

Koninklijk Conservatorium Den Haag

Inschrijvingsleidraad

Europese openbare Aanbesteding

Aanschaf, stemmen, beheer en onderhoud en revisie vleugels en piano's

Datum : 26 maart 2019
Versie : 1.6
Tendernednr. : 216402

Inhoudsopgave

1. Definities	4
2. Inleiding	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Contactpunt	6
2.3 Aanbestedende Dienst	6
2.4 Voorwerp van de opdracht	7
2.5 Percelen	7
2.6 Perceel 1: aanschaf concertvleugels en topklasse lesvleugels	9
2.6.1 Voorwerp en omvang opdracht perceel 1	9
2.6.2 Raamovereenkomst perceel 1	9
2.7 Perceel 2: aanschaf middenklasse vleugels en piano's	9
2.7.1 Voorwerp en omvang opdracht perceel 2	9
2.7.2 Raamovereenkomst perceel 2	10
2.7.3 Varianten	10
2.8 Perceel 3: stemmen, beheer en onderhoud alle vleugels en piano's	10
2.8.1 Voorwerp en omvang opdracht	10
2.8.2 Raamovereenkomst perceel 3	11
2.8.3 Wachtkamerovereenkomst perceel 3	11
2.8.4 Varianten	12
2.9 Perceel 4: verzamelperceel	12
2.9.1 Voorwerp en omvang opdracht	12
2.10 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)	12
2.11 Marktconsultatie	12
2.12 Aanbestedingsprocedure	13
2.13 Planning	13
2.14 Nadere inlichtingen	13
2.15 Schouw (uitsluitend voor perceel 3)	14
2.16 Procedurevoorschriften	14
2.16.1 Algemene procedurevoorschriften	14
2.16.2 Gestanddoening	15
2.16.3 Eenmaal deelnemen	15
2.16.4 Combinatie of beroep op een derde	16
2.16.5 Klachtenprocedure	16
2.16.6 Beoordelingsprocedure	16
2.16.7 Gunningsprocedure	18
2.16.8 Verificatie	19
3. De Inschrijving	20
3.1 Indeling en inhoud Inschrijving	20
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
3.3 Geschiktheidseisen perceel 2 en 3	22
3.3.1 Financiële en economische draagkracht	22
3.3.2 Technische bekwaamheid	23
4. Gunningseisen (Programma van Eisen) perceel 2 en 3	24
4.1 Gunningseisen (Programma van Eisen) perceel 2	24
4.2 Gunningseisen (Programma van Eisen) perceel 3	24
5. Gunningscriteria perceel 2 en 3	25
5.1 Gunningscriteria algemeen	25
5.2 Gunningscriteria perceel 2	25
5.2.1 Uitgangspunten bij de beoordeling van technische en artistieke kwaliteit	26
5.2.2 Technische kwaliteit	27
5.2.3 Artistieke kwaliteit	28
5.2.4 Leverbetrouwbaarheid	28
5.2.5 Prijs	29
5.3 Gunningscriteria perceel 3	29

5.3.1	Plan van Aanpak integraal onderhoud	30
5.3.2	Plan van Aanpak vakmanschap en continuïteit	31
5.3.3	Flexibiliteit (service bij calamiteiten)	32
5.3.4	Marktconformiteit prijzen revisie	32
5.3.5	Presentatie	33
5.3.6	Gunningscriterium prijs	34
6.	Inschrijving	34
6.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	34
6.2	In te dienen documenten	35
Bijlage 1 Overzicht vleugels en piano's		36
Bijlage 2 Verslag Marktconsultatie		36
Bijlage 3 Prijzeninvulformulier		36
Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument		36
Bijlage 5 Standaardformulier referenties		36
Bijlage 6 Gunningseisen (Programma van Eisen) perceel 2 en 3		36
Bijlage 7a Invulling wensen perceel 2		37
Bijlage 7b Invulling wensen perceel 3		38
Bijlage 8 Locatiebezoek perceel 2		39
Bijlage 9 Concept Raamovereenkomst		39
Bijlage 10 Concept Wchtkamerovereenkomst		39
Bijlage 11 ARIV-2018		39
Bijlage 12a Checklist in te dienen documenten bij Inschrijving perceel 2		40
Bijlage 12b Checklist in te dienen documenten bij Inschrijving perceel 3		41

1. Definities

Aanbestedende dienst:

Hogeschool der Kunsten Den Haag

Aanbesteding:

De openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken:

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding.

Aanbestedingswet:

De Aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016.

Beoordelingscommissie:

De commissie, bestaande uit materiedeskundigen en deskundigen op het gebied van inkoop en juridische zaken, die verantwoordelijk zijn voor de beoordeling van de Inschrijvingen.

Calamiteiten:

Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, zoals het tijdens een examen of les ontstaan van schade (bijv., knappen snaar) waarbij deze zo snel mogelijk moet worden opgelost met het oog op de continuïteit van het onderwijs;

Combinant:

Lid van een Samenwerkingsverband.

Combinatie:

Twee of meerdere Inschrijvers die gezamenlijk een Inschrijving indienen en van plan zijn gezamenlijk de Opdracht uit te voeren.

Eisen:

Hierin staat waar Inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor de Opdracht.

Geschiktheidseisen:

Criteria ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.

Groot onderhoud:

Een uitgebreider onderhoud van het instrument, bestaande uit een combinatie van de volgende onderhoudswerkzaamheden: schoonmaken, hamerkoppen schuren, reguleren, intoneren, demper- en pedaalregulatie etc.

Gunningsbeslissing:

De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij van plan is de (raam)Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten. Hieronder valt ook de keuze om geen (raam)Overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer:

Een Inschrijver die van plan is de Opdracht door één of meerdere Onderaannemers (deels) te laten uitvoeren. Het kan ook gaan om de Inschrijver die een beroep doet op één of meerdere Onderaannemers om aan de aanbestedingseisen te voldoen.

Inschrijver:

De Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

Een offerte door Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de Eisen en wensen uit de Aanbestedingsdocumenten.

Klein onderhoud:

Een tussentijdse onderhoudsbeurt, bestaande uit een combinatie van de volgende onderhoudswerkzaamheden: schoonmaken, reguleren, intoneren;

Leverbetrouwbaarheid:

De mate waarin producten op de juiste plaats, op de juiste dag binnen het overeengekomen tijdvenster en in de overeengekomen conditie zijn afgeleverd.

Nota van Inlichtingen:

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Inschrijvers tijdig en op de juiste wijze gestelde vragen. De afzonderlijke geanonimiseerde beantwoording van de vragen geldt als Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Aanbestedingsstukken voor zover in de Nota('s) van Inlichtingen de Aanbestedingsstukken worden gewijzigd en/ of verbeterd.

Onderaannemer:

Een onderneming die in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Hoofdaannemer (een deel van) de Opdracht uitvoert.

Ondernemer:

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Opdrachtgever:

De Aanbestedende dienst die tijdens de uitvoering van de (raam)Overeenkomst als Opdrachtgever optreedt.

Opdracht:

De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

Openbare procedure:

De Procedure waarbij alle Ondernemers naar aanleiding van een aankondiging mogen inschrijven.

Raamovereenkomst:

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van de overheidsopdrachten vast te leggen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

Revisie:

Het vernieuwen van onderdelen van instrumenten. Het vervangen van een combinatie van de volgende onderdelen: hamerkoppen, boven- en onderhamers, snaren, stempennen, dempers en dempervilt etc. Het eventueel opnieuw spuiten van kast en gietijzeren frame.

Social Return:

Het opnemen van sociale voorwaarden, Eisen en/of wensen bij de inkoop van diensten, werken en/of leveringen. Er worden afspraken gemaakt over arbeidsplaatsen, leerwerkplekken en/of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Standaardformulieren:

Formulier dat de Aanbestedende dienst aan deze Aanbestedingsdocumenten heeft toegevoegd om een maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te krijgen.

Uitsluitingsgronden:

Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

Verklaring van een Inschrijver waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en/of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Voornemen tot gunning:

Het voornemen om een Inschrijver, die een passende Inschrijving heeft gedaan en na beoordeling de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (art 2.114 Aanbestedingswet) heeft gedaan, de Opdracht te gunnen.

2. Inleiding

2.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Europese Openbare Aanbesteding voor aanschaf, stemmen, beheer en onderhoud en revisie van vleugels en piano's van de Hogeschool der Kunsten Den Haag, hierna te noemen Opdrachtgever (OG). Alle vragen en correspondentie zullen tot het moment dat de Aanbesteding is afgerond via OPDRACHTGEVER verlopen middels TenderNed.

Op 26 maart 2019 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op www.tenderned.nl onder nummer: 216402 en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

2.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze Aanbesteding dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpunt voor deze Aanbesteding is:

OPDRACHTGEVER

Bezoekadres : Juliana van Stolberglaan 1, 2595 CA Den Haag
Contactpersoon : A. Vriend (Conducto Inkoopprofessionals)
Correspondentie : via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze Aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de Aanbesteding betrokken medewerkers van Opdrachtgever en Opdrachtgever anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Aanbestedende Dienst

Aanbestedende Dienst is OPDRACHTGEVER (hierna: OG), Hogeschool der Kunsten Den Haag. Het Koninklijk Conservatorium (KC), faculteit en onderdeel van de Hogeschool der Kunsten Den Haag (HdK), is mede in het licht van een aankomende verhuizing naar het nieuw te bouwen Onderwijs- en Cultuurcomplex (hierna: OCC) in het centrum van Den Haag, voornemens een majeure investering te doen in haar leermiddelen, te weten piano's en vleugels. Het KC verwacht in de zomer 2021 de nieuwe huisvesting te betrekken. Op de nieuwbouwlocatie is een pianowerkplaats (ca 30 m²) beschikbaar voor de uitvoering van klein onderhoud aan de instrumenten.

Het KC beschikt momenteel over ruim 110 piano's en vleugels in leeftijd variërend van 1 tot ruim 100 jaar. Recent is een analyse uitgevoerd van het totale vleugel- en pianobestand, waaruit is gebleken dat een aanzienlijk deel van de gebruikte instrumenten aan vervanging toe is. In het nieuw te betrekken gebouw zal het aantal

leskamerruimten en overige ruimten toenemen, waardoor ook het totale vleugel- en pianobestand uitgebreid moet worden.

Het Koninklijk Conservatorium zoekt een leverancier voor aanschaf, stemmen, beheer en onderhoud en revisie van haar vleugels en piano's.

Het Koninklijk Conservatorium streeft ernaar voor haar klanten, (inter)nationale studenten, muziek- en dansonderwijs op het hoogste niveau aan te bieden, waar experiment en vernieuwing hand in hand gaan, in een internationale sfeer. Het KC beschikt over een relatief groot aantal studenten uit het buitenland.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.koncon.nl> (Koninklijk Conservatorium Den Haag).

2.4 Voorwerp van de opdracht

De Aanbesteding heeft tot doel opdracht te verstrekken voor de voor de aanschaf, het stemmen, beheer en onderhoud inclusief revisie van vleugels en piano's. Voor deze Aanbesteding zijn de volgende cpv-codes van toepassing:

- Piano's = 37311100-2
- Reparatie en onderhoud van muziekinstrumenten = 50860000-1

De totale opdracht omvat de aanschaf van 4 typen instrumenten:

1. Concertvleugels
2. Topklasse lesvleugels
3. Middenklasse vleugels
4. Middenklasse piano's

De totale opdracht omvat tevens het stemmen, beheer en onderhoud (klein en groot onderhoud) van alle 4 typen vleugels en piano's en revisie van concertvleugels en topklasse lesvleugels.

2.5 Percelen

Het Koninklijk Conservatorium heeft bijgevolg de toetsing aan de Aanbestedingswet de Opdracht gesplitst in 4 percelen.

1. Perceel 1: Dit perceel bestaat uit de aanschaf van concertvleugels en topklasse lesvleugels. Het KC heeft de komende 10 jaar behoefte aan 2 concertvleugels en 9 topklasse lesvleugels. Voor haar klanten, nationale en internationale studenten van het KC, is uitsluitend voor concertvleugels en topklasse lesvleugels het merk Steinway & Sons als internationale kwaliteitsstandaard en norm geaccepteerd. Marktonderzoek heeft uitgewezen dat er slechts één leverancier is die exclusief op de Nederlandse markt levert. Om deze reden is de Aanbestedende Dienst voornemens gebruik te maken van de procedure onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking ex. Artikel 2.32 lid 1, sub b ad 2 Aanbestedingswet;
2. Perceel 2: Aanschaf van middenklasse vleugels en piano's;
3. Perceel 3: Stemmen, beheer en onderhoud (klein en groot) van alle typen vleugels en piano's en revisie van concertvleugels en topklasse lesvleugels;
4. Verzamelperceel 4: Dit perceel bestaat uit losse percelen voor de aanschaf van middenklasse vleugels en piano's anders dan die onder perceel 2 vallen. De verwerving van een piano of vleugel in dit

verzamelperceel van overige percelen zal in voorkomende gevallen geschieden op basis van separate, buiten deze Aanbesteding te houden inkoopprocedure overeenkomstig de kaders van de percelenregeling in artikel 2.19 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Dit artikel geeft OG de bevoegdheid om incidenteel een piano of vleugel onderhands in te kopen buiten deze Aanbesteding voor zover de waarde van die individuele piano of vleugel niet meer dan € 80.000 bedraagt en de totale waarde van alle individuele te verwerven piano's en vleugels in de zin van deze paragraaf niet meer bedraagt dan 20 % van de waarde van perceel 2.

Inschrijvers kunnen inschrijven op perceel 2 en/of perceel 3. Inschrijver zal voor ieder perceel, waarvoor hij wenst in te schrijven, afzonderlijk een Inschrijving indienen

OG heeft aan de hand van artikel 1.5 lid a. tot en met c van de Aanbestedingswet een toets uitgevoerd.

Als gevolg van deze toetsing is om onderstaande redenen gekozen voor deze perceelindeling:

- De markt voor levering van concertvleugels en topklasse lesvleugels is een andere dan de markt voor de levering van middenklasse vleugels en piano's. Daarom wordt de aanschaf van de middenklasse vleugels en piano's in een apart perceel ondergebracht teneinde de opdracht toegankelijk te maken voor leveranciers van middenklasse vleugels en piano's;
- De OG wil 1 contractpartner (aanspreekpunt) voor de uitvoering van het totale integrale onderhoud bestaande uit stemmen, beheer en (klein en groot) onderhoud en revisie. Dit mede met het oog op de continuïteit van het primaire proces (onderwijs) van de OG. Het opsplitsen in meerdere (kleinere) percelen leidt tot de situatie dat de OG mogelijk te maken krijgt met meer contractpartners. Het mogelijk aantal contractpartners kan met het voorgestelde aantal percelen al mogelijk verdubbeld of verdrievoudigd worden (ten opzichte van de huidige situatie en aantal contractpartners). De beheerlast zal verder toenemen; deze contractuele relaties moeten ook gemanaged worden, processen moeten op elkaar afgestemd worden, afspraken moeten worden gemonitord en worden gecoördineerd. Om de beheerlast in de uitvoering van de Raamovereenkomsten tot een acceptabel niveau te beperken, is een verdere toename van het aantal contractpartners als gevolg van een opsplitsing van de Aanbesteding in nog meer (kleinere) percelen onwenselijk.
- Het adviseren over en uitvoeren van integraal onderhoud (stemmen, beheer en onderhoud en revisie) van vleugels en piano's vereist vakmanschap en specifieke expertise. De uitvoering van het integraal onderhoud, in het bijzonder de revisie van concertvleugels en topklasse lesvleugels, is bepalend voor de kwaliteit van de instrumenten gedurende de gehele levensduur van circa 50 jaar en daarmee voor haar dienstverlening. Daarom wordt de opzet en uitvoering van het integrale onderhoud van alle vleugels en piano's in een apart perceel ondergebracht;
- Er is incidenteel behoefte aan andere merken/types middenklasse vleugels en piano's (o.a. in het kader van opleiding) anders dan die in perceel 2 vallen. In die situaties is het voor OG belangrijk dat deze vrij in de markt gericht kunnen worden ingekocht. Deze losse opdrachten (percelen) zijn in verzamelperceel 4 ondergebracht.

2.6 Perceel 1: aanschaf concertvleugels en topklasse lesvleugels

2.6.1 Voorwerp en omvang opdracht perceel 1

Voor perceel 1 wordt slechts één type concertvleugel en één type topklasse lesvleugel geselecteerd van Steinway & Sons. De vleugels van perceel 1 worden op grond van artikel 2.32 lid 1 onder b. sub 2 middels een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging ingekocht.

2.6.2 Raamovereenkomst perceel 1

De OG wenst een Raamovereenkomst af te sluiten met één leverancier met een initiële vaste looptijd van vijf (5) jaar. Deze Raamovereenkomst kan één (1) maal eenzijdig door de OG worden verlengd met de duur van vijf (5) jaar. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 2 september 2019. De maximale duur van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen bedraagt 10 jaar.

Gekozen is voor een Raamovereenkomst met een totale contractduur incl. verlengingsopties van 10 jaar. Hiervoor is gekozen omdat in de eerste vijf (5) jaar van de contractperiode de bulk van leveringen plaatsvindt, waarvoor een garantieperiode geldt van vijf (5) jaar. Door een contractduur van 10 jaar te hanteren wil het KC een Raamovereenkomst afsluiten met 1 leverancier die de bulk van de leveringen verzorgd en tevens tot aan de afloop van de garantieperiode leverancier is.

De concept Raamovereenkomst is toegevoegd als bijlage 9. Op de te sluiten Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijks Inkoop Voorwaarden 2018 (ARIV-2018) van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn als bijlage 11 bijgevoegd.

2.7 Perceel 2: aanschaf middenklasse vleugels en piano's

2.7.1 Voorwerp en omvang opdracht perceel 2

Voor perceel 2 wordt slechts één type middenklasse vleugel en één type middenklasse piano aangeboden en geselecteerd van eenzelfde merk. Onder dit perceel worden uitsluitend de geselecteerde typen afgenomen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Type instrument	2020	2021	2022	2023	2024	2025 tot 2030	Totaal
Vleugels ¹	5	34	0	0	2	13	54
Piano's	5	14	0	0	0	2	21

Aan bovenstaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht.

Verwacht wordt dat enkele instrumenten al in de zomer 2020 geleverd worden, echter het merendeel van de middenklasse vleugels en piano's dient in de zomer 2021 te worden geleverd, dit op voorwaarde dat de nieuwbouw gereed is.

2.7.2 Raamovereenkomst perceel 2

De OG heeft ervoor gekozen om deze Opdracht voor perceel 2 als Raamovereenkomst in de markt te plaatsen. De OG wenst een Raamovereenkomst af te sluiten met één leverancier met een initiële vaste looptijd van vijf (5) jaar. Deze Raamovereenkomst kan één (1) maal eenzijdig door de OG worden verlengd met de duur van vijf (5) jaar. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 2 september 2019. De maximale duur van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen bedraagt 10 jaar.

De aanbestedingsprocedure heeft dan ook tot doel het sluiten van een Raamovereenkomst met één (1) Ondernemer. Na gunning wordt met de hoogst scorende Inschrijver één (1) Raamovereenkomst gesloten (bijlage 9).

Gekozen is voor een Raamovereenkomst met een totale contractduur incl. verlengingsopties van 10 jaar. Hiervoor is gekozen omdat in de eerste vijf (5) jaar van de contractperiode de bulk van leveringen plaatsvindt, waarvoor een garantieperiode geldt van vijf (5) jaar. Door een contractduur van 10 jaar te hanteren wil het KC een Raamovereenkomst afsluiten met 1 leverancier die de bulk van de leveringen verzorgd en tevens tot aan de afloop van de garantieperiode leverancier is.

De concept Raamovereenkomst is toegevoegd als bijlage 9. Op de te sluiten Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijks Inkoop Voorwaarden 2018 (ARIV-2018) van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn als bijlage 11 bijgevoegd.

2.7.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan

2.8 Perceel 3: stemmen, beheer en onderhoud alle vleugels en piano's

2.8.1 Voorwerp en omvang opdracht

De OG beschikt momenteel over ruim 100 piano's en vleugels in leeftijd variërend van 1 tot ruim 100 jaar. Op basis van historische cijfers was het inkoopvolume van OG per jaar voor

- Onderhoud van vleugels en piano's ca €62.000,-
- Stemmen van vleugels en piano's ca €70.000,-

Genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Voor het aantal stembeurten per type instrument is als volgt geraamd:

Type instrument	Aantal in stuks	Gemiddeld aantal stembeurten per jaar	Revisie
Concertvleugel	4	85	Mogelijk
Topklasse lesvleugel	15	40	Mogelijk
Middenklasse vleugel	68	3	Geen
Middenklasse piano	42	2	Geen

Aan bovenstaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om

potentiële Inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht. Prognose is dat het huidige inkoopvolume van stemmen en onderhoud de komende jaren gaat stijgen als gevolg van een toename van het aantal instrumenten.

Het onderhoud betreft het klein en groot onderhoud en heeft betrekking op alle vleugels en piano's. Uitsluitend bij de concertvleugels en topklasse lesvleugels is sprake van revisie. Indien sprake is van een revisie dient Opdrachtnemer een gespecificeerde offerte te overleggen (uren en materiaal). Op basis van de kwaliteit, mogelijkheden en de (actuele en toekomstige) waarde van een instrument zijn altijd verschillende opties mogelijk. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij deze inventariseert inclusief de daaraan verbonden kosten en dat zij OG kan adviseren over de voor OG meest passende revisie.

Een overzicht van het huidige assortiment van vleugels en piano's van het KC incl. een meerjarig vervangingsplan is opgenomen in bijlage 1 Overzicht vleugels en piano's. Per instrument is in het overzicht het bouwjaar en het aantal verwachte stembeurten per jaar opgenomen. Bij alle vleugels en piano's is sprake van een intensief gebruik (7 dagen per week 8 uur per dag).

2.8.2 Raamovereenkomst perceel 3

De OG heeft ervoor gekozen om deze Opdracht als Raamovereenkomst in de markt te plaatsen. De OG wenst een Raamovereenkomst af te sluiten met één leverancier met een initiële vaste looptijd van vijf (5) jaar. Deze Raamovereenkomst kan één (1) maal eenzijdig door de OG worden verlengd met de duur van vijf (5) jaar. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 2 september 2019. De maximale duur van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen bedraagt 10 jaar.

De aanbestedingsprocedure heeft dan ook tot doel het sluiten van een Raamovereenkomst met één (1) Ondernemer. Na gunning wordt met de hoogst scorende Inschrijver één (1) Raamovereenkomst gesloten (bijlage 9). Daarnaast wordt met de nummer 2 in rangorde wordt de Wachtkamerovereenkomst gesloten (bijlage 10).

Gekozen is om een Raamovereenkomst af te sluiten met een totale contractduur incl. verlengingsopties van 10 jaar. Hiervoor is gekozen omdat het KC een leverancier wenst die verantwoordelijk is voor de opzet en uitvoering van het integrale onderhoudsplan voor een langere periode met het oog op de levensduur van de instrumenten (perceel 1 circa 50 jaar en perceel circa 25 jaar).

De concept Raamovereenkomst is toegevoegd als bijlage 9. Op de te sluiten Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijks Inkoop Voorwaarden 2018 (ARIV-2018) van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn als bijlage 11 bijgevoegd.

2.8.3 Wachtkamerovereenkomst perceel 3

Voor perceel 3 sluiten wij met de nummer 2 in rangorde een Wachtkamerovereenkomst af. Dit omdat, als na definitieve gunning van de Opdracht blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan zijn contractuele verplichtingen kan voldoen, OG in staat wil zijn de Raamovereenkomst te beëindigen. Voor zover mogelijk wil OG de Raamovereenkomst in dat geval uit laten voeren door de rechtmatig opvolgende Inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure. Dit tegen de voorwaarden uit deze aanbestedingsprocedure, zonder dat voorafgaande aan de Opdrachtverstrekking een nieuwe aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Met deze Wachtkamerovereenkomst leggen wij vast dat

- de rechtmatig opvolgende Ondernemer bij beëindiging (het restant van) de Opdracht - voor zover mogelijk - mag uitvoeren;
- zonder een aanbestedingsprocedure te starten;
- tegen dezelfde financiële voorwaarden en CBS-indexering.

De Wachtkamervereenkomst is toegevoegd als bijlage 10.

2.8.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan

2.9 Perceel 4: verzamelperceel

2.9.1 Voorwerp en omvang opdracht

Opdrachtgever heeft incidenteel behoefte om een andere dan het vaste type middenklasse vleugel en het vaste type middenklasse piano die het resultaat zijn van de Aanbesteding van perceel 2 te verwerven. Daarin voorziet de in deze paragraaf beschreven verzameling van losse percelen. Deze verzameling van percelen voorziet in de onderhandse verwerving van losse piano's en vleugels anders dan het vaste type vleugel en piano die beide het resultaat zijn van perceel 2.

2.10 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat alle fasen van het inkoopproces de effecten op people (mensen), planet (planeet/milieu) en profit/prosperity (winst/welvaart) worden meegenomen zodat levering van duurzame producten, diensten en werken wordt gerealiseerd.

De OG vindt MVI belangrijk omdat ze daarmee duurzaamheid, innovatie, werkgelegenheid en eerlijke werkomstandigheden en bedrijvigheid kan stimuleren. Vandaar dat het Koninklijk Conservatorium Eisen heeft opgesteld ten behoeve van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.

2.11 Marktconsultatie

OG heeft in november 2018 een marktconsultatie gehouden waarbij de verkregen informatie van de marktpartijen is verwerkt in een verslag. Het verslag van de marktconsultatie incl. addendum zijn als bijlage 2a respectievelijk 2b toegevoegd.

2.12 Aanbestedingsprocedure

2.13 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende de indicatieve planning. De Aanbestedende Dienst is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Publicatie inschrijvingsleidraad	26 maart 2019	
Schouw (uitsluitend voor perceel 3)	7 april 2019	Van 10:00 tot 12:00 uur
Indienen vragen	12 april 2019	tot 12:00 uur
Publiceren antwoorden op vragen in eerste nota van inlichtingen via TenderNed	24 april 2019	
Laatste gelegenheid indienen vragen	1 mei 2019	tot 12:00 uur
Publiceren laatste antwoorden op vragen in tweede nota van inlichtingen via TenderNed	10 mei 2019	
Indienen inschrijving via TenderNed	24 mei 2019	tot 12:00 uur
Presentatie (uitsluitend voor perceel 3)	20 juni 2019	
Voornemen tot gunning	27 juni 2019	
Ondertekening overeenkomst	2 september 2019	
Ingangsdatum nieuwe overeenkomst	2 september 2019	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.14 Nadere inlichtingen

Alle communicatie naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad verloopt uitsluitend via TenderNed. Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft. De Aanbestedende Dienst is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

Inschrijvers die van oordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor beantwoording in een voor alle gegadigden beschikbare Nota van Inlichtingen, dienen dit bij hun verzoek om inlichtingen aan te geven middels de knop 'individuele vraag'. Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de

gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan publiceren wij de vraag en het antwoord gewoon op TenderNed. Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de aanbestedingsstukken waarover wij de overige Inschrijvers moeten informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

De Aanbestedende Dienst zal de vragen en antwoorden en eventuele nadere informatie van de Aanbestedende Dienst aan alle Inschrijvers verstrekken via TenderNed. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de OG tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure.

Voor de data en tijdstippen tot wanneer uiterlijk vragen gesteld kunnen worden voor zowel de 1^{ste} als de 2^{de} Nota van Inlichtingen en de publicatiedatum van zowel de 1^{ste} als de 2^{de} Nota van Inlichtingen verwijzen wij u naar paragraaf 2.12 Planning. Op eventueel anderszins verkregen informatie kan een Opdrachtnemer zich niet beroepen.

2.15 Schouw (uitsluitend voor perceel 3)

Om alle gegadigden voor perceel 3 in de gelegenheid te stellen een beeld te vormen van de huidige situatie wordt op 7 april 2019 een schouw georganiseerd. Deze start om 10 uur en duurt maximaal tot 12 uur. De schouw vindt plaats op het Koninklijk Conversatorium, Juliana van Stolberglaan 1, Den Haag.

Aanmelden voor de schouw voor perceel 3 kan **uiterlijk tot en met 4 april** via de berichtenmodule van TenderNed. Per Inschrijver kunnen maximaal 2 personen aangemeld worden.

Een verslag van de schouw wordt gepubliceerd via TenderNed.

2.16 Procedurevoorschriften

2.16.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten. Afwijkende bedingen in de inschrijving zijn niet van toepassing, maar laten de geldigheid van de inschrijving voor het overige onverlet. Voorbehouden daarentegen, in welke vorm of hoedanigheid ook, kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
2. Algemene Voorwaarden van een Inschrijver, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet van toepassing.
3. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. De Aanbestedende Dienst kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.
4. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen.

5. Voor de Aanbestedende Dienst treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze Aanbesteding.
6. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan Inschrijvers geretourneerd. Indien de Aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende Inschrijver is de Aanbestedende Dienst bevoegd de betreffende stukken te vernietigen. De Aanbestedende Dienst zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van de Aanbestedende Dienst om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.
7. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving.
8. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om het Aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Inschrijvers hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.
9. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
10. Door het doen van een inschrijving verklaart Inschrijver rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd. Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Inspectie SZW, www.inspectieszw.nl, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>, het ministerie van Infrastructuur en Milieu (IenM), www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat en de Nederlandse Belastingdienst, www.belastingdienst.nl.
11. Alle geschillen in het kader van deze Aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag.

2.16.2 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken.

Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

2.16.3 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal inschrijven per perceel – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als Inschrijver.

2.16.4 Combinatie of beroep op een derde

Indien Inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele uit de Aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

Indien Inschrijver zich met betrekking tot de Geschiktheidseisen in deze inschrijvingsleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient Inschrijver in het bij inschrijving in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij.

In geval van beroep op een derde staat Inschrijver door inschrijving ervoor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. De Aanbestedende Dienst kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

2.16.5 Klachtenprocedure

Indien Inschrijver bezwaren heeft tegen een onderdeel van deze Aanbesteding dient u dat door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien uw bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is toegelicht in de Nota van Inlichtingen, dan kunt u vervolgens een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst.

Om eventuele vertraging in de Aanbestedingsprocedure te voorkomen, verzoeken wij u dit meteen te doen en hiermee niet te wachten tot na het indienen van de Inschrijving. Dit om eventuele vertraging in de Aanbestedingsprocedure zo beperkt mogelijk te houden.

Een klacht over deze Aanbestedingsprocedure dient schriftelijk via de berichtenmodule van Tendered. De Inschrijver die een klacht indient, geeft expliciet aan dat het om een klacht gaat, inclusief een omschrijving van de inhoud van de klacht en op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

De Aanbestedende Dienst neemt de klacht in behandeling en start een onderzoek. De uitkomst van het onderzoek wordt aan de Inschrijver gemotiveerd meegedeeld. Indien klager het niet eens is met de reactie van de Aanbestedende Dienst, kan de klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: CvA) voorleggen (voor meer informatie over de CvA:

<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>).

2.16.6 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijvingen. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

Stap 1: Opening ingediende Inschrijvingen

De digitale kluis met de Inschrijvingen wordt geopend. Van deze opening wordt een bericht opgemaakt en gepubliceerd via het aanbestedingsplatform.

Stap 2: Doorzenden kwaliteitsaspecten en beoordeling

De stukken met betrekking tot de kwaliteitsaspecten worden ter beoordeling doorgezonden naar de beoordelaars. De Beoordelingscommissie voor de gunningscriteria artistieke en technische kwaliteit van perceel 2 bestaat uit 3 externe deskundigen, De Beoordelingscommissie voor het criterium leveringsbetrouwbaarheid voor perceel 2 en voor de criteria van perceel 3 bestaat deze uit meer dan 3 inhoudsdeskundigen. Parallel aan de beoordeling worden de andere aspecten beoordeeld door de inkoopadviseur (volledigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, Programma van Eisen). De volgende activiteiten worden in stap 2 gelijktijdig uitgevoerd:

- Er wordt bekeken of de Inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. In dat geval wordt de Inschrijver binnen een vastgestelde periode in de gelegenheid gesteld tot herstel van de kennelijke omissie. Indien de omissie niet wordt hersteld, wordt de Inschrijving alsnog uitgesloten voor verdere beoordeling.
- Aan de hand van de gevraagde bijlagen wordt beoordeeld of de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of uw Inschrijving voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde Eisen voldoet, wordt uitgesloten en de Inschrijving wordt terzijde gelegd.
- In deze fase wordt aan de hand van het Programma van Eisen beoordeeld of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan alle Eisen voldoet. Aan alle Eisen dient te zijn voldaan en deze dienen te zijn inbegrepen in de geoffreerde prijs, tenzij expliciet anders vermeld. Een Inschrijving die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde Eisen voldoet, wordt uitgesloten.
- Alle Inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde (sub)gunningcriteria Kwaliteit door de leden van de Beoordelingscommissie.

Beoordeling kwalitatieve gunningcriteria technische en artistieke kwaliteit Perceel 2

Uitsluitend voor de beoordeling van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria technische en artistieke kwaliteit wordt deze beoordeeld door drie (3) externe beoordelaars. Hiertoe wordt de toonzaal van de Ondernemer of de door de Ondernemer aangeduide locatie bezocht door de externe beoordelaars. De Opdrachtnemer vult hiertoe bijlage 8 Locatiebezoek perceel 2 volledig in.

De namen en functies van 2 van de 3 externe beoordelaars zijn:

Naam	Functie
Michel Brandjes	Pianotechnicus met (inter)nationale ervaring
Emiel Janssen	Alumni

De naam van de derde externe beoordelaar wordt met bij de Nota van Inlichtingen bekend gemaakt.

Voorwaarden voor het bezoek van de locatie zijn:

1. Een bezoek zal slechts uitgevoerd worden, indien sprake is van een geldige inschrijving;
2. Het locatiebezoek vindt plaats binnen 2 weken na opening van de offertes (zie 2.12 Planning);
3. De benodigde tijd voor de beoordelaars om een beoordeling uit te voeren is 1 dagdeel (4 uur);
4. Tijdens het bezoek is van elk aangeboden type exact één aangeboden model ter beschikking;
5. Inschrijver is vrij in het bepalen van de mate waarin de locatie geschikt is voor het optimaal tot uitdrukking komen van de technische en artistieke kwaliteit van de piano's en vleugels;

Alle Inschrijvingen worden per type instrument afzonderlijk beoordeeld per type instrument op de genoemde (sub)gunningscriteria technische en artistieke kwaliteit.

Beoordeling kwalitatief gunningscriterium leveringsbetrouwbaarheid perceel 2 en kwalitatieve gunningcriteria perceel 3

De Beoordelingscommissie van deze gunningscriteria bestaat uit minimaal 3 personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

Stap 3: Consensus

De Beoordelingscommissie komt bijeen om de Inschrijvingen te bespreken. De individuele scores worden besproken met alle beoordelaars tezamen. Tijdens de plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus met motivering voor een score op elk (onderdeel van) (sub)gunningcriteria voor Kwaliteit.

Stap 4: Beoordeling van de kwantitatieve gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Beoordelingscommissie de kwantitatieve gunningcriteria (prijs) van de verschillende Inschrijvingen. De prijs wordt niet geopend en meegedeeld aan de kwalitatieve beoordelaars voordat de beoordeling van de kwaliteit is afgerond.

2.16.7 Gunningsprocedure

De gunningsprocedure verloopt als volgt:

- Inschrijvingen worden door een Beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de procedure, zoals omschreven. Dit resulteert in een voorstel voor gunningbeslissing.
- Dit gunningvoorstel wordt voorgelegd aan het de directie van het College van Bestuur van de Hogeschool der Kunsten den Haag. Het College van Bestuur van de Hogeschool der Kunsten Den Haag neemt -op voordracht van de Beoordelingscommissie - het gunningbesluit.
- Wij maken het gunningbesluit middels een Voornemen tot gunning bekend aan alle Inschrijvers. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.
- Indien uw organisatie zich niet met de Gunningsbeslissingen kan verenigen, dient u (op straffe van verval van recht) binnen twintig kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningbeslissing een voorlopige voorziening aanhangig te maken bij de ter zake bevoegde voorzieningenrechter in Den Haag door middel van het betekenen van een kortgedingdagvaarding. Niet-inachtneming van de bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent dat het recht van uw organisatie vervalt om tegen de voorlopige gunningbeslissing op te komen. Niet-inachtneming van deze termijn leidt er bovendien toe dat uw organisatie (in een bodemprocedure) niet met succes schadevergoeding van de (tot de) Aanbestedende Dienst (behorende rechtspersonen) kan vorderen en/of vernietiging (of anderszins aantasting) kan vorderen van (rechts)handelingen ter zake van of ten gevolge van de onderhavige aanbestedingsprocedure, waaronder de overeenkomsten tussen de (tot de) Aanbestedende Dienst (behorende rechtspersonen) en de winnende inschrijver(s).
- Indien u bezwaar heeft tegen de (inhoud en/of volledigheid van de) motivering van de Gunningsbeslissingen, verwerkt u alle rechten ter zake indien u de (tot de) Aanbestedende Dienst (behorende rechtspersonen) niet (tevens) binnen twintig dagen na verzending van de voorlopige gunningbeslissing in kort geding heeft gedagvaard. Eventuele verzoeken om nadere (mondelinge)

toelichting op het voornemen tot gunning schorten deze termijn en de eerdergenoemde bezwaartermijn niet op.

- Ingeval de Aanbestedende Dienst naar aanleiding van een uitspraak in kort geding tot definitieve gunning over kan gaan en het vonnis in eerste aanleg naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer tot enige aansprakelijkheid en/of schadevergoeding van de Aanbestedende Dienst leiden.
- Een Inschrijver komt uitsluitend in aanmerking voor definitieve gunning als op moment van definitieve gunning nog steeds wordt voldaan aan de selectiecriteria en minimumeisen en er nog steeds geen uitsluitingsgrond van toepassing is. Mocht na definitieve gunning blijken dat op het moment van gunning hieraan (toch) niet is voldaan, dan levert dit een ontbindingsgrond van de kant van de Opdrachtgever op.

2.16.8 Verificatie

De Inschrijver die de voorlopig winnende Inschrijving heeft ingediend wordt, in de brief met betrekking tot het voornemen tot gunning, uitgenodigd voor verificatie. De verificatiestukken dienen op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving binnen 10 kalenderdagen na verzending van het verzoek te worden overlegd.

De verificatiestukken worden beoordeeld op volledigheid, juistheid en geldigheid. De Inschrijving wordt alsnog ongeldig verklaard indien de stukken niet, niet volledig of niet juist worden ingediend.

Bij voornemen tot gunning vindt een verificatiegesprek plaats. Dit is tussen OG en de voorlopig gegunde Inschrijver en is bedoeld om te toetsen of de Inschrijver de Eisen en invulling van wensen kan waarmaken bij de feitelijke uitvoering van de Opdracht. Onderwerpen die tijdens het verificatiegesprek aan de orde komen zijn:

- korte presentatie van het eigen bedrijf;
- onderlinge samenwerking en rolverdeling;
- invulling van de Opdracht zoals die is aangeboden in de Inschrijving.

3. De Inschrijving

In dit hoofdstuk treft u informatie aan over de Inschrijving, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de overige Eisen. Om te kunnen worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving dient een Inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage 4 bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde Geschiktheidseisen voldoet. Uw Inschrijving is ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is of als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten de Inschrijving dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.1 Indeling en inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient de informatie te bevatten die hieronder is weergegeven. De Ondernemer hanteert daarbij dezelfde indeling en volgorde.

Het aanleveren van de bewijsstukken dient plaats te vinden volgens onderstaand schema:

Omschrijving bewijsstuk	Indienen bewijsstukken: wanneer	
	<i>Bij Inschrijving?</i>	<i>Bij voornemen tot gunning?</i>
► Akkoord Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja, Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument, rechtsgeldig ondertekend	Nee
► Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Ja, (kopie) uittreksel Kamer van Koophandel of gelijkwaardig (max. 6 maanden oud)	Nee
► Bewijs verzekering wettelijke aansprakelijkheid	Ja, Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument, rechtsgeldig ondertekend	Ja, Polis/ certificaat
► Bewijs van betaling belastingen en betaling sociale verzekeringspremies	Nee	Ja, Verklaring van de Belastingdienst (max. 6 maanden oud)
► Financiële en economische draagkracht	Ja, Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument, rechtsgeldig ondertekend	Ja, meest recente jaarrekening incl. jaarverslag incl. accountantsverklaring
► Technische bekwaamheid	Ja, Bijlage 5 Model opgave Referenties	Nee
► Gunningseisen	Ja, door Inschrijving	
► Gunningscriteria	Ja, Beantwoording kwaliteitseisen, rechtsgeldig ondertekend	Nee
► Gunningscriteria	Ja, Bijlage 3, Ingevuld prijzenformulier, rechtsgeldig ondertekend	Nee

De Ondernemer aan wie de Opdracht voorlopig is gegund, is verplicht om de documenten die in de kolom 'Bij voornemen tot gunning?' vermeld staan, tijdig in te leveren. Deze documenten dienen ter controle van de documenten benoemd in de kolom 'Bij Inschrijving?'.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het UEA (bijlage 4) is een pdf-document dat wij deels hebben ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U voegt een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA toe aan uw Inschrijving door dit te uploaden via Tendered. Een handtekening onder de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

Deel I van het UEA: Algemene bedrijfsgegevens bij Inschrijving

Hier vindt u gegevens over de aanbestedingsprocedure. U hoeft hier zelf niets in te vullen.

Deel II van het UEA: Algemene bedrijfsgegevens bij Inschrijving

Hier dient u uw gegevens over uw bedrijf in te vullen. Daarnaast geeft u in dit onderdeel aan of u zelfstandig op deze Aanbesteding inschrijft, of in Combinatie, als Hoofdaannemer dan wel als Onderaannemer. Als u in Combinatie inschrijft dienen alle partijen een UEA in te vullen. Indien u als Hoofd-Onderaannemer inschrijft en de Hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (Onderaannemers) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient de betreffende Onderaannemer ook een UEA in te vullen.

Indien Inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (Combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele uit de Aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

Indien Inschrijver zich met betrekking tot de Geschiktheidseisen in deze inschrijvingsleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient Inschrijver in het bij inschrijving in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij.

In geval van beroep op een derde staat Inschrijver door inschrijving ervoor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. De Aanbestedende Dienst kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

Deel III van het UEA Uitsluitingsgronden

In deel III van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten de Inschrijving dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wij delen Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- Deel III.B: Gronden die verband houden met het betalen van belastingen en sociale premies;
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie (onmacht/onvermogen), belangenconflict of beroepsfouten.

Geef een toelichting bij Uitsluitingsgronden die op u van toepassing zijn:

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing zoals vermeld in afdeling 2.3.5 Aw 2012? Als u vindt dat een wettelijke uitzondering van toepassing is dan verzoeken wij u dit aan te geven en gemotiveerd te onderbouwen.

3.3 Geschiktheidseisen perceel 2 en 3

Onverminderd het overige bepaalde in deze inschrijvingsleidraad dient een Inschrijver te voldoen aan de volgende Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid.

3.3.1 Financiële en economische draagkrachtEis: Verzekering

Voor de OG is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's.

- De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen zaak- en letselschade met een verzekerde som van minimaal € 1.250.000 per aanspraak en € 2.500.000 per verzekeringsjaar;

U dient na voornemen tot gunning een recent bewijs van verzekering aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon met daarin:

- de dekking;
- de maximale dekking per aanspraak en verzekeringsjaar;
- de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Eis: Jaarrekening

Gezien de looptijd en de financiële omvang van deze Aanbesteding is het voor de OG van het grootste belang om een zo volledig en betrouwbaar mogelijk inzicht te verkrijgen in de financiële situatie en de levensvatbaarheid van de bedrijven die offren in deze Aanbesteding. Om ons een oordeel hieromtrent te kunnen vormen, vragen wij u hiervoor het volgende aan te leveren:

- De meest recente door een registeraccountant gecontroleerde jaarrekening inclusief het Jaarverslag;
- De bij de jaarrekening behorende accountantsverklaring;
- De bij de jaarrekening behorende verslag van bevindingen van de registeraccountant. In de jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens uit de continuïteitsparagraaf);

3.3.2 Technische bekwaamheid

Eis: Ervaring (referenties)

Inschrijver dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen dat wil zeggen over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Ten bewijze dat Inschrijver over de kerncompetenties beschikt, dient Inschrijver per perceel voor elke kerncompetentie een referentieopdracht te overleggen. Inschrijver dient voor het bewijs van de kerncompetentie gebruik te maken van bijlage 5 standaardformulier referenties. Inschrijver dient per perceel een standaardformulier referenties in te vullen. Indien de referentieopdracht meerdere kerncompetenties bestrijkt, kan voor deze kerncompetenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

OG behoudt zich het recht voor de referentie ter verificatie te benaderen.

De gevraagde kerncompetenties per perceel zijn:

Perceel 2: de aanschaf van middenklasse vleugels en piano's

Kerncompetentie 1:

Inschrijver dient te beschikken over de competentie om over een aaneengesloten periode van 2 jaar minimaal 5 middenklasse vleugels en/of middenklasse piano's te leveren en te plaatsen.

Voor de kerncompetentie geldt dat de vereiste capaciteit, kennis en ervaring moet zijn opgedaan in en moet blijken uit een relevante referentieopdracht, die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd. Een referentieopdracht dient binnen een periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) te zijn opgeleverd.

Perceel 3: het onderhoud, revisie en stemmen van alle vleugels en piano's

Kerncompetentie 1:

Inschrijver dient te beschikken over de competentie om het stemmen, (klein en groot) onderhoud aan minimaal 40 vleugels en piano's bij een onderwijsinstelling uit te voeren waarvan minimaal 20 vleugels;

Kerncompetentie 2:

Inschrijver dient te beschikken over de competentie om revisie en groot onderhoud uit te voeren aan minimaal 2 topklasse lesvleugels en/of concertvleugels;

Voor beide kerncompetenties geldt dat de vereiste capaciteit, kennis en ervaring moet zijn opgedaan in en moet blijken uit een relevante referentieopdracht, die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd. Voor perceel drie geldt een referentieperiode van vijf (5) jaar ten aanzien van kerncompetentie 1 omdat het aantal onderwijsinstellingen beperkt is en bijgevolg bij toepassing van de wettelijke norm "afgelopen drie jaar" de concurrentie te zeer wordt beperkt. Voor perceel drie geldt eveneens een referentieperiode van vijf (5) jaar ten aanzien van kerncompetentie 2 omdat de markt voor revisie en groot onderhoud van topklasse lesvleugels en concertvleugels zeer beperkt is en bijgevolg bij toepassing van de wettelijke norm "afgelopen drie jaar" de concurrentie te zeer wordt beperkt.

Een referentieopdracht dient, binnen de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) te zijn opgeleverd.

4. Gunningseisen (Programma van Eisen) perceel 2 en 3

Door het indienen van een Inschrijving, verklaart de Ondernemer zich akkoord met en zich te conformeren aan de Eisen voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals beschreven in het Programma van Eisen (bijlage 6) en deze Offerteaanvraag incl. bijlagen.

4.1 Gunningseisen (Programma van Eisen) perceel 2

Het Programma van Eisen voor perceel 2 is onderverdeeld naar respectievelijk:

1. Technische Eisen
2. Eisen ten aanzien van aflevering
3. Commerciële Eisen
4. Facturatie Eisen
5. Social Return

Het Programma van Eisen is een knock-out criterium, uw aanbod dient te voldoen aan alle hierin opgenomen onderdelen.

4.2 Gunningseisen (Programma van Eisen) perceel 3

Het Programma van Eisen voor voor perceel 3 het stemmen, onderhoud en revisie van alle vleugels en piano's is onderverdeeld naar respectievelijk:

1. Stemmen, onderhoud en revisie
2. Personeel
3. Commerciële Eisen
4. Facturatie Eisen
5. Social Return

Het Programma van Eisen is een knock-out criterium, uw aanbod dient te voldoen aan alle hierin opgenomen onderdelen.

5. Gunningscriteria perceel 2 en 3

5.1

Gunningscriteria algemeen

Inschrijvingen die voldoen aan de Geschiktheidseisen en minimeisen en waar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden beoordeeld op de opgenomen Gunningscriteria. Gunningscriteria zijn uitgewerkt in prijs en kwaliteit. Hieronder wordt getoond op welke onderdelen u punten kunt behalen op kwaliteit.

Deze Aanbesteding wordt gegund op basis van Beste Prijs-KwaliteitsVerhouding (Beste PKV). Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. Deze worden voor perceel 2 (paragraaf 5.2) en perceel 3 (paragraaf 5.3) verder uitgewerkt.

Wij geven een maximaal aantal pagina's aan bij de subgunningscriteria. Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling. Houd daar goed rekening mee!

5.2

Gunningscriteria perceel 2

OG gunt op het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV)', middels onderstaande criteria:

1. Technische kwaliteit
2. Artistieke kwaliteit
3. Leverbetrouwbaarheid
4. Inschrijvingsprijs

Aan de kwalitatieve criteria 1 tot en met 3 wordt maximaal de volgende kwaliteitswaarde toegekend:

Criterium	Maximale kwaliteitscore/ kwaliteitswaarde ©	Behaalde score/ kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
Prijs		P	
1. Technische kwaliteit	€637.000,-	T	
2. Artistieke kwaliteit	€910.000,-	A	
3. Leverbetrouwbaarheid	€273.000,-	L	
Kwaliteit	€1.820.000,-	T + A + L	
Fictieve Inschrijvingsprijs (Inschrijvingsprijs – totale kwaliteitswaarde)	Totale fictieve inschrijfsom		+P – (T+A+L)

Tabel 5.2 rekenblad EMVI

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt een beoordelingscijfer toegekend aan elk kwalitatief gunningscriterium. De reeks beoordelingscijfer voor elk kwalitatief gunningscriterium loopt van 6 tot en met 10. De behaalde score wordt per criterium omgerekend in een kwaliteitswaarde. Het berekeningsresultaat van het rekenblad EMVI (tabel 5.2) is de fictieve Inschrijfsom.

Deze wordt verkregen door de fictieve inschrijfsom zoals vermeld in het prijzeninvulformulier (bijlage 3 bij uw Inschrijving), te verminderen met de totale kwaliteitswaarde op de criteria 1, 2 en 3.

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve Inschrijvingsprijs hebben, dan is de Inschrijver met de hoogste totale kwaliteitswaarde de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan worde de winnende Inschrijving bepaald door de hoogste kwaliteitswaarde voor criteria 1 en 2 tezamen.

5.2.1 Uitgangspunten bij de beoordeling van technische en artistieke kwaliteit

OG gaat uit van 3 referentiemerken en types die OG vergelijkbaar acht voor de middenklasse en als referentietype bij de Aanbesteding van dit perceel aanhoudt. Onderstaand een overzicht per type van de referentietypes. KC heeft daarbij tevens aangegeven hoe zij deze referentiemerken en -types beoordeelt op technische en artistieke kwaliteit.

Type	Referentiemerk en -type	Beoordeling referentie Score technische kwaliteit	Beoordeling referentie Score artistieke kwaliteit
Middenklasse vleugel	Yamaha – type C3X	8	8
Middenklasse piano	Yamaha – type U1	8	7

Type	Referentiemerk en -type	Beoordeling referentie technische kwaliteit	Beoordeling referentie artistieke kwaliteit
Middenklasse vleugel	Steinway – type AS	10	10
Middenklasse piano	Steinway – type Essex EUP-123	8	8

Type	Referentiemerk en -type	Beoordeling referentie Score technische kwaliteit	Beoordeling referentie Score artistieke kwaliteit
Middenklasse vleugel	Sauter 182	6	7
Middenklasse piano	Sauter 122	6	7

De door Inschrijver aangeboden middenklasse vleugel en middenklasse piano worden per type beoordeeld in vergelijking met de beoordeling van de technische en artistieke kwaliteit van bovenstaande twee referentiemerken en -typen.

5.2.2 Technische kwaliteit

De door Inschrijver aangeboden middenklasse vleugel en piano worden beoordeeld in de vergelijking met de gunningscriteria technische kwaliteit van de in paragraaf 5.2.1 referentiemerken en -typen.

De beoordeling van het gunningscriterium technische kwaliteit per middenklasse vleugel en middenklasse piano geschiedt aan de hand van de volgende aspecten welke in hun onderlinge samenhang als geheel bezien:

- Bouwkwiteit van het mechaniek in functie van finesse en controle;
- Afwerkingsgraad van het instrument;
- Regelbaarheid van het instrument en kwaliteit van de afregeling;

Beoordeling Kwaliteitswens 1 technische kwaliteit

De beoordeling van het gunningscriterium technische kwaliteit (T) van de twee aangeboden types (type middenklasse vleugel en type middenklasse piano) geschiedt per type waarbij per type instrument de volgende scores worden gehanteerd

Cijfer	Beoordeling
10	Uitstekend
9	Zeer goed
8	Goed
7	Ruim voldoende
6	Voldoende
Minder dan 6	Ongeldige Inschrijving

Een score van minder dan 6 punten voor 1 type leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving en derhalve uitsluiting van verdere deelname.

De door Inschrijver aangeboden middenklasse vleugel en piano worden beoordeeld in de vergelijking met de gunningscriteria technische kwaliteit van de in paragraaf 5.2.1 gehanteerde referentiemerken en -typen.

De score en de kwaliteitswaarde van technische kwaliteit worden als volgt bepaald:

$S = ((\text{Score middenklasse vleugel} * 80\%) + (\text{Score middenklasse piano} * 20\%)) = \text{gewogen score technische kwaliteit}$

$T = \text{Maximale kwaliteitswaarde technische kwaliteit} \text{ -/ - } \text{€}1.592.500,- * ((10 - \text{Gewogen score technische kwaliteit})/10)$

Voorbeeld:

Bij een score van het gunningscriterium technische kwaliteit voor het type middenklasse vleugel van 10 en voor het type middenklasse piano van 7, is de gewogen score op technische kwaliteit:

$S = ((10 * 80\%) + (7 * 20\%)) = 9,40$

$T \text{ €}637.000 \text{ -/ - } \text{€}1.592.500,- * ((10 - 9,4)/10) = \text{€}637.000 \text{ -/ - } \text{€}95.550,- = \text{€}541.450,-$

5.2.3 Artistieke kwaliteit

De beoordeling van het criterium artistieke kwaliteit per type vleugel/piano geschiedt aan de hand van de volgende aspecten welke in hun onderlinge samenhang als geheel bezien:

- Klankrijkdom;
- Kwaliteit van de intonatie;
- Draagkracht (sustain);
- Kleuren pallet;
- Artistieke mogelijkheden;

Beoordeling Kwaliteitswens 2 artistieke kwaliteit

De beoordeling van de technische kwaliteit geschiedt per type van de twee aangeboden types (middenklasse vleugel en middenklasse piano) waarbij de volgende scores worden gehanteerd

Cijfer	Beoordeling
10	Uitstekend
9	Zeer goed
8	Goed
7	Ruim voldoende
6	Voldoende
Minder dan 6	Ongeldige Inschrijving

Een score van minder dan 6 punten leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving en derhalve uitsluiting van verdere deelname.

De door Inschrijver aangeboden middenklasse vleugel en piano worden beoordeeld in de vergelijking met de gunningscriteria technische kwaliteit van de in paragraaf 5.2.1 gehanteerde referentiemerken en -typen.

De score en de kwaliteitswaarde voor het criterium artistieke kwaliteit worden als volgt bepaald:

$S = ((\text{Score middenklasse vleugel} * 80\%) + (\text{Score middenklasse piano} * 20\%)) = \text{gewogen score artistieke kwaliteit}$

$A = (\text{Maximale kwaliteitswaarde artistieke kwaliteit}) -/-(€2.275.000,- * ((10 - \text{Gewogen score artistieke kwaliteit})/10))$

Voorbeeld:

Bij een score van het gunningscriterium artistieke kwaliteit voor het type middenklasse vleugel van 10 en voor het type middenklasse piano van 7, is de gewogen score op artistieke kwaliteit:

$S = ((10 * 80\%) + (7 * 20\%)) = 9,40$

$A = + (€910.000) -/-(€2.275.000,- * ((10 - 9,4)/10)) = €910.000 -/-(€136.500) = €773.500,-$

5.2.4 Leverbetrouwbaarheid

Inschrijver dient een beschrijving van de leverbetrouwbaarheid in te dienen bij de Inschrijving. De beschrijving mag niet meer dan 1 pagina (A4-formaat) bevatten.

Aanbestedende Dienst verwacht dat de bulk van de leveringen van middenklasse vleugels en piano's bij oplevering van de nieuwbouw (vanaf zomer 2021) plaatsvindt, op voorwaarde dat de nieuwbouw gereed is. De Aanbestedende Dienst voorziet echter risico's ten aanzien van de levering van de gewenste aantallen en het levermoment met name in de initiële contractperiode van 5 jaar. De Aanbestedende Dienst vindt het belangrijk een Opdrachtnemer te kiezen die in staat is om, gezien de variatie in de bestelprognose en de besteltijd, om de leverbetrouwbaarheid te bieden en passende maatregelen neemt om te borgen dat hij op een flexibele en doelmatige wijze invulling geeft aan de leverbetrouwbaarheid.

Naarmate de invulling van de gewenste leverbetrouwbaarheid beter en aantoonbaar is geborgd en risico's worden beheerst, wordt de beschrijving hoger gewaardeerd.

Aan de score van het criterium leverbetrouwbaarheid (L) wordt de financiële kwaliteitswaarde als volgt toegekend:

Cijfer	Beoordeling	Kwaliteitswaarde
10	Uitstekend	€273.000,-
9	Zeer goed	€204.750,-
8	Goed	€136.500,-
7	Ruim voldoende	€68.250,-
6	Voldoende	€0,-
Minder dan 6	Ongeldige Inschrijving	Ongeldige Inschrijving

Een score van minder dan 6 punten leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving en derhalve uitsluiting van verdere deelname.

5.2.5 Prijs

Het criterium prijs is in de Inschrijvingsprijs in het prijzeninvulformulier (bijlage 3a). In het prijzeninvulformulier dient per type de prijzen voor de producten te worden ingevuld.

Daarbij is het volgende van belang:

- In de geoffreerde prijzen in het prijzenblad dienen alle (overige) kosten voor de uitvoering van de opdracht te zijn inbegrepen en verdisconteerd;

Inschrijver dient het ingevulde prijzenformulier in bijlage 3a uit te printen, rechtsgeldig te ondertekenen en gescand als PDF als bijlage 3 bij zijn Inschrijving in te dienen. Voor perceel 2 wordt een prijsplafond toegepast van €2.600.000,- exclusief prijsindexering. De gehanteerde plafondprijs voor perceel 2 heeft betrekking op de gehele looptijd inclusief verlengingsjaren, in totaal dus 10 jaar (5 + 1*5).

5.3

Gunningscriteria perceel 3

Gegund wordt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI). Criterium voor de economisch meest voordelige Inschrijving is de beste prijs-kwaliteitverhouding. Bepalend voor de beste prijs-kwaliteitverhouding zijn de volgende vijf criteria:

Criterium	Omschrijving criterium en sub criterium	Wegings-percentage	Maximale punten
Kwaliteit		70%	70
K.W.1.	Plan van aanpak integraal onderhoud	20%	20
K.W.2.	Plan van aanpak vakmanschap en continuïteit	20%	20
K.W.3.	Flexibiliteit (service bij hoogdringendheid, reactietijd)	15%	15
K.W.4.	Marktconformiteit prijzen revisie	10%	10
K.W.5.	Presentatie	5%	5
Prijs		30%	30
P.W.1.	Prijs		
Totaal		100%	100

Aanbestedende Dienst wenst de Inschrijving te beoordelen op de kwaliteit die hij kan bieden in zijn Inschrijving, teneinde de beste prijs-kwaliteitsverhouding (Beste PKV) Inschrijving te kunnen selecteren. In paragraaf 5.3.1. tot en met 5.3.6 volgt een beschrijving van de gunningscriteria.

5.3.1 Plan van Aanpak integraal onderhoud

Inschrijver dient een Plan van Aanpak integraal onderhoud in te dienen als bijlage 7b bij de Inschrijving. Het Plan van Aanpak integraal onderhoud mag niet meer dan 6 pagina's (A4-formaat) bevatten.

OG signaleert voor de uitvoering de volgende knelpunten en risico's:

- Dat Opdrachtnemer onvoldoende visie heeft op het integraal onderhoud van vleugels en piano's en (de intensiteit van) het gebruik ervan, waardoor de kwaliteit van dienstverlening onvoldoende is geborgd;
- Dat voor aanvang van het stemmen, onderhoud en revisie een integraal onderhoudsplan moet worden opgesteld en goedgekeurd door OG hetgeen kan leiden tot mogelijke vertraging bij de aanvang van het onderhoud;
- Dat OG onvoldoende of te laat aantoonbaar inzicht heeft in de actuele stand van zaken met betrekking tot uitvoering van de werkzaamheden en de onderhoudstoestand van de vleugels en piano's;
- Dat de communicatie tussen Opdrachtnemer, OG en andere stakeholders niet goed verloopt.

Het Plan van Aanpak dient in te gaan op de door OG gesignaleerde knelpunten en risico's.

Naarmate uit het Plan van Aanpak blijkt dat de knelpunten meer worden weggenomen en risico's beter worden beheerst, wordt het Plan hoger gewaardeerd.

Cijfer	Beoordeling	Score in punten
10	Uitstekend	20
9	Zeer goed	15
8	Goed	10
7	Ruim voldoende	5

6	Voldoende	0
Minder dan 6		Ongeldige Inschrijving

Voor dit onderdeel kunt u maximaal 20 punten behalen. Een score van minder dan 6 punten leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving en derhalve uitsluiting van verdere deelname.

5.3.2 Plan van Aanpak vakmanschap en continuïteit

Inschrijver dient een Plan van Aanpak vakmanschap en continuïteit en de CV's van de bij de uitvoering van de opdracht in te zetten vaste team in te dienen als bijlage 7b bij de Inschrijving. Het Plan van Aanpak Vakmanschap bevat niet meer dan drie (3) pagina's (A4-formaat), exclusief CV's. De CV's mogen niet meer dan 2 pagina's per CV bevatten.

Het team bestaat in ieder geval uit:

- accountmanager, als direct aanspreekpunt voor contractmanager OG;
- vast onderhoudsteam;
- door Opdrachtnemer ingezette Onderaannemers;

OG signaleert voor de uitvoering van de volgende knelpunten en risico's:

- Dat Opdrachtnemer bij aanvang en gedurende de looptijd continu beschikt over onvoldoende relevante kennis, ervaring en competenties om een hoge kwaliteit van dienstverlening te borgen;
- Dat de inrichting van de organisatie van de Opdrachtnemer onvoldoende waarborgen biedt voor een adequate dienstverlening en samenwerking omdat taken, rollen, verantwoordelijkheden, expertises en bevoegdheden in het team niet goed zijn belegd;
- Dat de aansturing en coördinatie van personeel van Opdrachtnemer of van Onderaannemers niet adequaat verloopt, hetgeen o.a. kan leiden tot extra workload van OG, extra kosten voor OG en vertraging in de uitvoering of een minder kwaliteit van de dienstverlening;
- Dat Opdrachtnemer onvoldoende back-up heeft geregeld ingeval van vakantieperiodes, ziekte van medewerkers van Opdrachtnemer of van (eventuele) onderaannemers, ter waarborging van de continuïteit van de kwaliteit van de uitvoering van het stemmen, onderhoud en revisie;

Het Plan van Aanpak vakmanschap en continuïteit dient in te gaan op de door OG gesignaleerde knelpunten. Naarmate blijkt dat de knelpunten meer worden weggenomen en risico's beter worden beheerst, wordt het Plan hoger gewaardeerd.

Cijfer	Beoordeling	Score in punten
10	Uitstekend	20
9	Zeer goed	15
8	Goed	10
7	Ruim voldoende	5
6	Voldoende	0
Minder dan 6		Ongeldige Inschrijving

U kunt voor dit onderdeel maximaal 20 punten behalen.

5.3.3 Flexibiliteit (service bij calamiteiten)

Inschrijver dient een beschrijving van flexibiliteit in te dienen als bijlage 7b bij de Inschrijving. De beschrijving van flexibiliteit bevat niet meer dan één (1) pagina (A4-formaat).

OG wenst om het primaire proces van de OG zo optimaal mogelijk te bedienen een Opdrachtnemer die flexibel is in de aangeboden service bij calamiteiten (bijv. bij examens of tijdens lesuren).

OG signaleert voor de uitvoering van de volgende knelpunten en risico's:

- Opdrachtnemer is onvoldoende in staat is om flexibel naar het oordeel van het KC ongepland dringend noodzakelijk onderhoud te plegen hetgeen kan leiden tot vertraging in de uitvoering;
- Opdrachtnemer bij dringend noodzakelijk onderhoud onvoldoende in staat is de balans tussen kosten, tijd en continuïteit van het onderwijs te bewaken.

Naarmate uit de beschrijving van flexibiliteit blijkt dat de knelpunten meer worden weggenomen en risico's beter worden beheerst, wordt dit criterium hoger gewaardeerd.

Cijfer	Beoordeling	Score in punten
10	Uitstekend	15
9	Zeer goed	12
8	Goed	8
7	Ruim voldoende	4
6	Voldoende	0
Minder dan 6		Ongeldige Inschrijving

Voor dit onderdeel kunt u maximaal 15 punten behalen.

5.3.4 Marktconformiteit prijzen revisie

Inschrijver dient een beschrijving van marktconformiteit prijzen revisie in te dienen als bijlage 7b bij de Inschrijving. De beschrijving van flexibiliteit bevat niet meer dan één (1) pagina (A4-formaat).

OG signaleert voor de uitvoering van groot onderhoud en revisie de volgende knelpunten en risico's:

- Dat de marktconformiteit van prijzen van revisie gedurende de contractduur niet of onvoldoende zijn geborgd omdat op voorhand hier geen vaste tarieven voor zijn overeengekomen, hetgeen kan leiden tot financiële risico's.

Naarmate uit uw beschrijving blijkt dat knelpunten meer worden weggenomen en risico's beter worden beheerst, wordt dit criterium hoger gewaardeerd.

Voor dit onderdeel kunt u maximaal 10 punten behalen.

5.3.5 Presentatie

Na beoordeling van de criteria worden alle Inschrijvers uitgenodigd voor een mondelinge presentatie. Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om een mondelinge presentatie te verzorgen op de in paragraaf 2.12 Planning aangegeven datum. U ontvangt hiervoor nog een uitnodiging waarin ook datum, tijdstip en locatie bekend worden gemaakt. Indien u niet blijkt te voldoen aan het Programma van Eisen (bijlage 6) ontvangt u geen uitnodiging voor een presentatie.

Tijdens de presentatie wordt ingegaan op de kwaliteitswensen Plan van Aanpak (kwaliteitswens 1), waarborgen vakmanschap en continuïteit (kwaliteitswens 2) en flexibiliteit (kwaliteitswens 3). De toelichting duurt maximaal 25 minuten, aansluitend vindt er een interactieve vragenronde plaats met de Beoordelingscommissie van maximaal 15 minuten.

De presentatie is als volgt opgebouwd:

- Welkom en kennismaken (5 minuten);
- Toelichting Kwaliteitswensen k-w-1 (Plan van aanpak integraal onderhoud), k-w-2 (Plan van aanpak vakmanschap en continuïteit), en k-w-3 (flexibiliteit) (25 minuten);
- Vragen (15 minuten).

De presentatie wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin inhoud wordt gegeven aan bovengenoemde onderwerpen;
- De mate van kwalitatief presenteren, vakinhoudelijke kennis en overtuigingskracht;
- De mate van kwaliteit van beantwoording van de gestelde verduidelijkingsvragen naar aanleiding van de ingediende Inschrijving (over kwaliteitswensen k.w.1, k.w.2 en k.w.3).

De kaders waarbinnen de presentatie plaatsvindt:

- De presentatie vindt plaats op locatie: Koninklijk Conservatorium, Juliana van Stolberglaan 1 te Den Haag;
- De presentatie dient te worden verzorgd door het vaste team dat wordt ingezet voor de uitvoering van de dienstverlening;
- De duur van de door Inschrijver te houden presentatie bedraagt maximaal 45 minuten. Dit is inclusief het stellen van vragen naar aanleiding van uw presentatie (15 minuten);
- Er geldt geen restrictie met betrekking tot de methodische aanpak. Er staat een presentatiemonitor en een flipover tot uw beschikking.

De leden van de Beoordelingscommissie kunnen op basis van de Presentatie hun initiële beoordeling op kwaliteitswensen 1 tot en met 3 nog bijstellen.

Cijfer	Beoordeling	Score in punten
10	Uitstekend	5
9	Zeer goed	4
8	Goed	3
7	Ruim voldoende	2
6	Voldoende	0
Minder dan 6		Ongeldige Inschrijving

Voor dit onderdeel kunt u maximaal 5 punten behalen.

5.3.6 Gunningscriterium prijs

Het criterium prijs is in de fictieve Inschrijvingsprijs in het prijzeninvulformulier (bijlage 3b). In het prijzeninvulformulier dienen de tarieven voor de gevraagde dienstverlening te worden ingevuld. De fictieve Inschrijvingsprijs wordt als volgt bepaald:

De door u aangeboden maximale tarieven worden vermenigvuldigd met een fictief aantal stemuren en uren voor onderhoud. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan het gehanteerde aantal fictieve stemuren en onderhoudsuren.

Inschrijver dient het ingevulde prijzenformulier in bijlage 3b uit te printen, rechtsgeldig te ondertekenen en gescand als PDF als bijlage 3b bij zijn Inschrijving in te dienen.

De beoordeling van de score op het gunningscriterium Prijs is gebaseerd op de fictieve Inschrijfsom. Een fictieve inschrijfsom lager dan of gelijk aan €150.000,- all-in of een fictieve inschrijfsom hoger dan €225.000,- all-in wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en terzijde gelegd.

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs wordt berekend op basis van de volgende formule:

$$S = 90 - (30/75.000) \times \text{Fictieve inschrijfsom}$$

Voorbeeld: Bij een fictieve inschrijfsom van €175.000 is de Score in punten:

$$S = 90 - (30/75.000) \times 175.000 = 20 \text{ punten.}$$

De scores worden afgerond op 2 decimalen. Een fictieve inschrijfsom lager dan €150.000,- all-in of een fictieve inschrijfsom hoger dan €225.000,- all-in wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en terzijde gelegd.

Voor dit onderdeel kunt u maximaal 30 punten behalen.

6. Inschrijving

6.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin Inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze bij de Inschrijving te voegen. Indien de bevoegdheid reeds blijkt uit de in het kader van de selectieprocedure overlegde uittreksel(s) van Kamer van Koophandel, hoeven deze bewijsstukken niet andermaal te worden overlegd.

3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het Inschrijvingsbiljet ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd (als waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd).
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van Inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

6.2 In te dienen documenten

Inschrijving geschiedt via TenderNed en bevat:

1. Het door Inschrijver ingevuld en ondertekend prijzeninvulformulier in bijlage 3 en dient als zodanig als bijlage 3 te worden ingediend in Pdf-formaat;

Het te ondertekenen prijzenblad dient alvorens te worden gescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening door een bevoegd vertegenwoordiger (zie paragraaf 6.1).

2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bijlage 4;
3. Bewijzen vertegenwoordigingsbevoegdheid (uittreksels KvK, machtigingen);
4. Modelformulier Referenties als bijlage 5;
5. Invulling Gunningscriteria
 - a. Voor perceel 2:
 - i. Invulling wensen perceel 2 als bijlage 7a;
 - ii. Het door Inschrijver Ingevuld formulier locatiebezoek perceel 2 als bijlage 8;
 - b. Voor perceel 3:
 - i. Invulling wensen perceel 3 als bijlage 7b.

De Inschrijving dient uiterlijk vóór het in paragraaf 2.13 genoemde uiterste tijdstip van indiening te zijn gedaan.

In bijlage 12a (perceel 2) en bijlage 12b (perceel 3) vindt u een checklist die als hulpmiddel kan dienen bij het indienen van de Inschrijving. Deze geeft tevens de map indeling voor de Inschrijving aan. De checklist hoeft bij de Inschrijving niet te worden ingediend.

Bijlage 1 Overzicht vleugels en piano's

Een overzicht van de instrumenten inclusief het vervangingsplan is separaat als Excel-bestand bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegd als bijlage 1.

Bijlage 2 Verslag Marktconsultatie

Een verslag van de marktconsultatie inclusief addendum is separaat als Pdf-bestand bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegd als bijlage 2.

Bijlage 3 Prijzeninvulformulier

Het prijzeninvulformulier is separaat als Excel-bestand bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegd als bijlage 3. Bijlage 3 bestaat uit 2 tabbladen/sub bijlagen te weten bijlage 3a (Perceel 2) en bijlage 3b (Perceel 3).

Het prijsinvulformulier van die percelen waarop u zich inschrijft, dient overeenkomstig paragraaf 6.2 ingevuld en ondertekend bij uw Inschrijving te worden gevoegd als bijlage 3a/3b (Pdf-formaat).

Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat als Pdf-bestand bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegd als bijlage 4.

Het UEA dient overeenkomstig paragraaf 6.2 ingevuld en ondertekend bij uw Inschrijving te worden gevoegd als bijlage 4.

Bijlage 5 Standaardformulier referenties

Het standaardformulier referenties is separaat als Word-document bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegd als bijlage 5.

Bijlage 6 Gunningseisen (Programma van Eisen) perceel 2 en 3

Het Programma van Eisen voor perceel 2 en 3 is separaat als Pdf-bestand bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegd als bijlage 6.

Bijlage 7a Invulling wensen perceel 2

Niet bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegd.

In te dienen door Inschrijver bij Inschrijving.

Maximaal 1 A4 voor het criterium Leverbetrouwbaarheid overeenkomstig paragraaf 5.2.3 van de Inschrijvingsleidraad.

Bijlage 7b Invulling wensen perceel 3

Niet bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegd.

In te dienen door Inschrijver bij Inschrijving.

- Maximaal 6 A4 voor het Plan van Aanpak en 2 pagina's A4 per CV overeenkomstig paragraaf 5.3.1 van de Inschrijvingsleidraad;
- Maximaal 3 A4 voor een beschrijving van vakmanschap en continuïteit en 2 pagina's per CV overeenkomstig paragraaf 5.3.2. van de Inschrijvingsleidraad;
- Maximaal 1 A4 voor een beschrijving van flexibiliteit overeenkomstig paragraaf 5.3.3. van de Inschrijvingsleidraad;
- Maximaal 1 A4 voor een beschrijving van de marktconformiteit van prijzen van revisie overeenkomstig paragraaf 5.3.4 van de Inschrijvingsleidraad.

Bijlage 8 Locatiebezoek perceel 2

Het formulier locatiebezoek perceel 2 is als bijlage 8 separaat bij de Inschrijvingsleidraad gevoegd.

Bijlage 9 Concept Raamovereenkomst

De concept Raamovereenkomst is separaat als Pdf-bestand bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegd als bijlage 7.

Bijlage 10 Concept Wachtkamerovereenkomst

De concept Wachtkamerovereenkomst is separaat als Pdf-bestand bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegd als bijlage 10.

Bijlage 11 ARIV-2018

De ARIV-2018 is als bijlage 9 separaat bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegd.

Bijlage 12a Checklist in te dienen documenten bij Inschrijving perceel 2

Bijlage	Naam	Bestand bijgevoegd
3a	Ondertekend Prijzeninvulformulier (PDF)	☐
	Bewijzen vertegenwoordigingsbevoegdheid (uittreksels KvK, machtigingen)	☐
4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	☐
5	Modelformulier referenties	☐
7a	Invulling wensen perceel 2 - Leverbetrouwbaarheid	☐
8	Invulformulier locatiebezoek perceel 2	☐

Bijlage 12b Checklist in te dienen documenten bij Inschrijving perceel 3

Bijlage	Naam	Bestand bijgevoegd
3c	Ondertekend Prijzeninvulformulier (PDF)	☐
	Bewijzen vertegenwoordigingsbevoegdheid (uittreksels KvK, machtigingen)	☐
4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	☐
5	Modelformulier referenties	☐
7b	Invulling wensen: K.W.1. Plan van Aanpak integraal onderhoud K.W.2. Beschrijving vakmanschap en continuïteit K.W.3. Flexibiliteit K.W.4 Beschrijving marktconformiteit prijzen revisie	☐