

## Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

### Onderhoud werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties - Museum en Depot

Stichting Stedelijk Museum Amsterdam

STEDELIJK  
MUSEUM  
AMSTERDAM

Opgesteld door: Stichting Stedelijk Museum Amsterdam  
Versie: 1.0  
Datum: 02-09-2019  
Kenmerk: 227220

# Inhoud

<b>Begrippen</b> .....	<b>3</b>
<b>Voorwoord</b> .....	<b>6</b>
<b>Leeswijzer</b> .....	<b>6</b>
<b>1. Achtergrond bij de Aanbesteding</b> .....	<b>7</b>
1.1 Inleiding Aanbesteding .....	7
1.2 Opdrachtgever.....	7
1.3 Inhoud van de Opdracht.....	7
1.3.1 De gevraagde dienstverlening op hoofdlijnen .....	7
1.3.2 Algemene specificaties te onderhouden installaties .....	8
1.4 Looptijd van de Overeenkomst.....	8
1.5 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding .....	9
1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform .....	9
<b>2. Verloop van de Aanbesteding</b> .....	<b>10</b>
2.1 Procedure en aankondiging .....	10
2.2 Planning .....	10
2.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding.....	10
2.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving .....	12
2.5 Voorwaarden voor inschrijven .....	13
2.6 Gunningsbeslissing .....	16
2.7 Rechtsmiddel.....	16
<b>3. Eisen aan de Deelnemer</b> .....	<b>18</b>
3.1 Algemene informatie.....	18
3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden.....	19
3.3 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.....	20
3.4 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	21
3.5 Beroep op Derden .....	22
<b>4. Toetsing van de Inschrijving</b> .....	<b>24</b>
4.1 Algemene informatie.....	24
4.2 Toetsingscriteria.....	24
<b>5. Beoordelingsstappen</b> .....	<b>24</b>
5.1 Bepalen van de ongewogen score per Gunningscriterium.....	25
5.2 Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium .....	26
5.3 Berekenen van de eindscores.....	26
<b>6. Gunningscriteria</b> .....	<b>27</b>
6.1 Inleiding.....	27
6.2 Beoordelingsmethode.....	27
6.3 Gunningscriteria.....	28
<b>Standaardformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> .....	<b>34</b>
<b>Standaardformulier B : Beroep financiële en economische draagkracht</b> .....	<b>35</b>
<b>Standaardformulier C : Beroep technische en beroepsbekwaamheid</b> .....	<b>36</b>
<b>Standaardformulier D : Ervaring Deelnemer</b> .....	<b>37</b>
<b>Standaardformulier E : Akkoordverklaringen</b> .....	<b>38</b>
<b>Standaardformulier F : Indienen vragen en opmerkingen</b> .....	<b>39</b>
<b>Standaardformulier G : Prijzenblad</b> .....	<b>40</b>
<b>Bijlage A : Programma van Eisen</b> .....	<b>41</b>
<b>Bijlage B : Concept van de Overeenkomst</b> .....	<b>41</b>
<b>Bijlage C : Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever</b> .....	<b>41</b>
<b>Bijlage D : Wachtkamerovereenkomst</b> .....	<b>41</b>
<b>Bijlage E : Elementenlijst Museum en Depot</b> .....	<b>41</b>

## Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig Aanbestedingswet die strekt tot verlening van de Overeenkomst en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Deelnemer plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, onder andere het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend Document	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen die door Opdrachtgever aan de Deelnemers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Bijlage	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Deelnemer	Vóór inschrijven, een ieder die een kopie van het Beschrijvend Document heeft opgevraagd en na inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Derde	Een partij, niet zijnde de Opdrachtgever.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Deelnemer moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 3.3 en 3.4 van het Beschrijvend Document.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Deelnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Herziene Documentatie	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van het Beschrijvend Document, het Programma van Eisen, het concept van de Overeenkomst en/of de Bijlagen.
Inschrijving	Het aanbod dat Deelnemer volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	<p>Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers en/of reacties op opmerkingen van Deelnemers bevat, evenals eventuele mededelingen van de Opdrachtgever en wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken.</p> <p>De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde documenten voorzien van het opschrift "Herziene Documentatie" prevaleren boven eerdere versies van het betreffende document.</p>
Onderaannemer	Een Derde die – onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever – bepaalde voorschriften behorend tot de Opdracht verricht/uitvoert.
Opdracht	De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde Stichting Stedelijk Museum Amsterdam.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	De Opdracht waarvan het concept is opgenomen in Bijlage B tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Programma van Eisen/PvE	Het Programma van Eisen dat is opgenomen in Bijlage A van het Beschrijvend Document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Deelnemer aan de Aanbesteding deelneemt.
Standaardformulier	Een verplicht door een Deelnemer te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn Inschrijving, zoals opgenomen bij het Beschrijvend Document.
Toetsingscriteria	Criteria ten aanzien van de te leveren Dienstverlening met een knock-out karakter.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

### **Interpretatie**

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

## Voorwoord

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding 'Onderhoud werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties' die Opdrachtgever is gestart.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) is gepubliceerd.

Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient Deelnemer zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe Deelnemer eventuele vragen kan stellen.

LET OP: Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient Deelnemer te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Deelnemer deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Deelnemer vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>

## Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het voorwerp van de Aanbesteding, bevat een introductie van de Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding en contractvorm.
- Hoofdstuk 2 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en het bevat een uitwerking van de voorwaarden van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan Deelnemer moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 4 gaat in op de Toetsingscriteria die gelden bij de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de procesmatige beoordelingsstappen.
- Hoofdstuk 6 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel en de Gunningscriteria die Opdrachtgever hanteert.

Achter hoofdstuk 6 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren en Bijlagen te vinden. De Bijlagen bij dit Beschrijvend Document geven relevante informatie die gelden bij het uitvoeren van de Opdracht.

# 1. Achtergrond bij de Aanbesteding

## 1.1 Inleiding Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding van Stichting Stedelijk Museum Amsterdam (hierna Opdrachtgever) is het contracteren van een Opdrachtnemer, die het onderhoud van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties (hierna W- en E installaties) van zowel het Museum als het depot gedurende de contractperiode zal uitvoeren.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet. Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Opdracht en Aanbesteding.

Opdrachtgever gunt de Opdracht aan één (1) Deelnemer op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

Opdrachtgever deelt de Opdracht niet op in percelen om de volgende redenen:

- Opdrachtgever is voornemens om één Deelnemer te contracteren die consistentie creëert. Hiermee wordt de uitrol en toepassing van het onderhoud voor de E en W installaties uniform voor zowel het Museum als het Depot;
- Opdrachtgever heeft een compacte organisatie en heeft daardoor behoefte aan het beperken van de coördinatie- en aansturinglast;
- Opdrachtgever bemerkt dat er voldoende marktwerking ontstaat bij het uitvagen van de Opdracht in één perceel.

## 1.2 Opdrachtgever

Het Stedelijk Museum Amsterdam opende zijn deuren in 1895 aan de Paulus Potterstraat, nabij het Rijksmuseum in een gebouw van architect Adriaan Willem Weissman. In 2012 heropende het museum met een geheel nieuwe vleugel bedacht door architectenbureau Benthem Crowel. De hoofdingang bevindt zich nu op het Museumplein. Het Stedelijk Museum Amsterdam is dé plek waar iedereen moderne en hedendaagse kunst en vormgeving kan ontdekken en beleven. Met de collectie bestaande uit meer dan 95.000 objecten, tentoonstellingen, publicaties, onderzoek en educatieve programma's biedt het museum nieuwe inzichten in het heden, zowel op individueel als op maatschappelijk niveau. Bij het maken van tentoonstellingen staat de interactie tussen publiek en kunst centraal en laat het museum zich inspireren door een dialoog met kunstenaars. De collectie en de gebouwen zijn eigendom van de gemeente. De Stichting Stedelijk Museum verwerft, behoudt, onderzoekt, presenteert, documenteert en geeft bekendheid aan de collectie en organiseert tentoonstellingen in drie programmalijnen: STEDELIJK BASE, STEDELIJK TURNS en STEDELIJK NOW. In 2020 viert het Stedelijk Museum Amsterdam haar 125-jarig bestaan.

Zie voor meer informatie [www.stedelijk.nl](http://www.stedelijk.nl).

## 1.3 Inhoud van de Opdracht

De gevraagde dienstverlening is op hoofdlijnen beschreven in paragraaf 1.3.1. In paragraaf 1.3.2 is een overzicht en beschrijving gegeven van de panden die binnen de Opdracht vallen.

### 1.3.1 De gevraagde dienstverlening op hoofdlijnen

Opdrachtgever zal een dienstverlening contracteren die vooral resultaatgericht is. De Overeenkomst specificeert ten aanzien van deze dienstverlening het gewenste kwaliteitsniveau/conditiescore van de installaties volgens de NEN2767. Tevens dienen de installaties waar dat nodig is door Deelnemer gekeurd worden, resulterend in de goedkeuring van de installatie. Daarnaast is het in standhouden van de BREAAAM 3\* (Good) certificering van het Museum een uitgangspunt in deze dienstverlening. De Deelnemer garandeert het overeengekomen kwaliteitsniveau en krijgt de ruimte om naar professioneel eigen inzicht inspanning te verrichten om het

overeengekomen kwaliteitsniveau te realiseren. Tot op heden is bij Opdrachtgever het onderhoud van de E en W installaties altijd middels een inspanningsverplichting uitgevoerd.

De gevraagde dienstverlening bestaat op hoofdlijnen uit:

- Preventief onderhoud E en W installaties Museum en Depot;
- Correctief onderhoud E en W installaties Museum en Depot;
- Keuringen van de installaties;
- Projecten tot een geraamde waarde van €15.000,- exclusief btw per project.

Onderdelen die buiten de inhoud van de Opdracht vallen

Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- **Installaties ter preventie van inbraak en toegangsbeveiliging**

### **Geraamde waarde van de opdracht**

De geraamde waarde van de Opdracht bedraagt naar verwachting € 500.000,- exclusief btw per jaar. Opdrachtgever gaat uit van een initiële looptijd van de Overeenkomst van twee (2) jaar en viermaal een optie tot verlenging van telkens één (1) jaar. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt daarmee maximaal zes (6) jaar. Naar verwachting van Opdrachtgever bedraagt de totale contractwaarde over de gehele looptijd van de Overeenkomst circa €3.000.000,- exclusief btw. Deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan deze opgave van de geraamde waarde van de onderhavige Opdracht.

### **1.3.2 Algemene specificaties te onderhouden installaties**

In onderstaande tabel is een uitwerking gemaakt van het aantal vierkante meters van de panden van het Stedelijk Museum Amsterdam:

<b>Locatie</b>	<b>Adres</b>	<b>M2 BVO</b>
Museum (Oudbouw)	Van Baerlestraat 31 1071 AN Amsterdam	25.208 m2
Museum (Nieuwbouw)		19.346 m2
Depot	Locatie wordt bij gunning gedeeld met Opdrachtnemer	1.689 m2

Opdrachtgever heeft alle benodigde informatie ten aanzien van de E en W installaties opgenomen in separate bijlagen. Opdrachtgever wijst u op:

- Bijlage A – Programma van Eisen
- Bijlage E – Elementenlijst Museum en Depot

## **1.4 Looptijd van de Overeenkomst**

### **1.4.1 Type overeenkomst**

Opdrachtgever is voornemens om één (1) Overeenkomst af te sluiten.

### **1.4.2 Duur van de Overeenkomst**

De Overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar en gaat in per 2 december 2019. De implementatieperiode zal lopen tot 31 januari 2020. De daadwerkelijke start van de dienstverlening vangt aan op 1 februari 2020.

Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met maximaal (4) keer één (1) jaar verlenging. Na uiterlijk (6) jaar eindigt de Overeenkomst rechtswege. De initiële looptijd van het contract eindigt op 31 januari 2022 met een mogelijke verlenging van maximaal 48 maanden tot en met uiterlijk 31 januari 2026.

### **1.4.3 Wachtkamerregeling**

Opdrachtgever maakt voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Hierbij wordt de Overeenkomst aan de winnaar van de Aanbesteding gegund en zit Deelnemer die bij de gunning als eerstvolgende op de rangorde is geëindigd in de zogenaamde 'wachtkamer'. Dit betekent dat de Opdrachtnemer

de Opdracht uitvoert en dat de Deelnemer die een Wachtkamerovereenkomst heeft gesloten geen Diensten verricht voor Opdrachtgever.

Echter, als Opdrachtnemer uitvalt en derhalve de Overeenkomst wordt beëindigd, dan besteedt Opdrachtgever niet opnieuw aan. In dat geval krijgt de Deelnemer die een Wachtkamerovereenkomst heeft afgesloten vervolgens de Overeenkomst gegund. De Deelnemer die een Wachtkamerovereenkomst heeft gesloten, doet zijn Inschrijving gestand voor een maximale termijn van (1) één jaar (geldend vanaf het moment van indienen van een Inschrijving). Met de Deelnemer die een Wachtkamerovereenkomst heeft gesloten wordt dus initieel geen Overeenkomst ten aanzien van de Opdracht gesloten.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Deelnemer akkoord met voorgenoemde werkwijze en is bereid om de Inschrijving (1) één jaar gestand te doen indien Deelnemer als tweede op de rangorde is geëindigd. Deze wachtkamerregeling geldt enkel voor de Deelnemer die als tweede op de rangorde is geëindigd. Indien naderhand blijkt dat desbetreffende Deelnemer op een later moment niet meer voldoet aan de Uitsluitingsgronden, dan wordt opnieuw aanbesteed.

## **1.5 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding**

Opdrachtgever laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant Synergy. Significant Synergy levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding. Significant zal op geen enkele wijze als Deelnemer, als Onderaannemer of als adviseur van een Deelnemer betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

## **1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform**

Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via een Aanbestedingsplatform. Deelnemer krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor deze Aanbesteding op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Deelnemer kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Deelnemer. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend Document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

## 2. Verloop van de Aanbesteding

### 2.1 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. Opdrachtgever heeft de aankondiging van de Aanbesteding op **maandag 2 september 2019** gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform.

### 2.2 Planning

Hieronder is een weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de Aanbesteding.

Mijlpaal	Datum
Verzending aankondiging	Maandag 2 september 2019
Uiterste datum aanmelding schouw	Vrijdag 6 september 14:00 uur
Inlichtingen bijeenkomst/schouw	Maandag 9 september
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indien vragen en opmerkingen (deadline)	Donderdag 12 september 2019 12:00 uur
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Maandag 23 september 2019
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indien vragen en opmerkingen (deadline)	Woensdag 2 oktober 2019 voor 12:00 uur
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Vrijdag 11 oktober 2019
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	Maandag 21 oktober 2019 voor 12:00 uur
Openen van Inschrijvingen	Maandag 21 oktober 2019 na 12:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Maandag 11 november 2019
Deadline aanleveren bewijsstukken	72 uur na eerste verzoek
Einddatum opschortende termijn	Zondag 1 december 2019
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 2 december 2019 (daadwerkelijke start 1 februari)
Ingangsdatum implementatie	Maandag 2 december 2019 (implementatie 2 maanden)

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Deelnemer gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

### 2.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

#### 2.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform onder vermelding van 'Onderhoud werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties'.

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever of bij deze Aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het Beschrijvend Document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en leidt in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### 2.3.2 Schouw

Opdrachtgever wil geïnteresseerde op **maandag 9 september 2019 's ochtends** de mogelijkheid geven om het Museum (Van Baerlestraat 31 te Amsterdam) te schouwen.

Tijdens de schouw worden alle geïnteresseerde Deelnemers rondgeleid in het Museum en wordt hen de gelegenheid geboden om de relevante ruimtes te bezoeken. Per Deelnemer mogen maximaal 2 personen deelnemen aan de schouwing.

Het is toegestaan om tijdens de schouw aantekeningen en foto's te maken en zaken op te meten. Tijdens en na afloop van de schouw is het niet toegestaan om vragen te stellen, met uitzondering van de vraag of er langer stilgestaan kan worden bij een ruimte om aantekeningen te kunnen maken, iets op te meten of een foto te maken. Deelnemers hebben middels de Nota van Inlichtingen tot **2 oktober 2019**, uiterlijk **12:00** uur de gelegenheid om vragen te stellen.

Deelnemer kan zich uiterlijk tot **vrijdag 6 september 2019**, uiterlijk **14:00** uur opgeven voor het bijwonen van de schouwing via de berichtenmodule van TenderNed. Deelnemer dient bij aanmelding aan te geven welke personen aanwezig zullen zijn. Middels TenderNed zal Opdrachtgever Deelnemer op de hoogte stellen van het exacte datum en tijdstip van de schouwing.

Doordat de locatie 'Depot' door Opdrachtgever als een vertrouwelijke omgeving wordt beschouwd, maar ook omdat de installaties daar in mindere mate 'speciaal' zijn, heeft Opdrachtgever besloten om het 'Depot' niet mee te nemen in de schouw.

### 2.3.3 Indienen van vragen en opmerkingen

Deelnemer, heeft tijdens deze Aanbesteding, conform de planning, de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen. Deelnemer kan over alle aanbestedingsdocumenten vragen stellen en opmerkingen indienen. Hiervoor dient Deelnemer gebruik te maken van het Standaardformulier F 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Deelnemer. Deze dient Deelnemer als bijlage via het Aanbestedingsplatform tijdig aan te leveren. Vragen die Deelnemer op een andere wijze indient, neemt Opdrachtgever in beginsel niet in behandeling. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

Indien Deelnemer vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van Inlichtingen om beantwoord worden. Deelnemer kan Opdrachtgever gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen' te vermelden. Indien Opdrachtgever van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, zal Opdrachtgever dit mededelen aan Deelnemer. Deelnemer kan de desbetreffende vraag 1) terugtrekken uit de inlichtingenronde of 2) door Opdrachtgever laten beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever zal zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een '*level playing field*'.

### 2.3.4 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden

Opdrachtgever heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden, dan dient Deelnemer zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor **2 oktober 2019 voor 12:00 uur** hier een melding van te maken. Opdrachtgever verwacht van Deelnemer een proactieve houding, zodat Opdrachtgever de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen door middel van een Nota van Inlichtingen. Indien Deelnemer niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Deelnemer om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

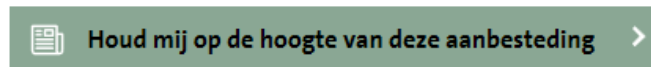
Indien Deelnemer na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Deelnemer op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen

vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

### 2.3.5 Nota's van Inlichtingen

Opdrachtgever sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Deelnemer en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. De verschenen Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleren boven het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever stelt de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform aan alle Deelnemers beschikbaar. Deelnemers krijgen hiervan vanuit de Opdrachtgever geen notificatie. Deelnemer dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem/haar komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaand weergegeven 'knop' in het Aanbestedingsplatform:



### 2.3.6 Klachtafhandeling

Klachten in verband met de Aanbesteding kunnen per e-mail worden gemeld bij de Klachtencoördinator van de Opdrachtgever op het e-mailadres [klachtenmeldpuntaanbesteden@stedelijk.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbesteden@stedelijk.nl) met als e-mailonderwerp "*Klacht over Aanbesteding Onderhoud werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties*". Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet op. De indiener van een klacht ontvangt standaard een ontvangstbevestiging na het indienen van een klacht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd.

## 2.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving

### 2.4.1 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform **vóór maandag 21 oktober 2019 12:00 uur** en Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de Inschrijving.

Opdrachtgever adviseert Deelnemer om Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van Deelnemer. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom in beginsel niet in behandeling genomen. Opdrachtgever, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en *Significant Synergy* zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Deelnemer wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijvingen zijn voor Opdrachtgever niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum van de Inschrijvingen is verstreken. Ook is het onmogelijk dat Deelnemer de antwoorden van andere Deelnemers kunnen inzien.

Alle Standaardformulieren dienen te zijn ondertekend door een natuurlijke persoon die bevoegd is de betreffende onderneming (Deelnemer/lid Samenwerkingsverband/Derde) te vertegenwoordigen. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien de ondertekenaar niet als bevoegde vertegenwoordiger is vermeld in het uittreksel dient Deelnemer bij de Inschrijving een toereikende volmacht te voegen.

#### **2.4.2 Ontvangst van de Inschrijvingen**

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de Inschrijvingen na **maandag 21 oktober 2019 12:00 uur**. Eerder kan Opdrachtgever de Inschrijvingen niet inzien. Deelnemers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

#### **2.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen**

Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Indien de Inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

#### **2.4.4 Toetsing**

Opdrachtgever toetst of Deelnemer en Inschrijving voldoen aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, en de Toetsingscriteria (zoals beschreven in hoofdstuk 3 en 4).

#### **2.4.5 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen**

Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijving op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit Gunningscriterium en de wijze waarop Opdrachtgever vaststelt welke Deelnemer de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan staat beschreven in hoofdstuk 6.

### **2.5 Voorwaarden voor inschrijven**

#### **2.5.1 Toepasselijk recht**

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

#### **2.5.2 Instemming voorwaarden**

Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt Deelnemer in met de voorwaarden zoals opgenomen in het Beschrijvend Document en de Nota's van Inlichtingen.

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing (zie Bijlage C). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Deelnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijd tussen de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en het Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document.

#### **2.5.3 Rechtsgeldige ondertekening**

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Deelnemer te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken.

#### **2.5.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband**

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

### **2.5.5 Inschrijven met Onderaannemers**

Indien de Deelnemer gebruikmaakt van (een) Onderaannemer(s) voor de uitvoering van de Opdracht, dient Deelnemer exact aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor alle Onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Opdrachtgever.

Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Deelnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).

Deelnemer dient de betreffende Onderaannemer ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. De hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende Onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer Opdrachtgever hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van Opdrachtgever toont Deelnemer aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

### **2.5.6 Inschrijving conform het Beschrijvend Document**

De Deelnemer dient de Inschrijving te baseren op het Beschrijvend Document inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Indien een Deelnemer gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat Opdrachtgever het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij het Beschrijvend Document aan de Deelnemer is verschaft.

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Deelnemer is verplicht de van toepassing zijnde Standaardformulieren in te vullen, te ondertekenen en in te dienen (zoals nader beschreven in de hiernavolgende hoofdstukken).

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

### **2.5.7 Voorwaardelijke Inschrijving**

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Onder een voorwaardelijke Inschrijving verstaat Opdrachtgever onder andere: Een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.

### **2.5.8 Geldigheidsduur van de Inschrijving**

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Deelnemer dient de Inschrijving tot minimaal 90 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding.

Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Deelnemer geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

### **2.5.9 Voorbehouden van Opdrachtgever**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Opdrachtnemer/Deelnemer leidt. In geen van de bovengenoemde gevallen heeft de Deelnemer recht op vergoeding van schade en/of kosten, van welke aard dan ook.

### **2.5.10 Status informatie**

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Deelnemers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Deelnemer verkregen via andere kanalen. Deelnemers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

### **2.5.11 Juistheid informatie**

In geval van strijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de Bijlagen van het Beschrijvend Document - waaronder de Standaardformulieren - prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

### **2.5.12 Intellectueel eigendom**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

### **2.5.13 Uitsluiting van Deelnemers**

Ten tijde van (i) het doen van Inschrijving en (ii) gunning dient Deelnemer te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van Deelnemer geen toepassing vinden, voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen, bij gebreke waarvan Deelnemer in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Deelnemer zal plaatsvinden.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op Deelnemer van toepassing wordt, of indien Deelnemer niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het Programma van Eisen voldoet, dient Deelnemer dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat Deelnemer onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Deelnemer in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd Deelnemer van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel Deelnemer zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Deelnemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal Deelnemer niet uitsluiten als Deelnemer aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

### **2.5.14 Medewerking onderzoek**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Deelnemer overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Deelnemer (nader) te onderzoeken. Deelnemer is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk

(nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

Indien Deelnemer voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een Derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende Derde. Door ondertekening van Standaardformulier B en/of C verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

#### **2.5.15 Aantal malen inschrijven**

Deelnemer ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Deelnemer, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Opdrachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Deelnemers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Deelnemer mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Deelnemer beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Deelnemers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

#### **2.5.16 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

## **2.6 Gunningsbeslissing**

Na beoordeling van alle Inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt Opdrachtgever op dezelfde datum de gunningsbeslissing bekend aan alle Deelnemers door middel van het Aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Opdrachtgever informeert Deelnemers in het geval van afwijzing, en de daarbij behorende (voorgenomen) gunning aan de Deelnemer die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft aangeboden, door middel van het Aanbestedingsplatform. De afwijzing zal een opgave van de reden(en) bevatten, waartoe Opdrachtgever ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is. De afgewezen Deelnemers krijgen alsdan een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen (te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door Opdrachtgever) om tegen de afwijzing op te komen.

## **2.7 Rechtsmiddel**

Indien Deelnemer bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient Deelnemer binnen de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen (te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door Opdrachtgever), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank in Amsterdam aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de Opdrachtgever te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Deelnemer binnen deze bezwaartermijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, betekent het dat:

- Deelnemer het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;

- Deelnemer zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Deelnemer geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

De Opdrachtgever zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Deelnemer wanneer voornoemde bezwaartermijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Opdrachtgever niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

### 3. Eisen aan de Deelnemer

#### 3.1 Algemene informatie

Dit hoofdstuk bevat een nadere uitleg omtrent welke informatie een Deelnemer dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Per onderdeel beschrijft de betreffende paragraaf welke eisen er gelden.

Per paragraaf is eveneens beschreven welke eisen er gelden indien Deelnemer inschrijft met Onderaannemer(s) of als een Samenwerkingsverband. Ook kan een Deelnemer zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze Derde, om op die manier te voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie daarvoor paragraaf 3.5).

	Nr.	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek	§
Algemene verklaring	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X		3.1.1
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister		X	3.2
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X	3.2
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X	3.2
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking beroepsrisico's		X	3.3.1
	E2	Ervaring van de Deelnemer	X		3.4.1
	E3	Certificeringen Deelnemer		X	3.4.2

Om de administratieve belasting van Deelnemers te beperken maakt Opdrachtgever gebruik van een beperkt aantal bewijsstukken. Bovenstaande tabel houdt in dat bij de Inschrijving in ieder geval A1 en E2 door Deelnemer zijn toegevoegd aan de Inschrijving. De betreffende documenten en benodigde gegevens dienen door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van Deelnemer te worden ondertekend. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het KvK-handelsregister of indien van toepassing een volmacht. Indien de rechtsgeldig vertegenwoordiger van Deelnemer zelf een gemachtigde is, wordt Deelnemer verzocht om zowel het uittreksel uit het KvK-handelsregister als de volmacht toe te voegen aan de Inschrijving.

Na een eerste verzoek van de Opdrachtgever dient de winnende Deelnemer binnen 3 Werkdagen de resterende bewijsstukken in te dienen (zoals aangegeven in bovenstaande tabel bij kolom 'Op verzoek'). Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Deelnemer.

- ! Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben uiterlijk 1 week na sluiting van de inschrijftermijn.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Deelnemer.

##### 3.1.1 A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deelnemer vult met betrekking tot de Inschrijving het Standaardformulier A (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bedoeld in artikel 2.84 van Aanbestedingswet) volledig en juist in en voegt dit toe aan de Inschrijving. Opdrachtgever hecht er grote waarde aan dat Opdrachtnemers waarmee zij zaken doet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van Opdrachtgever die wordt uitgedragen in aanbestedingen. De Opdrachtgever verklaart de Uitsluitingsgronden van toepassing op de Aanbesteding zoals deze zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Deelnemer dient alle benodigde gegevens volledig en juist in te vullen en het UEA rechtsgeldig met pen te ondertekenen, waarna het gescande ondertekende document dient te worden ingediend bij de Inschrijving. Een

onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De Opdrachtgever verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Valse verklaring

De reden dat de Opdrachtgever deze facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing verklaart, vloeit voort uit het feit dat zij uitsluitend een Opdrachtnemer wenst te contracteren die financieel stabiel en van onbesproken gedrag is, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelt.

- **Met Onderaannemer(s):** Indien Deelnemer inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient de Deelnemer in Deel II D van het UEA hiervan melding te maken. **Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.**
- **Beroep op Derde(n):** Indien Deelnemer zich beroept op een Derde (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Deelnemer in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. *Tevens* dient elk betreffende Derde eveneens een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- **Samenwerkingsverband:** Indien Deelnemer inschrijft als Samenwerkingsverband, dienen elk van de leden afzonderlijk het UEA in te vullen en te ondertekenen. Deelnemer vermeldt onder Deel II A – wijze van deelneming – met welke ondernemers Deelnemer een Samenwerkingsverband aangaat.

### 3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Ten bewijze van de verklaring van Deelnemer (middels het UEA, zie de vorige paragraaf) dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient Deelnemer de hierna genoemde bewijsstukken uiterlijk binnen 3 Werkdagen aan Opdrachtgever te overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum aan Opdrachtgever te overleggen.

#### **U1: Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring dient te blijken dat Deelnemer volgens de eisen die gelden in het land waarin de Deelnemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

- **LET OP:** Uit het uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel uit een verleend volmacht, dient te herleiden te zijn dat de ondertekenaar van de Inschrijving (zijnde een natuurlijk persoon) bevoegd is om Deelnemer rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

#### **U2: Gedragsverklaring aanbesteden**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van het indienen van de Inschrijving maximaal twee jaar oud te zijn. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Deelnemer verplicht

dat in de Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting).

- LET OP: Deelnemer kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>.
  - De Deelnemer dient rekening te houden met de volgende verwerkingstermijnen:
  - Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
  - Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er derhalve goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Opdrachtgever een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

### **U3: Verklaring van de Belastingdienst**

Een Verklaring van de Belastingdienst inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet.

- LET OP: Deelnemer dient er rekening mee te houden dat hij de Verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er derhalve goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Opdrachtgever een Verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

- Met Onderaannemer(s): Indien Deelnemer inschrijft met Onderaannemer(s), hoeft alleen de hoofdaannemer de bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- Beroep op Derde(n): Indien Deelnemer zich beroept op een Derde (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel Deelnemer evenals Derde(n) de bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- Samenwerkingsverband: Indien Deelnemer inschrijft als Samenwerkingsverband, dient elk van de leden het betreffende bewijsstuk te overleggen.

#### Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders:

Aan toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

## **3.3 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht**

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever mede of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Deelnemer dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

### **3.3.1 E1: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's**

Deelnemer dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Hiertoe acht Opdrachtgever een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per kalenderjaar passend. Tevens verklaart Deelnemer door ondertekening van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd

bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat Deelnemer voldoet aan het bovenstaande dient Deelnemer binnen 3 Werkdagen na een eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen.

Indien de Deelnemer op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van aansprakelijkheidsrisico's, dient Deelnemer een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij met Deelnemer voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, een verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's met een minimale dekking van € 5.000.000,- afsluit in verband met de Opdracht.

Indien Deelnemer op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt, dient Deelnemer dit te beschrijven en aan te tonen.

- Met Onderaannemer(s): Indien Deelnemer inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs te overleggen.
- Beroep op Derde(n): Indien Deelnemer zich beroept op een Derde (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dient Deelnemer danwel Derde(n) het verzekeringsbewijs te overleggen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de bij de uitvoering van de Opdracht betrokken partijen afdoende is gedekt.
- Samenwerkingsverband: Indien Deelnemer inschrijft als Samenwerkingsverband, dient minimaal één van de leden het verzekeringsbewijs te overleggen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.

### 3.4 **Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eisen.

#### 3.4.1 **E2: Ervaring Deelnemer**

Voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht acht Opdrachtgever bepaalde competentie(s) noodzakelijk. Een Deelnemer dient aan de hand van referentie(s) aan te tonen over de competentie(s) te beschikken. Het dient hierbij te gaan om verwijzingen naar de competenties die Deelnemer heeft opgedaan tijdens verrichtingen in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar, verleend uitstel daaronder begrepen (er wordt gerekend vanaf de datum van publicatie van de Aanbesteding). Deelnemer dient de referentie(s) in Standaardformulier D in te vullen, te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient Deelnemer te beschikken over de volgende competenties:

- A. Deelnemer heeft ervaring met het onderhouden van elementen vergelijkbaar met de elementen/installaties uit de scope van deze aanbesteding (zie Bijlage E). Deze ervaring dient te zijn opgedaan in een omgeving met een **minimale** omvang van 26.500m<sup>2</sup> BVO.
- B. Deelnemer dient ervaring te hebben met het onderhouden van luchtbehandelingsinstallaties, waarmede wordt gereguleerd de luchtvochtigheid en de temperatuur. Deze ervaring dient zij te hebben opgedaan in een omgeving waarvan betalend publiek gebruik maakt en waar openstelling niet kan worden verstoord door enig onderhoud. Deze omgeving dient daarbij een minimale omvang te hebben van 26.500m<sup>2</sup> BVO

De gevraagde bekwaamheid dient te worden aangetoond door middel van maximaal één referentie per competentie. Dit laat onverlet dat een referentie wel ter aantoning van meerdere competenties mag worden ingezet. De door Opdrachtgever vereiste ervaring kan in dit geval worden aangetoond met één of met twee referentieopdrachten.

Voor de referentie(s) geldt verder het volgende:

- Deelnemer mag zich beroepen op de ervaring van (een) Derde(n) conform paragraaf 3.5.
- Indien Deelnemer inschrijft als Samenwerkingsverband, dienen de leden gezamenlijk aan te tonen dat Gegadigde aan bovenstaande eisen voldoet.
- Een referentie hoeft niet afgerond te zijn op het moment van Inschrijving. Indien Deelnemer gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Deelnemer alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Deelnemer niet volstaan met een prognose van de resultaten.
- Indien de Deelnemer bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een combinatie van ondernemingen, dient Deelnemer te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

### 3.4.2 E3: Certificeringen Deelnemer

Deelnemer dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- A. Deelnemer beschikt over een CIBV certificering of een certificering gelijkwaardig daaraan, inzake de te onderhouden veiligheidsinstallaties.

Deelnemer verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Deelnemer aan bovenstaande voldoet. Ten bewijze van het feit aan het bovenstaande te voldoen, dient Deelnemer het UEA in te vullen en te ondertekenen. Slechts de Deelnemer(s) aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen dienen binnen 3 Werkdagen na een eerste verzoek een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen.

Indien Deelnemer niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen, berust de bewijslast hiertoe bij Deelnemer.

- Met Onderaannemer(s): Indien Deelnemer inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat Deelnemer aan bovenstaande eisen voldoet.
- Beroep op Derde(n): Indien Deelnemer zich beroept op een Derde (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dient Deelnemer danwel Derde(n) aan te tonen gezamenlijk aan bovenstaande eisen te voldoen.
- Samenwerkingsverband: Indien Deelnemer inschrijft als een Samenwerkingsverband, dienen de leden gezamenlijk aan te tonen dat Deelnemer aan bovenstaande eisen voldoet.

## 3.5 Beroep op Derden

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te voldoen, kan een Deelnemer zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze Derde.

Het is in het kader van de Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een Derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

Indien Deelnemer beroep doet op meer dan één Derde, dient voor elke Derde afzonderlijk een exemplaar van het betreffende Standaardformulier te worden ingevuld en ondertekend. Dit dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

### **3.5.1 Beroep op financiële en economische draagkracht van Derden**

Indien de Deelnemer een beroep wil doen op de *financiële en economische draagkracht* van (een) Derde(n), dient de Deelnemer:

- I. De naam/namen van de betreffende Derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- II. Te verklaren dat de betreffende Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële en economische draagkracht (zie paragraaf 3.3). Dit dient te worden gedaan door middel van een ingevulde en door de Deelnemer evenals elk betreffende Derde(n) ondertekende Standaardformulier B aan de Inschrijving toe te voegen;
- III. Het betreffende bewijsstuk te verstrekken waaruit blijkt dat de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële en economische draagkracht (conform paragraaf 3.3);
- IV. Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken Derde(n) te verstrekken, waaruit blijkt dat de Deelnemer daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen (de kopie dient te worden verstrekt op eerste verzoek van Opdrachtgever).

*Tevens* dient de betreffende Derde eveneens een UEA in te vullen (met invulling van Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

### **3.5.2 Beroep op technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Derden**

Indien de Deelnemer een beroep wil doen op de *technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid* van (een) Derde(n), dient de Deelnemer:

- I. De naam/namen van de betreffende Derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- II. Te verklaren dat de betreffende Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 3.4). Dit dient te worden gedaan door middel van een ingevulde en door de Deelnemer evenals elk betreffende Derde(n) ondertekende Standaardformulier C aan de Inschrijving toe te voegen;
- III. Het betreffende bewijsstuk te verstrekken waaruit blijkt dat Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (conform paragraaf 3.4);
- IV. Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken Derde(n) te verstrekken, waaruit blijkt dat de Deelnemer daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen (de kopie dient te worden verstrekt op eerste verzoek van Opdrachtgever).

*Tevens* dient de betreffende Derde eveneens een UEA in te vullen (met invulling van Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient/dienen de betreffende Derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht als Onderaannemer te worden ingezet. Naast bovenstaande dient Deelnemer de naam/namen van de betreffende Derde(n) te vermelden in Deel II D van het UEA, inclusief een toelichting aldaar op welke wijze de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de betreffende Derde(n) wordt toegepast bij de uitvoering van de Opdracht.

## 4. Toetsing van de Inschrijving

### 4.1 Algemene informatie

In de tabel hieronder zijn de Toetsingscriteria weergegeven waaraan de Inschrijving moet voldoen. De gestelde Toetsingscriteria gelden als knock-out criteria. Het niet voldoen aan de gestelde Toetsingscriteria betekent in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsingscriteria	Omschrijving	§
T1	Aanbiedingsbrief	4.2.1
T2	Akkoordverklaring aanbestedingsstukken	4.2.2

### 4.2 Toetsingscriteria

#### 4.2.1 T1: Aanbiedingsbrief

Deelnemer dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Deelnemer en indien van toepassing de namen van de Onderaannemers / Derden / leden van het Samenwerkingsverband. Deelnemer dient beknopt aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt zal zijn tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling is geregeld.

#### 4.2.2 T2: Akkoordverklaring Aanbestedingsstukken

Deelnemer dient te verklaren te voldoen aan het Programma van Eisen en te verklaren akkoord te gaan met het concept van de Overeenkomst.

Deelnemers hebben tot de sluitingsdatum van de laatste vragenronde (conform de planning in paragraaf 2.2) de mogelijkheid om vragen te stellen evenals op- en aanmerkingen te plaatsen bij de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsstukken aan te passen. Deelnemers kunnen geen rechten ontlenen aan de mogelijkheid tot het doen van tekstvoorstellen. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met het voorstel tot wijziging, geldt onverkort de oorspronkelijke tekst. Een eventueel aangepast document stelt Opdrachtgever als 'Herziene Documentatie' beschikbaar bij de Nota van Inlichtingen aan alle Deelnemers.

De Deelnemer dient Standaardformulier E in te vullen en ondertekend toe te voegen aan de Inschrijving, waarmee Deelnemer verklaart:

- Onvoorwaardelijk te voldoen aan het Programma van Eisen die is opgenomen in Bijlage A en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen; en
- Onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het concept van de Overeenkomst die is opgenomen in Bijlage B en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.
- Onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die is opgenomen in Bijlage C en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen
- Onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de wachtkamervereenkomst die is opgenomen in Bijlage D en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.

## 5. Beoordelingsstappen

Een ter zake deskundig beoordelingsteam voert de beoordeling uit. Eerst voert elke beoordelaar individueel een beoordeling uit. Tijdens een plenaire beoordelingssessie bespreekt het beoordelingsteam de per beoordelaar toegekende scores. Doelstelling van deze plenaire sessie is om per Gunningscriterium consensus over de toe te kennen score te bereiken en om de definitieve score vast te stellen. Nadat Opdrachtgever de definitieve score heeft vastgesteld, weegt Opdrachtgever de scores om tot een gewogen totaalscore te komen.

Indien het beoordelingsteam niet unaniem tot één van de hieronder genoemde rapportcijfers komt en zodoende consensus bereikt, zal elk lid van het beoordelingsteam afzonderlijk één beoordeling geven. Vervolgens worden de scores behorend bij deze beoordeling gemiddeld, waarbij de beoordeling van elk afzonderlijk beoordelingsteamlid even zwaar weegt. De gemiddelde score wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven). Indien er sprake is van een gemiddelde score die tussen twee rapportcijfers in valt, zal de score worden bepaald door middel van lineaire interpolatie tussen de twee omliggende rapportcijfers met bijbehorende scores.

Om per Deelnemer tot een totaalscore op grond van de Gunningscriteria te komen, worden de volgende drie stappen doorlopen:

1. Bepalen van de ongewogen score per Gunningscriterium;
2. Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium; en
3. Berekenen van de eindscores.

De drie stappen worden hieronder nader toegelicht.

## **5.1 Bepalen van de ongewogen score per Gunningscriterium**

De onderdelen van de Inschrijving, die op basis van de Gunningscriteria worden beoordeeld, kunnen op twee manieren worden beoordeeld:

- a. Op basis van een kwantitatieve beoordeling (zie de tabel in hoofdstuk 6);
- b. Op basis van een kwalitatieve beoordeling (zie de tabel in hoofdstuk 6).

### **5.1.1 Kwantitatieve beoordeling**

Bij een kwantitatieve beoordeling geschiedt de beoordeling door middel van een systematiek die bij het Gunningscriterium apart is beschreven in de tekstkaders. De score die de Deelnemer krijgt door middel van die systematiek wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven op één decimaal).

### **5.1.2 Kwalitatieve beoordeling**

Het doel dat Opdrachtgever met de kwalitatieve beoordeling wil bereiken, is dat Deelnemers die een hoge kwaliteit bieden daarvoor worden beloond met gunningspunten. Om de beoordeling in goede banen te leiden en zo transparant mogelijk te maken, volgt hieronder een uitgebreide beschrijving van de beoordelingsprocedure. De procedure is echter geen doel op zich, maar slechts een hulpmiddel bij het bereiken van het hiervoor benoemde doel: Het belonen van door Deelnemers aangeboden kwaliteit.

#### Beoordelingsteam

Bij een kwalitatieve beoordeling kent een deskundig beoordelingsteam de scores toe aan de Inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat per kwalitatief Gunningscriterium uit een voorzitter en minimaal 3 leden. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Deelnemer met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Indien een Deelnemer meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit een Inschrijving van belang is, dient Deelnemer daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginnummers) naar te verwijzen,

inclusief toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.

#### Maximaal aantal pagina's

Het aantal pagina's betreft altijd pagina's van A4-formaat, tenzij ander beschreven. Voor enkele Gunningscriteria kan sprake zijn van een maximaal aantal pagina's, waarbij afbeeldingen en bijlagen worden meegeteld bij het paginamaximum, tenzij anders vermeld. Dit paginamaximum geldt voor de hoofdtekst (in een leesbaar lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief verplicht bij te voegen bijlagen. Voor de volledigheid: Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

## **5.2 Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium**

De puntenscore per Gunningscriterium (zie hoofdstuk 6) wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium (zie hoofdstuk 6), hetgeen resulteert in een gewogen score. De gewogen score per Gunningscriterium wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven op één decimaal).

## **5.3 Berekenen van de eindscores**

Nadat voor elk Gunningscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke Deelnemer de eindscore berekend door de gewogen scores op de Gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De Deelnemer met de hoogste eindscore heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria twee of meer Deelnemers dezelfde hoogste eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde eindscores. Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Deelnemer die zowel de gedeeld hoogste eindscore als de hoogste score op Gunningscriterium G2 heeft behaald.

Indien ook op G2 door de Deelnemers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot verlening uitgebracht aan de Deelnemer met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op G3. Hebben de betreffende Deelnemers met de hoogste eindscore ook op G3 een gelijke score behaald, dan zal achtereenvolgens worden gekeken naar de Gunningscriteria G1 en als laatste G4. Indien ook op Gunningscriterium G4 door desbetreffende Deelnemers een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Deelnemers onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen aan wie het voornemen tot verlening wordt uitgebracht. De desbetreffende Deelnemers mogen bij de loting aanwezig zijn.

## 6. Gunningscriteria

### 6.1 Inleiding

Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Per Gunningscriterium kent het beoordelingsteam een beoordeling toe. Om tot een eindscore te komen en derhalve de Deelnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert Opdrachtgever een aantal Gunningscriteria (G). Tussen deze Gunningscriteria hanteert Opdrachtgever een weging, zoals opgenomen in onderstaande tabel.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die de Opdrachtgever met deze Aanbesteding nastreeft, zoals deze zijn opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk. De beoordelingsstappen en het hieronder weergegeven gunningsmodel zijn nader toegelicht in hoofdstuk 5.

Nr.	Gunningscriterium	§	Wijze van beoordeling	Maximaal aantal punten	Weging
<b>G1</b>	Implementatieplan		Kwalitatief	100 punten	15%
<b>G2</b>	Dienstverlening en samenwerking		Kwalitatief	100 punten	30%
<b>G3</b>	Ontwikkeling van de dienstverlening		Kwalitatief	100 punten	25%
<b>G4</b>	Prijs		Kwantitatief	100 punten	30%
					<b>TOTAAL:</b> 100 %

### 6.2 Beoordelingsmethode

#### 6.2.1 Beoordelingswaarden van kwalitatieve Gunningscriteria

In paragraaf 6.3 zijn de kwalitatieve Gunningscriteria nader uitgewerkt. Het beoordelingsteam kent per Gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Deelnemer bij Inschrijving ingediende informatie voor het betreffende Gunningscriterium. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium door het gehele beoordelingsteam een van de volgende beoordelingen gegeven:

Beoordeling	Score
Zeer goed	100
Goed	80
Voldoende	50
Matig	20
Onvoldoende	Uitsluiting

Wanneer een Deelnemer op een van de kwalitatieve Gunningscriteria de beoordeling 'Onvoldoende' krijgt, wordt de Deelnemer uitgesloten en komt derhalve niet meer in aanmerking voor gunning.

#### 6.2.2 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Vanaf paragraaf 6.3 wordt per kwalitatief Gunningscriterium beschreven:

- (i) Welke documenten/gegevens de Deelnemer in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) Op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium zal uitvoeren (per beoordelingsaspect is hiervoor een tekstkader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Deelnemer op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in beginsel tot een lagere

beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld indien de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad **(ii)** Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de tekstkaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Deelnemer de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Deelnemer een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Deelnemer zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht toe waarom de voordelen van de keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom: Het is aan de Deelnemer om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: Deelnemer wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat men aanbiedt (dus niet 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in beginsel tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk, zijn geen nadere 'Gunningscriteria'. Het betreffen aspecten waaraan de Deelnemer wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

## 6.3 Gunningscriteria

### 6.3.1 G1: Implementatie

Opdrachtgever wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de Deelnemer het door hem aangeboden technisch ontwerp implementeert.

*De doelstelling van Opdrachtgever is:* Bij de implementatie van de omgeving dient zo min mogelijk verstoring van het primaire proces op te treden, waarbij op professionele wijze samenwerking tussen Opdrachtgever en –nemer plaatsvindt. Dat wil zeggen dat er sprake is van heldere en proactieve communicatie, vlotte dienstverlening en een werkwijze waarbij de Opdrachtnemer zijn expertise inzet en zich complementair toont aan Opdrachtgever, binnen de door Opdrachtgever beschikbaar gestelde tijd en budget en conform het Programma van Eisen.

Deelnemer wordt gevraagd in de uitwerking van de Inschrijving de volgende informatie in te dienen:

- Een planning van het verloop van de implementatie (inclusief voorbereiding en nazorg van de implementatie) met daarbij expliciet weergegeven wat de belangrijkste mijlpalen, waaronder de 0-meting, zijn;
- Een uitwerking van de wijze waarop Deelnemer het projectmanagement zal invullen inclusief weergave van de communicatiestructuur op strategisch, tactisch en operationeel niveau en de bijbehorende escalatieroute;
- Een schematisch overzicht van welke (tijds)inspanning van Opdrachtgever verwacht wordt evenals de verwachte (tijds)inspanning die Deelnemer zal leveren.
- Een beschrijving van de randvoorwaarden die voor de implementatie van toepassing zijn, waarbij Deelnemer minimaal expliciet dient in te gaan op de risico's die Deelnemer ziet / verwacht, wie risico-eigenaar is en welke tegenmaatregelen de risico-eigenaar volgens Deelnemer dient te treffen.

De Deelnemer dient de uitwerking van Gunningscriterium G1 van maximaal 4 pagina's toe te voegen aan de Inschrijving. **De planning mag op A3 formaat aangeleverd worden, maar dient onderdeel te zijn van het hiervoor genoemde maximaal aantal pagina's.**

**Beoordelingskader G1:**

Bij de beoordeling van Gunningscriterium G1 kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden voor G1. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin:

- De uitwerking volledig is, dat wil zeggen alle gevraagde informatie bevat;
- De uitwerking concreet is, dat wil zeggen precies, eenduidig en ondubbelzinnig duidelijk maakt wat Deelnemer aan Opdrachtgever aanbiedt;
- De uitwerking onderbouwd is, dat wil zeggen dat keuzes die Deelnemer maakt in zijn aanbieding toegelicht en onderbouwd worden, bijvoorbeeld met verwijzing naar vergelijkbare projecten die Deelnemer heeft uitgevoerd, beoordelingen van onafhankelijke derden;
- De mate waarin de uitwerking bij Opdrachtgever het vertrouwen wekt dat de doelstelling van Opdrachtgever gerealiseerd kan worden.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)Gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integrale beoordeling voor G1. De genoemde aspecten kennen geen onderlinge weging. Opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling van G1, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

Bij het Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.2.2).

**6.3.2 G2: Dienstverlening en samenwerking**

Opdrachtgever wenst met het resultaat van deze Aanbesteding van een inspanningsgerichte naar een resultaatgerichte aansturing van de dienstverlening te ontwikkelen. Waar op dit moment gemiddeld ongeveer 2 dagen per week een aanspreekpunt van de huidige dienstverlener aanwezig is voor het preventieve en voorkomend correctieve onderhoud, wordt dit, hoewel dit als prettig wordt ervaren, niet langer vereist in het kader van de resultaatgerichte dienstverlening. Het gewenste resultaat kenmerkt zich als volgt; Deelnemer verricht kwalitatief hoogwaardige dienstverlening in een technisch en organisatorisch complexe omgeving. De technische complexiteit ontstaat voornamelijk uit de eisen ten aanzien van de luchtkwaliteit en het borgen de veiligheid van de bezoekers en de waardevolle inventaris. De organisatorische complexiteit ontstaat voornamelijk uit de openstelling van het object voor (betalend) publiek en de verantwoording die Opdrachtgever dient af te leggen aan de Gemeente. Opdrachtgever acht het van belang dat Deelnemer in deze context zorgvuldig haar dienstverlening organiseert en aansluit op de organisatie van Opdrachtgever.

Beschrijf de wijze waarop de dienstverlening wordt uitgevoerd om de gevraagde dienstverlening in de hierboven beschreven context te borgen. Ga daarbij in ieder geval in op de volgende aspecten:

- Het team dat wordt ingezet en de wijze waarop dit team wordt ingezet, zoals de aanwezigheid op locatie;
- De wijze waarop dit team haar werkzaamheden in de omgeving van Opdrachtgever uitvoert;
- De instandhouding van de kwaliteitseisen/conditiescores ten aanzien van de installaties of het handelen naar deze conditiescores, inclusief het proces van en de opmaat naar uit te voeren keuringen;
- De organisatie van de storingsdienst en de rolverdeling tussen Deelnemer en Opdrachtgever in de opvolging van storingen;
- De samenwerking **met** en aansturing van Onderaannemers door Deelnemer.
- De wijze waarop duurzaamheid in de dienstverlening wordt ingericht, zoals in de bedrijfsvoering van Deelnemer, de manier waarop Social Return on Investment voor deze Opdracht wordt vormgegeven en de manier waarop Duurzaamheid in de uitvoering van het onderhoud tot uitdrukking komt;

Daarnaast ontvangt Opdrachtgever graag een concept van het service level agreement, met de belangrijkste hoofdlijnen, dat de gemaakte afspraken tussen Opdrachtgever en de (gegunde) Deelnemer overzichtelijk vastlegt.

De Deelnemer dient de uitwerking van Gunningscriterium G2 van maximaal 4 pagina's toe te voegen aan de Inschrijving.

**Beoordelingskader G2:**

Bij de beoordeling van Gunningscriterium G2 kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden voor G2. Bij de beoordeling van de inschrijving let Opdrachtgever vooral op de mate waarop/waarin de Inschrijving ingaat op en invulling geeft aan de volgende aspecten.

- De pro-activiteit die blijkt uit de dienstverlening van Deelnemer;
- Deelnemer de continuïteit in haar bezetting organiseert en borgt;
- Opdrachtgever wordt ontzorgd door de dienstverlening van Deelnemer;
- De aansluiting van de dienstverlening van Deelnemer op de organisatie en omgeving van Opdrachtgever;
- De wijze waarop Deelnemer borgt dat de dienstverlening op alle lagen conform de gemaakte afspraken wordt uitgevoerd;

Hoe groter de mate waarin of waarop Deelnemer met haar Inschrijving invulling geeft aan bovenstaande aspecten, hoe beter dit wordt beoordeeld.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)Gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integrale beoordeling voor G2. De genoemde aspecten kennen geen onderlinge weging. Opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling van G2, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

Bij het Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.2.2).

**6.3.3 G3: Ontwikkeling van de dienstverlening**

De basis van de huidige installatie is inmiddels een flink aantal jaren in gebruik. De verwachtingen die Opdrachtgever heeft ten aanzien van het prestatieniveau van deze installatie is echter onveranderd. Dit vraagt naar mening van Opdrachtgever een dienstverlening die zich gedurende de uitvoering ontwikkelt. Opdrachtgever zoekt een Deelnemer die met de Dienstverlening waarmee zij inschrijft het onderhoud en de prestatie van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties gedurende haar dienstverlening optimaal houdt en waar mogelijk optimaliseert. Het belangrijkste uitgangspunt daarbij is om de onderhoudsstatus van de installaties op die minimale conditiescores te houden en de BREEAM 3 sterren (good) certificering in stand te houden, dit in een goede balans met de kosten die daarmee gemoeid gaan. Naast de feitelijke prestatie van de installaties vormt de controle over en planbaarheid van dit onderhoud en de kosten daarvan naar de gemeente, als eigenaar van het pand, het belangrijkste resultaat van deze dienstverlening.

Beschrijf de wijze waarop de dienstverlening wordt uitgevoerd om de gevraagde dienstverlening in de hierboven beschreven context te borgen. Ga daarbij in ieder geval in op de volgende aspecten:

- De accountorganisatie en de afstemming tussen Deelnemer en Opdrachtgever op de verschillende niveaus van samenwerking;
- De ontsluiting van informatie over de elementen en hun onderhoudsstatus en de wijze waarop Opdrachtgever over deze informatie kan beschikken;
- De wijze waarop het noodzakelijke onderhoud en noodzakelijke of verstandige vervangingen wordt verantwoord en onderbouwd;
- De wijze waarop afwegingen worden gemaakt voor de invulling van preventief, correctief en vervangingsonderhoud, zoals frequenties, inspecties, etcetera;
- De (onderhouds)rapportages die Deelnemer levert en (de input voor) het meer jaren onderhoudsplan;
- De wijze waarop Deelnemer de ontwikkeling van de dienstverlening en/of installaties faciliteert.

De Deelnemer dient de uitwerking van Gunningscriterium G3 van maximaal 4 pagina's toe te voegen aan de Inschrijving.

**Beoordelingskader G3:**

Bij de beoordeling van Gunningscriterium G3 kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden voor G3. Bij de beoordeling van de inschrijving let Opdrachtgever vooral op de mate waarop/waarin de Inschrijving ingaat op en invulling geeft aan de volgende aspecten.

- De aansluiting van de rapportages en de ontsluiting van informatie op de situatie van Opdrachtgever;
- De borging van de door Opdrachtgever gevraagde ontwikkeling;
- De mate waarin de uitwerking concreet is, dat wil zeggen precies, eenduidig en ondubbelzinnig duidelijk maakt wat Deelnemer aan Opdrachtgever aanbiedt;
- De effectiviteit van de accountorganisatie.

Hoe groter de mate waarin of waarop Deelnemer met haar Inschrijving invulling geeft aan bovenstaande aspecten, hoe beter dit wordt beoordeeld.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)Gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integrale beoordeling voor G3. De genoemde aspecten kennen geen onderlinge weging. Opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling van G3, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

Bij het Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.2.2).

**6.3.4 G4: Prijs****Achtergrond**

De financiële impact van de samenwerking met Deelnemer voor Opdrachtgever wordt bepaald door verschillende elementen. Op elk van deze elementen vraagt Opdrachtgever een voorstel, waarbij dit voorstel telkens voor de mate waarin deze de financiële impact beïnvloedt wordt meegewogen.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Deelnemer dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is Deelnemer niet toegestaan om met een negatieve prijs of een nulprijs in het prijsformulier in te schrijven;
- De in de inschrijving aangeboden prijzen en tarieven zijn vast tot 1 januari 2021 en kunnen daarna jaarlijks worden aangepast op basis van de BDB Bouwkostenindex;
- In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Deelnemer uit in euro's (€), exclusief btw;
- Een prijs van hoger dan € 355.000,- (onderdeel 1) en €80,- (onderdeel 2) is niet toegestaan.

De situaties zoals boven genoemd leiden in beginsel tot uitsluiting van de verdere beoordeling en het terzijde leggen van de Inschrijving.

***Gevraagde informatie***

Aanbieder dient prijzen op te geven voor de verschillende onderdelen van de dienstverlening in Standaardformulier G: Prijzenblad.

**Onderdeel 1: Preventief onderhoud inclusief keuringen**

Dit betreffen de prijzen per locatie voor het preventieve onderhoud (inclusief keuringen) dat Deelnemer aanbiedt (zie Bijlage E elementenlijst). De som van de aangeboden bedragen vormt samen met Onderdeel 2 de vergelijkingsprijs die volgens onderstaand kader wordt beoordeeld.

### Onderdeel 2: Correctief onderhoud

Dit betreffen uurtarieven en opslagen voor het uitvoeren van correctief onderhoud op afroep door Opdrachtgever. Het product van het gewogen gemiddelde uurtarief vormt samen met Onderdeel 1 de vergelijkingsprijs die volgens onderstaand kader wordt beoordeeld.

Op basis van deze twee opgegeven prijzen wordt een gemiddelde vastgesteld dat wordt gebruikt voor het toekennen van punten aan het criterium prijs. De volgende weging wordt hierbij toegepast:

1. Onderdeel 1: weging 67%
2. Onderdeel 2: weging 33%

#### **Beoordelingskader G4, onderdeel 1 en 2:**

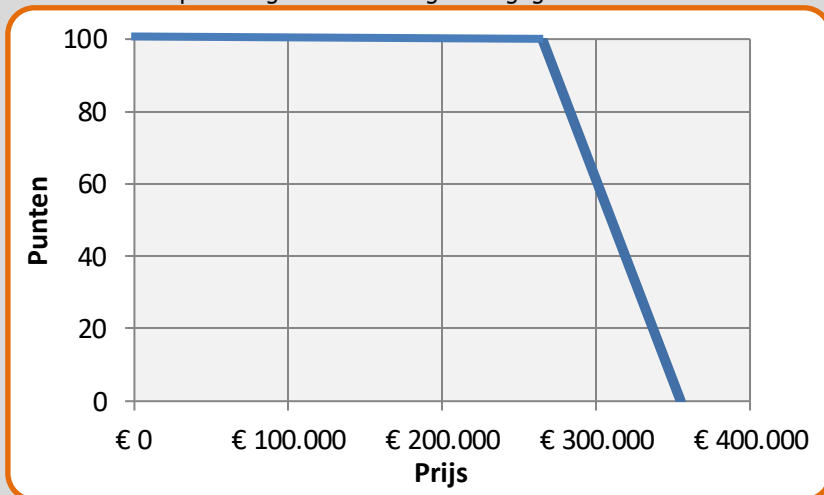
De score voor het Gunningscriterium wordt *kwantitatief* beoordeeld. Het aantal punten dat bij dit Gunningscriterium wordt toegekend, is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

#### Onderdeel 1: Preventief onderhoud inclusief keuringen

Deelnemer krijgt 100 punten als de prijs € 265.000,- bedraagt of lager. Als de prijs hoger is dan € 355.000,-, wordt Deelnemer uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en komt niet meer voor gunning in aanmerking. Als de prijs tussen € 265.000,- en € 355.000,- ligt, dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

$$=0+(0-100)/(355000-265000)*(Inschrijfprijs-355000)$$

Het scoreverloop wordt grafisch als volgt weergegeven:



#### Onderdeel 2: Correctief onderhoud

Deelnemer krijgt 100 punten als de prijs € 50,- bedraagt of lager. Als de prijs hoger is dan € 80,-, wordt Deelnemer uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en komt niet meer voor gunning in aanmerking. Als de prijs tussen € 50,- en € 80,- ligt, dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

$$=0+(0-100)/(80-50)*(Inschrijfprijs-80)$$

Het scoreverloop wordt grafisch als volgt weergegeven:



## **Standaardformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

## Standaardformulier B : Beroep financiële en economische draagkracht

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[Naam Deelnemer]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 3.5.1 van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van **[naam Derde]**;
- **[Naam Derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met **[naam Deelnemer]** voldoet aan deze eis;
- **[Naam Deelnemer]** bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Deelnemer]** gedurende de gehele looptijd van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van **[naam Derde]**;
- **[Naam Derde]** zich jegens de Opdrachtgever bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Deelnemer]** volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Opdracht. (In het geval dat een beroep wordt gedaan op de gegevens van de holding- of moedermaatschappij, en een zogenaamde 2:403-verklaring beschikbaar is, dient deze bij dit Standaardformulier te worden gevoegd.)

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever overeenkomstig artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

### Derde

Naam Derde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Derde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Voor akkoord:

### Deelnemer

Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Plaats en datum	

## Standaardformulier C : Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[Naam Deelnemer]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 3.5.2 van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van **[naam Derde]**;
- **[Naam Derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met **[naam Deelnemer]** voldoet aan deze eis;
- **[Naam Deelnemer]** bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Deelnemer]** gedurende de gehele looptijd van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van **[naam Derde]**;
- **[Naam Deelnemer]** zal **[naam Derde]** zal op eerste verzoek van Opdrachtgever als Onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

**[Naam Derde]** zal voor navolgende de(e)l(en) van de Opdracht worden ingezet:

- ...
- ...

Verhoudingsgewijs is dit **[verhouding]** deel van de Opdracht.

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever overeenkomstig artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

### Derde

Naam Derde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Derde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Voor akkoord:

### Deelnemer

Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Plaats en datum	

## Standaardformulier D : Ervaring Deelnemer

Voor het indienen van referenties dient Deelnemer onderstaande tabel naar waarheid in te vullen.

1)	Op welke competentie(s) is dit Standaardformulier van toepassing?	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B
2)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
3)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
4)	Projectnaam (beknopte omschrijving)	
	Startdatum en einddatum van project	Startdatum: ...-...-...      Einddatum: ...-...-... [Ter informatie aan Deelnemer: Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de laatste drie jaar, waarbij wordt gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.]
	Projectduur	
	Reden beëindiging	
5)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€ ...
	Omvang van deze opdracht, uitgedrukt in M2 BVO	...m <sup>2</sup>
6)	Toelichting aard van opdracht	[Deelnemer dient hier een uitgebreide omschrijving van de referentie-opdracht in te vullen, waaruit blijkt dat de betreffende opdracht voldoet aan de gestelde eisen]

Ondergetekende verklaart desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever bewijsstukken te overleggen binnen 3 Werkdagen.

Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Plaats en datum	

## Standaardformulier E : Akkoordverklaringen

De Deelnemer dient te verklaren te voldoen aan het Programma van Eisen.

- Deelnemer verklaart onvoorwaardelijk te voldoen aan het Programma van Eisen, zoals is opgenomen in Bijlage A en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.
- Deelnemer verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het concept van de Overeenkomst, zoals is opgenomen in Bijlage B en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.
- Deelnemer verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die zijn opgenomen in Bijlage C en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen
- Deelnemer verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de Wachtkamerovereenkomst, zoals is opgenomen in Bijlage D en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.

Akkoord

Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Plaats en datum	

## **Standaardformulier F : Indienen vragen en opmerkingen**

De Deelnemer dient zijn vragen, opmerkingen en/of onjuistheden in te dienen via het Aanbestedingsplatform onder vermelding van '*Onderhoud werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties*'

Deelnemer gebruikt hiervoor het bijgevoegde Excelbestand ('Indienen vragen en opmerkingen').

## **Standaardformulier G : Prijzenblad**

Deelnemer gebruikt hiervoor het bijgevoegde Excelbestand (Prijzenblad)

## **Bijlage A : Programma van Eisen**

Deze Bijlage is separaat meegezonden met dit Beschrijvend Document

## **Bijlage B : Concept van de Overeenkomst**

Deze Bijlage is separaat meegezonden met dit Beschrijvend Document

## **Bijlage C : Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever**

Deze Bijlage is separaat meegezonden met dit Beschrijvend Document

De volgende aanpassingen zijn op deze algemene inkoopvoorwaarden van toepassing:

- Artikel 7.3 wordt geheel vervangen door:

In geval van een weigering als bedoeld in artikel 7.2 zal Opdrachtnemer het Stedelijk Museum voorts, voor elke Overeenkomst een onmiddellijk betaalbare schadevergoeding verschuldigd zijn. Deze schadevergoeding is gelijk aan 0,5% van de overeengekomen prijs voor de te leveren prestatie, onverminderd het recht van het Stedelijk Museum een hogere schadevergoeding te vorderen op grond van het bepaalde in artikel 21 (schadevergoeding) dan wel de wet en onverminderd alle overige aan het Stedelijk Museum toekomende remedies, waaronder begrepen het recht op nakoming.

- Artikel 9.3 is als volgt aangepast:

"Het Stedelijk Museum is gerechtigd de betaling op te schorten in het geval dat er sprake is van aantoonbare toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, tot het moment dat Opdrachtnemer wel volledig aan zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst zal hebben voldaan."

- Artikel 9.6 is niet van toepassing.

## **Bijlage D : Wachtkamerovereenkomst**

Deze Bijlage is separaat meegezonden met dit Beschrijvend Document

## **Bijlage E : Elementenlijst Museum en Depot**

Deze Bijlage is separaat meegezonden met dit Beschrijvend Document