



WESTFRIESLAND



INSCHRIJFLEIDRAAD BEHEER OPENBARE RUIMTE (BOR)

Datum: 1 april 2019

Documentnummer: P2018-P04

INHOUD

Begrippenlijst	4
1 Inleiding	5
2 Beschrijving opdracht en opdrachtgever	6
2.1 Beschrijving van de regio Westfriesland	6
2.2 6	
2.2 Beschrijving van de opdracht	6
2.3 Huidige situatie	7
2.4 Gewenste situatie	8
2.5 Kaders regio Westfriesland	8
2.6 Integrale beheeromgeving regio Westfriesland	9
3 Aanbestedingsprocedure	14
3.1 Planning	14
3.2 Nota van Inlichtingen	14
3.3 Indienen van Inschrijvingen	15
3.4 Ondertekening	15
3.5 Beoordelingsprocedure	15
3.6 Prijsonderhandelingen	16
3.7 Varianten	16
3.8 Verificatiegesprek	16
3.9 Voorbehoud	16
3.10 Gunningsbeslissing	16
3.11 Klachten en procedure bij de rechter	16
3.12 Toepasselijk recht	17
3.13 Taal	17
4 Uitsluitingsgronden	18
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
5 Geschiktheidseisen	19
5.2 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	19
6 Voorwaarden	21
7 Gunningcriteria	22
7.1 Beoordelingsteam	22
7.2 Subgunningcriteria Plan van aanpak	22
7.3 Subgunningcriteria Adviesvragen	24
7.4 Subgunningcriteria Demonstratie beheersysteem	26
Toelichting	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.5 Subgunningcriteria Wensen	28
7.6 Prijs	28

BIJLAGEN

- Aanbestedingsplanning
- Areaalgegevens
- Bronnen
- Dagprogramma demonstratie
- Eisen
- Gemeentelijke Kwaliteitsnormen en eisen
- GIBIT 2016
- ICT Overeenkomst
- Inschrijfformulier prijzenblad (Exel)
- Methodieken
- Notitie doelarchitectuur regio Westfriesland
- Ondergronden en referenties
- Script demonstraties
- SLA
- Specificaties per gemeente
- SROI flyer
- SROI toolkit
- Verklaring van toepasselijkheid
- Verwerkersovereenkomst VNG
- Wensen (Excel)
- Wensen (PDF)

De bijlagen en formulieren zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

BEGRIPPENLIJST

Naast de begrippen uit de Algemene inkoopvoorwaarden, gebruiken we onderstaande begrippen.

Aanbestedende dienst

De regio Westfriesland, ook wel 'wij' of 'Opdrachtgever' genoemd in dit document.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Contractant

De partij die de opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel: Leverancier.

Geschiktheidseisen

Eisen op basis waarvan de Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.

Gunningcriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld. De Inschrijving die als de beste wordt beoordeeld, krijgt de opdracht gegund.

Gegadigde

Een onderneming die belangstelling toont voor de overheidsopdracht.

Inschrijver

Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningcriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Leverancier

De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente. Ook wel Contractant genoemd.

Uitsluitingsgronden

Gronden op basis waarvan de Aanbestedende dienst toetst of de Inschrijver integer is.

1 INLEIDING

In deze inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de aanbesteding ‘Beheer openbare ruimten’ van de regio Westfriesland. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

Inkoopsamenwerking Westfriesland

De Westfrieze gemeenten¹ werken samen op het gebied van inkoop. Zo hebben we dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document (inclusief bijlagen) is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfrieze gemeenten.

Leidraad

De leidraad beschrijft het aanbestedingsproces voor deze aanbesteding. De opbouw van de leidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 1 geven wij een beeld van de organisatie en leggen wij beknopt de opdracht uit.
- In hoofdstuk 2 beschrijven wij de procedure van de aanbesteding.
- In hoofdstuk 3 beschrijven wij welke Uitsluitingsgronden op deze opdracht van toepassing zijn.
- In hoofdstuk 4 beschrijven wij aan welke Geschiktheidseisen u moet voldoen.
- In hoofdstuk 5 beschrijven wij welke voorwaarden van toepassing zijn op deze opdracht.
- In hoofdstuk 6 beschrijven wij op welke wijze wij uw Inschrijving beoordelen.

Als bijlage is het programma van eisen opgenomen, met daarin de inhoudelijke eisen aan de opdracht Bijlage [Eisen].

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint.

¹ Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec

2 BESCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER

2.1 Beschrijving van de regio Westfriesland

De gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec vormen de regio Westfriesland. Op de website www.regiowestfriesland.nl vindt u meer informatie over de regio.

Alle gemeenten sluiten samen één overeenkomst af met de Leverancier. In een nog op te stellen dossier financiële afspraken staan de financiële afspraken per gemeente. Per gemeente wordt er apart gefactureerd.

2.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente:

	Drechterland	Enkhuizen
KvK nummer:	37159718	37159077
Postadres:	Postbus 9, 1616 ZG, Hoogkarspel	Postbus 11, 1600 AA, Enkhuizen
Bezoekadres:	Raadhuisplein 1, Hoogkarspel	Hoogstraat 11, 1601 KT, Enkhuizen
	Hoorn	Koggenland
KvK nummer:	37159084	50582445
Postadres:	Postbus 603, 1620 AR, Hoorn	Postbus 21, 1633 ZG, Avenhorn
Bezoekadres:	Nieuwe Steen 1, 1625 HV, Hoorn	Middenhof 2, 1648 JG, De Goorn
	Medemblik	Opmeer
KvK nummer:	37159672	37159195
Postadres:	Postbus 45, 1687 ZG, Wognum	Postbus 199, 1715 ZK, Spanbroek
Bezoekadres:	Dick Ketlaan 21, 1687 CD, Wognum	Klaproos 1, 1716 VS, Opmeer
	Stede Broec	
KvK nummer:	37159550	
Postadres:	Postbus 20, 1610 AA,	
Bezoekadres:	Bovenkarspel	
	De Middend 2, 1611 KW,	
	Bovenkarspel	

Penvoerder van de aanbestedende dienst is de regio Westfriesland. De aanbestedende dienst wordt voor deze procedure rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Inkoopteam Informatielandschap Westfriesland

Naam: W. van Schagen
Telefoon: 06-22994110
Email: inkoop@regiowestfriesland.nl
Website: www.regiowestfriesland.nl

2.3 Beschrijving van de opdracht

De gemeenten binnen de regio Westfriesland willen gezamenlijk een integrale beheeromgeving voor de openbare ruimten aanschaffen. De functionele eisen zijn gezamenlijk opgesteld.

De volgende vakdisciplines zijn onderdeel van deze aanbesteding:

Bomen, Borden, Civiele constructies, Groen, Kabels en leidingen, Meubilair, Riolering, Spelen, Sport, Verlichting, Water en Wegen.

Met deze aanbesteding kiezen we één (1) Leverancier waarmee we de overeenkomst afsluiten.

De opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat:

- de organisatorische gevolgen en risico's te groot zijn door steeds nauwere samenwerking binnen de gemeenten van regio Westfriesland.
- de opdracht een grote samenhang kent;

In de bijlage Programma van Eisen Bijlage [Eisen] vindt u meer informatie over de opdracht.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 september 2019. De einddatum van de overeenkomst is 31 december 2023. De overeenkomst kan daarna twee (2) keer met twee (2) jaar worden verlengd.

Indien de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

2.4 Huidige situatie

Regio Westfriesland

De Westfriese gemeenten hebben een gezamenlijk toekomstbeeld vastgesteld, een stip op de horizon. Deze gezamenlijke ambitie zorgt voor focus in de samenwerking, en leidt tot het uitvoeren van die projecten die daadwerkelijk de regio een stap verder brengen. De ambitie is om binnen 5 jaar tot de top 10 van meest aantrekkelijke regio's in Nederland te behoren. Dit is vastgelegd in 't Pact van Westfriesland.

Regio Westfriesland heeft alles in zich om tot de top 10 van meest aantrekkelijke regio's te behoren: historie, stad en platteland, landelijke uitstraling met grote publiekstrekkingen, veel monumenten, cultuur en sportvoorzieningen, goed bereikbaar (zowel per auto, spoor, boot als fiets), innovatief met een hardwerkende beroepsbevolking en internationale topbedrijven.

Daarnaast heeft de regio goede mogelijkheden voor dagrecreatie en is gelegen aan het water (zowel interne doorvaarbaarheid als IJsselmeer en Markermeer) en de Westfriese Omringdijk. Om te bekijken hoe de regio ervoor staat, is er een nulmeting gedaan en ook een 1-meting. Het trendonderzoek 'De Staat van de Regio' wordt hiervoor ingezet. Tevens geeft De Staat van de Regio aanknopingspunten voor het maken van een uitvoeringsagenda. Het bedrijfsleven en de provincie spelen in het behalen van de top 10 positie een belangrijke rol. De ambitie, het onderzoek en de uitvoeringsagenda hebben een plek gekregen in het Pact van Westfriesland.

Het Pact kent 9 werkgebieden: Wonen - Onderwijs - Veiligheid - Werken - Welzijn - Toerisme - Bereikbaarheid - Ruimtelijke ordening - Bedrijfsvoering. Op deze vlakken werken wij regionaal samen. Office365, onderdeel Sharepoint (Delve / OneNote) wordt ingezet als digitaal platform waarop we, voor deze thema's, regionaal samenwerken.

De gemeenten Hoorn, Koggenland, Opmeer, Medemblik, Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland hebben gekozen voor een samenwerking op het gebied van het beheer van de openbare ruimte, de regio Westfriesland. Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland werken op hun beurt weer samen onder de naam SED-organisatie. De regio Westfriesland heeft vanuit deze samenwerking gekozen voor het aanbesteden van 1 Beheersysteem voor het beheer van gegevens van objecten in de openbare ruimte. Dit Beheersysteem wordt samen met alle koppelingen en uitwisselmogelijkheden ook wel een integrale beheeromgeving genoemd. Vanuit de gemeente Hoorn is er naast het samenwerken in de regio een extra reden om aan te besteden: het huidige programma is verouderd en wordt niet meer onderhouden.

Binnen de regio Westfriesland zijn twee ICT-organisaties actief: de ICT-afdeling van de Gemeente Hoorn en Shared Service Center DeSom voor de overige 6 gemeenten.

Inventarisatie

De regio Westfriesland heeft als voorbereiding op de aanbesteding van het Beheersysteem een inventarisatie van de huidige beheeromgevingen uitgevoerd. Hierbij zijn onder andere de vakdisciplines, methodieken, bronnen en ondergronden geïnventariseerd. De bronnen per vakdiscipline per gemeente zijn als bijlage toegevoegd evenals het overzicht van alle ondergronden en referentiegegevens die binnen de regio Westfriesland gebruikt worden. Bijlage [Bronnen], Bijlage [Ondergronden en referentiegegevens].

Objectgegevens

Regio Westfriesland hecht veel belang aan standaardisatie en uniformiteit binnen de regio. Mede in dit kader, maar ook ter voorbereiding op de aanbesteding heeft de regio Westfriesland gekozen voor het opstellen van IMBOR-conversieplannen. Deze conversieplannen worden per gemeente en per discipline opgesteld en beschrijven hoe de gegevens in de huidige beheersystemen naar IMBOR geconverteerd moeten worden. De plannen worden aan het begin van de implementatie aan Inschrijver ter beschikking gesteld. Voor de vakdiscipline Sport wordt er gewacht op het uitkomen van IMBOR 2019, voor de overige vakdisciplines zijn de conversieplannen op basis van IMBOR 2018-2 opgesteld.

Na het opstellen van de conversieplannen wordt voor de regio Westfriesland de objecttypes per vakdiscipline vastgesteld en per objecttype wordt bepaald welke attributen er gebruikt worden. Hierbij is het uitgangspunt dat de inrichting qua objectgegevens voor alle gemeenten binnen de regio Westfriesland dezelfde is.

Alleen bij de gemeente Medemblik is er op dit moment sprake van een werkende omgeving voor het uitwisselen van mutaties tussen de BOR-omgeving en de Geovoorziening (horizontaal berichtenverkeer).

2.5 Gewenste situatie

Inleiding

De Regio Westfriesland wil samen met de opdrachtnemer in de gewenste situatie de volgende doelstellingen bereiken:

- Een Beheersysteem als SaaS-oplossing;
- Een Beheersysteem die past binnen het ICT-landschap van de organisatie;
- Een Beheersysteem die gebruik maakt van landelijke standaarden;
- Een Beheersysteem waar gebruikers dagelijks met volle tevredenheid gebruik van maken;
- Een Beheersysteem waar gegevens toegankelijk zijn en gemakkelijk uitgewisseld kunnen worden;
- Een Beheersysteem die de samenwerking in de regio stimuleert;
- Een Beheersysteem die stabiel is en meegroeit met ontwikkelingen en standaarden binnen het vakgebied;
- Een Beheersysteem welke voldoet aan de door de Regio Westfriesland gestelde eisen en wensen. Zie hiervoor de bijlage [Eisen] en de bijlage [Wensen]

2.6 Kaders regio Westfriesland

Het Beheersysteem voor de Regio Westfriesland moet geïmplementeerd en ingericht worden conform de kaders die vastgesteld zijn.

1. Geovoorziening (ook wel BGT-applicatie genoemd, maar ook de omgeving voor het vastleggen objecten uit andere registraties en modellen zoals IMGeo en IMKL) is primair verantwoordelijk voor de inwinning en registratie van zowel de bovengrondse als de ondergrondse topografie. Per objecttype moet de wijze van inwinning vastgelegd worden. Inwinning van revisiegegevens verloopt primair via het beheersysteem.

- Specifiek: de beheerders van de openbare ruimte bepalen het detail van de geometrie. Gevoorziening is opdrachtnemer en zorgt tijdig voor betrouwbare geometrie conform de inwinningsprocessen van Regio Westfriesland.
2. De gegevenskwaliteit van objecten in de openbare ruimte moet bekend zijn.
Specifiek: per object worden afspraken over de kwaliteit vastgelegd in een eigen omgeving. Deze afspraken zijn voor alle gebruikers binnen de organisatie raadpleegbaar.
 3. Er wordt gewerkt op basis van landelijke standaarden en binnen de informatie-architectuur van GEMMA.
Specifiek: het gebruik van het Informatiemodel Beheer Openbare Ruimte (IMBOR) wordt voor de objectregistratie verplicht gesteld.
 4. Het Beheersysteem heeft een generieke opzet voor alle gemeenten binnen de samenwerking. Het betreft hier de basisinrichting van het beheersysteem (standaard formulieren, rapportages, methodieken). Per organisatie is er ruimte voor eigen instellingen (formulieren, rapportages) en blijven lokale verschillen in het beleid en in de uitvoering bestaan.
Specifiek: Bij het inrichten, beheren en gebruiken van de integrale beheeromgeving wordt voor alle vakdisciplines dezelfde aanpak gevolgd. Dit om de implementatiekosten te beperken. Functioneel beheerders kunnen per gemeente organisatie specifieke zaken toevoegen. Het toevoegen van eigen velden aan de objectgegevens (buiten IMBOR) is niet mogelijk.
 5. Gegevens worden alleen bijgehouden wanneer deze voor deze in de organisatie noodzakelijk zijn. Dit betekent dat voor het registreren van bestaande en toekomstige gegevens bij een objecttype altijd een rechtvaardiging aanwezig is.
Specifiek: op attribuutniveau wordt de rechtvaardiging door de Regio Westfriesland vastgelegd van het bijhouden van het attribuut en wie de belanghebbenden zijn.
 6. Mobiel werken zonder beperkingen.
Specifiek: er mag geen substantieel verschil zijn in de functionaliteit en beschikbaarheid van gegevens tussen een mobiel apparaat en de kantooromgeving.
 7. Hergebruik van gegevens moet bevorderd worden en informatieverlies moet beperkt worden.
Specifiek: bij het gebruik van objectinformatie van ontwerp naar beheer moet informatie gemakkelijk gedeeld en verwerkt worden zonder dat dit tot informatieverlies leidt.
 8. Geen maatwerkoplossingen;
Specifiek: de Regio Westfriesland gaat uit van standaard oplossingen op basis van landelijke standaarden welke voor de gemeente geconfigureerd kan worden, maar die niet op applicatieniveau aangepast hoeft te worden.
 9. Gebiedsgericht werken;
Specifiek: Binnen het Beheersysteem moet autorisatie binnen de gemeente en binnen een willekeurig gebied mogelijk zijn.

2.7 Integrale beheeromgeving regio Westfriesland

Inschrijver moet voor Regio Westfriesland 5 omgevingen implementeren en inrichten:

1. Gemeente Hoorn, geïmplementeerd, opgeleverd en geaccepteerd op 1 september 2020
2. SED-organisatie, geïmplementeerd, opgeleverd en geaccepteerd op 1 september 2020
3. Gemeente Medemblik, geïmplementeerd, opgeleverd en geaccepteerd op 5 januari 2021
4. Gemeente Koggenland, geïmplementeerd, opgeleverd en geaccepteerd op 1 november 2020
5. Gemeente Opmeer, geïmplementeerd, opgeleverd en geaccepteerd op 1 april 2025.

Inschrijver levert per omgeving een plan van aanpak op bij de start van de implementatie van de bovenstaande omgevingen.

Onderdelen van de implementatie zijn tenminste:

- Een ingerichte basisomgeving voor alle vakdisciplines;
- Geconverteerde objectgegevens;
- Een ingerichte omgeving met kwaliteitsgegevens, beheergegevens en gegevens van uitgevoerde werkzaamheden. Indien nodig worden deze gegevens eerst geconverteerd.
- Implementatie van het horizontaal berichtenverkeer tussen het Beheersysteem en de Gevoorziening.
- Werkende koppelingen;
- Mobiele omgeving voor o.a. inspecties en schouw;
- Opgeleide gebruikers en beheerders.

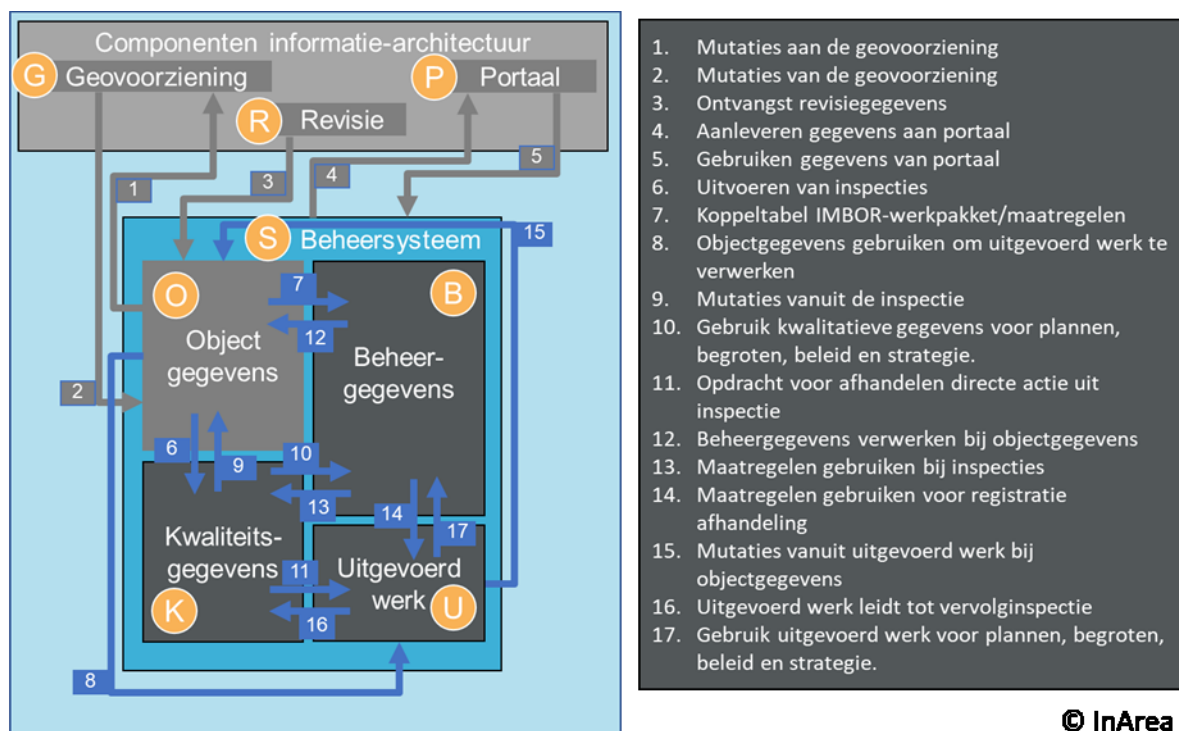
Modelgemeente

Het Beheersysteem welke door Inschrijver gedemonstreerd en bij goed vervolg geïmplementeerd moet worden, moet minimaal geschikt zijn voor het registreren en beheren van de areaalgegevens van de modelgemeente van de Regio Westfriesland: de gemeente Hoorn. De andere organisaties hebben een vergelijkbaar of kleiner beheerareaal dan de modelgemeente. De areaalgegevens van de gemeente Hoorn zijn als bijlage toegevoegd. Bijlage [Areaalgegevens Modelgemeente]. Er worden door de Regio Westfriesland tijdens of voorafgaand aan de Inschrijving geen objectgegevens, kwalitatieve gegevens, beheergegevens of gegevens van uitgevoerde werkzaamheden verstrekt.

Inschrijver kan qua aantal gebruikers van de modelgemeente uitgaan van 50 gebruikers.

Overzicht vakdisciplines

De vakdisciplines bepalen voor een groot deel de scope van de integrale beheeromgeving. Uit de inventarisatie is gebleken dat alle gangbare vakdisciplines onderdeel uit maken van de gewenste beheeromgeving, met uitzondering van het beheer van civiele constructies en het beheer van openbare verlichting. Voor deze twee disciplines geldt wel dat de objecten wel in de beheeromgeving geregistreerd en geraadpleegd en via een koppeling geactualiseerd moeten kunnen worden. Voor de overige vakdisciplines geldt dat naast de objectregistratie ook de kwaliteitsgegevens, de beheergegevens en de gegevens van uitgevoerde werkzaamheden beheert en verwerkt kunnen worden, inclusief de informatiestromen tussen de verschillende onderdelen.



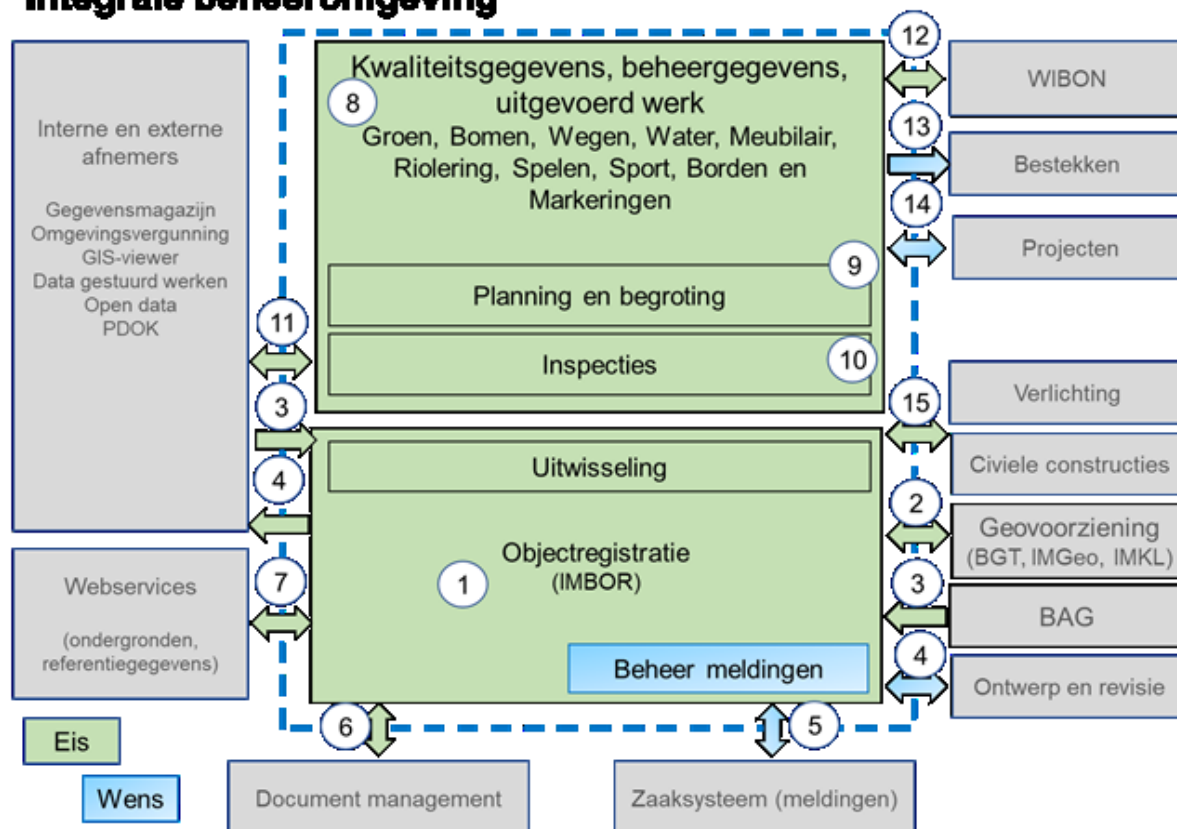
Figuur: onderdelen van en informatiestromen binnen een integrale beheeromgeving.

De vakdisciplines met een volledige inrichting binnen het Beheersysteem zijn: Bomen, Borden, Groen, Kabels en leidingen, Markeringen, Meubilair, Riolering, Spelen, Sport, Water en Wegen.

Architectuur beheersysteem

De integrale beheeromgeving voor de Regio Westfriesland bestaat uit een groot aantal onderdelen: het Beheersysteem en de koppelingen en gegevensuitwisselingen van en naar het Beheersysteem. In de onderstaande figuur is de afbakening van de integrale beheeromgeving binnen de blauwe stippellijn weergegeven. Per onderdeel is aangegeven of het onderdeel als eis of als wens is opgenomen.

Integrale beheeromgeving



Figuur: Architectuur Integrale beheeromgeving regio Westfriesland

Eisen:

1. Objectregistratie: het Beheersysteem beschikt over een omgeving voor het registreren en beheren van de gegevens van objecten conform het informatiemodel beheer openbare ruimte (IMBOR).
2. Horizontaal berichtenverkeer: het Beheersysteem beschikt over mutatie-afhandeling van bovengrondse en ondergrondse objecten tussen de beheeromgeving en de geo-omgeving conform het StUFGeo-IMGeo berichtenverkeer.
3. Gebruik Basisregistraties voor Adressen en Gebouwen (BAG) binnen het Beheersysteem via het gegevensmagazijn of rechtstreeks via de basisregistratie.
4. Gebruik revisiegegevens, objecten in de openbare ruimte gebruiken binnen het ontwerpproces door middel van gegevensuitwisseling van objectgegevens via het gegevensmagazijn.
6. Documentregistratie: het Beheersysteem beschikt over een mogelijkheid om documenten aan objecten te koppelen via een link naar het document in het documentmanagementsysteem (documentregistratie).
7. Gebruik webservices: het Beheersysteem beschikt over functionaliteit om gegevens als webservice beschikbaar te stellen (BOR naar Webservices). Het Beheersysteem beschikt over functionaliteit om webservices te kunnen gebruiken (Webservices naar BOR).
8. Registratie van kwaliteitsgegevens, beheergegevens en uitgevoerde werkzaamheden: het Beheersysteem beschikt over een omgeving voor het vastleggen en borgen van de kwaliteit van objecten in de openbare ruimte via schouw, inspectie en nulmetingen (registratie kwalitatieve gegevens). Het beheersysteem beschikt over een omgeving voor het registreren van gegevens ten behoeve van beleid, onderhoud, planning en begroting. Het Beheersysteem beschikt over een omgeving voor het registreren van uitgevoerde werkzaamheden en het

- hergebruik van deze informatie binnen het beheersysteem (registratie uitgevoerd werk).
9. Planning en begroting: het beheersysteem beschikt over een module voor het plannen van de werkzaamheden die integraal en per vakdiscipline uitgevoerd moeten worden (planningsmodule). Het Beheersysteem beschikt over een module voor het opstellen van begrotingen en het doorrekenen van scenario's (begrotingsmodule).
 10. Inspecties: het Beheersysteem beschikt over functionaliteit voor het uitvoeren en registreren van inspecties op basis van (landelijke) methodieken (inspectiefunctiefunctionaliteit).
 11. Koppeling met gegevensmagazijn: het Beheersysteem beschikt over functionaliteit voor de distributie van de gegevens van en naar het gegevensmagazijn via scripts, koppelingen of berichtenverkeer (BOR naar Gegevensmagazijn en Gegevensmagazijn naar BOR).
 12. WIBON: het Beheersysteem beschikt over een mogelijkheid om gegevens van bovengrondse en ondergrondse netwerken uit te wisselen in het kader van de WIBON (Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en ondergrondse netten en netwerken).
 15. Gebruik objectgegevens uit andere beheersystemen: uitwisselen van objectgegevens voor de vakdisciplines Civiele constructies (iAsset) en Verlichting (TechView).

Wensen:

4. Revisie en ontwerp: rechtstreekse uitwisseling van objectgegevens tussen het Beheersysteem en de grafische omgeving waarin de ontwerpen en revisietekeningen gemaakt worden.
5. Beheer meldingen: het beheersysteem kan koppelen aan een zaakstelsel van de organisatie conform gemeentelijke kwaliteitseisen voor de registratie van meldingen en de afhandeling van storingen.
6. Documentregistratie: het Beheersysteem beschikt over een mogelijkheid om documenten aan objecten te koppelen via een API.
13. Bestekken: het beheersysteem beschikt over functionaliteit om beheergegevens te exporteren voor het maken van bestekken (BOR naar Bestek).
14. Uitwisseling projectgegevens: het Beheersysteem beschikt over functionaliteit voor het uitwisselen van gegevens ten behoeve van het beheren en uitvoeren van projecten in de openbare ruimte (BOR naar Projecten en Projecten naar BOR).

Per gemeente kunnen de systemen waar het Beheersysteem gegevens uit moet of kan uitwisselen verschillend zijn. Het gaat hier bijvoorbeeld om het documentmanagementsysteem, het zaakstelsel, het gegevensmagazijn, de geovoorziening en de BAG-applicatie. Deze gemeentespecifieke onderdelen zijn als bijlage toegevoegd. Bijlage [Specificaties onderdelen per gemeente].

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

We hebben gekozen voor een openbare Europese procedure.

3.1 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	Maandag 1 april 2019
Uitleg bijeenkomst potentiële inschrijvers	Maandag 8 april 2019 om 13.30 uur
Uiterste datum tot stellen vragen NvI1	Maandag 15 april 2019 tot 12.00 uur
Plaatsen NvI1 op TenderNed	Donderdag 18 april 2019
Uiterste datum tot stellen vragen NvI2	Maandag 22 april 2019 tot 12.00 uur
Plaatsen NvI2 op TenderNed	Donderdag 25 april 2019
Uiterste datum tot stellen vragen NvI3	Maandag 29 april 2019 tot 12.00 uur
Plaatsen NvI3 op TenderNed	Donderdag 2 mei 2019
Sluiting digitale kluis in TenderNed	Woensdag 15 mei 2019 voor 10:00 uur
Openen digitale kluis	Woensdag 15 mei 2019 om 10:05 uur
Beoordelen inschrijvingen door inkoper	Tot dinsdag 21 mei 2019 15:00 uur
Beoordelen inschrijvingen door beoordelingsteam	Van dinsdag 21 mei 15:00 uur tot 29 mei 2019 13:00 uur.
Consensus overleg	Maandag 3 juni 2019 om 10:00 uur tot 14:00 uur
Demo's	Woensdag 5 juni, donderdag 6 juni, vrijdag 7 juni, dinsdag 11 juni, woensdag 12 juni, donderdag 13 juni en vrijdag 14 juni. Donderdag 13 juni is de reservedatum bij 7 inschrijvingen. Bij minder dan 6 inschrijvers valt eerst 12 juni en daarna 14 juni af.
Consensus overleg en prijzenkluis	Na laatste demo dag om 16:00 uur
Voorlopige gunning en afwijzing	Donderdag 20 juni 2019
Stand-still termijn minimaal 20 dagen	
Gesprek met beoogd Leverancier	Maandag 15 juli 2019 om 10:00 uur
Definitieve gunning en afwijzing	Dinsdag 23 juli 2019
Contract ondertekening	Donderdag 1 augustus 2019 13:30 uur.

De planning kan wijzigen. Wij zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Als gevolg van deze aanpassing kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. De actuele planning staat op TenderNed.

Potentiële inschrijvers worden van harte uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de uitleg over deze aanbesteding.
De bijeenkomst is op 8 april 2019 om 13.30 uur in het Stadhuis, Nieuwe Steen1 1625 HV te Hoorn, kamer C010.

3.2 Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed vragen aan ons stellen en onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed.

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden gepubliceerd op TenderNed in de nota('s) van inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig besluiten om wijzigingen in de aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen worden ook in de nota('s) van inlichtingen opgenomen. Deze nota('s) van inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

In geval van tegenstrijdigheden gaat de nota van inlichtingen in rangorde voor op de inschrijfleidraad. Latere nota's inlichtingen gaan voor op eerdere nota's van inlichtingen.

Er zijn 3 momenten waarop wij de Nota van Inlichtingen publiceren. Zie hiervoor de planning onder 3.1.

3.3 Indienen van Inschrijvingen

U moet uw Inschrijving voor de aangegeven sluitingstermijn uploaden in TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en volledig aanleveren van uw Inschrijving ligt bij u.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen we besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer opschuiven. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale kluis met Inschrijving(en). Van de opening maken wij een 'Proces verbaal van kluisopening' op. Het proces verbaal verzenden we via TenderNed naar alle Inschrijvers.

3.4 Ondertekening

Om in te kunnen schrijven via TenderNed beschikt u over een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Hiermee beschouwen wij uw inschrijving als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten, waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U hoeft de door u ingediende stukken dan ook niet te ondertekenen met een 'natte handtekening'.

3.5 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure is als volgt:

1. Eerst bepalen wij of uw Inschrijving juist en volledig is. Als controle gebruiken we hiervoor de 'checklist in te leveren stukken'. Is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
2. Vervolgens beoordelen we of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
3. Daarna beoordelen we of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
4. Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
5. Als laatste stap beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de Gunningcriteria.

Wij zijn gerechtigd – maar niet verplicht – om een inschrijver in staat te stellen zijn inschrijving te herstellen in geval de inschrijving een eenvoudige precisering nodig heeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. Wij houden ons aan de in Europese en nationale jurisprudentie neergelegde voorwaarden.

3.6 Prijsonderhandelingen

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

3.7 Varianten

Het staat u NIET vrij om naast uw inschrijving een variant aan te bieden. Wel mag u een kansendossier aanbieden waarin u aangeeft wat de kansen zijn welke financiële vergoedingen hiervoor gevraagd worden en welke besparingen dit eventueel oplevert ten opzichte van de huidige uitvraag. Wij kunnen hier eventueel gebruik van maken maar zijn dit niet verplicht. Over de gevraagde vergoedingen zal niet worden onderhandeld.

3.8 Verificatiegesprek

Na de voorlopige gunning vindt er een verificatiegesprek plaats met de boogde Leverancier. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving. Ook controleren wij of de Inschrijving voldoet aan het Programma van eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om de scores van één of meerdere subgunningcriteria aan te passen als de bevindingen uit de verificatie daartoe aanleiding geven.

3.9 Voorbehoud

We behouden ons het recht voor om, zonder opgaaf van reden, deze aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.

3.10 Gunningsbeslissing

Wij delen de gunningsbeslissing mee via TenderNed aan alle Inschrijvers. Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing of heeft u vragen? Neemt u dan contact met ons op.

3.11 Klachten en procedure bij de rechter

Klachtenprocedure

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website www.regiowestfriesland.nl vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Bent u het niet eens met de afhandeling van de klacht dan kunt u dit kenbaar maken bij de commissie van aanbestedingsexperts.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de gunning. Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden. Daarna kunt u niets meer

ondernemen tegen de gunningsbeslissing. Wanneer er geen procedure is ingesteld, dan geven wij definitief de opdracht.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen dan ook geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

3.12 Toepasselijk recht

Op de door u uit te brengen Inschrijving en de Overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

3.13 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

4 UITSLUITINGSGRONDEN

Wij toetsen uw Inschrijving op de Uitsluitingsgronden.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsten wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Bewijsstukken

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de opdracht dan voorlopig aan de daarna best scorende Inschrijver.

De bewijsstukken zijn:

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.
Verklaring van de belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden, op het moment van Inschrijving.

5 GESCHIKTHEIDSEISEN

Wij toetsen uw Inschrijving op de Geschiktheidseisen. Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.

U overlegt de gevraagde bewijsstukken.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/ of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de inschrijfleidraad wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. U Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

5.1 Geschiktheidseisen.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende geschiktheidseisen;

- Inschrijver is in het bezit van ISO 27001 of geeft een volledig ingevulde (invullen alle maatregelen) verklaring van toepasselijkheid af en is voor 1 september 2020 in het bezit van ISO 27001.
- Wanneer de data geplaatst wordt in een datacenter dient deze datacenter bij inschrijving in het bezit te zijn van een certificaat ISO 27001.

Zowel het certificaat of certificaten of certificaat en verklaring van toepasselijkheid dient u bij uw inschrijving bij de eis te uploaden. Daarnaast verzoeken wij u om, wanneer u deze al heeft, de bewijsstukken van het aanvragen van het certificaat toe te voegen.

5.2 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Eén keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant alle formulieren (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij.

U geeft op het UEA voor aan voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons.

Bewijsstuk

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

6 VOORWAARDEN

Door in te schrijven gaat u akkoord met:

- het programma van eisen
- de conceptovereenkomst

7 GUNNINGCRITERIA

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningcriteria en de wijze van beoordelen.

Wij gunnen de opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs/kwaliteitsverhouding(BPKV). De BPKV wordt bepaald aan de hand van de formule:

Prijs / aantal kwaliteitspunten

De inschrijver met het laagste indexcijfer (berekend op 2 decimalen achter de komma) krijgt de opdracht gegund.

Wij hanteren de volgende kwalitatieve subgunningcriteria:

Subgunningcriteria	Maximale score
1. Plan van aanpak	Totaal 200
2. Adviesvragen	Totaal 300
3. Demonstratie beheersysteem inclusief scenario's	Totaal 1100
4. Wensen	Totaal 400

Wanneer twee of meer inschrijvers voor de opdracht in aanmerking komen door een gelijk indexcijfer, dan is de kwaliteit doorslaggevend. De inschrijver met de beste kwaliteit krijgt de opdracht gegund.

Bij een gelijke prijs én kwaliteit beslist een loting bij de notaris wie de opdracht gegund krijgt. Als er een loting plaatsvindt, worden de inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. De inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

7.1 Beoordelingsteam

De kwalitatieve subgunningcriteria worden beoordeeld door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam voor deze opdracht bestaat uit:

- Informatiemanager
- Gegevensbeheerder B
- Gegevensbeheerder A
- Beleidsmedewerker OV
- Beleidsmedewerker BOVV
- Beheerder riolering
- Beheerder groen

Elke teamlid beoordeelt individueel de criteria.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen, beoordelen we de kwaliteit los van de prijs. Dit betekent dat de prijs (de inschrijvingssom) pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend wordt gemaakt aan het beoordelingsteam.

In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens tot een unaniem oordeel.

7.2 Subgunningcriteria Plan van aanpak

Toelichting

De Westfriese-gemeenten (Hoorn, SED-organisatie, Medemblik, Koggenland, en misschien Opmeer) implementeren samen 4 integrale beheeromgevingen met een gemeenschappelijke basis. De omgevingen voor de gemeente Hoorn en de SED-organisatie (Stede Broec, Enkhuizen, Drechterland) en Koggenland moeten binnen een jaar na definitieve gunning opgeleverd en in beheer genomen zijn. De omgeving voor Medemblik moet begin 2021 opgeleverd zijn. Zie hiervoor ook het inschrijfformulier.

De beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria dienen SMART geformuleerd te worden.

Onder SMART wordt in dit geval verstaan:

Specifiek: De omschrijving is duidelijk en concreet. Het moet een waarneembare actie, gedrag of resultaat beschrijven.

Meetbaar: Een getal, bedrag, percentage of ander kwantitatief gegeven verbonden aan/zichtbaar maken van voornoemde waarneembare actie, gedrag of resultaat.

Aanwijsbaar: Wie moet wat doen om het doel te bereiken in aansluiting bij de situatie en de wensen van de regio Westfriesland.

Realistisch: Aantoonbaar toepasbaar, een uitvoerbaar plan met inspanningen hoe wordt het waargemaakt in de praktijk (bijvoorbeeld door ervaringen elders).

Tijdsgebonden: Oplever-/doorlooptijden.

Hierbij een overzicht van de onderdelen die de inschrijver in de beknopte versie van het implementatieplan voor de implementatie van de integrale beheeromgeving van de opdrachtgever. De Inschrijver heeft maximaal 5 pagina's A4 Arial 10 pts tot zijn beschikking voor het Plan van Aanpak.

Plan van Aanpak	
1	<u>Activiteitenplanning</u> • Welke hoofdactiviteiten worden onderscheiden, in welke volgorde en wanneer vinden ze plaats? • Wat zijn de belangrijkste mijlpalen in het project? • Wanneer worden deze gerealiseerd? • Wat zijn de onderlinge afhankelijkheden? • Wat is het kritieke pad? Te behalen score; 50 – Duidelijk geborgd, voldoende vertrouwen, overtuigend 35 – Duidelijk geborgd, niet overtuigend 20 – Onvoldoende duidelijk, niet overtuigend 0 – Niet duidelijk, mist borging
2	<u>Rollen en verantwoordelijkheden</u> • Hoe ziet de projectorganisatie eruit? • Welke rollen worden onderscheiden en welke taken/verantwoordelijkheden horen hierbij? • In generieke zin: Wat is de verantwoordelijkheid van de Regio Westfriesland , en wat van Inschrijver? • Hoe ziet Inschrijver de samenwerking met de Regio Westfriesland? • • Wat is de schatting van de te leveren capaciteit van de medewerkers van de Regio Westfriesland? Te behalen score; 50 – Helder en duidelijk 35 – Deels onduidelijk 20 – Onvoldoende duidelijk 0 – Geheel niet duidelijk
3	<u>Aanpak</u> • Hoe pakt Inschrijver het project aan? • Welke fases worden onderscheiden en waarom? • Waarom gaat juist deze aanpak succesvol zijn? • Wat wordt van de Regio Westfriesland verwacht? • Hoe borgt Inschrijver dat de continuïteit tijdens de transitie geborgd blijft? Te behalen score; 50 – Duidelijk geborgd, voldoende vertrouwen, overtuigend

	35 – Duidelijk geborgd, niet overtuigend 20 – Onvoldoende duidelijk, niet overtuigend 0 – Niet duidelijk, mist borging
4	<u>Risico's en beheersmaatregelen</u> • Welke risico's ziet Inschrijver die buiten zijn directe invloedssfeer zijn? • Hoe groot wordt het risico (kans * impact) ingeschat? • Wat zijn de beheersmaatregelen en waarom zijn deze effectief? • Hoe worden de risico's tijdens de uitvoering gemanaged? Te behalen score; 20 – Herkenbare risico's, goede borging beheersmaatregelen 14 – Herkenbare risico's, matige borging beheersmaatregelen 8 – Deels herkenbare risico's, matige borging beheersmaatregelen 0 – Risico's zijn geen risico's, slechte borging
5	<u>Opleidingen</u> • Hoe wordt ervoor gezorgd dat de medewerkers zelfstandig kunnen werken met het nieuwe beheersysteem? • Welke opleidingen voorziet Inschrijver en voor wie zijn deze bestemd? • Wanneer vinden de opleidingen plaats en waarom? Te behalen score; 10 – Duidelijk opleidingsplan en goede borging opleidingsniveau 7 – Duidelijk opleidingsplan en matige borging opleidingsniveau 4 – Onduidelijk opleidingsplan en matige borging opleidingsniveau 0 – Onduidelijk opleidingsplan en slechte borging opleidingsniveau
6	<u>Communicatie</u> • Hoe wordt voor voldoende draagvlak gezorgd? • Welke overlegstructuur wordt voorgesteld, met welke frequentie, en waarom? • Hoe rapporteert Inschrijver, aan wie en met welke frequentie? Te behalen score; 10 – Communicatieplan is duidelijk met borging 7 – Communicatieplan is duidelijk en mist borging 4 – Communicatieplan is deels duidelijk en mist borging 0 – Communicatieplan is onduidelijk en mist borging
7	<u>Exit</u> • Hoe ziet de exit strategie eruit? • Welke inspanning levert Inschrijver?; • En wat wordt van de Regio Westfriesland verwacht? Te behalen score; 10 – Exit strategie is duidelijk met borging 7 – Exit strategie is duidelijk en mist borging 4 – Exit strategie is deels duidelijk en mist borging 0 – Exit strategie is onduidelijk en mist borging

7.3 Subgunningcriteria Adviesvragen

Regio Westfriesland wil met haar keuze voor een Beheersysteem ook een Opdrachtnemer selecteren die samen met de regio Westfriesland het Beheersysteem verder vorm kan geven en door kan ontwikkelen. De regio Westfriesland vraagt Inschrijver om antwoord te geven op 3 adviesvragen die voor de regio Westfriesland belangrijk zijn op het gebied van samenwerking, groei en innovatie. Het is hierbij belangrijk dat de Inschrijver zijn of haar visie op deze 3 onderwerpen duidelijk verwoordt. Elke adviesvraag is door de regio Westfriesland voorzien van een korte toelichting.

De antwoorden van Inschrijver worden door het beoordelingsteam gelezen en in consensus wordt per adviesvraag een beoordeling gegeven. Bij elke beoordeling wordt tevens een onderbouwing gegeven. Per vraag mag het antwoord 1 x A4 lang zijn, inclusief afbeeldingen en in het lettertype Arial 10pts. Per vraag kan de Inschrijver maximaal 100 punten behalen.

Adviesvragen	
1	Gebruik van revisiegegevens Binnen de gemeenten is hergebruik van de gegevens en het voorkomen van informatieverlies een belangrijk speerpunt. De gemeenten willen graag een advies over de wijze waarop revisiegegevens binnen de beheeromgeving hergebruikt kunnen worden. De scores voor de kwaliteit van de open vragen worden als volgt vastgesteld: • 100: De vraag is volledig beantwoord en onderbouwd. Het visieantwoord bestaat uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de visie wordt beoordeeld als verrassend. • 70: De vraag is volledig beantwoord en onderbouwd. De beantwoording wordt beoordeeld als voldoende, waarbij de visie aansluit. • 40: De vraag is niet volledig beantwoord. De visie is onvoldoende onderbouwd. • 0: De vraag is zijn geheel niet of slechts gedeeltelijk beantwoord.
2	Standaardisatie gegevensuitwisseling en koppelingen Gegevensuitwisseling binnen de integrale beheeromgeving is nog niet of beperkt gestandaardiseerd. De gemeente willen advies over de wijze waarop deze standaardisatie gerealiseerd kan worden binnen en buiten de organisatie. De scores voor de kwaliteit van de open vragen worden als volgt vastgesteld: • 100: De vraag is volledig beantwoord en onderbouwd. Het visieantwoord bestaat uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de visie wordt beoordeeld als verrassend. • 70: De vraag is volledig beantwoord en onderbouwd. De beantwoording wordt beoordeeld als voldoende, waarbij de visie aansluit. • 40: De vraag is niet volledig beantwoord. De visie is onvoldoende onderbouwd. • 0: De vraag is zijn geheel niet of slechts gedeeltelijk beantwoord.
3	Invloed van de organisatie op de doorontwikkeling van het beheersysteem Innovatie is voor de organisatie een belangrijk speerpunt evenals de doorontwikkeling van het beheersysteem. De scores voor de kwaliteit van de open vragen worden als volgt vastgesteld: • 100: De vraag is volledig beantwoord en onderbouwd. Het visieantwoord bestaat uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de visie wordt beoordeeld als verrassend. • 70: De vraag is volledig beantwoord en onderbouwd. De beantwoording wordt beoordeeld als voldoende, waarbij de visie aansluit. • 40: De vraag is niet volledig beantwoord. De visie is onvoldoende onderbouwd. • 0: De vraag is zijn geheel niet of slechts gedeeltelijk beantwoord.

7.4 Subgunningcriteria Demonstratie beheersysteem

Beoordeling demonstratie op basis van script

De regio Westfriesland maakt gebruik van een demonstratie van het Beheersysteem van Inschrijver als belangrijkste kwalitatief gunningscriterium. In een dag vullend programma (1 dag per Inschrijver) wordt de Inschrijver gevraagd om een script te volgen die opgebouwd is uit meerdere scenario's. Het dagprogramma met de opeenvolgende scenario's is te vinden in Bijlage [Dagprogramma demonstratie]. Na inschrijving wordt u geïnformeerd op welke dag u wordt uitgenodigd.

Het dagprogramma voor de demonstratie door Inschrijver bestaat uit de volgende hoofdonderdelen:

- De opening met een korte introductie van Inschrijver en haar Beheersysteem en de mogelijkheid voor Inschrijver voor het tonen van de areaalgegevens in het Beheersysteem en het doorlopen van het scenario waarin een deel van de basisfunctionaliteit van het Beheersysteem aan bod komt;
- Het doorlopen van scenario's voor elke vakdiscipline binnen de scope van het gewenste Beheersysteem van de regio Westfriesland. Elk scenario bestaat uit meerdere vragen en de vragen zijn op hun beurt verder uitgewerkt in één of meerdere sub vragen;
- Een afsluiting met de mogelijkheid voor Inschrijver om niet getoonde functionaliteit als nog te tonen. Inschrijver wordt hierna bedankt voor de demonstratie en het beoordelingsteam gaat verder met het laatste onderdeel;
- De beoordeling door de Regio Westfriesland aan de hand van de kwaliteitscriteria Integraliteit en Gebruiksvriendelijkheid. Dit gebeurt op basis van de algemene indruk die de beoordelaars krijgen tijdens de demonstratie.

De demonstratie wordt op twee hoofdonderdelen beoordeeld, zie hiervoor paragraaf 5.1 [Beoordeling demonstratie] van de Bijlage [Programma van eisen en wensen].

De maximale meerwaarde die behaald kan worden door Inschrijver met het goed uitvoeren/beantwoorden van de sub vragen zijn per sub vraag in het script vastgelegd. Het script met alle scenario's, vragen en sub vragen is in Bijlage [Demonstratie script] te vinden.

Met het goed doorlopen van de scenario's en het uitvoeren van het script kunnen maximaal 850 punten behaald worden. Inschrijver dient minimaal 425 punten te behalen. Wanneer deze waarde niet behaald wordt, zal Inschrijver van verdere deelname aan het aanbestedingsproces worden uitgesloten.

Hierbij nog een paar aandachtspunten:

- De demonstratie wordt op video vastgelegd;
- De Regio Westfriesland bewaakt de tijd;
- De tijd voor elk scenario is vastgelegd, zie Bijlage [Dagprogramma Demonstratie];
- Elk scenario begint op het afgesproken tijdstip, ook wanneer het voorgaande scenario nog niet afgerond is;
- De volgorde van het script moet gevolgd worden;
- Wanneer een sub vraag niet beantwoord kan worden, geeft Inschrijver dit duidelijk aan via het woord 'pas';
- Inschrijver mag meerdere medewerkers inzetten voor de demonstratie;
- De demonstranten mogen tijdens de demonstratie niet gestoord worden. Er mogen geen vragen gesteld worden;
- Het is niet nodig dat elke handeling van de demonstrant mondeling toegelicht wordt.
- Een gespecialiseerd adviseur van de Regio Westfriesland beoordeelt of de Inschrijver de sub vraag goed beantwoord is en legt dit vast.
- De locatie wordt door de Regio Westfriesland geregeld, de Inschrijver neemt zijn eigen materiaal mee en zorgt ook zelf voor de Internetverbinding.

Beoordeling demonstratie op basis van kwaliteitscriteria

De Regio Westfriesland maakt gebruik van een demonstratie van het Beheersysteem van Inschrijver als belangrijkste kwalitatief gunningscriterium. In een dag vullend programma (1 dag per Inschrijver) wordt Inschrijver gevraagd om een script te volgen die opgebouwd is uit meerdere scenario's. Elk scenario bestaat uit meerdere vragen en de vragen zijn op hun beurt opgebouwd uit één of meerdere sub vragen. De beoordeling van de demonstratie bestaat uit twee onderdelen: de punten die door de Inschrijver behaald worden door het goed uitvoeren/beantwoorden van de sub vragen en de beoordeling van de Regio Westfriesland aan de hand van de kwaliteitscriteria Integraliteit en Gebruiksvriendelijkheid. Het beheersysteem van Inschrijver wordt door het beoordelingsteam op basis van deze twee criteria beoordeeld en in consensus wordt per kwaliteitscriterium een score vastgelegd. Bij elke beoordeling wordt tevens een onderbouwing gegeven.

Kwaliteitscriteria	
1	<u>Integraliteit</u> Onder integraliteit worden door de Regio Westfriesland de volgende zaken verstaan: • Het Beheersysteem functioneert als 1 geheel; • Er is een duidelijke samenhang aanwezig tussen de verschillende vakdisciplines; • Objecttypes kunnen binnen meerdere vakdisciplines gebruikt en beheerd worden; • De mogelijkheid om integraal te kunnen plannen en begroten op alle vakdisciplines. De score wordt als volgt vastgesteld: 125: Het beheersysteem functioneert als 1 geheel, er is een duidelijke samenhang tussen vakdisciplines aanwezig, objecttypes kunnen goed binnen meerdere vakdisciplines gebruikt en beheerd worden en met het beheersysteem kunnen goed integrale planningen en begrotingen opgesteld worden. 75: Het beheersysteem functioneert als 1 geheel, een duidelijke samenhang tussen de vakdisciplines ontbreekt, objecttypes kunnen matig binnen meerdere vakdisciplines gebruikt en beheerd worden en met het beheersysteem kunnen goed integrale planningen en begrotingen opgesteld worden. 50: Het beheersysteem functioneert niet als 1 geheel, een duidelijke samenhang tussen de vakdisciplines ontbreekt, objecttypes kunnen matig binnen meerdere vakdisciplines gebruikt en beheerd worden en met het beheersysteem kunnen matig integrale planningen en begrotingen opgesteld worden. 0: Het beheersysteem functioneert niet als 1 geheel, een duidelijke samenhang tussen de vakdisciplines ontbreekt, objecttypes kunnen niet binnen meerdere vakdisciplines gebruikt en beheerd worden en met het beheersysteem kunnen geen integrale planningen en begrotingen opgesteld worden.

2	<u>Gebruiksvriendelijkheid</u> De Regio Westfriesland definieert gebruiksvriendelijkheid als: wanneer een beoogde eindgebruiker van een product, het effectief, efficiënt en naar tevredenheid kan gebruiken. Voorbeelden hiervan zijn: eenduidige functietoetsen, helpfunctionaliteit, eenduidige look and feel, beperkt wisselen tussen schermen, tips en controles, etc. De score wordt als volgt vastgesteld: 125: Het beheersysteem is zeer gebruiksvriendelijk. 75: Het beheersysteem is gebruiksvriendelijk 50: Het beheersysteem is op diverse onderdelen niet gebruiksvriendelijk 0: Het beheersysteem is niet gebruiksvriendelijk
---	--

7.5 Subgunningcriteria Wensen

Regio Westfriesland heeft in bijlage [Wensen] totaal 61 wensen omschreven met een score per wens wanneer u hieraan kan voldoen. In het verificatiegesprek (maandag 15 juli 2019) dient u alle wensen die met een **ja** zijn aangegeven te demonstreren hoe u dit doet. Totaal zijn er 400 punten te scoren.

7.6 Prijs

De door u opgegeven prijzen en/of tarieven worden als volgt beoordeeld:

U gebruikt voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het inschrijfformulier prijzenblad. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier.

De opgegeven prijzen en/of tarieven zijn excl. BTW, maar inclusief alle overige kosten, waaronder onder meer begrepen maar niet beperkt tot de kosten voor levering, salariskosten, kantoorkosten, kosten voor hard- en software, telefoonkosten, coördinatiekosten, kosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten en sociale premies en belastingen, algemene kosten, winst en risico. Naast aangeboden prijzen mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht.

Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, zullen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen vragen.

U heeft de mogelijkheid om een kansendossier aan te bieden waarin u aangeeft wat de kansen zijn welke financiële vergoedingen hiervoor gevraagd worden en welke besparingen dit eventueel oplevert ten opzichte van de huidige uitvraag. Wij kunnen hier eventueel gebruik van maken maar zijn dit niet verplicht. Over de gevraagde vergoedingen zal niet worden onderhandeld.

Uitleg inschrijfformulier prijzenblad

U dient van de volgende uitgangspunten uit te gaan.

1. Iedere gemeente betaald naar rato mee aan de regionale implementatiekosten. Het percentage staat bij de deelnemers gemeld. De regionale kosten kunnen vanaf 1 september 2019 tot 31 december 2023 worden verdeeld. Wij willen geen éénmalige implementatiekosten.

2. De lokale implementatiekosten kunt u opgeven per gemeente. Hierbij is de berekeningswijze dat per gemeente de kosten over de resterende eerste contractperiode wordt verdeeld. De lokale implementatiekosten mogen worden berekend nadat de implementatiefase geheel is afgerond en geaccepteerd. Voor de SED en Hoorn is dit op 1 september 2020. Voor Koggenland is dit 1 december 2020. Voor Medemblik is dit 5 januari 2021. Voor Opmeer is dit vooralsnog op 1 april 2025.
3. Licentiekosten, hostingkosten en overige kosten dient u per gemeente op te geven. Deze kosten worden vergoed nadat de applicatie per gemeente is geaccepteerd.
4. De opleidingskosten kunt u per gemeente opnemen in het jaar dat deze opleidingen worden gegeven. De opleidingskosten voor applicatiebeheer dient u mee te nemen in de regionale implementatiekosten. Per gemeente gaan wij uit van een planning waarbij u minimaal 2 dagdelen (4 uur) aanwezig bent. Deze dagdelen zullen niet op dezelfde dag plaatsvinden. Wij zien dit als een resultaatverplichting dat u onze medewerkers adequaat opleid voor dit beheersysteem. In uw plan van aanpak kunt u ons hiervan overtuigen.
5. Wij bieden u de mogelijkheid om kosten welke wij niet hebben genoemd maar die u wel wilt berekenen op te geven. Deze kosten worden opgenomen in de regionale TCO (total cost of ownership). Let op dat wij u ook de mogelijkheid hebben gegeven om een kansendossier in te dienen. Deze wordt niet meegenomen in de totale TCO en zijn wij dan ook niet verplicht af te nemen.
6. Na de eerste contractperiode (31 december 2023) bestaat er een mogelijkheid om het contract 2 keer met 2 jaar te verlengen. In deze periode betalen wij alleen de licentie, hosting en eventueel overige kosten.
7. In het tabblad regio TCO dient u nog wel de projectleiding uurloon en het consultancy uurloon in te vullen. Wij verwachten dat wij de totale contractperiode 200 uur projectleiding en 1200 uur consultancy zullen afnemen. De uren zijn geraamd op werkelijk aanwezige uren van een projectleider of consult in een locatie van een gemeente. Reiskosten en alle overige kosten dienen in het uurloon te zijn opgenomen.

Noot; wij begrijpen dat het verdelen van implementatiekosten over de eerste contractperiode niet altijd gebruikelijk is. Bij eerdere aanbestedingen hebben wij dit ook gedaan en hebben de leveranciers aangegeven dat deze wijze van berekenen geen probleem is. Ook hebben wij onderzoek gedaan bij leveranciers van beheersystemen. Ook die hebben aangegeven met deze rekenwijze geen probleem te hebben.