

Aanbestedingsleidraad

Waarderenapplicatie Belastingsamenwerking West-Brabant



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Belastingssamenwerking West-Brabant:

- Wilma Dirken (directeur bedrijfsvoering)
- Harrie Gooskens (LOGIT - adviseur leveranciersmanagement)

Inkoopbureau West-Brabant:

- Kim Eestermans (inkoopadviseur)

Kenmerk: SIW-006152

Datum: 25 maart 2019

Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en doelstelling	5
1.1	Over Belastingssamenwerking West-Brabant.	5
1.2	Doelstelling van de aanbesteding.	6
1.3	Scope van de aanbesteding	7
1.4	Globaal stappenplan.....	7
1.5	Planning van de aanbesteding.....	8
1.5.1	Publicatie.	8
1.5.2	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	8
1.5.3	Nota van Inlichtingen (1 en 2).	9
1.5.4	Inschrijving.....	10
1.5.5	Toetsing bedrijfsmatige eisen en wensen a.d.h.v. een toelichting.	10
1.5.6	Voorlopige gunning en Bezwaartermijn.....	11
1.5.7	Toetsing software d.m.v. een POC (demonstratie).	11
1.5.8	Go/No go beslissing	14
2	Programma van functionele eisen en wensen.	15
2.1	Functionele eisen.	16
2.2	Functionele wensen.	21
2.3	Documenten en invulinstructies functionele wensen.....	37
3	Programma van technische eisen en wensen.	39
3.1	Technische eisen.	41
3.1.1	Eisen fysieke infrastructuur en applicatieplatform	42
3.1.2	Applicatieplatform.....	43
3.1.3	Applicatieplatform (Koppelingen en Export).....	45
3.1.4	Applicatieplatform (Autorisatie).....	46
3.1.5	Ontwikkeling.....	47
3.1.6	Beheer	48
3.1.7	Beveiliging.....	50
3.2	Technische wensen.	51
3.3	Documenten en invulinstructies technische wensen.....	58
4	Programma van bedrijfsmatige eisen en wensen.	60
4.1	Bedrijfsmatige eisen.	60
4.2	Bedrijfsmatige wensen.	67
4.3	Documenten en invulinstructies bedrijfsmatige wensen.....	80

5	Vergoedingen en tarieven.....	82
5.1	Inschrijfdocument vergoedingen en tarieven.....	82
5.1.1	Identificatie.....	82
5.1.2	Vaste maandelijkse vergoeding.....	82
5.1.3	Totale contractwaarde.....	83
5.1.4	Vergoeding over optionele verlenging.....	83
5.1.5	uurtarieven.....	84
5.1.6	Verhogingen.....	84
5.1.7	Betekenis uurtarieven.....	85
5.1.8	Educated Guess	86
5.1.9	Bestandsnaam ingevuld document.....	87
6	Contractuele voorwaarden.....	88
6.1	GIBIT voorwaarden.....	88
6.2	BWB addendum GIBIT voorwaarden.....	88
6.3	Concept overeenkomst.....	88
6.4	Verwerkersovereenkomst.....	88
6.5	Hiërarchie overeenkomsten, voorwaarden en aanbestedingsdocumenten.....	88
6.6	Duur van de overeenkomst.....	89
7	Beoordeling inschrijvingen.....	90
7.1	Kaders aanbestedingsprocedure.....	90
7.1.1	Percelen en clusteren.....	90
7.1.2	Varianten en alternatieven.....	90
7.1.3	Taal	90
7.2	Toetsing compleetheid.....	92
7.3	Toetsing geldigheid.....	92
7.4	Toetsing uitsluitingsgronden.....	92
7.5	Toetsing geschiktheidseisen.....	93
7.6	Beoordeling reactie op programma van wensen.....	94
7.7	Toetsing eisen en toelichting bedrijfsmatige wensen.....	94
7.8	Voorlopige gunning / bezwaarprocedure.....	94
7.9	Toetsing d.m.v. een POC-demonstratie.....	95
7.10	Go/No go beslissing / definitieve gunning.....	95
8	Tot stand koming gunning.....	96
8.1	Gunningscriteria	96
8.2	Beoordeling functionele wensen.....	97
8.3	Beoordeling technische wensen.....	98

8.4	Beoordeling bedrijfsmatige wensen.....	99
8.5	Toetsing eisen en toelichting bedrijfsmatige wensen.....	99
8.6	Beoordeling vergoedingen en tarieven.....	99
8.7	Berekening score op wensen.	101
8.8	Vaststellen voorlopige ranking.....	102
8.9	Toetsing d.m.v. een POC (demonstratie).	102
8.10	Gunningsprocedure.....	103
BIJLAGEN:		104
Bijlage: Aanbestedingsdocumenten “Systeem voor waarden Belastingsamenwerking West-Brabant”.		105
Uniform Europees Aanbestedingsdocument Waarden.....		105
Bedrijfsmatige Wensen Waarden Formulier		105
Functionele Wensen Waarden Formulier.....		105
Technische Wensen Waarden Formulier.....		105
Inschrijfformulier vergoedingen en tarieven Waarden.		105

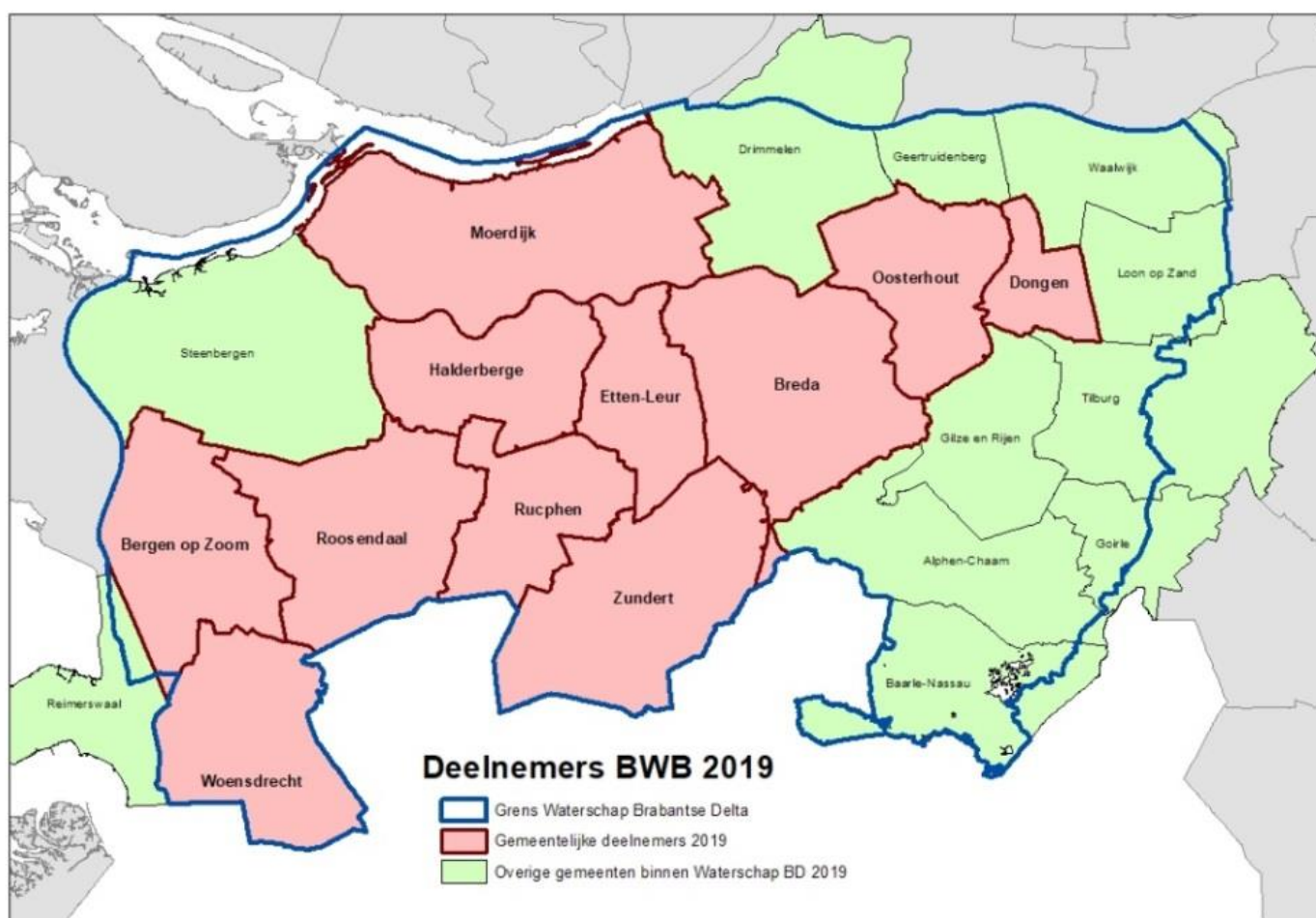
1 Aanbestedende dienst en doelstelling.

De Belastingsamenwerking West-Brabant, hierna te noemen “BWB”, is voornemens de “Opdracht” voor een ICT systeem ten behoeve van waarden aan te besteden. De leverancier van de levering en diensten wordt hierna aangeduid als “inschrijver”, “Leverancier” of als “opdrachtnemer”.

De eisen en wensen die BWB aan de Opdracht stelt, zijn omschreven in deze Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en vormen samen het Programma van Eisen en Wensen (“PvEW”). Deze documenten zijn bedoeld om inschrijvers de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de Opdracht. BWB is voornemens om met één inschrijver een Overeenkomst af te sluiten.

1.1 Over Belastingsamenwerking West-Brabant.

BWB is ontstaan door een gemeenschappelijke regeling tussen het waterschap Brabantse Delta en verschillende gemeenten in West-Brabant. Op dit moment maken de gemeenten Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Woensdrecht en Zundert alsmede het Waterschap Brabantse Delta deel uit van de gemeenschappelijke regeling.



BWB verzorgt de heffing en invordering van belastingen voor alle deelnemers. Dit houdt in:

- Waterschapsheffingen (zuiverings-, verontreinigings- en watersysteemheffing) voor alle gemeenten in het beheergebied van Waterschap Brabantse Delta;
- Gemeentelijke heffingen (zoals afvalstoffenheffing, OZB, rioolheffing, hondenbelasting) voor de deelnemende gemeenten;
- WOZ voor alle deelnemende gemeenten met uitzondering van op dit moment gemeente Breda. Gemeente Breda zal in de loop van 2019 een deel van haar WOZ-taken overhevelen naar de Belastingsamenwerking West-Brabant;
- Voor de deelnemende gemeenten wordt veelal gebruik gemaakt van een combi-aanslag (gemeentelijke en waterschapsbelastingen op 1 biljet).
- Ook is het mogelijk dat een deelnemende gemeente haar taken in het kader van de BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen) overdraagt aan BWB.

1.2 Doelstelling van de aanbesteding.

Met deze aanbesteding stelt BWB zich ten doel een aantal Leveranciers uit te nodigen tot inschrijving door middel van een offerte/aanbieding die alle aspecten van deze aanbesteding afdekt. Op basis van die inschrijvingen wil BWB de aanbidding selecteren, toetsen en contracteren waarvan BWB verwacht dat die de hoogste toegevoegde waarde oplevert qua prijs / kwaliteitverhouding.

De Leverancier die de opdracht gegund krijgt moet in ieder geval voldoen aan de hier geformuleerde eisen:

1. op functioneel gebied: werking van de software ter ondersteuning van de gebruiker in diens taken en de bedrijfsprocessen waarbinnen de gebruiker een rol speelt,
 2. op technisch gebied: koppelingen, user interface, reporting etc.
 3. op bedrijfsmatig gebied: dienstverlening, bedrijfsvoering, beleid en strategie etc..
 4. op procesmatig en logistiek gebied zoals vermeld in deze aanbestedingsleidraad.
- Heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding op de volgende onderdelen:
 - a) functioneel gebied (weging 35%),
 - b) technisch gebied (weging 15%),
 - c) bedrijfsmatig gebied (weging 20%).
 - d) Prijs (weging 30%)
 - De gunning gaat naar de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

BWB adviseert iedere kandidaat om eerst de eisen te bestuderen en zelf te beoordelen of de inschrijver aan die eisen kan voldoen. Alleen als aan alle eisen wordt voldaan heeft het zin om in te schrijven met een offerte die inzage geeft in de mate waarin wordt voldaan aan de wensen op bedrijfsmatig, functioneel en technisch gebied en in de prijzen en tarieven die in rekening worden gebracht bij de uitvoering van de levering en de diensten.

1.3 Scope van de aanbesteding.

1. Een systeem voor het geautomatiseerd uitvoeren van een groot deel van de taken van BWB op het gebied van taxeren en waarderen van OZB objecten. Momenteel maakt BWB daarvoor gebruik van de software van Leverancier 4 VALUE.

Onder systeem te verstaan het geheel van bedrijfsvoering door inschrijver, software en services (*diensten, waaronder hosting*) dat nodig is voor de geautomatiseerde ondersteuning van BWB op dit gebied.

In de bijlage GemmaSchemaBWB is een schematische weergave opgenomen van de huidige architectuur en invulling daarvan met software van genoemde leveranciers.

1.4 Globaal stappenplan.

BWB wil de aanbesteding tot en met acceptatie (voorafgaand aan operationeel gebruik) realiseren in de volgende globale stappen.

- | | |
|--|---|
| 1. Publicatie aanbesteding. | 25 maart 2019 |
| 2. Eerste nota van inlichtingen. | 18 april 2019 |
| 3. Tweede nota van inlichtingen. | 13 mei 2019 |
| 4. Inschrijving door Leveranciers. | 24 mei 2019 |
| 5. Toetsing Leveranciers. | 3 t/m 9 juni 2019 |
| 6. Voorlopige gunning. | 4 juli 2019 |
| 7. Toetsing software (POC). | 15 t/m 19 juli 2019 |
| 8. Gunning (contractuele afsluiting). | 26 juli 2019 |
| 9. Aanvang implementatie en conversie. | augustus 2019 (of later) |
| 10. Acceptatie. | najaar 2020 (of eerder indien mogelijk) |

1.5 Planning van de aanbesteding.

Het tijdspad van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publicatie aanbestedingsdocumenten op TenderNed	25 maart 2019	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over het aanbestedingsdocument, bijlagen en de aanbestedingsprocedure	11 april 2019	10:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 1 op TenderNed	18 april 2019	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over het aanbestedingsdocument, bijlagen en de aanbestedingsprocedure	2 mei 2019	10:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 2 op TenderNed	13 mei 2019	Streefdatum
Aanbestedingsdatum (uiterste datum / tijd voor indiening van inschrijving)	24 mei 2019	10:00 uur
Toetsing inschrijvers (bedrijfsmatige eisen en wensen)	3 t/m 9 juni 2019	
Gunningsbeslissing	4 juli 2019	Streefdatum
Bezwaartermijn		20 dagen
Proof of Concept (demonstratie) met beoogd winnaar	15 t/m 19 juli 2019	
Go / No go beslissing - Proof of Concept (technische en functionele eisen en wensen)	22 juli 2019	
Definitieve gunning	26 juli 2019	Streefdatum
Start implementatietermijn	augustus 2019 of later	indicatie
Start Overeenkomst	Bij start implementatie	

1.5.1 Publicatie.

BWB heeft de aanbesteding gepubliceerd via de publicatiemodule van TenderNed.

1.5.2 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via de vaste contactpersoon van het Inkoopbureau West-Brabant via het platform TenderNed.

De contactpersoon namens BWB is:

Naam: Kim Eestermans

Functie: Inkoopadviseur Inkoopbureau West-Brabant

BWB zal voor de uitvoering van de Opdracht een vaste contactpersoon benoemen. De naam en contactgegevens zullen na opdrachtverstrekking gecommuniceerd worden.

Vaste contactpersoon inschrijver

BWB zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure met de inschrijvers laten verlopen via een vaste contactpersoon van de inschrijver. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), deel II (invuldocument).

Schriftelijke communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen BWB en de inschrijver uitsluitend schriftelijk via TenderNed plaats (tenzij anders vermeld). Het niet voldoen aan de eis met betrekking tot de schriftelijke communicatie, leidt tot het uitsluiten van inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.5.3 Nota van Inlichtingen (1 en 2).

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om aan BWB vragen te stellen over de Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, Programma van Eisen en Wensen en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen, uitsluitend digitaal via TenderNed tot uiterlijk 11 april 2019 10.00 uur worden ingediend.

Alle gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van BWB worden schriftelijk vastgelegd in de Nota van Inlichtingen 1 en digitaal verstrekt via TenderNed. Streefdatum voor publicatie is 18 april 2019. Op deze wijze beschikt iedere gegadigde over dezelfde informatie.

Indien de eerste Nota van Inlichtingen aanleiding geeft tot het stellen van aanvullende vragen, dan hebben alle gegadigden de mogelijkheid om digitaal vragen te stellen via TenderNed tot uiterlijk 2 mei 2019 10.00 uur. Tijdens de tweede vragenronde kunnen er enkel vragen worden gesteld over de in de Nota van Inlichtingen 1 gegeven antwoorden. Indien van toepassing zal de Nota van Inlichtingen 2 op 13 mei 2019 (streefdatum) gepubliceerd worden via TenderNed.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, één en ander naar oordeel van BWB. De Nota(s) van Inlichtingen maakt / maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingstukken

1.5.4 Inschrijving.

De inschrijving kan, uitsluitend via TenderNed, ingediend worden tot 24 mei 2019 uiterlijk 10:00 uur.

Alle gevraagde documenten dienen in TenderNed geüpload te worden voor het sluiten van de inschrijvingstermijn. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving, dus wordt dringend verzocht niet te wachten met indiening van de inschrijving tot net voor de sluitingstijd. De inschrijver draagt het risico van storing op TenderNed of andere technische uitval. Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie:

<https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2019-01/Handleiding%20voor%20ondernemingen-08januari2019.pdf>.

Iedere inschrijver conformeert zich, door het doen van een inschrijving, aan alles wat in de Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, Programma van Eisen en Wensen en in de Nota('s) van Inlichtingen beschreven is.

De opening van de inschrijvingen geschiedt na het moment van aanbesteden. De opening van de binnengekomen inschrijvingen is niet openbaar voor inschrijvers. BWB zal vervolgens de inschrijvingen controleren op volledigheid en juistheid.

1.5.5 Toetsing bedrijfsmatige eisen en wensen a.d.h.v. een toelichting.

Onderdeel van het PvEW van BWB zijn de bedrijfsmatige eisen en wensen die handelen over beleid, strategie, bedrijfsvoering en dienstverlening van de Leverancier. Dus niet over de werking van de software en de technologische aspecten, die hebben hun eigen onderdeel.

Iedere inschrijvende partij wordt uitgenodigd voor een gesprek (toelichting) over deze bedrijfsmatige eisen en wensen **in de week van 3 t/m 9 juni 2019 bij BWB** te Etten-Leur. Aan BWB zijde nemen enkele managers en/of leden van de projectgroep deel aan dit gesprek. Zij stellen vragen om te verifiëren of inschrijver terecht heeft ingeschreven, dus terecht heeft geconcludeerd dat diens onderneming en aanbieding aan de gestelde eisen op bedrijfsmatig gebied voldoen. Daarnaast stellen zij vragen om te verifiëren of de wensen goed zijn geïnterpreteerd door inschrijver c.q. of de reacties van de inschrijver op bepaalde wensen goed zijn geïnterpreteerd door BWB.

De afvaardiging van inschrijver naar dit gesprek dient te bestaan uit leden van de directie of het management team met voldoende bevoegdheden tot het doen van onherroepelijke bindende uitspraken namens inschrijver. Bij voorkeur bestaat de afvaardiging uit management met kennis van:

- Het beleid, strategie en uitvoering op het gebied van research & development betreffende de aangeboden software, waaronder ook koppeling met software van derden.
- Het beleid, strategie en uitvoering op het gebied van dienstverlening in relatie tot de aangeboden software en de hostingdiensten, waaronder ook kennis van de SLA's.
- Binding van de onderneming tot het leveren van prestaties en de beprijzing daarvan.
- Deze aanbestedingsleidraad en de offerte/inschrijving door inschrijver.

De delegatie van iedere inschrijver bestaat uit maximaal vier functionarissen. In de week van 27 mei t/m 31 mei wordt uw contactpersoon benaderd (via een bericht in TenderNed en/of e-mail c.q. telefoon) voor het maken van een afspraak in de daarop volgende week van 3 t/m 9 juni. Met uw inschrijving verklaart u dat u voldoende agenda's van functionarissen heeft gereserveerd om invulling te kunnen geven aan deze eis. **Het is dus een eis van BWB dat u een delegatie reserveert die enerzijds voldoet aan de vereisten qua kennis en bevoegdheden en anderzijds gedurende de week van 3 t/m 9 juni op alle dagen kan worden vrijgemaakt om aanwezig te zijn bij deze toetsing.** Lukt het niet om de afspraak in de week van 3 t/m 9 juni te maken dan volgt uitsluiting. Daarom is het van belang dat u al voor het indienen van uw inschrijving deze week reserveert in de agenda van betrokkenen.

Herbeoordeling en uitsluiting n.a.v. het toetsingsgesprek.

De functionarissen die namens BWB deelnemen aan het gesprek, hebben in de week van 27 t/m 31 mei meegewerkt aan de beoordeling van de reacties van inschrijvers op de bedrijfsmatige wensen of zijn goed geïnformeerd over die beoordeling.

- Als de antwoorden van inschrijver bij de verificatie van diens reactie op wensen daartoe aanleiding hebben gegeven, zal na afloop van het gesprek door BWB een eventuele herbeoordeling worden uitgevoerd.
- Als het gesprek aanleiding geeft tot uitsluiting, omdat ten onrechte is ingeschreven, zal inschrijver daarover zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd.

1.5.6 Voorlopige gunning en Bezwaartermijn.

De beslissing aan welke inschrijver BWB voornemens is de Opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. In de gunningsbeslissing wordt het puntentotaal van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start een standstill-periode van 20 dagen waarin BWB nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing vóór het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de Rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om BWB tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

1.5.7 Toetsing software d.m.v. een POC (demonstratie).

In de week van 8 t/m 12 juli 2019 (de week na het besluit tot voorlopige gunning) wordt de contactpersoon van de inschrijver van voorlopige gunning benaderd voor het maken van een afspraak voor **de POC (demonstratie) in de daaropvolgende week van 15 t/m 19 juli 2019.**

Deze POC (demonstratie) heeft betrekking op de volgende onderdelen van deze aanbesteding:

- Functionele eisen.
 - Functionele wensen.
 - Technische eisen.
 - Technische wensen.
1. Functioneel gaat over de werking van de applicatie vanuit het perspectief van de gebruiker die de software gebruikt voor taken en bedrijfsprocessen van BWB.
 2. Technisch gaat over zaken als koppelingen met andere systemen, landelijke voorzieningen, standaarden, user interface, database toegang, reporting etc.

Waarom slechts één POC (demonstratie)

De reden voor het alleen uitnodigen voor een POC demonstratie van de beoogd winnaar, is gelegen in efficiency en kosten voor zowel de inschrijvers als voor BWB. BWB gaat er van uit dat het bijwonen van een POC (demonstratie) een fors beslag legt op haar resources en dat het voorbereiden en verzorgen van een POC (demonstratie) door een inschrijver een minstens even groot beslag legt op de organisatie van een inschrijver. Daarom is gekozen voor toetsing ná voorlopige gunning door middel van een POC (demonstratie). Als die POC (demonstratie) tot een positieve toetsing leidt blijft de tijdsinvestering beperkt tot één POC demonstratie.

Vorbereiding POC (demonstratie)

In de twee programma's van wensen (functioneel en technisch) is bij de formulering van de wens door BWB afzonderlijk vermeld of de werking van de wens zoals beschreven door beoogd winnaar ja of nee moet worden gedemonstreerd tijdens de POC (demonstratie) door beoogd winnaar. De beoogd winnaar dient vooraf zijn POC zo in te richten dat alle wensen waar dat met ja is aangegeven aan de orde komen tijdens de demonstratie.

De beoogd winnaar mag daarbij zelf de volgorde van demonstratie bepalen zodat er niet onnodig hoeft te worden gewisseld van beeldschermen tijdens de demonstratie. Wel dient de beoogd winnaar telkens voorafgaand aan een deel van de demonstratie duidelijk aan te geven welke wensnummers in dat deel van de demonstratie aan bod gaan komen.

Organisatie POC (demonstratie)

Deze POC aanpak vereist een gedegen voorbereiding van de demonstratie aan de hand van het programma van wensen en de reacties die de beoogd winnaar daarop heeft ingediend bij inschrijving.

De demonstratie vangt aan om 10:30 u ten kantore van BWB te Etten-Leur en eindigt om 15:00 u waarna er nog een uur gelegenheid is voor BWB om, aan de hand van vragen en toelichting betreffende de eisen (technisch en functioneel), te beoordelen of terecht is ingeschreven door beoogd winnaar. Dit vereist dat de delegatie van beoogd winnaar ook goed op de hoogte is van de functionele en technische eisen die BWB heeft opgenomen in de aanbesteding. Van 12:30 u tot 13:00 wordt een lunch geserveerd.

Agenda:

10:30 u aanvang POC (demonstratie)
12:30 u lunch
13:00 u vervolg POC (demonstratie)
15:00 u verificatie programma van eisen
16:00 u einde POC (demonstratie)

Let op! De termen POC (demonstratie) en (POC) demonstratie zijn in dit document en de bijlagen door elkaar gebruikt. Aan het verschil hoeft geen betekenis te worden toegekend, beiden zien toe op het zelfde begrip dat in dit hoofdstuk 1.5.7 is toegelicht.

Deelnemers POC (demonstratie)

De afvaardiging van BWB bestaat uit functionarissen die als lid van de werkgroepen hebben meegewerkt aan het formuleren van de eisen en de wensen en aan het beoordelen van de reacties van inschrijvers op de wensen. Dat zijn werkgroepen op het gebied van Waarderen (zowel functioneel als technisch georiënteerde functionarissen).

Waar mogelijk maken ook leden van de directie of het MT van BWB deel uit van BWB afvaardiging.

De afvaardiging namens beoogd winnaar dient te bestaan uit maximaal vier functionarissen die gezamenlijk:

- Goed op de hoogte zijn van het ontwerp en de werking van de software.
- Goed op de hoogte zijn van technische aspecten horende bij de software zoals standaarden, koppelingen, user interface en reporting faciliteiten.
- Goed op de hoogte zijn van de eisen en wensen (zowel functioneel als technisch) en de ingediende reacties op de wensen.

Vervolg op de POC (demonstratie)

Na afloop van de POC (demonstratie) zal de afvaardiging van BWB aan de directie van BWB rapporteren:

- Of en in welke mate zij van mening is dat beoogd winnaar ten onrechte heeft ingeschreven (dus onvoldoende kan voldoen aan de gestelde eisen) met vermelding van de eisen (eisnummers) in kwestie.
- Of en in welke mate de beoordeling, op basis van de schriftelijk ingediende reacties door beoogd winnaar (op wensen van BWB), als correct beoordeeld is gebleken tijdens de POC (demonstratie).

De directie van BWB zal op basis van deze rapportages al dan niet besluiten tot herziening van haar besluit tot voorlopige gunning. In dat geval wordt de beoogd winnaar hiervan op de hoogte gesteld en wordt de nummer twee inschrijver qua score uitgenodigd om diens inschrijving te laten onderwerpen aan een toetsing d.m.v. een POC (demonstratie).

Planning van de POC (demonstratie)

week	activiteit
8 t/m 12 juli 2019	Uitnodiging tot verzorgen van de POC (demonstratie) via e-mail en/of telefoon naar contactpersoon leverancier.
15 t/m 19 juli 2019	Verzorgen POC (demonstratie) door leverancier van voorlopige gunning ten kantore van BWB.
22 juli 2019	Go/Nogo beslissing inzake POC door afvaardiging BWB.

Hoewel alleen beoogd winnaar wordt uitgenodigd om een POC demonstratie te verzorgen, verlangt BWB van **alle inschrijvers een gekwalificeerde afvaardiging te reserveren voor de week van 15 t/m 19 juli**. Dat is **een eis** waaraan u met uw inschrijving verklaart te hebben voldaan. Als het niet lukt om in die week een POC (demonstratie) te plannen dan voldoet u niet aan deze eis en moeten wij u alsnog uitsluiten van mededinging. Dan nodigen we de eerstvolgende in de scorelijst uit voor het verzorgen van de POC (demonstratie).

1.5.8 Go/No go beslissing.

Indien de POC (demonstratie) een bevestigend antwoord (“go”) geeft op de vraag of de aanbieder in kwestie voldoet aan de specificaties en functionaliteiten die verlangd worden en waarmee de beoogd winnaar heeft ingeschreven, gaat BWB over tot acceptatie van de POC. Het succesvol doorlopen van de POC is een voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht.

BWB behoudt zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan indien niet tot een acceptatie van de POC kan worden overgegaan. Indien niet tot acceptatie van de POC kan worden overgegaan (“no go”), wordt de partij in kwestie uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In dit geval zal de voorlopige gunning worden ingetrokken en heeft BWB het recht om alsnog onder gelijkblijvende voorwaarden naar de als tweede geëindigde inschrijver te gaan.

Dan zal een nieuwe gunningsbeslissing worden verstuurd en zal vervolgens een nieuwe standstill-periode van 20 dagen gaan lopen. Ook de als tweede geëindigde inschrijver zal in dit geval een POC moeten verzorgen waarbij door BWB een acceptatie (“go”) moet plaatsvinden voordat definitieve gunning kan plaatsvinden.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn en een positieve afsluiting van de POC (demonstratie) neemt BWB een definitief besluit om tot gunning over te gaan. Na het verstrijken van de bezwaartermijn van de gunningsbeslissing en een positieve afsluiting van de POC (demonstratie) neemt BWB een definitief besluit om tot gunning over te gaan. De definitieve gunning wordt naar de beoogd winnaar via TenderNed verzonden.

2 Programma van functionele eisen en wensen.

Met het programma van functionele eisen en wensen doelen we op de eisen en wensen met een functioneel karakter die betrekking hebben op de applicatiekant van het systeem. Functioneel in de zin van het ondersteunen van uitvoerende taken van medewerkers en het uitvoeren van bepaalde stappen in het bedrijfsproces langs geautomatiseerde weg.

Het programma van functionele eisen en wensen bestaat uit:

- Een reeks eisen die BWB aan de software stelt. De inschrijver dient te beoordelen of hij aan deze eisen voldoet. Indien er één of meer eisen zijn geformuleerd waar de inschrijver niet aan kan voldoen is het de bedoeling dat deze inschrijver afziet van inschrijving (geen offerte uitbrengt). Als tijdens de toetsing door middel van de POC (demonstratie) blijkt dat de beoogd winnaar toch niet aan een eis kan voldoen, wordt diens inschrijving alsnog uitgesloten van mededinging. In dat geval wordt de voorlopige gunning ongedaan gemaakt en gaat deze naar de volgende inschrijver qua score. Als gedurende de Overeenkomst blijkt dat aan een bepaalde eis niet kan worden voldaan dient de Leverancier zijn software en diensten zodanig aan te passen dat alsnog aan de eis wordt voldaan, zonder daarvoor aanvullende kosten in rekening te brengen. Lukt dat niet of niet tijdig dan zal BWB de Leverancier in gebreke stellen (zie concept overeenkomst).
- Een reeks wensen waarop een reactie wordt verlangd van de inschrijver. De wens is geformuleerd met vermelding van de toegevoegde waarde van die wens voor BWB zodat de inschrijvende inschrijver ook de context kan doorgronden. De reactie van de inschrijver wordt beoordeeld op toegevoegde waarde voor BWB en de score wordt verwerkt in de totaalscore op functionele wensen. Als gedurende de Overeenkomst blijkt dat aan een ingediende wens niet kan worden voldaan dient de Leverancier zijn software en diensten zodanig aan te passen dat alsnog aan de ingediende wens wordt voldaan, zonder daarvoor aanvullende kosten in rekening te brengen. Lukt dat niet of niet tijdig dan zal BWB de Leverancier in gebreke stellen (zie concept Overeenkomst in bijlage).

Bij de publicatie is een document (Microsoft Word formaat) opgenomen dat is ingericht voor een reactie op de wens door de leverancier. Zie bijlage Aanbestedingsdocumenten “Systeem voor waarderen Belastingssamenwerking West-Brabant”.

2.1 Functionele eisen.

De functionele eisen zijn allemaal uitgewerkt m.b.v. hetzelfde sjabloon dat herkenbaar is aan de rood/bruine achtergrondkleur van het toelichtende deel per informatieblok zoals hieronder weergegeven. In dit voorbeeld wordt in het blanco gedeelte tekst en uitleg gegeven over hetgeen daar telkens per eis wordt vermeld.

Eis nr.	Iedere eis heeft een eigen nummer dat is toegekend door BWB
Thema	Globale aanduiding door BWB van het onderdeel of de categorie waar de eis betrekking op heeft
Eis (formulering)	Een concrete formulering van de eis die zich alleen met ja of nee laat beantwoorden. - Ja, als de inschrijver van mening is dat diens onderneming, software, inschrijving hieraan voldoet. - Nee, als de inschrijver moet concluderen dat dit niet het geval is. Er is geen invulformulier waar de inschrijver met ja of nee kan reageren op de eis. De inschrijver moet zelf beoordelen of aan de eis wordt voldaan en zodra dat bij een eis niet het geval is kan niet worden ingeschreven. Een inschrijver verklaart met diens inschrijving dat aan alle gestelde eisen wordt voldaan.

Hierna volgen alle functionele eisen die BWB heeft geformuleerd voor deze aanbesteding.

Eis nr.	EW001
Thema	Waardering 'Goed'
Eis (formulering)	Er zijn momenteel minimaal 5 gemeenten en 1 Samenwerkingsverband met predicaat 'Goed' van de Waarderingskamer die taxeren met deze waarderingsapplicatie (dat wil zeggen: minimaal 4 van de 5 sterren qua beoordeling van de Waarderingskamer). Daaruit blijkt dat de waarderingsapplicatie de taxatie voldoende faciliteert.

Eis nr.	EW002
Thema	Waka-rapportages
Eis (formulering)	Voor het volledig invullen van de decembervragenlijst van de waarderingskamer kan er uit de waarderingsapplicatie een overzicht worden gegenereerd met specifieke antwoorden op deze vragen.

Eis nr.	EW003
Thema	Zelf in te richten modellen
Eis (formulering)	Het bijgebouwenmodel, kavelmodel en referentiestelsels zijn zelf in te richten en te beheren, waarbij het model per gemeente kan verschillen.

Eis nr.	EW004
Thema	Waardering op basis van vergelijkingsmethode
Eis (formulering)	Alle typen objecten kunnen volledig en conform de Wet WOZ en de eisen van de Waarderingskamer binnen de applicatie gewaardeerd worden. Bij de waardering van woningen wordt de waarde van de bijgebouwen en van de kavel berekend vanuit een zelf in te richten model en sluit voor de waardering van de woning de Prijs per Eenheid rechtstreeks aan op het gewogen gemiddelde van de Prijs per Eenheid van de zelf gekozen onderbouwingen (na verrekening van eventuele correcties van de secundaire objectkenmerken). Ook kunnen de marktgegevens binnen de applicatie geanalyseerd worden.

Eis nr.	EW005
Thema	Taxatiewijzer
Eis (formulering)	De Landelijke Taxatiewijzers (agrarisch én incourant) zijn geïntegreerd in de waarderingsapplicatie en zijn altijd actueel, zodat conform de taxatiewijzers gewaardeerd kan worden. Binnen de applicatie bestaat de mogelijkheid om af te wijken van de taxatiewijzers. Daarbij dient er een automatische koppeling te zijn met TIOX.

Eis nr.	EW006
Thema	Waardering courante niet-woningen
Eis (formulering)	Alle typen objecten kunnen volledig en conform de Wet WOZ en de eisen van de Waarderingskamer binnen de applicatie gewaardeerd worden. De grondslag van de courante niet-woningen is een door de BWB zelf te vullen en te beheren referentiestelsel. Daarbij zijn minimaal de kapitalisatiefactor, de huurwaarden, grondwaarden, de correcties per bouwlaag en het bepalen van de ruimtes (primair, secundair en tertiair) per categorie in te richten. Ook kunnen de marktgegevens binnen de applicatie geanalyseerd worden.

Eis nr.	EW007
Thema	Waarderen op Inhoud en (gebruiks)oppervlakte
Eis (formulering)	De applicatie voorziet er in dat de onderdelen zowel op inhoud als (gebruiks)oppervlakte gewaardeerd kunnen worden. Binnen het object zelf kunnen diverse onderdelen op diverse methodieken gewaardeerd worden (op inhoud, oppervlakte, huurwaarde en handmatig).

Eis nr.	EW008
Thema	Secundaire objectkenmerken
Eis (formulering)	Aan elk objectonderdeel worden secundaire objectkenmerken toegekend, namelijk Kwaliteit, Onderhoud, Uitstraling, Doelmatigheid en Voorzieningen (zogenoemde KOUDV-factoren). Ook voor het object kan een correctie worden doorgevoerd op de Ligging. Bij een afwijkende score wordt de taxatiewaarde van dat objectonderdeel automatisch gecorrigeerd op basis van een percentage. Deze percentages zijn zelf toe te kennen en te beheren.

Eis nr.	EW009
Thema	Bijhouden primaire en secundaire objectkenmerken
Eis (formulering)	Het bijhouden (dat wil zeggen, opvoeren, aanpassen en verwijderen) van de objectkenmerken, primair (minimaal het bouwjaar, de oppervlakte en inhoud van ieder objectonderdeel) en secundair (de zogenoemde KOUDVL-factoren), gebeurt volledig binnen de waarderingsapplicatie en conform de eisen van de waarderingskamer.

Eis nr.	EW010
Thema	Gepersonaliseerde samengestelde zoekvragen (query's)
Eis (formulering)	Het onderzoeken van alle kenmerken van objecten en bijbehorende waardering is mogelijk door het uitvoeren van gepersonaliseerde samengestelde zoekvragen waarbij de uitkomst naar Excel geëxporteerd kan worden. Dit kan door de medewerker van de BWB zelf uitgevoerd worden.

Eis nr.	EW011
Thema	Geïntegreerde viewer
Eis (formulering)	Binnen de waarderingsapplicatie is een viewer aanwezig waarin minimaal de actuele luchtfoto, actuele kadastrale kaart en de BAG-contouren kunnen worden weergegeven.

Eis nr.	EW012
Thema	BAG-WOZ-koppeling
Eis (formulering)	Binnen de applicatie kan de BAG-WOZ-koppeling worden bijgehouden, waaronder we tenminste verstaan: het koppelen van de bij het WOZ-object behorende BAG-relevante onderdelen aan het bijbehorende BAG-pand en BAG-verblijfsobject, waarbij de BAG gegevens niet ouder mogen zijn dan een maand.

Eis nr.	EW013
Thema	Koppelen van documenten
Eis (formulering)	Binnen de waarderingsapplicatie is het mogelijk om documenten en foto's te koppelen aan een object.

Eis nr.	EW014
Thema	Rollen / Autorisaties
Eis (formulering)	Er zijn door de BWB verschillende rollen / autorisaties toe te wijzen aan de gebruikers.

Eis nr.	EW015
Thema	Handelingen gebruikers
Eis (formulering)	Handelingen binnen de applicatie zijn door middel van een logbestand in te zien op handeling, gebruiker en tijdstip.

Eis nr.	EW016
Thema	StUF WOZ
Eis (formulering)	Gegevensuitwisseling verloopt via StUF WOZ 03.12, of de gedurende de looptijd van het contract dan geldende hogere versie van StUF WOZ.

Eis nr.	EW017
Thema	Taxatieverslagen
Eis (formulering)	In de applicatie is het mogelijk om een taxatieverslag in Pdf-formaat te genereren dat voldoet aan de Uitvoeringsregeling instructie waardebeoordeling Wet waardering onroerende zaken.

Eis nr.	EW018
Thema	Controlerecord
Eis (formulering)	In de applicatie is het mogelijk om in verband met objectcontroles een controlerecord te vullen of gebruik te maken van een vergelijkbare voorziening.

Eis nr.	EW019
Thema	Aantekeningen en memo's
Eis (formulering)	In de applicatie is het mogelijk om op objectniveau en op onderdeelniveau aantekeningen/memo's toe te voegen.

Eis nr.	EW020
Thema	Hertaxatie in verband met bezwaar
Eis (formulering)	In verband met bezwaar kan voor het desbetreffende object een nieuwe taxatiekaart worden aangemaakt. Een hertaxatie (met de mogelijkheid om aanpassingen te doen in de taxatie) in verband met bezwaar dient uitgevoerd te worden binnen de waarderingapplicatie, waarbij ook kan worden teruggekeken naar de initiële taxatie.

Eis nr.	EW021
Thema	Groeperen objecten
Eis (formulering)	De medewerker kan zelf objecten groeperen en beheren, waarbij de objecten binnen de groep op een eenduidige manier gewaardeerd kunnen worden. Deze groepeeringsindeling blijft zonder ingrijpen van de medewerker zelf, voor onbepaalde tijd in stand.

Eis nr.	EW022
Thema	Matrix kavelmodel
Eis (formulering)	Een matrix van de grondstaffel kan door de medewerker geraadpleegd worden en verstrekt worden aan belanghebbende.

Eis nr.	EW023
Thema	Inladen marktinformatie
Eis (formulering)	Voor objecten die te koop worden aangeboden wordt minimaal de vraagprijs, de datum waarop het object in de verkoop is geplaatst, de gebruiksoppervlakte en bijbehorende foto's automatisch ingeladen bij het juiste object.

Eis nr.	EW024
Thema	Bruikbaarheid marktinformatie
Eis (formulering)	Bij de marktanalyse kunnen de verkoopcijfers gescreend worden op de bruikbaarheid en afwijkende verkoopcijfers kunnen verklaard en gekwantificeerd worden. De applicatie voorziet er in om het transactiecijfer om te rekenen naar een geïndexeerde koopsom, op de voor dat tijdvak geldende waardepeildatum.

Eis nr.	EW025
Thema	Exporteren en importeren gegevens
Eis (formulering)	Door de medewerker kunnen gegevens vanuit de applicatie worden geëxporteerd naar Excel. Het is tevens mogelijk om gegevens te muteren of aan te vullen door het importeren via een Excel-bestand.

2.2 Functionele wensen.

Elke functionele wens is uitgewerkt in hetzelfde format, dat herkenbaar is aan de blauwe achtergrond. In het voorbeeld hierna wordt in het blanco vlak uitgewerkt wat u per wens daar mag verwachten. BWB vult deze blauwe blokken in. Elke wens wordt in dit format opgenomen in de aanbestedingsleidraad.

Wens nr.	Iedere wens heeft een eigen nummer dat is toegekend door BWB
Thema	Globale aanduiding door BWB van het onderdeel of de categorie waar de wens betrekking op heeft
Toelichting BWB belang	Korte omschrijving door BWB die het waarom van de wens duidelijk maakt (voor zover dat al niet uit formulering van de wens blijkt).
Wens (formulering)	De formulering van de wens door BWB die aangeeft van welke kenmerken BWB meer wil weten.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Voor zover nodig een meer specifieke richtlijn voor de redactie van de reactie van de inschrijver.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	Het maximum aantal punten dat BWB tijdens de beoordeling van de inschrijving aan de reactie op deze wens kan toekennen, waarbij: 2 Van beperkte toegevoegde waarde is. (Nice to have.) 4 Een basale toegevoegde waarde levert. (Nodig voor het werk.) 6 Aanzienlijke toegevoegde waarde. (Het werk aanzienlijk vergemakkelijkt.) 8 Uitzonderlijk veel toegevoegde waarde. (Kan zeer veel efficiency of effectiviteit opleveren.)
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Met ja of nee geeft BWB hier aan of de reactie op de wens dient te worden gedemonstreerd tijdens de POC (demonstratie) die de beoogd winnaar dient uit te voeren.

Het blauwe blok wordt opgenomen in de aanbestedingsleidraad en tevens in het invulformulier (ook MS Word) dat bij de aanbesteding is gepubliceerd.

Per wens volgen in dat document twee gele blokken waarbij het blanco gedeelte dient te worden ingevuld door de inschrijver. In het format hierna wordt het blanco deel gebruikt voor een toelichting / instructie die gevolgd moet worden bij het vermelden van de reactie op de wens.

Antwoord inschrijvende partij (eerste blok)	
Toelichting op basis van meest recente versie van de software	Hier dient de inschrijver in max. 500 woorden de reactie op de wens te vermelden, waarbij inschrijver zich moet laten leiden door de huidige status op basis van de meest recent vrijgegeven versie van de software.
Versieaanduiding en datum vrijgave van deze meest recente versie	Hier dient de inschrijver het betreffende versienummer te vermelden en de datum waarop deze versie is vrijgegeven voor de klanten.

Antwoord inschrijvende partij (tweede blok)	
Aanvullende toelichting op basis van toekomstige versie(s)	Indien inschrijver werkt aan een nieuwe versie, die met zekerheid wordt vrijgegeven voor 1 september 2020 , waarin een verbetering van de software wordt opgenomen die van invloed kan zijn op de beoordeling van de reactie op de wens, dan mag de daarop aangepaste reactie hier worden vermeld. Let op in het eerste blok dient altijd de huidige situatie te worden beschreven, tenzij er in de huidige versie nog geen voorzieningen aanwezig zijn die invulling geven aan de wens van BWB. In dit tweede blok dient duidelijk te worden welke toekomstige voorzieningen op welke wijze gaan functioneren. Met het antwoord in het tweede blok kunnen extra punten worden behaald. Daar waar het oordeel over de reactie in het eerste blok volledig meetelt in de score, wordt het oordeel over de reactie in het tweede blok slechts voor 50% meegeteld (vanwege het feit dat dit deel van de wens nog niet kan worden gedemonstreerd tijdens de POC). Als er geen nieuwe versie op de rol staat of geen verbetering van de reactie op de wens, dan kan dit vak en het volgende vak blanco worden gelaten.
Versieaanduidingen en data waarop deze versies gegarandeerd worden vrijgegeven.	Hier dient de inschrijver het betreffende versienummer te vermelden en de geplande datum waarop deze versie zal worden vrijgegeven voor de klanten.

Hierna volgen alle functionele wensen die BWB heeft geformuleerd voor deze aanbesteding.

Wens nr.	WW001
Thema	Inzicht actuele stand van zaken
Toelichting BWB belang	Het Management kan op elk gewenst moment geïnformeerd worden over de voortgang en intern kan de voortgang bewaakt worden en waar nodig bijgestuurd.
Wens (formulering)	Beschrijf welke voorzieningen uw software bevat om de status en voortgang van de werkzaamheden te kunnen volgen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In welke mate de software een heldere en zuivere Stand van Zaken kan aantonen die steeds de actuele situatie aangeeft qua voortgang 20% controle, herwaardering, PMA, bezwaarafhandeling en de nog af te bakenen objecten, als ook de stijgings- en dalingspercentages per categorie (door middel van een-druk-op-de-knop)?
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WW002
Thema	Geautomatiseerde input Waarderingskamer-rapportages
Toelichting BWB belang	Ieder jaar dient de BWB diverse vragenlijsten en beoordelingsprotocollen in te vullen voor de Waarderingskamer. Dit is doorgaans een zeer complexe en tijdrovende klus.
Wens (formulering)	Geef aan hoe uw applicatie bijdraagt aan een eenvoudige invulling van beoordelingsprotocollen en vragenlijsten, zoals verlangd door de waarderingskamer.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Op welke manier kunnen de antwoorden op de standaardvragen van de Waarderingskamer-rapportages, eenvoudig, gericht en overzichtelijk uit het systeem gehaald worden?
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW003
Thema	Viewer weergave objectkenmerken
Toelichting BWB belang	Het op de kaart zichtbaar maken van informatie kan zorgen voor een kwaliteitsimpuls en een efficiëntere werkwijze.
Wens (formulering)	Beschrijf of en op welke manier het mogelijk is om binnen uw applicatie objectkenmerken 'op de kaart' weer te geven en te muteren.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre de applicatie mogelijkheden biedt om volledig op de kaart te werken en de objectkenmerken 'op de kaart te controleren?
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WW004
Thema	Viewer WOZ-objectenkaart
Toelichting BWB belang	Een goede viewer zorgt voor een betere presentatie van de gegevens zodat in 1 oogopslag duidelijk is waar mogelijke tekortkomingen aanwezig zijn.
Wens (formulering)	Het beschikken over een WOZ-objectenkaart.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre de applicatie een WOZ-objectenkaart aanbiedt en welke mogelijkheden deze biedt.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW005
Thema	Viewer inlezen kaartmateriaal
Toelichting BWB belang	Een goede viewer zorgt voor een betere presentatie van de gegevens zodat in 1 oogopslag duidelijk is waar mogelijke tekortkomingen aanwezig zijn. Door het combineren van data kan dit worden versterkt.
Wens (formulering)	Geef aan of het in de viewer van uw applicatie mogelijk is om eigen kaartmateriaal, zoals luchtfoto en andere (open-source) kaartmateriaal zoals kadastrale kaart, BAG-pandvlakken en bestemmingsplannen in te laden. Zijn ook eventueel aan dit materiaal gekoppelde attributen zichtbaar en wellicht bevroegbaar?
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of de BWB zelf eigen kaartmateriaal kan inladen en of de BWB alle benodigde kaartlagen in één viewer kan raadplegen.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW006
Thema	Onderzoeken van data
Toelichting BWB belang	Kennis zorgt voor een toename in kwaliteit. Bovendien is het soms nodig data aan te leveren aan bijvoorbeeld de Waarderingskamer.
Wens (formulering)	Beschrijf hoe binnen uw applicatie onderzoek kan worden gedaan naar (alle) gegevens binnen de database waaronder de objectkenmerken en geef daarbij aan hoe de resultaten gepresenteerd worden. We denken hierbij aan: hoe worden zoekvragen ontworpen (mogelijkheid van meervoudig samengestelde zoekvragen, gebruiksvriendelijkheid van interface); Hoe wordt omgegaan met meerdere gemeenten die mogelijk anderszins apart moeten worden onderzocht maar ook in samenhang moeten kunnen worden onderzocht; Hoe worden de resultaten gepresenteerd en welke mogelijkheden zijn er om de resultaten te exporteren (bestandsformaten).
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre de applicatie van de inschrijvende partij zorgdraagt voor een database die uitgebreid kan worden onderzocht, waarbij het selecteren van objecten en het uitlijsten van objecten en de gewenste gegevens op basis van samengestelde zoekvragen het minimum is? In welke mate voorziet de leverancier er in om jaarlijks terugkerende controles (voor het onderzoeken van data) gestandaardiseerd aan te bieden.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WW007
Thema	Koppelen van foto's, documenten of linken naar externe plaats
Toelichting BWB belang	Van objecten kan veel informatie bekend zijn. Denk aan bouwtekeningen, bezwaren, inlichtingenformulieren, foto's van een in pandige opname, foto's uit de verkoopbrochure, maar ook werkinstructies.
Wens (formulering)	Welke mogelijkheden biedt de applicatie om bijvoorbeeld foto's, documenten en links naar lokale en netwerkschijf en zaaksysteem of vergelijkbaar te plaatsen op zowel objectniveau als op een gemeenschappelijke opslagplaats binnen de applicatie.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Op welke wijze kunnen foto's, documenten en links worden opgeslagen binnen de applicatie.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW008
Thema	Thematische kaart
Toelichting BWB belang	Elk gewenste (combinatie) van informatie dient zelfstandig uitgelijst te kunnen worden, maar ook als themakaart te raadplegen zijn, omdat een kaart heel duidelijk en overzichtelijk is.
Wens (formulering)	Geef aan in hoeverre er mogelijkheden zijn om uitkomsten van gepersonaliseerde zoekvragen en/of query's als kaartlaag te presenteren binnen de viewer.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre het mogelijk is om de gegevens te vertalen naar een kaartlaag binnen de viewer? En in hoeverre zijn er binnen de viewer veel gebruikte thematische kaarten standaard aanwezig?
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW009
Thema	Gepersonaliseerde opmaak
Toelichting BWB belang	Een ieder heeft vanuit zijn eigen taken behoefte aan een eigen indeling van het scherm, waarbij de meest relevante informatie voor hem/haar op een logische plek staan. Overbodige informatie heeft dan een minder prominente plaats.
Wens (formulering)	Welke mogelijkheden biedt uw applicatie om een gepersonaliseerde indeling van de schermen mogelijk te maken?
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre zijn de schermen te personaliseren, zodat zo efficiënt mogelijk kan worden gewerkt en het doorklikken en wisselen van schermen tot een minimum wordt beperkt?

Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW010
Thema	Exporteren en importeren van gegevens
Toelichting BWB belang	Voor bijvoorbeeld vergelijking van data of uitwisseling van gegevens met externe partijen is het wenselijk om gegevens uit de waarderingsapplicatie te exporteren en om gegevens rechtstreeks te muteren of toe te voegen in de applicatie via een import.
Wens (formulering)	Geef aan hoe elk gewenst gegeven via een (door de medewerker zelf samengestelde) query geëxporteerd wordt waarbij een export naar Excel het minimum is. Bovendien is het toevoegen en muteren van gegevens mogelijk via een import, waarbij import via Excel het minimum is en welke door de medewerker zelf uitgevoerd kan worden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Welke gegevens en op welke wijze zijn er gegevens vanuit de waarderingsapplicatie te exporteren en te importeren?
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW011
Thema	Beheren actieve en vervallen codes
Toelichting BWB belang	Iedere aangesloten gemeente had een eigen WOZ-administratie die inmiddels geüniformeerd is. Oudere taxaties moeten wel leesbaar blijven, maar het is niet wenselijk dat in het huidige tijdvak alle oude onderdeel / objectcodes te kiezen zijn. Want dat zouden omvangrijke lijsten zijn, waardoor de kans op fouten toeneemt.
Wens (formulering)	Hoe gaat de applicatie om met vervallen onderdeelcodes en soortobjectcodes. Hoe zijn de onderdeelcodes en soortobjectcodes te beheren (wanneer is welke code geldig).
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre het mogelijk is om per tijdvak/ per periode afwijkende onderdeel-en soortobjectcodes te hanteren.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW012
Thema	Werkvoorraad
Toelichting BWB belang	Processen zijn zo efficiënt mogelijk ingericht, waarbij ieder uit te voeren taak een zo kort mogelijke wachttijd heeft. Daarbij is mailen zo min mogelijk nodig.
Wens (formulering)	Beschrijf de mogelijkheden om de werkvoorraad inzichtelijk te maken en te differentiëren naar type werkzaamheid en taken toe te wijzen aan medewerkers
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre biedt de applicatie mogelijkheden om een werkvoorraad te genereren en toe te kennen aan een medewerker. Welke opties zijn er om zelf een workflow te creëren en te beheren, waarbij op een slimme en effectieve manier binnen en buiten de applicatie gecommuniceerd kan worden?
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW013
Thema	Veldbezoeken
Toelichting BWB belang	Handig, snel en eenvoudig foto's toevoegen tijdens een veldbezoek, voorkomt administratief werk op kantoor.
Wens (formulering)	Geef aan hoe de applicatie ondersteuning kan bieden bij het nemen van foto's tijdens veldbezoeken én of er eventueel andere meerwaarde is van de applicatie tijdens veldbezoeken.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of de applicatie een meerwaarde kan bieden bij het doen van veldbezoeken.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW014
Thema	Groeperen objecten
Toelichting BWB belang	Gelet op openbaarheid van de WOZ-waarden en kans op een bezwaar is het belangrijk dat soortgelijke woningen met dezelfde uitgangspunten worden gewaardeerd. Dat strookt met het gelijkheidsbeginsel.
Wens (formulering)	In hoeverre kunnen soortgelijke woningen op een efficiënte en eenduidige manier geclusterd en gewaardeerd worden en hoe is dit door de medewerker in te richten en te beheren.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre is er een gebruiksvriendelijke manier om objecten te groeperen (en zodoende eenduidig te waarderen) en te wijzigen.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8

Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee
---	-----

Wens nr.	WW015
Thema	Kavelmodel en bijgebouwenmodel
Toelichting BWB belang	Woningen worden gewaardeerd op basis van de vergelijkingsmethode. Toch verschilt bijna ieder object. Een miniem verschil in bijvoorbeeld perceelgrootte of aanwezigheid van een bijgebouw dient op redelijke en consistente wijze uitgedrukt te worden in de waarde.
Wens (formulering)	De waarde van het kavel en van de bijgebouwen dient op een consistente wijze te worden gewaardeerd, waarbij rekening gehouden kan worden met het afnemend grensnut.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe voorziet de applicatie erin dat onderlinge verschillen in perceelgrootte en (grootte en aanwezigheid) bijgebouwen op een juiste en consistente wijze worden verrekend. En in hoeverre is dit gemeentebreed zelf in te richten per type woning en hoe is dit te beheren.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WW016
Thema	Waardering woning
Toelichting BWB belang	In verband met strenge controles Waarderingskamer, beroepsprocedures en transparantie voor de burgers (via het WOZ-waardeloket), moeten de onderlinge waardeverhoudingen consistent, terug te herleiden, goed uitlegbaar en aansluitend bij het marktniveau zijn. De onderlinge waardeverhoudingen zijn zuiver. Zo kan aan belanghebbende en aan de rechter de taxatie helder en zuiver inzichtelijk worden gemaakt.
Wens (formulering)	De taxaties sluiten hierbij zoveel mogelijk aan bij de normen en eisen van de Waarderingskamer. De leverancier maakt inzichtelijk hoe de woningen op een transparante en consistente wijze binnen de applicatie gewaardeerd kunnen worden, op basis van het gewogen gemiddelde van de Prijs per Eenheden van de zelf gekozen onderbouwende verkoopgegevens.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	De applicatie maakt inzichtelijk hoe de waarden van de verschillende onderdelen zijn berekend en hoe deze rechtstreeks te relateren zijn aan het kavelmodel en bijgebouwenmodel en de gebruikte vergelijkbare objecten bij het WOZ-object en wat het gevolg is voor de waardering als een van de onderbouwingen wordt gewijzigd. In hoeverre kan elke getaxeerde euro herleid worden en in hoeverre stemt dit overeen met dezelfde woningen binnen de groep.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8

Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja
---	----

Wens nr.	WW017
Thema	Correctie grootte
Toelichting BWB belang	Over het algemeen geldt dat als de woning groter wordt, de meerwaarde per m ² -of m ³ iets afneemt. Het komt geregeld voor dat de te onderbouwen woning significant groter is dan de beste beschikbare onderbouwingen. Bij de modelmatige waardebeoordeling is het wenselijk dat met het afnemend grensnut op een juiste wijze rekening kan worden gehouden.
Wens (formulering)	Welke mogelijkheden biedt de applicatie om bij de waardering van woononderdelen rekening te houden met het afnemend grensnut.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Op welke wijze wordt er bij de taxatie voor de woning rekening gehouden met het afnemend grensnut en in hoeverre is dit zelf in te richten en te beheren.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW018
Thema	Waardering aanbouwen
Toelichting BWB belang	Woningen van dezelfde bouwstroom (dat wil zeggen, van origine identieke woningen) dienen in lijn met elkaar gewaardeerd te worden. De originele bouwwijze is het uitgangspunt, ook waarop de objecten gegroepeerd zijn. Echter, aanbouwen dienen in de juiste verhouding gewaardeerd te worden, zodat de onderlinge waardeverhoudingen logisch en goed uitlegbaar zijn aan derden.
Wens (formulering)	De applicatie voorziet er in om de hoofdbouw van identieke woningen op een zelfde wijze te waarderen, waarbij de waarde van aanbouwen gerelateerd is aan de Prijs per eenheid van de Woning. De relatieve verhouding van de Prijs per eenheid van de aanbouw is zelf in te richten en te beheren. Hetzelfde geldt voor de woning gebonden bijgebouwen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Op welke wijze voorziet de applicatie er in om de aanbouwen van de woningen en woning gebonden bijgebouwen als percentage van de Prijs per Eenheid in te richten, te beheren en te waarderen.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WW019
Thema	Waardering CNW's
Toelichting BWB belang	In verband met strenge controles Waarderingskamer, beroepsprocedures en transparantie voor de burgers (via het WOZ-waardeloket), moeten de onderlinge waardeverhoudingen consistent, terug te herleiden, goed uitlegbaar en aansluitend bij het marktniveau zijn.
Wens (formulering)	De applicatie voorziet er in dat courante Niet-Woningen op consistente wijze worden gewaardeerd op basis van actuele huurwaarden, waarbij onderscheid kan worden gemaakt in verschillende locaties en verschillende ruimtes binnen het object.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Op welke wijze zijn de huurwaarden, de kapitalisatiefactoren en de verschillende ruimtes (primair, secundair en tertiair) in te richten in het model en hoe wordt vervolgens de waarde op een consistente en heldere wijze bepaald, zodat de berekening inzichtelijk is en deze zo helder mogelijk uit te leggen is aan derden.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW020
Thema	Koppelen taxatiekaart aan transactie
Toelichting BWB belang	Bij het bepalen van de prijs per eenheid is het uitgangspunt de situatie van de woning ten tijde van de verkoop. In die staat was dat object de betaalde transactieprijs waard. Na aankoop wordt een woning regelmatig verbouwd. Dan is de aangepaste taxatie niet meer conform de situatie ten tijde van de verkoop, waardoor de berekening van de prijs per eenheid verkeerd dreigt te gaan en het object als onderbouwing niet betrouwbaar is.
Wens (formulering)	De applicatie voorziet er enerzijds in dat (voor het gebruiken van het object als onderbouwing) de situatie ten tijde van de verkoop uitgangspunt is voor de berekening van de prijs per eenheid. Anderzijds voorziet de applicatie er ook in dat voor hetzelfde object de nieuwe situatie de basis is voor de nieuwe waardebeoordeling.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe kan de applicatie borgen dat de Prijs per eenheid zuiver blijft, ook als de situatie na aankoop verandert. En in hoeverre voorziet de applicatie erin dat de nieuwe situatie wel als uitgangspunt geldt voor de eigen waardering.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW021
Thema	Beste onderbouwingen
Toelichting BWB belang	Elke woning of groep woningen wordt onderbouwd met de beste vergelijkbare objecten. Indien effectief een voorzet wordt gedaan voor de best mogelijke onderbouwingen of op slimme wijze gezocht kan worden naar de best mogelijke onderbouwingen kan veel tijd worden bespaard.
Wens (formulering)	Een slimme mogelijkheid om een automatische selectie van de beste onderbouwingen voor een object of groep objecten te maken en de mogelijkheid om gericht de beste onderbouwingen te selecteren. Zijn er mogelijkheden om onderbouwingen wel of niet mee te nemen in het gewogen gemiddelde en zijn er mogelijkheden om onderbouwingen wel of niet zichtbaar te maken op het taxatieverslag?
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Wat zijn de mogelijkheden binnen de applicatie om zo effectief en succesvol mogelijk de beste onderbouwingen per object of groep objecten te selecteren en hoe is dit door de medewerker zelf in te richten, te beheren en toe te passen?
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW022
Thema	Trendbepaling
Toelichting BWB belang	Op basis van de bruikbare transactiecijfers kan de gemiddelde stijging of daling tussen twee waardepeildata worden berekend. Dit geeft inzicht in de marktsituatie binnen het gebied van de diverse type woningen, in een bepaalde periode.
Wens (formulering)	Beschrijf op welke wijze de trend te bepalen is tussen de verschillende waardepeildata
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre slaagt de applicatie er in om een zuivere trend van de verschillende type objecten binnen een bepaald gebied te meten op basis van de marktcijfers en hoe kan dit ingezet worden om het transactiecijfer te indexeren naar waardepeildatum bij de marktanalyse (wat het uitgangspunt is voor de berekening van de Prijs per Eenheid van de onderbouwing).
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW023
Thema	Waarderen van moeilijk te onderbouwen objecten
Toelichting BWB belang	Nagenoeg alle woningen en courante niet-woningen zijn goed te onderbouwen op basis van systematische vergelijkingsmethode. Er zijn echter ook een beperkt aantal woningen en courante niet-woningen waar geen goede referenties beschikbaar voor zijn en dus het onderbouwen van een object (bijvoorbeeld een molen of watertoren die als woning in gebruik zijn) relatief heel veel tijd kosten.
Wens (formulering)	Beschrijf hoe de applicatie op slimme wijze moeilijk te onderbouwen woningen en courante niet-woningen kan waarderen en in hoeverre kunnen onderbouwingen uit andere gemeenten (binnen het gebied van de BWB) worden toegepast?
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre is de applicatie in staat bepaalde type woningen en courante niet-woningen zonder onderbouwingen op een effectieve manier te waarderen en in hoeverre voorziet de applicatie er in om onderbouwingen van buiten de gemeentegrens toe te passen?
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW024
Thema	Advies bezwaar
Toelichting BWB belang	Hertaxatie en advies bezwaar binnen 1 applicatie.
Wens (formulering)	De waarderingsapplicatie biedt de mogelijkheid om het bezwaar van taxatietechnisch advies te voorzien.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Welke mogelijkheden zijn er binnen de applicatie om het bezwaar te raadplegen en te beantwoorden.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW025
Thema	Taxatierapport beroep
Toelichting BWB belang	Indien beroep wordt aangetekend tegen de WOZ-waarde dient de taxateur de waarde aannemelijk te maken richting de rechter en belanghebbende middels een taxatierapport. Het is zeer tijdrovend om dit elke keer volledig handmatig te moeten opstellen.
Wens (formulering)	Beschrijf hoe binnen de waarderingsapplicatie een taxatierapport ten behoeve van de beroepsprocedure kan worden gegenereerd, waarbij zoveel mogelijk relevante gegevens worden onttrokken uit de applicatie en worden ontsloten naar het taxatierapport, waarbij nabewerking nog mogelijk is. Geef daarbij aan welke gegevens in een dergelijk rapport (automatisch) kunnen worden weergegeven. Geef ten slotte aan of er kosten aan verbonden zijn en zo ja, welke kosten.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Is het mogelijk om een bewerkbaar taxatierapport te genereren waarbij het handmatig werk tot een minimum beperkt. In hoeverre zijn hier kosten aan verbonden?
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW026
Thema	Objectkenmerken beheren
Toelichting BWB belang	Het efficiënt opvoeren van objectkenmerken zorgt voor een minimale inzet in uren.
Wens (formulering)	Beschrijf op welke manier uw applicatie ervoor zorgt dat de objectkenmerken op een efficiënte en gebruiksvriendelijke manier kunnen worden opgevoerd en bijgehouden. Denk hierbij minimaal aan het (massaal) muteren/opvoeren van objecten of onderdelen, het kopiëren van (delen van) objecten en het inzichtelijk maken van inconsistenties binnen bouwstromen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Inschrijvende partij biedt een applicatie waardoor het in te zetten uren benodigd voor het bijhouden en onderhouden/controleren van objectkenmerken minimaal is.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WW027
Thema	BAG-Woz koppeling beheer
Toelichting BWB belang	Het goed bijhouden en inzichtelijk maken van de BAG-Woz koppeling zorgt voor een toename in kwaliteit van de objectkenmerken. Bovendien is het een verplichting van de Waarderingskamer.
Wens (formulering)	Geef aan hoe uw applicatie zorgdraagt voor een efficiënte bijhouding van de BAG-Woz koppeling.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Op welke manier de inschrijvende partij de BAG-WOZ koppeling heeft ingericht en hoe dit een meerwaarde kan zijn voor de BWB.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WW028
Thema	BAG-Woz koppeling terugmelding
Toelichting BWB belang	Het goed bijhouden en inzichtelijk maken van de BAG-Woz koppeling zorgt voor een toename in kwaliteit van de objectkenmerken. Bovendien is het een verplichting van de Waarderingskamer.
Wens (formulering)	Geef aan of en hoe het binnen uw applicatie mogelijk is om een terugmelding te doen aan de BAG-beheerder (die mogelijk anderszins is).
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of de inschrijvende partij mogelijkheden biedt tot het doen van terugmeldingen binnen de applicatie. Dit voorkomt onnodige e-mailberichten.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW029
Thema	BAG-WOZ koppeling mutaties inzichtelijk
Toelichting BWB belang	Het goed bijhouden en inzichtelijk maken van de BAG-Woz koppeling zorgt voor een toename in kwaliteit van de objectkenmerken. Bovendien is het een verplichting van de Waarderingskamer.
Wens (formulering)	Geef aan of, en op welke manier, het mogelijk is om mutaties gedaan in de BAG , in uw applicatie inzichtelijk te maken. Daarbij denken we onder meer aan mutaties in gebruiksoppervlakte, in pandstatus, in gebruiksdoel, geometrie en bouwjaar maar ook aan mutaties van nummeraanduidingen, naamgeving openbare ruimte en woonplaats.

Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of de inschrijvende partij een applicatie aanbiedt die ondersteuning biedt bij het inzichtelijk maken van en het verwerken van de voor de WOZ relevante BAG-mutaties.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WW030
Thema	3D-tool
Toelichting BWB belang	De primaire objectkenmerken kunnen met een snelle check gecontroleerd worden.
Wens (formulering)	Geef aan of en hoe het binnen de applicatie mogelijk is om middels een door een (geïntegreerd) 3D model gegenereerde gebruiksoppervlakte de oppervlakte in de database kan worden gecontroleerd.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre er in de applicatie een controlemiddel is ingebouwd om de opgevoerde objectkenmerken te controleren.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW031
Thema	Performance
Toelichting BWB belang	Er moet ieder jaar door veel mensen veel werk worden verzet binnen de applicatie. Een haperende performance en lange responstijden brengen de deadlines in gevaar en zorgt voor onnodige extra kosten.
Wens (formulering)	Welke voorzieningen treft de leverancier om een goede performance te faciliteren en hoe acteert leverancier indien er performance-problemen optreden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre zorgt de leverancier voor een gewaarborgde performance van de applicatie.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WW032
Thema	Overige functionaliteiten
Toelichting BWB belang	Functionaliteiten die het werkproces verder kunnen ondersteunen
Wens (formulering)	Beschrijf op welke manier uw applicatie een meerwaarde kan bieden bij het voormeldingenproces, bij het versturen en verwerken van koop-en huurinlichtingen en het vergelijken van marktinformatie met objecten in de database (PMA). En beschrijf hoe uw applicatie op andere manieren een meerwaarde kan bieden door overige innovatieve gebruiksmogelijkheden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre kan de applicatie ondersteuning bieden bij WOZ-gerelateerde processen.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

2.3 Documenten en invulinstructies functionele wensen.

In bijlage bij de publicatie van deze aanbesteding treft u een MS-Word document aan met de titel: Func-WensenWaarderenFormulier.docx

In dit formulier treft u dezelfde wensen aan die zijn opgenomen in deze leidraad maar dan uitgebreid met de twee “gele” invulblokken. Zodra u bij alle eisen die betrekking hebben op deze aanbesteding tot de conclusie bent gekomen dat u hieraan als inschrijver voldoet, kunt u uw reacties op de wensen in dit document toevoegen. (De actuele situatie in het eerste blok, een eventueel geplande verbetering in het tweede blok).

500 woorden is een indicatief richtgetal vanwege het benodigde overzicht over de reacties. De hoeveelheid tekst per invulblok dient de 500 woorden dus bij voorkeur niet te overschrijden. Het kan echter voor komen dat u voor een korte krachtige toelichting soms enkele woorden meer nodig heeft.

Elke reactie dient uit een tekst te bestaan die het gewenste inzicht verschaft. Screenprints zijn daarbij niet toegestaan tenzij nadrukkelijk vermeld dat het bij die wens wel mogelijk is. Verder is het ook niet toegestaan teksten buiten de aangegeven tekstblokken in te voegen. De beoordelaars worden nadrukkelijk geïnstrueerd om alleen teksten in de betreffende reactieblokken te beoordelen.

BWB adviseert u dringend om heldere eenduidige reacties te formuleren op de wensen. Formuleringen die slechts voor één uitleg vatbaar zijn. Als uw reactie hieraan niet voldoet zal dat een negatief effect hebben op de beoordeling van uw reactie.

Kort samengevat:

1. Controleer eerst of u aan alle eisen voldoet voordat u tijd gaat steken in de beantwoording van de wensen.
2. Probeer het antwoord per blok in max. 500 woorden te formuleren en zorg dat het gemiddelde daar niet boven komt.
3. Formuleer teksten die slechts voor één enkele uitleg vatbaar zijn.
4. Geen screenprints (tenzij nadrukkelijk vermeld in de door BWB geformuleerde wens).
5. Geen teksten opnemen buiten de aangegeven tekstblokken.

Identificatie en conventies bestandsbenaming.

Het invulformulier begint met een (groen) identificatieblok dat als volgt moet worden ingevuld:

Naam Leverancier	Uw bedrijfsnaam.
Domeinnaam Leverancier	De domeinnaam waaronder inschrijver bereikbaar is via internet en e-mail (bijvoorbeeld vendorX zonder .nl, of LOGIT zonder .partners, of bol zonder .com).
Vestigingsplaats	De plaats waar de inschrijver officieel is gevestigd.

Nadat u het document heeft ingevuld dient u het op te slaan onder de naam:

Func-WensenWaarderen-<domeinnaam>.docx

Bij <domeinnaam> vult u de domeinnaam in die ook in het groene identificatieblok is gehanteerd.

Bijvoorbeeld:

- Func-WensenWaarderen-vendorX.docx
- Func-WensenWaarderen-LOGIT.docx
- Func-WensenWaarderen-bol.docx

Het onder deze naam opgeslagen document dient u als onderdeel van uw inschrijving te uploaden via TenderNed.

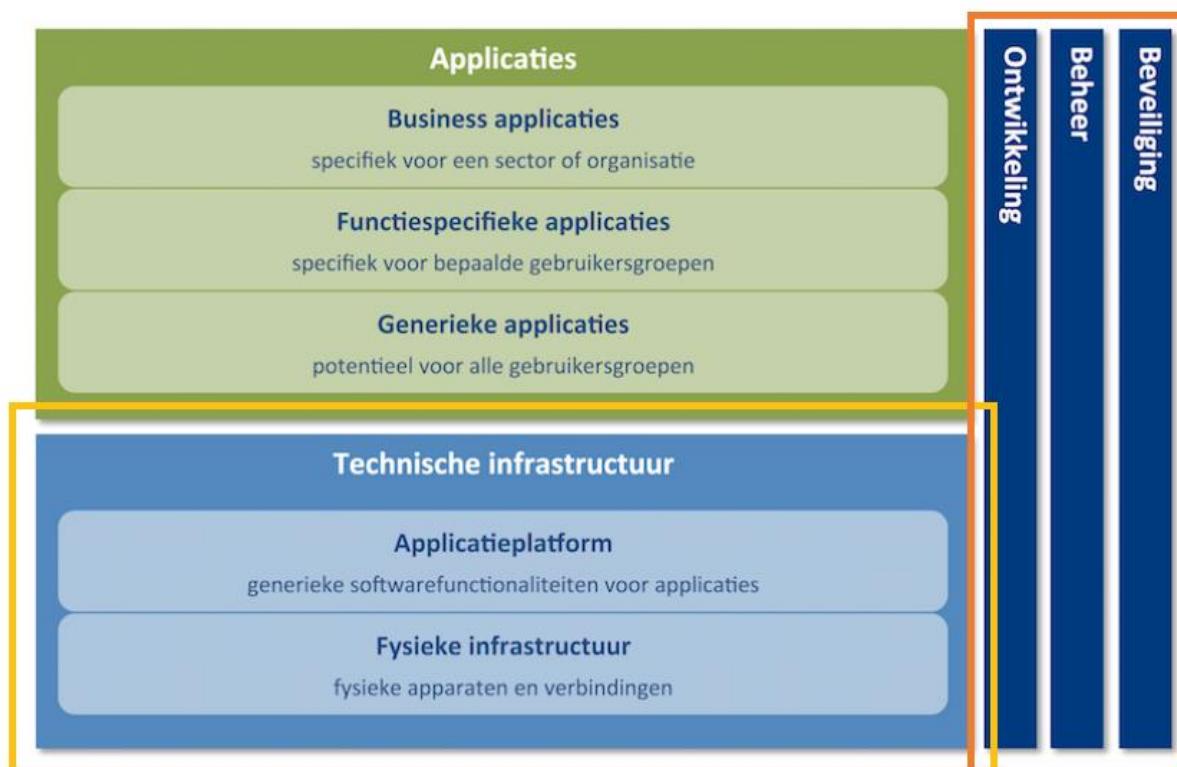
3 Programma van technische eisen en wensen.

Onder technische eisen en wensen verstaat BWB eisen en wensen op het gebied van o.a.:

- ICT infrastructuur.
- Koppelingen tussen softwarepakketten.
- Aansluiting op landelijke voorzieningen.
- User Interface.
- Reporting.

De werkgroep techniek & integratie is bij het formuleren van de technische eisen en wensen uitgegaan van zicht op de 'Technische infrastructuur', 'Ontwikkeling', 'Beheer' en 'Beveiliging'. Dat zijn de lagen in figuur 1 weergegeven binnen de gele en oranje kaders.

Figuur 1 Lagenmodel



De leverancier van de applicatie dient rekening te houden met de fysieke infrastructuur in gebruik voor de huidige applicaties. Een overzicht van de infrastructuur is gegeven in figuur 2.

De applicatie moet ingepast worden in ons applicatielandschap en daarmee kunnen communiceren. Op basis van de GEMMA is er een informatie-architectuur plaat beschikbaar, zie figuur 2. Dit is een hulpmiddel om overzicht te houden in het applicatielandschap van de BWB.

[illegible]

pag. 40

3.1 Technische eisen.

De technische eisen zijn allemaal uitgewerkt m.b.v. hetzelfde sjabloon dat herkenbaar is aan de rood/bruine achtergrondkleur van het toelichtende deel per informatieblok zoals hieronder weergegeven. In dit voorbeeld wordt in het blanco gedeelte tekst en uitleg gegeven over hetgeen daar telkens per eis wordt vermeld.

Eis nr.	Iedere eis heeft een eigen nummer dat is toegekend door BWB
Thema	Globale aanduiding door BWB van het onderdeel of de categorie waar de eis betrekking op heeft
Eis (formulering)	Een concrete formulering van de eis die zich alleen met ja of nee laat beantwoorden. - Ja, als de inschrijver van mening is dat diens onderneming, software, inschrijving hieraan voldoet. - Nee, als de inschrijver moet concluderen dat dit niet het geval is. Er is geen invulformulier waar de inschrijver met ja of nee kan reageren op de eis. De inschrijver moet zelf beoordelen of aan de eis wordt voldaan en zodra dat bij een eis niet het geval is kan niet worden ingeschreven. Een inschrijver verklaart met diens inschrijving dat aan alle gestelde eisen wordt voldaan.

Basiseis

Eis nr.	ETB000
Thema	Fysieke infrastructuur en Applicatieplatform
Eis (formulering)	- Inschrijver heeft kennis genomen van de in Figuur 1, Figuur 2 en Figuur 3 geschetste architectuur en indeling van de technische infrastructuur in de huidige situatie bij BWB. - Inschrijver verklaart verder dat de software / het systeem waarmee is ingeschreven goed inpasbaar is binnen de geschetste architectuur en indeling van de technische infrastructuur, als vervanging van het huidige systeem / de software die BWB gebruikt voor de Waarderenapplicatie. - Tenslotte verklaart Inschrijver bekend te zijn met de servicebus software van Enable-U, die BWB gebruikt voor het koppelen en doorsluizen van gegevens, en het ingeschreven systeem / de ingeschreven software daarop te kunnen aansluiten .

Hierna volgen alle overige technische eisen die BWB heeft geformuleerd voor deze aanbesteding.

3.1.1 Eisen fysieke infrastructuur en applicatieplatform

Eis nr.	ETW001
Thema	Fysieke infrastructuur en Applicatieplatform
Eis (formulering)	Het waarderensysteem functioneert probleemloos voor onderstaande aantallen in de huidige situatie met betrekking tot de WOZ. Tevens kan het waarderensysteem mee krimpen dan wel groeien conform de afname en/of toename van het aantal deelnemers, waarbij ook een groei met 25% geen problemen oplevert. • Aantal objecten: 400.000 • Aantal bezwaarschriften: 18.000
Eis nr.	ETW002
Thema	Fysieke infrastructuur en Applicatieplatform
Eis (formulering)	• De performance van de applicatie is kwalitatief en goed meetbaar en: • In maximaal een week kan de capaciteit (verantwoordelijk voor de performance) worden uitgebreid indien bij gewoon gebruik voor de performance meer capaciteit wordt geëist. • In maximaal een maand kan de capaciteit worden uitgebreid indien door de uitbreiding van het aantal deelnemers of nieuwe werkzaamheden meer capaciteit wordt geëist.
Eis nr.	ETW003
Thema	Fysieke infrastructuur en Applicatieplatform
Eis (formulering)	Batchtaken mogen de interactieve processen niet vertragen.
Eis nr.	ETW004
Thema	Fysieke infrastructuur en Applicatieplatform
Eis (formulering)	Binnen de applicatie kunnen meerdere batch taken naast elkaar worden uitgevoerd, waarbij dit geen invloed heeft op het (dagelijks gangbare) gebruik van de applicatie, met andere woorden reguliere werkzaamheden worden niet verstoord.
Eis nr.	ETW005
Thema	Fysieke infrastructuur en Applicatieplatform
Eis (formulering)	Vanwege integriteit is de (bedrijfskritische) BWB data aantoonbaar gescheiden van de data van (eventuele) andere klanten.
Eis nr.	ETW006
Thema	Fysieke infrastructuur
Eis (formulering)	Leverancier en (eventuele) onderaannemers garanderen dat de data van de BWB enkel worden opgeslagen in overeenstemming met vigerende wetgeving en de eisen van de EU.

Eis nr.	ETW007
Thema	Fysieke infrastructuur
Eis (formulering)	De applicatie (het systeem/de software) wordt ingepast in de bestaande infrastructuur (zie figuur 2) en zal als onderdeel daarvan functioneren.

Eis nr.	ETW008
Thema	Fysieke infrastructuur
Eis (formulering)	Al het adhoc en realtime berichtenverkeer tussen applicaties verloopt via de ESB van de BWB. Deze ESB wordt geleverd door Enable-U.

Eis nr.	ETW009
Thema	Fysieke infrastructuur
Eis (formulering)	Met de applicatie kan tijd- en plaats-ongebonden gewerkt worden.

Eis nr.	ETW010
Thema	Fysieke infrastructuur
Eis (formulering)	- De applicatie wordt geïnstalleerd op 2 testomgevingen, 1 acceptatietestomgeving en 1 productieomgeving, waarbij de productieomgeving fysiek gescheiden is van de overige omgevingen - Een technisch ontwerp wordt inzichtelijk en actueel gehouden voor de BWB. - Per omgeving worden geen extra kosten in rekening gebracht. Inrichting en onderhoud van omgevingen zijn meegenomen in de prijsstelling met inbegrip van de gevolgen voor (ondersteunende) licentiekosten en software.

Eis nr.	ETW011
Thema	Fysieke infrastructuur
Eis (formulering)	De productieomgeving is naar de andere omgevingen te kopiëren ten behoeve van test- of acceptatie doeleinden

3.1.2 Applicatieplatform

Eis nr.	ETW012
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De schermen van de applicatie werken functioneel correct op verschillende soorten devices.

Eis nr.	ETW013
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De gegevens in de database zijn door BWB te beheren en onderhouden.

Eis nr.	ETW014
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De leverancier garandeert dat de data periodiek veilig wordt gesteld. Veilig stellen vindt plaats volgens (tenminste) het grootvader-vader-zoon principe (dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse back-up cycli).

Eis nr.	ETW015
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	Wijzigingen in de applicatie of database die van invloed zijn op het functioneren van de BWB worden enkel na toestemming van de BWB doorgevoerd.

Eis nr.	ETW016
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De leverancier stelt geen delen van software verplicht die functioneel onnodig zijn maar technisch noodzakelijk.

Eis nr.	ETW017
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De applicatie is benaderbaar via algemeen geldende, en gedurende de looptijd van het contract heersende, web standaarden waardoor kan worden volstaan met een standaard webbrowser, zoals Chrome, Safari, Internet Explorer en Firefox

Eis nr.	ETW018
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	Eventueel benodigde plug-ins of andere eisen worden expliciet vermeld bij de betreffende wens en de kosten hiervan (incl. implementatie) komen voor rekening van de leverancier.

Eis nr.	ETW019
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De applicatie voorziet in functionaliteiten ter borging c.q. logging van mutaties in gegevens, inclusief de oorsprong van de mutatie (gebruiker en/of proces) en behoud van de gegevens voor de mutatie.

Eis nr.	ETW020
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De leverancier is, tenzij anders overeengekomen, verantwoordelijk voor het nakomen van alle plichten die voortvloeien uit het gebruik van de voor het uitvoeren van de overeenkomst benodigde software en licenties.

Eis nr.	ETW021
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De applicatie biedt gebruikers diverse zoekingen op de gegevens en delen van gegevens in de applicatie zoals, naam, adres, etc.

Eis nr.	ETW022
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De applicatie voorziet in functionaliteiten tot het inplannen van taken op een vooraf bepaald tijdstip en in een vooraf bepaalde volgorde. Tevens voorziet de applicatie in functionaliteiten om uitgevoerde taken periodiek op te schonen.

Eis nr.	ETW023
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De gebruiker kan, indien deze beschikt over een op internet aangesloten device (laptop, tablet of vaste computer), op elk gewenst moment en op iedere locatie werken.

3.1.3 Applicatieplatform (Koppelingen en Export)

Eis nr.	ETW024
Thema	Applicatieplatform (Koppelingen en Export)
Eis (formulering)	Leverancier levert documentatie aan, waarin alle (incl. tweezijdige) koppelvlakken van de applicatie zijn beschreven.

Eis nr.	ETW025
Thema	Applicatieplatform (Koppelingen en Export)
Eis (formulering)	Leverancier zorgt ervoor dat bestaande koppelingen blijven functioneren na een release / update / patch/ versie of welke verandering dan ook, tevens als het maatwerk betreft.

Eis nr.	ETW026
Thema	Applicatieplatform (Koppelingen en Export)
Eis (formulering)	De software maakt voor het actueel houden van de bijbehorende gegevensbestanden onder andere gebruik van de basisregistraties overeenkomstig het Stelsel van Basisregistraties (en landelijke voorzieningen) zoals dat gepubliceerd is door de Rijksoverheid, waarbij het digitale gebruik van het stelsel geheel conform de wettelijke bepalingen en richtlijnen voor de digitale koppeling (real-time) verloopt, waaronder ook de mogelijkheden tot terugmelding, conform de door de bronhouder en landelijke voorziening(en) gestelde eisen, met behulp van uw software. Een en ander dient waar mogelijk, en/of vereist, plaats te vinden op basis van open standaarden.

Eis nr.	ETW027
Thema	Applicatieplatform (Koppelingen en Export)
Eis (formulering)	De applicatie ondersteunt outputbestanden in reguliere formaten, zoals XML, TXT, CSV, DOC, RTF en PDF, inclusief metadata ten behoeve van aanlevering aan printservicebureau voor aanmaak van documenten en verwerking in andere applicaties Iedere uiting kan ad hoc of in bulk door middel van een veilige wijze worden uitgewisseld met bijvoorbeeld het printservicebureau (maar ook met andere voor de BWB noodzakelijke partijen), en kan tevens binnen de BWB worden afgedrukt voor bijvoorbeeld verzending, kopieën of heradresseringen.

Eis nr.	ETW028
Thema	Applicatieplatform (Koppelingen en Export)
Eis (formulering)	Printbestanden bevatten een code waarmee kan worden aangegeven of uitingen zowel op papier als via de digitale weg moeten worden verzonden (Berichtenbox van MijnOverheid).

Eis nr.	ETW029
Thema	Applicatieplatform (Koppelingen en Export)
Eis (formulering)	De applicatie heeft de mogelijkheid om bestanden van externe partijen te kunnen inlezen, de data te koppelen en (maximaal) te verwerken.

Eis nr.	ETW030
Thema	Applicatieplatform (Koppelingen en Export)
Eis (formulering)	Voor de BWB is continue inzichtelijk dat koppelingen (zowel adhoc als realtime koppelingen) al dan niet actief zijn en al dan niet correct werken.

Eis nr.	ETW031
Thema	Applicatieplatform (Koppelingen en Export)
Eis (formulering)	In het kader van beveiliging lopen alle koppelingen via Enable-U 2Secure.

Eis nr.	ETW032
Thema	Applicatieplatform (Koppelingen en Export)
Eis (formulering)	De applicatie ondersteunt koppelingen met applicaties om informatie te verwerken, te sturen, te coördineren dan wel verantwoording af te leggen.

3.1.4 Applicatieplatform (Autorisatie)

Eis nr.	ETW033
Thema	Applicatieplatform (Autorisatie)
Eis (formulering)	De autorisaties van de applicatie kunnen door de BWB worden ingesteld. Dit instellen is mogelijk op zowel gebruikers-, groeps- en schermniveau, inclusief het beheer daarvan. Ter ondersteuning van interne controle en audits kan betreffende de medewerkers (gebruikers) een gedetailleerd overzicht, wie waarvoor geautoriseerd is, beschikbaar worden gemaakt met de software.

Eis nr.	ETW034
Thema	Applicatieplatform (Autorisatie)
Eis (formulering)	In geval van onderhoud is het mogelijk om het systeem af te sluiten voor alle geautoriseerde gebruikers, met uitzondering van de beheerders.

Eis nr.	ETW035
Thema	Applicatieplatform (Autorisatie)
Eis (formulering)	Autorisaties, die aan de vereisten voldoen, van een specifieke gebruiker van de applicatie kunnen worden overgenomen om (nieuwe) gebruikers aan te maken of aan te passen.

3.1.5 Ontwikkeling

Eis nr.	ETW036
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	Ten behoeve van de kwaliteit van de conversie worden tellingen (gecontroleerd door de accountant van de BWB) uitgevoerd om te controleren of alle gegevens van de “oude” applicatie zijn overgenomen in de “nieuwe” applicatie.

Eis nr.	ETW037
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	Leverancier maakt het gedurende de looptijd van het contract mogelijk om nieuwe toetreders tot de BWB in het systeem mogelijk te maken.

Eis nr.	ETW038
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	De conversie wordt uitgevoerd terwijl alle controles in werking zijn; zoals controles in webformulieren, software, database en netwerk.

Eis nr.	ETW039
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	De uitvoering van de conversie wordt in een week doorlooptijd gerealiseerd.

Eis nr.	ETW040
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	De conversie wordt in minimaal navolgende drie stappen uitgevoerd: • De eerste stap in de testomgeving zodat de kwaliteit gecontroleerd kan worden, beoordeeld wat met de uitval gedaan kan worden (conversiesoftware aanpassen, handmatig op-/verwerken of geautomatiseerd in “oude” systeem opwerken) • De tweede stap in de acceptatieomgeving zodat de kwaliteit van de conversie en de kwaliteit van de geautomatiseerde dan wel handmatige opwerkingen gecontroleerd kan worden en besloten om tot definitieve conversie kan worden overgegaan of dat stap twee nogmaals uitgevoerd dient te worden • Derde stap in de productieomgeving voor de definitieve conversie waarbij in maximaal twee dagen gecontroleerd kan worden of deze aan de eisen en verwachtingen voldoet.

Eis nr.	ETW041
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	Indien tijdens het reguliere gebruik een nieuwe deelnemer dient te worden toegevoegd zal ook deze conversie in de drie stappen worden uitgevoerd zoals beschreven in eis ETW040.

Eis nr.	ETW042
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	De opleidingen worden in-company gegeven.

Eis nr.	ETW043
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	Er wordt onderscheid gemaakt in het opleidingsplan voor de medewerkers die de conversie/implementatie moeten beoordelen en het opleidingsplan voor de medewerkers die met de applicatie gaan werken.

Eis nr.	ETW044
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	Voor de test en acceptatie van de conversie worden diverse medewerkers opgeleid en begeleid zodat ze de kwaliteit van conversie kunnen testen.

Eis nr.	ETW045
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	De cursussen worden overzichtelijk getoond met het aantal dagdelen en het programma per dagdeel. Er wordt onderscheid gemaakt in: cursussen voor medewerkers die de kwaliteit van de conversie/implementatie moeten beoordelen; cursussen algemeen (algemeen gebruik systeem/raadplegen); cursussen specifiek voor de diverse hoofdfuncties van een perceel; cursus functioneel beheer.

Eis nr.	ETW046
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	De cursusomgeving is ingericht zoals de BWB dat wenst en gevuld met data van de BWB. De leverancier faciliteert alles wat verder nodig is voor het geven van de cursus (naslagwerk, inrichting cursuswerkplek, computer/laptop).

3.1.6 Beheer

Eis nr.	ETW047
Thema	Beheer
Eis (formulering)	Leverancier voert het technisch beheer van de applicatie uit.

Eis nr.	ETW048
Thema	Beheer
Eis (formulering)	Functioneel beheer kan worden uitgevoerd door de BWB

Eis nr.	ETW049
Thema	Beheer
Eis (formulering)	Configuratie van de applicatie kan op één centrale plek beheerd worden.

Eis nr.	ETW050
Thema	Beheer
Eis (formulering)	De gebruikerszijde (UI) van de applicatie is Nederlandstalig.

Eis nr.	ETW051
Thema	Beheer
Eis (formulering)	De applicatie is geheel Nederlandstalig gedocumenteerd, inclusief goede foutafhandeling, en help functie

Eis nr.	ETW052
Thema	Beheer
Eis (formulering)	De leverancier voorziet BWB te allen tijde op eerste verzoek van een actueel datamodel horende bij de actuele versie van de software.

Eis nr.	ETW053
Thema	Beheer
Eis (formulering)	Leverancier en (eventuele) onderaannemers leveren ten behoeve van de configuratie één document waarin alle parameters zijn opgenomen en beschreven, waar deze binnen de applicatie(s) zijn te vinden en hoe deze kunnen worden ingericht. Met deze documentatie is het voor de BWB mogelijk om de applicatie zodanig in te richten dat het voldoet aan de eisen, wensen en verwachtingen van alle deelnemers.

Eis nr.	ETW054
Thema	Beheer
Eis (formulering)	In een procedure is vastgelegd hoe de leverancier zich verplicht om: 1. Data die niet langer noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst in afstemming met de BWB te verwijderen, tabellen die voor de uitvoering van de werkzaamheden niet langer in gebruik zijn worden verwijderd en betreffende gegevensdragers worden vernietigd. 2. De verwijderde data te leveren aan de BWB in een gangbaar formaat (bijvoorbeeld MySQL, Microsoft SQL server, Oracle database of PostgreSQL) 3. Op verzoek van de BWB een databasedump aan de BWB te leveren in een gangbaar formaat (bijvoorbeeld MySQL, Microsoft SQL server, Oracle database of PostgreSQL)

3.1.7 Beveiliging

Eis nr.	ETW055
Thema	Beveiliging
Eis (formulering)	Leverancier is verantwoordelijk voor en garandeert een beveiligde en bedrijfszekere systeemomgeving, inclusief gegevens en gegevensdragers die tussentijds of na beëindiging van de overeenkomst worden verwijderd en/of vervangen. Pogingen tot ongeautoriseerde toegang, alsmede de genomen maatregelen, dienen aan BWB te worden gemeld.

Eis nr.	ETW056
Thema	Beveiliging
Eis (formulering)	Leverancier voldoet voor wat betreft beveiliging ten minste aan de richtlijnen van het Nationaal Cyber Security Centrum, de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten en andere vigerende normen.

Eis nr.	ETW057
Thema	Beveiliging
Eis (formulering)	Leverancier stemt in met een jaarlijkse audit op informatiebeveiliging conform eerder genoemde richtlijnen door een onafhankelijke auditor en levert, als onderdeel van de tot stand te komen overeenkomst kosteloos, een TPM als bewijs van de audit. Web-functionaliteiten van de applicatie worden jaarlijks door leverancier voorzien van een TPM.

Eis nr.	ETW058
Thema	Conversie
Eis (formulering)	In de databases horende bij de momenteel in gebruik zijnde applicatie zijn zowel aantekeningen opgeslagen (die via aantekenrubrieken bij een object zijn ingevoerd) als bijbehorende documenten (zoals bouwtekeningen, gespreksverslagen en taxatierapporten van derden). Inschrijver verklaart dat deze aantekeningen en documenten tijdens de conversie kunnen worden meegenomen in de databases horende bij de applicatie van inschrijver.

Eis nr.	ETW059
Thema	Conversie
Eis (formulering)	Bij de gegevensconversie kan de volledige historie worden geconverteerd en voldoet aan de wetgeving (bijvoorbeeld rond LV WOZ) ter zake van het minimale aantal jaren historie.

3.2 Technische wensen.

Elke technische wens is uitgewerkt in hetzelfde format, dat herkenbaar is aan de blauwe achtergrond. In het voorbeeld hierna wordt in het blanco vlak uitgewerkt wat u per wens daar mag verwachten. BWB vult deze blauwe blokken in. Elke wens wordt in dit format opgenomen in de aanbestedingsleidraad.

Wens nr.	Iedere wens heeft een eigen nummer dat is toegekend door BWB
Thema	Globale aanduiding door BWB van het onderdeel of de categorie waar de wens betrekking op heeft
Toelichting BWB belang	Korte omschrijving door BWB die het waarom van de wens duidelijk maakt (voor zover dat al niet uit formulering van de wens blijkt).
Wens (formulering)	De formulering van de wens door BWB die aangeeft van welke kenmerken BWB meer wil weten.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Voor zover nodig een meer specifieke richtlijn voor de redactie van de reactie van de inschrijver.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	Het maximum aantal punten dat BWB tijdens de beoordeling van de inschrijving aan de reactie op deze wens kan toekennen, waarbij: 2 Van beperkte toegevoegde waarde is. (Nice to have.) 4 Een basale toegevoegde waarde levert. (Nodig voor het werk.) 6 Aanzienlijke toegevoegde waarde. (Het werk aanzienlijk vergemakkelijkt.) 8 Uitzonderlijk veel toegevoegde waarde. (Kan zeer veel efficiency of effectiviteit opleveren.)
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Met ja of nee geeft BWB hier aan of de reactie op de wens dient te worden gedemonstreerd tijdens de POC (demonstratie) die de beoogd winnaar dient uit te voeren.

Het blauwe blok wordt opgenomen in de aanbestedingsleidraad en tevens in het invulformulier (ook MS Word) dat bij deze aanbesteding als bijlage is gepubliceerd. Per wens volgen in dat document twee gele blokken waarbij het blanco gedeelte dient te worden ingevuld door de inschrijver. In het format hierna wordt het blanco deel gebruikt voor een toelichting / instructie die gevolgd moet worden bij het vermelden van de reactie op de wens.

Antwoord inschrijvende partij (eerste blok)	
Toelichting op basis van meest recente versie van de software	Hier dient de inschrijver in max. 500 woorden de reactie op de wens te vermelden, waarbij inschrijver zich moet laten leiden door de huidige status op basis van de meest recent vrijgegeven versie van de software.
Versieaanduiding en datum vrijgave van deze meest recente versie	Hier dient de inschrijver het betreffende versienummer te vermelden en de datum waarop deze versie is vrijgegeven voor de klanten.

Antwoord inschrijvende partij (tweede blok)	
Aanvullende toelichting op basis van toekomstige versie(s)	Indien inschrijver werkt aan een nieuwe versie, die met zekerheid wordt vrijgegeven voor 1 september 2020 , waarin een verbetering van de software wordt opgenomen die van invloed kan zijn op de beoordeling van de reactie op de wens, dan mag de daarop aangepaste reactie hier worden vermeld. Let op in het eerste blok dient altijd de huidige situatie te worden beschreven, tenzij er in de huidige versie nog geen voorzieningen aanwezig zijn die invulling geven aan de wens van BWB. In dit tweede blok dient duidelijk te worden welke toekomstige voorzieningen op welke wijze gaan functioneren. Met het antwoord in het tweede blok kunnen extra punten worden behaald. Daar waar het oordeel over de reactie in het eerste blok volledig meetelt in de score, wordt het oordeel over de reactie in het tweede blok slechts voor 50% meegeteld (vanwege het feit dat dit deel van de wens nog niet kan worden gedemonstreerd tijdens de POC). Als er geen nieuwe versie op de rol staat of geen verbetering van de reactie op de wens, dan kan dit vak en het volgende vak blanco worden gelaten.
Versieaanduidingen en data waarop deze versies gegarandeerd worden vrijgegeven.	Hier dient de inschrijver het betreffende versienummer te vermelden en de geplande datum waarop deze versie zal worden vrijgegeven voor de klanten.

Hierna volgen alle technische wensen die BWB heeft geformuleerd voor deze aanbesteding.

Wens nr.	WTW001
Thema	Fysieke infrastructuur en Applicatieplatform
Toelichting BWB belang	Efficiëntie en effectiviteit
Wens (formulering)	Beschrijf de performance binnen de verschillende onderdelen van de processen en de wijze waarop de leverancier de performance op het juiste niveau houdt rekening houdend met de huidige omvang van de BWB en haar takenpakket.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	De kennis van de leverancier van het belastingpakket, de performancewensen van de gebruikers, functionele beheerders en deelnemers.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTW002
Thema	applicatieplatform
Toelichting BWB belang	BWB wil haar beheertaken (zie eis ETW013) met behulp van meerdere beheertools kunnen uitvoeren.
Wens (formulering)	Beschrijf met welke (database) beheertools het beheer en onderhoud van gegevens door de BWB mogelijk is.

Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTW003
Thema	applicatieplatform
Toelichting BWB belang	BWB wil verzekerd zijn van een duidelijke back up en recovery procedure
Wens (formulering)	Beschrijf de procedure en wijze waarop de back-up plaatsvindt en tevens hoe de recovery procedure verloopt.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Nee

Wens nr.	WTW004
Thema	applicatieplatform
Toelichting BWB belang	BWB wil niet geconfronteerd worden met onvoorziene kosten vanwege plug-ins etc. (zie eis ETW018) maar wil wel weten welke nodig zijn.
Wens (formulering)	Beschrijf de benodigde plug-ins en andere voorzieningen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Nee

Wens nr.	WTW005
Thema	Applicatieplatform
Toelichting BWB belang	Integriteit van de gegevens. De BWB wil kunnen beslissen of het efficiënter is gegevens handmatig dan wel geautomatiseerd te kunnen verwerken. Dan moet duidelijk zijn hoe verwerkingen die normaal gesproken handmatig plaatsvinden, geautomatiseerd verwerkt kunnen worden
Wens (formulering)	Fouten moeten opgelost worden met functionaliteit van de applicatie. Ad-hoc bulkacties die handmatig verwerkt moeten worden, moeten met functionaliteit van de applicatie geautomatiseerd verwerkt kunnen worden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of en hoe uw software hierin voorziet.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTW006
Thema	Applicatieplatform
Toelichting BWB belang	Gebruiksgemak
Wens (formulering)	De applicatie dient te voorzien in functionaliteit om op basis van administratieve of geografische informatie “door te steken” naar kaarten, foto’s en/of ander geografisch materiaal
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	De wijze waarop en welke geografische informatie de applicatie beschikbaar stelt.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTW007
Thema	Applicatieplatform
Toelichting BWB belang	Gebruikersgemak
Wens (formulering)	De applicatie dient te voorzien in functionaliteiten om vanuit iedere locatie / scherm de documenten behorende bij het scherm te kunnen openen en bewerken die zijn opgenomen in een extern systeem
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Op welke wijze kunnen documenten, behorende bij de werkzaamheden die op dat moment worden uitgevoerd in de applicatie, op een gebruiksvriendelijke en efficiënte wijze worden geopend, bewerkt en als nieuwe versie worden opgeslagen.

Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTW008
Thema	Applicatieplatform (koppelingen en export)
Toelichting BWB belang	Toekomstbestendig
Wens (formulering)	De leverancier dient aan te tonen dat het uitingen zowel op papier als via de digitale weg kan verzenden (Berichtenbox van MijnOverheid) maar ook dat de leverancier bereid is om in de toekomst met de mogelijkheid rekening te houden dat dit ook voor bedrijven mogelijk is) moeten worden verzonden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de leverancier omgaat met nieuw beleid.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Nee

Wens nr.	WTW009
Thema	Applicatieplatform (koppelingen en export).
Toelichting BWB belang	Correct functionerende koppelingen
Wens (formulering)	Beschrijf hoe continue inzicht wordt verschaft in de werking van de koppelingen (zowel ad-hoc als realtime) en hoe de leverancier ingrijpt indien fouten optreden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Waarmee, wanneer en op welke wijze de BWB inzicht krijgt in de werking van de koppelingen.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTW010
Thema	Applicatieplatform (koppelingen en export).
Toelichting BWB belang	Correct functionerende koppelingen
Wens (formulering)	Geef een overzicht van de koppelingen met de applicaties om informatie te verwerken, te sturen, te coördineren dan wel verantwoordeng af te leggen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Dat op een juiste wijze gegevens van applicaties komen en naar applicaties gaan en dat gegevens die van applicaties komen ook op de juiste wijze verwerkt worden.

Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTW011
Thema	Applicatieplatform
Toelichting BWB belang	Gebruiksgemak en beveiliging
Wens (formulering)	De gebruikers krijgen via 'Single Sign On' toegang tot alle applicaties van de leverancier.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Op welke wijze zorgt de leverancier ervoor dat gebruikers maar éénmaal hoeven in te loggen om in alle applicaties te komen van de leverancier en in de nabije toekomst hoe dit mogelijk is voor alle applicaties in gebruik bij de BWB.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTW012
Thema	Ontwikkeling
Toelichting BWB belang	De kans bestaat dat in de komende jaren een of meer nieuwe deelnemers toetreden tot het samenwerkingsverband BWB. Dan moet de leverancier in staat zijn om deze deelnemer snel aan te sluiten via een technische inrichting, een conversie en een implementatie.
Wens (formulering)	Beschrijf of dit mogelijk is en op welke wijze de leverancier dit aanpakt met vermelding van de daaraan verbonden kosten: Voor het gebruik van de applicatie ten behoeve van de nieuwe deelnemer voor de resterende contractduur. Voor de technische inrichting. Voor de conversie. Voor de implementatie.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WTW013
Thema	Ontwikkeling
Toelichting BWB belang	De BWB wil kunnen besluiten om de conversie zelf uit te voeren in het kader van ervaringen uit het verleden met betrekking tot kosten, geleverde kwaliteit, etc.
Wens (formulering)	De BWB wil de beschikking krijgen over de conversiescripts om zelf de conversies uit te kunnen voeren?
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Onder welke voorwaarden gaat de leverancier akkoord.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Nee

Wens nr.	WTW014
Thema	Beheer
Toelichting BWB belang	De BWB hecht er belang aan dat data die niet meer van belang is te kunnen opschonen / archiveren. Daarbij is het van belang dat de BWB bepaalt wanneer data hieraan voldoet.
Wens (formulering)	Functionaliteit die voorziet in het opschonen / archiveren van data.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Welke functionaliteit kent de software voor het opschonen / archiveren van data. Geef aan hoe de BWB kan bepalen welke data met deze functionaliteit wordt opgeschoond / gearchiveerd.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTW015
Thema	Gepersonaliseerde opmaak
Toelichting BWB belang	Een ieder heeft vanuit zijn eigen taken behoefte aan een eigen indeling van het scherm, waarbij de meest relevante informatie voor hem/haar op een logische plek staan. Overbodige informatie heeft dan een minder prominente plaats.
Wens (formulering)	Welke mogelijkheden biedt uw applicatie om een gepersonaliseerde indeling van de schermen mogelijk te maken?
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre zijn de schermen te personaliseren, zodat zo efficiënt mogelijk kan worden gewerkt en het doorklikken en wisselen van schermen tot een minimum wordt beperkt?
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

3.3 Documenten en invulinstructies technische wensen.

In bijlage bij de publicatie van deze aanbesteding treft u een MS-Word document aan met de titel: Tech-Wensen-WaarderenFormulier.docx

In dit formulier treft u dezelfde wensen aan die zijn opgenomen in deze leidraad maar dan uitgebreid met de twee “gele” invulblokken. Zodra u bij alle eisen die betrekking hebben op deze aanbesteding tot de conclusie bent gekomen dat u hieraan als inschrijver voldoet, kunt u uw reacties op de wensen in dit document toevoegen. (De actuele situatie in het eerste blok, een eventueel geplande verbetering in het tweede blok).

500 woorden is een indicatief richtgetal vanwege het benodigde overzicht over de reacties. De hoeveelheid tekst per invulblok dient de 500 woorden dus bij voorkeur niet te overschrijden. Het kan echter voor komen dat u voor een korte krachtige toelichting enkele woorden meer nodig heeft. Dat wordt toegestaan mits het gemiddelde van de reactieteksten op functionele wensen niet boven de 500 woorden komt. Als de norm van 500 woorden ook qua gemiddelde wordt overschreden behoudt BWB zich het recht voor om de beoordeling bij de langste reacties naar het naast lagere niveau bij te stellen.

Elke reactie dient uit een tekst te bestaan die het gewenste inzicht verschaft. Screenprints zijn daarbij niet toegestaan tenzij nadrukkelijk vermeld dat het bij die wens wel mogelijk is. Verder is het ook niet toegestaan teksten buiten de aangegeven tekstblokken in te voegen. De beoordelaars worden nadrukkelijk geïnstrueerd om alleen teksten in de betreffende reactieblokken te beoordelen.

BWB adviseert u dringend om heldere eenduidige reacties te formuleren op de wensen. Formuleringen die slechts voor één uitleg vatbaar zijn. Als uw reactie hieraan niet voldoet zal dat een negatief effect hebben op de beoordeling van uw reactie.

Kort samengevat:

1. Controleer eerst of u aan alle eisen voldoet voordat u tijd gaat steken in de beantwoording van de wensen.
2. Probeer het antwoord per blok in max. 500 woorden te formuleren en zorg dat het gemiddelde daar niet boven komt.
3. Formuleer teksten die slechts voor één enkele uitleg vatbaar zijn.
4. Geen screenprints (tenzij nadrukkelijk vermeld in de door BWB geformuleerde wens).
5. Geen teksten opnemen buiten de aangegeven tekstblokken.

Identificatie en conventies bestandsbenaming.

Het invulformulier begint met een (groen) identificatieblok dat als volgt moet worden ingevuld:

Naam Leverancier	Uw bedrijfsnaam.
Domeinnaam Leverancier	De domeinnaam waaronder inschrijver bereikbaar is via internet en e-mail (bijvoorbeeld vendorX zonder .nl, of LOGIT zonder .partners, of bol zonder .com).
Vestigingsplaats	De plaats waar de inschrijver officieel is gevestigd.

Nadat u het document heeft ingevuld dient u het op te slaan onder de naam:

Tech-WensenWaarderen-<domeinnaam>.docx

Bij <domeinnaam> vult u de domeinnaam in die ook in het groene identificatieblok is gehanteerd.

Bijvoorbeeld:

- Tech-WensenWaarderen-vendorX.docx
- Tech-WensenWaarderen-LOGIT.docx
- Tech-WensenWaarderen-bol.docx

Het onder deze naam opgeslagen document dient u als onderdeel van uw inschrijving te uploaden via TenderNed.

4 Programma van bedrijfsmatige eisen en wensen.

Naast de functionele en technische eisen en wensen heeft BWB ook een aantal eisen en wensen geformuleerd die we aanduiden met bedrijfsmatige eisen en wensen. Onder bedrijfsmatig o.a. te verstaan:

- Beleid, strategie en uitvoering door inschrijver.
- Product management.
- Vormen van dienstverlening door inschrijver.
- Kwaliteitsborging door inschrijver.
- Service levels.

4.1 Bedrijfsmatige eisen.

De bedrijfsmatige eisen zijn allemaal uitgewerkt m.b.v. hetzelfde sjabloon dat herkenbaar is aan de rood/bruine achtergrondkleur van het toelichtende deel per informatieblok zoals hieronder weergegeven. In dit voorbeeld wordt in het blanco gedeelte tekst en uitleg gegeven over hetgeen daar telkens per eis wordt vermeld.

Eis nr.	Iedere eis heeft een eigen nummer dat is toegekend door BWB
Thema	Globale aanduiding door BWB van het onderdeel of de categorie waar de eis betrekking op heeft
Eis (formulering)	Een concrete formulering van de eis die zich alleen met ja of nee laat beantwoorden. • Ja, als de inschrijver van mening is dat diens onderneming, software, inschrijving hieraan voldoet. • Nee, als de inschrijver moet concluderen dat dit niet het geval is. Er is geen invulformulier waar de inschrijver met ja of nee kan reageren op de eis. De inschrijver moet zelf beoordelen of aan de eis wordt voldaan en zodra dat bij een eis niet het geval is kan niet worden ingeschreven. Een inschrijver verklaart met diens inschrijving dat aan alle gestelde eisen wordt voldaan.

Hierna volgen alle technische eisen die BWB heeft geformuleerd voor deze aanbesteding.

Eis nr.	EBW001
Thema	Kwaliteit dienstverlening
Eis (formulering)	Leverancier zet uitsluitend medewerkers in voor de dienstverlening aan BWB die tenminste een jaar ervaring hebben met het verlenen van diensten betreffende de software die in de inschrijving wordt aangeboden.

Eis nr.	EBW002
Thema	Relatiebeheer
Eis (formulering)	Leverancier laat de relatie met BWB inzake de aangeboden software onderhouden door een ervaren functionaris op het gebied van relatiebeheer (accountmanager) waarvan BWB voortdurend mag eisen dat deze voldoende bevoegd is, in detail op de hoogte is van alles wat in deze aanbesteding en daarvan afgeleide overeenkomsten aan bod komt, datgene dat aan bod komt ook uit kan laten voeren door de organisatie van Leverancier en goed geïnformeerd is over de uitvoering daarvan door de organisatie van Leverancier.

Eis nr.	EBW003
Thema	Conflictpreventie
Eis (formulering)	In geval van ontevredenheid bij BWB, over het presteren van Leverancier, die niet afdoende wordt opgelost op het niveau relatiebeheer kan BWB rekenen op de steun en inzet van een directeur of manager met voldoende bevoegdheden tot het maken van afspraken over een afdoende oplossing. Ook deze functionaris is goed op de hoogte van de contractuele relatie tussen partijen en van de prestaties van Leverancier en de mate van tevredenheid daarover bij BWB.

Eis nr.	EBW004
Thema	Architectuur en deployment
Eis (formulering)	Leverancier is zich terdege bewust van de koppelingsproblematiek in zijn algemeenheid, alsmede de specifieke aspecten daarvan bij BWB. Daarom wijst Leverancier binnen zijn organisatie een architect aan met ruime ervaring op het gebied van koppeling en gegevensuitwisseling tussen systemen en het deployment van zijn software in een multi-vendor omgeving, die ook is ingevoerd in de specifieke BWB aspecten. Deze functionaris zal ook steeds de regie hebben als Leverancier specifieke voorzieningen op dit gebied moet realiseren voor BWB en toegankelijk zijn als vraagbaak voor andere leveranciers die integratie met software van Leveranciers moeten realiseren in opdracht van BWB.

Eis nr.	EBW005
Thema	Architectuur en standaardisatie
Eis (formulering)	Leverancier committeert zich aan de architectuur en standaardisatie zoals die wordt gepubliceerd door de Nederlandse Overheid ten behoeve van toepassingen als de aangeboden software (bijvoorbeeld de hiernavolgende opsomming en landelijke voorzieningen.) Leverancier zal zich voortdurend informeren over actuele ontwikkelingen op dit gebied en op eerste verzoek aan BWB toelichten op welke wijze Leverancier dergelijke ontwikkelingen wanneer doorvoert in zijn software en dienstverlening. • Architectuur (GEMMA/NORA); • Interoperabiliteit (NEN3610, StUF, Digikoppeling); • Beveiliging (Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten, AVG); • Dataportabiliteit; • Metadatering (TMLO); • Toegankelijkheid (Webrichtlijnen); • Archivering (NEN-ISO 15489-1 NL); • Infrastructuur (Generieke Digitale Infrastructuur, aansluiten op Stelsel van Basisregistraties). • Common Ground.

Eis nr.	EBW006
Thema	Innovatie en verbetering software
Eis (formulering)	Leverancier voert actief productmanagement terzake van de aangeboden software door middel van een versie- en releasebeleid gericht op het voortdurend beschikbaar komen van innovaties en andere verbeteringen in de aangeboden software. Zulks op basis van

	technologie ontwikkelingen, behoeften bij de klanten die de software gebruiken en versterking van de concurrentiekracht van de software.
--	--

Eis nr.	EBW007
Thema	Foutherstel
Eis (formulering)	Leverancier zal zich inzetten om fouten in de software binnen een afzienbaar tijdsbestek op te sporen en op te lossen. Onder fouten in de software te verstaan het anders functioneren dan beschreven in de inschrijving, het anders functioneren dan beschreven in handleidingen en andere documentatie die Leverancier verstrekt op het gebied van de werking van de software en het anders dan gangbaar functioneren op het gebied van correcte berekeningen en vermelding van de juiste gegevens. Onder afzienbaar tijdsbestek te verstaan enkele uren bij een fout die het werk van BWB sterk belemmert of enkele dagen bij overige fouten. Hierbij verplicht Leverancier om BWB ter stond te informeren over de status van foutafhandeling en de voortgangsverwachting.

Eis nr.	EBW008
Thema	Hosting
Eis (formulering)	Leverancier garandeert op jaarbasis een uptime van 99,99% (= maximaal 52 minuten 36 seconden per jaar offline).

Eis nr.	EBW009
Thema	Hosting
Eis (formulering)	Leverancier garandeert dat de medewerkers die door Leverancier zijn belast met het technische beheer van de hosting omgeving of de SaaS omgeving ten behoeve van BWB, naadloos communiceren met de medewerkers die door Leverancier zijn belast met het applicatie beheer (waaronder ook de helpdesk en de ontwikkelaars die de software beheren) ten behoeve van BWB. BWB mag er van uit gaan dat deze functionarissen aanspreekbaar zijn als één geïntegreerde organisatie.

Eis nr.	EBW010
Thema	Bedrijfsvoering
Eis (formulering)	De applicatie wordt op een goede manier beheerd en onderhouden. De afspraken hierover worden vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA). Leverancier heeft de concept-SLA opgenomen bij de inschrijving als onderdeel van de offerte.

Eis nr.	EBW011
Thema	Bedrijfsvoering
Eis (formulering)	Leverancier zal eventuele nieuwe toetreders in het samenwerkingsverband BWB pas aan de productie-omgeving toevoegen na akkoord door de BWB.

Eis nr.	EBW012
Thema	Bedrijfsvoering
Eis (formulering)	Daar waar sprake is van het verwerken van persoonsgegevens garandeert Leverancier dat dit plaatsvindt overeenkomstig de (in het kader van AVG/GDPR verplichte) verwerkersovereenkomst conform het model van de BWB zoals opgenomen in de publicatie van deze aanbesteding.

Eis nr.	EBW013
Thema	Bedrijfsvoering
Eis (formulering)	Leverancier is te allen tijde gebonden aan de geldende wet- en regelgeving. Bij conflicterende wet- en regelgeving prevaleert de voor de BWB geldende wet- en regelgeving.

Eis nr.	EBW014
Thema	Bedrijfsvoering
Eis (formulering)	De werknemers en onderaannemers van Leverancier hebben een vastgelegde aantoonbare geheimhoudingsplicht.

Eis nr.	EBW015
Thema	Bedrijfsvoering
Eis (formulering)	Leverancier draagt verantwoordelijkheid voor de gehele keten die is beschreven in de inschrijving, dus ook voor eventuele onderaannemers en applicaties van derden die gebruikt worden in die keten.

Eis nr.	EBW016
Thema	Bedrijfsvoering
Eis (formulering)	In geval van beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst verleent Leverancier medewerking om de omgeving goed en beheersbaar af te kunnen bouwen c.q. uit productie te kunnen nemen én de gegevens van de BWB veilig te stellen bij een andere leverancier. Leverancier werkt mee aan dataconversie ten behoeve van een nieuw systeem tegen het bij de overeenkomst overeengekomen tarief.

Eis nr.	EBW017
Thema	Bedrijfsvoering
Eis (formulering)	De BWB behoudt te allen tijde alle rechten op de data en de data: • blijft te allen tijde eigendom van de BWB, • is te allen tijde toegankelijk voor BWB, • mag door Leverancier niet voor andere doeleinden worden gebruikt dan het verrichten van werkzaamheden in opdracht van BWB.

Eis nr.	EBW018
Thema	Bedrijfsvoering (Update- en Releasebeleid)
Eis (formulering)	• Nieuwe patches, releases, updates en versies worden door Leverancier aan de BWB ter beschikking gesteld. In het geval van een SaaS oplossing worden deze aangeboden op de test- en acceptatieomgeving.

	- Nieuwe patches, releases, updates en versies zijn voorzien van uitgebreide bijgewerkte documentatie waarin duidelijk wordt beschreven wat de functionele- en technische wijzigingen zijn ten opzichte van de vorige versies en welke consequenties een en ander heeft voor de werking. - Nieuwe patches, releases, updates en versies worden pas definitief geaccepteerd en in de productie omgeving geïmplementeerd als de (technische) documentatie compleet en actueel is opgeleverd en de BWB akkoord heeft gegeven.
--	---

Eis nr.	EBW019
Thema	Bedrijfsvoering
Eis (formulering)	De prijsopgave is gebaseerd op het gebruik van de software door tenminste 75 medewerkers van BWB die gelijktijdig gebruik kunnen maken van de software. De inrichting is zodanig dat binnen dit aantal nieuwe users snel door BWB zelf kunnen worden aangemaakt en geautoriseerd tot gebruik van de software, zonder bureaucratische procedures via Leverancier. Verwijderde users worden niet meegenomen in de controle op overschrijding van het maximum aantal. Belastingplichtigen die op onze website gegevens en of documenten raadplegen die zijn gegenereerd door het systeem worden door Leverancier niet meegerekend bij de bepaling van het aantal gebruikers.

Eis nr.	EBW020
Thema	Vertegenwoordigingsbevoegdheid
Eis (formulering)	In geval van geschil van inzicht over de (uitvoering van de) overeenkomst zal Leverancier zich tijdens gesprekken en correspondentie met de directie van BWB laten vertegenwoordigen door een Nederlandssprekende functionaris met volledige bevoegdheid tot het binden van de organisatie van Leverancier. Deze volledige bevoegdheid betreft in ieder geval: - Het doen van toezeggingen betreffende softwarewijziging, zowel inhoudelijk als qua tijdstip van uiterste beschikbaarheid. - Het doen van toezeggingen betreffende de uitvoering van dienstverlening qua kwaliteit, tijdstip, duur en kosten. - Het doen van toezeggingen betreffende de technische infrastructuur waarop de software draait en het beheer daarvan qua kwaliteit, tijdstip, duur en kosten. - Het toezeggen van boetes, financiële compensaties en andere vormen van vergoeding in geval van nadelen die BWB heeft ervaren tijdens de implementatie, conversie en/of het gebruik van de software. - Het overeenkomen van schikkingen. - Het herzien van standpunten die zijn ingenomen door andere functionarissen die Leverancier vertegenwoordigen.

Eis nr.	EBW021
Thema	Communicatie
Eis (formulering)	Leverancier zal ten behoeve van de communicatie met BWB op eerste verzoek een Nederlands sprekende functionaris inzetten.

Eis nr.	EBW022
Thema	Conversie
Eis (formulering)	Leverancier heeft bij tenminste drie andere klanten naar tevredenheid van die klanten de gegevensconversie uitgevoerd, vanuit de data die door middel van de software van de voorgaande leverancier was opgebouwd, naar de eigen indeling en formaten van data zoals benodigd voor de goede werking van de software van Leverancier.

Eis nr.	EBW023
Thema	Beheer
Eis (formulering)	Leverancier verschaft applicatiebeheerders en key-users van BWB onvoorwaardelijk toegang tot een professionele helpdesk die tijdens kantooruren (werkdagen van 07:30 tot 18:00 u) wordt bemenst door medewerkers van Leverancier met toereikende kennis en ervaring voor een afdoende antwoord binnen drie uur na melding (via o.a. e-mail, telefoon, e-formulier en social media).

Eis nr.	EBW024
Thema	Wet- en regelgeving
Eis (formulering)	Leverancier verklaart dat de software die wordt beschreven in de inschrijving conform de op inschrijfdatum actuele wet -en regelgeving, ter zake van het toepassingsgebied, functioneert. Leverancier verklaart tevens dat zijn organisatie alles in het werk zal stellen om ook in de toekomst daaraan te blijven voldoen, door alle noodzakelijke maatregelen te nemen die nodig zijn om de software opnieuw tijdig te laten functioneren conform de nieuwe wet -en regelgeving. Ook als er nog geen overeenkomst is met de klanten die de software gebruiken over de financiering van de aanpassingskosten in kwestie.

Eis nr.	EBW025
Thema	SLA
Eis (formulering)	Leverancier zal voorafgaand aan het operationeel gebruik van zijn software een SLA opstellen en ter beoordeling en bekrachtiging voorleggen aan BWB, waarin in ieder geval de aspecten en prestaties zijn beschreven en genormeerd zoals door Leverancier gespecificeerd en toegelicht in zijn reactie op de wensen WSLA01 t/m WSLA12.

Eis nr.	EBW026
Thema	dienstverleningsopdrachten
Eis (formulering)	Inschrijver heeft in het Inschrijfdocument Vergoedingen en Tarieven een zogenaamde educated guess verstrekt betreffende het daar vermelde benodigde aantal uren voor de verschillende vormen van dienstverlening op het gebied van implementatie en conversie. Inschrijver verklaart dat deze educated guess als taakstellend uitgangspunt zal worden gehanteerd bij het opmaken van de dienstverleningsopdrachten terzake van conversie en implementatie. Deze educated guess is gebaseerd op ervaringen bij vergelijkbare andere klanten van inschrijver. Indien daarvan sprake is zal inschrijver de onderbouwing van de afwijking schriftelijk motiveren. Dit betekent dat uitsluitend bij aantoonbaar andere omstandigheden dan bij deze andere klanten, na accordering door BWB, kan worden afgeweken van deze educated guess.

Eis nr.	EBW027
Thema	Vergoedingen extra users
Eis (formulering)	Indien het aantal gelijktijdige gebruikers (concurrent users) in de toekomst het in eis EBW019 genoemde aantal gaat overstijgen, zal Inschrijver het dan door BWB gewenste aantal extra users toevoegen waarbij de prijs per user gelijk is aan de gemiddelde prijs per user op basis van voornoemde eis en de dan geldende maandelijks vergoeding voor dat aantal.

Eis nr.	EBW028
Thema	Voorwaarden
Eis (formulering)	Inschrijver verklaart zich akkoord met de inhoud van de concept overeenkomst die bij de aanbesteding is gepubliceerd en is na gunning onvoorwaardelijk bereid deze concept overeenkomst in ongewijzigde vorm te bekrachtigen door middel van ondertekening.

4.2 Bedrijfsmatige wensen.

Elke bedrijfsmatige wens is uitgewerkt in hetzelfde format, dat herkenbaar is aan de blauwe achtergrond. In het voorbeeld hierna wordt in het blanco vlak uitgewerkt wat u per wens daar mag verwachten. BWB vult deze blauwe blokken in. Elke wens wordt in dit format opgenomen in de aanbestedingsleidraad.

Wens Belastingsamenwerking West-Brabant	
Wens nr.	Iedere wens heeft een eigen nummer dat is toegekend door BWB
Thema	Globale aanduiding door BWB van het onderdeel of de categorie waar de wens betrekking op heeft
Toelichting BWB belang	Korte omschrijving door BWB die het waarom van de wens duidelijk maakt (voor zover dat al niet uit formulering van de wens blijkt).
Wens (formulering)	De formulering van de wens door BWB die aangeeft van welke kenmerken BWB meer wil weten.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Voor zover nodig een meer specifieke richtlijn voor de redactie van de reactie van de inschrijver.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	Het maximum aantal punten dat BWB tijdens de beoordeling van de inschrijving aan de reactie op deze wens kan toekennen, waarbij: 2 Van beperkte toegevoegde waarde is. (Nice to have.) 4 Een basale toegevoegde waarde levert. (Nodig voor het werk.) 6 Aanzienlijke toegevoegde waarde. (Het werk aanzienlijk vergemakkelijkt.) 8 Uitzonderlijk veel toegevoegde waarde. (Kan zeer veel efficiency of effectiviteit opleveren.)

Het blauwe blok wordt opgenomen in de aanbestedingsleidraad en tevens in het invulformulier (ook MS Word) dat bij deze aanbesteding als bijlage is gepubliceerd. Per wens volgen in dat document een geel waarbij het blanco gedeelte dient te worden ingevuld door de inschrijver. In het format hierna wordt het blanco deel gebruikt voor een toelichting / instructie die gevolgd moet worden bij het vermelden van de reactie op de wens. Bij een bedrijfsmatige wens is er geen mogelijkheid tot toetsing d.m.v. een POC (demonstratie) want deze wensen handelen over de bedrijfsvoering van inschrijver.

Antwoord inschrijvende partij	
Toelichting op basis van actuele stand van zaken	Hier dient de inschrijver in max. 500 woorden de reactie op de wens te vermelden, waarbij inschrijver zich moet laten leiden door de huidige status van zijn bedrijfsvoering.

Bij de bedrijfsmatige wensen is er uiteraard geen mogelijkheid tot aanvullende beantwoording van de wens met een reactie die in een volgende versie van de software gerealiseerd gaat worden.

Hierna volgen alle bedrijfsmatige wensen die BWB heeft geformuleerd voor deze aanbesteding.

Wens nr.	WBW001
Thema	Kwaliteit dienstverlening
Toelichting BWB belang	BWB is er bij gebaat dat de diensten worden geleverd door deskundige en vaardige medewerkers in dienst van Leverancier of gecontracteerd door Leverancier.
Wens (formulering)	Beschrijf de kennis, vaardigheden en eigenschappen waaraan de medewerkers moeten voldoen, hoe u dat toetst en op peil houdt. Indien naast eigen medewerkers ook medewerkers (kunnen) worden ingezet die geen dienstverband met u hebben, dient u aan te geven of daarbij andere normen gelden en welke dat dan zijn.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Welke kennis, vaardigheden en eigenschappen per functiegroep, hoe aan de norm wordt getoetst, op welke bijscholing kan worden gerekend en de verschillen met externe inhuur.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WBW002
Thema	Visie
Toelichting BWB belang	Het is voor BWB van belang dat Leverancier de relevante ontwikkelingen in de lokale overheid goed volgt en laat doorwerken in de eigen strategie en bedrijfsvoering.
Wens (formulering)	Beschrijf welke ontwikkelingen voor u het meest relevant zijn voor de verdere ontwikkeling van de software waarmee is ingeschreven en van welke invloed op uw software u daarbij uitgaat.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	De mate waarin Leverancier goed op de hoogte is van ontwikkelingen zoals Common Ground, gegevensuitwisseling, landelijke voorzieningen en GEMMA.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WBW003
Thema	Product management
Toelichting BWB belang	Het is voor BWB van belang dat de software gedurende de looptijd van de overeenkomst “up tot date / state of the art” blijft door middel van het voortdurend verbeteren van de software door middel van nieuwe versies en nieuwe releases (ook upgrades en updates).
Wens (formulering)	Beschrijf het beleid op het gebied van productmanagement en andere bedrijfsactiviteiten gericht op softwareverbetering. Geef tevens aan hoe u dat beleid ten uitvoer brengt en in welke mate u daarbij wordt geleid door: • Wensen tot softwareverbetering afkomstig van bestaande klanten. • Wet- en regelgeving. • Softwareverbetering om de concurrentiekracht te verbeteren. • Innovatie in de IT sector. • Maatschappelijke ontwikkelingen. BWB gaat er van uit dat deze vormen van softwareverbetering bij de in uw inschrijving gespecificeerde prijzen en tarieven zijn inbegrepen. Indien dat niet het geval is dient u hier te vermelden in welke gevallen op welke wijze aanvullende kosten per klant worden bepaald en doorberekend.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Waarop BWB mag rekenen en waar Leverancier op mag worden afgerekend.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WBW004
Thema	Product management
Toelichting BWB belang	BWB gaat er van uit dat de door u in LDBW03 beschreven vormen van softwareverbetering bij de in uw inschrijving gespecificeerde prijzen en tarieven zijn inbegrepen.
Wens (formulering)	Geef hier aan of dit het geval is en indien dat niet het geval is dient u tevens te vermelden in welke gevallen op welke wijze aanvullende kosten per klant worden bepaald en doorberekend. Geef dan ook aan hoe die door te berekenen kosten zijn opgebouwd en op welke wijze die kosten worden verdeeld onder de klanten die met de software werken.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WBW005
Thema	Deployment software
Toelichting BWB belang	Hoewel de standaardisatie in de afgelopen jaren sterk is toegenomen verneemt BWB nog steeds problemen uit de markt met het deployment van software afkomstig van meerdere leveranciers, welke software gezamenlijk als een naadloos op elkaar aansluitend geheel dient te functioneren. Vaak wordt de oorzaak geweten aan onwil en/of onkunde bij de betrokken leveranciers om samen de oplossing te bedenken en ontwikkelen die voor de klant de hoogste waarde toevoegt tegen beperkte kosten. BWB wil dat de drie nieuw aan te besteden systemen voor waarden, belastingen en financiën naadloos op elkaar aansluiten met gebruikmaking van de aanwezige software van Enable-U.
Wens (formulering)	Beschrijf uw visie op het voorkomen en snel oplossen van dergelijke problemen, hoe uw organisatie dat bij voorkeur aanpakt, hoe u de samenwerking met andere leveranciers vormgeeft en naar welke voor BWB relevante praktijkvoorbeelden u daarbij graag verwijst.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Waarop BWB mag rekenen en waar Leverancier op mag worden afgerekend.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WBW006
Thema	Gebruikersoverleg
Toelichting BWB belang	Het is voor BWB van belang dat onze gebruikers in de gelegenheid worden gesteld om samen met de gebruikers vanuit andere klanten die de software gebruiken ervaringen te delen en met uw medewerkers van gedachte te wisselen over verdere verbetering van uw software.
Wens (formulering)	Geef aan of u voorziet in de organisatie van dergelijk overleg, hoe vaak dat plaatsvindt en op welke locatie, welke agenda u daarbij doorgaans volgt en hoe daarbij wordt omgegaan met de verschillende wensen die er leven bij de verschillende klanten. Wat wordt wel en niet opgenomen in een volgende versie en op welke doorlooptijd moet daarbij worden gerekend.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe Leverancier dit organiseert, waarop BWB mag rekenen en waar Leverancier op mag worden afgerekend.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Nee

Wens nr.	WBW007
Thema	Maatwerk en betaalde uitbreiding standaard software
Toelichting BWB belang	BWB is zich bewust van een grote diversiteit onder leveranciers als het gaat over wensen die Leverancier niet voor eigen rekening en risico wil ontwikkelen en opnemen in een nieuwe versie/release. Sommigen staan maatwerk niet toe, anderen alleen als het als work around kan worden ontwikkeld (dus niet wordt opgenomen in de standaard), weer anderen alleen als het andere klanten niet stoort, en ook nog leveranciers die het alleen uitvoeren als een of meerdere klanten gezamenlijk de kosten voor hun rekening nemen.
Wens (formulering)	Geef aan welk beleid u op dit gebied voert en hoe u dat organiseert en illustreer dat met enkele praktijkvoorbeelden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WBW008
Thema	Hosting – bijkomende kosten
Toelichting BWB belang	BWB verneemt uit de markt dat er grote verschillen zijn qua vormen van ondersteuning die worden geleverd als onderdeel van de aangeboden software + hosting of SaaS aanbidding en vormen van ondersteuning die daar geen deel van uitmaken en derhalve aanvullend in rekening worden gebracht.
Wens (formulering)	Geef aan welke vormen van ondersteuning bij uw prijsopgave in het prijsjabloon zijn inbegrepen en welke vormen van ondersteuning aanvullend in rekening worden gebracht als BWB daar gebruik van maakt.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WBW009
Thema	Hosting – SaaS
Toelichting BWB belang	Voor BWB is het van belang dat haar organisatie goed is geïnformeerd over het doorvoeren van patches, updates, nieuwe releases en nieuwe versies. Er zijn situaties denkbaar waarin BWB mogelijk uitstel wil i.v.m. de uitvoering van belangrijke of risicovolle werkzaamheden.
Wens (formulering)	Geef aan in welke stadia en hoe ver van tevoren u uw klanten informeert over het doorvoeren van dergelijke veranderingen in de software en welke mogelijkheden u BWB biedt om hier invloed op uit te oefenen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WBW010
Thema	Bedrijfsvoering
Toelichting BWB belang	De kans bestaat dat er in de komende jaren nieuwe deelnemers toetreden tot BWB. BWB wil op voorhand weten wat dit voor gevolgen heeft qua kosten. Er ontstaat dan een beperkte stijging in de benodigde opslagcapaciteit en het bijbehorende dataverkeer waarschijnlijk ook een kleine stijging van het aantal gebruikers (medewerkers die overstappen van de deelnemer naar BWB).
Wens (formulering)	Geef aan of u in geval van een dergelijke uitbreiding hogere kosten gaat doorberekenen en als dat zo is dient u ook de onderbouwing van die kosten te vermelden op een zodanige wijze dat hierover op zo'n moment geen discussie kan ontstaan.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of en welke kosten worden doorberekend en hoe deze zijn opgebouwd.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WBW011
Thema	Thuiswerken
Toelichting BWB belang	BWB faciliteert het thuiswerken door medewerkers via een werkplekinfrastructuur die wordt beheerd door gemeente Breda. Deze faciliteit dient ook toegang te verschaffen tot de applicatie zoals gehost door Leverancier.
Wens (formulering)	Beschrijf hoe u dit mogelijk maakt en welke beveiligingsvoorzieningen daarbij worden gehanteerd.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe het werkt en hoe het wordt beveiligd.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WBW012
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	Om te zorgen dat beide partijen over dezelfde zaken praten is het daarbij een overzicht te hanteren waarin de relevante begrippen en afkortingen worden omschreven.
Wens (formulering)	Specificeer een overzicht van de door u in de SLA te vermelden relevante begrippen en afkortingen en geef daarbij telkens aan wat uw organisatie daaronder verstaat.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre Leverancier hetzelfde jargon met betekenissen hanteert als BWB.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WBW013
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	Het is voor BWB van belang om nauwkeurig te weten welke services wel en niet zijn inbegrepen in de overeenkomst en welke kosten verbonden zijn aan de services die niet zijn inbegrepen.
Wens (formulering)	Specificeer een overzicht van de services die deel uitmaken van de overeenkomst en de daarvoor geoffreerde prijzen en tarieven (dus inbegrepen zijn in die prijs). Specificeer daarnaast een overzicht van door u geboden services die daar geen deel van uitmaken maar in bepaalde omstandigheden wel nodig kunnen zijn, inclusief de tarieven / prijzen / kosten die dan worden doorbelast aan BWB.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8 (hoe meer in de geoffreerde prijs inbegrepen, hoe hoger de toegevoegde waarde score).
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WBW014
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	De naleving van een overeenkomst berust op het meten van serviceniveaus op de verschillende servicecomponenten. De kernprestatie-indicatoren (KPI) zijn de objectiverende maatstaaf waarlangs de servicesniveau's binnen de SLA worden gemeten. Het is voor BWB van belang hier goed zicht op te hebben.
Wens (formulering)	Geef aan welke KPI's op welke wijze door u worden gemeten en geregistreerd. Geef tevens aan met welke frequentie en op welke wijze ze aan BWB worden gerapporteerd. Maak ook duidelijk hoe scores onder de norm onder de aandacht worden gebracht.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WBW015
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	Het is voor BWB van belang te weten hoe het service-window bij Leverancier is georganiseerd, zodat BWB haar eigen werkzaamheden daar waar mogelijk op kan afstemmen.
Wens (formulering)	Definieer uw service-windows. Geef aan welke diensten binnen welke tijden worden geleverd. Maak onderscheid in wat alleen binnen kantoor tijden wordt geleverd en wat 24x7 geleverd wordt. Maak ook duidelijk hoe uw bereikbaarheid is georganiseerd (m.b.v. welke media en daarbij telkens aangeven binnen hoeveel tijd u reageert op het betreffende verzoek/melding.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WBW016
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	Geef daarnaast aan wanneer je onderhoudswerkzaamheden aan het systeem plant. Ook is het belangrijk om te weten binnen welk onderhoudswindow gepland onderhoud en noodonderhoud plaatsvinden.
Wens (formulering)	Geef aan wanneer de onderhoudswerkzaamheden aan het systeem worden gepland en wanneer BWB daarover op welke wijze wordt geïnformeerd. Geef tevens aan binnen welk onderhoudswindow gepland onderhoud en noodonderhoud plaatsvinden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WBW017
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	Voor BWB is de kwaliteit van het incident management door Leverancier van groot belang omdat BWB haar verwachtingen en daarvan afgeleide communicatie hierop baseert.
Wens (formulering)	Beschrijf uw definitie van een incident, hoe u reageert, hoe snel u het incident verhelpt en hoe u rapporteert over voorgevallen incidenten. Waar mogelijk ook de oplossingstijden vermelden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WBW018
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	Voor BWB is de kwaliteit van het change-management door Leverancier van groot belang omdat BWB haar verwachtingen en daarvan afgeleide communicatie hierop baseert.
Wens (formulering)	Beschrijf wat er gebeurt tussen de 'Request for change' (RFC) en het moment dat de wijzigingen zijn doorgevoerd. Geef aan wat voor wijzigingen het kunnen zijn en hoe u deze prioriteert. Daarnaast is het ook hier van belang om aan te geven wat uw reactietijd is.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WBW019
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	Voor BWB is ook de totale kwaliteit van het beheermanagement door Leverancier van groot belang ten behoeve van het eigen kwaliteitsmanagement.
Wens (formulering)	Beschrijf op basis van de meest gehanteerde beheer frameworks (ITIL ASL en BSL) hoe uw beheermanagement is vormgegeven.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Welke serviceprocessen deel uitmaken van uw inschrijving, welke niet, wat het service level is (KPI) en aan welke verplichtingen BWB daarbij moet voldoen.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WBW020
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	BWB wil absolute duidelijkheid over de tijdstippen waarop back-ups worden uitgevoerd zodat de status van de gegevensbestanden met zekerheid kan worden bepaald.
Wens (formulering)	Geef aan tussen welke tijdstippen u dagelijks de back-up uitvoert.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Tijdstip van / tijdstip tot en met waarop de backup wordt uitgevoerd.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WBW021
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	BWB is gebaat bij een goede overlegstructuur over de hosting van de software.
Wens (formulering)	Geef aan welke overlegvormen u hanteert in uw inschrijving, wat het doel daarvan is, met welke frequentie en welke rollen/ functionarissen daaraan namens u deelnemen en welke rollen / functionarissen BWB dient af te vaardigen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WBW022
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	De term cloud wordt door verschillende leveranciers voor verschillende doeleinden gebruikt. Het is voor BWB van belang om duidelijk te communiceren over haar invulling van het cloud begrip (bijvoorbeeld t.o.v. deelnemers).
Wens (formulering)	Licht toe hoe u uw propositie beschouwt binnen het omvangrijke cloud domein (hosting, SAAS, PAAS of IAAS) en waarom u tot deze indeling komt.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	De positionering en waarom.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WBW023
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	Het is voor BWB van groot belang om de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te kunnen garanderen aan zowel de deelnemers in BWB als de belastingplichtigen.
Wens (formulering)	Omschrijf de maatregelen die Leverancier heeft genomen om de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te garanderen. Denk bijvoorbeeld aan firewalls en encryptie.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Waar BWB op kan rekenen.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WBW024
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	BWB moet aan alle wet- en regelgeving voldoen op het gebied van security en datalekken.
Wens (formulering)	Beschrijf hoe BWB in staat stelt te voldoen aan deze wet- en regelgeving.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	- Hoe gehandeld wordt bij inbraak op de systemen/bestanden waardoor gegevens in verkeerde (ongeautoriseerde) handen terecht kunnen komen. - Op welke wijze de verplichting om 'datalekken' te melden wordt opgenomen in een SLA of bewerkersovereenkomst.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

4.3 Documenten en invulinstructies bedrijfsmatige wensen.

In bijlage bij de publicatie van deze aanbesteding treft u een MS-Word document aan met de titel: Bedr-Wensen-WaarderenFormulier.docx

In dit formulier treft u dezelfde wensen aan die zijn opgenomen in deze leidraad maar dan uitgebreid met het “gele” invulblok. Zodra u bij alle eisen die betrekking hebben op deze aanbesteding tot de conclusie bent gekomen dat u hieraan als inschrijver voldoet, kunt u uw reacties op de wensen in dit document toevoegen.

500 woorden is een indicatief richtgetal vanwege het benodigde overzicht over de reacties. De hoeveelheid tekst per invulblok dient de 500 woorden dus bij voorkeur niet te overschrijden. Het kan echter voor komen dat u voor een korte krachtige toelichting enkele woorden meer nodig heeft. Dat wordt toegestaan mits het gemiddelde van de reactieteksten op functionele wensen niet boven de 500 woorden komt. Als de norm van 500 woorden ook qua gemiddelde wordt overschreden behoudt BWB zich het recht voor om de beoordeling bij de langste reacties naar het naast lagere niveau bij te stellen.

Elke reactie dient uit een tekst te bestaan die het gewenste inzicht verschaft. Screenprints zijn daarbij niet toegestaan tenzij nadrukkelijk vermeld dat het bij die wens wel mogelijk is. Verder is het ook niet toegestaan teksten buiten de aangegeven tekstblokken in te voegen. De beoordelaars worden nadrukkelijk geïnstrueerd om alleen teksten in de betreffende reactieblokken te beoordelen.

BWB adviseert u dringend om heldere eenduidige reacties te formuleren op de wensen. Formuleringen die slechts voor één uitleg vatbaar zijn. Als uw reactie hieraan niet voldoet zal dat een negatief effect hebben op de beoordeling van uw reactie.

Kort samengevat:

1. Controleer eerst of u aan alle eisen voldoet voordat u tijd gaat steken in de beantwoording van de wensen.
2. Probeer het antwoord per blok in max. 500 woorden te formuleren en zorg dat het gemiddelde daar niet boven komt.
3. Formuleer teksten die slechts voor één enkele uitleg vatbaar zijn.
4. Geen screenprints (tenzij nadrukkelijk vermeld in de door BWB geformuleerde wens).
5. Geen teksten opnemen buiten de aangegeven tekstblokken.

Identificatie en conventies bestandsbenaming.

Het invulformulier begint met een (groen) identificatieblok dat als volgt moet worden ingevuld:

Naam Leverancier	Uw bedrijfsnaam.
Domeinnaam Leverancier	De domeinnaam waaronder inschrijver bereikbaar is via internet en e-mail (bijvoorbeeld vendorX zonder .nl, of LOGIT zonder .partners, of bol zonder .com).
Vestigingsplaats	De plaats waar de inschrijver officieel is gevestigd.

Nadat u het document heeft ingevuld dient u het op te slaan onder de naam:

Bedr-WensenWaarderen-<domeinnaam>.docx

Bij <domeinnaam> vult u de domeinnaam in die ook in het groene identificatieblok is gehanteerd.

Bijvoorbeeld:

- Bedr-WensenWaarderen-vendorX.docx
- Bedr-WensenWaarderen-LOGIT.docx
- Bedr-WensenWaarderen-bol.docx

Het onder deze naam opgeslagen document dient u als onderdeel van uw inschrijving te uploaden via TenderNed.

5 Vergoedingen en tarieven.

De score op vergoedingen en tarieven telt voor 30% mee in de totaalscore. Dit betekent dat een inschrijver met vergoedingen en tarieven maximaal 300 van de 1.000 punten (totaalscore) kan behalen.

5.1 Inschrijfdocument vergoedingen en tarieven.

Onder de naam InschrijfdocumentVergoedingenTarieven.docx treft u als bijlage bij de publicatie van de aanbesteding het inschrijfdocument aan dat u dient te gebruiken voor de specificatie van de vergoedingen en tarieven die u in rekening gaat brengen bij BWB indien u de opdracht krijgt gegund. Hierna volgt een voorbeeld hiervan waarbij wij de blanco invulvakken hebben gebruikt voor een toelichting / invulinstructie.

5.1.1 Identificatie.

Naam Leverancier	Uw bedrijfsnaam.
Domeinnaam Leverancier	De domeinnaam waaronder Leverancier bereikbaar is via internet en e-mail (bijvoorbeeld vendorX zonder .nl, of LOGIT zonder .partners, of bol zonder .com).
Vestigingsplaats	De plaats waar de Leverancier officieel is gevestigd.

5.1.2 Vaste maandelijks vergoeding.

Vaste maandelijks vergoeding voor:	bedrag in €
A. Maandelijks vergoeding voor het gebruiksrecht van de software	Alle vergoedingen voor gebruiksrecht dienen op maandbasis te worden omgerekend en verstrekt.
B. Maandelijks vergoeding voor het onderhouden van de software	Ongeacht het daarvoor benodigde aantal uren.
C. Maandelijks vergoeding voor de hosting van de software en data	Alle kosten die te maken hebben met de hosting faciliteiten.
D. Maandelijks vergoeding voor de ondersteuning van het gebruik	Ongeacht de aanspraken op ondersteuning en het daarvoor benodigde aantal uren.
E. Maandelijks vergoeding voor de overige SLA gerelateerde taken	Ongeacht het daarvoor benodigde aantal uren.
F. Totaal vaste maandelijks vergoeding voor A t/m E	Optelsom van A t/m E of één totaalbedrag zonder specificatie van A t/m E.

5.1.3 Totale contractwaarde.

Berekening over contractjaren met mogelijkheid tot verhoging:	bedrag in € en %
G1. Totaal vaste jaarlijkse vergoeding voor A t/m E (12 maanden) jaar 1	Hier het bedrag van F overnemen.
H1. Procentuele verhoging na jaar 1	Hier de verhoging noteren die na 1 jaar wordt doorgevoerd
G2. Totaal vaste jaarlijkse vergoeding voor A t/m E (12 maanden) jaar 2	Het nieuwe jaarbedrag voor het tweede jaar na doorvoeren verhoging
H2. Procentuele verhoging na jaar 2	Hier de verhoging noteren die na 2 jaar wordt doorgevoerd
G3. Totaal vaste jaarlijkse vergoeding voor A t/m E (12 maanden) jaar 3	Het nieuwe jaarbedrag voor het derde jaar na doorvoeren verhoging
H3. Procentuele verhoging na jaar 3	Hier de verhoging noteren die na 3 jaar wordt doorgevoerd
G4. Totaal vaste jaarlijkse vergoeding voor A t/m E (12 maanden) jaar 4	Het nieuwe jaarbedrag voor het vierde jaar na doorvoeren verhoging
H4. Procentuele verhoging na jaar 4	Hier de verhoging noteren die na 4 jaar wordt doorgevoerd
G5. Totaal vaste jaarlijkse vergoeding voor A t/m E (12 maanden) jaar 5	Het nieuwe jaarbedrag voor het vijfde jaar na doorvoeren verhoging
H5. Procentuele verhoging na jaar 5	Hier de verhoging noteren die na 5 jaar wordt doorgevoerd
G6. Totaal vaste jaarlijkse vergoeding voor A t/m E (12 maanden) jaar 6	Het nieuwe jaarbedrag voor het zesde jaar na doorvoeren verhoging
I. Totale contractwaarde vaste vergoedingen A t/m E (* 6 jaar)	Optelsom G1 + G2 + G3 + G4 + G5 + G6

5.1.4 Vergoeding over optionele verlenging.

J1. Procentuele verhoging voor eerste twee optionele jaren verlenging	Het percentage waarmee bij de eerste verlenging wordt verhoogd of verlaagd. (Vergelijkbaar met de H1 t/m H5 verhogingen, maar in plaats van 1 jaar hier 2 jaar van toepassing.)
J2. Totaalvergoeding over de eerste twee optionele jaren verlenging	Let op! Hier dient een bedrag voor twee jaar te worden genoteerd. (G6 verhoogd met J1, keer 2.)
K1. Procentuele verhoging voor laatste twee optionele jaren verlenging	Het percentage waarmee bij een tweede verlenging wordt verhoogd of verlaagd.
K2. Totaalvergoeding over de laatste twee optionele jaren verlenging	J2 verhoogd met K1
L. Totale maximale vergoeding over 2 x 2 = 4 jaar optionele verlenging	Optelsom J2 + K2

5.1.5 uurtarieven.

Uurtarieven voor:	bedrag in €
M. Helpdesk ondersteuning indien niet inbegrepen bij F	Het bedrag dat u voor elk uur in rekening brengt.
N. Hosting ondersteuning indien niet inbegrepen bij F	Het bedrag dat u voor elk uur in rekening brengt.
O. Applicatieconsultancy (voor implementatie en optimalisatie)	Het bedrag dat u voor elk uur in rekening brengt.
P. Projectmanagement / projectleiding (implementatie)	Het bedrag dat u voor elk uur in rekening brengt.
Q. Software engineering & testing (conversie en maatwerksoftware)	Het bedrag dat u voor elk uur in rekening brengt.
R. Cursus verzorging (klassikaal) inclusief materiaal	Het bedrag dat u voor elk uur in rekening brengt.

Let op! Bij de uurtarieven mag nergens € 0,00 worden ingevuld of het tarief blanco worden gelaten, ook niet als het tegen betaling leveren van de betreffende dienst eigenlijk niet in het beleid van inschrijver past. Als BWB tijdens de looptijd van de overeenkomst oordeelt dat een bepaalde vorm van dienstverlening nodig is, dient die te worden geleverd voor de hier genoemde prijs (desnoods met aanvullende condities die het leveren van de dienst enigszins verenigbaar maken met het beleid van inschrijver).

5.1.6 Verhogingen.

De procentuele verhogingen van de maandelijkse/jaarlijkse vergoedingen (H1 t/m H5) mogen de maximale verhoging op basis van GIBIT artikel 9.6 nimmer te boven gaan. Artikel 9.6 luidt als volgt: “Jaarlijks per 1 januari kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen door Leverancier worden aangepast, mits deze minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd. Deze wijziging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) wijziging van het laatst gepubliceerde prijsindexcijfer voor ‘Computerprogrammering, advisering en aanverwante diensten’ (CPA: 62) zoals opgenomen in de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde tabel ‘Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening index (2010=100)’, althans de opvolger daarvan.”

BWB adviseert iedere inschrijver hiermee nadrukkelijk rekening te houden bij het invullen van de verhogingspercentages H1 t/m H5, want als het toekomstige CBS percentage lager ligt dan het door u opgegeven percentage mag u in de praktijk de prijs maximaal verhogen met dat CBS percentage. Dan mag inschrijver na gunning voor dat jaar niet verhogen met het ingevulde percentage, maar slechts met het CBS percentage. Straks in de praktijk wordt dus het ingevulde percentage toegepast tenzij het hoger ligt dan het CBS percentage.

Uiteraard kan niemand de hoogte van de toekomstige procentuele CBS stijging voorspellen, maar een inschrijver kan wel rekening houden met de stijgingen die in de recente historie van toepassing waren. Verder staat het iedere inschrijver vrij om te concurreren op basis van een aflopend schema. Dus met prijsdalingen, in welk geval een duidelijk minteken voor het percentage moet worden geplaatst.

Bij de vergelijking van ingeschreven maandelijkse en jaarlijkse vergoedingen wordt alleen “I. Totale contractwaarde vaste vergoedingen A t/m E (* 6 jaar)” meegenomen. Alle voorgaande regels A t/m G6 zijn bedoeld voor de bepaling van de maandelijkse of jaarlijkse factuurhoogte.

Voor eventuele verhoging van de ingeschreven uurtarieven (M t/m R) geldt alleen GIBIT artikel 9.6.

5.1.7 Betekenis uurtarieven.

In de tabel met uurtarieven worden een aantal diensten genoemd die zowel tijdens de implementatie als tijdens de daaropvolgende resterende looptijd van de overeenkomst nodig kunnen zijn. In onderstaande tabel wordt nader toegelicht wat BWB onder deze dienstbenamingen verstaat.

Dienstbenaming	Betekenis
M. Helpdesk ondersteuning indien niet inbegrepen bij F	Normaliter is de helpdesk ondersteuning inbegrepen bij F (Totaal vaste maandelijkse vergoeding voor A t/m E). Mochten zich situaties voordoen waarin BWB en inschrijver overeenkomen dat dit niet van toepassing is, dan zal dit uurtarief worden gehanteerd bij het in rekening brengen van de betreffende helpdesk uren.
N. Hosting ondersteuning indien niet inbegrepen bij F	Normaliter is de hosting ondersteuning inbegrepen bij F (Totaal vaste maandelijkse vergoeding voor A t/m E). Mochten zich situaties voordoen waarin BWB en inschrijver overeenkomen dat dit niet van toepassing is, dan zal dit uurtarief worden gehanteerd bij het in rekening brengen van de betreffende hosting ondersteuning uren.
O. Applicatieconsultancy (voor implementatie en optimalisatie)	Het verstrekken van adviezen bij de inrichting van de software en bij het optimaliseren van het gebruik van die software, door een medewerker van inschrijver met ruime ervaring op dit vakgebied en veel kennis van de aangeboden software en de bedrijfsprocessen waarvoor deze wordt ingezet.
P. Projectmanagement / projectleiding (implementatie)	Het organiseren, plannen en doen uitvoeren van een ICT project door een project manager of projectleider met ruime ervaring in het leiden van implementatieprojecten, software ontwikkel projecten en conversieprojecten, allemaal in relatie tot de software van inschrijver.
Q. Software engineering & testing (conversie en maatwerksoftware)	Het ontwerpen, bouwen en testen van software door software engineers met ruime ervaring in de software die inschrijver aanbiedt met diens offerte.
R. Cursus verzorging (klassikaal) inclusief materiaal	Het leren werken met de software door een docent met ruime kennis en ervaring op didactisch gebied en het gebied van de software die inschrijver aanbiedt met diens offerte.

5.1.8 Educated Guess .

Op basis van de kennis en ervaring van de inschrijver met conversie en implementatie bij andere (vergelijkbare) klanten, dient hier een zogenaamde educated guess te worden verstrekt die de basis vormt voor een na gunning te verstrekken opdracht.

Benodigd voor	Soort uren	Aantal uren (educated guess)
Conversie data van huidig systeem naar systeem inschrijver	Projectmanagement / Projectleiding (P)	
Conversie data van huidig systeem naar systeem inschrijver	Software engineering & testing (Q)	
Conversie data van huidig systeem naar systeem inschrijver	Applicatieconsultancy (O)	
Implementatie	Projectmanagement / Projectleiding (P)	
Implementatie	Software engineering & testing (Q)	
Implementatie	Applicatieconsultancy (O)	
Implementatie	Cursus verzorging (klassikaal) (R)	
Totaal		

Bijbehorende eis.

In het programma van eisen is hiertoe de volgende eis opgenomen:

“Inschrijver heeft in het Inschrijfdocument Vergoedingen en Tarieven een zogenaamde educated guess verstrekt betreffende het daar vermelde benodigde aantal uren voor de verschillende vormen van dienstverlening op het gebied van implementatie en conversie. Inschrijver verklaart dat deze educated guess als taakstellend uitgangspunt zal worden gehanteerd bij het opmaken van de dienstverleningsopdrachten terzake van conversie en implementatie. Deze educated guess is gebaseerd op ervaringen bij vergelijkbare andere klanten van inschrijver. Indien daarvan sprake is zal inschrijver de onderbouwing van de afwijking schriftelijk motiveren.

Dit betekent dat uitsluitend bij aantoonbaar andere omstandigheden dan bij deze andere klanten, na accordering door BWB, kan worden afgeweken van deze educated guess.”

5.1.9 Bestandsnaam ingevuld document.

Nadat het document is ingevuld dient inschrijver het op te slaan onder de naam:
W-VergoedingenTarieven-<domeinnaam>.docx

Bij <domeinnaam> vult u de domeinnaam in die ook in het groene identificatieblok, zoals beschreven in hoofdstuk 5.1.1, is gehanteerd. Bijvoorbeeld:

- W-VergoedingenTarieven-vendorX.docx
- W-VergoedingenTarieven-LOGIT.docx
- W-VergoedingenTarieven-bol.docx

Het onder deze naam opgeslagen document dient inschrijver als onderdeel van dienst offerte / aanbidding te uploaden via TenderNed.

6 Contractuele voorwaarden.

6.1 GIBIT voorwaarden.

De VNG heeft in 2016 de eerste versie van de GIBIT voorwaarden gepubliceerd en deze zijn sindsdien van toepassing verklaard op menig nieuwe overeenkomst tussen een gemeente of samenwerkingsverband en een ICT-leverancier. GIBIT staat voor Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT. BWB stelt als eis dat inschrijver akkoord gaat met het van toepassing verklaren van de GIBIT voorwaarden op de af te sluiten overeenkomst. Deze GIBIT voorwaarden (2016) zijn opgenomen als bijlage bij de publicatie van de aanbesteding. Via deze GIBIT voorwaarden zijn ook de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen van toepassing die daarom ook als bijlage bij de publicatie van deze aanbesteding zijn opgenomen.

6.2 BWB addendum GIBIT voorwaarden.

In samenwerking met Inkoopbureau West-Brabant heeft BWB een addendum op de GIBIT voorwaarden ontwikkeld met enkele aanvullende en/of afwijkende bepalingen. BWB stelt als eis dat inschrijver akkoord gaat met het van toepassing verklaren van dit addendum op de af te sluiten overeenkomst. Dit addendum is opgenomen als bijlage bij de publicatie van de aanbesteding.

6.3 Concept overeenkomst.

Op basis van de GIBIT voorwaarden en het addendum heeft BWB een concept overeenkomst ontwikkeld die aansluit bij deze aanbesteding. Deze concept overeenkomst is gegenereerd met behulp van de voorziening op de GIBIT webpagina's van VNG Realisatie (de opvolger van KING). Deze is vervolgens aangevuld en gewijzigd op basis van de inhoud van deze aanbesteding en enkele specifieke keuzes van BWB. BWB stelt als eis dat inschrijver akkoord gaat met het gebruik van deze concept overeenkomst voor de ontwikkeling van de definitieve overeenkomst na gunning. Deze concept overeenkomst is opgenomen als bijlage bij de publicatie van de aanbesteding.

6.4 Verwerkersovereenkomst.

Daar waar in deze aanbestedingsleidraad, en als bijbehorende bijlage gepubliceerde documenten, de benamingen verwerkingsovereenkomst, verwerkersovereenkomst en/of bewerkersovereenkomst voorkomen, wordt zowel bedoeld op de concept verwerkersovereenkomst BWB, zoals in bijlage bij de publicatie opgenomen, als op hetgeen de GIBIT voorwaarden beschrijven bij de term bewerkersovereenkomst. Daar waar bepalingen niet met elkaar overeenstemmen overheersen de bepalingen in de concept verwerkersovereenkomst BWB. Ook de concept verwerkersovereenkomst BWB is opgenomen als bijlage bij de publicatie van de aanbesteding.

6.5 Hiërarchie overeenkomsten, voorwaarden en aanbestedingsdocumenten.

Op de Overeenkomst zijn navolgende stukken van toepassing, in volgorde van belangrijkheid:

- De overeenkomst;
- Nota('s) van Inlichtingen d.d. <datum><jaar> inclusief bijlagen in aflopende volgorde qua data, jongste datum eerst;
- Aanbestedingsleidraad <naam> <kenmerk> d.d. <datum><jaar>, inclusief bijlagen
- Addendum GIBIT
- GIBIT
- De aanbieding van <naam inschrijver> d.d. <datum> inclusief bijlagen;
- De verwerkersovereenkomst.

Bij de Overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de Overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

6.6 Duur van de overeenkomst.

De overeenkomst gaat in op het moment dat de implementatie start. De minimale duur van de overeenkomst bedraagt 6 jaar en 1 maand vanaf datum aanvang productie (gebruik van de software voor operationele doeleinden). Op basis van de nu bekende inzichten en ambities vangt die periode van 6 jaar en 1 maand aan op 1 december 2020 en eindigt deze op 1 januari 2027.

Per 1 januari 2027 wordt de overeenkomst automatisch verlengd voor de duur van twee kalenderjaren, tenzij BWB of inschrijver de overeenkomst voor 1 oktober 2026 schriftelijk heeft opgezegd (per aangetekend schrijven dat is gericht aan de directie van de andere partij - met afschrift voor de contactpersonen). Indien wordt opgezegd loopt de uitvoering van de overeenkomst (incl. de maandelijkse vergoeding) nog door tot de datum waarop door BWB een vervangend systeem in gebruik wordt genomen voor operationele doeleinden (productie).

Indien de overeenkomst niet eerder is opgezegd wordt de overeenkomst per 1 januari 2029 automatisch verlengd voor de duur van twee kalenderjaren, tenzij BWB of inschrijver de overeenkomst voor 1 oktober 2028 schriftelijk heeft opgezegd (per aangetekend schrijven dat is gericht aan de directie van de andere partij - met afschrift voor de contactpersonen). Indien wordt opgezegd loopt de uitvoering van overeenkomst (incl. de maandelijkse vergoeding) nog door tot de datum waarop door BWB een vervangend systeem in gebruik wordt genomen voor operationele doeleinden.

Indien de overeenkomst niet eerder is opgezegd eindigt de overeenkomst van rechtswege per 1 januari 2031. Ook dan loopt de uitvoering (incl. de maandelijkse vergoeding) van de overeenkomst nog door tot de datum waarop door BWB een vervangend systeem in gebruik wordt genomen voor operationele doeleinden.

BWB is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds - zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen zonder dat BWB uit enigerlei hoofde gehouden is tot schadevergoeding van door de Opdrachtnemer in verband met deze beëindiging geleden schade, indien uit de tussentijdse evaluatie blijkt dat de BWB organisatie niet tevreden is over de tot dan toe verleende diensten en de Opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn (ter verbetering van de dienstverlening) na de tussentijdse evaluatie alsnog correct nakomt.

Onder operationele doeleinden (productie) te verstaan het dagelijkse gebruik van het systeem voor het geautomatiseerd ondersteunen van de bedrijfsprocessen van BWB en de taken van de medewerkers van BWB.

Wijziging van de Overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst of daarvan afgeleide rechtsgeldig tot stand gekomen opdrachten, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

7 Beoordeling inschrijvingen.

7.1 Kaders aanbestedingsprocedure.

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. BWB hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

7.1.1 Percelen en clusteren

Deze aanbesteding voor een waarden systeem wordt door BWB gelijktijdig gepubliceerd met de aanbesteding voor een belastingen systeem en een financieel systeem. Elk van deze drie aanbestedingen resulteert in een eigen beoogd winnaar die een afzonderlijke gunningsprocedure doorloopt. BWB is van mening dat er voor elk van die drie sprake is van zodanige samenhang van leveringen en diensten dat de uiteindelijke opdracht voor elk van die drie kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt.

7.1.2 Varianten en alternatieven

Varianten zijn door BWB niet beschreven. Alternatieven van inschrijvers worden niet in beschouwing genomen.

7.1.3 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld. (Behoudens gangbare termen horende bij het ICT jargon.)

7.1.4 Vertrouwelijkheid

Gegadigden worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. Gegadigden dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst leidt. Alle door de inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door BWB met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld.

BWB behoudt zich het recht om bij een eventueel geschil tijdens de aanbestedingsprocedure, de ingediende inschrijving of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

7.1.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

BWB heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Indien een inschrijver onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekt in dit Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en Programma van Eisen en Wensen, dan dient BWB hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld gedurende de periode dat dit volgens de planning in par. 1.5 van deze Aanbestedingsleidraad mogelijk is.

Als naderhand blijkt dat deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en / of PvEW onvolkomenheden bevat en deze niet schriftelijk door een inschrijver zijn medegedeeld, zijn deze voor risico van de inschrijver.

7.1.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 8 maanden na de sluitingstermijn van de aanbestedingsprocedure.

7.1.7 Inschrijving in combinatie

Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één gegadigde. Op het UEA, deel II dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Het samenwerkingsverband verklaart hierbij:

- dat de leden van het samenwerkingsverband zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen en
- de naam van de onderneming die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband (penvoerder) zal fungeren.

In dat geval is het afzonderlijk inschrijven door één van de ondernemingen, alleen of in een ander samenwerkingsverband niet toegestaan.

7.1.8 Inschrijving met onderaannemers

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien de inschrijver gebruik maakt van onderaanneming dient in het UEA aangegeven te worden welk gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden uitgevoerd. Het eventueel inschakelen van onderaannemers is voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

7.1.9 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de BWB aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Op eerste verzoek van de BWB verstrekt de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

7.1.10 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving en de eventuele onderhandelingen zijn voor BWB geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook.
- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend.
- Deze aanbesteding is geen Opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- BWB behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In dit geval is BWB niet gebonden tot het aangaan van een Overeenkomst of tot het vergoeden van kosten van inschrijvers van enigerlei aard.

- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele Opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de Opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure.

7.2 Toetsing compleetheid.

De eerste stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets of de inschrijvingen compleet zijn.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen bevatten:

- Compleet ingevulde UEA;
- Ingevuld voorgeschreven formulier voor reactie op functionele wensen.
- Ingevuld voorgeschreven formulier voor reactie op technische wensen.
- Ingevuld voorgeschreven formulier voor reactie op bedrijfsmatige wensen.
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend voorgeschreven formulier voor vergoedingen en tarieven

Indien de inschrijving niet alle bovengenoemde onderdelen bevat, leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij de reactie op wensen is het woord compleet niet toegevoegd omdat incomplete reacties niet beoordeelbaar zijn en daardoor 0 punten scoren. Het is dus in het eigen belang van inschrijver dat ze compleet zijn ingevuld.

7.3 Toetsing geldigheid.

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets of de inschrijvingen geldig zijn.

- De inschrijving moet tijdig zijn ingediend via uploaden op TenderNed;
- De inschrijving moet rechtsgeldig* ondertekend zijn door een daartoe bevoegde persoon;
- De inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- De inschrijving moet onvoorwaardelijk zijn gedaan;
- Het is niet toegestaan om de invulbijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden;
- De inschrijving dient op de gehele Opdracht betrekking te hebben zoals door de Opdrachtgever omschreven in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en PVEW;
- De inschrijving kent een gestandsdoeningstermijn van minimaal 8 maanden.

* Een rechtsgeldig ondertekend invuldocument vergoedingen en tarieven geldt ook als een ondertekening van het UEA en de overige onderdelen.

Indien niet wordt voldaan aan één van de bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de inschrijving, leidt dit feit tot directe uitsluiting van de beoordelingsprocedure.

7.4 Toetsing uitsluitingsgronden.

De derde stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets van de inschrijver aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA document.

Met betrekking tot de verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel verklaart de inschrijver door indiening van de naar waarheid ingevulde UEA dat het gestelde in Deel III A van het UEA niet van toepassing is op zijn onderneming of een bestuurder ervan.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst verstrekt de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken om aan te tonen dat de verplichte uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

- Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. Indien zich in de tussentijd wijzigingen hebben voorgedaan, dient een verklaring te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

Met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel verklaart de inschrijver door indiening van de naar waarheid ingevulde UEA dat het gestelde in Deel III C van het UEA van toepassing is op zijn onderneming of een bestuurder ervan.

Op verzoek van de Opdrachtgever verstrekt de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden.

- Een Uittreksel Kamer van Koophandel (of gelijkwaardig), ten behoeve van de faillissementscontrole, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
- Een Verklaring van de belastingdienst, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Wanneer door de Opdrachtgever gewenst dienen de gevraagde bewijsstukken voor elke onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

7.5 Toetsing geschiktheidseisen.

De vierde stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen.

Indien een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, zal deze ongeldig worden verklaard en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Handelsregister Kamer van Koophandel

De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst verstrekt de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister.

Het bewijs van inschrijving moet de meest recente stand van zaken met betrekking tot de onderneming weergeven. Het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een uittreksel te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

Indien de inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

Certificering

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over de volgende certificaten:

- Adequate kwaliteitsborging door middel van ISO-9001 certificering of vergelijkbaar of een eigen kwaliteitshandboek;

- Maatregelen treffen voor de informatiebeveiliging door middel van ISO-27001 certificering of gelijkwaardig of een eigen informatiebeveiligingshandboek;

Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst toont de inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, aan dat hij beschikt over dit certificaat door het overleggen van (een kopie van) dit certificaat of kwaliteitshandboek.

Voor de certificering geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis dient te voldoen.

Voor zover de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen (zie bijlage) certificaten verlangen van inschrijver is het voorgaande daarop ook van toepassing..

7.6 Beoordeling reactie op programma van wensen.

De reactie van de inschrijver bestaat uit drie documenten met reacties op wensen:

1. De functionele wensen (applicatie).
2. De technische wensen (ICT).
3. De bedrijfsmatige wensen (bedrijfsvoering en dienstverlening door Inschrijver).

Elk van deze drie documenten wordt beoordeeld door een eigen beoordelingsteam, zoals in hoofdstuk 8.3, 8.4 en 8.5 wordt toegelicht.

7.7 Toetsing eisen en toelichting bedrijfsmatige wensen.

Iedere inschrijver die de toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen heeft doorstaan wordt uitgenodigd voor een gesprek ter toetsing van de bedrijfsmatige eisen en toelichting van de reactie op de bedrijfsmatige wensen. Zie hoofdstuk 1.5.5 voor een uitgebreide toelichting van deze toetsing.

7.8 Voorlopige gunning / bezwaarprocedure.

De beslissing aan welke inschrijver BWB voornemens is de Opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. In de gunningsbeslissing wordt de **“Puntenscore Inschrijver”** (zie hoofdstuk 8.7) van de winnende inschrijver bekendgemaakt. Zie ook hoofdstuk 1.5.6.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start een standstill-periode van 20 dagen waarin BWB nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing vóór het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de Rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om BWB tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

7.9 Toetsing d.m.v. een POC-demonstratie.

De Inschrijver van voorlopige gunning wordt uitgenodigd om een POC (demonstratie) te verzorgen teneinde de beschreven werking van de software van Inschrijver in relatie tot een aantal daartoe door BWB geselecteerde wensen aan te tonen. Ook eisen kunnen daarbij onderwerp van toetsing zijn. Voor een uitgebreide beschrijving van deze toetsing zie 1.5.7.

7.10 Go/No go beslissing / definitieve gunning.

Indien de POC-demonstratie een bevestigend antwoord ("go") geeft op de vraag of de aanbieder in kwestie voldoet aan de specificaties en functionaliteiten die verlangd worden en waarmee de beoogd winnaar heeft ingeschreven, gaat BWB over tot acceptatie van de Proof of Concept. Het succesvol doorlopen van de Proof of Concept is een voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. Zie ook hoofdstuk 1.5.8.

BWB behoudt zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan indien niet tot een acceptatie van de Proof of Concept kan worden overgegaan. Indien niet tot acceptatie van de PoC kan worden overgegaan ("no go"), wordt de partij in kwestie uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In dit geval zal de voorlopige gunning worden ingetrokken, zal een nieuwe standstill-periode van 20 dagen gaan lopen en heeft BWB het recht om alsnog onder gelijkblijvende voorwaarden naar de als tweede geëindigde inschrijver te gaan. Ook de als tweede geëindigde inschrijver zal in dit geval een Proof of Concept moeten verzorgen waarbij door BWB een acceptatie ("go") moet plaatsvinden voordat definitieve gunning kan plaatsvinden.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn en een positieve afsluiting van de Proof of Concept neemt BWB een definitief besluit om tot gunning over te gaan. Het bedoelde besluit wordt naar alle inschrijvers via TenderNed verzonden.

8 Tot stand koming gunning.

In dit hoofdstuk schetsen wij de gunningscriteria en de stappen die leiden tot gunning. Deels zijn deze stappen al eerder beschreven in deze aanbestedingsleidraad. In dat geval wordt verwezen naar het betreffende hoofdstuknummer. Die stappen zijn hier vooral opgenomen ter behoud van overzicht over het totale proces.

Mogelijk komt u tot de bevinding dat bepaalde passage uit hoofdstuk 8 ook al aan de orde zijn gekomen in hoofdstuk 7. Dat heeft BWB bewust gedaan omdat hoofdstuk 7 weergeeft wat er met de inschrijvingen gebeurt nadat u ze heeft ingediend en hoofdstuk 8 weergeeft hoe de gunningsprocedure stapsgewijs wordt vormgegeven.

Procedure van beoordelen

De kwalitatieve beoordeling vindt plaats conform de onderstaande stappen:

1. Verspreiding (door de inkoopadviseur) van de "Kwaliteitsaspecten" (reacties inschrijver op functionele wensen, technische wensen en bedrijfsmatige wensen) aan het beoordelingsteam. De ingeschreven vergoedingen en tarieven worden pas kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam na de beoordeling van de kwaliteit;
2. Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam op basis van eigen deskundigheid van de kwaliteitscriteria;
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit door het beoordelingsteam en evalueren van de individuele scores, waarna binnen het beoordelingsteam de scores per kwaliteitscriterium in consensus wordt vastgesteld (zie 8.2 t/m 8.4);
4. Beoordeling Vergoedingen en Tarieven (zie 8.6)
5. Berekening scores, bepalen voorlopige gunning en POC (demonstratie) (zie 8.7 t/m 8.9);
6. Na de kwalitatieve beoordeling wordt de inschrijfsom per inschrijver bekend gemaakt aan het beoordelingsteam. Bij de berekening van de totale inschrijfsom hanteert BWB de bedragen zoals ingevuld in het document W-VergoedingenTarieven-<domeinnaam>.docx

8.1 Gunningscriteria

De in de toetsingsfase compleet en geldig bevonden inschrijvingen worden beoordeeld. BWB stelt als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteit verhouding (bpkv). De inschrijver met de hoogste totaalscore kwalificeert zich als voorlopige winnaar.

BWB heeft de volgende gunningscriteria opgesteld, die bepalend zijn voor de procentuele totaalscore (100% oftewel 1.000 punten maximaal) conform navolgend schema:

gunningscriterium	Procentuele weging	Maximum aantal punten
Functionele wensen (hoofdstuk 2)	35%	350
Technische wensen (hoofdstuk 3)	15%	150
Bedrijfsmatige wensen (hoofdstuk 4)	20%	200
Vergoedingen en tarieven (hoofdstuk 5)	30%	300
Totaal	100%	1.000

8.2 Beoordeling functionele wensen.

In het formulier dat u dient te gebruiken voor de reactie op de wensen van BWB staat het **maximale aantal punten** vermeld dat met de reactie op die wens via beoordeling kan worden gescoord:

- 2 Indien het een wens is met een beperkte toegevoegde waarde is.
(Nice to have.)
- 4 Indien de wens een basale toegevoegde waarde vertegenwoordigt voor BWB.
(Nodig voor het werk.)
- 6 Indien de wens een aanzienlijke toegevoegde waarde vertegenwoordigt voor BWB. (Het werk aanzienlijk vergemakkelijkt.)
- 8 Indien de wens uitzonderlijk veel toegevoegde waarde vertegenwoordigt voor BWB.
(Kan zeer veel efficiency of effectiviteit opleveren.)

Het beoordelingsteam bestaat zoveel als mogelijk uit BWB functionarissen die ook betrokken waren bij het formuleren van de wens en het toekennen van het maximaal aantal punten aan de wensen. Dit team beoordeelt de reactie van de Inschrijver en vermeldt daarbij wat van toepassing is:

- A. Maakt de beoogde toegevoegde waarde **niet** mogelijk.
- B. Maakt de beoogde toegevoegde waarde **beperkt** mogelijk.
- C. Maakt de beoogde toegevoegde waarde **grotendeels** mogelijk.
- D. Maakt de beoogde toegevoegde waarde **volledig** mogelijk.

Op basis van dit oordeel (A t/m D) en het maximale aantal punten voor die wens worden de behaalde punten afgeleid uit onderstaande tabel.

oordeel	Punten bij max score 2	Punten bij max score 4	Punten bij max score 6	Punten bij max score 8
A. Maakt de beoogde toegevoegde waarde niet mogelijk.	0	0	0	0
B. Maakt de beoogde toegevoegde waarde beperkt mogelijk.	1	1	2	3
C. Maakt de beoogde toegevoegde waarde grotendeels mogelijk.	1	3	4	6
D. Maakt de beoogde toegevoegde waarde volledig mogelijk.	2	4	6	8

Bij de functionele en technische wensen (niet bij de bedrijfsmatige wensen) is ook een tekstvak opgenomen waar de inschrijver kan vermelden welke reactie van toepassing is op basis van een nieuwe versie of release van de software, die gegarandeerd wordt vrijgegeven vóór 1 september 2020.

Als dat tekstvak is ingevuld wordt ook die reactie beoordeeld door het team waarbij de volgende oordelen mogelijk zijn:

- E. Vermindert de toegevoegde waarde die voortkomt uit het basis-antwoord.
- F. Geen extra toegevoegde waarde.
- G. Gedeeltelijke verbetering van de toegevoegde waarde uit het basis-antwoord.
- H. Sterke verbetering van de toegevoegde waarde uit het basis-antwoord.

Ook dit oordeel wordt vertaald in (extra) punten conform navolgende tabel . Weliswaar minder punten dan bij het basis antwoord. De reden daarvoor is dat de reactie op de wens (nog) niet kan worden getoetst tijdens de POC (demonstratie).

oordeel	Extra punten
E. Vermindert de toegevoegde waarde die voortkomt uit het basis-antwoord.	-1 (= punt aftrek)
F. Geen extra toegevoegde waarde.	0
G. Gedeeltelijke verbetering van de toegevoegde waarde uit het basis-antwoord.	1
H. Sterke verbetering van de toegevoegde waarde uit het basis-antwoord.	2

De optelsom van de punten voor het basisantwoord en de extra punten voor het toekomstige antwoord kan het maximum aantal punten, dat is toegekend aan die wens, nooit overstijgen. Als de optelsom hoger is dan dit maximum aantal punten, wordt het maximum aantal punten meegenomen in de verdere berekening.

Per wens (regel) worden de punten voor het basisantwoord en de extra punten voor het toekomstige antwoord opgeteld. Hierna te noemen “opgetelde wenspunten”. (*Dit is een totaal op wensniveau.*)

Over alle wensen wordt daarna een optelling gemaakt van:

1. Het opgetelde maximum aantal punten. Hierna te noemen “**opgeteld maximum**”.
2. De opgetelde behaalde punten. Hierna te noemen “**opgeteld puntentotaal**”.

Vervolgens wordt “**opgeteld puntentotaal**” uitgedrukt in een **percentage van “opgeteld maximum”** en dat percentage wordt vermenigvuldigd met 350 punten (equivalent van de 35% procentuele weging voor functionele wensen). Het resultaat noemen we “**Puntenscore Functionele Wensen**”.

8.3 Beoordeling technische wensen.

De beoordeling van reacties op de technische wensen is identiek aan de beoordeling van de functionele wensen, zoals hiervoor omschreven in hoofdstuk 8.2.

Ook hier wordt “**opgeteld puntentotaal**” uitgedrukt in een **percentage van “opgeteld maximum”** en dat percentage wordt vermenigvuldigd met 150 punten (equivalent van de 15% procentuele weging voor functionele wensen). Het resultaat noemen we “**Puntenscore Technische Wensen**”.

8.4 Beoordeling bedrijfsmatige wensen.

Ook de bedrijfsmatige wensen worden op dezelfde wijze beoordeeld als de functionele wensen, met dien verstande dat hier geen extra punten kunnen worden gescoord op basis van een reactie die een volgende versie/release betreft. Per wens is kunnen alleen punten worden behaald met het antwoord dat de huidige stand van zaken beschrijft. Op wensniveau is er dus geen optelling en worden de punten voor het basisantwoord beschouwd als “opgetelde wenspunten”. (*Het totaal op wensniveau.*)

Ook hier wordt “**opgeteld puntentotaal**” uitgedrukt in een **percentage van “opgeteld maximum”** en dat percentage wordt vermenigvuldigd met 200 punten (equivalent van de 20% procentuele weging voor functionele wensen). Het resultaat noemen we “**Puntenscore Bedrijfsmatige Wensen**”.

8.5 Toetsing eisen en toelichting bedrijfsmatige wensen.

Het document met de reactie van de Inschrijver op de bedrijfsmatige wensen wordt in de eerste week na ontvangst van de inschrijving beoordeeld door een team dat (indien mogelijk) ook de afvaardiging vormt van BWB tijdens het toetsingsgesprek met het management van iedere inschrijvende partij in de daarop volgende week.

Deze toetsing is uitgebreid beschreven in hoofdstuk 1.5.5.

8.6 Beoordeling vergoedingen en tarieven.

De vergoedingen en tarieven uit de inschrijvingen van de verschillende inschrijvers worden op het niveau van de volgende regels uit het invulformulier met elkaar vergeleken. De regels in kwestie zijn:

- I. Totale contractwaarde vaste vergoedingen A t/m E (* 6 jaar)
- L. Totale maximale vergoeding over $2 \times 2 = 4$ jaar optionele verlenging
- M. Helpdesk ondersteuning indien niet inbegrepen bij F
- N. Hosting ondersteuning indien niet inbegrepen bij F
- O. Applicatieconsultancy (voor implementatie en optimalisatie)
- P. Projectmanagement / projectleiding (implementatie)
- Q. Software engineering & testing (conversie en maatwerksoftware)
- R. Cursus verzorging (klassikaal) inclusief materiaal

Per regel wordt de volgorde vastgesteld. Daaraan wordt een aantal punten toegekend conform navolgende tabel, waarbij de betekenis van de letter boven de kolom staat voor:

- Kolom A - Punten laagste inschrijving
- Kolom B - Punten 2^e laagste inschrijving
- Kolom C - Punten 3^e laagste inschrijving
- Kolom D - Punten 4^e laagste inschrijving
- Kolom E - Punten 5^e laagste inschrijving
- Kolom F - Punten 6^e laagste inschrijving
- Kolom G - Punten elke volgende inschrijving

Onderdeel uit prijsopgave	A	B	C	D	E	F	G
I. Totale contractwaarde vaste vergoedingen A t/m E (* 6 jaar)	210	189,0	147,0	105,0	63,0	21,0	0,0
L. Totale maximale vergoeding over 2 x 2 = 4 jaar optionele verlenging	45	40,5	31,5	22,5	13,5	4,5	0,0
M. Helpdesk ondersteuning indien niet inbegrepen bij F	6,0	5,4	4,2	3,0	1,8	0,6	0,0
N. Hosting ondersteuning indien niet inbegrepen bij F	6,0	5,4	4,2	3,0	1,8	0,6	0,0
O. Applicatieconsultancy (voor implementatie en optimalisatie)	9,0	8,1	6,3	4,5	2,7	0,9	0,0
P. Projectmanagement / projectleiding (implementatie)	6,0	5,4	4,2	3,0	1,8	0,6	0,0
Q. Software engineering & testing (conversie en maatwerksoftware)	12,0	10,8	8,4	6,0	3,6	1,2	0,0
R. Cursus verzorging (klassikaal) inclusief materiaal	6,0	5,4	4,2	3,0	1,8	0,6	0,0
Totaal haalbare puntenscore op prijs (vergoeding + tarieven)	300,0	270,0	210,0	150,0	90,0	30,0	0,0

Per inschrijver wordt op basis van de volgorde per regel het aantal punten uit bovenstaande tabel overgenomen in de puntentabel betreffende die inschrijving. Bijvoorbeeld:

Onderdeel uit prijsopgave	Behaalde punten	Volgorde (kolom)
I. Totale contractwaarde vaste vergoedingen A t/m E (* 6 jaar)	147	C
L. Totale maximale vergoeding over 2 x 2 = 4 jaar optionele verlenging	45	A
M. Helpdesk ondersteuning indien niet inbegrepen bij F	3,0	D
N. Hosting ondersteuning indien niet inbegrepen bij F	3,0	D
O. Applicatieconsultancy (voor implementatie en optimalisatie)	6,0	A
P. Projectmanagement / projectleiding (implementatie)	3,0	D
Q. Software engineering & testing (conversie en maatwerksoftware)	12,0	A
R. Cursus verzorging (klassikaal) inclusief materiaal	3,0	D
Puntenscore Vergoeding en Tarieven	222	
Totaal haalbare puntenscore op prijs (vergoeding + tarieven)	300	
Procentuele Puntenscore Vergoeding en Tarieven	74%	

8.7 Berekening score op wensen.

Voor de functionele wensen, de technische wensen en de bedrijfsmatige wensen wordt de score van de Inschrijver berekend zoals hieronder weergegeven met een voorbeeld van functionele wensen (35% weging). V.w.b. de puntenbepaling hebben de termen “totaal haalbaar” en “maximum” dezelfde betekenis.

wensnr.	max. punten	basis score	extra score	totaal score	
A	8	4	2	6	
B	6	6		6	
C	6	0	2	2	
D	4	2	1	3	
E	2	2		2	
F	2	1		1	
G	4	4		4	
H	6	2	4	6	
I	8	8		8	
J	6	2	2	4	
K	6	4	1	5	
L	8	6	-1	5	
M	2	2		2	
Opgeteld Maximum	68		Opgeteld Puntentotaal	54	
Procentuele score				79%	
Weging	35%	Maximum punten		350	
		Puntenscore Functionele Wensen			278

Het percentage bij procentuele score wordt afgerond op een geheel percentagegetal zonder cijfers achter de komma. Bij gelijke totaalscores wordt de ranking wel afhankelijk van cijfers achter de komma. Op dezelfde wijze als hierboven bij de functionele wensen wordt ook een berekening gemaakt bij de technische wensen en de bedrijfsmatige wensen (bij deze laatste zonder kolom “extra score”)

De scores van de inschrijver worden opgeteld:

- Puntenscore Functionele Wensen.
- Puntenscore Technische Wensen.
- Puntenscore Bedrijfsmatige Wensen.
- Puntenscore Vergoedingen en Tarieven.

Dat levert een totaalscore voor de inschrijver in punten, hierna te noemen “**Puntenscore Inschrijver**”, die we eveneens kunnen uitdrukken in percentage, hierna te noemen “**Procentuele Score Inschrijver**”.

Bijvoorbeeld:

Onderdeel	Punten	Maximum	Percentage
Puntenscore Functionele Wensen	278	350	79%
Puntenscore Technische Wensen	96	150	64%
Puntenscore Bedrijfsmatige Wensen	178	200	89%
Puntenscore Vergoedingen en Tarieven	222	300	74%
Totaal	774	1.000	77%

8.8 Vaststellen voorlopige ranking.

De totaalscores en voorlopige ranking worden voor het eerst berekend na afronding van alle consensusbeoordelingen waarbij de definitieve scores worden toegekend. Toetsing door middel van de POC (demonstratie), zoals in het volgende hoofdstuk beschreven, kan leiden tot uitsluiting. Mogelijk zelfs ook bij de POC (demonstratie) door de volgende inschrijver in de ranking.

Als het onverhoopt in dit stadium tot een uitsluiting komt, wordt de totaalscore van de resterende inschrijvers opnieuw bepaald. De uitsluiting wordt daarbij uit de prijzentabel (hoofdstuk 8.6) verwijderd, waardoor voor andere inschrijvers een nieuwe score qua punten kan ontstaan. Daardoor ontstaat een nieuwe totaalscore en mogelijk ook een nieuwe ranking. De nummer 1 in die nieuwe ranking wordt vervolgens uitgenodigd voor een POC (demonstratie).

8.9 Toetsing d.m.v. een POC (demonstratie).

Deze toetsing bestaat uit een POC (demonstratie) van de software en dan met name van de wensen waarvoor dat als zodanig is vermeld in het programma van wensen. Indien de demonstratie onvoldoende aantoont te functioneren zoals beschreven bij de wens, kan dat tot gevolg hebben dat de voorlopige gunning geen gevolg krijgt. Ook kan tijdens de POC (demonstratie) blijken dat Inschrijver ten onrechte heeft geconcludeerd aan bepaalde eisen te voldoen. Dat kan alsnog tot uitsluiting leiden.

In dat geval of in geval van te rooskleurige reacties op de wensen vindt vervolgens een zelfde toetsing plaats van de inschrijving met de tweede hoogste score, omdat deze partij dan in aanmerking komt voor de voorlopige gunning. Tijdens deze demonstratie wordt ook getoetst of Inschrijver een aantal functionele en technische eisen goed heeft begrepen en op basis daarvan terecht heeft ingeschreven. Indien ook deze tweede voorlopige gunning geen vervolg krijgt wordt de partij met de derde hoogste score op deze wijze in de procedure betrokken.

De toetsing d.m.v. een POC (demonstratie) is uitgebreid beschreven in hoofdstuk 1.5.7.

8.10 Gunningsprocedure

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van de gunningsbeslissing en een positieve afsluiting van de Proof of Concept neemt de BWB een definitief besluit om tot gunning over te gaan. De definitieve gunning wordt naar de beoogd winnaar via TenderNed verzonden. Met de beoogd winnaar zal zo spoedig mogelijk een overleg worden ingepland om de Overeenkomst te ondertekenen en om in gesprek te treden over het opstellen van een implementatieplan.

BIJLAGEN:

- Aanbestedingsdocumenten “Systeem voor waarden Belastingsamenwerking West-Brabant”.
- GIBIT leveringsvoorwaarden (2016).
- Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen.
- GIBIT addendum BWB.
- Concept overeenkomst.
- Sjabloon UEA;
- Bedrijfsmatige Wensen Formulier (Invulformulier voor reactie op bedrijfsmatige wensen).
- Functionele Wensen Formulier (Invulformulier voor reactie op functionele wensen).
- Technische Wensen Formulier (Invulformulier voor reactie op technische wensen).
- Inschrijfformulier vergoedingen en tarieven.
- Verwerkersovereenkomst.
- GEMMA Basisplaat BWB Informatie-architectuur Versie 1.2, februari 2019 (GemmaSchemaBWB.pdf)
- Bijlage: Aanbestedingsdocumenten “Systeem voor waarden Belastingsamenwerking West-Brabant”.

Bijlage: Aanbestedingsdocumenten “Systeem voor waarderen Belastingssamenwerking West-Brabant”.

Onderstaand de documenten die de inschrijver langs digitale weg dient in te vullen als onderdeel van de inschrijving via TenderNed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument Waarderen

Aanbesteding: SIW-006152
Naam Document: UniformEuropeesAanbestedingsdocumentWaarderen.pdf

Bedrijfsmatige Wensen Waarderen Formulier

Aanbesteding: SIW-006152
Naam Document: Bedr-WensenWaarderenFormulier.docx
Versienr. (datum): 1 (25-03-2019)

Functionele Wensen Waarderen Formulier

Aanbesteding: SIW-006152
Naam Document: Func-WensenWaarderenFormulier.docx
Versienr. (datum): 1 (25-03-2019)

Technische Wensen Waarderen Formulier

Aanbesteding: SIW-006152
Naam Document: Tech-WensenWaarderenFormulier.docx
Versienr. (datum): 1 (25-03-2019)

Inschrijfformulier vergoedingen en tarieven Waarderen.

Aanbesteding: SIW-006152
Naam Document: W-FormulierVergoedingenTarieven.docx
Versienr. (datum): 1 (25-03-2019)