

**Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure**

Projectnaam	Accountantsdiensten
TenderNed-nummer	228036
Auteur	dhr. ing. M. Rodijk, strategisch inkoper
Controle	mevr. M.P.M. Riphagen – Huijs, Register Controller mevr. A. van Onna, bedrijfsjurist

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	5
2.1 Bedrijfsprofiel.....	5
2.2 Doel.....	5
2.3 Voorwaarden	5
2.4 Motiveringen.....	6
2.5 Correspondentie.....	7
2.6 Klachten	7
2.7 Het gebruik van TenderNed.....	7
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	9
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	9
3.2 Contractvorm.....	12
3.3 Opties.....	12
3.4 Varianten.....	12
Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure	13
4.1 Belangrijke data.....	13
4.2 Inschrijving	14
4.3 Nadere inlichtingen.....	16
4.4 Toets volledigheid	18
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	18
4.6 Toets gunningseisen	19
4.7 Toets gunningscriteria	19
4.8 Gunning.....	19
4.9 Overige procedurevoorschriften	20
Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	26
5.1 Uitsluitingsgronden	26
5.2 Geschiktheidseisen	27
Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning	30
6.1 Inleiding.....	30
6.2 Programma van eisen	30
6.3 Beoordeling op basis van het puntenmodel	30
6.4 Overzicht gunningscriteria perceel 1 ‘Jaarrekening’.....	31
6.5 Overzicht gunningscriteria perceel 2 ‘Projectcontroles’	34
6.6 Beoordelingscommissie.....	38

- Bijlage 1 – Programma van Eisen en Wensen
- Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3 – Referentieverklaring
- Bijlage 4 – Verklaring 'Beroep technische beroepsbekwaamheid derde'
- Bijlage 5 – Verklaring 'Beroep financiële/economische draagkracht derde'
- Bijlage 6 – Concept overeenkomst
- Bijlage 7 – Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 8 – Prijzenblad

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW)	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4.
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht:	De opdracht voor Accountantsdiensten ten bate van het jaarwerk (perceel 1) dan wel projectcontroles (perceel 2) op basis van een dienstverleningsovereenkomst, zoals gepubliceerd op TenderNed op 30 augustus 2019 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen (kenmerk 205276).
Programma van Eisen en Wensen	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in bijlage 1.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over het Erasmus MC lezen en downloaden.

Het Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding bestaat uit twee percelen te weten:

1. Perceel 1: ‘Jaarrekening’;
2. Perceel 2: ‘Projectcontroles’.

Op beide percelen kan afzonderlijk van elkaar ingeschreven worden. Voor een nadere beschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar Hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 30 augustus 2019 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 205276.

2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en Hoofdstuk 6).

Het Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit verhouding (‘Beste PKV’).

2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van het Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.4 Motiveringen

2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Het Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- De aanbestedende dienst verwacht een beperkt aantal Inschrijvingen waarmee de administratieve last verminderd wordt ten opzichte van een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

2.4.2 Duur van de overeenkomst

De Overeenkomst die het Erasmus MC wenst af te sluiten heeft een duur van vier jaar (en twee verlengingsmogelijkheden van maximaal twee jaar). Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Gezien de aard van de opdracht en de grootte van haar organisatie acht het Erasmus MC het nodig dat er een lange termijn relatie wordt opgebouwd met de gecontracteerde accountants. Het Erasmus MC is van mening dat een dergelijke samenwerking de kwaliteit van de dienstverlening ten goede komt.

2.5 Correspondentie

Klachten en overige mededelingen dient u uitsluitend per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	dhr. ing. M. Rodijk
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

Overige communicatie verloopt via TenderNed.

2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van het Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 2.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Het Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.7 Het gebruik van TenderNed

2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Het Erasmus MC heeft er voor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

2.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

3.1.1 Inleiding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot nieuwe overeenkomsten middels een objectieve keuze voor het leveren van accountantsdiensten. Deze accountantsdiensten zijn per 31 januari 2020 van kracht en worden aanbesteed in twee percelen. Perceel 1 is gericht op het jaarwerk (jaarrekening en bijbehorende controleverklaringen), perceel 2 is gericht op projectcontroles (wanneer subsidieverschaffer audit van externe accountant als voorwaarde stelt).

In dit hoofdstuk worden de percelen, de scope, de omvang en de contracten verder toegelicht.

3.1.2 Perceel 1 'Jaarwerk'

Het Erasmus MC inclusief haar dochterondernemingen wenst een accountantskantoor te selecteren voor de volgende werkzaamheden/functies:

- a) Certificerende functie gericht op het verstrekken van controleverklaringen bij de volgende entiteiten:

Erasmus MC:

- Controleverklaring bij de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening van Erasmus MC
- (Controle)verklaring bij de verantwoordingen die gerelateerd zijn aan de jaarrekeningcontrole:
 - Rapport van bevindingen inzake financiële verantwoording O&O-middelen ten behoeve van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) en de accountant van de EUR;
 - Nacalculatie kostprijs, ten behoeve van Nederlandse Zorgautoriteit;
 - Assurance rapport bij het aanvraagformulier tot vaststelling beschikbaarheid bijdrage (medische) vervolgoopleidingen;
 - Verklaring omtrent financiële productieverantwoording Jeugdwet;
 - Verklaring omtrent declaraties leden RvB Erasmus MC;
 - Assurance rapport Horizontaal toezicht;
 - Assurance rapport betreffende compliance certificaat ten behoeve van N.V. Nederlandse Gemeenten en de Europese Investeringsbank;
 - Nacalculatie bijzondere tandheelkunde;
 - Rapport van bevindingen inzake de bbaz – onderdeel ontwikkeling & innovatie;
 - Rapport van bevindingen inzake de bbaz – onderdeel traumazorg / ROAZ;
 - Rapport van bevindingen inzake de bbaz – onderdeel mobiel bedisch team;
 - Rapport van bevindingen inzake de bbaz – onderdeel zelfstandig uitname team;
 - Rapport van bevindingen inzake de bbaz – onderdeel OTO;
 - Engelstalige jaarrekening (verkort).
- Controleverklaring voor consolidatie doeleinden bij Erasmus MC Holding (408 verklaring);

- Controle van in de consolidatie opgenomen meerderheidsdeelnemingen in het kader van consolidatiedoelinden (Stichting IMRF).

Admiraal de Ruyter Ziekenhuis (ADRZ):

- Controleverklaring bij de jaarrekening van het Admiraal de Ruyter Ziekenhuis
- (Controle)verklaring bij de verantwoordingen die gerelateerd zijn aan de jaarrekeningcontrole:
 - Nacalculatie kostprijs, ten behoeve van Nederlandse Zorgautoriteit;
 - Assurance rapport bij het aanvraagformulier tot vaststelling beschikbaarheid bijdrage (medische) vervolgoopleidingen;
 - Financiële productieverantwoording Jeugdwet;
 - Declaraties leden RvB;
 - Assurance rapport Horizontaal toezicht;

NB. Onder het afgeven van een controleverklaring vallen voorts alle daarmee samenhangende werkzaamheden, zoals afstemmingsoverleg, bespreken van bevindingen en rapportages (managementletter en accountantsverslag).

- b) De natuurlijke adviesfunctie, voortvloeiend uit en verbonden met de certificerende functie. Hierbij wordt bedoeld op adviezen van grotere omvang en van meer specialistische aard en bijzondere controlewerkzaamheden.
- c) Advisering ten aanzien van jaarrekening gerelateerde fiscale aangelegenheden.

3.1.3 Perceel 2 'Projectcontroles'

Het Erasmus MC wenst een accountantskantoor te selecteren voor de volgende werkzaamheden/functies:

- a) Certificerende functie gericht op het verstrekken van controleverklaringen en auditrapporten ten behoeve van subsidieverstrekkingen.

De scope van de perceel 2 betreft de projectcontroles. Dit betekent het uitvoeren van controlewerkzaamheden en afgeven van een controleverklaring bij subsidieverantwoordingen, waarbij volgens de subsidievoorwaarden of specifieke regeling een controleverklaring dient te worden afgegeven. Het gaat met name om de kaderprogramma's uit verschillende DG's van de EU, overheid subsidies, ZonMW, NWO en collectebusfondsen.

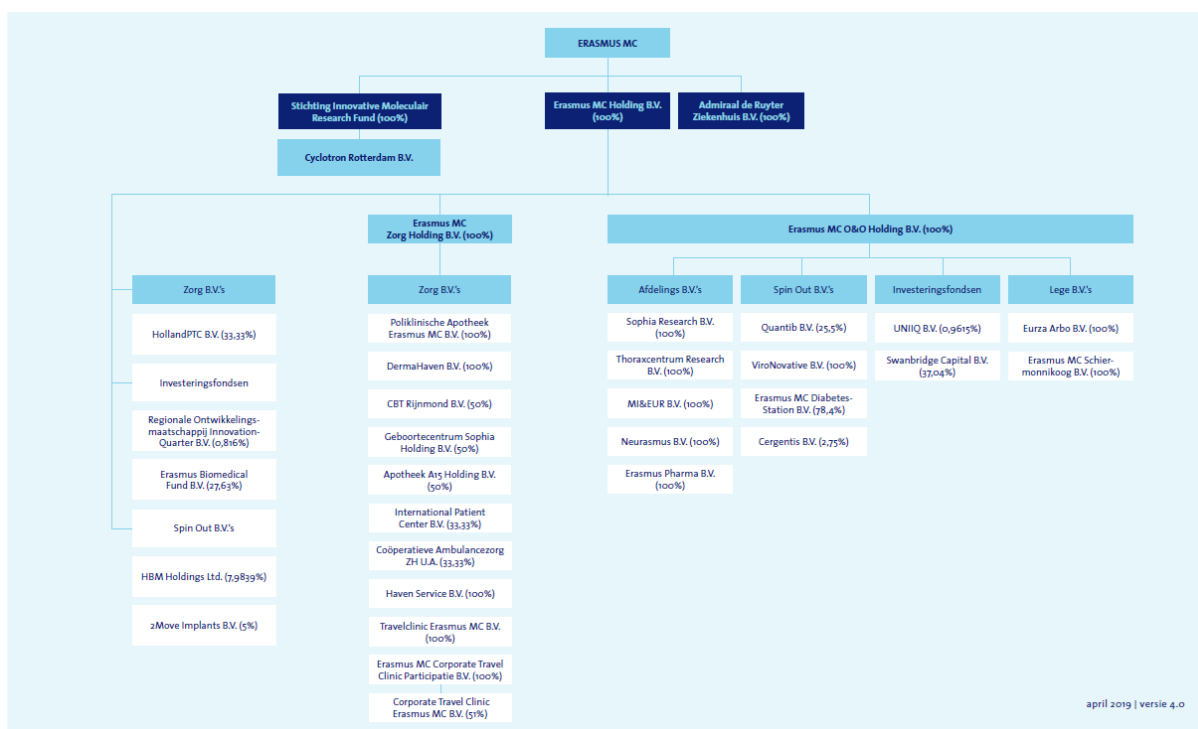
Het betreft hier opdrachten die worden gestart op initiatief van een thema (zie <https://www.erasmusmc.nl/nl-nl/patientenzorg/organogram-teksten> voor meer informatie over de organisatiestructuur van het Erasmus MC), en dus op basis van informatie die wordt aangeleverd door een thema zullen plaatsvinden.

Het aantal opdrachten tijdens de periode dat het raamcontract loopt is afhankelijk van de in de kaderprogramma's opgenomen subsidievoorwaarden en valt zodoende niet exact aan te geven.

3.1.4 Scope van de Opdrachten

De Opdrachten waarvoor het Erasmus MC Overeenkomsten wenst te sluiten bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Perceel 1: 'Jaarwerk' bestaande uit:
 - Een dienstverleningsovereenkomst voor de werkzaamheden zoals beschreven onder paragraaf 3.1.2 voor de organisatieonderdelen het Erasmus MC, Erasmus MC Holding B.V., Stichting IMRF en ADRZ conform onderstaand organogram.



april 2019 | versie 4.0

2. Perceel 2: 'Projectcontroles' bestaande uit:
 - Een dienstverleningsovereenkomst voor de werkzaamheden zoals beschreven onder paragraaf 3.1.3 voor het organisatieonderdeel Erasmus MC (exclusief Stichting IMRF, Erasmus MC Holding BV, en ADRZ).

Inschrijvers kunnen een Inschrijving indienen op een afzonderlijk perceel dan wel op beide percelen. Let op: Indien er op beide percelen wordt ingeschreven dient de Inschrijver twee afzonderlijke Inschrijvingen in te dienen op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.

3.1.5 Omvang van de Opdrachten

Op basis van historische cijfers over de afgelopen 3 jaar bedraagt het gemiddelde honorarium van de accountant voor perceel 1 (niet genormaliseerd voor (des) investeringen, inclusief ADRZ) ca. €600.000,-. Voor perceel 2 bedraagt het gemiddelde honorarium van de accountant ca. €215.000,-. Bovengenoemde bedragen zijn exclusief BTW. Aan de genoemde opdrachtwaarde kan inschrijver geen rechten ontleen.

3.2 Contractvorm

Het Erasmus MC zal voor perceel 1 twee overeenkomsten sluiten te weten, één voor Erasmus MC en één voor het ADRZ. Voor perceel 2 zal er één overeenkomst gesloten worden voor enkel het Erasmus MC.

Voor beide percelen zal er een dienstverleningsovereenkomst worden aangegaan voor een initiële contracttermijn van 48 maanden betreffende de periode van naar verwachting 31 januari 2020 tot en met 30 januari 2024. Hierna heeft de aanbestedende dienst de optie de Overeenkomst tweemaal te verlengen met maximaal 24 maanden.

Na afloop van de Overeenkomst behoort de eindbespreking in mei met de Raad van Toezicht tot de scope van de Opdracht.

Op de uitvoering van de opdracht zijn de concept Overeenkomsten zoals bijgevoegd bij deze Offerteleidraad van toepassing.

3.3 Opties

Het Erasmus MC heeft het recht om na de eerste initiële contracttermijn van 48 maanden de overeenkomst(en) tweemaal met maximaal 24 maanden te verlengen.

3.4 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

4.1 Belangrijke data

Inzage in documenten voor perceel 1	
Mogelijkheid tot inzage in de volgende documenten van het Erasmus MC en het ADRZ:	Tussen 23 en 25 september
Inzage in de volgende documenten: <ul style="list-style-type: none"> • Accountantsverslag 2018; • Management letter 2018; • Kaderbrief 2019; • Jaarplan en begroting 2019; Aanmelding kunt u doen via de berichtenmodule in TenderNed tot uiterlijk:	18 september 2019
Nota van Inlichtingen 1	
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	30 september 2019 om 12:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen 1 uiterlijk beschikbaar op:	9 oktober 2019
Nota van Inlichtingen 2	
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	17 oktober 2019 om 12:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen 2 uiterlijk beschikbaar op:	30 oktober 2019
Inschrijving	
Uw Inschrijving kunt u indienen tot uiterlijk:	11 november om 12:00 uur
Inschrijvingen worden geopend op:	11 november om 12:00 uur
Beoordeling	week 44, 45 en 46
Presentaties	Week 46
Het Erasmus MC maakt de voorlopige gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	9 december 2019
Bezwaartermijn	10 december 2019 t/m 31 december 2019
Ondertekening van de Overeenkomsten	Medio januari 2020

N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen.

4.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt het Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving per perceel geschiedt uitsluitend door het indienen van de volgende ingevulde en rechtsgeldig ondertekende documenten:
 - een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.
 - een volledig ingevuld Programma van Eisen en Wensen (bijlage 1);
 - een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2);
 - Referentieverklaring (bijlage 3);
 - Indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (bijlage 4) en Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (bijlage 5);
 - een volledig ingevuld Prijzenblad (bijlage 8).
- De Inschrijving dient uiterlijk op 11 november 2019 vóór 12:00 uur via TenderNed te worden ingediend. Na dit tijdstip zal de kluis onherroepelijk sluiten en kan er geen Inschrijving meer worden ingediend. Het Erasmus MC adviseert dan ook om de gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- Inschrijving geschiedt per perceel. De beoordeling van de Inschrijvingen zal derhalve per perceel apart plaatsvinden.

4.2.1 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (pervoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een

samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde derde), is het bepaalde in paragraaf 4.2.2. eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van het Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen en Wensen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee het Erasmus MC de (raam)overeenkomst zal sluiten.

4.2.2 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 4 en 5).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt het Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimaleisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de

delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan het Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde derde door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht. Deze restrictie geldt per perceel afzonderlijk.

4.2.3 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan het Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3 Nadere inlichtingen

4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via de vraag en antwoord module van Tendered. U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen (Nota van Inlichtingen 1 en Nota van Inlichten 2). Alleen tijdig via Tendered gestelde vragen zullen door het Erasmus MC worden beantwoord in een zgn. Nota van

Inlichtingen. Het Erasmus MC zal tijdens deze aanbesteding in ieder geval twee nota's publiceren. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na de uiterste datum en tijdstip voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen 2 worden aangeleverd niet te beantwoorden.

Het is niet toegestaan functionarissen van de het Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

Ook al kent TenderNed een attenderingservice, Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van TenderNed en de door het Erasmus MC gepubliceerde Nota(s) van Inlichtingen.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan het Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht het Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal het Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of het Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door het Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag het Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Het Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

4.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. Dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

4.3.3 Inzage documenten

U wordt bij perceel 1 in de gelegenheid gesteld om onderstaande documenten van het Erasmus MC in te zien:

- Accountantsverslag 2018;
- Management letter 2018;
- Kaderbrief 2019;
- Jaarplan en begroting 2019;

Indien u gebruik wenst te maken van deze mogelijkheid dient u zich vooraf (zie planning paragraaf 4.1) via de berichtenmodule in TenderNed aan te melden. U dient bij uw aanmelding de volgende informatie te verstrekken: naam van uw firma en de namen en functies van de medewerkers die inzage wensen te verkrijgen (maximaal 3 personen). U zal vervolgens geïnformeerd worden over de datum en het tijdstip waarop u inzage krijgt in de stukken.

De procedure tijdens deze sessie is als volgt:

- u wordt door de secretaresse ontvangen in de ontvangstruimte;
- in een aparte kamer liggen de documenten voor u klaar;
- u maakt geen foto's/kopieën van de documenten;
- u krijgt maximaal twee en een half uur de tijd om de documenten door te nemen;
- vragen over de inhoud kunt u schriftelijk stellen tijdens de Nota van Inlichtingen.

Gezien de aard van de documenten behoudt het Erasmus MC zich het recht om, indien er zich personen/marktpartijen aanmelden die naar het oordeel van de aanbestedende dienst geen serieuze gegadigde is/zijn voor onderhavige aanbesteding, de inzage tot de genoemde documenten te ontfagen.

4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert het Erasmus MC of de door u ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Het Erasmus MC wijst er met klem op dat Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door het Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van het Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten toetst het Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst het Erasmus MC het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.6 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst het Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 6.1 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt het Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium Beste Prijs – Kwaliteitverhouding (Beste PKV). De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf 6.2 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad.

Indien Inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers binnen eenzelfde perceel een gelijk aantal punten hebben, wordt de Inschrijver die het hoogste aantal punten op het gunningscriterium kwaliteit heeft behaald als Beste PKV aangemerkt. Mocht er daarna nog een gelijke score zijn dan zal op basis van loting de voorlopige winnaar worden bepaald.

4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht het Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de voorlopige gunning. De Inschrijver met de Beste PKV ontvangt bericht van voorlopige gunning met het verzoek om binnen 10 werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Het Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan het Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing.

Gedurende deze periode zal het Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van het Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Uniform Europees Aanbestedingsdocument door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bewijsmiddelen stelt het Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan het Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens het Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.9 Overige procedurevoorschriften

4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door het Erasmus MC via het e-mailadres als genoemd in 2.5, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 en 4.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door het Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door het Erasmus MC.

4.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan het

Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9.3 Voorbehouden

Het Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a) de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b) tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- c) de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

Het Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Het Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Het Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

4.9.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich op elk perceel slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer. Het is toegestaan dat een Inschrijver op beide percelen inschrijft.

4.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van het Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.9.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de

Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van het Erasmus MC.

4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens het Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij het Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis te stellen doch uiterlijk op 9 november 2018, voor 12:00 uur. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.9.10 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij krachtens een voor het Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.9.11 Vertrouwelijkheid

Zowel het Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Het Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door het Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in

ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij het Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het Erasmus MC niets uit de door het Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.9.13 Retourneren Inschrijvingen

Het Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings-)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings-)voorwaarden van de Inschrijvers worden door het Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.9.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

4.9.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

4.9.17 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt het Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

4.9.18 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal zes maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.9.19 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door het Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

4.9.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.9.21 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4.9.22 Wijze van indienen van Inschrijvingen

Uw Inschrijving per perceel dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.
- een volledig ingevuld Programma van Eisen en Wensen (bijlage 1);
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2);
- Referentieverklaring (Bijlage 3);
- indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (bijlage 4) en Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (bijlage 5);
- een volledig ingevuld Prijzenblad (bijlage 8).

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

De Inschrijving dient elektronisch via Tendered ingediend te worden.

4.9.23 Rangregeling

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota's van Inlichtingen;
- de (raam)overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve (raam)overeenkomst;
2. de 2^e Nota van Inlichtingen;
3. de 1^e Nota van Inlichtingen;
4. de Vragenlijst;
5. de Offerteleidraad;
6. de concept(raam)overeenkomst.

Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

5.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel III

Met de ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt het Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan het Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van het Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in paragraaf 3.4 van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de

belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel II

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.1. t/m 5.2.2. van deze Offerteleidraad. Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.1 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel II

5.2.1.1	<p>Voor perceel 1 dient u te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competentie te beschikken:</p> <p>Kerncompetentie: Ervaring met het uitvoeren van een accountantscontrole bij een Universitair Medisch Centrum (UMC) waaronder tenminste wordt verstaan het controleren van de (geconsolideerde) jaarrekening en het verstrekken van controleverklaringen en auditrapporten bij verantwoordingen die nauw met de jaarrekeningcontrole zijn verbonden.</p> <p>Voor perceel 2 dient u te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competentie te beschikken:</p>
---------	--

	<p>Kerncompetentie: Ervaring met het uitvoeren van een accountantscontrole op gesubsidieerde projecten bij een Universitair Medisch Centrum (UMC).</p> <p>Bewijsstukken:</p> <p>Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetentie voor perceel 1 en/of perceel 2, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van respectievelijk het format in bijlage 3A 'Referentieverklaring perceel 1' en/of bijlage 3B 'Referentieverklaring perceel 2'. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.</p> <p>De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen). Indien een overgelegde referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.</p> <p>Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.</p> <p>N.B. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.</p>
--	---

5.2.2 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel II

5.2.2.1	<p>Voor zowel perceel 1 als perceel 2 dient u ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.</p> <p>Bewijsstuk:</p> <p>Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen:</p>
---------	---

	<ul style="list-style-type: none">• Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving.
--	---

Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria en de methode van puntentoekening omschreven om de winnende Inschrijver te bepalen voor beide percelen. Ook worden de gunningseisen per perceel beschreven waaraan uw Inschrijving minimaal dient te voldoen.

Wanneer uw Inschrijving aan de gunningseisen zoals beschreven in paragraaf 6.2 voldoet zal de Opdracht per perceel vervolgens worden gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs – Kwaliteit Verhouding (Beste PKV). Om te bepalen welke Inschrijver de Beste PKV heeft uitgebracht, zal een beoordeling plaatsvinden door een beoordelingscommissie op de volgende gunningscriteria:

- Prijs;
- Kwaliteit.

Vanaf paragraaf 6.3 e.v. zal per gunningscriterium een nadere toelichting worden gegeven inclusief de bijbehorende weging en wijze van beoordeling.

6.2 Programma van eisen

In bijlage 1 zijn de eisen opgenomen die het Erasmus MC per perceel stelt aan de Inschrijving. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving valt in dat geval af. U wordt verzocht het programma van eisen per perceel in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en hiervan een scan te uploaden bij uw Inschrijving op TenderNed.

6.3 Beoordeling op basis van het puntenmodel

De beoordeling van het gunningscriterium Beste PKV zal voor elk perceel afzonderlijk plaatsvinden op basis van het puntenmodel als gunningsmethodiek. De kwalitatieve beoordeling, uitgaande van een prijs – kwaliteit verhouding, die voor perceel 1 is vastgesteld op 30% - 70% en voor perceel 2 op 40% - 60%, wordt vertaald naar een maximaal aantal punten dat behaald kan worden voor elk gunningscriterium binnen het betreffende perceel. Het totaal aantal behaalde punten per perceel op de gunningscriteria prijs en kwaliteit wordt per Inschrijving bij elkaar opgeteld en vervolgens onderling vergeleken. Binnen elk perceel wordt de Inschrijving met het hoogste totaal aantal punten voor beide gunningscriteria aangemerkt als Beste PKV.

Indien Inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van bovenstaande gunningssystematiek binnen eenzelfde perceel een gelijk aantal punten hebben, wordt de Inschrijver die het hoogste aantal punten op het gunningscriterium kwaliteit heeft behaald als Beste PKV aangemerkt. Mocht er daarna nog een gelijke score zijn dan zal op basis van loting de voorlopige winnaar worden bepaald.

6.4 Overzicht gunningscriteria perceel 1 'Jaarrekening'

Hieronder is een overzicht weergegeven van het puntenmodel per gunningscriterium zoals deze zal worden toegepast om tot de Beste PKV te komen binnen perceel 1.

Gunningscriterium Prijs	Maximaal te behalen punten
Prijs	300
Subtotaal prijs	300

Gunningscriterium kwaliteit	Maximaal te behalen punten
Trainingsaanbod om te voldoen aan de PE verplichting	40
Casus 1: Controle aanpak	420
Casus 2: Uitvoeren geïntegreerde werkzaamheden rondom zorgomzet en Horizontaal Toezicht	240
Subtotaal kwaliteit	700

Gunningscriterium Totaal	Maximaal te behalen punten
Prijs	300
Kwaliteit	700
Maximaal te behalen punten door inschrijver	1000

In de volgende twee paragrafen zullen bovenstaande gunningscriteria nader toegelicht worden.

6.4.1 Gunningscriterium prijs

Inschrijver dient het in bijlage 8 opgenomen prijzenblad te gebruiken voor opgave van de volgende producten:

- Onderdeel A: Prijsstelling voor standaard (controle)werkzaamheden;
- Onderdeel B1: Prijsstelling accountantsteam voor additionele werkzaamheden ter ondersteuning van het Erasmus MC en haar deelnemingen;
- Onderdeel B2: Prijsstelling accountantsteam (fiscaal) voor additionele werkzaamheden ter ondersteuning van het Erasmus MC en haar deelnemingen.

Alle door u aangeboden diensten dienen te voldoen aan de eisen zoals beschreven in het programma van eisen zoals bijgevoegde bij deze Offerteleidraad.

Bij de beoordeling van het gunningscriterium prijs zal gebruik worden gemaakt van het 'Puntenmodel'. Uit het prijzenblad volgt op basis van de subtotalen die zijn opgegeven onder

de verschillende onderdelen de Inschrijfprijs. Op basis van het puntenmodel zoals hieronder beschreven zal de Inschrijfprijs vertaald worden naar een aantal punten dat de Inschrijver verdient op het gunningscriterium prijs. Dit puntenaantal zal uiteindelijk bij het puntenaantal op het gunningscriterium kwaliteit worden opgeteld.

Voor dit onderdeel geldt een minimum Inschrijfprijs om een goede kwaliteit van dienstverlening te garanderen. U mag de gevraagde dienstverlening niet lager of gelijk aan € 500.000,00 excl. BTW aanbieden op straffe van uitsluiting.

Gunningscriterium Prijs				
Inschrijfprijs volgend uit prijzenblad (€)	Aantal punten		Inschrijfprijs volgend uit prijzenblad (€)	Aantal punten
500.000,00 en lager	uitgesloten		600.000,01 t/m 605.000,00	150.0
500.000,01 t/m 505.000,00	300		605.000,01 t/m 610.000,00	142.5
505.000,01 t/m 510.000,00	292.5		610.000,01 t/m 615.000,00	135.0
510.000,01 t/m 515.000,00	285.0		615.000,01 t/m 620.000,00	127.5
515.000,01 t/m 520.000,00	277.5		620.000,01 t/m 625.000,00	120.0
520.000,01 t/m 525.000,00	270.0		625.000,01 t/m 630.000,00	112.5
525.000,01 t/m 530.000,00	262.5		630.000,01 t/m 635.000,00	105
530.000,01 t/m 535.000,00	255.0		635.000,01 t/m 640.000,00	97.5
535.000,01 t/m 540.000,00	247.5		640.000,01 t/m 645.000,00	90.0
540.000,01 t/m 545.000,00	240.0		645.000,01 t/m 650.000,00	82.5
545.000,01 t/m 550.000,00	232.5		650.000,01 t/m 655.000,00	75.0
550.000,01 t/m 555.000,00	225.0		655.000,01 t/m 660.000,00	67.5
555.000,01 t/m 560.000,00	217.5		660.000,01 t/m 665.000,00	60.0
560.000,01 t/m 565.000,00	210.0		665.000,01 t/m 670.000,00	52.5
565.000,01 t/m 570.000,00	202.5		670.000,01 t/m 675.000,00	45.0
570.000,01 t/m 575.000,00	195.0		675.000,01 t/m 680.000,00	37.5
575.000,01 t/m 580.000,00	187.5		680.000,01 t/m 685.000,00	30.0
580.000,01 t/m 585.000,00	180.0		685.000,01 t/m 690.000,00	22.5
585.000,01 t/m 590.000,00	172.5		690.000,01 t/m 695.000,00	15.0
590.000,01 t/m 595.000,00	165.0		695.000,01 t/m 700.000,00	7.5
595.000,01 t/m 600.000,00	157.5		700.000,01 en hoger	0

Hieronder wordt de wijze waarop u het prijzenblad dient in te vullen voor de verschillende onderdelen nader toegelicht.

Onderdeel A: Prijsstelling voor standaard (controle)werkzaamheden

U dient een prijsopgave te doen voor de beschreven diensten uit te voeren bij de genoemde entiteiten. De prijzen die u opgeeft in Euro zijn vaste prijzen en dienen opgegeven te worden exclusief BTW. De bedragen worden bij elkaar opgeteld en vormen tezamen een sub totaal op onderdeel A. Dit sub totaal telt mee bij het bepalen van de Inschrijfprijs voor perceel 1.

Op de uit te voeren dienstverlening zijn de voorwaarden van toepassing zoals beschreven in de concept overeenkomst zoals bijgevoegd bij deze Offerteleidraad.

Onderdeel B1: Prijsstelling accountantsteam voor additionele werkzaamheden ter ondersteuning van het Erasmus MC en haar deelnemingen

U dient een prijsopgave te doen van de uurtarieven en gehanteerde werkverdeling voor het accountantsteam dat zal worden ingezet binnen het Erasmus MC. De door u ingevulde uurtarieven (excl. BTW) en verdeling van de uren over het team in kolom ‘% van uren totaal werkzaamheden jaarwerk’ dient als vast gegeven om de kosten te berekenen voor de natuurlijke adviesfunctie, voortvloeiend uit en verbonden met de certificerende functie. Hierbij wordt bedoeld op adviezen van grotere omvang en van meer specialistische aard en bijzondere controlewerkzaamheden, anders dan beschreven onder onderdeel A in het prijzenblad. U dient in het prijzenblad de witte velden in te vullen voor de functies waaruit uw accountantsteam bestaat. Velden die niet van toepassing zijn mogen leeg blijven. De door u ingevulde gegevens worden vermenigvuldigd met een fictief aantal uren. Het sub totaal uitgedrukt in Euro telt mee bij het bepalen van de Inschrijfprijs voor perceel 1.

Op de uit te voeren dienstverlening zijn de voorwaarden van toepassing zoals beschreven in de conceptovereenkomst zoals bijgevoegd bij deze Offerteleidraad.

Onderdeel B2: Prijsstelling accountantsteam (fiscaal) voor additionele werkzaamheden ter ondersteuning van het Erasmus MC en haar deelnemingen

U dient een prijsopgave te doen van de uurtarieven en gehanteerde werkverdeling voor het accountantsteam dat zal worden ingezet binnen het Erasmus MC. De door u ingevulde uurtarieven (excl. BTW) en verdeling van de uren over het team in kolom ‘% van uren totaal werkzaamheden jaarwerk’ dient als vast gegeven om de kosten te berekenen voor advisering ten aanzien van jaarrekening gerelateerde fiscale aangelegenheden. U dient in het prijzenblad de witte velden in te vullen voor de functies waaruit uw accountantsteam bestaat. Velden die niet van toepassing zijn mogen leeg blijven. De door u ingevulde gegevens worden vermenigvuldigd met een fictief aantal uren. Het sub totaal uitgedrukt in Euro telt mee bij het bepalen van de Inschrijfprijs voor perceel 1.

Op de uit te voeren dienstverlening zijn de voorwaarden van toepassing zoals beschreven in de conceptovereenkomst zoals bijgevoegd bij deze Offerteleidraad.

6.4.2 Gunningscriterium kwaliteit

Op het gunningscriterium kwaliteit kunnen Inschrijvers zich op kwalitatieve aspecten onderscheiden ten opzichte van andere Inschrijvers. Hiervoor zijn een aantal subgunningscriteria opgesteld te weten:

In onderstaand overzicht staat het maximale aantal punten dat met elk subgunningscriterium binnen het gunningscriterium kwaliteit kan worden verdiend.

Subgunningscriterium	Gewicht	Maximum aantal punten
Trainingsaanbod om te voldoen aan de PE verplichting	6%	40
Casus 1: Controle aanpak	60%	420
Casus 2: Uitvoeren geïntegreerde werkzaamheden rondom zorgomzet en Horizontaal Toezicht	34%	240
Subtotaal op Kwaliteit	100%	700

6.4.3 Beoordeling

Voor de beoordeling van de verschillende subgunningscriteria binnen het gunningscriterium Kwaliteit verwijzen wij u naar bijlage 1A 'programma van eisen en wensen perceel 1'. Per subgunningscriterium wordt de wijze van beoordeling toegelicht en de daarbij behorende puntentoekening.

6.5 Overzicht gunningscriteria perceel 2 'Projectcontroles'

Hieronder is een overzicht weergegeven van het puntenmodel per gunningscriterium zoals deze zal worden toegepast om tot de Beste PKV te komen binnen perceel 2.

Gunningscriterium Prijs	Maximaal te behalen punten
Prijs	400
Subtotaal prijs	400

Gunningscriterium kwaliteit	Maximaal te behalen punten
Casus 1: Plan van aanpak uitvoeren van projectcontroles	600
Subtotaal kwaliteit	600

Gunningscriterium Totaal	Maximaal te behalen punten
Prijs	400
Kwaliteit	600
Maximaal te behalen punten door inschrijver	1000

In de volgende twee paragrafen zullen bovenstaande gunningscriteria nader toegelicht worden.

6.5.1 *Gunningscriterium prijs*

Inschrijver dient het in bijlage 8 opgenomen prijzenblad te gebruiken voor opgave van de volgende dienstverlening:

- Onderdeel A: Samenstelling accountantsteam ter ondersteuning Erasmus MC;
- Onderdeel B: Opgave prijsstelling voor voorbeeldprojecten.

Alle door u aangeboden diensten dienen te voldoen aan de eisen zoals beschreven in het programma van eisen zoals bijgevoegde bij deze Offerteleidraad.

Bij de beoordeling van het gunningscriterium prijs zal gebruik worden gemaakt van het 'Puntenmodel'. Uit het prijzenblad volgt op basis van de subtotalen die zijn opgegeven onder de verschillende onderdelen de Inschrijfprijs. De Inschrijfprijs betreft een fictief bedrag op basis van een aantal casussen. Deze waarde komt daarom geheel niet overeen met de opdrachtwaarde zoals in hoofdstuk 3 is genoemd. Op basis van het puntenmodel zoals hieronder beschreven zal de Inschrijfprijs vertaald worden naar een aantal punten dat de Inschrijver verdient op het gunningscriterium prijs. Dit puntenaantal zal uiteindelijk bij het puntenaantal op het gunningscriterium kwaliteit worden opgeteld.

Voor dit onderdeel geldt een minimum Inschrijfprijs om een goede kwaliteit van dienstverlening te garanderen. U mag de gevraagde dienstverlening niet lager of gelijk aan € 15.000,00 excl. BTW aanbieden op straffe van uitsluiting.

Gunningscriterium Prijs				
Inschrijfprijs volgend uit prijzenblad (€)	Aantal punten		Inschrijfprijs volgend uit prijzenblad (€)	Aantal punten
15.000,00 en lager	uitgesloten		25.000,01 t/m 25.500,00	200
15.000,01 t/m 15.500,00	400		25.500,01 t/m 26.000,00	190
15.500,01 t/m 16.000,00	390		26.000,01 t/m 26.500,00	180
16.000,01 t/m 16.500,00	380		26.500,01 t/m 27.000,00	170
16.500,01 t/m 17.000,00	370		27.000,01 t/m 27.500,00	160
17.000,01 t/m 17.500,00	360		27.500,01 t/m 28.000,00	150
17.500,01 t/m 18.000,00	350		28.000,01 t/m 28.500,00	140
18.000,01 t/m 18.500,00	340		28.500,01 t/m 29.000,00	130
18.500,01 t/m 19.000,00	330		29.000,01 t/m 29.500,00	120
19.000,01 t/m 19.500,00	320		29.500,01 t/m 30.000,00	110
19.500,01 t/m 20.000,00	310		30.000,01 t/m 30.500,00	100
20.000,01 t/m 20.500,00	300		30.500,01 t/m 31.000,00	90
20.500,01 t/m 21.000,00	290		31.000,01 t/m 31.500,00	80
21.000,01 t/m 21.500,00	280		31.500,01 t/m 32.000,00	70
21.500,01 t/m 22.000,00	270		32.000,01 t/m 32.500,00	60
22.000,01 t/m 22.500,00	260		32.500,01 t/m 33.000,00	50
22.500,01 t/m 23.000,00	250		33.000,01 t/m 33.500,00	40
23.00,01 t/m 23.500,00	240		33.500,01 t/m 34.000,00	30
23.500,01 t/m 24.000,00	230		34.000,01 t/m 34.500,00	20
24.000,01 t/m 24.500,00	220		34.500,01 t/m 35.000,00	10
24.500,01 t/m 25.000,00	210		35.000,01 en hoger	0

Hieronder wordt de wijze waarop u het prijzenblad dient in te vullen voor de verschillende onderdelen nader toegelicht.

Onderdeel A Samenstelling accountantsteam ter ondersteuning Erasmus MC

U dient een prijsopgave te doen van de uurtarieven en gehanteerde werkverdeling voor het accountantsteam dat zal worden ingezet binnen het Erasmus MC. De door u ingevulde uurtarieven (excl. BTW) en verdeling van de uren over het team in kolom ‘% van uren totaal werkzaamheden jaarwerk’ dient als vast gegeven om de kosten voor een projectcontrole te berekenen. U dient in het prijzenblad de witte velden in te vullen voor de functies waaruit uw accountantsteam bestaat. Velden die niet van toepassing zijn mogen leeg blijven. De door u ingevulde gegevens worden vermenigvuldigd met het totaal aantal uren dat u heeft ingevuld bij onderdeel B van het prijzenblad. Het totaal dat hieruit volgt in Euro bepaald de Inschrijfprijs voor perceel 2.

Op de uit te voeren dienstverlening zijn de voorwaarden van toepassing zoals beschreven in de conceptovereenkomst zoals bijgevoegd bij deze Offerteleidraad.

Onderdeel B Opgave prijsstelling voor voorbeeldprojecten

Het Erasmus MC wenst inzicht te verkrijgen in het aantal uur die Inschrijver rekent voor een aantal veel voorkomende projectcontroles. In het prijzenblad worden een viertal voorbeeldprojecten geschetst. U dient voor elk project een opgave te doen van het totaal aantal uren dat uw accountantsteam hiermee bezig is. Uw opgave van het aantal uren en de daaraan gekoppelde samenstelling van uw accountantsteam inclusief bijbehorende uurtarieven (opgegeven bij onderdeel A) dient als vast gegeven bij de uitvoering van toekomstige projectcontroles. Het totaal aantal uren opgegeven voor deze vier projecten wordt gebruikt in de berekening van de Inschrijfprijs bij onderdeel A van het prijzenblad.

6.5.2 Gunningscriterium kwaliteit

Op het gunningscriterium kwaliteit kunnen Inschrijvers zich op kwalitatieve aspecten onderscheiden ten opzichte van andere Inschrijvers. Hiervoor zijn een aantal subgunningscriteria opgesteld te weten:

In onderstaand overzicht staat het maximale aantal punten dat met elk subgunningscriterium binnen het gunningscriterium kwaliteit kan worden verdiend.

Gunningscriterium Kwaliteit		
Subgunningscriterium	Gewicht	Maximum aantal punten
Casus 1: Plan van aanpak uitvoeren van projectcontroles	100%	600
Subtotaal op Kwaliteit	100%	600

6.5.3 Beoordeling

Voor de beoordeling van de verschillende subgunningscriteria binnen het gunningscriterium Kwaliteit verwijzen wij u naar bijlage 1B ‘programma van eisen en wensen perceel 2’. Per

subgunningscriterium wordt de wijze van beoordeling toegelicht en de daarbij behorende puntentoekenning.

6.6 Beoordelingscommissie

Beide percelen zullen door een eigen beoordelingscommissie worden beoordeeld. De samenstelling van de beoordelingscommissies is als volgt:

Perceel 1

Op dit moment voorzien wij dat de volgende functionarissen het Erasmus MC zullen vertegenwoordigen en uw Inschrijving zullen beoordelen:

- Lid Raad van Toezicht en Accountants Controle Commissie (ACC);
- Lid Raad van Bestuur, Chief Financial Officer (CFO);
- Directeur, afdeling Control & Compliance;
- Manager, afdeling Financieel Beheer;
- Manager, afdeling Finance & Control, Admiraal De Ruyter Ziekenhuis;
- Senior Auditor, afdeling Audit & Risk (projectleider);

Perceel 2

Op dit moment voorzien wij dat de volgende functionarissen het Erasmus MC zullen vertegenwoordigen:

- Manager, afdeling Financieel Beheer;
- Themacontroller, Thema Biomedische Wetenschappen;
- Twee project controllers, afdeling Control & Compliance;
- Senior Auditor, afdeling Audit & Risk (projectleider);

Het Erasmus MC behoudt zich het recht voor het aantal leden en/of de samenstelling van de beoordelingscommissies van beide percelen te wijzigen.

De beoordeling van de subgunningscriteria binnen het gunningscriterium 'Kwaliteit' zal voor beide percelen plaatsvinden op basis van consensus.