

**Leidraad openbare aanbesteding
Levering wagenpark
TN150069**

Versie	1.0
Datum	27 mei 2019
Status	Definitief
Eigenaar	Procurement

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Achtergrond	3
1.2	Doel aanbestedingsleidraad.....	3
2	Aanbestedingsprocedure	4
2.1	Voorwaarden	4
2.2	Procedure	5
2.2.1	Planning	5
2.2.2	Inlichtingen	5
2.2.3	Inschrijving	6
2.2.4	Na de aanbesteding	7
2.3	Uitsluiting van de procedure.....	10
2.4	Algemene vragen of opmerkingen	10
2.5	Klachtenmeldpunt ProRail.....	10
3	Eisen	11
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	11
3.2	Eisen aan de opdracht.....	13
4	Gunningscriteria	14
4.1	Indienen gunningscriteria.....	14
4.1.1	Beantwoording van de vier sub gunningscriteria	14
4.1.2	Ingevuld en ondertekend prijsblad	14
4.2	Beoordeling van uw inschrijving.....	15
4.2.1	Beoordelingsmethodiek.....	15
4.2.2	Gunningscriteria kwaliteit	15
4.2.3	Beoordelingskader gunningscriteria kwalitatief	17
4.2.4	Gunningscriterium – Prijs.....	18
4.3	Gunning Raamovereenkomst	19
4.3.1	Gunning Car configurator.....	19
4.4	Gunning Opdrachten dmv mini competitie.....	19
4.4.1	Mini competitie ten behoeve van Lease opdrachten	19
4.4.2	Mini competitie ten behoeve van Huur opdrachten	19
5	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	20

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spooranetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samen gewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridischevoorwaarden>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶) van toepassing. Het ARN²⁰¹⁶ is vindbaar op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-eninkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Per 20 december 2014 heeft u een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Deze kunt u aanschaffen bij een eHerkenningleverancier. Voor het inloggen en registreren in TenderNed heeft u een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module "Berichten" in TenderNed (gebruik hiervoor de optie "Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.").
- In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht verschillen per ommegaande te melden aan ProRail via de module "Berichten" van TenderNed.
- Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip onder het kopje "Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen" geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen in de planning in TenderNed zijn indicatief.
- De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk.
- Inschrijver is zelfverantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdig ter beschikkingstelling van alle documenten aan ProRail.
- Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten om het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal alsdan, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder "Rectificatie".

Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

Aanbestedingskosten

Door ProRail wordt aan de inschrijvers geen tegemoetkoming in de aanbestedingskosten verstrekt.

2.2 Procedure

Deze aanbesteding verloopt conform de openbare procedure. Dit hoofdstuk beschrijft het verloop deze aanbestedingsprocedure.

De volgende fasen worden onderscheiden

- a) planning (paragraaf 2.2.1)
- b) inlichtingen (paragraaf 2.2.2)
- b) inschrijving (paragraaf 2.2.3) en
- c) na de aanbesteding (paragraaf 2.2.4).

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

2.2.1 Planning

Uiterste datum	Onderwerp
27-5-2019	Publicatie aanbesteding
17-06-2019, 10.00 uur	Indienen vragen tbv 1 ^e NvI
20-06-2019	Versturen 1 ^e NvI
26-06-2019	Indienen vragen tbv 2 ^e NvI
1-07-2019	Versturen 2 ^e NvI
11-07-2019	Indienen Inschrijving
25-07-2019	Bekendmaking voorlopige gunning
15-08-2019	Definitieve gunning
1-9-2019	Ingangsdatum Raamovereenkomst

De termijnen genoemd in TenderNed zijn leidend.

2.2.2 Inlichtingen

2.2.2.1 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft. De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

De aanbesteding bevat twee vragenrondes conform bovenstaande planning (2.2.1). De tweede vragenronde is slechts bedoeld om verduidelijking te geven op antwoorden die zijn gegeven in de 1^e Nota van Inlichtingen. Het is dan ook van belang dat u al uw vragen reeds stelt ten behoeve van de 1^e Nota van Inlichtingen.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format). De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed.

2.2.2.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een gegadigde verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 2).

2.2.3 Inschrijving

Uw aanbieding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw aanbieding op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw aanbieding gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA en bewijsstukken indien van toepassing).
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" kunnen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de aanbieding worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord".
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw aanbieding in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het inschrijvingsformulier (conform bijlage 4) dienen **direct bij de aanbidding** te worden ingediend. Indien andere documenten reeds direct bij de aanbidding moeten worden ingediend, zal dat in deze leidraad in hoofdstuk 3 en 4 worden vermeld. Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' en 'Gunningscriteria' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ **binnen 48 uur** (op werkdagen) **na het verzoek daartoe van ProRail** via "Berichten" in TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiddingen te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Inschrijving met Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

a. UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden geüpload bij de eis "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

Het ontbreken van het UEA bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is eveneens ongeldig.

De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip geldt als een fatale termijn.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

b. UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel **zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant** indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder "wijze van deelneming" de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld en het UEA van de andere combinant(en) is niet ingediend, leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

c. UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich **beroept op de draagkracht** van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), **moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde** op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder "informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten" de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van gegadigde de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld op het UEA van de gegadigde en het UEA van de derde(n) is niet ingediend leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

- Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de inschrijving in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap "Eisen en selectiecriteria beantwoorden". Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.2.4 Na de aanbesteding

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Indienen bewijsstukken
- Stap 6: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

De Opdracht wordt verstrekt aan de drie (3) Inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving. De inschrijver die op plek vier (4) eindigt zal geselecteerd worden voor de wachtkamerovereenkomst (bijlage D). De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

2.2.4.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN2016 zal na aanbesteding een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

2.2.4.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA en ingediend inschrijvingsformulier.

Het door de inschrijver ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

LET OP: Het ontbreken van het UEA of het Inschrijvingsformulier bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving.

2.2.4.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria G1, G2, G3 en G4 Kwaliteit en G5 Prijs zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanbieding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden.

2.2.4.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

2.2.4.5 Stap 5: Indienen van bewijsstukken

De inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijvingen hebben gedaan ontvangen van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst het verzoek aan de beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Naast de bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie² en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden tevens de volgende bewijsstukken worden ingediend:

a) Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

² Of tijdelijk samenwerkingsverband

- de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

b) Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- **Verklaring draagkracht derden** ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invvoegen in **Bijlage 6**):
 - ten aanzien van de *technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid* van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (art. 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶) en
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶)
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de *financiële en economische draagkracht* van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (art. 11.3 ARN²⁰¹⁶)

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de aanbidding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.2.4.6 Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving)

Gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen in conform artikel 14 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer;
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

2.2.4.7 Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

De drie (3) inschrijvingen met de meeste punten, en waarvan op basis van de aangeleverde bewijsstukken is vastgesteld dat de inschrijving geldig is, worden definitief geclassificeerd als de inschrijvingen met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

ProRail maakt dit resultaat kenbaar door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN2016 bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van het contract.

2.3 Uitsluiting van de procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

2.4 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

2.5 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3 Eisen

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het geval van aanmelding van een combinatie/ beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen, zie laatste subparagraaf in deze paragraaf.

Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012, versie 2016.

Bewijsstukken:

- a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar én niet afgegeven vóór 1 juli 2016;
- b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

De gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstukken:

Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 4: Taal

Het door de gegadigde in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

Eis 5: Kwaliteit

De gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking (EN-ISO 9001:2015).

De gegadigde dient lid te zijn van de Vereniging van Nederlandse Autoleasemaatschappijen.

Bewijsstukken:

- a. Gegadigde beschikt over een geldig EN-ISO 9001:2008-certificaat of EN-ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig.
- b. Gegadigde beschikt over een bewijs van lidmaatschap van de Vereniging van Nederlandse Autoleasemaatschappijen.

Eis 6: Technische bekwaamheid

In het kader van de Technische bekwaamheid stelt ProRail eisen aan de ervaring van de Inschrijver. Inschrijver dient voldoende recente ervaring te hebben met het uitvoeren van soortgelijke opdrachten. Dit dient Inschrijver aan te tonen door per kerncompetentie één relevante referentie te overleggen. Inschrijver dient aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Ervaring met levering van elektrische voertuigen en service gedurende operationele looptijd van de leaseovereenkomst met daarbij het faciliteren van laadinfrastructuur en laadmogelijkheden. Inschrijver heeft minstens 25 van dergelijke elektrische voertuigen bij de referentieopdracht ingezet.

Kerncompetentie 2: Ervaring met leveren en servicen van voertuigen ~~in een turn-key proces~~, met een diversiteit in zowel geel kenteken voertuigen (J-segment, medium MPV) als grijs kenteken voertuigen (N-segment, bestelauto's), bij voertuigen met veel aanpassingen en ingebouwde apparatuur. Inschrijver heeft minstens 25 van dergelijke voertuigen bij de referentieopdracht ingezet. ~~Met turn-key wordt bedoeld dat het voertuig sleutel klaar wordt opgeleverd en dat er niets meer hoeft te gebeuren qua aanpassingen en inbouw.~~

Bewijsstukken:

Inschrijvers dienen bij de Inschrijving de informatie met betrekking tot de referenties in te leveren conform het model 'Format referentieformulier' (bijlage 3). Uit deze referentieverklaring moet blijken dat Inschrijver ervaring heeft met de kerncompetentie waarop de referentie betrekking heeft en dat deze referentie voldoet aan de eisen die zijn vermeld in deze paragraaf. Ten aanzien van de op te voeren referenties gelden de volgende nadere bepalingen:

- a) Er kan per kerncompetentie maximaal één referentie worden ingediend;
- b) Er mag van één referentie gebruik worden gemaakt om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Dit dient in bijlage 3 te worden vermeld;
- c) De referentieopdrachten zijn uitgevoerd in de afgelopen 3 jaar (terugrekenend vanaf publicatiedatum van deze aanbesteding);
- d) Per referentie dient het volgende te zijn opgenomen:
 - a. Projectnaam en plaats
 - b. Ingangsdatum en looptijd contract
 - c. Naam en telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever
 - d. Aantal geleverde voertuigen die relevant zijn voor de desbetreffende kerncompetentie.
 - e. Financiële omvang van de opdracht per jaar
 - f. Omschrijving waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de aangegeven kerncompetentie.
- e) Een referentieopdracht waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden zijn uitgevoerd door een en of meerdere onderaannemer(s), kan enkel worden opgevoerd indien de inschrijver zich voor de onderhavige opdracht inschrijft met aanwijzing van deze onderaannemer(s) als derde;
- f) Indien een Inschrijver een referentiewerk opvoert waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hem zelf in onderaanneming zijn uitgevoerd, dan dient de Inschrijver dit in de betreffende 'Format referentieformulier' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de geschiktheidseis worden betrokken.
- g) Indien een Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een (of meerdere) Derde(n) en/of Combinanten, dan dient(dienen) deze Derde(n) en/of Combinanten ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet.
- h) ProRail behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren bij de opdrachtgever(s). De inschrijver geeft middels zijn Inschrijving hier toestemming voor.

Verifieerbare referenties (opgave van voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten die al minimale 6 maanden loopt) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat (verklaring van goede uitvoering) van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat (verklaring van goede uitvoering) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in dat certificaat (verklaring van

goede uitvoering) dient het opdrachtbedrag, aantal geleverde voertuigen, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen

Daar waar sprake is van inschrijving van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹⁶, artikelen 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Aanmelding door een combinatie (artikel 10 ARN²⁰¹⁶)

- ☐ Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).
- ☐ Iedere afzonderlijke combinant: de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed, alsmede de bewijsstukken die worden verlangd inzake de financiële en economische draagkracht, en de maatschappelijke geschiktheid (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶).
- ☐ Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶)

Aanmelding door inschrijver die zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen (artikel 11 ARN²⁰¹⁶):

- ☐ Verklaring terzake terbeschikingsstelling 11.1 ARN²⁰¹⁶ ; zie Bijlage 6;
- ☐ Verklaring met organisatieschema, waaruit blijkt dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 11 ARN²⁰¹⁶);

3.2 Eisen aan de opdracht

De doelstellingen, uitgangspunten en eisen voor de opdracht zijn opgenomen in het Programma van Eisen Levering Wagenpark (Bijlage A).

4 Gunningscriteria

De Opdracht wordt verstrekt aan de drie (3) inschrijvers met de beste prijs/kwaliteit verhouding. De te hanteren gunningscriteria inclusief wijze van beoordelen wordt hieronder per fase nader uitgewerkt.

4.1 Indienen gunningscriteria

Bij de Inschrijving dient ten behoeve van de gunningscriteria de volgende onderdelen ingediend te worden:

1. Beantwoording van de vier (kwalitatieve) sub gunningscriteria;
2. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijsblad (in pdf en in Excel);

Het ontbreken van één van de genoemde vijf onderdelen bij uw inschrijving leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Beantwoording van de vier sub gunningscriteria

De kwaliteit van uw aanbieding wordt beoordeeld aan de hand van uw antwoord op de volgende vier sub-gunningscriteria:

1. Berijders stimuleren tot optimaal gebruik van de lease auto
2. Mogelijkheden tot het inzetten van voorloopauto's
3. Duurzaamheid
4. Dienstverlening proces autobelevering

Deze (sub) gunningscriteria zijn in paragraaf 4.2.2 nader uitgewerkt.

4.1.2 Ingevuld en ondertekend prijsblad

Voor het indienen van uw prijs dient u gebruik te maken van het bijgevoegde excel prijsblad (Bijlage 5). Het prijsblad bestaat uit vier prijsonderdelen en een totaal blad waarin de eind score wordt berekend. Als laatste tabblad (tabblad 6) is uitleg toegevoegd. Inschrijver dient deze instructie volgen en het prijsblad verder niet aan te passen (uitgezonderd natuurlijk het vak voor de ondertekening).

Prijsonderdeel 1, tab 1: Prijzenblad auto's: in het prijzenblad zijn een aantal auto's opgenomen die besteld kunnen worden. Deze moeten gecalculeerd worden conform gestelde eisen in het Programma van eisen. Tevens moeten hier voor een drietal combi's (aantal km/aantal maanden) de tarieven ingevuld worden, deze tarieven moeten overeenstemmen met de tarieven die gehanteerd worden in de matrix, tab 2.

Prijsonderdeel 2, tab 2 Matrix waarin per km en per aantal maanden de prijzen aangegeven worden, conform de beschrijving in het Programma van eisen omtrent de prijzenmatrix

Prijsonderdeel 3, tab 3 Shortlease- huurauto's In het prijzenblad dient per klasse aangegeven te worden welke tarieven gehanteerd worden, daarnaast dient het eigen risico en het aantal vrije km's per dag aangegeven te worden.

Prijsonderdeel 4, tab 4 Extra kosten: in dit tabblad dient per item de kosten aangegeven te worden.

Tab 5 is de berekening van de totaal score en waarin tevens de vergelijkingsprijs komt.

Voor alle tarieven geldt dat de kosten exclusief BTW moeten worden ingediend. Genoemde aantallen zijn indicatief. Aan de aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Het prijsblad dient u (rechtsgeldig ondertekend) als pdf document en tevens in excel format in te dienen in Tendered. Bij eventuele verschillen tussen deze documenten gaan wij uit van de prijzen zoals ingediend in het pdf document.

4.2 Beoordeling van uw inschrijving

4.2.1 Beoordelingsmethodiek

Voor het bepalen van de inschrijving met de beste prijs/ kwaliteit verhouding wordt gebruik gemaakt van de methodiek Gunnen op waarde. Hierbij wordt bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria per criterium een waarde toegekend aan de antwoorden. De som van deze toegekende meerwaardes levert de totale meerwaarde op. Deze totale meerwaarde wordt in mindering gebracht op de Inschrijfprijs en dat levert de Evaluatieprijs op. De inschrijving met de laagste Evaluatieprijs is de inschrijving met de beste prijs/ kwaliteit verhouding. De drie inschrijvers met de beste prijs/kwaliteit verhouding worden geselecteerd. De inschrijver die op plek vier (4) eindigt zal geselecteerd worden voor de wachtkamerovereenkomst (bijlage D). Een en ander wordt in dit hoofdstuk nader toegelicht. Indien twee of meer Inschrijvingen een gedeelde plek hebben qua Evaluatieprijs zal loting de doorslag geven om de beste drie te bepalen.

4.2.2 Gunningscriteria kwaliteit

Er zijn vier sub gunningscriteria voor kwaliteit. Per criterium is een maximale Meerwaarde te scoren. Dit staat in onderstaande tabel vermeld.

Gunningscriterium kwaliteit	Maximaal te scoren Meerwaarde (€)
Berijders stimuleren tot optimaal gebruik van de leaseauto	50
Mogelijkheden tot het inzetten van voorloopauto's	80
Duurzaamheid	125
Dienstverlening proces autobeach	45
Totaal	€ 300

In de onderstaande tabel zijn de vier kwalitatieve sub gunningscriteria uitgewerkt. De uitwerking van de vier gunningscriteria samen mag maximaal uit twaalf (12) enkelzijdige A4's (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. U mag daarnaast Bijlagen toevoegen (of bijvoorbeeld een inlogcode voor een demo) maar deze informatie dient ondersteunend te zijn. Het antwoord op het gunningscriterium dient dus niet in de Bijlage te staan!

Sub gunningscriterium	
1.	Berijders stimuleren tot optimaal gebruik van de leaseauto ProRail heeft de wens dat de berijders de leaseauto zo optimaal mogelijk gebruiken. Dit om ervoor te zorgen dat de auto zo zuinig mogelijk en tegen zo laag mogelijke kosten wordt gebruikt. Op welke wijze kunt u hier als leasemaatschappij een bijdrage aan leveren? Denk hierbij onder andere aan: - het tegengaan van slijtage van de banden en de auto - het minimaliseren van schades - het tegengaan van boetes - hoe ontsluit je de informatie aan de diverse gebruikers - hoe kan de leasemaatschappij zowel preventief als signalerend het rijgedrag van berijder beïnvloeden. U kunt in een aanvullende bijlage eventueel een of twee succesvolle voorbeelden toevoegen of een link naar een testomgeving, waarbij het van belang is dat het een systeem is dat zich heeft bewezen in de praktijk. Bij de beoordeling zal worden getoetst aan de hand van de volgende beoordelingsaspecten: - Volledigheid: de mate waarin de inschrijver alle onderdelen behandelt. Hoe vollediger deze onderwerpen zijn uitgewerkt, des te hoger dit wordt gewaardeerd; - Concreetheid: het is van belang dat de wijze waarop invulling wordt gegeven aan dit onderwerp concreet is. Hoe concreter de invulling, hoe beter de beoordeling; - Realiteitsgehalte: de beschreven werkwijze dient reëel te zijn. Dat betekent dat de voorgestelde aanpak reëel en uitvoerbaar moet zijn binnen de gestelde eisen en ambities van ProRail. Hoe meer het antwoord het vertrouwen geeft dat de organisatie en werkwijze om de berijders de auto zo optimaal mogelijk te laten gebruiken goed werkbaar is, hoe beter de beoordeling. - Toegevoegde waarde: de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het optimaal gebruiken van de leaseauto dient minimaal conform het gestelde in het Programma van Eisen te zijn. Toegevoegde waarde wordt geleverd indien de eisen overtroffen worden met concrete en realistische voorstellen die bijdragen aan het optimaal gebruik van de leaseauto.

2.	Mogelijkheden tot het inzetten van voorloopauto's Er zijn binnen ProRail een aantal berijders die direct of binnen een half jaar in aanmerking komt voor het bestellen van een nieuwe leaseauto. Het is heel aannemelijk dat de levering van een nieuwe elektrische auto een lange levertijd heeft (> 6 maanden). Het bestellen van een elektrische auto heeft voordelen voor zowel ProRail (0 gram CO2 uitstoot) als voor de berijder (lage bijtelling). Op welke wijze kunt u als leasemaatschappij zorgdragen dat de berijders tijdens de wachttijd op een nieuwe auto beschikken over een passende voorloopauto, waarbij de voordelen van het bestellen van een elektrische auto (zowel voor ProRail als voor de berijder van de auto) zo goed mogelijk worden ingevuld dan wel benaderd en dat de kosten van de inzet van de tijdelijke EV in lijn ligt met de kosten voor het bestelde voertuig. De kosten voor de voorloopauto dienen in het prijzenblad ingevuld te worden. Bij de beoordeling zal worden getoetst aan de hand van de volgende beoordelingsaspecten: • Volledigheid: de mate waarin de inschrijver alle onderdelen behandelt. Hoe vollediger deze onderwerpen zijn uitgewerkt, des te hoger dit wordt gewaardeerd; • Concreetheid: het is van belang dat de wijze waarop invulling wordt gegeven aan dit onderwerp concreet is. Hoe concreter de invulling, hoe beter de beoordeling; • Realiteitsgehalte: de beschreven werkwijze dient reëel te zijn. Dat betekent dat de voorgestelde aanpak reëel en uitvoerbaar moet zijn binnen de gestelde eisen en ambities van ProRail. Hoe meer het antwoord het vertrouwen geeft dat de organisatie en werkwijze om de berijders van een goede voorloop auto te voorzien passend is, hoe beter de beoordeling. • Toegevoegde waarde: de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het inzetten van een voorloop auto dient minimaal conform het gestelde in het Programma van Eisen te zijn. Toegevoegde waarde wordt geleverd indien de eisen overtroffen worden met concrete en realistische voorstellen die bijdragen aan een grote tevredenheid van de leaserijders.
3.	Duurzaamheid Beleidsmatig streeft ProRail naar een CO2 neutraal wagenpark met als doelstelling " 2023 CO2 uitstoot - 0". Om bij te dragen aan een beter milieu en deze beleidskeuze dient de keuze/inzet van de auto's zoveel mogelijk toegespitst te worden op elektrisch rijden. U wordt verzocht aan te geven op welke wijze u in geval van opdrachtverstrekking een bijdrage kan leveren aan de duurzaamheid van het wagenpark van ProRail. We verzoeken u minimaal aandacht te besteden aan de volgende aspecten: f) Flexibele inzet van auto's waarvoor nu nog geen duurzaam alternatief aanwezig is; g) Duurzame oplossingen voor vervangend en tijdelijk vervoer; h) Schadeherstel. In hoeverre maakt uw organisatie gebruik van duurzaam schade herstel? i) Duurzaam rijden. Welke mogelijkheden biedt u om berijders te helpen om zuinig en veilig te rijden? U dient hierbij aan te geven welke effecten de aangegeven mogelijkheden bij andere opdrachtgevers hebben gesorteerd op het vlak van brandstofbesparing en voorkomen van ongevallen / schades in relatie tot de geïnvesteerde tijd en kosten. U kunt in een aanvullende bijlage eventueel een of twee succesvolle voorbeelden toevoegen j) Wat u eventueel hierbij van ProRail verwacht. Vanzelfsprekend vernemen wij ook graag andere mogelijkheden die u ziet om een bijdrage te leveren aan een duurzaam wagenpark bij ProRail. Bij de beoordeling zal worden getoetst aan de hand van de volgende beoordelingsaspecten: • Volledigheid: de mate waarin Inschrijver de gevraagde onderdelen behandelt. Hoe vollediger deze onderwerpen zijn uitgewerkt, des te hoger de score; • Concreetheid en invulling: uw antwoord dient een duidelijk beeld te geven van de wijze waarop binnen de opdracht invulling gegeven zal worden aan duurzaamheid. Des te concreter de aanpak, des te hoger de score. • Realiteitsgehalte: de voorgestelde aanpak dient te passen binnen de gestelde eisen en ambities van ProRail. Des te hoger het realiteitsgehalte des te hoger de score. • Toegevoegde waarde: om waarde toe te voegen dient uw aanpak ten aanzien van duurzaamheid iets toe te voegen aan hetgeen al is vastgelegd in het Programma van eisen. Des te hoger de toegevoegde waarde des te hoger de score.
4.	Dienstverlening proces autobehaer Nadat de leasemaatschappij opdracht heeft gekregen een auto te leveren moet deze ter beschikking gesteld worden aan de berijder. Gedurende de leaseperiode krijgt de berijder vervolgens te maken met zaken als schade, reparatie, onderhoud en bandenwissels. Aan het eind van de leaseperiode wordt de auto weer overgedragen aan de leasemaatschappij. ProRail vindt het van belang dat dit voor de berijder duidelijk en gemakkelijk is. Bij het inleveren van de auto is het voor ProRail van belang dat het innameprotocol duidelijk is en zo min mogelijk aanleiding geeft tot discussies over meerkosten. We verzoeken u minimaal aandacht te besteden aan de volgende aspecten: a) Hoe wordt de berijder geïnformeerd over de leverdatum van de auto; b) Hoe wordt de auto geleverd aan de berijder (moet deze ergens afgehaald worden of wordt deze afgeleverd bij de berijder); c) Hoe wordt de berijder geïnformeerd over het gebruik van de auto. Bijvoorbeeld bij elektrische voertuigen; d) Waar vindt onderhoud, reparatie en bandenwissel plaats; e) Wat is het inname protocol. Bij de beoordeling zal worden getoetst aan de hand van de volgende beoordelingsaspecten: • Volledigheid: de mate waarin Inschrijver de gevraagde onderdelen behandelt. Hoe vollediger deze onderwerpen zijn uitgewerkt, des te hoger de score; • Concreetheid en invulling: uw antwoord dient een duidelijk beeld te geven van de wijze waarop binnen de opdracht invulling gegeven zal worden aan de dienstverlening in relatie tot auto en berijder. Des te concreter de aanpak, des te hoger de score.

	Realiteitsgehalte: de voorgestelde aanpak dient te passen binnen de gestelde eisen en ambities van ProRail. Des te hoger het realiteitsgehalte des te hoger de score. Toegevoegde waarde: om waarde toe te voegen dient uw aanpak ten aanzien van de dienst iets toe te voegen aan hetgeen al is vastgelegd in het Programma van eisen. Des te hoger de toegevoegde waarde des te hoger de score.
--	---

4.2.3 Beoordelingskader gunningscriteria kwalitatief

Gunningscriterium 1, 2, 3 en 4 worden beoordeeld op het gegeven antwoord van de Inschrijver. Er wordt gebruik gemaakt van de volgende beoordelingsschaal, beoordelaars kennen uitsluitend hele scores toe.

Score	Oordeel	% van de maximale Meerwaarde	Toelichting
0	Slecht	0	De beantwoording ontbreekt geheel of sluit slechts marginaal aan op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.
1	Matig	25	De beantwoording is onvolledig, niet concreet of realistisch of uitgewerkt op een wijze die slechts deels aansluit op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.
2	Voldoende	50	De beantwoording is volledig, concreet en realistisch, de vraagstelling is uitgewerkt op een wijze die voldoende aansluit op de behoefte en/of de uitgangspunten zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten. De toegevoegde waarde is echter beperkt.
3	Goed	75	De beantwoording is volledig, concreet en zeer realistisch, de vraagstelling is uitgewerkt, in onderlinge samenhang, op een wijze die goed aansluit op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in het Programma van Eisen. De beantwoording biedt toegevoegde waarde.
4	Uitstekend	100	De beantwoording is aansprekend door de zeer concrete, realistische en volledige beantwoording. De beantwoording van de vraagstelling is specifiek, onderscheidend en in onderlinge samenhang uitgewerkt op een wijze die uitstekend aansluit op de behoefte en/of de uitgangspunten zoals omschreven in het Programma van Eisen. De beantwoording biedt een maximale meerwaarde

De leden van de beoordelingscommissie kennen individueel aan de Inschrijvingen per gunningscriterium een score toe.

Vervolgens komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een procesbegeleider bij elkaar en worden de toegekende scores besproken. Dit kan voor leden van de beoordelingscommissie aanleiding zijn om de toegekende scores aan te passen (het is hierbij dus geen doel om tot consensus te komen). Deze individuele scores worden vervolgens vastgesteld waarna de gemiddelde score per gunningscriterium wordt berekend. Deze gemiddelde score wordt afgerond op hele percentages.

Aan de hand van de volgende formule wordt de Meerwaarde per gunningscriterium bepaald:

$(\text{Gemiddelde score} / \text{maximale score}) * \text{maximale meerwaarde van het criterium} = \text{meerwaarde per gunningscriterium}$.

De meerwaarde wordt afgerond op hele euro's.

Rekenvoorbeeld: Beoordeling offerte Inschrijver A (aantal genoemde beoordelaars is indicatief)

Criterium	Max. meerwaarde (€)	Beoordelaar			Gemiddelde score A	Meerwaarde (€) per criterium
		1	2	3		
Berijders stimuleren tot optimaal gebruik van de leaseauto	50	50%	75%	50%	58%	29
Mogelijkheden tot het inzetten van voorloopauto's	80	50%	75%	75%	67%	54
Duurzaamheid	125	75%	50%	50%	58%	73
Dienstverlening proces autobehoor	45	75%	75%	75%	75%	34
Totale Meerwaarde A						186

4.2.4 Gunningscriterium – Prijs

De Inschrijfprijs is de totaalprijs zoals die op het prijzenblad staat vermeld. Deze prijs is gebaseerd door de door de Inschrijver ingediende tarieven en een weging van de tarieven gezien het indicatieve volumeop jaarbasis zoals door ProRail bepaald. Deze omvang van de opdracht is gebaseerd op de ervaringen van de afgelopen jaren en de verwachting voor de komende jaren en dient niet beschouwd te worden als een garantie voor het volume van de opdracht.

De totaalprijs is de prijs die berekend wordt uit de vier verschillende componenten zoals weergegeven in het Prijzenblad.

1. Leaseauto's:
Per calculatie is er naast de aangevraagde combinatie looptijd-kilometrage, door ProRail een drietal andere combinaties looptijd-kilometrage geselecteerd. Per auto wordt van alle combinaties een gemiddelde berekend. Daarna zal per groep een gemiddeld leasetarief worden berekend. Per groep is ook een weging toegekend. Deze weging is afhankelijk van het te verwachten aandeel per groep in het wagenpark van ProRail. Binnen de groep Incidentbestrijding bepaalt de Mercedes Vito 50% van het gemiddelde tarief binnen deze groep. De groepen zijn onderverdeeld in:
 - Benzine
 - Elektrisch
 - Diesel
 - Incidentbestrijding
2. Shortlease-huurauto's:
Voor de shortlease- huurauto's is een verdeling gemaakt tussen geel en grijs kenteken. Voor zowel de gele als grijze kentekens wordt van alle gevraagde auto's een gemiddelde per afname periode. De uiteindelijk score wordt bepaald door een gemiddelde van alle afname periodes waarbij tevens wordt gekeken naar de vrij te rijden kilometers. Meer kilometers worden meegenomen in de berekening als het aantal vrij te rijden kilometers per dag minder is dan 100 km.
3. Extra kosten:
Van alle opgegeven tarieven wordt gemiddelde berekend.
4. Score:
De totaalprijs wordt berekend uit alle bovengenoemde componenten waarbij er per component een weging is aangegeven. Deze weging geeft de verhouding weer voor de verwachte afname van ProRail over de verschillende componenten.

Uit de door inschrijver aangeboden voertuigen kan ProRail een selectie maken en daadwerkelijk bestellingen plaatsen tegen de door inschrijver aangeboden tarieven, welke geldig zullen zijn tot 3 maanden na ondertekening van het contract tussen ProRail en inschrijver. ProRail kan ook kiezen voor een ander voertuig cq andere specificatie en zal dan conform 4.4.1 een mini competitie uitvoeren.

Het indienen van negatieve prijzen of "0" is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de procedure. ProRail verwacht van inschrijver een reële inschrijving, waarbij het prijsniveau gedurende de gehele contractperiode qua basis in stand wordt gehouden. ProRail behoudt zich het recht voor gedurende de contractperiode te meten en evalueren en ProRail behoudt zich het recht voor om het contract te beëindigen.

Inschrijver dient de tarieven in te vullen in het prijzenblad (Bijlage 5) zoals dat door ProRail is opgesteld en dit, rechtsgeldig ondertekend, in te dienen in TenderNed.

4.3 Gunning Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst(en) (bijlage B) worden verstrekt aan de drie Inschrijvers met de Beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Per Inschrijver wordt de gescoorde Meerwaarde in mindering gebracht op de Inschrijfprijs. Dit levert de Evaluatieprijs op. De Inschrijving met de laagste Evaluatieprijs is de Inschrijving met de Beste Prijs/ Kwaliteit Verhouding, deze Inschrijving is de nummer één. De Inschrijving met de tweede laagste Evaluatieprijs is de nummer twee, etc.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijving	Inschrijfprijs (1)	Gescoorde Meerwaarde (2)	Evaluatieprijs (1 – 2)
A	1084	186	898
B	876	155	721
C	656	225	431
D	525	75	450
E	734	200	534

Resultaat: Inschrijving C heeft de laagste Evaluatieprijs en is daarmee de Inschrijving met de Beste Prijs/ Kwaliteit Verhouding. Inschrijver D heeft de tweede laagste Evaluatieprijs en is daarmee nummer twee. Inschrijver E heeft de derde laagste Evaluatieprijs en is daarmee nummer drie, etc.

4.3.1 Gunning Car configurator

De Inschrijving die de laagste Evaluatieprijs (in het voorbeeld inschrijver C) en daarmee de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding heeft, de nummer één, zal de car configurator voor ProRail leveren en inregelen conform eisen gespecificeerd in het Programma van Eisen.

4.4 Gunning Opdrachten d.m.v. mini competitie

4.4.1 Mini competitie ten behoeve van Lease opdrachten

Aan de hand van de voertuigspecificaties zullen de Leasemaatschappijen, conform programma van eisen (Bijlage A, 3.1.1), een offerte indienen bij de Wagenparkbeheerder. De Wagenparkbeheerder zal de opdracht gunnen aan de Opdrachtnemer die de laagste prijs indient. Zoals aangegeven staan de prijzen van de uitgevraagde auto's de eerste drie maanden vast. Voor deze auto's zal de eerste drie maanden geen mini competitie plaatsvinden. Indien een ander voertuig of andere specificaties worden gekozen zal er wel een mini competitie plaatsvinden.

4.4.2 Mini competitie ten behoeve van Huur opdrachten

Bij de inschrijving dient de inschrijver, conform bijlage Prijzenformulier, per klasse een prijs voor de huur van een auto in te dienen. Van de (drie) gegunde Inschrijvers, gaat, per huurklasse, de Opdrachtnemer die de laagste prijs heeft aangeboden, het komende halfjaar de huurauto's voor de desbetreffende huurklasse leveren. Elk half jaar dienen alle Opdrachtnemer(s) per klasse nieuwe prijzen in te dienen en wordt per klasse de Opdrachtnemer met laagste prijs bepaald.

5 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format verslag van individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Referentieformulier

Bijlage 4: Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) & Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Prijzenformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: Checklist in te dienen documenten

Bijlage A: Programma van Eisen

Bijlage A1: Lease autoregeling ProRail CAO groep

Bijlage A2: Leaseregeling IAO

Bijlage A3: Voorbeelden incidentbestrijdingsvoertuigen

Bijlage B: Raamovereenkomst

Bijlage B1: Inkoopvoorwaarden ProRail 2017

Bijlage C: Drie Partijenovereenkomst

Bijlage D: Wachtkamerovereenkomst