

# Programma van eisen

## *Europese aanbesteding “levering en onderhoud trapliften”*



Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:  
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:  
Gemeente Zaanstad  
Domein Bedrijfsvoering  
Afdeling Accounting & Inkoop  
Postbus 2000  
1500 GA ZAANDAM

Datum: 15 augustus 2019  
Status: definitief

# Inhoud

1	Inleiding .....	3
2	Doelstellingen levering en onderhoud trapliften .....	4
3	Kaders en randvoorwaarden .....	5
3.1	Algemene eisen .....	5
3.1.1	Tarieven .....	5
3.2	Technische eisen .....	6
3.3	Installatie & demontage .....	6
3.3.1	Bouwkundige aanpassing .....	7
3.4	Service, onderhoud en reparatie .....	8
3.4.1	All-in onderhoud .....	9
3.5	Administratie, facturatie en verantwoording .....	9
4	Programma van wensen .....	10
	Begrippenlijst .....	10
	Bijlage 1. Volmacht bruikleenovereenkomst	
	Bijlage 2. Model bruikleenovereenkomst	

# 1 Inleiding

Op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: Wmo) heeft de gemeente een taak om voorzieningen te treffen waarmee de inwoner zo lang mogelijk in eigen woonomgeving kan blijven wonen. Een traplift kan daarvoor dan één van de mogelijke oplossingen zijn. Daarmee kan een inwoner langer thuis blijven wonen en wordt de zelfredzaamheid en mobiliteit in het huis versterkt.

De huidige contracten voor het leveren, plaatsen, onderhouden en demonteren van trapliften voor inwoners lopen in de gemeenten Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland en Wormerland en Zaanstad (hierna: Gemeenten) af per 2020. Daartoe wordt een aanbestedingsprocedure doorlopen. De ingangsdatum van het volgende contract is 1 januari 2020. De initiële contractduur is drie jaar, met daarna drie keer mogelijkheid om de overeenkomst één jaar te verlengen. De maximale contractduur komt daarmee op zes jaar. Daarnaast maakt een onderhoudscontract voor de gebruiksperiode na afloop van de overeenkomst onderdeel uit van de aanbesteding.

De gemeente Zaanstad besteedt de levering en het onderhoud van trapliften mede namens de gemeenten Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland en Wormerland aan. Voor u ligt het Programma van Eisen van de Europese aanbesteding "levering en onderhoud trapliften" (hierna: Programma van eisen). Dit document geeft de wensen, kaders en randvoorwaarden van de Aanbestedende dienst weer die voor de levering, service, verwijdering en het all-in onderhoud van de trapliften relevant zijn. In dit Programma van Eisen worden dezelfde begripsbepalingen gehanteerd als in de Offerteleidraad "Europese Openbare aanbesteding Levering en onderhoud trapliften" van 15 augustus 2019 (hierna: Offerteleidraad).

Dit Programma van Eisen is een knock-out eis. Dit betekent dat u bij Inschrijving akkoord bent met alle genoemde eisen en randvoorwaarden in onderhavig document. Indien u niet akkoord bent met dit Programma van Eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

## 2 Doelstellingen levering en onderhoud trapliften

De Wmo is bedoeld om de zelfredzaamheid en het mee kunnen doen aan de samenleving van inwoners met een beperking te bevorderen of in stand te houden. Mensen moeten zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen en andere mensen kunnen ontmoeten. Een sociaal netwerk is van groot belang voor het welbevinden. De overheid streeft ernaar dat mensen zo lang mogelijk in de eigen woning kunnen blijven. De gemeente biedt voorzieningen om de ondersteuningsbehoefte op te lossen en hiermee de zelfredzaamheid te vergroten. Een traplift is één van de mogelijke oplossingen.

De Aanbestedende dienst wil met deze aanbesteding de volgende doelen bereiken:

- Contracteren van één leverancier voor een zo lang mogelijke termijn, voor levering, plaatsing, onderhouden en verwijderen van trapliften voor de Gemeenten Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad;
- Het aanbieden van een assortiment van trapliften zodat maatwerk kan worden geleverd, namelijk rechte traplift, traplift met één bocht, traplift met meer bochten en een bijzondere traplift geschikt voor 'heavy duty'.
- Het door ontwikkelen van de opdracht tot een meer duurzame en circulaire oplossing.
- Een service- en klantgerichte dienstverlening;

### **Social Return**

De gemeente wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in de zin van artikel 2.80 van de Aanbestedingswet.

De inschrijver verklaart akkoord te gaan met het aanwenden van minimaal 5% van de opdrachtsom om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden. Het uitvoeringsprotocol Social Return Zaanstreek-Waterland is van toepassing op de gemeenten Beemster, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad en is als bijlage 11 bij de overeenkomst opgenomen.

De gemeente Edam-Volendam is niet aangesloten bij dit protocol, maar hanteert dezelfde eisen, zover dit past binnen het beleid van de gemeente Edam-Volendam.

De gemeenten zijn bereid de Inschrijver te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden.

Social Return is niet vrijblijvend en wordt gezien als eis. De verdere invulling daarvan is bespreekbaar.

### 3 Kaders en randvoorwaarden

Dit hoofdstuk bevat de kaders en randvoorwaarden voor de gehele opdracht waaraan de Inschrijver zich bij de Inschrijving moet conformeren.

#### 3.1 Algemene eisen

1. Onder de overeenkomst vallen alle door de Gemeenten in de regio Zaanstreek-Waterland toe te kennen trapliften vanaf 1-1-2020.
2. De te verstrekken opdracht betreft het leveren, plaatsen, All-in onderhoud (Preventief en Correctief), repareren en demonteren van trapliften en de daaraan verbonden werkzaamheden. Hierbij hoort ook de verzekering en transport van trapliften en waar nodig de ondersteuning bij het selecteren van de noodzakelijke traplift en/ of aanpassing, instructie, begeleiding en nazorg ten behoeve van de inwoners die in het kader van de Wmo een traplift toegekend hebben gekregen.
3. De door de Opdrachtnemer te leveren, te plaatsen en te onderhouden trapliften dienen voor hergebruik (herplaatsing) geschikt te zijn.
4. De te leveren trapliften moeten worden aangeboden op basis van een koopconstructie voor de duur van de gebruiksperiode. De traplift blijft daarmee eigendom van de Opdrachtgever tot moment van demontage. De Opdrachtgever verstrekt de traplift in bruikleen aan de inwoner (een model bruikleenovereenkomst is bijgesloten in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** in dit Programma van eisen).
5. De garantietermijn op geleverde en geplaatste trapliften bedraagt twee (2) jaar. Dit geldt voor geheel nieuwe trapliften en voor herverstrekkingen. De termijn gaat direct in na gebruiksklare aflevering bij gebruiker. Opdrachtnemer verhelpt tijdens de garantietermijn alle gebreken aan de traplift zonder hiervoor kosten in rekening te brengen bij de opdrachtgever dan wel bij de inwoner.
6. Na gunning zal opdrachtgever met Opdrachtnemer nadere werkafspraken maken betreffende de implementatie en uitvoering van de overeenkomst.

##### 3.1.1 Tarieven

7. De tarieven waarmee wordt ingeschreven betreffen all-in tarieven waarin alle kosten in verband met de uitvoering van deze overeenkomst zijn inbegrepen.
8. De all-in tarieven voor plaatsing van trapliften zijn inclusief reis- en voorrijdkosten, voorschouw en inmeetkosten, montage (installatie en instructie), demontage (verwijdering traplift) instructie, accessoires en noodzakelijke aanpassingen voor veilig en ongehinderde gebruikmaking van de traplift en gebruik van trap en doorgang door medegebruikers van de trap.
9. De all-in tarieven voor plaatsing van trapliften gelden voor zowel nieuwe trapliften als herverstrekkingen.
10. Het all-in tarief voor het All-in onderhoud betreft zowel het Preventief als het Correctief onderhoud. Het All-in onderhoud valt de eerste twee (2) jaar onder de garantietermijn en is zowel de eerste twee jaar als daarna voor kosten van Opdrachtnemer.
11. Het All-in onderhoud geldt voor de volledige gebruiksduur van twaalf (12) jaar na plaatsing. Het All-in onderhoudstarief gaat in na twee jaar garantietermijn. Na deze periode van twaalf (12) jaar gaat het All-in onderhoud over in Preventief onderhoud. Hier wordt een apart tarief voor opgevraagd bij de Inschrijving van de aanbesteding. Voor dit preventieve onderhoud dient apart in een overeenkomst bij deze aanbesteding getekend te worden.
12. Indien een aanvraag wordt geannuleerd worden de volgende tarieven gerekend:
  - 0-5 werkdagen – geen annuleringskosten
  - 6-10 werkdagen – 25% van de aanschafprijs
  - 11-15 werkdagen – 50% van de aanschafprijs
  - 16-20 werkdagen – 75% van de aanschafprijs.

13. Een jaarlijks voorstel tot Prijsindexeringen of Cao-verhogingen, op basis van de SBI-index (Standaard Bedrijfs Indeling 2008, versie 2018) van het CBS, met als eerste datum 1 januari 2021, is toegestaan.
14. Prijswijzigingen dienen uiterlijk 2 maanden voor 31 december van het lopende jaar te worden aangekondigd, en vervolgens geaccordeerd te worden door de Opdrachtgever, alvorens zij kunnen ingaan. Bij de aankondiging informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de hoogte van de geïndexeerde tarieven.

## **3.2 Technische eisen**

15. De traplift wordt geleverd voor alle voorkomende vaste trappen in woningen.
16. De te leveren traplift dient standaard minimaal een belastbaarheid tot 125 kg aan te kunnen.
17. Een heavy duty traplift dient lichaamsgewichten boven 125 kg aan te kunnen.
18. Alle geleverde trapliften dienen ten minste te voldoen aan de wettelijke Nederlandse en Europese criteria ten aanzien van veiligheid zoals onder andere NEN-EN 81-40:2017, meest recente Europese Machine Richtlijn.
19. Opdrachtnemer garandeert een technische levensduur van de trapliften van tenminste twaalf (12) jaar en garandeert dat de door hem te leveren producten en diensten gedurende de looptijd van de overeenkomst van onveranderde, goede kwaliteit, kleur, vormgeving, etc. zijn en blijven en dat producten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgeschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften, EU richtlijnen en milieubepalingen.
20. Alle onderdelen of gelijkwaardige alternatieven moeten minimaal twaalf (12) jaar na installatiedatum nog kunnen worden geleverd.
21. Het is Opdrachtnemer toegestaan bij opdrachtverstrekking een geheel nieuwe traplift, dan wel een geheel of gedeeltelijk her verstrekte traplift te leveren en installeren, mits;
22. De betreffende traplift een door Opdrachtnemer gegarandeerde technische en functionele gebruiksduur heeft van tenminste twaalf (12) jaar;
23. Een her verstrekte traplift of hergebruikte onderdelen gelijk aan nieuw zijn;
24. De veiligheidswaarschuwingen en aanduidingen moeten zichtbaar zijn en begrijpelijk zijn voor de gebruiker.
25. Constructie is geluidsarm (binnen de wettelijke normen) en zorgt voor gelijkmatige beweging (gaat niet te snel en niet met schokken).
26. De traplift moet voorzien zijn van bijbehorende accessoires en materialen zoals accu's, stoel, armleningen, voetensteun, veiligheidsgordel, bedieningsknoppen, sleutelschakelaars en haal- en zendknoppen.
27. Zowel boven als beneden van de trap moet de traplift bedienbaar zijn. Dit betekent dat er zowel boven als beneden een bedieningsknop aanwezig moet zijn.
28. De bediening moet bereikbaar en bruikbaar zijn voor de gebruiker en afgestemd worden op zijn beperkingen.
29. Opdrachtnemer voorziet iedere door hem te plaatsen traplift van een uniek niet te verwijderen identificatienummer.

## **3.3 Installatie & demontage**

30. Als een inwoner in aanmerking komt voor een traplift, geeft de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer de opdracht tot levering.
31. Opdrachtnemer bekijkt in overleg met de gebruiker naar de goedkoopst adequate oplossing in de individuele situatie. Deze oplossing wordt bepaald door de totale aanpassingskosten (traplift en alle noodzakelijke bouwkundige aanpassingen).
32. De installatie van de traplift vindt plaats volgens de best passende oplossing, waarbij de verkeersruimte om en op de trap niet of zo weinig mogelijk belemmerd wordt (de traplift mag bijvoorbeeld het openen en sluiten van deuren niet belemmeren). De trap- en verkeersruimte dienen

- normaal en veilig bruikbaar te blijven voor medegebruikers van de trap. Hiertoe behoort een veilige trapleuningoplossing.
33. Opdrachtnemer neemt binnen twee (2) werkdagen na opdrachtverstrekking door Opdrachtgever contact op met de inwoner voor het maken van een afspraak voor het plaatsingsonderzoek, inmeting en eventuele passing.
  34. Passen, inmeten, levering en installatie van trapliften vindt uiterlijk binnen twintig (20) werkdagen na opdracht van de Opdrachtgever plaats (ongeacht het type traplift). De dag waarop de opdrachtverstrekking digitaal door Opdrachtgever wordt verzonden telt als de eerste werkdag.
  35. De Opdrachtnemer stelt vast of de plaatsing van een traplift technisch haalbaar is.
  36. De Opdrachtnemer zal in overleg met de inwoner een datum en tijdstip vaststellen waarop de traplift zal worden geplaatst.
  37. In relatie met het beoogde gebruik en bij inmeten gedefinieerde specifieke behoefte van de gebruiker, verzorgt Opdrachtnemer bij aflevering van de traplift kosteloos de instructie op een dusdanige manier dat een en ander begrijpelijk is voor de gebruiker. Uiteraard is hierbij een uitgebreide instructie in de Nederlandse taal aan de gebruiker inbegrepen waaronder o.a.:
    - uitleg en instructie van gebruik en verzorging van de traplift;
    - oefening ter plaatse;
    - specifieke aandacht dient te worden geschonken aan de bediening en andere moderne elektronica en aan het terugzetten op het oplaadpunt;
    - de gebruiker wordt tevens voorgelicht over het 24-uurs All-in onderhoud en klachtenregeling.
  38. Binnen tien (10) werkdagen na installatie en ingebruikneming van de traplift bespreekt Opdrachtnemer als nazorg met gebruiker het gebruik van de traplift. Indien nodig verzorgt Opdrachtnemer binnen twee (2) werkdagen na het gesprek kosteloos aanvullende instructie, lost dan wel eventuele problemen op.
  39. In opdracht van Opdrachtgever demonteert Opdrachtnemer kosteloos trapliften die binnen deze overeenkomst zijn verstrekt. Bij demontage draagt de Opdrachtnemer zorg voor het zorgvuldig en verantwoord afvoeren van de traplift en eventueel noodzakelijke herstelwerkzaamheden. Hierbij wordt de trap en de omliggende verkeersruimte tenminste weer in de oorspronkelijke staat gebracht, waarbij minimaal de trapleuning en de aanwezige elektrische installatie dienen te worden teruggebracht tot een veilige situatie.
  40. Opdrachtnemer dient na contractperiode trapliften die binnen deze overeenkomst zijn geplaatst ook kosteloos te demonteren, inclusief de bij eis 39 genoemde werkzaamheden.
  41. Opdrachtnemer demonteert ook kosteloos trapliften, na opdracht van de Opdrachtgever indien:
    - het een traplift betreft van het eigen merk/fabrikaat uit vorige overeenkomsten;
    - de traplift van vreemd fabrikaat/ ander merk is dan die van de Opdrachtnemer, indien deze vervangen wordt door een traplift van Opdrachtnemer.
  42. De Opdrachtnemer draagt zorg voor de verwijdering van verpakkingsmateriaal en andere afvalstoffen die vrijkomen als gevolg van de werkzaamheden die verband houden met de levering, de plaatsing, onderhoud en demontage van de traplift. De Opdrachtnemer laat de locatie bezemschoon achter.
  43. Schade die ontstaat als gevolg van plaatsing, onderhoud of verwijdering van de traplift dient onder verantwoordelijkheid en voor rekening van Opdrachtnemer te worden hersteld.

### **3.3.1 Bouwkundige aanpassing**

44. Bouwkundige aanpassingen worden onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer uitgevoerd en moeten bij uitvoering conform de daaraan wettelijk gestelde eisen (o.a. Bouwbesluit) worden aangebracht.
45. Indien noodzakelijk verzorgt Opdrachtnemer een stroomvoorziening en bouwkundige aanpassing voor installatie en gebruik van de traplift en trap, conform geldende normen. Tot een bedrag van € 500,- is dit inbegrepen in de all-in prijs van de betreffende traplift. Kosten die dit bedrag overschrijden kunnen middels een offerte voorgelegd worden aan Opdrachtgever.

Onder Bouwkundige aanpassingen worden in ieder geval verstaan:

- trapeuningen verplaatsen of verwijderen;
- trapboom verjongen;
- verplaatsen van bijvoorbeeld gas- of elektrameters, radiator;
- delen deur meterkast;
- verwijderen of aanpassen binnendeur;
- afschuinen plafond;
- realiseren veilige gebruik van de trap door medegebruikers.

### **3.4 Service, onderhoud en reparatie**

46. Alle medewerkers die namens Opdrachtnemer bij de inwoner aan huis komen zijn de Nederlandse taal machtig in woord en geschrift, dragen bedrijfskleding, kunnen zich legitimeren en aantonen dat ze werkzaam zijn voor het bedrijf van Opdrachtnemer.
47. Alle medewerkers die contact hebben met de inwoner zijn sociaal vaardig en bekend met de kwetsbare doelgroep
48. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan aanvullende diensten of uitbreiding op service op het product aan te bieden aan de inwoner.
49. De Opdrachtnemer is 24 uur per etmaal telefonisch bereikbaar voor gebruikers van trapliften zodat deze in geval van storingen, klachten, vragen en andere bijzonderheden hiervan gebruik kunnen maken. Gebruikers worden door de Opdrachtnemer altijd persoonlijk te woord gestaan.
50. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle gebruikers schriftelijk op de hoogte worden gesteld van het (storings)nummer.
51. De Opdrachtnemer overlegt met de gebruiker over de spoedeisendheid van de reparatie. Er is sprake van een noodsituatie als de traplift niet meer functioneert en de gebruiker op dat moment gebruik maakt van de traplift.
52. Indien er sprake is van een noodsituatie dient dit probleem direct te worden opgelost, hetzij telefonisch, hetzij ter plaatse door een monteur. Indien er geen sprake is van een noodsituatie dan dient het probleem binnen 24 uur te zijn opgelost. Tenzij Opdrachtnemer op verzoek van gebruiker de storing op een later tijdstip kan verhelpen.
53. De Opdrachtnemer beschikt voor alle geleverde trapliften over gereedschappen, onderdelen en componenten, teneinde storingen binnen de overeengekomen termijnen te kunnen verhelpen.
54. Opdrachtnemer draagt bij passen en inmeten, plaatsen, onderhoud, storing en demonteren zorg voor de communicatie met de gebruiker en andere betrokkenen, ook bij afzeggingen en/of wijzigingen van datum en/of tijdstip.
55. Opdrachtnemer dient te beschikken over een klachtenprocedure. Hierbij dient Opdrachtnemer er rekening mee te houden dat klachten via Gemeenten kunnen worden doorgestuurd naar de Opdrachtnemer. Registratie van klachten dient volledig te zijn: zowel de klacht als de afhandeling van de klacht dient volledig geregistreerd te worden. Alle klachten van gebruikers dienen binnen 15 werkdagen te zijn afgehandeld.
56. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid van de traplift en verplicht en in staat om een signaalfunctie te vervullen als het gaat om zaken als buiten proportionele slijtage van de liften, oneigenlijk gebruik en onveilig gebruik. Zodra de Opdrachtnemer dit opmerkt meldt deze dit aan de Opdrachtgever.
57. Opdrachtnemer geeft op verzoek van de Opdrachtgever informatie over status van levering, plaatsing en verwijdering van de traplift.
58. Opdrachtnemer moet op eigen initiatief vóór het eind van de kalendermaand waarin de traplift geleverd is, aan Opdrachtgever melden dat de traplift geleverd is. Daarbij is het belangrijk dat beschikingsnummer, type traplift (categorie) en leveringsdatum worden doorgegeven.

### **3.4.1 All-in onderhoud**

59. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het All-in onderhoud van de verstrekte trapliften. Met dien verstande dat het onderhoud minimaal één maal per achttien (18) maanden dient plaats te vinden. De verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de traplift ligt bij de Opdrachtnemer.
60. Het All-in onderhoud gaat in na de tweejarige garantietermijn van de traplift voor de duur van tien (10) jaar en eindigt op de dag van demontage van de lift.
61. Het Preventief onderhoud wordt uitgevoerd aan de hand van een checklist 'Preventief onderhoud'. Deze checklist wordt na het verrichten van het onderhoud afgetekend door de monteur en de gebruiker. Elke checklist dient bij de gebruiker aanwezig te zijn.
62. Kosten van noodzakelijke updates van elektronica en software vallen onder het All-in onderhoud.
63. Het verhelpen van een storing ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om Preventief onderhoud te verrichten. Indien de laatste preventieve onderhoudsbeurt langer dan negen (9) maanden geleden heeft plaatsgevonden, kan eventueel, in overleg met de gebruiker, het Preventief onderhoud tegelijkertijd met het verhelpen van de storing plaatsvinden.

## **3.5 Administratie, facturatie en verantwoording**

64. Opdrachtnemer factureert per maand, per Gemeente op cliëntniveau in de vorm van een verzamelnota. Welke gegevens exact op de facturen dienen te worden opgenomen zal tijdens de implementatiefase worden vastgesteld.
65. De bruikleenovereenkomst wordt door Opdrachtnemer bewaard voor zolang de traplift in gebruik is. Deze informatie wordt op verzoek van Opdrachtgever digitaal met Opdrachtgever gedeeld.
66. Voor de preventieve onderhoudsovereenkomst ingaand na het All-in onderhoud, geldt dat de facturen éénmaal per kwartaal, middels een verzamelfactuur wordt aangeleverd.
67. Opdrachtnemer levert éénmaal per kwartaal per Gemeente een managementrapportage aan. Deze rapportage dient binnen één maand na het verstrijken van het betreffende kwartaal digitaal te worden aangeleverd. Tenminste de volgende gegevens dienen hierbij op gebruikersniveau te worden aangeleverd:
  - Adres waar de traplift is geleverd;
  - Adres waar de traplift is verwijderd;
  - Naam van de gebruiker;
  - Vermelding uniek identificatienummer traplift
  - Aanduiding levering dan wel verwijdering traplift
  - Fabricagedatum traplift
  - Datum levering dan wel verwijdering traplift
  - Type traplift dat is geleverd dan wel is verwijderd
  - Aanduiding Preventief onderhoud dan wel Correctief onderhoud
  - Datum van preventief dan wel Correctief onderhoud
  - Overzicht uitstaande opdrachten voor levering en verwijdering van trapliften
  - Totaal overzicht uitstaande trapliften betreffend kwartaal;
  - Aantal werkdagen tussen ontvangst opdracht en levering per traplift;
  - Aantal werkdagen tussen ontvangst opdracht en verwijdering traplift;
  - Overzicht van aantal en soort storingsmeldingen en binnen welk tijdvak deze zijn verholpen;
  - Verklarende omschrijving van afwijkende of opvallende zaken in bovenstaande gegevens
68. De Opdrachtgever ontvangt maandelijks een rapportage van de klachten. Deze dienen minimaal uitgesplitst te zijn naar klachten van gebruiker en klachten van Opdrachtgever. Daarnaast moet duidelijk zijn waar de klacht betrekking op heeft.
69. Opdrachtnemer voert minimaal één keer per twee jaar een tevredenheidsonderzoek uit onder de gebruikers en voorziet Opdrachtgever van de uitkomsten. Over de vorm worden nadere werkafspraken gemaakt.

## **4 Programma van wensen**

De gunningscriteria beschrijven de kwaliteiten die voor de opdracht gewenst zijn. Deze wensen zijn te vinden in de offerteleidraad en uw beantwoording hierop kan worden opgenomen in de uit te voeren overeenkomst. De aangeboden prijs is uiteraard al een vast onderdeel van de overeenkomst.

## Begrippenlijst

All-in onderhoud	Preventief en Correctief onderhoud
Bouwkundige aanpassing	Aanpassingen die noodzakelijk zijn voor het plaatsen van de traplift en het veilig bruikbaar houden van de trap en traplift door (mede)gebruikers.
Bruikleenovereenkomst	De overeenkomst tussen gemeente en inwoner voor de bruikleen van de traplift. Leverancier zal namens gemeente zorg dragen voor ondertekening van de bruikleenovereenkomst door inwoner.
Correctief onderhoud	Reparaties
Gemeente(n)	De gemeenten Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad. Na doorlopen aanbestedingsprocedure: Opdrachtgever
Inschrijver	Leverancier van trapliften die geïnteresseerd is in de openstaande aanbesteding en kan voldoen aan het pakket van eisen en een offerte heeft ingediend
Inschrijving	Offerte
Klacht	Iedere schriftelijke of mondelinge uiting van ontevredenheid over de traplift en/of de dienstverlening die wordt gemeld bij de gemeente of de Opdrachtnemer door of namens de gebruiker van de traplift.
Opdrachtgever	De Gemeenten
Opdrachtnemer	Gegunde leverancier
Preventief onderhoud	Periodiek onderhoud aan de traplift aan de hand van een checklist. Met het periodiek onderhoud worden storingen voorkomen en mogelijke mankementen op tijd gezien en verholpen.
Aanbestedende dienst	Gemeente Zaanstad, namens de gemeenten Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad.

# Bijlage 1. Volmacht bruikleenovereenkomst

## Volmachtbesluit

De Gemeente [GEMEENTE], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], handelend namens het college van burgemeester en wethouders, alsmede de burgemeester, met inachtneming van het Ondermandaatbesluit [NAAM], heeft besloten tot het aangaan van een bruikleenovereenkomsten 'Trapliften Wmo' (hierna: Bruikleenovereenkomsten) met inwoners die Wmo-voorzieningen van de Gemeente [GEMEENTE] in bruikleen ontvangen, waaraan de gemeente [GEMEENTE] gebonden zal zijn.

Gelet op het bepaalde in artikel 171 lid 1 en lid 2 van de Gemeentewet en 10:11 van de Algemene Wet Bestuursrecht;

De burgemeester van de gemeente [GEMEENTE]

## Besluit:

- I. De bevoegdheid tot het ondertekenen van de Bruikleenovereenkomsten op te dragen aan [NAAM], [FUNCTIE], leverancier van trapliften met wie de Gemeente [GEMEENTE] de Hoofdovereenkomst '[NAAM OVEREENKOMST]' heeft afgesloten.
- II. In de Bruikleenovereenkomsten die krachtens de verleende volmacht worden ondertekend, dient tot uitdrukking te worden gebracht dat de betreffende Bruikleenovereenkomsten namens de Gemeente [GEMEENTE] worden ondertekend.
- III. Het Volmachtbesluit is geldig gedurende de looptijd van de Hoofdovereenkomst '[NAAM OVEREENKOMST]'.

[PLAATS],

[NAAM] burgemeester

## Bijlage 2. Model bruikleenovereenkomst

### BRUIKLEENOVEREENKOMST VOOR EEN VOORZIENING OP GROND VAN DE WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING (hierna: overeenkomst)

#### DE ONDERGETEKENDEN:

[BEDRIJF], rechtsgeldig door [NAAM], [FUNCTIE] namens de gemeente [GEMEENTE], hiertoe aangewezen door [NAAM], burgemeester van de gemeente [GEMEENTE], krachtens het volmachtsbesluit [NAAM, DATUM VOLMACHTBESLUIT], hierna te noemen: 'Bruikleengever',

en

Dhr/Mevr:.....

Adres:.....

Postcode / woonplaats:.....

Datum en nummer beschikking (hierna: **Beschikking**):

.....

Hierna te noemen: 'Bruiklener',

gezamenlijk aangeduid als "**Partijen**" en afzonderlijk aangeduid als "**Partij**".

#### Overwegende dat:

A. Bruikleengever bij Beschikking op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (hierna: Wmo) aan Bruiklener een voorziening heeft verstrekt,

te weten een:.....

**type/merk:**.....

**categorienummer:**.....

hierna te noemen: **Voorziening**;

B. Bruikleengever eigenaar is en blijft van Voorziening;

C. Bruikleengever bereid is om Voorziening zonder kosten in bruikleen aan Bruiklener te geven onder de navolgende voorwaarden en bepalingen. Er geldt wel een wettelijke eigen bijdrage voor Voorziening voor Bruiklener op grond van de Wmo en het beleid van Bruikleengever.

**Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:**

## **HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN**

### **Artikel 1. Bruikleen**

- 1.1. Bruikleengever geeft Voorziening aan Bruiklener in bruikleen.
- 1.2. Bruiklener aanvaardt Voorziening in bruikleen te nemen en verklaart Voorziening in goede staat van Bruikleengever in ontvangst genomen te hebben.
- 1.3. In opdracht van de gemeente **[GEMEENTE]** wordt Voorziening aan Bruiklener geleverd door **[TRAPLIFT LEVERANCIER]**.
- 1.4. Voorziening is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt ter compensatie van de beperking(en), zoals omschreven in de Beschikking.
- 1.5. Bruiklener betaalt een wettelijke eigen bijdrage op grond van de Wmo, zoals bepaald in Beschikking.

### **Artikel 2. Beëindiging van overeenkomst**

- 2.1. Deze overeenkomst gaat in op de dag van ondertekening van de overeenkomst door Partijen en eindigt van rechtswege zonder dat opzegging, ontbinding dan wel rechterlijke tussenkomst vereist is, ingeval:
  - A. Bruiklener overlijdt;
  - B. Beschikking wordt ingetrokken;
  - C. Bruiklener niet meer in de gemeente **[GEMEENTE]** woont;
  - D. Bruiklener Voorziening teruggeeft of aangeeft van verder gebruik af te willen zien.
- 2.2. Onverminderd alle andere rechten en vorderingen van Bruikleengever op basis van de wet of deze overeenkomst, is Bruikleengever gerechtigd om door een schriftelijke verklaring zonder voorafgaande opzegtermijn, zonder rechterlijke tussenkomst de overeenkomst op te zeggen en van Bruiklener onmiddellijke teruggave van Voorziening te verlangen, indien Bruiklener:
  - A. Voorziening verwaarloost, misbruikt, voor een ander doel gebruikt dan waarvoor de Voorziening verstrekt is of indien Bruiklener op een andere wijze in strijd met de bepalingen van deze overeenkomst handelt;
  - B. naar het oordeel van Bruikleengever niet in staat of bereid is de Voorziening te gebruiken voor het doel, waarvoor het is afgegeven;
  - C. Bruiklener in staat van faillissement wordt verklaard, door Bruiklener voorlopige surseance van betaling wordt aangevraagd, Bruiklener onder curatele wordt geplaatst of op andere wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest.
- 2.3. Partijen zijn gerechtigd om deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel dan wel gedeeltelijk te ontbinden, indien de ander Partij, ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn van 14 dagen, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst te voldoen.

### **Artikel 3. Algemene bepalingen**

- 3.1. Partijen verklaren, voordat zij deze overeenkomst ondertekend hebben, kennis te hebben genomen van de inhoud en gevolgen van deze overeenkomst en de gevolgen hen voldoende voor ogen staan.
- 3.2. De bijlagen van de overeenkomst vormen een integraal onderdeel van deze overeenkomst.
- 3.3. Wijzigingen in de overeenkomst worden schriftelijk overeengekomen.
- 3.4. Alle aanvullende toekomstige afspraken worden door Partijen schriftelijk vastgelegd, ondertekend en maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst. Mondelinge afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

- 3.5. Indien enige bepaling uit deze overeenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechtelijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden derhalve onverlet.

## HOOFDSTUK 2: RECHTEN EN Plichten VAN PARTIJEN

### Artikel 4. Verplichtingen Bruiklener

- 4.1. Bruiklener is verplicht:
- A. Voorziening goed te behandelen, alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen ter voorkoming van schade en Bruikleengever zo spoedig mogelijk te informeren over de mogelijke schade;
  - B. Voorziening uitsluitend te gebruiken in overeenstemming met de bestemming daarvan, zoals omschreven in Beschikking;
  - C. Voorschriften, zoals deze bij de levering van Voorziening zijn overhandigd dan wel gemeld met betrekking tot het gebruik, de bediening en het onderhoud volledig na te komen;
  - D. een door Bruikleengever aangewezen organisatie (**TRAPLIFTENLEVERANCIER**) in de gelegenheid te stellen om Voorziening, indien nodig te controleren;
  - E. Bruikleengever schriftelijk in kennis te stellen als Bruiklener een concreet voornemen heeft tot verhuizing minimaal 4 weken voor de vastgestelde verhuisdatum;
  - F. op geen enkele wijze Voorziening te zullen vervreemden of aan vervreemding (o.a. verkoop of bezitsoverdracht) medewerking te verrichten;
  - G. geen wijzigingen of aanpassingen aan Voorziening aan te brengen of laten aanbrengen.

### Artikel 5. Onderhoud en reparaties

- 5.1. De door Bruikleengever aangewezen leverancier, zoals bedoeld in artikel 1.3 van deze overeenkomst draagt voor de duur van de looptijd van deze overeenkomst zorg voor het normale technisch onderhoud en de reparaties, voor zover nodig door het normale gebruik van Voorziening.
- 5.2. Bruiklener is verplicht schade en/of storingen aan Voorziening direct te melden aan en te laten herstellen door de in artikel 1.3 van deze overeenkomst genoemde leverancier.
- 5.3. Bruiklener draagt bij in de kosten van het in eerste lid van dit artikel bedoelde onderhoud door middel van de wettelijke eigen bijdrage, zoals bepaald in Beschikking.
- 5.4. Bruiklener verplicht zich tot:
- A. Bruikleengever de gelegenheid geven om toezicht uit te (laten) oefenen op het zorgvuldig en juist gebruik van Voorziening;
  - B. vertegenwoordigers van de door Bruikleengever aangewezen organisatie, zoals bedoeld in artikel 1.3. van deze overeenkomst in de gelegenheid te stellen tot het uitvoeren van onderhoud en/of reparaties;
  - C. zich voor onderhoud en reparaties alleen te wenden tot de in het vorige artikellid bedoelde organisatie en haar vertegenwoordigers.
- 5.5. Kosten van onderhoud en reparaties als gevolg van opzet, grove schuld of ernstige nalatigheid van Bruiklener, of van personen voor wie Bruiklener aansprakelijk is, zijn voor rekening van Bruiklener.
- 5.6. De door Bruikleengever aangewezen leverancier, zoals bedoeld in artikel 1.3 van deze overeenkomst zorgt ervoor dat gedurende de duur van deze overeenkomst alle zichtbare en

onzichtbare gebreken die het gebruik van Voorziening verhinderen of ernstig belemmeren, worden opgeheven.

#### **Artikel 6. Teruggave Voorziening en boetebeding**

- 6.1. Bruiklener verplicht zich bij de beëindiging van deze overeenkomst, zoals bepaald in artikel 2 van deze overeenkomst tot teruggave van Voorziening binnen uiterlijk 2 weken. Dit in dezelfde staat als waarin de Voorziening in bruikleen is afgegeven, afgezien de normale slijtage en veroudering.
- 6.2. Indien Bruiklener Voorziening niet meer gebruikt, geeft Bruiklener deze onmiddellijk, in de in het vorige artikellid bedoelde staat terug.
- 6.3. Indien Voorziening niet in de bedoelde staat wordt teruggegeven, zijn herstelkosten volledig voor rekening van Bruiklener.
- 6.4. Indien na een verzoek daartoe van Bruikleengever en/of de door Bruikleengever aangewezen leverancier de teruggave van Voorziening door Bruiklener conform dit artikel niet heeft plaatsgevonden, kan Bruikleengever Bruiklener in gebreke stellen. Vanaf de dag van ingebrekestelling verbeurt Bruiklener een boete van € 50,- voor iedere dag dat Bruiklener niet aan zijn verplichtingen voldoet met een maximum van 100% van de waarde van Voorziening, zoals Bruiklener het in ontvangst had genomen conform artikel 1.2 van deze overeenkomst, rekening houdend met de normale slijtage en veroudering. Indien nakoming, anders dan door overmacht, blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

#### **Artikel 7. Verzekering en aansprakelijkheid**

- 7.1. Bruiklener verplicht zich Voorziening op zijn kosten te verzekeren en verzekerd te houden tegen schade, vernieling en diefstal.
- 7.2. Bruikleengever is niet aansprakelijk voor enige schade voortvloeiend uit enig zichtbaar of onzichtbaar verborgen of niet verborgen gebrek aan Voorziening, noch voor schade die voortvloeit uit het enkel gebruik ervan.

#### **Artikel 8. Citeertitel**

- 8.1. Deze overeenkomst wordt aangehaald als overeenkomst "Bruikleenovereenkomst Trapliften Wmo"

**Aldus overeengekomen, vastgelegd op ..... pagina's en in tweevoud geparafeerd en ondertekend:**

Te .....

<b>Namens burgemeester van [GEMEENTE] (krachtens volmacht)</b>	<b>Namens Bruiklener</b>
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum: