

# Aanbestedingsdocument

## Inhuur directievoerder en toezichthouders Insteekhaven

**Kenmerk: Z19-010701**



## Inhoudsopgave

<b>DEEL 1</b>	<b>AANBESTEDINGSLEIDRAAD</b>	<b>3</b>
1.	BEGRIPPENLIJST	3
2.	AANBESTEDENDE DIENST	3
3.	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	3
4.	AARD EN DUUR VAN DE PROCEDURE EN OPDRACHT	4
5.	COMMUNICATIE	4
6.	PLANNING	5
7.	AANVULLENDE VOORWAARDEN BIJ DE PROCEDURE	7
<b>DEEL 2</b>	<b>BEOORDELINGSLEIDRAAD</b>	<b>9</b>
1.	UITSLUITINGSGRONDEN	9
2.	MINIMUMEISEN	9
3.	GESCHIKTHEIDEISEN	9
4.	GUNNINGSEISEN	10
5.	VASTSTELLEN BESTE INSCHRIJVING	11
6.	VERIFICATIEGESPREEK	11
7.	WACHTKAMERCONSTRUCTIE	11
8.	GUNNING	11
9.	SAMENVATTING	12
<b>DEEL 3</b>	<b>FORMULIEREN EN BIJLAGEN</b>	<b>13</b>
1.	FORMULIEREN	13
2.	BIJLAGEN	13



## DEEL 1 Aanbestedingsleidraad

### 1. Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingsdocument	dit document met bijlagen
Dag	kalenderdag
Evaluatiewaarde	inschrijfprijs minus fictieve korting
Fictieve korting	bedrag waarmee de inschrijfprijs wordt verrekend tot een evaluatieprijs
Inschrijver	de natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving doet
Inschrijving	een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de inschrijver
Nota van Inlichtingen (NVI)	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen
Opdracht	de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument
Opdrachtnemer	de inschrijver aan wie de opdracht is verleend
Opdrachtgever	de Aanbestedende Dienst
Prijs	de prijsstelling ingediend door de inschrijver
Selectiecriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijver
Gunningcriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijving
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Beste PKV	beste prijs-kwaliteitverhouding

### 2. Aanbestedende dienst

De gemeente Waalwijk.

#### Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 47.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Voor meer informatie over de gemeente Waalwijk verwijzen wij u naar onze website [www.waalwijk.nl](http://www.waalwijk.nl)

### 3. Beschrijving van de opdracht

#### Achtergrond

Afgelopen periode heeft er een Aanbesteding "Insteekhaven Waalwijk" plaatsgevonden voor een eenmalige overheidsopdracht voor de bouw van een buitenhaven inclusief havenmondning, kades, beschoeiingen, containerterminalgronden, de kavel ten behoeve van "natte DC" activiteiten, alsmede de aanleg van een deel van de noordelijke randweg. De Aanbestedende Dienst heeft het Bestek geschreven voor de buitenhavenhaven en draagt zorg voor de directievoering tijdens de bouw; de Aannemer wordt dus uitsluitend gecontracteerd voor de uitvoering. Momenteel loopt deze aanbesteding nog en de planning is dat deze Aanbesteding in kwartaal 4 2019 wordt gegund.

#### Doelstelling

Voor de Directievoering en Toezicht van de insteekhaven is de gemeente Waalwijk is op zoek naar een of meerder bureaus die haar kan voorzien in goed opgeleide en ervaren kandidaten die gewend zijn met het werken in de weg- en waterbouw in het algemeen en havens in het bijzonder. Daarbij is ervaring in de publieke sector een must. De door de directievoerder en toezichthouders uit te voeren taken zijn omschreven in de bijlagen. Van de in te zetten medewerkers wordt verwacht dat zij ervaring hebben met directievoering en toezicht op projecten met een vergelijkbare omvang en complexiteit als de buitenhaven in Waalwijk. Het doel is een overeenkomst te sluiten met de Economisch Meest Voordelige Inschrijver voor de inzet van een Directievoerder en Toezichthouders voor de aanleg insteekhaven. De aansturing van deze kandidaten valt onder de verantwoordelijkheid van de projectleider van de gemeente Waalwijk.



Het betreft de volgende functies:

1. Directievoerder UAV
2. Toezichthouder constructie (damwanden, bodemsanering, etc)
3. Toezichthouder sanering en geotechniek (grondwerk, zettingen)
4. Toezichthouder Infra (wegen, duikers, openbare verlichting).

Voor een uitgebreide omschrijving van de opdracht en programma van eisen verwijzen wij u naar Bijlagen 1 t/m 3.

## 4. Aard en duur van de procedure en opdracht

### Procedure

Het betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

### Opdracht

Het betreft een overeenkomst die wordt aangegaan voor de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2021. Dit is exclusief een optie tot verlenging van 2 x 6 maanden. De opdrachtgever neemt uiterlijk in november (en mei) van het dat jaar de beslissing tot verlenging. De opdracht eindigt van rechtswege.

### Verdeling in percelen

Ja, het betreft de volgende percelen:

- Perceel 1: Directievoerder UAV  
Perceel 2: Toezichthouder constructie (damwanden, bodemsanering, etc)  
Perceel 3: Toezichthouder sanering en geotechniek (grondwerk, zettingen)  
Perceel 4: Toezichthouder Infra (wegen, duikers, openbare verlichting).

Per inschrijver kan slechts 1 kandidaat per perceel worden voorgedragen.

Het is mogelijk een (1) kandidaat voor te dragen voor een combinatie van 2 percelen voor de werkzaamheden van de Toezichthouder (percelen 2, 3 en/of 4).

## 5. Communicatie

Voor de communicatie geldt het volgende:

### 5.1 Opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

De communicatie zal zo veel als mogelijk is elektronisch via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) plaatsvinden.

### 5.2.1 Opdrachtnemer

De gemeente Waalwijk kiest er in deze procedure voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden dienen vragen (in het daarvoor bestemde Format) voor de Nota van Inlichtingen en de offerte op TenderNed te worden ingediend.

De gemeente Waalwijk wenst het contact met inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier te worden vermeld (zie Formulier 1).

### 5.3 TenderNed en eHerkenning

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u een bedrijfsprofiel aan te maken. U hebt hiervoor eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! Op de site van TenderNed vindt u meer informatie over eHerkenning en TenderNed. Hier vindt u ook stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning. Indien u hier vragen over heeft verwijzen wij u naar de Servicedesk van TenderNed: telefoon 0800-8363376 of [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).



**Belangrijk:**

In het verleden hebben we geconstateerd dat via TenderNed met een ander account wordt ingelogd dan de naam van de inschrijver (conform UEA DEEL II). Met name waar het gaat om meerdere firmanamen onder één holding of een samenwerkingsverband kan een bijvoorbeeld proces verbaal onjuistheden bevatten en leiden tot juridische stappen. We willen u daarom attenderen om met het account dat gekoppeld is aan de inschrijvende ondernemer (conform UEA DEEL II) in te loggen en een offerte in te dienen op TenderNed.

## 6. Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

<b>Datum</b>	<b>Actie</b>
23 augustus 2019	Publicatie op Tenderned.nl
9 september 2019 om uiterlijk 10.00 uur (AM)	Uiterste termijn indienen van vragen door potentiële inschrijvers
19 september 2019	Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen
15 oktober 2019 om uiterlijk 10.00 uur (AM)	Sluitingstermijn inschrijving
Week 42 en 43	Beoordeling offertes – Ronde 1
25 oktober 2019	Mededeling wie doorgaat naar Ronde 2 en waar nodig toezenden aanvullende informatie ter voorbereiding op het Interview.
Week 46 (11-14 nov) 2019	Interviews (Ronde 2).
Week 46-47	Beoordeling Ronde 2
Week 47-48	Verificatiegesprek
28 november 2019	Gunning (onder voorbehoud van de planning voor gunning van de Aanbesteding van de insteekhaven Waalwijk (Z18-008175))
18 december 2019	Einde opschortende termijn t.b.v. bezwaar overige inschrijvers Tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
19 december 2019	Definitieve gunning
1 januari 2020	Ingangsdatum contract.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen;
- de opdracht niet te gunnen bij overschrijding van het budget.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

### 6.1 Indienen van vragen voor Nota Van Inlichtingen (NVI)

Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen<sup>1</sup> en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de datum uit het tijdschema ingediend worden via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). U dient hiervoor gebruik te maken van het Format voor het stellen van vragen NVI en dit **EXCEL document** (geen pdf) **middels een bericht te uploaden in Tenderned.nl**.

Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/paragraaf en paginanummer vermelden).

Van de antwoorden op de gestelde vragen en van verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt door de Aanbestedende Dienst een geanonimiseerde NVI opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een NVI zijn vastgelegd. De NVI maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument.

<sup>1</sup> De verwijzing naar de “Selectieleidraad Insteekhaven Waalwijk” (Z18-008175) is als extra informatie aan deze aanbesteding toegevoegd. De Aanbestedende Dienst zal verder niet inhoudelijk ingaan en/of vragen beantwoorden over deze aanbesteding tenzij de vragen relevant zijn en betrekking hebben op onderhavige aanbesteding.



De NVI is te downloaden via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) .

De gemeente zal de NVI dus niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de NVI gepubliceerd is op deze internetsite.

## **6.2 De inschrijving**

Voor de inschrijving geldt het volgende:

### **6.2.1 Tijd en plaats indienen inschrijving**

Uw inschrijving dient via [www.Tendered.nl](http://www.Tendered.nl) ingediend te zijn op de in het tijdschema aangegeven datum en tijd.

Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

### **6.2.2 Geldigheidsduur inschrijving**

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 3 maanden gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

## **6.3 Samenwerkingsverbanden**

Een rechtspersoon kan zich slechts eenmaal aanmelden als inschrijver: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Maak hiervoor gebruik van Formulier 1: UEA (blz. 3, 4 en 5, vanaf 'Wijze van deelneming').

Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

### **a. In combinatie**

Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

### **b. Als hoofdaannemer/onderaannemer**

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De Inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbieding wordt geaccepteerd.

## **6.4 Holdingmaatschappij**

Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient Formulier 1: UEA (blz. 3, 4 en 5, vanaf wijze van deelneming) door een daartoe bevoegd persoon te zijn ingevuld.



## 6.5 Inschrijving als ZZP'er

Het is mogelijk om als ZZP'er voor een perceel in te schrijven. In dat geval verloopt de verloning conform "ZZP-contractmanagement" van Reijn B.V. Onderdeel van deze verloning is o.a. dat Reijn B.V. controleert of de werkzaamheden daadwerkelijk voldoen aan wet DBA, voordat de ZZP'er aan zijn/haar werkzaamheden mag beginnen bij opdrachtgever. Gunning van een perceel / de opdracht aan een ZZP'er is onder voorbehoud van deze controle.

Omdat continuïteit van de dienstverlening belangrijk is voor opdrachtgever, dient inschrijver bij Formulier 2 tevens aan te geven hoe back-up / plaatsvervangende bij afwezigheid is geregeld (maximaal 1x A4 exclusief bijlage – bijvoorbeeld CV van plaatsvervanger).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding indien de back up / plaatsvervangende niet voldoende onderbouwd is of in de ogen van de Aanbestedende dienst niet voldoet.

## 6.6 Gunning en overeenkomst

Voor de Gunning verwijzen wij u naar DEEL 2 en Bijlage 4.

De uiteindelijke (definitieve) gunning van de opdracht kan slechts plaatsvinden na goedkeuring en instemming van de aanbesteding van de insteekhaven door de gemeenteraad (oktober 2019) én de definitieve gunning van deze opdracht aan de inschrijver met de beste PKV. Deze wordt verwacht in kwartaal 4 2019.

## 7. Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van Formulier 2 van dit Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit Aanbestedingsdocument.
2. Aan dit Aanbestedingsdocument en het doen van een Inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
4. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen. Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de opdrachtgever en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
5. Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De inschrijver kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan [info@waalwijk.nl](mailto:info@waalwijk.nl). Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachten afhandeling bij aanbesteden.
6. Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.
7. Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk, welke gebaseerd zijn op het VNG-model, door ondertekening van Formulier 2. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.
8. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding,



- zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de procedure.
9. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
  10. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
  11. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
  12. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de inschrijver.
  13. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in Euro's (exclusief BTW).
  14. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van opdrachtgever.
  15. Het staat een inschrijver **niet** vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
  16. De door inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
  17. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
  18. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).
  19. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
    - De overeenkomst,
    - nota van inlichtingen,
    - dit aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen),
    - inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Waalwijk (model VNG),
    - aanbieding van opdrachtnemer (inclusief een mogelijk verslag van de afspraken / toelichting gemaakt in het verificatiegesprek).
- In geval van een Addendum op de overeenkomst prevaleert dit addendum boven de overeenkomst.



## DEEL 2 Beoordelingsleidraad

### 1. Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. **De gegadigde doet dit door het UEA (deel III) in te vullen, zie Formulier 1.**

1. De aanbestedende dienst kan een inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in de UEA.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

### 2. Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

- De inschrijving is op tijd ingediend;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De inschrijving is volledig;
- De inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument;
- Het UEA is naar waarheid ingevuld;
- Leidinggevend en verantwoordelijk personeel van de betreffende levering/dienst/werk beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- De inschrijving is niet manipulatief.

Bij constatering dat niet wordt voldaan aan één of meerdere minimumeisen kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### 3. Geschiktheideisen

#### 3.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen Formulier 1 / UEA invullen)

Ondergetekende verklaart dat:

- a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
- b opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten;

#### 3.2 Eisen technische- en beroepsbekwaamheid

(voor deze eisen Formulier 2 invullen en gevraagde bijlages toevoegen)

##### 3.2.1 Ervaringseisen

De aanbestedende dienst stelt voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kerncompetenties (KC) vast die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Voor deze opdracht zijn de volgende kerncompetenties te onderscheiden:

##### KC1: Baggeren en nat grondwerk

De opdracht zal worden uitgevoerd aan de rivier de Maas en omvat het realiseren van een nieuwe Insteekhaven voor klasse V schepen. Om de Insteekhaven te kunnen realiseren moeten de bestaande monding en jachthaven worden uitgediept en verbreed. Aangezien de aanwezige slib en onderliggende bodem deels zijn verontreinigd, zal dit moeten worden afgevoerd.

Kandidaat dient ervaring te hebben met directievoering of het houden van toezicht op deze werkzaamheden.

##### KC2: Kade/kering, wachtplaatsen en bodembescherming

De opdracht zal worden uitgevoerd aan de rivier de Maas en omvat het realiseren van een nieuwe Insteekhaven voor klasse V schepen. Om de Insteekhaven te kunnen realiseren moet de bestaande monding en jachthaven worden uitgediept en verbreed. In het ontwerp is gekozen voor het



aanbrengen van stalen damwanden. Tevens zijn in het ontwerp wachtplaatsen voor klasse III en V schepen, en oever- en bodembescherming voorzien.  
Kandidaat dient ervaring te hebben met directievoering of het houden van toezicht op deze werkzaamheden.

### **KC3: Bouwrijp maken bouwkaavel**

De opdracht omvat eveneens het bouwrijp opleveren van bouwkaavels inclusief ontsluiting. Voor bouwrijpe oplevering zijn de volgende werkzaamheden benodigd:

- a. bestaande obstakels (wegen, gebouwen, kabels, bomen, ligsteigers, hekwerken etc.) moeten worden verwijderd;
- b. percelen moeten worden opgehoogd en er moet worden zorggedragen voor een goede afwatering;
- c. kabels en leidingen moeten worden verlegd; en
- d. wegen en inritten met bijbehorende afwatering moet worden aangebracht.

Kandidaat dient ervaring te hebben met directievoering of het houden van toezicht op deze werkzaamheden.

### **KC4: Werken bij primaire kering**

In het projectgebied ligt in een primaire kering. De functie van deze kering is om te voorkomen dat bij hoog water het achterland overstroomt (waterveiligheid). Bij de uitvoering van de Overeenkomst dient een gedeelte van de primaire kering vervangen te worden door een nieuwe kering/kade met een levensduur van 100 jaar. De primaire kering is in beheer van het Waterschap Brabantse Delta. Dit waterschap stelt als eis dat de nieuwe kering/kade zodanig moet worden aangebracht en aangesloten op de bestaande primaire kering, dat de waterveiligheid tijdens de realisatie van de Insteekhaven en ook daarna goed is geborgd.

Kandidaat dient ervaring te hebben met directievoering of het houden van toezicht op deze werkzaamheden.

Per Perceel vragen wij de inschrijver zijn technische bekwaamheid aan te tonen door op gevraagde kerncompetenties een referentie te overleggen. Referenties mogen op één en hetzelfde project betrekking hebben. De referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven. De kandidaat dient minimaal 75% van de betreffende werkzaamheden van het referentieproject te hebben uitgevoerd. Bij niet voldoen aan de gestelde eis, wordt inschrijver uitgesloten van de aanbesteding.

### **We vragen per perceel de volgende referenties:**

Perceel 1: Directievoerder (4 ref)	KC1, KC2, KC3 en KC4
Perceel 2: Toezichthouder Constructie (1 ref)	KC2
Perceel 3: Toezichthouder Sanering en Geotechniek (2 ref)	KC1 en KC4
Perceel 4: Toezichthouder Infra (1 ref)	KC 3

### **3.2.2 Eisen inzake vakbekwaamheid**

De inschrijver dient bij inschrijving schriftelijk - door de overlegging van het betreffende curriculum vitae (CV) van de kandidaat en gevraagde (kopieën) van de opleidingscertificaten - aan te tonen dat hij beschikt over een geschikte kandidaat om de opdracht uit te voeren. Per opdrachtnemer kan per perceel slechts 1 kandidaat worden aangedragen. Zie Bijlage 1 waar per perceel wordt aangegeven wat de gevraagde opleidingen, competenties, etc. zijn.

### **3.3 Eisen beroepsbevoegdheid**

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

## **4. Gunningseisen**

In Bijlage 3 Programma van Eisen vindt u een omschrijving van de minimale eisen die aan deze opdracht worden gesteld. Door ondertekening van Formulier 2 gaat u akkoord met de gestelde eisen. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.



## 5. Vaststellen beste inschrijving

De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Wij hanteren hiervoor per perceel de methode **Gunnen Op Waarde**.

De fictieve kortingen zijn gebaseerd op de totale opdrachtwaarde / inschrijfprijs per perceel over de periode van 2 jaar.

De Beoordeling is per perceel als volgt opgebouwd:

Ronde 1	Prijs	inschrijfsom (over periode van 2 jaar)
	Kwaliteit	Maximaal € x,- fictieve korting
	Evaluatiewaarde	----- inschrijfsom minus fictieve korting

Op hoofdlijnen geldt: Per perceel worden (maximaal) de drie (3) beste inschrijvers met de laagste evaluatiewaarde uitgenodigd voor Ronde 2. De inschrijver met de beste beoordeling in Ronde 2 (het interview) krijgt voor het betreffende perceel de opdracht gegund. De beoordeling van de 1<sup>e</sup> ronde (prijs-kwaliteit) telt niet meer mee bij de beoordeling van de 2<sup>e</sup> ronde.

In Bijlage 4 "Beoordeling Beste PKV" wordt de beoordeling verder uitgewerkt.

## 6. Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving kan per perceel de inschrijver met de beste PKV worden uitgenodigd voor een bespreking. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure met de inschrijver die op de tweede plaats (in rangorde) voor het betreffende perceel is geëindigd voortgezet en zal deze worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

## 7. Wachtkamerconstructie

Indien gedurende de looptijd/ de uitvoering van de overeenkomst (2 jaar) zich de volgende situaties voordoen heeft de opdrachtgever het recht (maar is niet verplicht) om voor de resterende looptijd van de overeenkomst de opdracht aan de nummer twee van deze aanbesteding te gunnen. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze (tweede) partij treedt opdrachtgever eventueel in contact met de opvolgende inschrijver (nummer drie) voor het betreffende perceel.

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst zich zaken voordoen die leiden tot contractontbinding;
2. indien de kandidaat van de gegunde aanbieder niet (meer) beschikbaar is om wat voor reden dan ook (inclusief overmacht) en er geen geschikte vergelijkbare vervanger door betreffende aanbieder kan worden aangeboden.

## 8. Gunning

Van alle inschrijvingen wordt een proces verbaal van opdrachtverlening van de aanbesteding gemaakt en toegestuurd naar alle inschrijvers. Elke inschrijver ontvangt tevens een motivering van zijn scores. Tenslotte wordt er een overzicht "Evaluatiewaarde" meegezonden. In dit overzicht worden zo veel als mogelijk alle scores (inschrijfsom, totaalscore kwaliteit en evaluatiewaarde Ronde 1) over de inschrijvingen openbaar gemaakt. Door in te schrijven gaat aanbieder hiermee akkoord.

Gunning van de afzonderlijke percelen vindt plaats aan de inschrijver die op basis van de gunningscriteria genoemd in DEEL 2 de beste aanbieding heeft gedaan. Indien twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de hoogste score bij het interview. Is deze hetzelfde dan wint de inschrijver met de beste inschrijving na Ronde 1 (laagste evaluatiewaarde). Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Binnen een redelijke termijn na het verstrijken van de inschrijvingstermijn wordt de opdracht aan de geselecteerde partij voorlopig gegund. In het tijdschema is een voorlopige datum genoemd. De aanbestedende dienst stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail en / of brief) in kennis van de besluiten die zijn genomen over de gunning van de opdracht.



Iedere inschrijver die het niet met het voornemen tot gunning eens is kan binnen een termijn van 20 dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een inschrijver in dat geval de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaren worden gemaakt in de genoemde periode, wordt de opdracht definitief gegund.

De uiteindelijke (definitieve) gunning van de opdracht kan slechts plaatsvinden na goedkeuring en instemming van de aanbesteding van de insteekhaven door de gemeenteraad (oktober 2019) én de definitieve gunning van deze opdracht aan de inschrijver met de beste PKV. Deze wordt verwacht in kwartaal 4 2019.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

## 9. Samenvatting

- één of meer uitsluitingsgronden aanwezig dan wel het ontbreken van minimumeisen?
  - ja: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
  - nee: de inschrijving wordt beoordeeld op de geschiktheideisen;
- voldoet de inschrijver aan de geschiktheideisen?
  - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
  - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningseisen (gesteld in DEEL 2 en Bijlage 1 en 3);
- voldoet de inschrijver aan de gunningeisen?
  - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
  - ja: de inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gunning(sub)criteria (gesteld in DEEL 2 en Bijlage 4).
- de gunningcriteria bepalen uiteindelijk de winnaar.



## DEEL 3 Formulieren en Bijlagen

### 1. Formulieren

De aanbestedende dienst stelt de volgende vormvereisten aan de inschrijving:

1. De inschrijving dient conform onderstaande checklist alle gevraagde gegevens en Formulieren in. De genoemde Formulieren worden separaat gepubliceerd en daarmee beschikbaar gesteld.
2. U dient uw inschrijving te uploaden op TenderNed.nl
3. Beveiligde bestanden worden geweigerd!
4. De inschrijving (Formulier 2) dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver (en eventueel van de holdingmaatschappij) te zijn ondertekend.  
Door ondertekening van Formulier 2 verklaart inschrijver rechtsgeldigheid van de totale inschrijving (dus ook Formulier 1, 3 en 4).  
Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van Formulier 2 dat de uitsluitingsgronden zoals gesteld in DEEL 2 en de UEA (Formulier 1) niet van toepassing zijn. Tevens verklaart opdrachtnemer akkoord te gaan met de aanbestedingsprocedure, de (concept) overeenkomst én te voldoen aan alle gestelde geschiktheids- en gunningseisen en de gestelde (inkoop)voorwaarden.

Omschrijving	Aanleveren conform	Tevens bijsluiten	Rechtsgeldige ondertekening
UEA	Formulier 1	1. volmacht indien van toepassing	n.v.t.
Akkoordverklaring	Formulier 2	Indien u inschrijft als ZZP'er voeg (1x A4) toe hoe plaatsvervangng bij afwezigheid is geregeld.	JA
Referenties	Formulier 3		n.v.t.
Aanbieding	Formulier 4	1. Prijzenblad (Formulier 4) 2. CV en kopie certificaten (3x A4) 3. Aanvulling CV (1 A4)	n.v.t.

### 2. Bijlagen

In de Bijlagen vindt u de volgende documenten:

1. Functieomschrijving
2. Projectorganisatie
3. Programma van eisen
4. Beoordeling Beste PKV (Beoordeling Ronde 1 en 2)
5. Concept overeenkomst (Voor gunning aan een ZZP'er geldt een overeenkomst met Reijn B.V.)
6. Concept integriteitsverklaring
7. Algemene Inkoopvoorwaarden 2014 gemeente Waalwijk (model VNG)

De Selectieleidraad Insteekhaven Waalwijk (Z18-008175) kunt u vinden op TenderNed <https://www.tenderned.nl/tenderned-tap/aankondigingen/156620;section=2>

Voor kandidaten die doorgaan naar de Tweede Ronde worden ter aanvulling de relevante documenten van de Aanbestedingsleidraad Insteekhaven Waalwijk (Z18-008175) beschikbaar gesteld.

