taken ter levering van Maatwerkvoorziening – mede ter voorkoming van administratieve kosten, maar ook omdat Aanbieder over de noodzakelijke know how beschikt en in een optimale positie verkeert om het specificeren en uitvoeren van Maatwerkvoorzieningen - zoals met deze Overeenkomst bedoeld – een mate van vrijheid wordt geboden bij de uitvoering van de Opdracht. Dit, zonder dat het af mag doen aan de op basis van en ingevolge de Wmo 2015 vereiste en door Opdrachtgever op basis van gemeentelijke regelgeving en het Beleidsplan, alsmede deze Overeenkomst geëiste kwaliteit van de werkzaamheden. Partijen onderkennen daarbij dat indien Aanbieder de geboden vrijheid desondanks niet benut voor een optimale taakinvulling,

Opdrachtgever krachtige maatregelen zal moeten nemen (*'high trust, high penalty'*). Een situatie waartoe de wetgever, blijkens de Wmo 2015 en de memorie van toelichting daarop¹ Gemeenten ook aanzet dit contractueel overeen te komen, onverminderd de wettelijke verplichtingen tot het leveren van een goede kwaliteit.

- j. Partijen onderkennen voorts dat Opdrachtgever voor een belangrijk deel op Aanbieders en dus op Opdrachtnemer aangewezen zal zijn voor het inschatten van de uitvoering van de bestuursrechtelijke verplichtingen tot herzien dan wel intrekken van een Beschikking zoals bedoeld in artikel 2.3.9 juncto 2.3.10 Wmo 2015 (vooral lid 1 sub b) en de noodzaak dat het College diens beleid ten aanzien van de verstrekking van Maatwerk dient te evalueren (artikel 2.5.1 Wmo 2015). Voorts dat Opdrachtnemer zich onder meer in dat kader dient te verplichten tot het verstrekken van de bij haar aanwezige informatie – die zij actief dient te verkrijgen, evenwel met inachtneming van de wettelijke beperkingen aangaande het recht op privacy – opdat het College een dergelijk besluit kan nemen en een dergelijke evaluatie kan uitvoeren, mede gezien het uitgangspunt van de Wmo 2015 dat het bevorderen van Zelfredzaamheid en Participatie een voortdurende verplichting is.
- k. Opdrachtnemer is van mening de gevraagde voorzieningen te kunnen treffen met de wettelijk vereiste en de door Opdrachtgever geëiste kwaliteit en is in dat kader bereid met Opdrachtgever te contracteren.
- l. Opdrachtnemer is ermee bekend dat Opdrachtgever een overeenkomst zal aangaan met alle Opdrachtnemers die voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen en geëiste kwaliteit en die bereid zijn de voorwaarden van Opdrachtgever te accepteren. Opdrachtnemer beseft en aanvaardt aldus dat deze Overeenkomst een niet exclusief karakter heeft waardoor het Opdrachtgever vrijstaat om Opdrachten aan derden te verstrekken. Voorts dat Partijen kiezen voor een overeenkomst met het karakter van een raamovereenkomst, die bedoeld is als een kader voor nader te verlenen opdrachten en die Opdrachtnemer geen aanspraken geeft op enige hoeveelheid door Opdrachtgever te verlenen Opdrachten.
- m. De Opdrachtnemer is bereid zich de uitgangspunten en beginselen van het (gemeentelijk) Beleidsplan en de uitwerking daarvan met de Verordening – die het kader vormen van deze Overeenkomst - eigen te maken en die bij de uitvoering van elke Opdracht in acht te nemen.

¹ TK, 2014 -2-14, 33 841, nr. 3 o.m. p. 164.

- n. Partijen onderkennen dat het voorwerp van deze Overeenkomst het uiteindelijk kunnen verstrekken van Maatwerkvoorzieningen betreft en dat Gemeenten kunnen kiezen voor het nalaten van de mogelijkheid die wordt geboden in artikel 2.6.4 e.v. Wmo 2015, om aldus te kiezen voor het aangaan van contracten met alle Aanbieders die dit wensen en die aan de met en in deze Overeenkomst gestelde (geschiktheids- en overige) eisen voldoen en op wie de met deze Overeenkomst gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, en die zich voorts aan de voorwaarden van deze Overeenkomst committeren (Partijen duiden dit ook wel als ‘relationeel contracteren’). Partijen onderkennen hierbij dat het mogelijk is dat in latere stadia, meerdere Aanbieders zich bij deze Overeenkomst aansluiten, dan wel dat een Opdrachtnemer voor zichzelf jegens de andere Partijen deze Overeenkomst beëindigt, mits de continuïteit van de bij haar ondergebrachte Maatwerkvoorzieningen en het belang van de betreffende Cliënten en de Beroepskrachten van die Aanbieders, is gewaarborgd.
- o. Partijen komen in het gehele hiervoor geschetste kader het navolgende overeen.

Komen overeen als volgt:

Deel 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Definities

- 1.1 De begripsbepalingen zoals vastgelegd in de Wmo zijn van toepassing op deze Overeenkomst. Aldus en in aanvulling daarop worden in deze Overeenkomst de navolgende definities gehanteerd:
1. **Aanbieder:** aanbieder zoals bedoeld in de Wmo 2015, aldus: ‘natuurlijke persoon of rechtspersoon die jegens het College gehouden is een Algemene voorziening of een Maatwerkvoorziening te leveren’ en die dit conform een overeenkomst – en Opdrachtnemer, die eveneens een Aanbieder is, met deze Overeenkomst – dit aanbiedt;
 2. **Algemene voorziening:** Algemene voorziening zoals bedoeld in de Wmo 2015, aldus: aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op Maatschappelijke ondersteuning;
 3. **Beschikking:** een besluit van het college naar aanleiding van een aanvraag, als bedoeld in artikel 2.3.5 Wmo 2015, tot het (al dan niet) verstrekken van een Maatwerkvoorziening;
 4. **Beroepskracht:** Beroepskracht zoals bedoeld in de Wmo 2015, aldus: natuurlijke persoon die in persoon beroepsmatig werkzaam is voor een Aanbieder (door Partijen ook wel geduid als een medewerker);
 5. **Cliënt:** cliënt zoals bedoeld in de Wmo 2015, aldus: ‘persoon die gebruik maakt van een algemene voorziening of aan wie een maatwerkvoorziening of persoonsgebonden budget is verstrekt of door of namens wie een melding is gedaan als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid van de Wmo 2015’, in de betekenis van deze Overeenkomst nader te specificeren als een persoon aan wie een Maatwerkvoorziening is verstrekt dan wel

door of namens wie een melding daartoe is gedaan als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid van de Wmo 2015;

6. **College:** college van burgemeester en wethouders van Gemeente;
7. **Beleidsplan:** het plan van de Gemeente zoals bedoeld in artikel 2.1.2 Wmo 2015;
8. **Gebruikelijke hulp:** Gebruikelijke hulp zoals bedoeld in de Wmo 2015, aldus: hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten;
9. **Gemeente:** de gemeente **XXX**, aldus Opdrachtgever;
10. **Gemeenten:** de Gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Rucphen en Zundert;
11. **Huishoudelijke Ondersteuning:** het ondersteunen bij en het overnemen van (en het voeren van regie op) activiteiten op het gebied van het verzorgen van het huishouden van een persoon, dan wel van de leefeenheid waartoe een persoon behoort, zoals nader omschreven in **bijlage 1**;
12. **Individuele opdrachtverstrekking:** individuele opdracht van Opdrachtgever aan een Opdrachtnemer om de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning uit te voeren voor een Cliënt die daarvoor over een Beschikking beschikt;
13. **Inwoner:** inwoner van De Gemeente (in de Wmo 2015 ook wel aangeduid als 'ingezetene');
14. **Leveringsplan:** het uniform leveringsplan (conform werkafspraken) waarin de Aanbieder in overleg met de Cliënt de in te zetten activiteiten en de frequentie, voor het behalen van het in de Beschikking genoemde Resultaat, schriftelijk vastlegt;
15. **Maatschappelijke ondersteuning:** maatschappelijke ondersteuning zoals bedoeld in de Wmo 2015, aldus:
 - a) bevorderen van de sociale samenhang, de mantelzorg en vrijwilligerswerk, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een

beperking, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, alsmede voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld,

- b) ondersteunen van de Zelfredzaamheid en de Participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving,
- c) bieden van beschermd wonen en opvang;

16. **Maatwerkvoorziening:** maatwerkvoorziening zoals bedoeld in de Wmo 2015, aldus: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen:

- a. ten behoeve van Zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger, het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen,
- b. ten behoeve van Participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen en andere maatregelen,
- c. ten behoeve van beschermd wonen en opvang;

een en ander voor zover deze maatwerkvoorziening betrekking heeft op de in deze Overeenkomst (o.a. artikel 6.1) gedefinieerde scope van deze Overeenkomst.

17. **Mantelzorg:** mantelzorg zoals bedoeld in de Wmo 2015, aldus: hulp ten behoeve van Zelfredzaamheid, Participatie, beschermd wonen, opvang, jeugdhulp, het opvoeden en opgroeien van jeugdigen en zorg en overige diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie en die niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep;

18. **Opdracht:** één opdracht van Opdrachtgever op basis van en binnen het kader van deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer tot het treffen van een Maatwerkvoorziening door het uitvoeren van Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning;

19. **Opdrachtgever:** de Gemeente;

20. **Opdrachtnemer:** de Aanbieder die deze Overeenkomst heeft ondertekend;

21. **Overeenkomst:** de onderhavige overeenkomst met daarin afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de invulling van Huishoudelijke Ondersteuning, welke nader zijn omschreven in **bijlage 1**;
22. **Participatie:** participatie zoals bedoeld in de Wmo 2015, aldus: ‘deelnemen aan het maatschappelijke verkeer’, en dit zoals nader uitgewerkt in de Wmo 2015, het Beleidsplan en de Verordening van de Gemeente;
23. **Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
24. **Pilot Huishoudelijke Ondersteuning/ lichte Begeleiding (Pilot HO/BG)**
Pilot voor het bieden van passende lichte Ondersteuning van de Cliënt, die aansluit bij de behoefte en beperkingen van de Cliënt. Zodanig dat er een bijdrage wordt geleverd aan de zelfredzaamheid en participatie. De lichte Ondersteuning wordt geboden door dezelfde Beroepskracht die de Huishoudelijke Ondersteuning reeds aan Cliënt biedt.
25. **Resultaat:** het resultaat van de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer, zijnde het gevolg van de door een Opdrachtnemer geboden Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning die de Cliënt in staat stelt tot Zelfredzaamheid en/of Participatie, zoals bedoeld in de Wmo 2015, het Beleidsplan en de Verordening, alsmede het aanvullende beleid en nadere regelgeving op basis van de Verordening van de Gemeente, alsmede zoals beoogd met deze Overeenkomst, aldus tevens het resultaat van de Opdracht, dan wel dienstverlening in het kader van een andere voorziening op basis van bedoelde regelgeving, een en ander mede zoals beoogd met deze Overeenkomst;
26. **Samenwerkende opdrachtgevers:** de gezamenlijke Gemeenten;
27. **Sociaal netwerk:** sociaal netwerk zoals bedoeld in de Wmo 2015, aldus: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de Cliënt een sociale relatie onderhoudt;
28. **Verordening:** de geldende verordening maatschappelijke ondersteuning van de Gemeente, zoals bedoeld in artikel 2.1.3 Wmo 2015;

29. **Vertegenwoordiger:** vertegenwoordiger zoals bedoeld in de Wmo 2015, aldus: persoon of rechtspersoon die een Cliënt vertegenwoordigt die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake;
30. **Vrijwilliger:** een persoon die op vrijwillige basis, onder supervisie van een Beroepskracht van Opdrachtnemer, activiteiten verricht in het kader van de uitvoering door een Opdrachtnemer van werkzaamheden op grond van deze Overeenkomst;
31. **Wmo 2015:** de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
32. **Zelfredzaamheid:** zelfredzaamheid zoals bedoeld in de Wmo 2015, aldus: ‘in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden’, en dit zoals nader uitgewerkt in de Wmo 2015, het Beleidsplan en de Verordening van de Gemeente.

Artikel 2 - Doel van de overeenkomst

- 2.1 Het doel van deze Overeenkomst is het scheppen van een kader waarin de Gemeente (als Opdrachtgever) zonder dat dit op exclusiviteitsbasis gebeurt, een Opdracht aan Opdrachtnemer kan opdragen, welke Opdracht Opdrachtnemer alsdan aanvaardt, tot het verstrekken van Maatwerkvoorzieningen Huishoudelijke Ondersteuning opdat de verplichting die de Gemeente heeft op basis van en ingevolge de Wmo 2015 aangaande de Maatwerkvoorziening zo optimaal mogelijk door Opdrachtnemer conform genoemde regelgeving wordt uitgevoerd. Dit teneinde in een continu proces te komen tot een optimale Zelfredzaamheid en Participatie van de betreffende Cliënt.
- 2.2 Blijkens de definitiebepalingen heeft het begrip ‘Maatwerkvoorziening’ in deze Overeenkomst een beperktere strekking dan in de Wmo 2015. Indien Partijen van mening zouden verschillen over de invulling van het begrip ‘Maatwerkvoorziening’ in het kader van deze Overeenkomst, is de uiteindelijke uitleg, dan wel nadere definiëring of bepaling van Opdrachtgever bepalend.

Artikel 3 - Duur van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2020 en duurt tot en met 31 december 2020.
- 3.2 Partijen hebben de mogelijkheid de Overeenkomst in beginsel eenmaal met één jaar te verlengen na afloop van de in het eerste lid bedoelde termijn, tenzij een Partij zwaarwegende redenen heeft niet tot een verlenging te komen, hetgeen die betreffende Partij in beginsel uiterlijk 4 maanden voor het eindigen van de in het eerste lid bedoelde periode zal aangeven. Als zwaarwegende redenen hebben in ieder geval te gelden ongewenste juridische en financiële gevolgen van de werkwijze op basis van deze Overeenkomst en ongewenste gevolgen aangaande het functioneren van het stelsel op basis van deze Overeenkomst. Voorts geldt als zwaarwegende reden voor Opdrachtgever het geval dat Opdrachtnemer naar mening van Opdrachtgever in die mate in de nakoming van deze Overeenkomst tekort is gekomen dat Opdrachtgever verlenging niet in het belang van de uitvoering van de Wmo 2015 acht.
- 3.3 Partijen zullen tijdens de duur van deze Overeenkomst overleggen over de condities waaronder een verlenging zal gelden, waarbij Partijen onderkennen dat Opdrachtgever steeds eisen zal stellen ter optimale voldoening aan haar wettelijke verplichtingen inzake Maatschappelijke ondersteuning in het algemeen en Maatwerkvoorzieningen Huishoudelijke Ondersteuning als aan Opdrachtnemers op te dragen specifiek, alsmede eisen met betrekking tot de budgettaire beperkingen die zij in het kader van de Wmo 2015 ondervindt. Indien niet in redelijkheid tot aangepaste condities voor een verlenging van deze Overeenkomst kan worden gekomen, geldt dit voor Opdrachtgever altijd als een zwaarwegende reden om niet tot verlenging te komen.
- 3.4 Het staat Opdrachtgever vrij indien zij inschat of constateert dat op basis van het bepaalde in de twee vorige leden geen verlengde of nieuwe Overeenkomst voor het opvolgende jaar met Opdrachtnemer (of meerdere Aanbieders) zal bestaan, op andere wijze zoals – maar niet alleen – met een inkoopprocedure te voorzien in het kunnen opdragen van Maatwerkvoorzieningen aan Aanbieders teneinde aan haar verplichtingen op basis van de Wmo 2015 te kunnen voldoen, zonder dat zij voor vergoeding van kosten of schade door Opdrachtnemer kan worden aangesproken. Hetzelfde geldt ingeval aan de orde is, of naar de redelijke inschatting van Opdrachtgever aan de orde zal zijn, dat conform (de rechterlijke interpretatie van) wet- en regelgeving een (andere wijze

van) aanbesteding geboden is. In de gevallen als in dit artikellid bedoeld zal Opdrachtgever dit zo ruim mogelijk – in beginsel niet minder dan drie maanden - tevoren mededelen.

Artikel 4 - Algemene eisen aan Opdrachtnemers (vakbekwaamheidseisen, uitsluitingsgronden/Uniform Europees Aanbestedingsdocument/ overnameplicht personeel)

- 4.1 Opdrachtnemer verklaart door volledige invulling en rechtsgeldige ondertekening te voldoen aan de ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**) en de daarin gestelde vakbekwaamheidseisen. Indien in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument gesproken wordt over ‘aanbestedingsstukken’, dient daarvoor deze Overeenkomst inclusief de bijlagen te worden gelezen.
- 4.2 Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst aan het gestelde in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument te blijven voldoen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, voordat zij de Overeenkomst met de betreffende Opdrachtnemer aangaat en gedurende de looptijd van de Overeenkomst, te controleren of de betreffende Opdrachtnemer (nog) voldoet aan de vakbekwaamheidseisen, zoals opgenomen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Opdrachtgever is gerechtigd zonder rechterlijke tussenkomst tot beëindiging van deze Overeenkomst over te gaan, indien Opdrachtnemer blijkens het onderzoek van Opdrachtgever niet (meer) aan de in het eerste lid bedoelde vakbekwaamheidseisen blijkt te voldoen, zonder dat Opdrachtnemer Opdrachtgever voor vergoeding van schade, kosten of overige (verdere) vergoedingen kan aanspreken.
- 4.3 Voor wat betreft de vakbekwaamheidseisen dient Opdrachtnemer aan te tonen dat zij voldoet, door het overleggen – hetgeen zij voorafgaand aan de ondertekening van deze Overeenkomst dient te hebben gedaan - van:
- a) een voor haar branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening of aantoonbaar gelijkwaardig, dan wel, een geldig ISO 9001:2008-certificaat met daarbij een bewijs van implementatie van additionele normen die gelden voor haar branche, in ieder geval betrekking hebbende

op zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening.

- 4.4 Partijen onderkennen dat de wetgever van Opdrachtgever en Opdrachtnemer verlangt dat ter waarborging van de continuïteit van de hulpverlening aan Cliënten, Opdrachtgever – ingevolge artikel 2.6.5 Wmo 2015² – voorafgaand aan het contracteren met Opdrachtnemer, van Opdrachtnemer vraagt dat er overleg heeft plaatsgevonden met de Aanbieder over de overname van de Beroepskracht van die Aanbieder welke voorafgaand aan de opdrachtaanvaarding door Opdrachtnemer de Dienstverlening heeft verzorgd. Zulks opdat de Cliënt zo veel mogelijk continuïteit in de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning ervaart. In dat kader verplicht Opdrachtnemer zich in overleg te treden met de aanbieder of aanbieders, die in opdracht van Opdrachtgever laatstelijk vóór haar de Voorziening leverde(n), dan wel na haar gaat/gaan leveren, over de overname van personeel. De aanbieder of aanbieders dienen zoveel mogelijk inspanning te leveren om bij het genoemde overleg de overname van betrokken personeel en het voortzetten van bestaande relaties tussen Beroepskrachten en Cliënten te bewerkstelligen. De inschrijver zal Opdrachtgever schriftelijk informeren over de uitkomst van de besprekingen.

Artikel 5 - Juridische eisen

- 5.1 Partijen conformeren zich volledig en zonder voorbehoud aan deze Overeenkomst inclusief de bijbehorende bijlagen.
- 5.2 Partijen conformeren zich volledig en zonder voorbehoud aan de tussen Partijen geldende algemene inkoopvoorwaarden, zijnde die van de Gemeente Etten-Leur **(bijlage 3)**.
- 5.3 De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn op deze Overeenkomst niet van toepassing en zijn door Gemeenten nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 5.4 De bij deze Overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde: deze Overeenkomst, inclusief bijlagen, waarbij de Overeenkomst prevaleert

² Zie ook de Memorie van Toelichting, TK, vergaderjaar 2013–2014, 33 841, nr. 3, p. 162 – 163.

boven de bijlagen; de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeente Etten-Leur; nadere werkafspraken. Partijen onderkennen dat de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeente Etten-Leur onderdeel van de bijlagen uitmaken. In verband daarmee dient te gelden dat **bijlage 4** (tarifiering) prevaleert boven de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Levering en Diensten gemeente Etten-Leur. Aldus is de rangorde: a) deze Overeenkomst; b) de bijlagen aangaande tarifiering; c) overige bijlagen en d) de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Deel 2 - De opdracht

Artikel 6 - Opdrachten

- 6.1 Deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op de uitvoering van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning door Opdrachtnemer, zoals nader uitgewerkt in **bijlage 1**.
- 6.2 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om de door Opdrachtgever opgedragen Opdracht(en) te aanvaarden en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen en genoemd in deze Overeenkomst inclusief bijlagen.
- 6.3 Opdrachtnemer zal – onverminderd het overigens in deze Overeenkomst en de al dan niet aan deze Overeenkomst gerelateerde wet- en regelgeving - geen Cliënten weigeren op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, seksuele geaardheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook. Indien Opdrachtnemer op basis van hetgeen in deze Overeenkomst bepaald is gegronde redenen heeft om ondersteuning aan een specifieke Cliënt niet te kunnen leveren dan zal Opdrachtnemer met Opdrachtgever in overleg treden, waarna Opdrachtgever Opdrachtnemer kan besluiten toe te staan de betreffende Opdracht te weigeren. Het besluit hiertoe is echter nadrukkelijk aan Opdrachtgever.
- 6.4 Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat de toegekende ondersteuning door middel van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning op basis van een Beschikking, daadwerkelijk geleverd wordt conform die betreffende beschikking.

- 6.5 Opdrachtnemer verbindt zich Cliënten ondersteuning te leveren binnen de eigen expertise van Opdrachtnemer, ongeacht de beschikbare capaciteit bij Opdrachtnemer. Mocht zij deze ondersteuning niet kunnen leveren om capaciteits- en/of andere redenen dan heeft de Opdrachtnemer de verplichting om samen met de Cliënt een andere passende oplossing te zoeken, dan wel de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning in overleg met Opdrachtgever door te leiden naar een andere opdrachtnemer.
- 6.6 Deze Overeenkomst behelst geen afnameverplichting van diensten door Opdrachtgever, of een verplichting voor Opdrachtgever aan Opdrachtnemer daadwerkelijk Opdrachten te verstrekken. Of Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst Opdrachten krijgt is onder meer afhankelijk van het voorkomen van aanvragen die aanleiding tot een Opdracht geven, de keuze van Cliënten en de keuze van Opdrachtgever die keuze te respecteren.
- 6.7 De aard en omvang van de betreffende Opdrachten volgen uit de Beschikking, waarvan het Leveringsplan deel uitmaakt, zoals dit in **bijlage 1** is beschreven. Opdrachtnemer geeft aldus nadere invulling aan de dienstverlening in het kader van de betreffende Maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning. Partijen kunnen ter zake nadere werkafspraken maken, waarbij het oordeel van Opdrachtgever uiteindelijk bepalend is.
- 6.8 Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in deze Overeenkomst inclusief bijlagen.
- 6.9 Bij het ten perse gaan van deze Overeenkomst was de uitkomst van de Pilot Huishoudelijke Ondersteuning/ lichte Begeleiding (Pilot HO/BG) nog onbekend. Wanneer opdrachtgever de Pilot positief beoordeeld zal het product middels een addendum worden opgenomen als product Huishoudelijke ondersteuning/ Lichte BG
- 6.10 Tussentijdse beëindiging van de Opdracht door Opdrachtnemer en/of Cliënt is slechts mogelijk in overleg en na toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever is gerechtigd in redelijkheid voorwaarden te stellen.

- 6.11 Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan deze Overeenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbiedt aan Inwoners die niet over een geldende Beschikking beschikken als hier genoemd.

Artikel 7 - Toetreding van nieuwe opdrachtnemers

- 7.1 Partijen onderkennen dat Opdrachtgever op gelijke wijze als met Opdrachtnemer met andere Aanbieders contracteert en dat zij dit ook later tijdens de looptijd van deze Overeenkomst kan doen, waarna voor die Aanbieder als nieuwe opdrachtnemer de Overeenkomst ingaat per 1 januari van het kalenderjaar volgend op het jaar dat die bij Opdrachtgever zijn interesse kenbaar heeft gemaakt tenzij verlenging van deze Overeenkomst niet aan de orde is. Voorts stemt Opdrachtnemer ermee in dat nieuwe Aanbieders daartoe gedurende het gehele kalenderjaar hun interesse kenbaar kunnen maken bij Opdrachtgever. Deze Overeenkomst is derhalve niet gebaseerd op exclusiviteit voor Opdrachtnemer.

Deel 3 - Voorwaarden

Artikel 8 - Relevante wetgeving

- 8.1 Opdrachtnemer garandeert – hetgeen onverminderd de Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt - te zullen voldoen aan de bij de ondertekening dan wel de tijdens de looptijd van de (al dan niet verlengde) Overeenkomst later van kracht geworden of ter vervanging van die wet- en regelgeving geldende wet- en regelgeving en het Beleidsplan, waaronder (maar niet alleen):
- a) Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, alsmede de daarop gebaseerde regelgeving, zoals vastgestelde of nog vast te stellen Algemene maatregelen van bestuur, het Beleidsplan, de Verordening en nader door Opdrachtgever te vormen beleid en aanwijzingen van Opdrachtgever op basis van voornoemde regelgeving;
 - b) Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juncto artikel 3.3 Wmo 2015);
 - c) Wet normering topinkomens;
 - d) De Mededingingswet;
 - e) De Algemene Verordening Gegevensbescherming;
 - f) Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector (juncto artikel 3.2 Wmo 2015);

- g) Wet Medezeggenschap Cliënten Zorgsector (juncto artikel 3.2 Wmo 2015);
- h) Arbowetgeving;
- i) Kwaliteitswet zorginstellingen (in het bijzonder de artikelen 3, 3a en 4: Waar in de Wet is opgenomen ‘zorgaanbieder’ moet voor deze Overeenkomst worden gelezen Opdrachtnemer).

8.2 Opdrachtnemer handelt volgens de Zorgbrede Governance code.

8.3 Opdrachtnemer handelt volgens de toepasselijke CAO VVT.

8.4 Opdrachtnemer neemt bij verwerking persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming in acht in het kader van de Opdracht (of Dienstverlening).

Artikel 9 - Kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht

9.1 Opdrachtnemer garandeert dat de kwaliteit van de Maatwerkvoorziening/uitvoering van de werkzaamheden op basis van de Beschikking, aldus (de uitvoering van elke) Opdracht Aanbieder overeenkomstig de gangbare kwaliteitsmaatstaven in de zorg- en welzijnssector zal zijn en steeds in overeenstemming zal zijn met de Wmo 2015 en de daarop gebaseerde regelingen en het Beleidsplan, alsmede het aanvullende beleid en de aanwijzingen van Opdrachtgever. Onverminderd het in dit lid – en het overigens in de Overeenkomst bepaalde – geldt het hierna in dit artikel 9 bepaalde. Indien een verplichting Opdrachtnemer aangaat, is Opdrachtnemer verplicht zijn Beroepskracht alsmede door haar ingeschakelde derden daartoe mede te instrueren.

9.2 De Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning die Opdrachtnemer levert zal er toe strekken de Zelfredzaamheid en de Participatie van de Cliënt te bevorderen, dan wel de Zelfredzaamheids- of Participatieproblematiek van de Cliënt te verminderen, dan wel waar nodig de achteruitgang in Zelfredzaamheid dan wel vermindering van de Participatie te vertragen.

9.3 Opdrachtnemer erkent en verbindt zich ertoe zulks te bewerkstelligen bij de uitvoering van elke Opdracht dat haar dienstverlening van goede kwaliteit is, hetgeen ingevolge artikel 3.1 Wmo 2015 in ieder geval betekent dat elke (Maatwerk)voorziening (a.) veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht door haar wordt verstrekt, alsmede (b.) wordt

afgestemd op de reële behoefte van de Cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de Cliënt ontvangt, en voorts (c.) wordt verstrekt in overeenstemming met de op de Beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard; en ook (d.) wordt verstrekt met respect voor en inachtneming van de rechten van de Cliënt.

- 9.4 Opdrachtnemer onderkent dat de wetgever ingevolge artikel 3 Wmo 2015 bij algemene maatregel van bestuur nadere eisen aan (aanbieders van) (Maatwerk)voorzieningen kan stellen, indien het niveau van een vorm van Maatschappelijke Ondersteuning dit vereist en dat ook Opdrachtgever ingevolge onder meer de Wmo 2015 en de Verordening nadere eisen kan stellen aan de kwaliteit van Voorzieningen, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten daaronder begrepen, welke nadere eisen alsdan ook jegens Opdrachtnemer zullen gelden, hetgeen Opdrachtnemer reeds nu voor alsdan aanvaardt als een normaal bedrijfsrisico.
- 9.5 Bij het leveren van de Maatwerkvoorziening, alsmede het opstellen van het Leveringsplan, zal Opdrachtnemer respectvol met de Cliënt omgaan, zijn recht op zelfbeschikking binnen de grenzen van zijn mogelijkheden respecteren en over te maken keuzen in de ondersteuning aantoonbaar met hem overleggen op basis van voor de communicatie met de betreffende Cliënt adequate informatie over de daaraan verbonden consequenties.
- 9.6 Het Leveringsplan, teneinde het geïndiceerde Resultaat binnen de gestelde termijn te behalen, stelt Opdrachtnemer op in overeenstemming met de Cliënt. Opdrachtnemer dient te bewerkstelligen dat in het Leveringsplan alle relevante afspraken en activiteiten inzake Huishoudelijke Ondersteuning worden vastgelegd zoals in **bijlage 1** vastgelegd en dat het door Opdrachtnemer en de Cliënt of diens Vertegenwoordiger wordt ondertekend.
- 9.7 Opdrachtnemer dient het verkrijgen van overeenstemming over het Leveringsplan met de Cliënt binnen de kaders zoals in en met deze Overeenkomst aangegeven zoveel mogelijk na te streven. Wanneer het Opdrachtnemer niet lukt binnen de in de **bijlage 1** opgenomen termijnen overeenstemming met de Cliënt over het Leveringsplan te bereiken, zal zij dit zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever melden. Opdrachtgever zal vervolgens het alsnog verkrijgen van overeenstemming over het Leveringsplan tussen

Opdrachtnemer en de Cliënt proberen te bewerkstelligen door een intermediaire rol te vervullen. Lukt het alsnog niet binnen een redelijke termijn – ter beoordeling aan Opdrachtgever – de overeenstemming te bewerkstelligen, dan zal Opdrachtgever bepalen welke activiteiten in het Leveringsplan dienen te worden opgenomen en kan Opdrachtnemer zulks in het Leveringsplan verwerken, onverminderd haar overige rechten van en ingevolge deze Overeenkomst.

- 9.8 Opdrachtnemer draagt er zorg voor een meldcode vast te hebben gesteld die voldoet aan de wettelijke vereisten, waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden, alsmede dat zij bij een ieder die zulks aangaat, waaronder de Cliënt, diens Mantelzorgers en/of Vertegenwoordigers en de ingeschakelde Beroepskrachten, onderaannemers en Vrijwilligers, de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert.
- 9.9 Opdrachtnemer heeft een actieve signaleringsplicht ten aanzien van veranderingen in de gezondheid (fysiek en psychisch), de sociale situatie en de behoefte van de Cliënt aan meer of andere ondersteuning of zorg, steeds gezien de doelstelling van de Wmo 2015 en het Beleidsplan van Opdrachtgever, één en ander zoals ook in het tweede lid verwoord. Opdrachtnemer zorgt voor opvolging van hetgeen hij gesignaleerd heeft. Als dit voor Opdrachtnemer niet mogelijk is dan geeft zij terzake het signaal aan Opdrachtgever opdat die voor opvolging zorg kan dragen, of zulks kan bewerkstelligen.
- 9.10 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat ingevolge en met in achtneming van artikel 3. 4 Wmo 2015 bij (de toezichthoudende ambtenaar van) Opdrachtgever onverwijld melding wordt gedaan iedere calamiteit en elke vorm van geweld die bij of in verband met de uitvoering van een Opdracht heeft plaatsgevonden.

Artikel 10 - Kwaliteit van de Beroepskrachten

- 10.1 Opdrachtnemer zet op de door Opdrachtnemer gezien diens Opdracht te verrichten werkzaamheden afgestemd aantoonbaar bekwame en geschoolde Beroepskrachten in, in overeenstemming met de wet- en regelgeving alsmede geldende CAO VVT.

- 10.2 Voor elke Beroepskracht dient Opdrachtnemer te beschikken over een verklaring omtrent gedrag zoals bedoeld in artikel 3.5 Wmo 2015. Desgevraagd zal Opdrachtnemer de betreffende Verklaring Omtrent het Gedrag omgaand aan Opdrachtgever overleggen.
- 10.3 De kwaliteit van de Beroepskrachten, althans diens competenties en vaardigheden, dient aan de functieprofielen in de van toepassing zijnde CAO VVT te voldoen.
- 10.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het conform de eisen zoals met deze Overeenkomst gesteld en met inachtneming van de gangbare kwaliteitsmaatstaven op peil houden van de deskundigheid van haar Beroepskrachten.
- 10.5 Opdrachtnemer bewerkstelligt voorts dat al diens Beroepskrachten die direct contact hebben met Cliënten daarnaast:
- a. een servicegerichte en klantvriendelijke instelling toepassen;
 - b. over goede sociale en communicatieve vaardigheden beschikken;
 - c. de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen, voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden;
 - d. zich steeds jegens de Cliënt kunnen legitimeren.

Artikel 11 - Bestuursstructuur en bedrijfsvoering

- 11.1 Opdrachtnemer heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd hoe de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning wordt georganiseerd, van welke andere organisatorische verbanden (gelieerde vennootschappen en overige gelieerde (rechts)personen en/of persoonsvennootschappen) daarbij gebruik wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere verbanden, waaronder begrepen een schriftelijke vastlegging van verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden.
- 11.2 Opdrachtnemer dient te beschikken over een adequate bedrijfs- en cliëntenadministratie, alsmede financiële administratie waarmee de gegevens desgevraagd tijdig, juist (toetsbaar) en volledig aan Opdrachtgever kunnen worden geleverd, zulks ook met het ook op het bepaalde in artikel 14 (Eisen ten aanzien van monitoring en verantwoording).
- 11.3 Opdrachtnemer verbindt zich Opdrachtgever van relevante ontwikkelingen op de hoogte te houden aangaande plannen terzake van de bedrijfsvoering, zoals plannen tot fusies dan

wel associaties, waaronder in ieder geval verandering in de zeggenschapsverhouding van Opdrachtnemer van meer dan 10% dan wel al dan niet gedwongen overname van haar onderneming door derden, alsmede van andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de bedrijfsvoering.

- 11.4 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan rechten en/of verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst in welke vorm dan ook over te dragen aan een derde, zonder dat daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming is verkregen van Opdrachtgever. Bij het verlenen van deze toestemming kan Opdrachtgever daaraan voorwaarden verbinden die erop gericht zijn om de nakoming van deze Overeenkomst door de Partij aan wie rechten en/of verplichtingen worden overgedragen, wordt verzekerd. Opdrachtnemer bewaakt bij het inzetten van derden ten alle tijden dat met de inzet van die derden, het belang van de Client -waaronder het belang van de continuïteit van de dienstverlening- wordt gewaarborgd.
- 11.5 Partijen verklaren door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij documentatie met betrekking tot deze Overeenkomst en de daaruit voortkomende nadere werkafspraken zullen bewaren conform geldende standaarden, waaronder die voor accountancy (voor zover van toepassing), alsmede die aangaande Persoonsgegevens zoals opgenomen in de Wmo 2015/de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 12 - Financiële aspecten (tarieven, facturatie en eigen bijdragen)

- 12.1 Opdrachtnemer zal de gevraagde Dienstverlening leveren tegen de tarieven, conform het overzicht 'Tarieven', dat is opgenomen als **bijlage 4** van deze Overeenkomst.
- 12.2 Het tarief heeft betrekking op alle door de Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te leveren diensten en is inclusief alle eventueel voor- en bijkomende kosten in de ruimste zin, zodat geen andere kosten bij de Opdrachtgever in rekening kunnen worden gebracht, zulks slechts tenzij expliciet en schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 12.3 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze overeenkomst en in overleg met Opdrachtnemer, wijzigingen aan te brengen in de aard en omvang van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning. Indien,

bijvoorbeeld in het geval Opdrachtgever een of meerdere onderdelen van Huishoudelijke ondersteuning onderbrengt in een algemene voorziening, dit aan de orde is, kan aanpassing van de in **bijlage 4** vermelde tarieven plaats vinden. Ook dit gebeurt in overleg met de Opdrachtnemer middels de overlegstructuur, zoals omschreven in Artikel 20 van de Overeenkomst.

- 12.4 De tarieven zoals bedoeld in het eerste lid gelden voor de looptijd van deze Overeenkomst, aldus voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020. Partijen zullen tijdens de duur van deze Overeenkomst overleggen over de condities, inclusief de tarieven, zoals die gelden bij eventuele contractverlenging. Opdrachtgever beoogt dit overleg steeds voor 1 september voorafgaande aan het nieuwe kalenderjaar af te ronden.
- 12.5 Gemeente en Opdrachtnemer maken afspraken over de implementatie van deze overeenkomst. Zij benutten hiervoor de overlegstructuur, zoals omschreven in Artikel 20 van de Overeenkomst.
- 12.6 Ingeval een huidige, voor de levering van hulp bij huishouden gecontracteerde Opdrachtnemer om welke reden dan ook deze overeenkomst niet ondertekent, heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid de betreffende Cliënten toe te wijzen aan een van de Opdrachtnemers, die deze overeenkomst wel ondertekent. Zolang deze Cliënten nog geen Beschikking hebben voor de Maatwerkvoorziening huishoudelijke ondersteuning, ontvangt de overnemende Opdrachtnemer het in 2020 geldende uurtarief, zoals dat gold voor het leveren van hulp bij het huishouden aan die betreffende Cliënt. Dit tarief is opgenomen in **bijlage 4**.
- 12.7 Door ondertekening van deze Overeenkomst gaat Opdrachtnemer expliciet akkoord met de tarieven zoals bedoeld in de vorige leden van dit artikel.

Facturen die betrekking hebben op een bepaalde maand of een ander tijdvak dienen uiterlijk op de laatste dag van de daarop volgende kalendermaand bij Opdrachtgever te worden ingediend. Indien Opdrachtnemer te laat is met het indienen van een factuur is Opdrachtgever niet verplicht tot betaling daarvan en het recht op betaling van Opdrachtnemer vervalt door het verloop van de in dit artikellid genoemde

kalendermaand indien en voor zover geen factuur is ingediend. Partijen komen overeen dat de verjaringstermijn voor uit hoofde van deze Overeenkomst ingediende facturen één jaar zal zijn.

- 12.8 Indien een Opdracht aanvangt binnen een lopende periode (conform CAK periode) kan Opdrachtnemer het geldende periodetarief factureren vanaf de eerstvolgende CAK periode; bij eindiging van de Opdracht binnen een lopende periode (conform CAK periode) factureert Opdrachtnemer het volledige, voor die periode geldende periodetarief.
- 12.9 Opdrachtnemer is verplicht het eventuele overlijden van een Cliënt per omgaande aan Opdrachtgever mede te delen. In dat geval zal Opdrachtgever in beginsel de betreffende periode waarin de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning voor het laatst heeft plaatsgevonden, volledig vergoeden, tenzij Opdrachtgever ruimer wenst te vergoeden om haar moverende redenen.
- 12.10 Opdrachtnemer factureert aan Opdrachtgever per maand. Betaling vindt uitsluitend plaats op basis van een gespecificeerde, onderbouwde factuur die voldoet aan alle terzake geldende wet- en regelgeving en door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om het naar oordeel van Opdrachtgever niet voldoende gespecificeerd deel van de factuur niet uit te betalen.
- 12.11 Facturen voor werkzaamheden die in Opdracht door Opdrachtnemer zijn verricht kunnen slechts door Opdrachtnemer worden gefactureerd/gedeclareerd, zodat bijvoorbeeld facturen van onderaannemers nimmer tot enige verplichting van de Opdrachtgever kunnen leiden.
- 12.12 Partijen dienen te factureren via het i-Wmosysteem.
- 12.13 Opdrachtgever is gerechtigd nadere specificaties dan wel nadere informatie of toelichtingen aan Opdrachtnemer te vragen, die vervolgens alsdan gehouden is bedoelde gegevens omgaand aan Opdrachtgever te doen toekomen.
- 12.14 Opdrachtgever is slechts gehouden tot vergoeding van facturen/declaraties indien en voor zover het werkzaamheden van Opdrachtnemer betreft die zijn verricht op basis van een geldige Beschikking, ten aanzien waarvan en voor zover geen klachten aangaande Opdrachtnemer zijn geuit, die overigens niet door Opdrachtgever worden betwist en

indien en voor zover die facturen/declaraties conform de beschreven wijze zijn ingediend en opgesteld. Vergoeding geschiedt alsdan binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur/declaratie, bijzondere omstandigheden daargelaten. Indien Opdrachtgever een factuur gemotiveerd geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en Partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.

- 12.15 Met betaling van de factuur/declaratie wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.
- 12.16 Eventuele correcties op de factuur/declaratie kunnen, met het verzoek aan Opdrachtgever die correcties in overweging te nemen, ingediend worden tot uiterlijk 4 weken na afloop van de periode waarop de factuur/declaratie betrekking heeft, bij gebreke waarvan het recht zal zijn vervallen.
- 12.17 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen ieder een contactpersoon aanwijzen, waarmee de Opdrachtnemer en Opdrachtgever zo nodig over de factuur/declaratie onderling kunnen communiceren.
- 12.18 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs en/of met heronderzoeken te controleren of de door de Opdrachtnemer gefactureerde/gedeclareerde ondersteuning daadwerkelijk is geleverd. Bij geconstateerde afwijkingen is de Opdrachtnemer gehouden het door Opdrachtgever aan te geven, te veel gefactureerde/gedeclareerde bedrag terug te betalen. Tevens is Opdrachtgever gerechtigd ter zake hiervan te verrekenen met aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen.
- 12.19 De Verordening stelt de verplichting tot het voldoen van een eigen bijdrage door Cliënten vast. Ten behoeve van de bepaling van de eigen bijdragen verstrekt door Opdrachtgever, verstrekt Opdrachtnemer de informatie betreffende de geleverde Maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning aan Cliënten behalve aan Opdrachtgever mede aan het CAK dat door de wetgever is aangewezen als uitvoerende instantie voor vaststelling en inning van eigen bijdragen, conform de specificaties en eisen van het CAK binnen 30

dagen na afloop van iedere maand.

Artikel 13 - Levering en leveringstermijnen van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning

- 13.1 Een Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning is eerst toegankelijk voor een Cliënt indien Opdrachtgever (althans, het College) daartoe een Beschikking heeft afgegeven.
- 13.2 Opdrachtgever heeft het recht de (individuele) Opdracht te beëindigen indien het betreffende Leveringsplan niet voldoet aan de in deze Overeenkomst overeengekomen kwaliteitseisen voor de Opdracht. Opdrachtnemer is gehouden binnen de in **bijlage 1** vastgelegde termijn na vaststelling/ondertekening van het Leveringsplan, dit Leveringsplan (schriftelijk) aan Opdrachtgever aan te bieden.
- 13.3 Het bepaalde in het tweede lid lijdt uitzondering indien een Inwoner met spoed en per direct een Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning behoeft. In dat geval dient Opdrachtnemer de noodzakelijke diensten in verband met de (Maatwerk)voorziening aan te vangen ten behoeve van de Cliënt en zulks op de eerst volgende werkdag aan (de daartoe door Opdrachtgever aangewezen persoon namens) Opdrachtgever te melden. Opdrachtgever neemt vervolgens binnen de wettelijke termijn een besluit over de toegang tot de Maatwerkvoorziening voor de betreffende Cliënt.
- 13.4 Indien in het geval door Opdrachtgever (althans het College) geen toegang wordt gegeven tot de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning en daartoe een negatieve Beschikking wordt afgegeven, dan kan Opdrachtnemer de in redelijkheid gemaakte kosten conform deze Overeenkomst declareren tot de dag waarop Opdrachtnemer van die Beschikking in kennis is gesteld.

Artikel 14 - Eisen ten aanzien van monitoring en verantwoording

- 14.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer onderkennen het grote belang van een optimale uitvoering door Opdrachtnemer van de Opdrachten/de Maatwerkvoorzieningen Huishoudelijke ondersteuning, doch onderkennen eveneens dat de doelstellingen van de Wmo 2015 in een grote mate van beleidsvrijheid voor Gemeenten en Aanbieders dient

plaats te vinden, waarin de wetgever aan gemeenten een grote mate van beleidsvrijheid heeft toegekend en Opdrachtgever aan Opdrachtnemer diens know how bij het opstellen met de Cliënt, en het uitvoeren van het Leveringsplan respecteert. Partijen onderkennen voorts dat dit niet wegneemt dat zij de noodzaak onderschrijven om zowel ten aanzien van de uitvoering van de verplichtingen van Opdrachtnemer van deze Overeenkomst, als ten aanzien van de uitvoering van de Wmo 2015 en de daarop gebaseerde regelgeving en beleidsplannen in bredere zin met ook andere partijen (waaronder Gemeenten en andere Aanbieders), te komen tot nauwgezet monitoren en het toetsen van de nakoming van de verplichtingen om te komen tot een optimaal Resultaat.

- 14.2 Onverminderd het in het vorige lid bepaalde werken Opdrachtgever en Opdrachtnemer het systeem van monitoring en verantwoording – dat in ieder geval periodiek en aldus meerdere keren per jaar zal dienen plaats te vinden – gezamenlijk in nadere werkafspraken uit. Onderdeel van de uit te werken werkafspraken is de wijze waarop de klachten en de afhandeling hiervan worden gerapporteerd. Partijen zien het daarbij als een gezamenlijke opgave om te komen tot een eenduidige en regelarme resultaatsmeting.
- 14.3 Opdrachtnemer verleent medewerking aan de monitoring zoals bedoeld in het eerste lid, zoals Partijen die vorm zullen geven dan wel zoals die in nadere afspraken door Partijen wordt vastgelegd. Opdrachtnemer verleent eveneens medewerking aan onderzoeken naar kwaliteit en bedrijfsvoering en levert desgevraagd de daarvoor noodzakelijke gegevens aan zonder daarvoor een financiële vergoeding te vragen aan Opdrachtgever of dat Opdrachtgever een financiële vergoeding verschuldigd is.
- 14.4 Opdrachtnemer werkt onvoorwaardelijk mee aan onderzoek van gemeentelijk toezichthouders en geven opvolging aan aanbevelingen die uit deze onderzoeken voortkomen met inachtneming van de privacy van cliënten.
Als een toezichthouder, om wat voor reden dan ook, concludeert dat opdrachtnemer een verbeterplan moet opstellen om volledig te voldoen aan wet- of regelgeving en/of om risico's, van welke aard of omvang dan ook, beter te beheersen, dan stuurt opdrachtnemer een kopie van dit verbeterplan terstond aan opdrachtgever.

Artikel 15 - Evaluatie algemeen

- 15.1 Opdrachtnemer volgt de Cliënt gedurende de looptijd van het Leveringsplan en evalueert minimaal eenmaal per jaar samen met de Cliënt de uitvoering van dit Leveringsplan, daarbij inbegrepen de waardering van de betreffende Cliënt over de dienstverlening door Opdrachtnemer. Indien de looptijd van een Leveringsplan korter dan één jaar is evalueert Opdrachtnemer eveneens minimaal eenmaal, maar alsdan gedurende de kortere looptijd.
- 15.2 Opdrachtgever dient conform de Wmo 2015, hoofdstuk 2, paragraaf 5 ('Evaluatie van beleid'), jaarlijks een cliëntervaringsonderzoek uit te voeren. Opdrachtnemer verbindt zich al het noodzakelijke te doen en de aanwijzingen van Opdrachtgever daartoe te volgen alsmede de noodzakelijke informatie aan te leveren, ten einde Opdrachtgever in staat te stellen de in dit lid bedoelde evaluatie te verrichten met inachtneming van de privacy wetgeving.

Artikel 16 - Evaluatie en wijzigingen van deze Overeenkomst in verband daarmee

- 16.1 Wijzigingen van wet- en regelgeving, jurisprudentie, dan wel een Beleidsplan, dan wel wijzigingen aangaande het budget van Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kunnen leiden tot wijzigen van deze Overeenkomst. Gezien haar wettelijke verantwoordelijkheden in verband met de uitvoering van de Wmo 2015 heeft Opdrachtgever ter zake een doorslaggevende stem, hetgeen zij met de andere Gemeenten zo mogelijk zal afstemmen.
- 16.2 Het bepaalde in het voorgaand lid laat onverlet dat een wijziging van deze overeenkomst, wil die tussen Partijen gelding hebben, door beide Partijen moet zijn geaccordeerd door de bevoegde organen van Partijen, en vervolgens schriftelijk moet zijn vastgelegd, behalve in de gevallen waarin deze Overeenkomst voorziet in een eenzijdige wijzigingsbevoegdheid.
- 16.3 Opdrachtgever kan besluiten bij wijzigingen van deze Overeenkomst nieuwe Aanbieders de gelegenheid te geven tot de Overeenkomst toe te treden.

Deel 4 - Bijzondere bepalingen

Artikel 17 - Implementatie

- 17.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen vanaf het moment van ondertekening van deze Overeenkomst tot de ingangsdatum van 1 januari 2020 alles in het werk stellen om deze Overeenkomst te implementeren en aldus alle voorbereidende werkzaamheden daartoe te verrichten, opdat deze Overeenkomst dan optimaal kan worden uitgevoerd. In deze periode worden daartoe onder meer door Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere werkafspraken gemaakt over de uitvoering van deze Overeenkomst.

Artikel 18 - Vrijwaring

- 18.1 Opdrachtnemer onderkent, onder meer gezien het in de considerans en overigens in deze Overeenkomst aangaande kwaliteit van de werkzaamheden genoemde dat Opdrachtgever voor een deel van diens taak op basis van de Wmo 2015 afhankelijk is van Opdrachtnemer, maar dat Opdrachtgever als publiekrechtelijk verantwoordelijke ondanks dat Opdrachtgever een betreffende verplichting door Opdrachtnemer middels een Opdracht heeft doen uitvoeren, door een Cliënt (of door een derde in verband met de werkzaamheden van Opdrachtnemer) kan worden aangesproken, waarbij de Cliënt (of die derde) van diens middelen rechtens gebruik kan maken. Daarom verbindt Opdrachtnemer zich Opdrachtgever (onmiddellijk) te vrijwaren voor aanspraken van Cliënten en derden in verband met werkzaamheden dan wel het (al dan niet deels) nalaten daarvan, ingevolge en in verband met een Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst.

Artikel 19 - Communicatie

- 19.1 Partijen onderkennen dat een optimale communicatie tussen Partijen, en vanuit Partijen naar derden zoals Cliënten, Beroepskrachten, media, etc. in het kader van de met deze Overeenkomst beschreven doelstellingen gezien de door de wetgever bedoelde resultaatsverplichtingen en hoge kwaliteitsnormen en gezien de kenmerken van de doelgroep (de Cliënten), van eminent belang is.

- 19.2 Partijen onderkennen dat de wijziging van de wetgeving naar de Wmo 2015 – de transformatie – (uiteraard) niet alleen leidt tot een gewijzigde benadering van Gemeenten en Aanbieders naar Cliënten, maar dat de doelstellingen van de Wmo 2015 – vooral die van het bereiken en behouden van Zelfredzaamheid en Participatie en dat er wordt gestuurd op het versterken van eigen kracht en het eigen netwerk in het kader van die begrippen – ook door de Cliënten begrepen dient te worden, teneinde tot een optimaal Resultaat te komen. In dat kader zal de communicatie van Partijen met Cliënten – en overige Inwoners - in lijn zijn met de bedoelde transformatie.
- 19.3 Onverminderd het in het vorige lid bepaalde, is Opdrachtnemer mede verantwoordelijk en zij zal zorg dragen voor goede en adequate communicatie naar Cliënten, hetgeen onder meer betekent dat Cliënten via Opdrachtnemer specifieke informatie aangaande de uitvoering van de Opdrachten dienen te ontvangen die aansluit bij hun denk- en leefwereld.
- 19.4 Voorts is Opdrachtnemer ervoor verantwoordelijk en zal zij bewerkstelligen dat Beroepskrachten en Vrijwilligers zich de gedachte achter de in het tweede lid bedoelde transformatie eigen maken en in de praktijk uitdragen en zich niet negatief uitlaten over (het beleid – waaronder dit zoals opgenomen in het Beleidsplan - van) Opdrachtgever.
- 19.5 Opdrachtnemer dient zich als professionele Partij in te zetten via de onderhavige Overeenkomst voor het toepassen van de Wmo 2015 en alle daarop gebaseerde regelgeving, en zulks een commitment aan de uitgangspunten dienaangaande met zich brengt, verbindt zij zich met reacties en optredens in de media uitermate terughoudend te zijn. Opdrachtnemer bewerkstelligt dat hetzelfde geldt ten aanzien van haar Beroepskrachten, de onderaannemers en Vrijwilligers die zij inzet. Het bepaalde in dit lid behelst in ieder geval dat Opdrachtnemer– hetgeen zij in gelijke zin als in de vorige zin bedoeld bewerkstelligt het geval te zijn bij de door haar ingezette derden - bij persvragen en/of -verzoeken (die de Opdracht en/of Opdrachtgever, dan wel al hetgeen verband houdt met deze Overeenkomst betreffen) vooraf afstemt met de afdeling Communicatie van Opdrachtgever.
- 19.6 Opdrachtnemer zorgt in de communicatie met Opdrachtgever voor een vaste contactpersonen voor beleid, zorginhoud en administratie/facturatie. Opdrachtnemer deelt bij iedere wijziging van de contactpersoon schriftelijk de wijziging, gepaard gaande

met de gewijzigde gegevens, mee.

- 19.7 Indien iWmo niet voorziet in het versturen van beveiligde communicatie aangaande (per definitie niet limitatief) Leveringsplannen en overige (privacy) gevoelige informatie, zijn Partijen gebonden aan het gebruik van Zorgmail.

Artikel 20 - Overlegstructuur

- 20.1 Partijen overleggen over de onderwerpen uit deze Overeenkomst voor zover die slechts of vooral Partijen aangaan, waaronder in ieder geval de gang van zaken rond Opdrachten, minimaal één maal per jaar, door Opdrachtgever aan te geven, waarbij Opdrachtgever het initiatief neemt. Het bepaalde aangaande overleg zoals in dit lid bedoeld geldt onverminderd het hierna in dit artikel bepaalde. Opdrachtnemer verbindt zich, indien Opdrachtgever daartoe uitnodigt, aan een dergelijk overleg deel te nemen.
- 20.2 Opdrachtgever plant maximaal viermaal per jaar een gezamenlijk overleg met alle contractpartijen. .
- 20.3 Naast de gezamenlijke overleggen kunnen individuele opdrachtgevers (een Gemeente) werkoverleg voeren met opdrachtnemers die voor Cliënten diensten verlenen. Als dit werkoverleg leidt tot afspraken die relevant zijn voor alle opdrachtgevers en opdrachtnemers worden deze ingebracht in de gezamenlijke overleggen.

Artikel 21 - Onderaannemerschap en Vrijwilligers

- 21.1 Indien Opdrachtnemer niet zelfstandig het gevraagde kan leveren, is het voor Opdrachtnemer mogelijk het gevraagde te leveren in samenwerking met andere ondernemingen of derden.
- 21.2 Het is Opdrachtnemer toegestaan gebruik te maken van onderaannemers. Onder onderaannemers wordt verstaan alle in te zetten personeel en materieel dat geen onderdeel uitmaakt het bedrijf van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft ook als hoofdaannemer bij de uitvoering van diens verplichtingen op basis van deze overeenkomst volledig verantwoordelijk en aansprakelijk, ongeacht of die door haar zelf of door genoemde onderaannemers worden verricht en is aldus ook verantwoordelijk en

aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

- 21.3 Het bepaalde in het vorige lid behelst onder meer dat Opdrachtnemer dient te bewerkstelligen dat in het vorige lid bedoelde door haar gebruikte onderaannemers dezelfde optimale kwaliteit leveren als waartoe Opdrachtnemer zich met deze overeenkomst heeft verplicht. Aldus is het bepaalde in artikel 10 (Kwaliteit van de Beroepskrachten) mede op onderaannemers van toepassing. Dit behelst mede dat Opdrachtnemer de verantwoordelijkheid heeft voldoende zicht te houden op deze kwaliteit. Er dient sprake te zijn van aantoonbaar toezicht door Opdrachtnemer op de betreffende onderaannemer(s) en Opdrachtnemer dient alle verplichtingen uit deze overeenkomst door te leggen aan de betreffende onderaannemer(s), door middel van het doen ondertekenen door de betreffende onderaannemer(s) van een geschrift daartoe. Opdrachtnemer dient dit geschrift desgevraagd omgaand aan Opdrachtgever over te (kunnen) leggen.
- 21.4 Indien Opdrachtgever gebruik maakt van onderaannemers, dan dient alleen Opdrachtnemer (als hoofdaannemer) de gevraagde verklaringen te overleggen. Voorafgaand aan de ondertekening van de Overeenkomst dient, indien de Opdrachtnemer voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden, Opdrachtnemer onder punt 8.2 van de ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ (**bijlage 2**) aan te geven voor welke eisen een beroep wordt gedaan op die derde/derden
- 21.5 Het bepaalde in dit artikel is mede van toepassing op de inzet door Opdrachtnemer van Vrijwilligers, voorzover het Vrijwilligers betreft die direct in contact staan met Cliënten en die taken uitvoeren in het kader van betreffende Opdracht.

Artikel 22 - Combinaties

- 22.1 Indien een Aanbieder niet zelf in het gevraagde kan of wil voorzien, kan gekozen zijn deze Overeenkomst aan te gaan in een samenwerkingsverband, anders dan – en onverminderd - in het vorige artikel (‘Onderaannemers en Vrijwilligers’) bedoeld.

- 22.2 Bij een samenwerkingsverband (ook te noemen: een combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk of in onderlinge afstemming uitvoering geven aan de Opdrachten. Onder 1.5. op de ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens Opdrachtgever zal optreden. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen
- 22.3 Bij een samenwerkingsverband (combinatie) geldt dat alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiende uit de uitvoering van deze Overeenkomst en bij de uitvoering van Opdrachten.
- 22.4 In geval van combinatievorming geeft Aanbieder aan in welke verhoudingen de activiteiten uitgevoerd worden door elk van de combinanten.

Artikel 23 - Medezeggenschap van Cliënten

- 23.1 Opdrachtnemer zal – mede gezien artikel 3.2 lid 2 Wmo dat een Aanbieder verplicht te voorzien in een regeling voor medezeggenschap van Cliënten over voorgenomen besluiten van de Aanbieder die voor de gebruikers van belang zijn - voldoen aan het bepaalde in de Wmo 2015 en de Verordening ten aanzien van de medezeggenschap van Cliënten. Het is aan de Opdrachtnemer om te bepalen op welke wijze hij, doch met inachtneming van de Wmo 2015, de Verordening en indien van toepassing, het beleid van Opdrachtgever, alsmede het bepaalde in deze Overeenkomst, deze medezeggenschap organiseert.
- 23.2 Opdrachtgever bewerkstelligt dat Opdrachtgever conform de Wmo 2015 en de Verordening toezicht kan houden op de naleving van de ingevolge de Wmo 2015 en de Verordening vereiste medezeggenschapsregeling en daartoe over de noodzakelijke informatie beschikt. Voorts bewerkstelligt Opdrachtnemer dat zij Opdrachtgever optimaal medewerking verleent aan de ingevolge de Wmo 2015 en de Verordening ter zake hiervan vereiste overleggen met de Opdrachtnemer en het jaarlijks

cliëntervaringsonderzoek.

- 23.3 Opdrachtnemer informeert haar Cliënten over de wijze waarop zij de medezeggenschap georganiseerd heeft.

Artikel 24 - Klachtafhandeling

- 24.1 Opdrachtnemer draagt – mede ingevolge artikel 3.2 lid 2 Wmo 2015 - zorg voor een adequaat systeem voor de afhandeling van klachten in verband met door aan haar gegeven Opdrachten, waaronder ten aanzien van de gedragingen van Opdrachtnemer dan wel diens Beroepskrachten, Vrijwilligers en andere ingeschakelde Opdrachtnemers jegens de Cliënt, alsmede voor een adequate toepassing van dit systeem van klachtafhandeling in voorkomende gevallen.
- 24.2 De afhandeling van klachten dient minimaal te voldoen aan de eisen zoals beschreven in de Wet Kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz), alsmede het bepaalde in en op basis van de Wmo 2015 en de Verordening.

Artikel 25 - (Be)ëindigen van de overeenkomst

- 25.1 Gezien het grote belang en de wettelijk van Partijen gevergdde inspanningen, onderkennen Partijen dat het belang van de Cliënten steeds voorop dient te staan. Partijen zullen er dan ook alles op richten in alle voorkomende situaties het belang van de Cliënten zo optimaal mogelijk te dienen. Dit omvat onder meer dat niet alleen de dienstverlening tijdens een Opdracht optimaal dient te zijn, zoals met deze Overeenkomst beschreven, doch ook dat na beëindiging van een Opdracht - of dit nu doordat de werkzaamheden conform opgedragen succesvol zijn afgerond, maar nog nawerkzaamheden noodzakelijk zijn, of de Opdracht tussentijds om welke reden dan ook is of wordt beëindigd, of anderszins – moet worden bewerkstelligd dat de Cliënt van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning moet blijven worden voorzien totdat de overdracht is bewerkstelligd.
- 25.2 Tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst door Opdrachtnemer is slechts mogelijk in overleg en na toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever is gerechtigd aan een tussentijdse beëindiging als voornoemd voorwaarden te verbinden, zoals – maar niet

alleen - een periode die in acht moet worden genomen voordat de Overeenkomst als beëindigd kan worden beschouwd.

- 25.3 Opdrachtgever kan deze Overeenkomst tussentijds beëindigen zonder dat zij voor vergoeding van schade of kosten door Opdrachtnemer kan worden aangesproken, indien:
- a) Opdrachtgever daartoe door of ingevolge wet- of regelgeving en jurisprudentie wordt genoopt, daaronder begrepen – maar niet alleen – regelgeving aangaande aanbestedingen of staatssteun, alsmede de Wmo 2015 en de daarop gebaseerde regelgeving en het daarop gebaseerde beleid ingeval bijvoorbeeld Opdrachtgever goede gronden heeft om aan te nemen dat met het continueren van deze Overeenkomst met Opdrachtnemer de belangen die blijkens de genoemde regelgeving worden gediend ten aanzien van de Cliënten waarvoor Opdrachtnemer werkzaamheden verricht, in gevaar komen en Opdrachtnemer hierop eerder door Opdrachtgever is aangesproken zonder dat dit tot de noodzakelijke verbetering heeft geleid;
 - b) een fusie of overname van Opdrachtnemer aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Opdrachtgever, dan wel naar mening van Opdrachtgever de belangen die blijkens de Wmo 2015 en de daarop gebaseerde regelgeving en het daarop gebaseerde beleid worden gediend ten aanzien van de Cliënten waarvoor Opdrachtnemer werkzaamheden verricht, in gevaar komen;
 - c) Opdrachtnemer – dan wel, in het geval van een combinatie, één of meerdere der combinanten van Opdrachtnemer - in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, danwel surséance van betaling wordt verleend;
 - d) een rechterlijke uitspraak Opdrachtgever of Opdrachtnemer verbiedt dan wel het direct of indirect onmogelijk maakt uitvoering te geven aan deze Overeenkomst ongeacht of deze uitspraak in kracht van gewijsde is gegaan;
 - e) Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de eisen uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
 - f) Opdrachtnemer toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van enige verplichting op basis van deze Overeenkomst.
- 25.4 Indien sprake is van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook – daaronder dus begrepen de gevallen als bedoeld in dit artikel of die in andere artikelen in deze Overeenkomst - , zal Opdrachtnemer per direct in overleg te treden met Opdrachtgever over de (mogelijke) overname van verplichtingen aangaande personeel en

dienstverlening aan Cliënten aan andere Aanbieders. Opdrachtnemer is verplicht tot het zo veel als mogelijk bewerkstelligen van een volledige overname als in de vorige zin bedoeld, aldus dat de Cliënten hiervan zo min mogelijk hinder ondervinden en alle rechten en verplichtingen dienaangaande uit deze Overeenkomst mede worden overgenomen. Onverminderd het in dit lid bepaalde, zullen Partijen de procedure daartoe in werkafspraken verder uitwerken, met in achtneming van het eerste lid.

- 25.5 Het bepaalde in het vorige lid impliceert dat Opdrachtnemer in gelijke zin verplicht is mee te werken aan overname van bedoelde verplichtingen indien zij daarvoor wordt aangezocht in verband met beëindiging van de dienstverlening/de Opdracht door een andere Aanbieder.
- 25.6 Mocht tijdens de looptijd van de overeenkomst blijken dat Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de in of met deze Overeenkomst gestelde voorwaarden, dan heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst eenzijdig en per direct bij buitengerechtelijke verklaring de Overeenkomst te ontbinden. Opdrachtgever is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van kosten verschuldigd. Tevens is alsdan het bepaalde in het vorige lid van toepassing.
- 25.7 De Opdrachtgever controleert steekproefsgewijs of Opdrachtnemer de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning (de Opdracht) uitvoert zoals uitgewerkt in de beschikking, alsmede de vereisten zoals bepaald met en gezien deze Overeenkomst. Opdrachtnemer is gehouden alle door de Opdrachtgever gevraagde informatie omgaand daartoe te verstrekken en ook overigens alle gevraagde medewerking te verlenen, zonder dat hiervoor een financiële vergoeding van de Opdrachtgever kan worden verlangd. Als de Opdrachtgever constateert dat Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in het nakomen van verplichtingen, stelt zij Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke. Opdrachtnemer krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Opdrachtgever te bepalen termijn haar verplichtingen alsnog na te komen. Komt Opdrachtnemer ook daarna haar verplichtingen niet na, dan is de Opdrachtgever tot onverwijlde beëindiging van de Opdracht gerechtigd, zonder dat dit tot aanspraken voor Opdrachtnemer op schadevergoeding of vergoeding van andere kosten, dan wel (verdere) betaling van vergoedingen voor geleverde of nog te leveren prestaties leidt, echter onverminderd het overigens in deze Overeenkomst bepaalde. Als de Opdrachtgever in een kalenderjaar drie keer een Individuele opdrachtverstrekking terugtrekt bij dezelfde

Opdrachtnemer, dan voldoet Opdrachtnemer niet meer aan de voorwaarden van de Overeenkomst en kan de Opdrachtgever richting deze Opdrachtnemer gebruik maken van haar mogelijkheden onder lid 3.

25.8 Partijen verklaren het bepaalde in artikel 7:411 BW niet van toepassing.

Artikel 26 - Aansprakelijkheid Opdrachtnemer en verzekering

26.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor gedragingen van en schade veroorzaakt door Opdrachtnemer zelf, haar Beroepskrachten en Vrijwilligers , alsmede voor gedragingen van eventuele door Opdrachtnemer bij de uitvoering van een Opdracht ingeschakelde onderaannemers, of andere derden.

26.2 Opdrachtnemer dient zich adequaat te verzekeren en zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst adequaat verzekerd te houden voor een verzekerde som van minimaal één miljoen Euro per gebeurtenis voor beroepsaansprakelijkheid en (wettelijke) aansprakelijkheid met opzichtdekking. Desgevraagd zal Opdrachtgever de betreffende polis aan Opdrachtgever ter inzage geven.

Artikel 27 - Overmacht

27.1 Een beroep van Opdrachtnemer op overmacht is in elk geval niet gerechtvaardigd in het geval van gebrek aan capaciteit in Beroepskrachten, ziekte van Beroepskrachten, vertraging in de aanlevering of ongeschiktheid van voor het uitvoeren van een Opdracht benodigde zaken, stakingen of werkonderbrekingen, tekortkomingen van derden, liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of de door haar ingeschakelde derden.

Artikel 28 - Boetebepaling

28.1 Opdrachtnemer verbeurt een direct opeisbare boete van € 5.000,-- per incident indien Opdrachtnemer nalaat schriftelijk te melden:

- de verandering van zeggenschapsverhouding dan wel overname van onderneming aan Opdrachtgever;

- het inschakelen van een onderaannemer zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 28.2 Opdrachtnemer verbeurt een boete van € 25.000,-- per incident waarbij de veiligheid van een Cliënt of de integriteit van diens eigendommen naar het oordeel van Opdrachtgever in het geding zijn gekomen en dit aantoonbaar verwijtbaar is aan Opdrachtnemer.
- 28.3 Opdrachtnemer verbeurt een direct opeisbare boete van € 10.000,-- per incident wanneer zij niet meewerkt aan onderzoek in het kader van controle door Opdrachtgever over de uitvoering van de Opdracht, dan wel een financiële screening, onverminderd eventuele rechten van Opdrachtgever op vergoeding van kosten of geleden schade.
- 28.4 Opdrachtnemer verbeurt een direct opeisbare boete van 5% van het maandfactuurbedrag van de voorafgaande kalendermaand per incident dat Opdrachtnemer, na daartoe door de Opdrachtgever in gebreke te zijn gesteld en Opdrachtnemer binnen de gestelde termijn desalniettemin in gebreke blijft in de uitvoering van een individuele Opdracht.
- 28.5 Opdrachtnemer is gerechtigd de door Opdrachtgever verbeurde boetes te verrekenen met hetgeen Opdrachtnemer heeft gefactureerd of zal factureren op basis van de uitvoering van een Opdracht.
- 28.6 Het bepaalde in dit artikel geldt onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever, zoals die tot het vorderen van nakoming, schadevergoeding voor overige schade of vergoeding van overige kosten, en onverminderd diens rechten aangaande ontbinding.

Artikel 29 - Geschillen

- 29.1 Alle geschillen, die naar aanleiding van deze Overeenkomst mochten ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die, welke slechts door één van de Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen, nadat minnelijk overleg gedurende drie maanden niet heeft geleid tot beslechting van het geschil binnen het raamwerk van deze Overeenkomst, kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter, in het arrondissement Zeeland- West Brabant, locatie Breda.

Artikel 30 – Rechtskeuze

30.1 Op de overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

Artikel 31 - Slotbepalingen

31.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

31.2 De considerans en de bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

31.3 Alle documenten die naar aanleiding van de uitvoering van deze Overeenkomst in overleg door Opdrachtnemer en Opdrachtnemer worden opgesteld maken deel uit van deze Overeenkomst indien Partijen daartoe besluiten.

31.4 Indien – onverminderd het overigens bepaalde in deze Overeenkomst, met name het bepaalde in artikel 25 aangaande de tussentijdse beëindigingmogelijkheden van Opdrachtgever - enige of meerdere bepalingen in deze Overeenkomst nietig of vernietigbaar mochten zijn of anderszins niet verbindend of rechtsgeldig, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan en zullen Partijen een aanvullende regeling treffen, die zoveel mogelijk gelijk is aan de nietige, vernietigbare, niet verbindende of niet rechtsgeldige bepaling.

31.5 Partijen onderkennen het belang van de parafering van alle pagina's van deze Overeenkomst en de bijlagen, doch onderkennen tevens dat dit onredelijk bezwarend zou zijn wat betreft het tijdsbeslag. In dat kader komen Partijen overeen dat op het blad waarop Partijen hun handtekening plaatsen, het aantal pagina's van de Overeenkomst en (apart) van de bijlagen (per bijlage) wordt vermeld en Partijen in goed vertrouwen over en weer parafering nalaten. Partijen komen voorts overeen dat Opdrachtgever het gehele aldus ondertekende document scant en als pdf, gedateerd zo snel mogelijk na de ondertekening digitaal archiveert, met welke scan in geval van verschil van mening door Opdrachtgever het bewijs geleverd kan worden van de samenstelling en omvang van het door Partijen ondertekende document. Op eerste verzoek van Opdrachtnemer zal Opdrachtgever digitaal (per mail) een exemplaar van dit document aan Opdrachtnemer

verstrekken onverminderd het bepaalde in de vorige zin.

Artikel 32 - Bijlagen

Bijlage 1: Eisen aan de opdracht 'Maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning'

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur.

Bijlage 4: Tarieven 2020 horende bij de uitvoering Wmo 2015

Bijlage 5: Gecontracteerde Opdrachtnemers Maatwerkvoorziening Huishoudelijke
Ondersteuning 2020

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd op 41 pagina's tekst en 5 bijlagen, en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Plaats : XXXX

Datum : XXXX

Naam : XXXX

Functie : Burgemeester

Handtekening:

.....

Gemeente XXXX

Bijlage 1 Eisen aan de opdracht ‘Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning’

1. Resultaten, aandachtsgebieden en activiteiten die deel kunnen uitmaken van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning

Resultaat: Het voeren van een gestructureerd huishouden

Het doel van de Wmo 2015 is dat inwoners kunnen participeren en zoveel mogelijk zelfredzaam zijn.

Zelfredzaamheid is in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.

Bij het kunnen participeren en zelfredzaam zijn mag de huishouding geen obstakel vormen. Het hoeft niet overal ‘spic en span’ te zijn, maar het huishouden moet ‘op orde’ zijn. Er kan goed en veilig geleefd worden, het vormt een basis, waar de cliënt mensen kan ontvangen en van waaruit de cliënt kan participeren in de samenleving. Het huishouden is dus een middel om te kunnen participeren en zelfredzaam te zijn, het is geen doel op zich.

Daarnaast wordt onder een gestructureerd huishouden tevens beschouwd de regievoering op het huishouden en het beschikken over schone kleding.

Er wordt bij het Resultaat ‘het voeren van een gestructureerd huishouden’ onderscheid gemaakt in twee indicatieniveaus:

a) Indicatie: gestructureerd huishouden in een stabiele situatie (HO)

Aandachtsgebieden, die vallen onder dit resultaat zijn:

- ***een schoon en leefbaar huis***

Onder een schoon en leefbaar huis wordt verstaan:

Een schoon huis betekent dat het huis stof- en vlek-vrij is, zodanig dat het niet vervuild is.

Daarom dient er periodiek binnenshuis te worden schoongemaakt. Schoon volgens algemeen gebruikelijke hygiënische normen. Dit kan heel praktisch betekenen dat de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden niet helemaal voldoen aan de persoonlijke standaard en verwachtingen van iedere cliënt afzonderlijk. Dat betekent dat er niet wordt schoongemaakt uit gewoonte, maar om te voorkomen dat het vervuild. De inzet moet echter wel in alle redelijkheid en in voldoende mate aansluiten bij de persoonlijke situatie (mogelijkheden en beperkingen) en

de leefwijze (gezinssamenstelling en gezondheid) van een cliënt. De cliënt moet eerst zelf al het mogelijke gedaan hebben om vervuiling te beperken.

Leefbaar betekent dat het huis opgeruimd is en dat de cliënt gebruik kan maken van alle primaire leefruimten.

Onder huis wordt verstaan alle primaire leefruimten die door een leefeenheid daadwerkelijk voor het daarvoor bestemde doel frequent gebruikt worden in de woning: woonkamer, slaapkamer, keuken, badkamer, toilet, trap, overloop en hal. In de jurisprudentie zijn hier verschillende uitspraken over terug te vinden, onder andere: ECLI:NL:CRVB:2017:885 (tuin), ECLI:NL:CRVB:2014:1627 (voortuin, hal, gang en trap), ECLI:NL:CRVB:2014:2330 (praktijkruimte aan huis), ECLI:NL:CRVB:2013:2032 (essentiële leefruimten van de cliënt)

- ***beschikken over schone en draagbare kleding***

Het doel van dit aandachtsgebied is dat de cliënt beschikt over schone kleding. Het omvat het wassen, het drogen, strijken en/of vouwen van kleding en het terugleggen van kleding in de garderobekast.

b) Indicatie: een gestructureerd huishouden in een kwetsbare situatie (HO+)

De aandachtsgebieden zijn dezelfde als bij een gestructureerd huishouden in een stabiele situatie (HO), maar dan aangevuld met:

- ***organisatie van het huishouden***

Ondersteuning bij het organiseren van huishoudelijke taken wordt ingezet wanneer de Cliënt niet tot zelfregie en planning van de werkzaamheden in staat is. Behalve dat er huishoudelijke taken moeten worden overgenomen heeft de hulp aansturende en regietaken. Daarbij geldt voor de hulp een extra verantwoordelijkheid bij het signaleren van ongewenste situaties of toenemende kwetsbaarheid bij de cliënt. Het overnemen van de regie over het huishouden kan noodzakelijk zijn als in redelijkheid niet meer van de cliënt verwacht kan worden dat hij zelfstandig beslissingen neemt (bijv. een terminale situatie) of als disfunctioneren dreigt. Dat kan zich uiten in vervuiling (van de woning of van kleding), verwaarlozing (eten en drinken) of ontreddering van zichzelf of van afhankelijke huisgenoten waardoor het functioneren in huis maar ook buitenshuis belemmerd wordt.

Daarnaast kan het voorkomen dat de hulp de zelfredzaamheid van de cliënt met betrekking tot het organiseren van het voeren van de huishouding aanleert of verbetert. De bedoeling is dan dat de cliënt (weer) leert hoe en wanneer je huishoudelijke activiteiten uitvoert en leert plannen en

beheren van middelen in relatie tot huishoudelijke activiteiten. Hierbij hoort ook het stimuleren tot het doen van huishoudelijke taken evenals de observatie en controle van de uitvoering van huishoudelijke taken door de cliënt zelf.

Activiteiten

De bijbehorende activiteiten worden opgenomen in het Leveringsplan dat de Opdrachtnemer met de Cliënt samen maakt.

2. Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning

2.1 Deze bijlage bij de Overeenkomst is bedoeld als een praktische beschrijving. Bij tegenstrijdigheden is het bepaalde in de Overeenkomst van toepassing, tenzij Opdrachtgever expliciet anders bepaalt in dat concrete geval.

2.2 Het proces verloopt als volgt:

- a) De Gemeente ontvangt een melding van een Inwoner;
- b) De Gemeente voert een keukentafelgesprek met de Inwoner;
- c) Tijdens het keukentafelgesprek vindt onderzoek plaats naar de (on)mogelijkheden vanuit eigen kracht/netwerk en beschikbare voorliggende voorzieningen . Deze mogelijkheden worden opgenomen in een gespreksverslag;
- d) De Gemeente stelt het gespreksverslag op waarin een ondersteuningsplan is opgenomen en de gemaakte afspraken staan samengevat. Dit bevat onder andere de conclusie wel/geen Huishoudelijke Ondersteuning in een stabiele situatie (HO) of Huishoudelijke Ondersteuning in een kwetsbare situatie (HO+). In het verslag worden ook het te realiseren resultaat en de van toepassing zijnde aandachtsgebieden opgenomen. Client tekent voor akkoord;
- e) Het ondersteuningsplan wordt binnen twee (2) werkdagen na ontvangst van het getekende gespreksverslag doorgezet naar de Opdrachtnemer van voorkeur, met de opdracht in overleg met Cliënt en zijn netwerk een Leveringsplan op te stellen.
- f) Opdrachtnemer neemt binnen twee (2) werkdagen contact op met de Cliënt voor het maken van een afspraak;
- g) Opdrachtnemer stelt samen met de Cliënt en eventueel diens Vertegenwoordiger een Leveringsplan op;

- h) De Gemeente ontvangt binnen tien (10) werkdagen na het aanbieden van het ondersteuningsplan, van de Opdrachtnemer het door Cliënt ondertekende Leveringsplan;
- i) In totaal geeft de Gemeente binnen acht (8) weken na ontvangst van de melding een Beschikking af;
- j) De Beschikking wordt aangeboden aan de Cliënt en de Opdrachtnemer; Opdrachtnemer neemt contact op met de Cliënt m.b.t. het leveren van de geïndiceerde ondersteuning.

2.3 In het Leveringsplan is opgenomen:

- de aandachtsgebieden;
- de activiteiten per aandachtsgebied;
- de frequentie van de activiteiten per week;
- wie de taak uitvoert (cliënt, sociaal netwerk, leverancier).

2.4 In de Beschikking is opgenomen:

- Of Cliënt wel of geen mogelijkheden heeft om zelf activiteiten uit te voeren/te laten uitvoeren vanuit Gebruikelijke Zorg, netwerk etc.;
- wat het te behalen Resultaat is: ‘een gestructureerd huishouden/HO’ of ‘een gestructureerd huishouden in een kwetsbare situatie/HO+’;
- een clausule Bezwaar en beroep.

Tevens maakt het door Cliënt en Opdrachtnemer geaccordeerde Leveringsplan (als bijlage) onderdeel uit van de Beschikking.

2.5 Indien uit het opgestelde gespreksverslag (zie hierboven onder 2.2 c) en n.a.v. artikel 12.2 uit deze Overeenkomst) blijkt dat er meer dan 4,5 uur HO per week (6,5 uur HO incl. wassen) dan wel meer dan 5 uur HO+ per week (7 uur HO+ inclusief wassen) voor een Cliënt noodzakelijk is, maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere afspraken op basis van een resultaatgerichte offerte, waarbij voor de eerste 4,5 HO (6,5 HO incl. wassen) respectievelijk 5 HO+ (7 HO+ incl. wassen) uur per week het gestelde periodetarief geldt, zoals opgenomen in bijlage 4; en enkel alleen voor de uren daarboven het uurtarief zal gelden voor de aangevraagde offertes, zoals opgenomen in bijlage 4.

2.6 Het staat Opdrachtnemer niet vrij een Cliënt met bijbehorend besluit, welke door de Gemeente wordt aangedragen, te weigeren. De Opdrachtnemer heeft een acceptatieplicht.

2.7 Indien de periode, waarbinnen de looptijd van de individuele Opdracht eindigt, is verstreken en de Opdracht niet is vervangen door een nieuwe individuele Opdracht, wordt de ondersteuning door de Opdrachtgever niet vergoed aan de Opdrachtnemer.

3. Kwaliteitseisen

3.1 Personele inzet ten behoeve van de uitvoering van de dienst, opleidingsniveau en eerder verworven competenties

De aard van de te leveren ondersteuning verschilt binnen de Huishoudelijke Ondersteuning in een stabiele situatie en de Huishoudelijke Ondersteuning in een kwetsbare situatie.

Daarmee verschillen ook de functieprofielen van de uitvoerend medewerker die het werk levert. Voor de verschillende taken die verricht moeten worden in het kader van de Huishoudelijke ondersteuning kan verschillend personeel worden ingezet.

Er worden twee profielen onderscheiden, die gekoppeld kunnen worden aan de uit te voeren activiteiten. In aanvulling op het gestelde in Artikel 10 van de Overeenkomst geldt het volgende:

- a) Huishoudelijke ondersteuning in een stabiele situatie: schoonmaakwerkzaamheden en in voorkomende gevallen het uitvoeren van lichte huishoudelijke taken.

Functievereisten:

- Beheerst de Nederlandse taal op minimaal niveau A2-Basisgebruiker, gesteld volgens het Europees referentiekader;
- Praktische kennis, ervaring met huishoudelijke werkzaamheden;

- b) Huishoudelijke ondersteuning in een kwetsbare situatie: schoonmaakwerkzaamheden met ondersteuning in de organisatie van huishouding, waarbij in sommige situaties sprake kan zijn van een ontregelde huishouding.

Functievereisten:

- Beheerst de Nederlandse taal op minimaal niveau B1, gesteld volgens het Europees referentiekader;
- Relevant diploma op MBO-niveau;
- Indien van toepassing in de cliëntsituatie (blijkend uit de indicatie): Kennis en

ervaring op het gebied van opvoedkunde, cliënten met een chronisch psychisch probleem, psychosociaal probleem en/of somatisch probleem.

3.2 CAO

De Minister van SZW heeft op 26 februari 2015 besloten om de CAO voor de Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg, Kraam- en Jeugdgezondheidszorg (CAO VVT) algemeen verbindend te verklaren voor hulp bij het huishouden. De opdrachtnemer mag niet van de CAO VVT afwijken. Het is namelijk een zogenaamde standaard-cao.

3.3 Vervanging van personeel

De Opdrachtnemer draagt zorg voor de continuïteit en de kwaliteit van de geïndiceerde ondersteuning tijdens ziekte, vakantie, verlof of andersoortige afwezigheid van de huishoudelijke hulp. Vervanging dient geregeld te zijn bij het eerstvolgende ondersteuningscontact. Bij vervanging moet rekening gehouden worden met de situatie van de Cliënt.

3.4 Social return on investment

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze meewerkt bij het ter beschikking stellen van leerwerkplaatsen en/of reguliere banen voor de doelgroep. Onder de doelgroep worden de huidige Wwb-klanten en de toekomstige klanten uit de Participatiewet bedoeld. De leerwerkplaatsen hoeven niet enkel in de uitvoering van de hulp bij het huishouden tot uiting te komen, maar kunnen in alle voorkomende functies en organisatieonderdelen van de Opdrachtnemer worden ingezet. De Opdrachtnemer kan zelf bepalen welke functies hiervoor beschikbaar worden gesteld. Personen uit de doelgroep waarvoor Opdrachtgever re-integratieplichtig is, kunnen hierdoor werkervaring opdoen op deze werkervaringsplaatsen.

De opdrachtgever faciliteert het opleidingstraject van de medewerkers die zij voordraagt voor een leerwerkplaats of reguliere baan. Van de opdrachtgever mag verwacht worden dat hij alleen voor de leerwerkplaats of baan geschikte kandidaten aandraagt. De Opdrachtnemer zorgt voor interne begeleiding op de leerwerkplaats en stelt de opleidingsbehoefte af met zowel de betreffende medewerker als ook de re-integratiemanager.

3.5 Omvang van de dienst

In het onderstaande overzicht zijn de aantallen voor Huishoudelijke ondersteuning geïndiceerde Cliënten weergegeven als totaal van de Samenwerkende Opdrachtgevers, stand van zaken eind 2018.

Soort indicatie	Aantal Cliënten
Huishoudelijke ondersteuning stabiele situatie	1.832
Huishoudelijke ondersteuning kwetsbare situatie	538

Dit overzicht heeft een indicatief karakter en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

4 Specifieke eisen van de dienst

4.1 Leveringscondities

De levering van Huishoudelijke ondersteuning dient conform de volgende condities plaats te vinden:

- de Opdrachtnemer levert in ieder geval Huishoudelijke Ondersteuning in een stabiele situatie op werkdagen tussen 8.00 uur en 18.00 uur;
- de Opdrachtnemer levert in ieder geval Huishoudelijke Ondersteuning in een kwetsbare situatie op werkdagen tussen 7.00 uur en 20.00 uur;
- in voorkomende gevallen is het vereist dat Opdrachtnemer ook buiten deze aangegeven dagen en tijden Huishoudelijke ondersteuning kan leveren;
- de Opdrachtnemer levert conform het door de Gemeente afgegeven beschikking;
- de Opdrachtnemer neemt binnen twee (2) werkdagen na ontvangst van Opdracht (Beschikking Cliënt) contact op met de Cliënt (en/of zijn Vertegenwoordiger) voor het maken van afspraken over het starten, aanpassen of voortzetten van de geïndiceerde Huishoudelijke ondersteuning;
- de Opdrachtnemer zet binnen een maximale termijn van vijf (5) werkdagen na ontvangst van een Opdracht (Beschikking Cliënt) de Huishoudelijke ondersteuning in;
- de Opdrachtnemer zet binnen een maximale termijn van twee (2) werkdagen na ontvangst van een Opdracht Huishoudelijke ondersteuning in als de Gemeente aangeeft dat de zorg met spoed geleverd moet worden;
- de Opdrachtnemer stelt de Gemeente binnen 5 werkdagen na ontvangst van de Opdracht (beschikking Client) in kennis per wanneer de Huishoudelijke ondersteuning start;

- de Opdrachtnemer stelt de Gemeente binnen 5 werkdagen na ontvangst van de Opdracht (beschikking Client) in kennis als niet binnen de gestelde termijnen kan worden geleverd.

4.2 Bereikbaarheid

Om de Cliënt van een goede ondersteuning te voorzien, is het belangrijk dat de Cliënt eenvoudig en snel in contact kan komen met de betreffende Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een goede toegankelijkheid van de hulpverlening en de organisatie.

De bereikbaarheid van de Opdrachtnemer dient voor de Cliënt tussen 08.00 uur en 19.00 uur kosteloos te zijn. Hierbij kan worden gedacht aan een 0800- en/of een 0900-nummer, persoonlijk contact, schriftelijk contact of een website.

5 Resultaatsturing en wijze van monitoren en verantwoorden van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning

5.2 De aard en omvang van de betreffende Opdracht volgt uit het Leveringsplan dat namens de Opdrachtgever door Opdrachtnemer wordt opgesteld in samenspraak met Cliënt.

Opdrachtnemer geeft nadere invulling aan de dienstverlening in het kader van de betreffende Maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning. In het Leveringsplan ligt vast hoe de Opdrachtnemer de ondersteuning uitvoert.

De Opdrachtnemer krijgt per Cliënt een budget per maand (voor de duur van de indicatie), waarvoor hij de ondersteuning aan de Cliënt vormgeeft en levert. De Opdrachtgever wil dan ook het door de Opdrachtnemers behalen van de resultaten monitoren en hierover het gesprek aangaan. De uitkomsten zullen ook worden gebruikt om het beleid te evalueren. Bij de monitoring is dan ook het doel om een omslag te maken van controle op inzet naar resultaatsturing.

5.3 De Opdrachtgever kan steekproefsgewijs de recht- en doelmatigheid van de door de Opdrachtnemer in rekening gebrachte ondersteuning controleren. De controle vindt plaats met inachtneming van de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit en de wettelijke bepalingen rond de verwerking van persoonsgegevens.

5.4 Bij de controle wordt onder andere het volgende gecontroleerd:

- Worden de afgesproken resultaten behaald en heeft de Opdrachtnemer er voldoende aan gedaan om de Resultaten te behalen?

- Wordt de ondersteuning zodanig ingezet dat er aangesloten is bij de mate waarin de Zelfredzaamheid en Participatie van de Cliënt kan worden bevorderd, gelijk blijft of afname wordt beperkt?
- Wordt het Sociaal netwerk betrokken?
- Is er tijdig gesignaleerd dat ondersteuning niet meer nodig is?
- Wordt aan de signaleringsplicht voldaan?
- Is de Cliënt tevreden over de te ontvangen ondersteuning?
- Zijn medewerkers ingezet die voldoende gekwalificeerd zijn en die voldoen aan de basiscompetenties?

5.5 De Opdrachtgever is gerechtigd door middel van een feitelijk onderzoek bij de Cliënt thuis, door middel van cliënttevredenheidsonderzoeken of anderszins, de uitvoering van deze Overeenkomst te (laten) controleren. Hierbij zullen vooral de kwaliteits- en doelmatigheidsaspecten van de verleende ondersteuning onderwerp zijn van onderzoek.

5.6 De Opdrachtnemer werkt kosteloos mee aan de in de voorgaande leden beschreven monitoring en toezicht, zoals dat redelijkerwijs van de Opdrachtnemer mag worden verlangd.

5.7 De Opdrachtgever en de Opdrachtnemers zien het als een gezamenlijke opgave om te komen tot een eenduidige resultaatmeting.

5.8 Gemeenten zijn op basis van de Wmo 2015 verplicht een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek uit te voeren. Opdrachtnemer is gehouden hier kosteloos en actief medewerking aan te verlenen en inzage te verlenen in alle gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van het onderzoek.

5.9 De Opdrachtnemer dient alle klachten te registreren, evenals de wijze waarop afhandeling van de individuele klachten heeft plaatsgevonden. De Opdrachtnemer verstrekt de Gemeente binnen een maand na afloop van elk halfjaar een rapportage, waarin is aangegeven het aantal klachten in de betreffende periode, de aard van de klachten en de afhandeling hiervan. Indien de Gemeente van mening is dat het aantal klachten of de aard hiervan buitenproportioneel is, dan kan zij passende maatregelen treffen jegens de betreffende Opdrachtnemer.

- 5.10 Door de Gemeente wordt getoetst of de Opdrachtnemers tijdig contact hebben opgenomen met de Cliënt en of de ondersteuning tijdig wordt gestart. Dit conform de termijnen zoals afgesproken in de Overeenkomst.
- 5.11 De Gemeente heeft het recht om de toelevering van de Cliënten voor een bepaalde Opdrachtnemer (tijdelijk) stop te zetten, indien de betreffende Opdrachtnemer de verplichtingen die hij heeft op basis van de Overeenkomst en/of Basisovereenkomst naar inzicht van de betreffende Gemeente in redelijkheid, niet of niet tijdig na komt. Aan de Opdrachtnemer wordt bij niet nakoming van de verplichtingen een door de Gemeente te bepalen hersteltermijn gegeven. Indien dit naar mening van de Gemeente niet leidt tot het gewenste resultaat, mag de Gemeente direct nadat zij heeft geconstateerd dat naar haar mening het gewenste resultaat niet is bereikt, overgaan tot het (al dan niet tijdelijk) stopzetten van de toelevering van Cliënten.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat als pdf bestand toegevoegd

**Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente
Etten-Leur**

Separaat als pdf bestand toegevoegd

Bijlage 4 Tarieven 2020 horende bij de uitvoering Wmo 2015 (artikel 12 Overeenkomst)

TARIEVEN

Voor 2020 gelden de volgende maandtarieven, gebaseerd op de tarieven 2019 met die aanpassing dat alle in het najaar 2018 afgesproken cao aanpassingen zijn meegenomen, dat het ziekteverzuimcijfer van de Brancheviewer VVT Vernet is gehanteerd en is uitgegaan van een salarisverhoging van 2%.

Vergoeding Huishoudelijke ondersteuning	
Indeling	Tarief per maand per Cliënt
Huishoudelijke ondersteuning (HO)	€ 378,84
Huishoudelijke ondersteuning Plus (HO+)	€ 463,04

Toelichting: Tarief is per maand en per Cliënt.

Vergoeding Huishoudelijke ondersteuning, exclusief wassen	
Indeling	Tarief per maand per cliënt
Huishoudelijke ondersteuning (HO)	€ 262,28
Huishoudelijke ondersteuning Plus (HO+)	€ 330,74

Toelichting: Tarief is per maand en per Cliënt.

RESULTAATGERICHTE OFFERTES

In Bijlage 1 is opgenomen dat, indien uit het regulier opgestelde gespreksverslag blijkt dat er meer dan 6,5 uur HO per week dan wel meer dan 7 HO+ per week voor een klant noodzakelijk is, er in overleg met de Opdrachtgever op basis van een resultaatgerichte offerte nadere afspraken worden gemaakt. Voor HO exclusief wassen ligt deze grens op 4,5 uur per week; voor HO+ exclusief wassen 5 uur per week.

Vergoeding Huishoudelijke ondersteuning	
Indeling	Tarief per uur
Huishoudelijke ondersteuning (HO)	€ 26,90
Huishoudelijke ondersteuning Plus (HO+)	€ 30,53

Bovenstaande tarieven zijn eveneens van toepassing op onderstaande diensten die behoren tot primaire levensbehoeften

Boodschappen:

Voor het 'doen van boodschappen' (1x per week) is een tarief afgesproken van:

Bij de aanbieder die Huishoudelijke Ondersteuning op basis van de resultaatsafspraken levert, wordt het 'doen van de boodschappen' afgenomen. Indien het 'doen van de boodschappen' aan de orde is neemt de consultant dit op in het gespreksverslag en de aanbieder in het leveringsplan. Hierdoor is het uitbrengen van een offerte door de zorgaanbieder niet noodzakelijk.

Maaltijdverzorging:

Gemeente geeft in de indicatie aan dat maaltijdverzorging nodig is, de aanbieder maakt hiervoor een offerte, waarbij hij voor de tijdsinschatting rekening mag houden met:

- de activiteit die moet plaatsvinden;
- de frequentie van de betreffende activiteit;
- de reistijd van de hulpverlener.

De tijdsinschatting wordt vermenigvuldigd met het geldende uurtarief en voor een hele periode. (Reistijd is alleen van toepassing indien de hulpverlener maaltijdverzorging niet kan combineren met een andere activiteit, bijvoorbeeld persoonlijke verzorging, verpleging, huishoudelijke ondersteuning (schoon en leefbaar huis).

De offerte wordt meegestuurd met het leveringsplan. De gemeente beoordeelt de offerte en geeft indien akkoord de beschikking af of treedt in overleg met de aanbieder indien de offerte aangepast dient te worden. In bijlage 1 bij dit Werkafsprakenboek is een format voor een offerte toegevoegd.

Tarieven het thuis kunnen zorgen voor kinderen die tot het gezin behoren

Kindzorg:

Hiertoe wordt gerekend opvang en/of verzorging van kinderen. Het gaat hierbij om een ouder die tijdelijk niet in staat is de ouderrol op zich te nemen voor de duur van maximaal 3 maanden. De wet heeft in deze vooral een taak om tijdelijk in te springen, zodat ruimte ontstaat om een goede oplossing te zoeken. Dat wil zeggen: de acute problemen worden opgelost, zodat gezocht kan worden naar een permanente oplossing.

Bijlage 5 Gecontracteerde Opdrachtnemers Maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning 2020

Nr.	Naam Opdrachtnemer:	Naam tekenbevoegde:	Functie:	Handtekening:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
....				
....				

Aldus overeengekomen, vastgelegd op 41 pagina's tekst en 5 bijlagen, en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.