

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Openbare Europese aanbesteding
inzake

Wasserijdiensten

Referentie: 1069/FvdG

Datum: 10 juli 2019



INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMEEN	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Organisatie	4
1.3	Doelstelling en onderwerp	6
1.4	Opdracht	6
1.5	Opbouw Inschrijvingsleidraad	7
2	PROCEDURE	7
2.1	Aard van de procedure	7
2.2	Beschrijving procedure	7
2.3	Aanbestedingsplatform	7
2.4	Voorbehoud	8
2.5	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	8
2.6	Communicatie	8
2.7	Planning	9
2.8	Kosten met betrekking tot de Inschrijving	9
2.9	Intellectueel eigendom	9
2.10	Informatiebijeenkomst	10
2.11	Vragen en tekstvoorstellen	10
2.12	Gunningsbeslissing	11
2.13	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	11
2.14	Juistheid van de geleverde informatie	11
2.15	Gestanddoening	12
2.16	Klachtenregeling	12
3	TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING	13
3.1	Voorwaarden wijze van Inschrijving	13
3.2	Opbouw Inschrijving	13
3.3	Voorwaarden inhoud Inschrijving	14
3.4	Aangeboden prijzen	14
3.5	Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	14
3.5.1	Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)	14
3.5.2	Combinaties/samenwerkingsverbanden	15
4	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA	16
4.1	Beoordeling Inschrijvingen	16
4.2	Beoordelingsprocedure	16
4.3	Beoordeling gunningscriteria	18
4.4	Programma van Wensen	19

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven, mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen is bepaald in de Aanbestedingswet 2012.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Radboud universitair medisch centrum Nijmegen, zelfstandige eenheid onderdeel uitmakend van de Stichting Katholieke Universiteit (SKU), verder te noemen: 'Radboudumc'.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet/Aw	Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 2016, 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die door Aanbestedende dienst van Ondernemers worden geëist voor toelating tot de aanbestedingsprocedure.
Gunningbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij een raamovereenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een opdracht wenst te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van Ondernemer uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Nadere Overeenkomst	Nadere overeenkomst tussen gemachtigde van UMC's en Ondernemer waarin nadere afspraken zijn gemaakt ter aanvulling op en met inachtneming van het gestelde in de Raamovereenkomst.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en / of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en andere Aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Gegadigde voor de onderhavige overheidsopdracht(en).
Opdracht	Een opdracht voor leveringen en diensten zoals wordt bedoeld in deze inschrijvingsleidraad
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijving te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw, zoals aangegeven in het UEA.
Uniform Europees Aanbeste-	Eigen verklaring van een Ondernemer waarin deze onder meer aangeeft of en

Begrip	Definitie
dingsdocument	op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en / of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.

1 ALGEMEEN

Algemene mededeling.

Let op: Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. Met een eHerkenningmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Vanaf 1 juli 2015 is registreren en inloggen met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers van ondernemers. Meer informatie hierover vindt u op <http://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0>

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese aanbesteding wasserijdiensten ten behoeve van het Radboud universitair medisch centrum te Nijmegen (hierna te noemen: 'Radboudumc'). De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 98310000-9: Wasserij- en stomerijdiensten
- 18113000-9: Speciale werkkleding

1.2 Organisatie

Radboudumc is een (zelfstandig) onderdeel van de Stichting Katholieke Universiteit te Nijmegen.

Het Radboudumc wil voorop lopen in het vormgeven van de gezondheidszorg van de toekomst. Dat doen we persoonsgericht en innovatief. En in nauwe samenwerking met ons netwerk. Elke patiënt krijgt zo altijd de beste zorg, nu en in de toekomst. Want daar doen we het voor.

De wereld om ons heen verandert snel. Zo ook de gezondheidszorg. Mensen worden ouder, hebben vaker meerdere, veelal chronische aandoeningen. De ontwikkeling en beschikbaarheid van kennis en technologie neemt snel toe, en daarmee ook de ontwikkeling van diagnostiek en behandelmogelijkheden. Dit leidt tot steeds meer gespecialiseerde zorg en dito zorgprofessionals. De betaalbaarheid en daarmee de toegankelijkheid van zorg staan door deze ontwikkelingen onder druk.

Wat voor iedereen blijft, is de basis voor een goede kwaliteit van leven: een goede gezondheid. Het gaat nu meer dan ooit over het voorkómen van ziektes. En, als zorg toch nodig is, dan willen we de beste zorg, liefst dichtbij huis. In hun zorgproces verwachten patiënten steeds meer een rol als partner, waarbij ze samen met hun arts belangrijke keuzes kunnen maken.

Wij zetten als Radboudumc een duidelijke stip op de horizon. We willen vooroplopen in de vorming van een duurzame, innovatieve en betaalbare gezondheidszorg. Die er ook nog is voor de kinderen van onze kinderen. We willen dan ook het meest persoonsgerichte en innovatieve universitair medisch centrum zijn en ons zo onderscheiden en herkend worden. Wij willen tot de absolute top behoren, nationaal en internationaal. Elke dag willen we het beter doen. Elke dag streven naar betere zorg, onderzoek en onderwijs, elke dag beter begrijpen hoe ziektes ontstaan, hoe we ze kunnen voorkomen, behandelen en genezen. Kortom, we willen een significant impact on healthcare hebben: samen met én voor de patiënt onderscheidend zijn.

https://www.radboudumc.nl/getmedia/b6b088bf-76de-459e-a6ea-9a6830658f90/Radboudumc_strategiefolder_DEF.aspx

Enkele kengetallen over het jaar 2018:

- 593 beschikbare bedden;
- 26.404 ziekenhuisopnamen initieel;
- 28.485 dagverpleging;
- 387.292 consulten;
- 151.069 verpleegdagen;
- 7.584 fte (11.143 medewerkers).

Zie voor meer informatie <https://www.radboudumc.nl/over-het-radboudumc/jaardocumenten>

Servicebedrijf – Logistiek & Services

De wasserijdiensten vallen onder verantwoordelijkheid van het Servicebedrijf, Productgroep Logistiek & Services.

De dienstverlening omtrent wasserijdiensten bestaat uit twee delen: platgoed en bedrijfskleding.

De kleding wordt gedragen door 5750 'actieve kledingdragers'. Alle kleding is uitgerust met een chip. Er bevinden zich in het ziekenhuis vijf KIA/KUA's van waaruit de interne distributie richting kledingdrager plaatsvindt.

Daarnaast is er ook specifieke OK-kleding aanwezig. Deze kleding wordt van de leverancier gehuurd.

Binnen het Radboudumc zijn ten behoeve van platgoed kasten met schappen en kasten waar hele rol-draadcontainers naar binnen moeten kunnen. De bestellingen van de gewenste aanvulhoeveelheden vindt plaats doormiddel van "topping up" systematiek waarbij door middel van een app digitaal de bestelling per artikel wordt geplaatst.

Het textiel komt twee maal per dag binnen met een vrachtwagen bij de centrale goederenontvangst. De logistieke medewerkers van het Radboudumc leggen de (wissel)trailer en transporteren de goederen naar de juiste afleverpunten. De leverancier heeft reeds op kleur/gebouwniveau gesorteerd. Kleding heeft te allen tijde voorrang op platgoed en zal dan ook als eerste geleverd (en retour gezonden) worden. Naast aflevering bij de centrale goederenontvangst zijn er nog twee nevenlocaties waar maximaal vijf keer per week, afhankelijk van de hoeveelheid textiel, ook levering plaats dient te vinden. Deze nevenlocaties betreffen Dekkerswald (Nijmeegsebaan 31 6561 KE Groesbeek (op termijn zal deze levering komen te vervallen)) en Tandheelkunde (Philips van Leydenlaan 25 6525 EX Nijmegen).

Het Radboudumc heeft een uitgestrekt logistiek gangenstelsel zodat er grote afstanden moeten worden afgelegd. De doorsnede van het complex is 1,5 kilometer en de rit naar de verste KIA is bijna 1 kilometer. Inpakfouten hebben hierdoor een flinke impact op het proces.

De logistieke medewerkers halen de vuile was op en wisselen de standaards met kledinghangers en beladen de trailer hiermee.

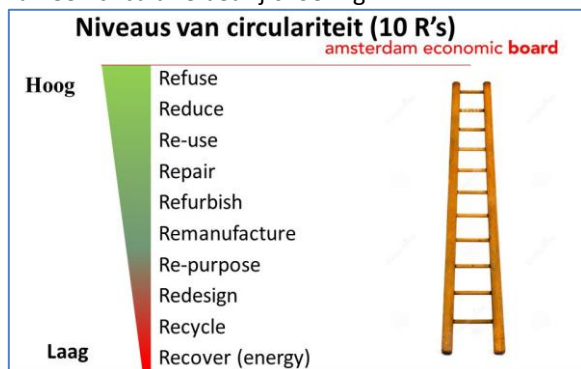
<https://www.radboudumc.nl>

Duurzaamheid

Het Radboudumc wil voorop lopen op het gebied van duurzame, innovatieve en betaalbare zorg. Onder duurzaamheid wordt verstaan dat we rekening houden met de drie P's 'People, Planet en Profit: de sociale, ecologische en economische aspecten van de bedrijfsvoering. Het Radboudumc streeft naar 'CO2 neutraal in 2030' en 'Circulaire bedrijfsvoering in 2030'. Naast het verminderen van onze negatieve impact op het milieu, zetten we in op het vergroten van onze positieve impact door een gezondheidsbevorderende omgeving en een inclusieve arbeidsmarkt te stimuleren.

We zijn ons ervan bewust dat het aangaan van een partnerschap met een leverancier een voorwaarde is voor het realiseren van duurzame resultaten.

Onder circulaire economie volstaat het Radboudumc een volhoudbare economie, die gebaseerd is op ketensamenwerking en bedoeld is om daadwerkelijk hergebruik van producten en materialen te maximaliseren en waardevernietiging te minimaliseren. Anders dan in het huidige lineaire systeem, waarin grondstoffen worden omgezet in producten die aan het einde van hun levensduur worden vernietigd'. Het Radboudumc hanteert de 10R's (bron: Amsterdam Economic Board) als leidraad bij het uitwerken van een circulaire bedrijfsvoering:



1.3 Doelstelling en onderwerp

Het doel van het Radboudumc is het selecteren en contracteren van een Ondernemer voor het leveren van wasserijdiensten conform het beschrevene in deze inschrijvingsleidraad en bijbehorende programma van eisen. Er wordt gestreefd naar maximalisatie van kwaliteit tegen de meest gunstige prijs.

Gezien de hoge mate van samenhang van zowel de gevraagde diensten en leveringen, als het logistieke proces, wordt er binnen de aanbesteding geen onderscheid gemaakt in percelen.

Looptijd van de te sluiten overeenkomst met Ondernemer is tien jaar, gerekend vanaf eerste dag na afronding implementatie. Radboudumc kiest voor deze duur enerzijds om zo Leverancier voldoende de mogelijkheid te bieden de (relatief hoge) aanloop- en implementatiekosten op te vangen en over een langere periode te verdisconteren. Anderzijds hecht Radboudumc veel waarde aan de duurzaamheidsontwikkeling op termijn en de intensieve samenwerking.

Vanuit het bedrijf Cleaning Consultancy Delft wordt ondersteuning geboden door middel van ontwikkeling van een CO2 rekentool. Deze rekentool dient door de inschrijvers ingevuld te worden en vormt de basis van waaruit er een verbeterplan opgesteld dient te worden.

1.4 Opdracht

Binnen de scope van het project valt het verhuren en reinigen van kleding en platgoed en bijbehorende diensten. In de huidige situatie is kleding eigendom van een derde partij en wordt platgoed gehuurd. Tevens is het kledingbeheer onderdeel van de scope.

Het Radboudumc heeft de contractuele verplichting dat klantspecifiek platgoed/OK-artikelen van de latende leverancier overgenomen worden door nieuwe Leverancier. In de Bijlage Programma van Eisen is de totale indicatieve waarde beschreven van de over te nemen klantspecifiek platgoed/OK-artikelen, deze wordt definitief vastgesteld op het moment van overname. Bij vervanging of uitbreiding van het assortiment wordt door Leverancier, in overleg met het Radboudumc, een vergelijkend product in kleuren en dessins aangeboden.

De kleding wordt in de huidige situatie geleverd door een derde partij. In de toekomst zal het leveren van kleding mogelijk ook bij de leverancier van de wasserijdiensten worden belegd.

Buiten scope van het project valt het onderhoudscontract voor de Kia Kua (Metal Progetti).

1.5 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: algemeen.
- Hoofdstuk 2: de (eisen voor, gedragscodes in en informatie over de onderhavige) procedure.
- Hoofdstuk 3: voorwaarden waaraan de Inschrijving van Ondernemer dient te voldoen.
- Hoofdstuk 4: het besluitvormingsproces, zoals dat door Radboudumc gehanteerd.
- In de bijlagen zijn de concept overeenkomst, programma('s) van Eisen, programma van Wensen, invullijsten en informatie die Ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

2 PROCEDURE

2.1 Aard van de procedure

Het betreft een openbare procedure in het kader van artikel 2.26 Aw.

2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, waarbij een indeling wordt gehanteerd conform paragraaf 3.2.

De door Ondernemer(s) ingediende Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gestelde selectie- en gunningscriteria. In hoofdstuk 4 is de informatie ten aanzien van de beoordeling en de weging opgenomen. Vervolgens zal gunning plaats vinden op basis van het gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Ondernemers kunnen op de website van TenderNed aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van een aanbesteding. Hiermee wordt u automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de aanbesteding, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota van Inlichtingen.

2.3 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed (www.tenderned.nl). Indien ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed dient deze zich eerst aan te melden bij TenderNed om zodoende deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding.

Ondernemer kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link:

<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

Ingeval er een storing in TenderNed is vastgesteld, meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed. Indien Ondernemer door een storing niet tijdig vragen of een inschrijving kan indienen dient Ondernemer contact op te nemen met het Radboudumc zodat ook het Radboudumc kan anticiperen op de storing. TenderNed zal ook het Radboudumc informeren indien er zich een storing voordoet een uur voordat de Inschrijving ingediend moet worden en TenderNed hier mee bekend is. Na afloop van de storing kan het Radboudumc besluiten om de sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen indien een Ondernemer daar een verzoek toe doet omdat zij is getroffen door de storing.

Het Radboudumc adviseert Ondernemer(s) de inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van TenderNed te plaatsen.

2.4 Voorbehoud

Radboudumc behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel niet te gunnen.

Ondernemers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, ook niet indien Radboudumc de aanbesteding tijdelijk dan wel definitief geheel of gedeeltelijk staakt (intrekt).

2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aan het opstellen van de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken is veel zorg besteed. Mocht de Ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient Ondernemer Radboudumc via de onder 'Communicatie' in dit hoofdstuk genoemde contactpersoon daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Radboudumc zal de melding in behandeling nemen en zijn reactie aan alle potentieel betrokken Ondernemers bekend maken.

Indien op enig moment (voor of na gunning) blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren en deze niet door Ondernemer(s) met de vereiste voortvarendheid op bovengenoemde wijze zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om hiertegen in verweer te komen, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt en komt dit voor rekening en risico van de Ondernemer.

Indien een Ondernemer meent dat de Aanbestedingsstukken (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door inschrijving in ieder geval afstand van recht om op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór inschrijving een klacht in te dienen overeenkomstig de hierna genoemde klachtenregeling dan wel een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

- eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- Inschrijvingsleidraad;
- Programma van eisen en wensen;
- Overeenkomst(en);
- Algemene Inkoopvoorwaarden, versie 1 september 2016.

2.6 Communicatie

Radboudumc zal het contact met Ondernemer laten verlopen via één contactpersoon van Ondernemer en uitsluitend via de 'Berichten' module en/of 'vraag en antwoord' module van TenderNed, tenzij er sprake is van een storing. Ondernemer is - bij afwezigheid van deze contactpersoon - verantwoordelijk voor adequate vervanging, mede omdat de contactpersoon per e-mail via het aanbestedingsplatform automatisch gegenereerde berichten ontvangt. De contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Ondernemer op te treden. Ondernemer dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) aan te geven wie de contactpersoon en wie de vervangende contact persoon zal zijn.

Bij Radboudumc coördineert een projectteam de onderhavige aanbesteding. Dit team adviseert het management daarover. In het projectteam zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met Radboudumc of leden van het projectteam. De namen van de leden van het projectteam worden vooraf niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

Het Radboudumc communiceert in principe alleen schriftelijk via de 'Berichten' en/of 'vraag en antwoord' module van TenderNed. Aan mondelinge mededelingen tijdens Radboudumc kunnen geen rechten worden ontleend.

Als enig contactpersoon voor het Radboudumc is aangewezen:

Femke van de Geijn

Adviseur Inkoop

Femke.vandegeijn@radboudumc.nl

In noodgevallen kan Ondernemer gebruik maken van onderstaande contactgegevens:

Olivier Odekerken

Adviseur Inkoop

Olivier.odekerken@radboudumc.nl

2.7 Planning

Het voorgenomen tijdspad ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding via TenderNed	10-07-2019
Datum kenbaar maken deelname aan informatiebijeenkomst	19-07-2019
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. de informatiebijeenkomst / NvI deel I, alsmede tekstvoorstellen t.b.v. overeenkomst	25-07-2019; 12.00uur
Informatiebijeenkomst	01-08-2019; 13.00uur-15.00uur
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel I	07-08-2019
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen deel II	09-08-2019
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel II	22-08-2019
Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen	11-09-2019; 12.00uur
Beoordeling op selectiecriteria en minimale eisen	18-09-2019
Beoordeling Inschrijvingen gereed (intern)	26-09-2019
Voorgenomen gunningsbeslissing	01-10-2019
Definitieve gunningsbeslissing en contractering	22-10-2019
Start implementatie (maximaal 3 maanden)	01-11-2019

Voor zover niet in strijd met de vigerende wettelijke termijnen is Radboudumc eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen.

2.8 Kosten met betrekking tot de Inschrijving

Ondernemer heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

2.9 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door Radboudumc verstrekte informatie berust bij Radboudumc. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Radboudumc niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van Radboudumc, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. Radboudumc heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen

recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Radboudumc staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie welke in het kader van onderhavige aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan welke openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na schriftelijke toestemming van Radboudumc.

2.10 Informatiebijeenkomst

In de procedure is een informatiebijeenkomst opgenomen waarbij zaken nader toegelicht zullen worden. Ondernemer die de informatiebijeenkomst wenst bij te wonen dient dit uiterlijk op 19 juli 2019 kenbaar te maken via de 'Berichten' module van TenderNed. Ondernemer geeft naam en functie op van de deelnemers aan de informatiebijeenkomst. Ondernemer kan zich met maximaal twee deelnemers aanmelden.

Voorafgaand aan de informatiebijeenkomst kan Ondernemer vragen indienen welke zullen worden behandeld tijdens de informatiebijeenkomst en vervolgens worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

2.11 Vragen en tekstvoorstellen

Ondernemer heeft de mogelijkheid vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen op de overeenkomsten. Deze kunnen worden ingediend via de module 'Vragen en Antwoorden' van TenderNed. Ondernemer wordt verzocht dit geanonimiseerd te doen.

Als bijlage 6 van deze Inschrijvingsleidraad is de concept overeenkomsten inclusief bijlagen opgenomen zoals Radboudumc deze wenst af te sluiten. Ondernemer kan op de conceptovereenkomst reageren en eventuele tekstvoorstellen doen. De tekstvoorstellen worden door Radboudumc al dan niet (deels) gehonoreerd. De definitieve overeenkomst zal als bijlage bij de Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd. Hierop zijn vervolgens geen wijzigingen meer mogelijk.

De vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 gestelde datum te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen welke na deze datum zijn ingediend of die niet via TenderNed zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door het Radboudumc en worden gepubliceerd via TenderNed middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum.

Ondernemer heeft na publicatie van de Nota van Inlichtingen de mogelijkheid tot het stellen van vragen over de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen en de hierin besproken tekstvoorstellen. Ondernemer kan geen nieuwe vragen indienen noch tekstvoorstellen doen.

Als Ondernemer niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Ondernemer de mogelijkheid 'Individueel behandelen' aan te vinken. De vraag en het antwoord zal dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Het Radboudumc beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

2.12 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 2.7 opgenomen planning zal Radboudumc na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningbeslissing aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij Radboudumc besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers mede gedeeld.

2.13 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Alvorens over te gaan tot definitieve gunning zal Radboudumc haar gunningsbeslissing (voorgenomen gunningbesluit) met motivering schriftelijk bekend maken aan alle Ondernemers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Indien een Ondernemer zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dient deze Ondernemer binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, bij gebreke waarvan de Ondernemer niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de gunningsbeslissing en elke aanspraak op uitvoering van de overeenkomst vervalst. Eventuele verzoeken om (nadere) mondelinge toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze termijn niet op.

Indien na een gunningsbeslissing door een Ondernemer een kort geding aanhangig wordt gemaakt kan Radboudumc één of meer andere Ondernemers met een kennelijk belang daarbij in kennis stellen. Ondernemers doen door inschrijving afstand van hun recht om tegen de gevolgen van een hun onwettig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure wegens (vermeende) inbreuk op de EU-aanbestedingsvoorschriften, zal Radboudumc niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemer(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Radboudumc zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid zijdens Radboudumc.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

2.14 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat Ondernemer borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. De Ondernemer staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en gedurende de overeenkomst aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad voldoet. Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Ondernemer aan Radboudumc te worden voorgelegd, zodat de gegevens kunnen worden beoordeeld. Tevens staat Ondernemer in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld. Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat Ondernemer het gestelde in zijn Inschrijving niet juist is en/of in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Radboudumc daardoor lijdt. Het niet kunnen aanleveren van de gevraagde informatie (na hierom te zijn verzocht) geldt bovendien als valse verklaring en ernstige fout als bedoeld in artikel 2.87 van de aanbestedingswet 2012.

2.15 Gestanddoening

Door in te schrijven gaat de Ondernemer akkoord met een gestanddoeningstermijn die loopt vanaf het moment van indienen van de inschrijving tot aanvang van de opdracht (1 februari 2020). Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

2.16 Klachtenregeling

Radboudumc beschikt niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende ondernemers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij de contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding. Als dit niet tot een oplossing leidt kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden. Radboudumc zal een klacht bij de Commissie uitsluitend in behandeling nemen als deze uiterlijk binnen twintig kalenderdagen na verzending van de beslissing van Radboudumc, waartegen de Ondernemer klaagt, wordt ingediend.

3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING

3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Alleen Inschrijvingen welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.

- De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend, tevens is elke pagina – inclusief eventuele bijlagen logisch genummerd.
- Behoudens de in paragraaf 3.2 van de Inschrijvingsleidraad bedoelde documenten welke dienen ter toelichting op bepaalde antwoorden bevat de Inschrijving geen andere zaken en/of bescheiden dan die waar in de Inschrijvingsleidraad naar gevraagd wordt.
- De Inschrijving dient uiterlijk op 11 september, 12.00uur te zijn ontvangen via TenderNed in de digitale kluis. Dit is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de kluis voor Ondernemers en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden aangeboden aan de kluis van TenderNed. Een geüpload maar niet in de kluis geplaatste aanbieding is niet ontvangen door Radboudumc en zal derhalve niet worden meegenomen in de beoordeling.
- Het Radboudumc adviseert Ondernemers niet tot het laatste moment te wachten met het uploaden en in de kluis deponeren van hun Inschrijving. Inschrijving kan door Ondernemer (s) worden aangepast tot de sluitingsdatum, ook nadat de Inschrijving al aan de kluis is aangeboden. De kluis opent pas voor het Radboudumc na de sluitingsdatum.
- Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en compleet uploaden van hun Inschrijving.
- Per post, fax, e-mail of op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd, tenzij er sprake is van een storing in TenderNed en hierom door Radboudumc is aangegeven dat van deze mogelijkheid gebruik kan worden gemaakt.
- Alle documenten van de inschrijving, waaronder de UEA, dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit dient te blijken uit het/de ingediende uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel. Indien ondertekening plaats vindt op basis van een volmacht dient de volmacht deel uit te maken van de aanbieding.
- Digitale ondertekening van de Inschrijving waarbij het UEA als bijlage wordt aangeleverd geldt ook als ondertekening van het UEA.
- Het volledig proefpakket (zie bijlage 8) dient uiterlijk op 11 september, 12.00uur afgeleverd te worden op het secretariaat van Inkoop & Supply Chain (024-3613448) FC Donderslaan 2 (route 251), postbus 9101 6500 HB Nijmegen, tav Femke van de Geijn.

3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient, op straffe van ongeldigheid, te bestaan uit onderstaande documenten die de Ondernemer kan uploaden via TenderNed en vervolgens kan plaatsen in de digitale kluis. Ondernemer wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Ondernemer.

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform bijlage 1.	1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument_ <<naam Ondernemer>>'
1a. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.	1a. Uittreksel Kamer van Koophandel_ <<naam Ondernemer>>'
2. Volledig ingevuld (en ondertekend) document 'Geschiktheidseisen', conform bijlage 2.	2. Geschiktheidseisen_<<naam Ondernemer>>
2a. Volledig ingevuld (en ondertekend) document 'Referentie', conform bijlage 2a.	3. Referentie_<<naam Ondernemer>>
3. Volledig ingevuld en ondertekend 'Programma van eisen' conform bijlage 3.	4. Programma van eisen_<<naam Ondernemer>>
4. Programma van wensen' conform bijlage 4.	5. Programma van wensen_<< naam Ondernemer>>

5. Volledig ingevuld 'Prijsopgaveformulier' in Excel formaat conform Bijlage 5 en een volledig ingevuld (en ondertekend) 'Prijsopgaveformulier' in PDF formaat.	6. Prijsopgaveformulier_<<naam Ondernemer.xlsx>> Prijsopgaveformulier_<<naam Ondernemer.pdf>>
6. Uw Protocollen 'besmet wasgoed' zoals verzocht in Programma van Eisen	7. Protocollen 'besmet wasgoed'_<<naam Ondernemer>>
7. Uw procedure vermissing/schade van eigendomsgoederen zoals verzocht in Programma van Eisen	8. Procedure vermissing/schade eigendomsgoederen_<<naam Ondernemer>>
8. Volledig ingevulde 'CO2-rekentool' in Excel formaat conform Bijlage 7 en een volledig ingevulde (en ondertekende) 'CO2-rekentool' in PDF formaat.	9. CO2-rekentool_<<naam Ondernemer.xlsx>> CO2-rekentool_<<naam Ondernemer.pdf>>

3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving

Op straffe van ongeldigheid gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving luiden exclusief BTW; bij alle bedragen in de Inschrijving zijn de van toepassing zijnde BTW-percentages en BTW-bedragen separaat vermeld;
- De inschrijving is onvoorwaardelijk.

3.4 Aangeboden prijzen

- In de aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn alle kosten begrepen voor het leveren van de gevraagde goederen; indien bepaalde voor de levering noodzakelijke of gewenste (onderdelen van) zaken en/of diensten geen onderdeel uitmaken van de aangegeven prijzen, kosten of vergoedingen is dit uitdrukkelijk vermeld en zijn de prijzen, kosten of vergoedingen van de betreffende (onderdelen van) zaken of diensten separaat aangegeven en toegevoegd aan de Inschrijving ('Prijsopgaveformulier', bijlage 5). Na het sluiten van de overeenkomst kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht.
- Alle prijzen dienen zowel bij inschrijving als tijdens de looptijd van de overeenkomst op zichzelf marktconform te zijn.
- Marktconformiteit kan tijdens de procedure en na gunning worden getoetst aan de gehanteerde prijsniveaus binnen de EG-lidstaten én de inkoopcombinatie(s) waar het Radboudumc deel van uitmaakt en/of zal uitmaken.

Radboudumc is bevoegd om een inschrijving waarvan prijzen niet aan (een van) deze vereisten voldoen, ongeldig te verklaren c.q. de overeenkomst op te zeggen. Tot ongeldig verklaring/opzegging is Radboudumc in zulke gevallen echter niet verplicht; Radboudumc behoudt zich het recht voor om van ongeldig-verklaring/opzegging af te zien.

3.5 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich slechts eenmaal Inschrijven: of als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid, als gevolg waarvan de Ondernemer wel voldoet.

3.5.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang levering of dienstverlening door een onderaannemer of derde(n)'. Onderaanneming, en ook het uitbesteden van kleinere delen van de opdracht, is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijk-

heid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien u meer dan 15% van de omvang van de levering of dienstverlening in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien een Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

3.5.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de levering of dienstverlening een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, dan gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA compleet in.
- Na gunning zal één contract tussen het Radboudumc en meerdere wederpartijen worden gesloten, waarbij de gevolmachtigde combinant eerste aanspreekpunt is.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld (lijst van deelleveringen).
- Indien van toepassing financiële en economische draagkracht:
De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- Indien van toepassing technische bekwaamheid:
De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen – en indien logischerwijze van toepassing ieder voor zich – aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de aanbestedingsstukken waarnaar in de UEA wordt verwezen.

4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA

4.1 Beoordeling Inschrijvingen

Radboudumc zal de beoordeling in de gunningfase laten uitvoeren door een projectteam. De leden van de projectgroep beoordelen in overleg alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van deze Inschrijvingleidraad en komen in consensus tot de toe te kennen scores.

Radboudumc kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht om Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen en kan tot het bieden van een mogelijkheid tot herstel niet worden gehouden.

Indien Radboudumc een Inschrijving ongeldig verklaart/ter zijde legt om één van de redenen als onder paragraaf 4.2 bepaald of om wat voor andere reden dan ook, zal de betreffende Ondernemer daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Ondernemer heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf verzending van de beslissing tot ongeldigverklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland, en overigens overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.13 van deze inschrijvingleidraad. Deze termijn is een contractuele vervaltermijn. Bijgevolg is deze Ondernemer in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het (verdere) verloop van de aanbesteding, het gunningvoornemen aan andere Ondernemers of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk.

4.2 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Inschrijving opgesteld door TenderNed. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van het Radboudumc.

Fase 2. Beoordeling van uitsluitinggronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) voldoet aan de uitsluitinggronden en de geschiktheidseisen (bijlage 2). Een Ondernemer die niet aan alle gestelde criteria voldoet, valt af.

Fase 3. Beoordeling van Programma van Eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijving (Ondernemer/Onderneming) onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen. Ondernemer die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde programma van eisen conform bijlage 3 valt af.

Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria

Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.3. Het gunningcriterium kwaliteit kan onderverdeeld zijn in sub-gunningscriteria en sub-subgunningscriteria. Het totaal aantal te behalen punten per criterium is opgenomen bij de wens. Bij de beoordeling worden hele punten gegeven. Bij de scoreberekeningen kunnen decimalen ontstaan. De scores worden afgerond op twee decimalen.

Het puntenaantal dat Ondernemer niet behaalt op het totaal aantal te behalen punten wordt – met in achtneming van de gestelde wegingsfactor – als opslag berekend op de ingediende prijs. Het tekort aan kwaliteit wordt hiermee omgezet in een geldelijke waarde dat dit op basis van de gunningscriteria vertegenwoordigt. Zie onderstaand voorbeeld voor meer informatie.

Fase 4b. Beoordeling prijs

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.3. De scores worden afgerond op twee decimalen. De eventuele opslag die Ondernemer ontvangt op diens Inschrijving voor een gemiste score op de kwaliteit, dient slechts ter bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving.

Voorbeeld:

Verhouding prijs/kwaliteit:

Wegingsfactor 'Prijs'	20%
Wegingsfactor 'Kwaliteit'	80%
Maximaal te behalen punten kwaliteit	535

Ontvangen Inschrijvingen:	Ondernemer A	Ondernemer B	Ondernemer C
Ingediende prijs o.b.v. TCO	€ 620.000,00	€ 623.000,00	€ 595.000,00
Behaalde punten op kwaliteit	495	525	510

Beoordeling:

Gemiste punten op kwaliteit*	40	10	25
Gemiste punten in %	7,48%	1,87%	4,67%
Procentuele opslag**	29,91%	7,48%	18,69%
Opslag in €	€ 185.442,00	€ 46.600,40	€ 111.205,30
Prijs inclusief opslag	€ 805.442,00	€ 669.600,40	€ 706.205,50

Toelichting bij Ondernemer A:

Gemiste punten:	$535 - 495 = 40$
Procentuele opslag:	$80\%/20\% * (40/535 \times 100) = 4 * 7,477 = 29,91\%$
Opslag in Euro's:	$29,91\% * €620.000,- = €185.442,-$ (incl. afronding op berekeningen)
$€620.000,- + €185.442,- =$	$€805.442,-$

De Ondernemer met de laagste “prijs inclusief opslag” is de winnende inschrijving. In bovenstaand voorbeeld Ondernemer B. Mocht uit de beoordeling blijken dat meerdere inschrijvers een gelijke laagste “prijs inclusief opslag” hebben, dan zal de inschrijving met de laagste ingediende inschrijvingsprijs winnen. Mochten er in dat geval nog steeds 2 Ondernemingen gelijk scoren, dan zal de winnaar bepaald worden middels loting.

Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van Radboudumc. Na diens akkoord op het Gunningadvies stelt het Radboudumc alle Ondernemers schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van het voorgenomen gunningbesluit. De Ondernemer die als winnaar uit de bus is gekomen, dient voorts desgevraagd binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen. De (overige) bewijsstukken welke kunnen worden opgevraagd zijn opgenomen in bijlage 2 en 3. Indien de Ondernemer niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, wordt zijn inschrijving alsnog afgewezen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Ondernemer niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in de Eigenverklaring en Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen, wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd en kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer 2, eveneens onder voorbehoud van de hier beschreven verificatie.

4.3 Beoordeling gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' op basis van de volgende criteria:

Criterium en subcriterium	Inhoud van het criterium	Wegings-Factor	Maximale Punten
Kwaliteit (programma van wensen)		80%	2450
1.1	Implementatieplan		350 punten
1.2	Business case		350 punten
1.3	Duurzaamheid		750 punten
1.4	Proefpakket		1000 punten
Prijs		20%	
2	De gehanteerde prijsstelling en overige kosten		
	Totaal	100%	

4.4 Programma van Wensen

Radboudumc wenst Ondernemer te beoordelen op diens beantwoording op het Programma van Wensen zoals opgenomen in Bijlage 4. Achter ieder item als gesteld geeft Ondernemer een korte toelichting.

Subcriterium	Inhoud van het criterium	Toelichting
Kwaliteit van aangeboden zaken	Radboudumc wenst Ondernemer te beoordelen op diens beantwoording op het Programma van Wensen zoals opgenomen in Bijlage 4. Achter ieder item als gesteld geeft Ondernemer een korte toelichting.	Aan de beantwoording van het Programma van Wensen wordt een maximale score van 2450 toegekend.
De gehanteerde prijsstelling en overige kosten	Radboudumc wenst Ondernemer te beoordelen op diens prijsstelling voor Totale Inkoopwaarde excl BTW (cel M190) zoals opgegeven in bijlage 5 specificaties en prijsopgavenformulier	De ingediende totaalprijs van Ondernemer is leidend voor de beoordeling. Puntentoekenning vindt hierop niet plaats, zoals in het voorbeeld van paragraaf 4.2 weergegeven.

NOTABENE

1. Radboudumc behoudt zich het recht voor de door Ondernemer verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op door Radboudumc te bepalen wijze.
2. Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen zullen tijdens de aanbestedingsprocedure leiden tot uitsluiting van verdere deelname of gelden - indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde in de af te sluiten overeenkomst.

BIJLAGEN

1. Europees Uniform Aanbestedingsdocument
2. Geschiktheidseisen en Referentie
3. Programma van eisen
4. Programma van wensen
5. Prijsopgaveformulier
6. Concept overeenkomst, Inkoopvoorwaarden en voorwaarden E-Invoicing
7. CO2 rekentool
8. Voorbeeld beoordeling proefpakket
9. KPI's
10. Handboek beheer dienstkleding
11. Eisen Cleanroomkleding