

Aanbestedingsleidraad

Belastingapplicatie Belastingsamenwerking West-Brabant



Belastingsamenwerking
West-Brabant

Belastingsamenwerking West-Brabant:

- Wilma Dirken (directeur bedrijfsvoering)
- Harrie Gooskens (LOGIT - adviseur leveranciersmanagement)

Inkoopbureau West-Brabant:

- Kim Eestermans (inkoopadviseur)

Kenmerk: SIW-006150

Datum: 25 maart 2019

Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en doelstelling	5
1.1	Over Belastingssamenwerking West-Brabant.	5
1.2	Doelstelling van de aanbesteding.	6
1.3	Scope van de aanbesteding	7
1.4	Globaal stappenplan.....	7
1.5	Planning van de aanbesteding.....	8
1.5.1	Publicatie.	8
1.5.2	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	8
1.5.3	Nota van Inlichtingen (1 en 2).	9
1.5.4	Inschrijving.....	10
1.5.5	Toetsing bedrijfsmatige eisen en wensen a.d.h.v. een toelichting.	10
1.5.6	Voorlopige gunning en Bezwaartermijn.....	11
1.5.7	Toetsing software d.m.v. een POC (demonstratie).	11
1.5.8	Go/No go beslissing	14
2	Programma van functionele eisen en wensen.	15
2.1	Functionele eisen.	16
2.1.1	Eisen belastingen onderdeel heffen.....	16
2.1.2	Eisen belastingen onderdeel innen	22
2.1.3	Eisen belastingen onderdeel frontoffice	29
2.2	Functionele wensen.	35
2.2.1	Wensen belastingssysteem categorie heffen / gegevensbeheer (37,5%)	37
2.2.2	Wensen belastingssysteem categorie innen (45%)	62
2.2.3	Wensen belastingssysteem categorie frontoffice / onvermogen (1,25%)	97
2.2.4	Wensen belastingssysteem categorie frontoffice / overig (2,5%)	103
2.2.5	Wensen belastingssysteem categorie frontoffice / kwijtschelding (3,75%)	106
2.2.6	Wensen belastingssysteem categorie frontoffice / bezwaar en beroep (10%)	116
2.3	Documenten en invulinstructies functionele wensen.....	126
3	Programma van technische eisen en wensen.	128
3.1	Technische eisen.	130
3.1.1	Eisen fysieke infrastructuur en applicatieplatform	131
3.1.2	Eisen applicatieplatform.....	133
3.1.3	Eisen applicatieplatform (Koppelingen en Export).....	135
3.1.4	Eisen applicatieplatform (Autorisatie).....	136

3.1.5	Eisen ontwikkeling.....	136
3.1.6	Eisen beheer	138
3.1.7	Eisen beveiliging	139
3.2	Technische wensen.	141
3.2.1	Fysieke infrastructuur en applicatieplatform.....	142
3.3	Documenten en invulinstructies technische PvEW.....	149
4	Programma van bedrijfsmatige eisen en wensen.	151
4.1	Bedrijfsmatige eisen.	151
4.2	Bedrijfsmatige wensen.	158
4.3	Documenten en invulinstructies bedrijfsmatige wensen.....	169
5	Vergoedingen en tarieven.	171
5.1	Inschrijfdocument vergoedingen en tarieven.	171
5.1.1	Identificatie.....	171
5.1.2	Vaste maandelijkse vergoeding.....	171
5.1.3	Totale contractwaarde.	172
5.1.4	Vergoeding over optionele verlenging.	172
5.1.5	uurtarieven.	173
5.1.6	Verhogingen.	173
5.1.7	Betekenis uurtarieven.	174
5.1.8	Educated Guess	175
5.1.9	Bestandsnaam ingevuld document.	176
6	Contractuele voorwaarden.	177
6.1	GIBIT voorwaarden.....	177
6.2	BWB addendum GIBIT voorwaarden.....	177
6.3	Concept overeenkomst.	177
6.4	Verwerkersovereenkomst.	177
6.5	Hiërarchie overeenkomsten, voorwaarden en aanbestedingsdocumenten.	177
6.6	Duur van de overeenkomst.	178
7	Beoordeling inschrijvingen.	179
7.1	Kaders aanbestedingsprocedure.....	179
7.1.1	Percelen en clusteren	179
7.1.2	Varianten en alternatieven.....	179
7.1.3	Taal	179
7.2	Toetsing compleetheid.....	181
7.3	Toetsing geldigheid.	181
7.4	Toetsing uitsluitingsgronden.....	181

7.5	Toetsing geschiktheidseisen.....	182
7.6	Beoordeling reactie op programma van wensen.....	183
7.7	Toetsing eisen en toelichting bedrijfsmatige wensen.....	183
7.8	Voorlopige gunning / bezwaarprocedure.....	183
7.9	Toetsing d.m.v. een POC-demonstratie.....	184
7.10	Go/No go beslissing / definitieve gunning.....	184
8	Tot stand koming gunning.....	185
8.1	Gunningscriteria.....	185
8.2	Beoordeling functionele wensen.....	186
8.3	Beoordeling technische wensen.....	187
8.4	Beoordeling bedrijfsmatige wensen.....	188
8.5	Toetsing eisen en toelichting bedrijfsmatige wensen.....	188
8.6	Beoordeling vergoedingen en tarieven.....	188
8.7	Berekening score op wensen.....	190
8.7.1	Berekening score op functionele wensen.....	190
8.7.2	Berekening score op technische en bedrijfsmatige wensen.....	192
8.8	Vaststellen voorlopige ranking.....	193
8.9	Toetsing d.m.v. een POC (demonstratie).....	193
8.10	Gunningsprocedure.....	193
BIJLAGEN:		194
Bijlage: Aanbestedingsdocumenten “Systeem voor belastingen Belastingsamenwerking West-Brabant”.		195
Uniform Europees Aanbestedingsdocument Belastingen		195
Bedrijfsmatige Wensen Belastingen Formulier		195
Functionele Wensen Belastingen Formulier		195
Technische Wensen Belastingen Formulier		195
Inschrijfformulier vergoedingen en tarieven Belastingen.....		195

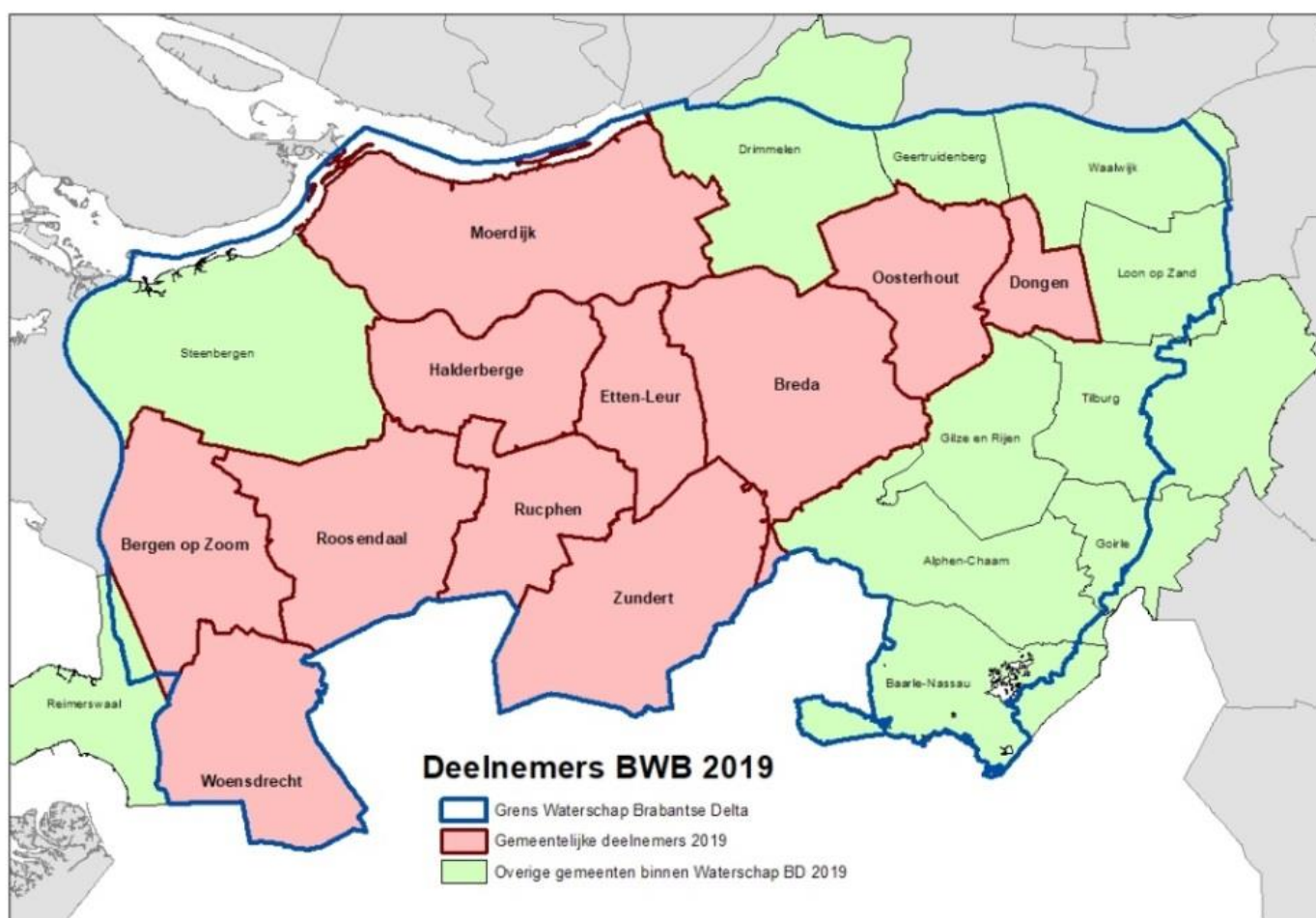
1 Aanbestedende dienst en doelstelling.

De Belastingsamenwerking West-Brabant, hierna te noemen “BWB”, is voornemens de “Opdracht” voor een ICT systeem ten behoeve van belastingen aan te besteden. De leverancier van de levering en diensten wordt hierna aangeduid als “inschrijver”, “Leverancier” of als “opdrachtnemer”.

De eisen en wensen die BWB aan de Opdracht stelt, zijn omschreven in deze Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en vormen samen het Programma van Eisen en Wensen (“PvEW”). Deze documenten zijn bedoeld om inschrijvers de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de Opdracht. BWB is voornemens om met één inschrijver een Overeenkomst af te sluiten.

1.1 Over Belastingsamenwerking West-Brabant.

BWB is ontstaan door een gemeenschappelijke regeling tussen het waterschap Brabantse Delta en verschillende gemeenten in West-Brabant. Op dit moment maken de gemeenten Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Woensdrecht en Zundert alsmede het Waterschap Brabantse Delta deel uit van de gemeenschappelijke regeling.



BWB verzorgt de heffing en invordering van belastingen voor alle deelnemers. Dit houdt in:

- Waterschapsheffingen (zuiverings-, verontreinigings- en watersysteemheffing) voor alle gemeenten in het beheergebied van Waterschap Brabantse Delta;
- Gemeentelijke heffingen (zoals afvalstoffenheffing, OZB, rioolheffing, hondenbelasting) voor de deelnemende gemeenten;
- WOZ voor alle deelnemende gemeenten met uitzondering van op dit moment gemeente Breda. Gemeente Breda zal in de loop van 2019 een deel van haar WOZ-taken overhevelen naar de Belastingsamenwerking West-Brabant;
- Voor de deelnemende gemeenten wordt veelal gebruik gemaakt van een combi-aanslag (gemeentelijke en waterschapsbelastingen op 1 biljet).
- Ook is het mogelijk dat een deelnemende gemeente haar taken in het kader van de BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen) overdraagt aan BWB.

1.2 Doelstelling van de aanbesteding.

Met deze aanbesteding stelt BWB zich ten doel een aantal Leveranciers uit te nodigen tot inschrijving door middel van een offerte/aanbieding die alle aspecten van deze aanbesteding afdekt. Op basis van die inschrijvingen wil BWB de aanbidding selecteren, toetsen en contracteren waarvan BWB verwacht dat die de hoogste toegevoegde waarde oplevert qua prijs / kwaliteitverhouding.

De Leverancier die de opdracht gegund krijgt moet in ieder geval voldoen aan de hier geformuleerde eisen:

1. op functioneel gebied: werking van de software ter ondersteuning van de gebruiker in diens taken en de bedrijfsprocessen waarbinnen de gebruiker een rol speelt,
 2. op technisch gebied: koppelingen, user interface, reporting etc.
 3. op bedrijfsmatig gebied: dienstverlening, bedrijfsvoering, beleid en strategie etc..
 4. op procesmatig en logistiek gebied zoals vermeld in deze aanbestedingsleidraad.
- Heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding op de volgende onderdelen:
 - a) functioneel gebied (weging 35%),
 - b) technisch gebied (weging 15%),
 - c) bedrijfsmatig gebied (weging 20%).
 - d) Prijs (weging 30%)
 - De gunning gaat naar de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

BWB adviseert iedere kandidaat om eerst de eisen te bestuderen en zelf te beoordelen of de inschrijver aan die eisen kan voldoen. Alleen als aan alle eisen wordt voldaan heeft het zin om in te schrijven met een offerte die inzage geeft in de mate waarin wordt voldaan aan de wensen op bedrijfsmatig, functioneel en technisch gebied en in de prijzen en tarieven die in rekening worden gebracht bij de uitvoering van de levering en de diensten.

1.3 Scope van de aanbesteding.

1. Een systeem voor het geautomatiseerd uitvoeren van een groot deel van de taken van BWB op het gebied van belastingen (heffen, innen en bijbehorende taken/processen). Momenteel maakt BWB daarvoor gebruik van de software van Leverancier Centric.

Onder systeem te verstaan het geheel van bedrijfsvoering door inschrijver, software en services (*diensten, waaronder hosting*) dat nodig is voor de geautomatiseerde ondersteuning van BWB op dit gebied.

In de bijlage GemmaSchemaBWB is een schematische weergave opgenomen van de huidige architectuur en invulling daarvan met software van genoemde leveranciers.

1.4 Globaal stappenplan.

BWB wil de aanbesteding tot en met acceptatie (voorafgaand aan operationeel gebruik) realiseren in de volgende globale stappen.

- | | |
|--|---|
| 1. Publicatie aanbesteding. | 25 maart 2019 |
| 2. Eerste nota van inlichtingen. | 18 april 2019 |
| 3. Tweede nota van inlichtingen. | 13 mei 2019 |
| 4. Inschrijving door Leveranciers. | 24 mei 2019 |
| 5. Toetsing Leveranciers. | 3 t/m 9 juni 2019 |
| 6. Voorlopige gunning. | 4 juli 2019 |
| 7. Toetsing software (POC). | 15 t/m 19 juli 2019 |
| 8. Gunning (contractuele afsluiting). | 26 juli 2019 |
| 9. Aanvang implementatie en conversie. | augustus 2019 (of later) |
| 10. Acceptatie. | najaar 2020 (of eerder indien mogelijk) |

1.5 Planning van de aanbesteding.

Het tijdspad van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publicatie aanbestedingsdocumenten op TenderNed	25 maart 2019	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over het aanbestedingsdocument, bijlagen en de aanbestedingsprocedure	11 april 2019	10:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 1 op TenderNed	18 april 2019	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over het aanbestedingsdocument, bijlagen en de aanbestedingsprocedure	2 mei 2019	10:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 2 op TenderNed	13 mei 2019	Streefdatum
Aanbestedingsdatum (uiterste datum / tijd voor indiening van inschrijving)	24 mei 2019	10:00 uur
Toetsing inschrijvers (bedrijfsmatige eisen en wensen)	3 t/m 9 juni 2019	
Gunningsbeslissing	4 juli 2019	Streefdatum
Bezwaartermijn		20 dagen
Proof of Concept (demonstratie) met beoogd winnaar	15 t/m 19 juli 2019	
Go / No go beslissing - Proof of Concept (technische en functionele eisen en wensen)	22 juli 2019	
Definitieve gunning	26 juli 2019	Streefdatum
Start implementatietermijn	augustus 2019 of later	indicatie
Start Overeenkomst	Bij start implementatie	

1.5.1 Publicatie.

BWB heeft de aanbesteding gepubliceerd via de publicatiemodule van TenderNed.

1.5.2 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via de vaste contactpersoon van het Inkoopbureau West-Brabant via het platform TenderNed.

De contactpersoon namens BWB is:

Naam: Kim Eestermans

Functie: Inkoopadviseur Inkoopbureau West-Brabant

BWB zal voor de uitvoering van de Opdracht een vaste contactpersoon benoemen. De naam en contactgegevens zullen na opdrachtverstrekking gecommuniceerd worden.

Vaste contactpersoon inschrijver

BWB zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure met de inschrijvers laten verlopen via een vaste contactpersoon van de inschrijver. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), deel II (invuldocument).

Schriftelijke communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen BWB en de inschrijver uitsluitend schriftelijk via TenderNed plaats (tenzij anders vermeld). Het niet voldoen aan de eis met betrekking tot de schriftelijke communicatie, leidt tot het uitsluiten van inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.5.3 Nota van Inlichtingen (1 en 2).

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om aan BWB vragen te stellen over de Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, Programma van Eisen en Wensen en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen, uitsluitend digitaal via TenderNed tot uiterlijk 11 april 2019 10.00 uur worden ingediend.

Alle gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van BWB worden schriftelijk vastgelegd in de Nota van Inlichtingen 1 en digitaal verstrekt via TenderNed. Streefdatum voor publicatie is 18 april 2019. Op deze wijze beschikt iedere gegadigde over dezelfde informatie.

Indien de eerste Nota van Inlichtingen aanleiding geeft tot het stellen van aanvullende vragen, dan hebben alle gegadigden de mogelijkheid om digitaal vragen te stellen via TenderNed tot uiterlijk 2 mei 2019 10.00 uur. Tijdens de tweede vragenronde kunnen er enkel vragen worden gesteld over de in de Nota van Inlichtingen 1 gegeven antwoorden. Indien van toepassing zal de Nota van Inlichtingen 2 op 13 mei 2019 (streefdatum) gepubliceerd worden via TenderNed.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, één en ander naar oordeel van BWB. De Nota(s) van Inlichtingen maakt / maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingstukken

1.5.4 Inschrijving.

De inschrijving kan, uitsluitend via TenderNed, ingediend worden tot 24 mei 2019 uiterlijk 10:00 uur.

Alle gevraagde documenten dienen in TenderNed geüpload te worden voor het sluiten van de inschrijvingstermijn. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving, dus wordt dringend verzocht niet te wachten met indiening van de inschrijving tot net voor de sluitingstijd. De inschrijver draagt het risico van storing op TenderNed of andere technische uitval. Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie:

<https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2019-01/Handleiding%20voor%20ondernemingen-08januari2019.pdf>.

Iedere inschrijver conformeert zich, door het doen van een inschrijving, aan alles wat in de Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, Programma van Eisen en Wensen en in de Nota('s) van Inlichtingen beschreven is.

De opening van de inschrijvingen geschiedt na het moment van aanbesteden. De opening van de binnengekomen inschrijvingen is niet openbaar voor inschrijvers. BWB zal vervolgens de inschrijvingen controleren op volledigheid en juistheid.

1.5.5 Toetsing bedrijfsmatige eisen en wensen a.d.h.v. een toelichting.

Onderdeel van het PvEW van BWB zijn de bedrijfsmatige eisen en wensen die handelen over beleid, strategie, bedrijfsvoering en dienstverlening van de Leverancier. Dus niet over de werking van de software en de technologische aspecten, die hebben hun eigen onderdeel.

Iedere inschrijvende partij wordt uitgenodigd voor een gesprek (toelichting) over deze bedrijfsmatige eisen en wensen **in de week van 3 t/m 9 juni 2019 bij BWB** te Etten-Leur. Aan BWB zijde nemen enkele managers en/of leden van de projectgroep deel aan dit gesprek. Zij stellen vragen om te verifiëren of inschrijver terecht heeft ingeschreven, dus terecht heeft geconcludeerd dat diens onderneming en aanbieding aan de gestelde eisen op bedrijfsmatig gebied voldoen. Daarnaast stellen zij vragen om te verifiëren of de wensen goed zijn geïnterpreteerd door inschrijver c.q. of de reacties van de inschrijver op bepaalde wensen goed zijn geïnterpreteerd door BWB.

De afvaardiging van inschrijver naar dit gesprek dient te bestaan uit leden van de directie of het management team met voldoende bevoegdheden tot het doen van onherroepelijke bindende uitspraken namens inschrijver. Bij voorkeur bestaat de afvaardiging uit management met kennis van:

- Het beleid, strategie en uitvoering op het gebied van research & development betreffende de aangeboden software, waaronder ook koppeling met software van derden.
- Het beleid, strategie en uitvoering op het gebied van dienstverlening in relatie tot de aangeboden software en de hostingdiensten, waaronder ook kennis van de SLA's.
- Binding van de onderneming tot het leveren van prestaties en de beprijzing daarvan.
- Deze aanbestedingsleidraad en de offerte/inschrijving door inschrijver.

De delegatie van iedere inschrijver bestaat uit maximaal vier functionarissen. In de week van 27 mei t/m 31 mei wordt uw contactpersoon benaderd (via een bericht in TenderNed en/of e-mail c.q. telefoon) voor het maken van een afspraak in de daarop volgende week van 3 t/m 9 juni. Met uw inschrijving verklaart u dat u voldoende agenda's van functionarissen heeft gereserveerd om invulling te kunnen geven aan deze eis. **Het is dus een eis van BWB dat u een delegatie reserveert die enerzijds voldoet aan de vereisten qua kennis en bevoegdheden en anderzijds gedurende de week van 3 t/m 9 juni op alle dagen kan worden vrijgemaakt om aanwezig te zijn bij deze toetsing.** Lukt het niet om de afspraak in de week van 3 t/m 9 juni te maken dan volgt uitsluiting. Daarom is het van belang dat u al voor het indienen van uw inschrijving deze week reserveert in de agenda van betrokkenen.

Herbeoordeling en uitsluiting n.a.v. het toetsingsgesprek.

De functionarissen die namens BWB deelnemen aan het gesprek, hebben in de week van 27 t/m 31 mei meegewerkt aan de beoordeling van de reacties van inschrijvers op de bedrijfsmatige wensen of zijn goed geïnformeerd over die beoordeling.

- Als de antwoorden van inschrijver bij de verificatie van diens reactie op wensen daartoe aanleiding hebben gegeven, zal na afloop van het gesprek door BWB een eventuele herbeoordeling worden uitgevoerd.
- Als het gesprek aanleiding geeft tot uitsluiting, omdat ten onrechte is ingeschreven, zal inschrijver daarover zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd.

1.5.6 Voorlopige gunning en Bezwaartermijn.

De beslissing aan welke inschrijver BWB voornemens is de Opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. In de gunningsbeslissing wordt het puntentotaal van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start een standstill-periode van 20 dagen waarin BWB nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing vóór het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de Rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om BWB tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

1.5.7 Toetsing software d.m.v. een POC (demonstratie).

In de week van 8 t/m 12 juli 2019 (de week na het besluit tot voorlopige gunning) wordt de contactpersoon van de inschrijver van voorlopige gunning benaderd voor het maken van een afspraak voor **de POC (demonstratie) in de daaropvolgende week van 15 t/m 19 juli 2019.**

Deze POC (demonstratie) heeft betrekking op de volgende onderdelen van deze aanbesteding:

- Functionele eisen.
 - Functionele wensen.
 - Technische eisen.
 - Technische wensen.
1. Functioneel gaat over de werking van de applicatie vanuit het perspectief van de gebruiker die de software gebruikt voor taken en bedrijfsprocessen van BWB.
 2. Technisch gaat over zaken als koppelingen met andere systemen, landelijke voorzieningen, standaarden, user interface, database toegang, reporting etc.

Waarom slechts één POC (demonstratie)

De reden voor het alleen uitnodigen voor een POC demonstratie van de beoogd winnaar, is gelegen in efficiency en kosten voor zowel de inschrijvers als voor BWB. BWB gaat er van uit dat het bijwonen van een POC (demonstratie) een fors beslag legt op haar resources en dat het voorbereiden en verzorgen van een POC (demonstratie) door een inschrijver een minstens even groot beslag legt op de organisatie van een inschrijver. Daarom is gekozen voor toetsing ná voorlopige gunning door middel van een POC (demonstratie). Als die POC (demonstratie) tot een positieve toetsing leidt blijft de tijdsinvestering beperkt tot één POC demonstratie.

Vorbereiding POC (demonstratie)

In de twee programma's van wensen (functioneel en technisch) is bij de formulering van de wens door BWB afzonderlijk vermeld of de werking van de wens zoals beschreven door beoogd winnaar ja of nee moet worden gedemonstreerd tijdens de POC (demonstratie) door beoogd winnaar. De beoogd winnaar dient vooraf zijn POC zo in te richten dat alle wensen waar dat met ja is aangegeven aan de orde komen tijdens de demonstratie.

De beoogd winnaar mag daarbij zelf de volgorde van demonstratie bepalen zodat er niet onnodig hoeft te worden gewisseld van beeldschermen tijdens de demonstratie. Wel dient de beoogd winnaar telkens voorafgaand aan een deel van de demonstratie duidelijk aan te geven welke wensnummers in dat deel van de demonstratie aan bod gaan komen.

Organisatie POC (demonstratie)

Deze POC aanpak vereist een gedegen voorbereiding van de demonstratie aan de hand van het programma van wensen en de reacties die de beoogd winnaar daarop heeft ingediend bij inschrijving.

De demonstratie vangt aan om 10:30 u ten kantore van BWB te Etten-Leur en eindigt om 15:00 u waarna er nog een uur gelegenheid is voor BWB om, aan de hand van vragen en toelichting betreffende de eisen (technisch en functioneel), te beoordelen of terecht is ingeschreven door beoogd winnaar. Dit vereist dat de delegatie van beoogd winnaar ook goed op de hoogte is van de functionele en technische eisen die BWB heeft opgenomen in de aanbesteding. Van 12:30 u tot 13:00 wordt een lunch geserveerd.

Agenda:

10:30 u aanvang POC (demonstratie)
12:30 u lunch
13:00 u vervolg POC (demonstratie)
15:00 u verificatie programma van eisen
16:00 u einde POC (demonstratie)

Let op! De termen POC (demonstratie) en (POC) demonstratie zijn in dit document en de bijlagen door elkaar gebruikt. Aan het verschil hoeft geen betekenis te worden toegekend, beiden zien toe op het zelfde begrip dat in dit hoofdstuk 1.5.7 is toegelicht.

Deelnemers POC (demonstratie)

De afvaardiging van BWB bestaat uit functionarissen die als lid van de werkgroepen hebben meegewerkt aan het formuleren van de eisen en de wensen en aan het beoordelen van de reacties van inschrijvers op de wensen. Dat zijn werkgroepen op het gebied van Belastingen (zowel functioneel als technisch georiënteerde functionarissen).

Waar mogelijk maken ook leden van de directie of het MT van BWB deel uit van BWB afvaardiging.

De afvaardiging namens beoogd winnaar dient te bestaan uit maximaal vier functionarissen die gezamenlijk:

- Goed op de hoogte zijn van het ontwerp en de werking van de software.
- Goed op de hoogte zijn van technische aspecten horende bij de software zoals standaarden, koppelingen, user interface en reporting faciliteiten.
- Goed op de hoogte zijn van de eisen en wensen (zowel functioneel als technisch) en de ingediende reacties op de wensen.

Vervolg op de POC (demonstratie)

Na afloop van de POC (demonstratie) zal de afvaardiging van BWB aan de directie van BWB rapporteren:

- Of en in welke mate zij van mening is dat beoogd winnaar ten onrechte heeft ingeschreven (dus onvoldoende kan voldoen aan de gestelde eisen) met vermelding van de eisen (eisnummers) in kwestie.
- Of en in welke mate de beoordeling, op basis van de schriftelijk ingediende reacties door beoogd winnaar (op wensen van BWB), als correct beoordeeld is gebleken tijdens de POC (demonstratie).

De directie van BWB zal op basis van deze rapportages al dan niet besluiten tot herziening van haar besluit tot voorlopige gunning. In dat geval wordt de beoogd winnaar hiervan op de hoogte gesteld en wordt de nummer twee inschrijver qua score uitgenodigd om diens inschrijving te laten onderwerpen aan een toetsing d.m.v. een POC (demonstratie).

Planning van de POC (demonstratie)

week	activiteit
8 t/m 12 juli 2019	Uitnodiging tot verzorgen van de POC (demonstratie) via e-mail en/of telefoon naar contactpersoon leverancier.
15 t/m 19 juli 2019	Verzorgen POC (demonstratie) door leverancier van voorlopige gunning ten kantore van BWB.
22 juli 2019	Go/Nogo beslissing inzake POC door afvaardiging BWB.

Hoewel alleen beoogd winnaar wordt uitgenodigd om een POC demonstratie te verzorgen, verlangt BWB van **alle inschrijvers een gekwalificeerde afvaardiging te reserveren voor de week van 15 t/m 19 juli**. Dat is **een eis** waaraan u met uw inschrijving verklaart te hebben voldaan. Als het niet lukt om in die week een POC (demonstratie) te plannen dan voldoet u niet aan deze eis en moeten wij u alsnog uitsluiten van mededinging. Dan nodigen we de eerstvolgende in de scorelijst uit voor het verzorgen van de POC (demonstratie).

1.5.8 Go/No go beslissing.

Indien de POC (demonstratie) een bevestigend antwoord (“go”) geeft op de vraag of de aanbieder in kwestie voldoet aan de specificaties en functionaliteiten die verlangd worden en waarmee de beoogd winnaar heeft ingeschreven, gaat BWB over tot acceptatie van de POC. Het succesvol doorlopen van de POC is een voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht.

BWB behoudt zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan indien niet tot een acceptatie van de POC kan worden overgegaan. Indien niet tot acceptatie van de POC kan worden overgegaan (“no go”), wordt de partij in kwestie uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In dit geval zal de voorlopige gunning worden ingetrokken en heeft BWB het recht om alsnog onder gelijkblijvende voorwaarden naar de als tweede geëindigde inschrijver te gaan.

Dan zal een nieuwe gunningsbeslissing worden verstuurd en zal vervolgens een nieuwe standstill-periode van 20 dagen gaan lopen. Ook de als tweede geëindigde inschrijver zal in dit geval een POC moeten verzorgen waarbij door BWB een acceptatie (“go”) moet plaatsvinden voordat definitieve gunning kan plaatsvinden.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn en een positieve afsluiting van de POC (demonstratie) neemt BWB een definitief besluit om tot gunning over te gaan. Na het verstrijken van de bezwaartermijn van de gunningsbeslissing en een positieve afsluiting van de POC (demonstratie) neemt BWB een definitief besluit om tot gunning over te gaan. De definitieve gunning wordt naar de beoogd winnaar via TenderNed verzonden.

2 Programma van functionele eisen en wensen.

Met het programma van functionele eisen en wensen doelen we op de eisen en wensen met een functioneel karakter die betrekking hebben op de applicatiekant van het systeem. Functioneel in de zin van het ondersteunen van uitvoerende taken van medewerkers en het uitvoeren van bepaalde stappen in het bedrijfsproces langs geautomatiseerde weg.

Het programma van functionele eisen en wensen bestaat uit:

- Een reeks eisen die BWB aan de software stelt. De inschrijver dient te beoordelen of hij aan deze eisen voldoet. Indien er één of meer eisen zijn geformuleerd waar de inschrijver niet aan kan voldoen is het de bedoeling dat deze inschrijver afziet van inschrijving (geen offerte uitbrengt). Als tijdens de toetsing door middel van de POC (demonstratie) blijkt dat de beoogd winnaar toch niet aan een eis kan voldoen, wordt diens inschrijving alsnog uitgesloten van mededinging. In dat geval wordt de voorlopige gunning ongedaan gemaakt en gaat deze naar de volgende inschrijver qua score. Als gedurende de Overeenkomst blijkt dat aan een bepaalde eis niet kan worden voldaan dient de Leverancier zijn software en diensten zodanig aan te passen dat alsnog aan de eis wordt voldaan, zonder daarvoor aanvullende kosten in rekening te brengen. Lukt dat niet of niet tijdig dan zal BWB de Leverancier in gebreke stellen (zie concept overeenkomst).
- Een reeks wensen waarop een reactie wordt verlangd van de inschrijver. De wens is geformuleerd met vermelding van de toegevoegde waarde van die wens voor BWB zodat de inschrijvende inschrijver ook de context kan doorgronden. De reactie van de inschrijver wordt beoordeeld op toegevoegde waarde voor BWB en de score wordt verwerkt in de totaalscore op functionele wensen. Als gedurende de Overeenkomst blijkt dat aan een ingediende wens niet kan worden voldaan dient de Leverancier zijn software en diensten zodanig aan te passen dat alsnog aan de ingediende wens wordt voldaan, zonder daarvoor aanvullende kosten in rekening te brengen. Lukt dat niet of niet tijdig dan zal BWB de Leverancier in gebreke stellen (zie concept Overeenkomst in bijlage).

Bij de publicatie is een document (Microsoft Word formaat) opgenomen dat is ingericht voor een reactie op de wens door de leverancier. Zie bijlage Aanbestedingsdocumenten “Systeem voor belastingen Belastingsamenwerking West-Brabant”.

2.1 Functionele eisen.

De functionele eisen zijn allemaal uitgewerkt m.b.v. hetzelfde sjabloon dat herkenbaar is aan de rood/bruine achtergrondkleur van het toelichtende deel per informatieblok zoals hieronder weergegeven. In dit voorbeeld wordt in het blanco gedeelte tekst en uitleg gegeven over hetgeen daar telkens per eis wordt vermeld.

Eis nr.	Iedere eis heeft een eigen nummer dat is toegekend door BWB
Thema	Globale aanduiding door BWB van het onderdeel of de categorie waar de eis betrekking op heeft
Eis (formulering)	Een concrete formulering van de eis die zich alleen met ja of nee laat beantwoorden. - Ja, als de inschrijver van mening is dat diens onderneming, software, inschrijving hieraan voldoet. - Nee, als de inschrijver moet concluderen dat dit niet het geval is. Er is geen invulformulier waar de inschrijver met ja of nee kan reageren op de eis. De inschrijver moet zelf beoordelen of aan de eis wordt voldaan en zodra dat bij een eis niet het geval is kan niet worden ingeschreven. Een inschrijver verklaart met diens inschrijving dat aan alle gestelde eisen wordt voldaan.

Hierna volgen alle functionele eisen die BWB heeft geformuleerd voor deze aanbesteding.

2.1.1 Eisen belastingen onderdeel heffen

Eis nr.	EB001
Thema	Stelsel van Basisregistraties
Eis (formulering)	De software maakt voor het actueel houden van de bijbehorende gegevensbestanden gebruik van de basisregistraties BAG, BRP, BRK, NHR, RDW en WOZ, overeenkomstig het Stelsel van Basisregistraties (en landelijke voorzieningen) zoals dat gepubliceerd is door de Rijksoverheid, waarbij het digitale gebruik van het stelsel geheel conform de wettelijke bepalingen en richtlijnen voor de digitale koppeling verloopt, waaronder ook de mogelijkheden tot terugmelding met behulp van uw software.

Eis nr.	EB002
Thema	Basisregistraties
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om gevolgen van de mutaties in basisregistraties door te verwerken in de belastingapplicatie.

Eis nr.	EB003
Thema	Niet authentieke registraties
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om gevolgen van de mutaties in niet authentieke registraties door te verwerken in de belastingapplicatie, zoals in ieder geval gegevens vanuit het waterleidingbedrijf, het waterschap, afvalverwerkingsbedrijven, externe controleurs, etc.

Eis nr.	EB004
Thema	Adressen
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk dat een adres, dat als authentiek adres in de BAG voorkomt, vóórdat dit adres via de BAG-mutaties wordt ingelezen, handmatig kan worden opgevoerd in de belastingapplicatie. Dit handmatig opgevoerde adres moet automatisch authentiek gemaakt worden na het inlezen van de desbetreffende BAG-mutatie in de belastingapplicatie.

Eis nr.	EB005
Thema	Belanghebbenden
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om geautomatiseerde verwerking van belanghebbenden vanuit BRP, NHR en BRK uit te schakelen op belanghebbende-niveau. (met het oog op volgtijdig gebruik).

Eis nr.	EB006
Thema	Wet- en regelgeving
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om alle heffingen die zijn beschreven in de Gemeentewet, de Waterschapswet en de heffingen krachtens andere wetten uit te voeren met de daarbij behorende regelgeving, waarbij de software op alle onderdelen functioneert overeenkomstig de bepalingen in betreffende wetgeving.

Eis nr.	EB007
Thema	Heffen Algemeen
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om aanslagen op te leggen conform de verschillende verordeningen van de verschillende deelnemers in BWB, zoals gepubliceerd op overheid.nl

Eis nr.	EB008
Thema	Aanslagoplegging
Eis (formulering)	De software voorziet in de keuzemogelijkheid om aanslagen al dan niet tijdsvolgordelijk op te leggen.

Eis nr.	EB009
Thema	Herstellen van mutaties
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om in ieder geval: - de relatie tussen een belanghebbende gebruik/eigenaar en een object op vervallen te zetten - de relatie tussen een WOZ-waarde en een object op vervallen te zetten - een plicht op vervallen te zetten En deze vervallen gegevens zichtbaar te houden.

Eis nr.	EB010
Thema	Heffen – Belastingplicht
Eis (formulering)	Het selecteren van subjecten als belastingplichtige moet geautomatiseerd volgens het geldende aanwijzingsbesluit toegepast worden, zoals gepubliceerd op overheid.nl

Eis nr.	EB011
Thema	Objectenregistratie
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om zowel het WOZ-object, de beschikking, de waterschapsheffingen en de gemeentelijke heffingen voor de BWB-deelnemers bij één belastingobject te verantwoorden en te verwerken. Daarnaast maak de software het mogelijk om ook belastingobjecten te verwerken waarop één of meerdere van deze heffingen niet van toepassing is/zijn.

Eis nr.	EB012
Thema	Heffen – Belastingplicht
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om meerdere actuele belastingplichtigen te registreren tbv verschillende heffingen op 1 object. Toelichting: Bij gecombineerde objecten (woning en bedrijf) moet het mogelijk zijn om meerdere belastingplichtigen op te kunnen voeren. Bij deze objecten kunnen de gebruikers verschillend zijn. Dus de gebruiker van de woonruimte kan een andere zijn dan de gebruiker van de bedrijfsruimte (bij zuiveringsheffing/verontreinigingsheffing bedrijven wordt de aanslag opgelegd aan de feitelijke gebruiker).

Eis nr.	EB013
Thema	Heffen Algemeen
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om een derde zoals gemachtigde, bewindvoerder of curator te registreren, waarbij de aanslag rechtstreeks naar hen verzonden wordt.

Eis nr.	EB014
Thema	Grondslagen
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om belasting te heffen op basis van de volgende grondslagen, zoals in ieder geval: - Vaste tariefcode - Huishoudgrootte - WOZ-Waarde - Heffingsmaatstaf OZB - WOZ-Waarde Niet-woning gedeelte - Watervbruik - (Toegekend) Oppervlakte kadastraal perceel - Ledigingen afvalbakken - Stortingen in afvalcontainers - Aantal extra afvalcontainers - Milieustraatbezoeken per keer - Milieustraatbezoeken per m3/kg - Oppervlakte (bijvoorbeeld: precario) - Lengte (voorbeeld marktgeld, precario) - Tariefdifferentiatie waterschap (Ongebouwd, Natuur, Wegen) - Aantal honden - Overnachtingen (toeristenbelasting) - Omzet - Klassen/Afvalwatercoëfficiënt

Eis nr.	EB015
Thema	Heffen - Grondslag
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om meerdere (soorten) grondslagen per belastingsoort, te registreren, zoals bijvoorbeeld in ieder geval verschillende grondslagen voor verschillende soorten afvalcontainers, verschillende soorten precario, verschillende soorten watersysteemheffing ongebouwd.

Eis nr.	EB016
Thema	Heffen - Aanslagoplegging
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om voorlopige aanslagen op te leggen en (meerdere) nadere voorlopige aanslagen op te leggen.

Eis nr.	EB017
Thema	Heffen - Aanslagoplegging
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om navorderingsaanslagen op te leggen.

Eis nr.	EB018
Thema	Heffen - Aanslagoplegging
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om op basis van aangeleverde gegevens een kopie naheffingsaanslag parkeerbelasting te registreren en te versturen.

Eis nr.	EB019 (zie ook wens WB011)
Thema	Heffen - Aangifte
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om aanslagen te regelen op basis van een aangifte. Daarbij kunnen in ieder geval de volgende acties worden uitgevoerd: - Opleggen (nadere) voorlopige aanslag - Versturen en ontvangen van een aangiftebiljet - Herinnering en aanmaning tot het doen van aangifte - Ambtshalve regelen van aanslagen - Toepassen van boetes - Opleggen definitieve aanslagen - Opleggen van navorderingsaanslagen

Eis nr.	EB020
Thema	Heffen - Aanslagoplegging
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om per heffing verschillende tarieven te registreren en te fiatteren.

Eis nr.	EB021
Thema	Heffen - Algemeen
Eis (formulering)	Het moet mogelijk zijn op te leggen: - Object gebonden heffingen (adres, locatie of kadastraal perceel) - Subject gebonden heffingen (in ieder geval hondenbelasting)

Eis nr.	EB022 (zie ook wens WB058)
Thema	Inlezen externe vorderingen
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om externe vorderingen in te lezen. Dit zijn aanslagen waar de heffing bij een externe organisatie heeft plaatsgevonden. BWB zorgt voor afwikkeling van de aanslag en de invordering, waarbij het printen van het aanslagbiljet de eerste actie kan zijn.

Eis nr.	EB023
Thema	Heffen - Combineren aanslagen / beschikkingen
Eis (formulering)	De software voorziet in de mogelijkheid om aanslagen en beschikkingen van verschillende BWB- deelnemers en belastingjaren te combineren op 1 aanslagbiljet. Eén aanslagbiljet kan betrekking hebben op: - een of meerdere gemeenten + waterschap - een of meerdere gemeenten - alleen het waterschap

Eis nr.	EB024
Thema	Heffen - Aanslagoplegging
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om selecties te maken ten behoeve van een aanslagproductie/beschikkingenrun.

Eis nr.	EB025
Thema	Heffen - Aanslagoplegging
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om meerdere keren proef- of testkohieren te draaien.

Eis nr.	EB026
Thema	Heffen - Aanslagoplegging
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om een vervangend aanslagbiljet aan te maken, eventueel met een nieuwe dagtekening (zelfde aanslag aan zelfde belastingplichtige).

Eis nr.	EB027
Thema	Heffen - Verminderen/Vernietigen
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om aanslagen geautomatiseerd of individueel te verminderen of te vernietigen als gevolg van een correctie of wijziging op in ieder geval de maatstaf en/of de plicht.

Eis nr.	EB028
Thema	Heffen - Aanslagbiljet
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om een kopie aanslag (duplicaat) te genereren.

Eis nr.	EB029
Thema	Uitsluiten of vrijstellen
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om een object, subject, plicht structureel of incidenteel uit te sluiten of vrij te stellen van heffing (verordening).

Eis nr.	EB030
Thema	Aantekenvelden
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om in een veld aantekeningen te registreren op object- of subjectniveau.

Eis nr.	EB031
Thema	Blokkeren
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk objecten, subjecten of heffingen te blokkeren.

Eis nr.	EB032
Thema	Historische mutaties en volgorde
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om historische mutaties te zien op chronologische volgorde.

Eis nr.	EB033
Thema	WOZ beschikking op verzoek
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om een WOZ beschikking op verzoek te genereren aan een mede-belanghebbende, zoals bedoeld in artikel 28 van de wet WOZ.

Eis nr.	EB034
Thema	Wet- en regelgeving
Eis (formulering)	De software functioneert geheel conform de geldende wet en regelgeving die voor de werkzaamheden ten behoeve van de Basisregistratie WOZ is vastgesteld in de Wet WOZ.

Eis nr.	EB035
Thema	Percelen bij belastingobjecten
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om geautomatiseerd en handmatig percelen te koppelen aan belastingobjecten en de toegekende oppervlakte en/of mee getaxeerde oppervlakte te onderhouden.

Eis nr.	EB036
Thema	Sluimerende objecten
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om bij een sluimerend object te zien welke belastingobjecten hiertoe behoren.

Eis nr.	EB037
Thema	Grondslagen
Eis (formulering)	Het moet mogelijk zijn de wozwaarde als grondslag voor meerdere jaren te gebruiken, zie bijvoorbeeld de "Verordening Bedrijveninvesteringszone Binnenstad 2018" van de gemeente Oosterhout.

Eis nr.	EB038
Thema	Aftrek bij zuiveringsheffing bedrijven
Eis (formulering)	Het moet mogelijk zijn om bij de aanslagregeling aftrek te verlenen voor het woningdeel bij zuiveringsheffing/verontreinigingsheffing bedrijven.

Eis nr.	EB039
Thema	Subjecten
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om bij subjecten niet authentieke postadressen te registreren.

Eis nr.	EB040
Thema	Subjecten
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om bij subjecten buitenlandse adressen te registreren.

Eis nr.	EB041 (zie ook wens WB054)
Thema	Aanslagoplegging – Mijn Overheid
Eis (formulering)	De software faciliteert de mogelijkheid van verzending van geprinte documenten per post en van digitale verzending naar de berichtenbox bij Mijn Overheid.nl

Eis nr.	EB042
Thema	Selecties
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om selecties te maken van de data bijvoorbeeld ten behoeve van deelnemers, het opgelegde aantal vervuilingseenheden voor de zuiveringsheffing/verontreinigingsheffing in bepaalde postcodegebieden.

2.1.2 Eisen belastingen onderdeel innen

Eis nr.	EB043
Thema	Dwanginvordering Algemeen
Eis (formulering)	De software voldoet aan de geldende wet en regelgeving die voor de invordering zijn vastgesteld in de Gemeentewet, Waterschapswet, (uitvoeringsregeling) Invorderingswet 1990, Kostenwet invordering rijksbelastingen en Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

Eis nr.	EB044
Thema	Beslagvrijevoet
Eis (formulering)	De software hanteert de beslagvrijevoet volgens artikel 475d Burgerlijke Rechtsvordering.

Eis nr.	EB045
Thema	Machtiging automatische incasso
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk machtigingen te verwerken die het BWB mogelijk maken om m.b.v. de software een belastingaanslag automatisch te incasseren.

Eis nr.	EB046
Thema	Inlezen bankafschriften
Eis (formulering)	- De software maakt het mogelijk digitale bankafschriften met daarop ontvangsten en storneringen in te lezen en deze geautomatiseerd te verwerken. - Daarbij is de reden van een storno, die in het bestand beschikbaar is, zichtbaar in het systeem. - Ontvangsten en storno's die niet automatisch verwerkt worden, kunnen handmatig verwerkt worden. - De financiële verwerking van een ontvangst wordt door de software behandeld conform artikel 7 van de invorderingswet 1990. - Na het inlezen is inzichtelijk welke totaal aantallen met totaalbedrag er zijn ingelezen.

Eis nr.	EB047
Thema	Corrigeren financiële mutaties
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om elke financiële mutatie op aanslagniveau te corrigeren.

Eis nr.	EB048
Thema	Dwanginvordering opvolging
Eis (formulering)	De software voorziet er in dat er versneld kan worden ingevorderd conform artikel 10 en 15 van de invorderingswet 1990.

Eis nr.	EB049
Thema	Beheer invorderingskosten
Eis (formulering)	De software voorziet erin dat voor het verrichten van de verschillende invorderingswerkzaamheden de tarieven vanuit de Kostenwet Invordering Rijksbelastingen worden gehanteerd. Wijzigingen in de kostenwet worden daarbij met de juiste ingangsdatum doorgevoerd.

Eis nr.	EB050
Thema	Beheer/wijziging IBAN van belastingschuldige
Eis (formulering)	De software maakt het zowel mogelijk om een IBAN handmatig in de applicatie te wijzigen als geautomatiseerd via berichtenverkeer.

Eis nr.	EB051
Thema	Opvolging voorlopige aanslagen
Eis (formulering)	- De software maakt het mogelijk om voor voorlopige aanslagen met meerdere betaaltermijnen, op basis van een minimum bedrag, een kosteloze herinnering groepsgewijs (in bulk) te vervaardigen voor vervallen en niet tijdig betaalde betaaltermijnen. - Bij het aanmaken kan de dagtekening meegegeven worden. - De daadwerkelijke dwanginvordering wordt pas opgestart na het verstrijken van de laatste betaaltermijn.

Eis nr.	EB052
Thema	Blokken belastingsschuldige
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om een aanslag uit te sluiten (volledig te blokkeren) voor de (dwang)invordering.

Eis nr.	EB053
Thema	Aanmaken van een betaalbatch
Eis (formulering)	- De software maakt het mogelijk om goedgekeurde tegoeden op aanslag niveau te selecteren voor een betaalbatch. De betaalbatch kan worden ingelezen en verwerkt door elke bank met een vergunning. - In het systeem is het bedrag, rekeningnummer en datum van terugbetaling op aanslag niveau zichtbaar en raadpleegbaar.

Eis nr.	EB054
Thema	Bulk dwanginvordering corrigeren
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk dat herinneringen, aanmaningen, postdwangbevelen en hernieuwde bevelen, die groepsgewijs (in bulk) worden aangemaakt en nog niet definitief of verzonden zijn, geautomatiseerd groepsgewijs (in bulk) af te voeren. Bij dat afvoeren worden ook de opgevoerde kosten automatisch tegen geboekt.

Eis nr.	EB055
Thema	Aanmaken van een automatisch incassobestand
Eis (formulering)	- De software maakt het mogelijk een automatisch incassobestand aan te maken op basis van de afgegeven en ingevoerde machtigingen. Daarbij houdt het systeem houdt hierbij rekening met de verschillende / resterende incassotermijnen en termijnbedragen per aanslag. - Het incassobestand voldoet aan de Europese systematiek van automatische afschrijving. - Bij het aanmaken verwerkt de software de financiële mutatie op aanslagniveau.

Eis nr.	EB056
Thema	Zoekfuncties
Eis (formulering)	De software voorziet in de mogelijkheid om door middel van een zoekfunctie dossiers te zoeken, selecteren, op te vragen en te tonen op beeldscherm.

Eis nr.	EB057
Thema	Ontvangst contanten
Eis (formulering)	De software bevat voorzieningen die het mogelijk maken om contante ontvangsten te kunnen registreren en verwerken.

Eis nr.	EB058
Thema	Inlezen externe vorderingen incl. financiële mutaties.
Eis (formulering)	- De software bevat voorzieningen om externe vorderingen te importeren. Daarbij worden naast de vordering(gegevens) ook de financiële mutaties geïmporteerd en de uitgevoerde invorderingsstappen met de bijbehorende valutadata. - Het systeem vervolgt na het importeren de invordering volgens het genoemde in EB043. De vervolgstap is hierbij afhankelijk van de reeds uitgevoerde invorderingsstappen ten tijde van het importeren.

Eis nr.	EB059
Thema	Tussenrekening
Eis (formulering)	De software bevat voorzieningen om een ontvangst op een tussenrekening te boeken en na ontvangst ook weer terug te boeken.

Eis nr.	EB060
Thema	Zoekfunctie financiële mutaties
Eis (formulering)	De software voorziet in mogelijkheden om financiële mutaties (ontvangsten en terugbetalingen) op te zoeken op bedrag, IBAN en valutadatum.

Eis nr.	EB061
Thema	Raadplegen aanslag(en) en de bijbehorende mutaties
Eis (formulering)	De software voorziet in de mogelijkheid om op debiteur- en aanslag niveau alle mutaties te raadplegen.

Eis nr.	EB062
Thema	Autorisatie gebruikers
Eis (formulering)	De software bevat voorzieningen om functie- en taakscheiding te regelen door middel van een autorisatiesysteem op het niveau van een individuele gebruiker en een groep gebruikers.

Eis nr.	EB063
Thema	afboeken rest bedragen
Eis (formulering)	De software bevat voorzieningen om via selectiecriteria, handmatig en in bulk, het restbedrag af te boeken.

Eis nr.	EB064
Thema	Verrekeningen
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk dat wanneer er op aanslagniveau een tegoed ontstaat (en daardoor een financieel overschot op de vordering) deze zowel automatisch als handmatig kan worden verwerkt. Bij de automatische verwerking boekt het systeem het overschot automatisch op een nog openstaande en vervallen aanslag, of stort het tegoed terug. Bij het verwerken op een openstaande aanslag informeert het systeem de belastingschuldige schriftelijk. Deze voorzieningen in de software voldoen aan Artikel 24 invorderingswet 1990.

Eis nr.	EB065
Thema	Dwanginvordering opvolging
Eis (formulering)	- De software maakt het mogelijk om een herinnering, aanmaning, postdwangbevel, authentiek dwangbevel, hernieuwd bevel handmatig en in bulk te genereren. - Bij het aanmaken kan de dagtekening meegegeven worden. Het systeem berekent de kosten, welke zijn vastgesteld in de kostenwet, met de valutadatum van de dagtekening en voert die kosten op. Bij een authentiek of hernieuwd bevel worden de kosten van betekening opgevoerd door het invoeren van de betekendatum. - De mutatie van de opvolging en de financiële mutatie, zijn op aanslag niveau zichtbaar. - De software voldoet aan Artikel 11 t/m 14 invorderingswet 1990 Kostenwet invordering Rijksbelastingen.

Eis nr.	EB066
Thema	Wettelijke Invorderingsrente
Eis (formulering)	- De software toont real-time op aanslagniveau de wettelijke invorderingsrente, berekent of vergoedt de rente automatisch volgens de geldende wet- en regelgeving. - De software genereert geautomatiseerd een beschikking over de in rekening gebrachte invorderingsrente. - De invorderingsrente kan op aanslagniveau handmatig aangepast worden via de software. - De software functioneert overeenkomstig Artikel 28 en 29 invorderingswet 1990 en Artikel 29 t/m 33 uitvoeringsregeling invorderingswet 1990.

Eis nr.	EB067
Thema	Vordering artikel 19 (invorderingswet 1990)
Eis (formulering)	- De software voorziet er in om bij beschikking, handmatig of in bulk, een vordering artikel 19 van de invorderingswet 1990 te doen. Hierbij wordt naast artikel 19 invorderingswet ook voldaan aan de Uitvoeringsregeling Invorderingswet. - De software hanteert extern verkregen gegevens voor het doen van de vordering. Handmatig of via berichtenverkeer moet worden aangegeven welke openstaande vordering(en) er opgenomen moeten worden in de vordering artikel 19. - De software functioneert overeenkomstig Artikel 19 Invorderingswet 1990 en Artikel 1cb t/m 1ch uitvoeringsregeling invorderingswet.

Eis nr.	EB068
Thema	Opvolging dwanginvordering corrigeren
Eis (formulering)	- De software voorziet er in dat verschillende invorderingsstappen, inclusief de financiële mutaties, geautomatiseerd en handmatig gecorrigeerd en tegen geboekt kunnen worden. - Het systeem boekt de invorderingstap(pen) en de kosten automatisch tegen bij een ontvangst met een valutadatum voor de dagtekening van opvolging of wanneer de aanslag volledig wordt gecorrigeerd. - Het systeem corrigeert de kosten (volgens de kostenwet) bij een correctie van de aanslag. - Handmatig moeten De verschillende invorderingsstappen inclusief de financiële mutaties kunnen op aanslag niveau handmatig gecorrigeerd worden. De correcties mogen alleen in omgekeerde volgorde van het opvoeren gemuteerd worden. - De software functioneert overeenkomstig de Invorderingswet Rijksbelastingen artikel 11 t/m 16 Kostenwet invordering Rijksbelastingen artikel 3.

Eis nr.	EB069
Thema	Betalingsregeling
Eis (formulering)	- De software voorziet in de mogelijkheid om handmatig of via berichtenverkeer een betalingsregeling in te voeren. Het systeem zal bij een betalingsregeling uitstel verlenen en de regeling met een beschikking bevestigen. - De software maakt het mogelijk om de betreffende aanslagen te selecteren en het aantal termijnen en termijnbedrag. Het systeem voorziet in het automatisch controleren en de opvolging van een of meerdere niet nagekomen termijnen. - De software functioneert overeenkomstig Artikel 25 Invorderingswet 1990.

Eis nr.	EB070
Thema	Rapportage bulk bestanden
Eis (formulering)	De software voorziet er in om na het genereren van een bulk bestand (zie eis EB043) inzichtelijk te maken welke aanslagen zijn geselecteerd en welke aanslagen zijn uitgevallen. De software maakt de redenen van de uitgevallen aanslagen inzichtelijk.

Eis nr.	EB071
Thema	Aanslag niet invorderbaar (oninbaar boeken)
Eis (formulering)	- De software voorziet er in om aanslagen die niet geïnd kunnen worden handmatig en geautomatiseerd, met verschillende redencodes, af te boeken (oninbaar). Het systeem voorziet in een controlefunctie voordat de aanslag daadwerkelijk wordt afgeboekt. - Een oninbare aanslag kan weer invorderbaar geboekt worden om het invorderingstraject te vervolgen.

Eis nr.	EB072
Thema	Controle terugbetalingen

Eis (formulering)	De software voorziet er in dat een tegoed dat is ontstaan op een aanslag (zie eis EB064) of een teveelbetaling zonder controle (vier ogen principe), niet geselecteerd wordt voor een betaalbatch.
--------------------------	--

Eis nr.	EB073
Thema	Berichtenverkeer
Eis (formulering)	De software voorziet er in dat berichten kunnen worden ontvangen van een ander softwarepakket en afgeleverd bij een end-point.

Eis nr.	EB074
Thema	Aanleveren bestanden/export aan financieel pakket
Eis (formulering)	De software voorziet er in dat alle financiële mutaties met betrekking tot de belastingopbrengsten, vervolgingskosten en rente aangeleverd worden (in een bestand dan wel een export) aan het financieel pakket. Het formaat van dat bestand of die export is een gestandaardiseerd formaat dat door andere gebruikers van de software in de praktijk wordt gebruikt voor digitale aanlevering aan verschillende financiële pakketten.

Eis nr.	EB075
Thema	Beslag en executie
Eis (formulering)	De software voorziet erin om een beslag roerende- en onroerende zaken en derdenbeslag te leggen en de executie(verkoop) uit te voeren. De software doet dit volgens de geldende wet- en regelgeving. Wetgeving van toepassing: Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering Beslag roerende zaken: - artikel 439 t/m 455a - artikel 457 t/m 467 - artikel 469, 470 en 474 - artikel 480 t/m 490d Beslag onder derden: - artikel 475 t/m 479 Beslag onroerende zaken: - artikel 502 t/m 529 - artikel 538 t/m 540 - artikel 544 t/m 558

Eis nr.	EB076
Thema	Financiële afdrachten richting deelnemers
Eis (formulering)	Aansluitend op eis EB074 voorziet de software erin om bij de aanlevering aan het financiële pakket de financiële mutaties op gecombineerde aanslagen pondspondsgewijs (per gemeente / waterschap) te verdelen.

2.1.3 Eisen belastingen onderdeel frontoffice

Eis nr.	EB077
Thema	Wet Schuldsanering natuurlijke personen, Minnelijke Schuldhulpverlening natuurlijke Personen, surseance en Faillissementen algemeen
Eis (formulering)	De software functioneert conform de geldende wet en regelgeving die voor de schuldhulpverlening en faillissementen zijn vastgesteld in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, Faillissementswet, Algemene wet bestuursrecht, Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990.

Eis nr.	EB078
Thema	Wettelijke schuldsanering natuurlijke personen (WSNP) en Faillissementen
Eis (formulering)	De software voorziet erin dat de WNSP en Faillissementen kunnen worden vastgelegd, gewijzigd en beëindigd. De betreffende openstaande aanslagen worden uitgesloten van verdere opvolging van de (dwang)invordering. Daarbij functioneert de software conform de wet en regelgeving zoals vastgelegd in de Faillissementswet.

Eis nr.	EB079
Thema	Bewindvoering / Onder Bewindstelling
Eis (formulering)	De software voorziet erin dat de Bewindvoering en Onder Bewindstelling kunnen worden vastgelegd, gewijzigd en beëindigd. Daarbij functioneert de software conform de wetgeving zoals is vastgelegd in het Personenrecht boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Eis nr.	EB080
Thema	Minnelijke Schuldhulpverlening
Eis (formulering)	De software voorziet erin dat de Minnelijke Schuldhulpverlening kan worden vastgelegd, gewijzigd en beëindigd. De betreffende openstaande aanslagen worden uitgesloten van verdere opvolging van de (dwang)invordering. Daarbij functioneert de software conform de wetgeving zoals is vastgelegd in de Faillissementswet en de wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

Eis nr.	EB081
Thema	Beheer
Eis (formulering)	De software voorziet erin dat de BWB zelf de termijnen kan inrichten vanaf welk moment en voor hoelang de belastingschuld moet worden uitgesloten van invordering. De vervolgstappen en communicatie richting bewindvoerder, curator en kredietbank kunnen/kan door de BWB zelf worden ingericht en aangepast.

Eis nr.	EB082
Thema	Nieuwe opkomende verplichtingen / schulden tijdens procedure
Eis (formulering)	De software voorziet in de mogelijkheden om bij een faillissement een nieuwe aanslag direct te versturen naar de curator zonder verdere opvolging van invordering. Bij bewindvoering en schuldhulpverlening (MSNP / WSNP) voorziet de software erin dat nieuwe aanslagen en de dwangopvolging naar de klant zelf verzonden wordt. Alle overige correspondentie met betrekking tot de MSNP en WSNP verloopt via de bewindvoerder of kredietbank.

Eis nr.	EB083
Thema	Registreren bewindvoering, onder bewindstelling, MSNP, WSNP en faillissementen
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk dat bewindvoering, onder bewindstelling, MSNP, WSNP en faillissementen handmatig en via berichtenverkeer geregistreerd of opgeheven kunnen worden. Bij de registratie is het mogelijk om een selectie te maken van de openstaande aanslagen.

Eis nr.	EB084
Thema	Webis schulphulp + onderbewind
Eis (formulering)	De software (Belastingapplicatie) ondersteunt een koppeling met de applicatie Webis Schuldhulp / Bewindvoering ten behoeve het uitwisselen van gegevens met betrekking tot schuld hulpverlening (MSNP) en Onderbewindstelling.

Eis nr.	EB085
Thema	Insolventieregister
Eis (formulering)	De software (Belastingapplicatie) ondersteunt een koppeling met het Insolventie register van Rechtspraak.nl ten behoeve van de uitspraken bij de rechtbank van faillissement en WSNP.

Eis nr.	EB086
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	Het systeem (de software) kan ingevulde kwijtscheldingsgegevens van de burger met behulp van berichtenverkeer inlezen, teneinde een kwijtscheldingsverzoek automatisch te kunnen registreren en verwerken.

Eis nr.	EB087
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om verschillende type kwijtscheldingsverzoeken (waaronder aanvraag, herhaald verzoek, administratief beroep) te registreren en te verwerken.

Eis nr.	EB088
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	De software maakt handmatige registratie en verwerking van verzoeken tot kwijtschelding mogelijk.

Eis nr.	EB089
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	De software koppelt bij het registreren van kwijtscheldingsverzoeken automatisch aanslagen die in aanmerking komen voor kwijtschelding.

Eis nr.	EB090
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	De software maakt het BWB mogelijk dat BWB zelf kan inrichten welke aanslagen toegevoegd mogen worden aan het kwijtscheldingsverzoek. Dit heeft betrekking op belastingsoort, belastingjaar en status van de invordering.

Eis nr.	EB091
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om gedurende de behandeling van een kwijtscheldingsverzoek extra aanslagen toe te voegen.

Eis nr.	EB092
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	De software zorgt dat bij het registreren van een kwijtscheldingsverzoek automatisch uitstel van betaling wordt verleend voor de aanslagen die aan het verzoek gekoppeld zijn, teneinde de invordering op te schorten.

Eis nr.	EB093
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	De software kan automatisch een ontvangstbevestiging betreffende kwijtschelding genereren.

Eis nr.	EB094
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om zelf wettelijke stappen voor de kwijtscheldingsverzoeken in te richten met vervolgacties.

Eis nr.	EB095
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om bestanden van het Inlichtingenbureau in te lezen en te verwerken (in XML formaat) voor de kwijtscheldingsprocedure. Deze gegevens zijn na inlezen ook te raadplegen in het systeem.

Eis nr.	EB096
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	De software kan geautomatiseerd een verzoek tot kwijtschelding afhandelen.

Eis nr.	EB097
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om kwijtscheldingsverzoeken af te handelen en daarbij besluiten te kunnen nemen op verzoeken voorzien van meerdere aanslagen, verschillende heffingen over meerdere jaren, waarbij de kwijtscheldingsmogelijkheden per opdrachtgever, per heffingssoort en per jaar afzonderlijk kunnen worden ingericht en kunnen afwijken.

Eis nr.	EB098
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om bij een beslissing verschillende afwijsgonden op te geven.

Eis nr.	EB099
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk betalingen voor de aanvraagdatum uit sluiten voor kwijtschelding, als deze de wettelijke termijn hebben overschreden.

Eis nr.	EB100
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	Het is mogelijk om in het systeem (de software) standaard tekstblokken te koppelen aan afwijsgonden en type bewijsstukken. Hiermee kunnen brieven worden samengesteld. De inhoud van de brief kan vervolgens ook handmatig aangepast worden.

Eis nr.	EB101
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om de betalingscapaciteit en het vermogen te berekenen dat toeziet op de kwijtscheldingsberekening conform de Invorderingswet/Uitvoeringsregeling 1990 en de ingevulde kwijtscheldingsgegevens.

Eis nr.	EB102
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	De werkvoorraad is met behulp van de software te raadplegen in het systeem.

Eis nr.	EB103
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	De software maakt het mogelijk om per type kwijtscheldingsverzoek (aanvraag, herhaald verzoek, administratief beroep) de keuze te hebben om de brief met het besluit/de uitspraak op het kwijtscheldingsverzoek voor of na het fiatteren te laten samenstellen.

Eis nr.	EB104
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	De software maakt het te allen tijde mogelijk om zowel lopende als afgehandelde kwijtscheldingsverzoeken in te trekken.

Eis nr.	EB105
Thema	Kwijtschelding
Eis (formulering)	De normbedragen worden ieder half jaar aangepast. BWB kan deze zelf aanpassen met behulp van de software.

Eis nr.	EB106
Thema	Bezwaar en Beroep – status correspondentie
Eis (formulering)	De voortgang van geregistreerde correspondentie wordt inzichtelijk gemaakt door de software doordat de status ervan wordt weergegeven. De status geeft in ieder geval aan of een document nog in behandeling moet worden genomen, of een document reeds in behandeling is genomen dan wel of een document is afgehandeld.

Eis nr.	EB107
Thema	Bezwaar en Beroep – documenten pdf formaat
Eis (formulering)	De in het kader van een verzoekschrift of bezwaarschrift door de software aangemaakte brieven worden opgesteld in een word-bestand. Nadat deze brieven zijn verzonden worden zij door de software in pdf-formaat opgeslagen bij het dossier van het verzoekschrift dan wel bezwaarschrift.

Eis nr.	EB108
Thema	Bezwaar en Beroep – printen documenten
Eis (formulering)	Door de software gegenereerde brieven en documenten kunnen worden geprint door binnen de BWB aanwezige printfaciliteiten alsmede door de printfaciliteiten van een printservicebureau.

Eis nr.	EB109
Thema	Bezwaar en Beroep – ontvangstbevestigingen
Eis (formulering)	Na registratie van de bij de BWB ingekomen bezwaarschriften en verzoekschriften wordt door de software een ontvangstbevestiging aangemaakt en verzonden. Indien het bezwaarschrift of verzoekschrift tevens een verzoek om uitstel van betaling bevat, bestaat de mogelijkheid om direct in de ontvangstbevestiging een reactie te geven op het verzoek om uitstel van betaling.

Eis nr.	EB110
Thema	Bezwaar en Beroep – meerdere procedures per aanslag
Eis (formulering)	Het is mogelijk om met behulp van de software per aanslag meerdere procedures te registreren.

2.2 Functionele wensen.

Elke functionele wens is uitgewerkt in hetzelfde format, dat herkenbaar is aan de blauwe achtergrond. In het voorbeeld hierna wordt in het blanco vlak uitgewerkt wat u per wens daar mag verwachten. BWB vult deze blauwe blokken in. Elke wens wordt in dit format opgenomen in de aanbestedingsleidraad.

Wens nr.	Iedere wens heeft een eigen nummer dat is toegekend door BWB
Thema	Globale aanduiding door BWB van het onderdeel of de categorie waar de wens betrekking op heeft
Toelichting BWB belang	Korte omschrijving door BWB die het waarom van de wens duidelijk maakt (voor zover dat al niet uit formulering van de wens blijkt).
Wens (formulering)	De formulering van de wens door BWB die aangeeft van welke kenmerken BWB meer wil weten.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Voor zover nodig een meer specifieke richtlijn voor de redactie van de reactie van de inschrijver.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	Het maximum aantal punten dat BWB tijdens de beoordeling van de inschrijving aan de reactie op deze wens kan toekennen, waarbij: 2 Van beperkte toegevoegde waarde is. (Nice to have.) 4 Een basale toegevoegde waarde levert. (Nodig voor het werk.) 6 Aanzienlijke toegevoegde waarde. (Het werk aanzienlijk vergemakkelijkt.) 8 Uitzonderlijk veel toegevoegde waarde. (Kan zeer veel efficiency of effectiviteit opleveren.)
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Met ja of nee geeft BWB hier aan of de reactie op de wens dient te worden gedemonstreerd tijdens de POC (demonstratie) die de beoogd winnaar dient uit te voeren.

Het blauwe blok wordt opgenomen in de aanbestedingsleidraad en tevens in het invulformulier (ook MS Word) dat bij de aanbesteding is gepubliceerd.

Per wens volgen in dat document twee gele blokken waarbij het blanco gedeelte dient te worden ingevuld door de inschrijver. In het format hierna wordt het blanco deel gebruikt voor een toelichting / instructie die gevolgd moet worden bij het vermelden van de reactie op de wens.

Antwoord inschrijvende partij (eerste blok)	
Toelichting op basis van meest recente versie van de software	Hier dient de inschrijver in max. 500 woorden de reactie op de wens te vermelden, waarbij inschrijver zich moet laten leiden door de huidige status op basis van de meest recent vrijgegeven versie van de software.
Versieaanduiding en datum vrijgave van deze meest recente versie	Hier dient de inschrijver het betreffende versienummer te vermelden en de datum waarop deze versie is vrijgegeven voor de klanten.

Antwoord inschrijvende partij (tweede blok)	
Aanvullende toelichting op basis van toekomstige versie(s)	Indien inschrijver werkt aan een nieuwe versie, die met zekerheid wordt vrijgegeven voor 1 september 2020 , waarin een verbetering van de software wordt opgenomen die van invloed kan zijn op de beoordeling van de reactie op de wens, dan mag de daarop aangepaste reactie hier worden vermeld. Let op in het eerste blok dient altijd de huidige situatie te worden beschreven, tenzij er in de huidige versie nog geen voorzieningen aanwezig zijn die invulling geven aan de wens van BWB. In dit tweede blok dient duidelijk te worden welke toekomstige voorzieningen op welke wijze gaan functioneren. Met het antwoord in het tweede blok kunnen extra punten worden behaald. Daar waar het oordeel over de reactie in het eerste blok volledig meetelt in de score, wordt het oordeel over de reactie in het tweede blok slechts voor 50% meegeteld (vanwege het feit dat dit deel van de wens nog niet kan worden gedemonstreerd tijdens de POC). Als er geen nieuwe versie op de rol staat of geen verbetering van de reactie op de wens, dan kan dit vak en het volgende vak blanco worden gelaten.
Versieaanduidingen en data waarop deze versies gegarandeerd worden vrijgegeven.	Hier dient de inschrijver het betreffende versienummer te vermelden en de geplande datum waarop deze versie zal worden vrijgegeven voor de klanten.

Met de functionele wensen kunnen maximaal 350 punten worden behaald (35% van het maximum van 1.000 punten). Het MT van BWB heeft binnen de functionele wensen ook nog een weging per categorie aangebracht zodat daarmee het relatieve onderlinge belang tot uitdrukking komt.

hoofdstuk	betreft	wegingsfactor
2.2.1	Wensen belastingsysteem categorie heffen / gegevensbeheer	37,50%
2.2.2	Wensen belastingsysteem categorie innen	45,00%
2.2.3	Wensen belastingsysteem categorie frontoffice / onvermogen	1,25%
2.2.4	Wensen belastingsysteem categorie frontoffice / overig	2,50%
2.2.5	Wensen belastingsysteem categorie frontoffice / kwijtschelding	3,75%
2.2.6	Wensen belastingsysteem categorie frontoffice / bezwaar en beroep	10,00%
Totaal		100%

Hierna volgen alle functionele wensen die BWB heeft geformuleerd voor deze aanbesteding.

2.2.1 Wensen belastingstelsel categorie heffen / gegevensbeheer (37,5%)

Wens nr.	WB001
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Lokale verordeningen
Toelichting BWB belang	BWB voert de belastingheffing uit voor haar deelnemers (gemeenten + waterschap) die allemaal eigen verordeningen hebben op het gebied van belastingen. Deze moeten correct en efficiënt kunnen worden verwerkt door BWB.
Wens (formulering)	Beschrijf welke voorzieningen uw software bevat en hoe deze functioneren op het gebied van eigen verordeningen van deelnemers in BWB, welke verordeningen alleen van toepassing zijn op de belastingplichtigen horende bij de deelnemer in kwestie.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	• Op welke wijze verordeningen kunnen worden toegevoegd en bijgewerkt. • Hoe de verordening wordt vertaald in rekenregels t.b.v. een correcte heffing via de software. • Op welke wijze de verordening aan de juiste belastingplichtigen wordt gekoppeld die horen bij de deelnemer waarop de verordening van toepassing is.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB002
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Objectenregistratie
Toelichting BWB belang	Het voordeel benutten van de samenwerking (waterschap/gemeenten) d.m.v. 1 integrale administratie.
Wens (formulering)	Geef aan op welke wijze uw software het mogelijk maakt om zowel de WOZ gegevens, de waterschapsheffingen en de gemeentelijke heffingen voor de deelnemers in 1 object te verantwoorden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Op welke wijze deze registratie plaatsvindt
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB003
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Keuze woning/niet woning
Toelichting BWB belang	Bij gemengde objecten moet het mogelijk zijn om aan 1 soort-object-code verschillende gebruikscodes te koppelen, zodat het

	juiste tarief gehanteerd wordt. (per individueel object moet afgeweken kunnen worden van de standaard).
Wens (formulering)	Geef aan op welke wijze uw software hierin voorziet
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie toelichting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Nee

Wens nr.	WB004
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Verwerking vanuit basisregistraties
Toelichting BWB belang	Gegevens uit de basisregistraties worden actueel en correct verwerkt in de belastingapplicatie
Wens (formulering)	Geef aan op welke wijze uw software de opgehaalde basisregistratie gegevens verwerkt in de applicatie.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens en verder welke basisregistraties dit betreft.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WB005
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Uitval bij digitale gegevensuitwisseling Basisregistraties
Toelichting BWB belang	Het correct en efficiënt verwerken van zogenaamde uitval tijdens digitale gegevensuitwisseling.
Wens (formulering)	Beschrijf welke voorzieningen uw software bevat en hoe deze functioneren op het gebied van uitval tijdens de digitale uitwisseling van gegevens met de basisregistraties BAG, BRP, BRK, NHR, RDW en WOZ overeenkomstig het Stelsel van Basisregistraties (en landelijke voorzieningen).
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Op welke wijze de uitval onder de aandacht van BWB wordt gebracht, welke mogelijkheden de software biedt om deze te verwerken, in hoeverre die verwerking selectief en/of groepsgewijs kan worden uitgevoerd.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB006
-----------------	-------

Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Uitval bij digitale gegevensuitwisseling externe gegevens zoals o.a. TDK, waterverbruikgegevens, diftar gegevens etc.
Toelichting BWB belang	Het correct en efficiënt verwerken van zogenaamde uitval tijdens digitale gegevensuitwisseling.
Wens (formulering)	Beschrijf welke voorzieningen uw software bevat en hoe deze functioneren op het gebied van uitval tijdens de digitale uitwisseling van gegevens met externen zoals o.a. TDK, waterverbruikgegevens, diftar etc.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Op welke wijze de uitval onder de aandacht van BWB wordt gebracht, welke mogelijkheden de software biedt om deze te verwerken, in hoeverre die verwerking selectief en/of groepsgewijs kan worden uitgevoerd.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB007
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Aanslagoplegging
Toelichting BWB belang	Aanslagregeling op basis van waterverbruik
Wens (formulering)	Een aantal belastingsoorten wordt geheven op basis van de hoeveelheid ingenomen water. Om de aanslagregeling mogelijk te maken is het noodzakelijk dat in de bestanden horende bij de software, de van waterleidingbedrijven digitaal verkregen waterverbruiken worden geregistreerd. De verbruiken moeten op basis van de geleverde sleutel (bijv. watermeternummer) worden gekoppeld aan objecten waarbij het verbruik van één watermeter aan meerdere objecten gekoppeld kan worden. Tevens moet rekening worden gehouden met het feit dat de waterbedrijven geen standaards kennen v.w.b. de gegevensuitwisseling. Gegevens worden uitgewisseld in verschillende formats, zoals .csv, excel en een vaste record lay-out. Ook worden er veel doublures aangeleverd. Geef aan welke voorzieningen uw software bevat om dit te registreren en correct te verwerken.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB008
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Grondslagen

Toelichting BWB belang	Het kunnen registreren van variabele grondslagen.
Wens (formulering)	De wet en regelgeving kent veel variabele grondslagen voor belastingheffing, zoals een vaste tariefcode, de huishoudgrootte, de wozwaarde, de heffingsmaatstaf ozb, waterverbruik, oppervlakte, aantal meters lengte, aantal extra containers, etc. Gezien het groot aantal varianten per belastingsoort, is het gewenst dat de software hierin geen beperkingen kent.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Op welke wijze uw software deze variabele grondslagen faciliteert, welke beperkingen daarbij van toepassing zijn en met welke grondslagen al bij andere gebruikers van de software wordt gewerkt.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB009
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Maatstaven
Toelichting BWB belang	Eenmalige vastlegging van de maatstaven (per object) behorende bij de grondslagen
Wens (formulering)	Het is wenselijk de verschillende maatstaven eenmalig vast te kunnen leggen, in plaats van per belastingsoort.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe dat mogelijk is en werkt in uw software en welke opties BWB daarbij heeft.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB010
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Terugherleiding naar brongegevens
Toelichting BWB belang	Terug herleiden van de maatstaf naar de brongegevens.
Wens (formulering)	Bij de maatstaf is het wenselijk dat deze terug herleid kan worden naar de bron (bijvoorbeeld de basisregistratie) en de bestanden van externen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of en hoe uw software hierin voorziet.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6

Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja
---	----

Wens nr.	WB011 (zie Eis EB019)
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Aangiften
Toelichting BWB belang	Het regelen van aanslagen op basis van aangiften. De mogelijke stappen voor het opleggen van belastingsoorten die worden geregeld op basis van een aangifte zijn daarbij: • Opleggen (nadere) voorlopige aanslag • (Fysiek) versturen van aangifte en vervangende aangifte • Uitstel verlenen tot het doen van aangifte • Herinneringen tot het doen van aangifte • Aanmaning tot het doen van aangifte • Ambtshalve regelen van aanslagen (Handmatig/Geautomatiseerd) • Ontvangen aangifte (Handmatig/Geautomatiseerd) • Regelen op basis van de aangifte (Handmatig/Geautomatiseerd) • Toepassen van Boetes (Handmatig/Geautomatiseerd) • Definitieve aanslag opleggen • Navorderingsaanslagen opleggen
Wens (formulering)	Beschrijf de stappen en volgorde van de stappen die door uw software worden gefaciliteerd. Welke stappen zijn standaard functionaliteit? Welke stappen worden eventueel door externe software afgevangen? Is het een geautomatiseerd proces? Hoeveel handmatig werk vergt dit?
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens en toelichting van het belang.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB012
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Vastlegging tarieven
Toelichting BWB belang	Vastlegging en borging tarieven en staffels. Per heffing per deelnemer bestaan verschillende staffels, categorieën en tarieven. Deze dienen jaarlijks aanpasbaar te zijn aan de hand van de verschillende verordeningen van de verschillende deelnemers. Na de mutaties dienen deze door een ander dan degene die ze heeft aangepast, gefiatteerd te kunnen worden.
Wens (formulering)	Geef aan of en hoe uw software hierin voorziet.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe het werkt, wat vanuit de toelichting wel en niet mogelijk is, hoe dit controlebaar is voor een accountant.

Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB013
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Aanslag en beschikkingsruns
Toelichting BWB belang	Selecties ten behoeve van aanslag of beschikkingenruns
Wens (formulering)	Geef aan op welke wijze selecties gemaakt kunnen worden ten behoeve van de aanslag- en/of beschikkingsruns, zoals in ieder geval omvattende: - Verschillende gemeenten - Verschillende subjecten - Verschillende belastingjaren - Verschillende belastingsoorten
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB014
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Online aanslagberekening (rekenfunctie)
Toelichting BWB belang	Gewenst is om op elk moment een proefberekening van een aanslagbedrag te kunnen presenteren.
Wens (formulering)	Geef aan welke voorzieningen uw software bevat om incidenteel (dus los van processen) een aanslag te kunnen berekenen. De aanslagberekening moet direct oproepbaar zijn.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of en hoe uw software hierin voorziet.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB015
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Documenten bij objecten of subjecten

Toelichting BWB belang	Het is gewenst om op objectniveau of subjectniveau naast notities ook documenten op te kunnen slaan. Voorbeeld: splitsingsaktes, foto's van situaties.
Wens (formulering)	Geef aan of en hoe uw software hierin voorziet.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB016
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Waterverdedigingswerken
Toelichting BWB belang	De beschikbaarheid van een apart veld, waarin men aan kan geven dat het WOZ-object op een waterverdedigingswerk ligt.
Wens (formulering)	Wanneer er een mutatie qua afbakening plaatsvindt is een waarschuwing gewenst. Ook moet er op dit veld geselecteerd kunnen worden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Wat de mogelijkheden hiertoe zijn in uw software.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB017
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Objectenregistratie
Toelichting BWB belang	Terugdraaien van beëindigde objecten
Wens (formulering)	De software maakt het mogelijk een beëindiging van een object terug te kunnen draaien.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan of en hoe uw software hierin voorziet en wat de gevolgen zijn voor uitlevering richting de LV-WOZ
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB018
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Objectregistratie
Toelichting BWB belang	Ingangsdatum object aanpassen
Wens (formulering)	De software maakt het mogelijk om de ingangsdatum van een object aan te passen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan of en hoe uw software hierin voorziet en wat de gevolgen zijn voor uitlevering richting de LV-WOZ
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB019
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Inlichtingenformulieren
Toelichting BWB belang	Inlichtingenformulieren
Wens (formulering)	De software maakt het mogelijk om selecties te maken ten behoeve van het verzenden en verwerken van inlichtingenformulieren (e-formulieren)
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan of en hoe uw software hierin voorziet.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB020
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Grondslagen conformeren
Toelichting BWB belang	Eenmalige vastlegging van de grondslag
Wens (formulering)	Het is gewenst de grondslag voor de rioolheffing grootverbruik te kunnen conformeren aan de grondslag voor de zuiveringsheffing bedrijven. Het moet hierbij ook mogelijk zijn om grondslagen van bepaalde bedrijven juist niet te conformeren, zoals bijvoorbeeld meetbedrijven en bedrijven met extra aftrekposten.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of dit mogelijk is in de software, welke handelingen daartoe nodig zijn en hoe dit vervolgens wordt verwerkt.

Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB021
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Vastlegging tarieven
Toelichting BWB belang	Efficiency
Wens (formulering)	Beschrijf welke voorzieningen uw software bevat om tarieven van het oude jaar naar het nieuwe jaar te kopiëren.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Welke mogelijkheden uw software biedt en hoe dit in zijn werk gaat.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB022
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Kunnen bevragen van Mijn Overheid vanuit de Software
Toelichting BWB belang	Het kunnen testen of de software connectie maakt met Mijn Overheid.
Wens (formulering)	In het Stuf bestand voor het printservicebureau dient een indicatie 'Mijn Overheid' te worden opgenomen. Door middel van de software dient een check op de "Mijn Overheid" connectie mogelijk te zijn.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of en op welke wijze deze check wordt uitgevoerd en welke informatie daarbij wordt getoond.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB023
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Uitwisseling met printservicebureau
Toelichting BWB belang	Onderhouden van het STUF bestand ten behoeve van een probleemloze en vlotte uitvoering van de werkzaamheden door het printservicebureau.
Wens (formulering)	Beschrijf welke voorzieningen uw software bevat om het STUF bestand te kunnen onderhouden.

Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Duidelijkheid over de mogelijkheden met, en de opbouw van het STUF bestand
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB024
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Extra gegevens
Toelichting BWB belang	BWB wil met de software naast de standaard gegevens ook extra gegevens kunnen registreren bij subjecten, zoals bijvoorbeeld emailadressen en telefoonnummers.
Wens (formulering)	Beschrijf welke voorzieningen uw software daartoe biedt. Het is gewenst om extra gegevens, zoals bijvoorbeeld emailadressen en telefoonnummers te kunnen registreren. Tevens is een vrij veld gewenst.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Welke gegevens standaard worden geregistreerd, welke optioneel en welke mogelijkheden er zijn om extra gegevens vast te leggen. Ook hoe dat in zijn werk gaat en welke informatievoorziening daarmee mogelijk is.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB025
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Efficiency
Toelichting BWB belang	Direct kunnen inzien van gerelateerde informatie uit andere bronnen tijdens het werken met de software.
Wens (formulering)	Beschrijf in hoeverre uw software dit bij welke werkzaamheden mogelijk maakt en vanuit welke bronnen daarbij informatie wordt opgehaald en wat voor informatie het betreft. Bijvoorbeeld kaarten en foto's (beeldmateriaal).
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	1. Welke bronnen voor welke informatie in welke vorm. 2. Vanuit welke softwarefuncties dit mogelijk is. 3. Hoe het in zijn werk gaat.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WB026
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer

Thema	Subjecten
Toelichting BWB belang	Voorkomen dubbele subjecten bij kadastrale mutatieverwerking. Subjecten die gerelateerd zijn aan een kadastrale mutatie moeten vergeleken worden met de reeds in de belastingadministratie aanwezige subjecten en bij een 100 % match (matchingscriteria: voor natuurlijk personen BSN en voor niet-natuurlijk personen KVK-nummer) opgevoerd worden als belanghebbende eigenaar bij een belastingobject
Wens (formulering)	Beschrijf of en op welke wijze de software hierin voorziet.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	- Hoe deze vergelijking plaatsvindt - Welke signalering plaatsvindt. - Welke wijzen tot verwerking de software biedt.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB027
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Objectenregistratie
Toelichting BWB belang	Eenvoudig en snel aanmaken nieuwe belastingobjecten. Er moet een mogelijkheid zijn, om tijdens de verwerking van de kadastrale mutaties via 1 functietoets een belastingobject aan te maken ten behoeve van de watersysteemheffing ongebouwd.
Wens (formulering)	Geef aan hoe uw software hierin voorziet en op welke wijze deze behoefte wordt gefaciliteerd.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe het werkt, met welk gebruiksgemak.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WB028
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Volledigheid kadastrale oppervlakte
Toelichting BWB belang	De oppervlakte van percelen in de belastingapplicatie moet gelijk zijn/blijven aan de oppervlakte van de percelen in de Basisregistratie Kadaster. Wanneer door het kadaster een oppervlakte overschreven is, dient hiervoor, wanneer deze wijziging ingelezen wordt in het belastingpakket, een waarschuwing te komen.
Wens (formulering)	Geef aan of uw software hierin voorziet en op welke wijze deze behoefte wordt gefaciliteerd.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe het werkt, met welk gebruiksgemak.

Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB029
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Adressen
Toelichting BWB belang	Adresgegevens mogen niet overschreven worden. Indien door de BAG een pand vernummerd wordt (nieuw huisnummer en/of nieuwe straatnaam) moet in de belastingadministratie de historie van het adres te zien zijn.
Wens (formulering)	Geef aan of uw software hierin voorziet en op welke wijze deze behoefte wordt gefaciliteerd.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe het werkt, met welk gebruiksgemak
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB030
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Objectmutaties
Toelichting BWB belang	Efficiency. Massaal muteren: het moet mogelijk zijn om meerdere objecten te selecteren waarbij je vervolgens in 1 actie dezelfde mutatie door kunt voeren.
Wens (formulering)	Beschrijf welke mogelijkheden uw software biedt om voor te specificeren mutatiesoorten meerdere objecten te selecteren ten behoeve van gezamenlijke mutatie (via één actie)
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of de software hierin voorziet, bij welke mutatiesoorten het mogelijk is en hoe dat in zijn werk gaat.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB031
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Zoeken
Toelichting BWB belang	Efficiënt zoeken objecten
Wens (formulering)	Het is gewenst dat het programma de mogelijkheid bied om in de data te zoeken op:

	- een deel van een veld , in plaats van de gehele zoekterm in te hoeven geven, en - een combinatie van selectiecriteria, zoals in ieder geval Woz-objectnummer, soort object-code, code gebouwd/ongebouwd, gemeente, woonplaats en straatnaam, huisnummer, kadastrale aanduiding.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan op welke wijze de software hierin voorziet
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB032
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Zoeken
Toelichting BWB belang	Efficiënt zoeken subjecten
Wens (formulering)	Het programma moet de mogelijkheid bieden om op een combinatie van selectiecriteria te zoeken. In ieder geval de selectiecriteria naam, geboortedatum, geslacht, BSN, adres, woonplaats, gemeente, KVK-nummer, RSIN en IBAN
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan op welke wijze de software hierin voorziet
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB033
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Mutatielogging
Toelichting BWB belang	Efficiënt uitzoeken. Het is wenselijk om terug te kunnen zien wie of welk proces op welk tijdstip een mutatie doorgevoerd heeft.
Wens (formulering)	Geef aan welke voorzieningen uw software heeft voor de logging van mutaties, hoe de logging inzichtelijk wordt gemaakt en welke audit trail voorzieningen worden geboden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of en hoe de software in deze wens voorziet.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB034
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Blokkeren
Toelichting BWB belang	Bepaalde blokkeringen aan te brengen door middel van codes.
Wens (formulering)	Het is wenselijk om verschillende soorten codes te kunnen hanteren om in ieder geval objecten, plichten of subjecten te blokkeren. Zodanig dat herleid kan worden wanneer en waarom een blokkering is aangebracht.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of het mogelijk is en hoe het werkt.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB035
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Subjectgegevens: Veld voor handelsnaam bedrijf
Toelichting BWB belang	Efficiency / Volledigheid. De handelsnaam van een bedrijf moet toegevoegd kunnen worden aan de subjectgegevens. Dat is belangrijk en zeer gewenst voor de uitwisseling met controleurs reclame- en precariobelasting (moet dus mogelijk zijn bij zowel natuurlijk persoon als rechtspersoon)
Wens (formulering)	Beschrijf op welke wijze uw software hierin voorziet o.a. door te vermelden waar en hoe dat wordt geregistreerd en welke mogelijkheden er zijn bij nader te specificeren programmafuncties om op deze handelsnaam te selecteren.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB036
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Objectenregistratie
Toelichting BWB belang	Relaties tussen administratieve en fysieke WOZ-objecten moeten zichtbaar zijn.

Wens (formulering)	Bij een sluimerend WOZ-object (administratief object) moeten de bijbehorende objecten (fysieke woz-objecten) getoond worden. En vice versa.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan op welke wijze de software hierin voorziet
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB037
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Relatie object/plichten
Toelichting BWB belang	Efficiency
Wens (formulering)	Bij het aanmaken/wijzigen van een object is het van belang dat zo weinig mogelijk handelingen nodig zijn om alle relevante heffingen te koppelen. Naast het geautomatiseerde koppelen moet het mogelijk zijn om incidenteel handmatig afzonderlijk heffing(en) die niet automatisch zijn gekoppeld, toe te voegen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan of en op welke wijze de software hierin voorziet. Welke heffingen geautomatiseerd kunnen worden gekoppeld. Hoe dat in zijn werk gaat en op welke wijze eventueel handmatig heffingen kunnen worden toegevoegd aan het object.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB038
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Raadplegen
Toelichting BWB belang	Efficiency. BWB hecht er veel waarde aan dat (bijvoorbeeld via functietoetsen) vanuit het beeldscherm met informatie over plichten snel een doorsteek kan worden gemaakt naar gerelateerde beeldschermen met onder andere informatie over aanslagen/bezwaren. Dus zonder vanuit de structuur eerst terug te bladeren en dan in een andere tak verder te moeten bladeren.
Wens (formulering)	Geef aan welke voorzieningen uw software hiertoe bevat.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Vanuit welk scherm op welke wijze direct kan worden doorgestoken naar andere schermen met gerelateerde informatie.

Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WB039
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Raadplegen
Toelichting BWB belang	Efficiency
Wens (formulering)	Alle informatie die van belang kan zijn, moet direct in het oog springen, en zichtbaar zijn voor de gebruiker, bijvoorbeeld aantekenvelden en blokkeringen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan op welke wijze de informatie onder de aandacht wordt gebracht van de gebruiker, op welke wijze de software hierin voorziet.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WB040
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Raadplegen
Toelichting BWB belang	Efficiency. Het is van belang dat BWB medewerkers per plicht snel kunnen inzoomen op alle bijbehorende belastingjaren.
Wens (formulering)	Beschrijf in hoeverre het plichtenbeeldscherm in uw software inzicht geeft in de bijbehorende belastingjaren en hoe van daaruit direct kan worden ingezoomd op die belastingjaren.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB041
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Raadplegen
Toelichting BWB belang	Efficiency Bij raadplegen/muteren van een belastingobject is het wenselijk dat te allen tijde (ook bij wisseling van tabbladen) de identificatie (adres, kadastraal perceel) en de gebruikscodes/soort objectcode zichtbaar zijn in het scherm

Wens (formulering)	Geef aan in welke mate uw software hierin voorziet.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Op welke wijze dit zichtbaar is in het betreffende beeldscherm.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB042
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Objectenregistratie
Toelichting BWB belang	Efficiency
Wens (formulering)	Bij het aanmaken/wijzigen van een WOZ-object dient bij het vullen van de soort-object-code automatisch de code Gebouwd/Ongebouwd/Beide gevuld te worden. Bedoeld wordt: - Objecten in de 4000-range -> O (ongebouwd) - Agrarische objecten in 2000 en 3000-range -> B (beide) - Alle overige coderingen -> G (gebouwd)
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan op welke wijze de software hierin voorziet
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB043
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Objectenregistratie
Toelichting BWB belang	Efficiency
Wens (formulering)	Bij het aanmaken/wijzigen van een belastingobject ten behoeve van de watersysteemheffing eigenaren ongebouwd dient bij het vullen van de gebruikscodes automatisch de code O (ongebouwd) te worden gehanteerd.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan of en op welke wijze de software hierin voorziet.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB044
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Aanslag
Toelichting BWB belang	Herleidbaarheid vastgelegde gegevens
Wens (formulering)	Gegevens die tot een aanslag geleid hebben, mogen nooit verwijderd worden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan welke maatregelen in uw software zijn genomen om te voorkomen dat gegevens die ooit tot een aanslag hebben geleid kunnen worden verwijderd.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB045
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Inlezen en verwerken van bestanden van externe leveranciers ten behoeve van de Diftar, Reclame- en Precariobelasting.
Toelichting BWB belang	BWB wil externe bestanden kunnen verwerken zoals voor Diftar, Reclamebelasting en Precariobelasting. • Diftar: de externe bestanden van afvalverwerkingsbedrijven inlezen en de gevolgen voor de maatstaven verwerken. Ook dienen voor Diftar medische vrijstellingen ingevoerd en berekend te kunnen worden conform de verordeningen. • Reclame- en Precariobelasting: de gegevens van externe controleurs dienen ingelezen te worden in de applicatie en doorverwerkt te worden naar de maatstaven.
Wens (formulering)	Beschrijf • of het mogelijk is externe bestanden met verschillende formaten in te lezen en te verwerken, zoals boven genoemd. • op welke wijze de resultaten hiervan in de maatstaven van de betreffende belastingsoort doorverwerkt worden. • Beschrijf voor Diftar hoe de mogelijkheid van tussentijdse afrekeningen en eindafrekeningen wordt ondersteund (bijvoorbeeld bij verhuizingen buiten het gebied).
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie in de wens genoemde aspecten.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB046
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Aanslag raadplegen
Toelichting BWB belang	Efficiency
Wens (formulering)	Bij raadplegen van een aanslag moet in het scherm zichtbaar zijn of het biljet digitaal via het printservice bureau aangeboden is aan de berichtenbox van Mijn Overheid.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of en op welke wijze de software hierin voorziet
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB047
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Aanslag
Toelichting BWB belang	Digitale specificatie van het aanslagbiljet
Wens (formulering)	Bij een subject moet de mogelijkheid aanwezig zijn om aan te geven dat er geen specificatie van het aanslagbiljet per post verzonden wordt. De specificaties met de gegevens van de betreffende aanslag worden digitaal (in Excel of PDF) verzonden door het printservicebureau of geautomatiseerd via BWB. Het kenmerk digitale specificatie moet opgenomen worden in het STUF bestand van het printservicebureau.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of en op welke wijze de software hierin voorziet en of en op welke wijze het mogelijk is de specificatie van de aanslag is om te zetten naar Excel en/ of PDF.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB048
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Aanslag
Toelichting BWB belang	Efficiency
Wens (formulering)	Binnen een aanslagbiljet moet op een eenvoudige manier op verschillende wijzen te zoeken zijn naar bepaalde aanslagregels. Per belastingregel moet de maatstaf die tot deze aanslag geleid heeft te raadplegen zijn.

Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of op welke wijze de software hierin voorziet
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB049
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Veelgebruikte opties
Toelichting BWB belang	Efficiency
Wens (formulering)	Het is wenselijk om op gebruikersniveau een favorietenoverzicht te maken van veel gebruikte schermen, waardoor deze schermen snel en gemakkelijk benaderd kunnen worden zonder een menupad te moeten doorlopen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of op welke wijze de software hierin voorziet
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB050
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Tijdsafhankelijke aanslagen
Toelichting BWB belang	Aanslagoplegging
Wens (formulering)	De software zorgt ervoor dat tijdvakbelastingen aansluiten bij hetgeen in de verordening vermeld staat, zoals bij verhuizingen binnen de gemeente of het waterschap. Hierbij wordt de aanslag niet verminderd, en volgt geen nieuwe aanslag voor het nieuwe adres. Ook kunnen aanslagen voor een periode van minder dan een jaar worden opgelegd.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of op welke wijze de software hierin voorziet.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB051
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Berekening reclamebelasting
Toelichting BWB belang	Aanslagoplegging
Wens (formulering)	Een reclamebord kan dubbel in de heffing betrokken worden als het van twee kanten zichtbaar is (bord haaks op de gevel).
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of en hoe uw software hierin voorziet en hoe de berekening eruit ziet van een dergelijke reclamebelasting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB052
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Taxaties
Toelichting BWB belang	Doorsteken naar taxatiekaart
Wens (formulering)	Bij een belastingobject tevens WOZ-object zijnde, is het gewenst om via een functietoets door te steken naar de taxatiekaart t.b.v. raadplegen en/of muteren.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of en hoe uw software hierin voorziet.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB053
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	BAG mutaties
Toelichting BWB belang	Mogelijke gevolgen van BAG-mutaties moeten adequaat verwerkt kunnen worden in de belastingapplicatie
Wens (formulering)	De ingelezen BAG-mutaties betreffende: - Uitgifte nieuw adres - Intrekking adres - Veranderen adresgegevens (vernummering) - Bouwvergunning verleend - Bouw gestart - Pand in gebruik - Sloopvergunning verleend - Sloop gereed

	- Wijziging gebruiksdoel moeten in een werkvoorraad komen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of en op welke wijze de software hierin voorziet
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB054 (Wens aanvullend op eis EB041)
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Beschikkingen en aanslagen
Toelichting BWB belang	Het is voor BWB van belang dat beschikkingen, aanslagen en andere correspondentie zowel in printvorm per post kan worden aangeboden als digitaal in de berichtenbox van MijnOverheid.nl.
Wens (formulering)	Beschrijf of uw software hierin voorziet en op welke wijze dat in zijn werk gaat.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Voor welke documenten dit mogelijk is hoe de keuzemogelijkheden (post/digitaal) per belastingplichtige daarbij op welke wijze kunnen worden verwerkt. Daarnaast ook hoe dit in het uitwisselbestand (STUF) wordt verwerkt, ten behoeve van het printservicebureau.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB055
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Efficiency
Toelichting BWB belang	Het is wenselijk om direct bij de aanslag een bezwaar in te kunnen boeken.
Wens (formulering)	Geef aan welke voorzieningen uw software hiertoe bevat.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Vanuit welk scherm op welke wijze dit kan worden toegepast.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB056
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	WOZ gegevens t.b.v. Watersysteemheffing
Toelichting BWB belang	Verwerking WOZ gegevens t.b.v. watersysteemheffing
Wens (formulering)	Beschrijf of en op welke wijze uw software voorziet in het inlezen en verwerken van gegevens uit de LV WOZ, zowel het jaarlijkse totaalbestand als de maandelijkse mutatiebestanden (Stuf WOZ). In welke mate daarbij objecten, wozwaarden, bijbehorende kadastrale gegevens en belanghebbenden geautomatiseerd kunnen worden onderhouden. Beschrijf tevens of en hoe de software erin voorziet dat consequenties van mutaties op de maatstaven leiden tot correcties van opgelegde aanslagen. Het gebruik van de conventionele stufwoz-bestanden komt per 01-01-2020 of 01-01-2021 te vervallen. Vanaf dat moment vindt de mutatie uitwisseling plaats via berichtenverkeer. Geef aan of en op welke wijze uw software voorziet in het inlezen en verwerken van de gegevens die vanuit de LV-Woz via berichtenverkeer worden aangeleverd.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan of en op welke wijze uw software hierin voorziet, en hoe mogelijke uitval gepresenteerd wordt.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB057
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Ongebouwd t.b.v. Watersysteemheffing
Toelichting BWB belang	Kadastrale percelen of delen van kadastrale percelen welke niet volgens de LV WOZ gegevens zijn toegekend/meegetaxeerd in de wozwaarde van een object dienen als ongebouwd te kunnen worden aangemerkt. Deze ongebouwde percelen moeten kunnen worden aangeslagen voor de watersysteemheffing ongebouwd voor het waterschap.
Wens (formulering)	Beschrijf of en op welke wijze uw software voorziet in het aanmaken en aanslaan van ongebouwde objecten ten behoeve van de watersysteemheffing.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of en op welke wijze uw software hierin voorziet.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WB058 (behoort bij EIS EB022)
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Externe vorderingen
Toelichting BWB belang	Het kunnen inlezen van externe vorderingen. BWB ontvangt van haar deelnemers bestanden met digitale vorderingen. BWB zorgt hierbij voor de afwikkeling van de aanslag en de invordering, waarbij het printen van het aanslagbiljet de eerste actie kan zijn.
Wens (formulering)	Beschrijf de mogelijkheden/voorzieningen van uw software tot het inlezen van externe vorderingen zoals bovengenoemd. Beschrijf welke eisen uw software stelt aan het aan te leveren bestand en in welke mate de inrichting instelbaar is. Bijvoorbeeld t.b.v.: - Het overnemen van subjectgegevens - Het versturen van bijbehorende aanslagbiljetten - Er is reeds een aanmaning opgelegd door de externe partij. - Er is reeds een dwangbevel opgelegd door de externe partij.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	De werking, tenminste hetgeen is vermeld in de wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB059
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Werkvoorraden
Toelichting BWB belang	Workflow en/of daarop lijkende voorzieningen in de software ondersteunen het procesgericht werken.
Wens (formulering)	Beschrijf welke mogelijkheden uw software heeft voor het inrichten van workflows en hoe dat vervolgens in zijn werk gaat. Geef tevens aan of dit door u zelf ontwikkelde voorzieningen zijn of dat de software daarbij gebruik maakt van Workflow software van derden en welke softwarevoorzieningen van derden daarbij mogelijk zijn.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Mogelijkheden, werking en benodigde software derden.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB060
Categorie	Heffen / Gegevensbeheer
Thema	Kopie naheffingsaanslagen Parkeerbelasting
Toelichting BWB belang	Verschillende deelnemers van de BWB heffen parkeerbelasting. De controles worden door de deelnemers zelf uitgevoerd waarna de basisgegevens aan de BWB worden aangeleverd. Deze gegevens bevatten in de praktijk in ieder geval een kenteken, locatie (adres), datum en tijdstip van de controle / naheffing, en het bedrag van de naheffing. Om de kopie naheffingsaanslag te kunnen versturen dienen de NAW gegevens opgevraagd te worden bij de RDW. Met de terugontvangen NAW gegevens en de ontvangen gegevens van de deelnemers worden de kopie naheffingsaanslagen verzonden. Indien betaling uitblijft, volgen deze het zelfde (invorderings)traject als de overige aanslagen.
Wens (formulering)	Gegevens naheffingen parkeerbelasting die door de deelnemers worden aangeleverd kunnen verwerken. Het verwerken is het registreren in de software en te kunnen verrijken van de NAW gegevens bij de RDW. Zodra de gegevens verrijkt zijn het kunnen versturen van de kopie naheffingsaanslag.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de software erin voorziet om gegevens vanuit de deelnemers, met betrekking tot naheffingsaanslagen parkeerbelasting ingelezen kunnen worden. Hoe de NAW gegevens via de RDW kunnen verrijkt, kunnen worden gekoppeld aan de ingelezen informatie vanuit de deelnemers en hoe de kopie naheffingsaanslag aangemaakt en verzonden kan worden.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

2.2.2 Wensen belastingsysteem categorie innen (45%)

Wens nr.	WB061
Categorie	Innen
Thema	Mutaties externen
Toelichting BWB belang	Efficiency –data verrijking – gebruiksgemak De BWB besteedt een klein gedeelte van de invorderingswerkzaamheden uit aan een externe partij. Dit betreft het betekenen van de hernieuwde bevelen. BWB maakt de hernieuwde bevelen aan, laat deze printen en een externe partij zorgt ervoor dat hun deurwaarders de stukken betekenen. Behalve de fysieke stukken levert BWB ook een digitaal bestand aan met alle betreffende gegevens. Het is van belang dat mutaties die na het aanmaken van de stukken plaatsvinden op de geselecteerde aanslagen of de klant zelf geautomatiseerd dagelijks doorgegeven worden aan de betreffende externe partij. Mutaties kunnen bijvoorbeeld betalingen zijn, wijziging in het adres etc. De inhoud van zowel het digitale bestand als de mutatiebestanden is afhankelijk van de betreffende partij en hierin moet het systeem flexibel zijn. Andersom ontvangt de BWB dagelijks de digitale mutaties van de externe partij. Daarbij is het wenselijk dat de mutaties zoals de datum van betekening, de soort betekening (in persoon of in de brievenbus) en de bijbehorende kosten geautomatiseerd in de software opgevoerd en inzichtelijk gemaakt worden.
Wens (formulering)	Het is wenselijk dat de software erin voorziet om een digitale export te maken van de aangemaakte hernieuwde bevelen voor de externe deurwaarder. Het format van het bestand moet daarin flexibel in te richten zijn. Dit zelfde voor de dagelijkse mutaties zoals genoemd in de toelichting. Daarnaast ook andersom waarbij de BWB mutaties ontvangt en deze moet kunnen inlezen en geautomatiseerd verwerken.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de software erin voorziet om digitaal zowel het bestand als de mutaties aan te leveren en hoe dit in te richten is. Mutaties van de BWB naar extern en van extern naar de BWB en wat er geautomatiseerd mogelijk is.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB062
Categorie	Innen
Thema	inrichten postcode range deurwaarders
Toelichting BWB belang	Efficiency – gebruiksgemak De deurwaarders kunnen verschillende invorderingsstukken in behandeling hebben, bijvoorbeeld de betekening van een hernieuwd bevel, een beslagopdracht of een (derden)beslag. Voor de medewerkers op kantoor is het van belang om te kunnen zien welke deurwaarder welk invorderingsstuk in behandeling heeft. Bij mutaties kan de medewerker direct de betreffende deurwaarder informeren en vragen naar de stand van zaken.
Wens (formulering)	Voor de BWB heeft het grote meerwaarde dat stukken handmatig of in bulk gekoppeld kunnen worden aan een betreffende deurwaarder bijvoorbeeld op postcodegebied.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In welke mogelijkheden de software op dit gebied voorziet en hoe dat in zijn werk gaat.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB063
Categorie	Innen
Thema	Inrichting bulkopvolging invordering
Toelichting BWB belang	Efficiency - data verrijking – gebruiksgemak In controle zijn over de invorderingsopvolging is van belang. Zowel voor de planning als voor het opvangen van reacties. In bepaalde gevallen mag er nog geen opvolging van de dwanginvordering plaatsvinden in verband met een opschorting, uitstel van betaling of nog niet afgehandelde reactie van belastingschuldige. Daarnaast is het voor onze deurwaarders van belang dat er op (postcode)gebied deurwaardersstukken aangemaakt kunnen worden.
Wens (formulering)	Selectiecriteria mee kunnen geven bij het aanmaken van de bulk opvolging. Bijvoorbeeld maximum aantal, minimum openstaand bedrag, postcodegebied, rechts-/natuurlijke personen, wel of niet mee nemen van aanslagen met uitstel van betalingen / of opschorting etc.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Welke selectiecriteria zijn er mogelijk bij het in bulk aanmaken van de dwangopvolging en hoe deze gebruikt kunnen worden in de software.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8

Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja
---	----

Wens nr.	WB064
Categorie	Innen
Thema	digitaal raadplegen documenten
Toelichting BWB belang	Efficiency –data verrijking – gebruiksgemak Het is voor BWB van belang alle aangemaakte documenten digitaal op klant- en aanslagniveau te kunnen raadplegen. Documenten die ontvangen worden of betekend zijn door de deurwaarder, zoals een hernieuwd bevel of een beslag(opdracht), zouden (na het inscannen) ook te raadplegen moeten zijn op klantniveau. Voor de medewerkers is het van belang dat de software het mogelijk maakt om 1. Te zien dat documenten zijn aangemaakt/verzonden of zijn ontvangen. 2. De daadwerkelijke inkomende en uitgaande documenten en invorderingsstukken van de deurwaarder digitaal te kunnen raadplegen.
Wens (formulering)	In alle inkomende en uitgaande documenten inclusief de documenten van de deurwaarders is zichtbaar dat ze zijn ontvangen of zijn aangemaakt en de daadwerkelijke documenten zijn op klant- en aanslagniveau te openen / raadplegen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In welke mogelijkheden de software op dit gebied voorziet en hoe dat in zijn werk gaat.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB065
Categorie	Innen
Thema	Machtiging automatische incasso
Toelichting BWB belang	Efficiency – gebruiksgemak Het is voor BWB van belang dat zoveel mogelijk aanslagen met automatische incasso worden betaald. Het moet voor de burger zo makkelijk mogelijk zijn om een machtiging af te kunnen geven.
Wens (formulering)	Het is wenselijk dat machtigingen handmatig en geautomatiseerd via berichtenverkeer op en af te voeren en te wijzigen zijn.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In welke mogelijkheden de software op dit gebied voorziet en hoe dat in zijn werk gaat.

Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB066
Categorie	Innen
Thema	Verwerking bankafschrift
Toelichting BWB belang	Efficiency – gebruiksgemak Het is wenselijk dat het systeem de betalingen bij het inlezen automatisch verwerkt. Ontvangsten krijgen verschillende kenmerken mee, bijvoorbeeld een aanslagnummer, rekeningnummer, BSN en/of een ander uniek betalingskenmerk. Hoe meer de software erin voorziet in de mogelijkheden om een betaling automatisch verwerken hoe minder handmatige nabewerking nodig is.
Wens (formulering)	De wens is dat de software bij het inlezen zoveel mogelijk ontvangsten automatisch verwerkt. De BWB wil graag zelf kunnen meegeven op welke kenmerken de software koppelt en in welke volgorde de software dit doet. Het doel is zo min mogelijk uitval of onjuiste verwerkingen, wat zorgt voor handmatige acties.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Op welke wijze en criteria de software ontvangsten automatisch verwerkt en hoe de BWB hier invloed op kan uitoefenen.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WB067
Categorie	Innen
Thema	Corrigeren financiële mutaties
Toelichting BWB belang	Efficiency – gebruiksgemak In de praktijk komt het regelmatig voor dat een financiële mutatie gecorrigeerd moet worden. Iemand heeft bijvoorbeeld een onjuist betalingskenmerk meegegeven waardoor het ontvangst op een aanslag is verwerkt waarvoor het ontvangst niet is bedoeld. Het is van belang dat financiële mutaties eenvoudig gecorrigeerd kunnen worden en daarna opnieuw verwerkt kunnen worden.
Wens (formulering)	Het eenvoudig handmatig kunnen corrigeren van ontvangsten. Na het corrigeren moet de ontvangst opnieuw verwerkt kunnen worden. De software blijft bij een correctie uitgaan van de oorspronkelijke valutadatum.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe het corrigeren van financiële mutaties in de software werkt. Welke mutaties er gecorrigeerd kunnen worden en op welke wijze.

Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WB068
Categorie	Innen
Thema	Saldo overboekingen
Toelichting BWB belang	Efficiency - gebruiksgemak In de betaalbatch die wordt ingelezen staan ook andere ontvangsten of kosten die niet bestemd zijn voor belastingaanslagen. Hierbij kan gedacht worden aan bankkosten, opbrengsten pinontvangsten, saldoregulering etc. Deze ontvangsten of kosten kunnen niet gekoppeld worden aan een belastingaanslag. Deze ontvangsten of kosten moeten verwerkt kunnen worden zodat deze niet in het pakket blijven staan als te verwerken.
Wens (formulering)	Het is wenselijk dat de genoemde kosten en ontvangsten verwerkt kunnen worden ook al zijn deze niet bestemd voor een belastingaanslag. De ontvangsten / kosten moeten niet blijven openstaan als te verwerken.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan in welke mogelijkheden uw software op dit gebied voorziet en hoe dat in zijn werk gaat.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Nee

Wensnummer	WB069
Categorie	Innen
Thema	Verwerking bankafschrift
Toelichting BWB belang	Efficiency – gebruiksgemak Het komt voor dat er ontvangsten in de betaalbatch zitten die niet verwerkt kunnen worden. Bijvoorbeeld omdat er een betalingskenmerk ontbreekt of de aanslag is reeds voldaan. Voor deze ontvangsten is het wenselijk dat de betaler kan worden aangeschreven met het verzoek te reageren: 1. voor welke aanslag de ontvangst is bestemd 2. zijn rekeningnummer door te geven zodat de ontvangst kan worden teruggestort.
Wens (formulering)	Eenvoudig vanuit de software een brief met verzoek om informatie aan te kunnen maken waarbij in de brief alle gegevens van de klant en de ontvangst worden overgenomen.

Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Wat de mogelijkheden zijn in het systeem als er een betaling is ontvangen die niet verwerkt kan worden omdat het kenmerk ontbreekt of de klant niets meer heeft openstaan.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WB070
Categorie	Innen
Thema	Aansprakelijkheidsstelling
Toelichting BWB belang	Het komt in de praktijk voor dat een belastingschuld verhaald moet worden bij een vennoot (van VOF) of erfgenaam. In dergelijke gevallen moet het mogelijk zijn om voor de openstaande belastingaanslagen (opnieuw) de invorderingsstappen te doorlopen op naam van de aansprakelijkgestelde. Vanuit de invorderingswet 1990 zijn de volgende artikelen van toepassing, artikel 33, 46 en 49. Voorafgaand aan het opnieuw opstarten van de invorderingsstappen (EIS EB048) moet een beschikking verzonden worden aan de aansprakelijk gestelde.
Wens (formulering)	De software maakt het mogelijk om volgens het vastgestelde in de invorderingswet een persoon aansprakelijk te stellen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre de software voorziet in de mogelijkheid om iemand aansprakelijk te stellen en hoe dit door de software wordt verwerkt.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB071
Categorie	Innen
Thema	Wachttermijnen
Toelichting BWB belang	Efficiency: Naast de wettelijke termijnen die zijn vastgesteld in de verschillende wet-/en regelgeving is het van belang dat de software beschikt over termijnen die de BWB zelf kan inregelen. Opvolging dwanginvordering of andere opvolging of vervolgstappen moeten naast wettelijke termijnen ook rekeninghouden met een interne verwerkingstermijn. Bijvoorbeeld, een aanslag is invorderbaar na de laatste vervalddag. Er is een aanzienlijk aantal mensen die op de laatste vervalddag de betaling verrichten. Wettelijk gezien kan er op dag één na vervalddatum een aanmaning worden aangemaakt en verzonden maar dit is niet wenselijk. In de praktijk is het wenselijk dat hier nog een extra termijn ingericht / ingevoerd kan worden van bijvoorbeeld 7 dagen. Niet alleen bij een betaling, maar ook na de aanmaning, na een dwangbevel na een hernieuwd bevel, nadat uitstel is ingetrokken, de vervalltermijn van een betalingsregeling, uitspraak bezwaarschrift, uitspraak kwijtschelding etc. In alle stukken staat een uiterlijke betaaltermijn, naast deze termijn moet er een extra termijn ingericht of ingevoerd kunnen worden voordat een aanslag weer meeloopt in het reguliere opvolgingstraject.
Wens (formulering)	De BWB ziet graag de mogelijkheid om naast de wettelijke termijnen ook zelf een zogenaamde wachttermijn in te stellen. Een x aantal dagen na de termijn die in de verschillende stukken en dwanginvorderingsstappen staat benoemd. De BWB wil zelf deze termijn in kunnen stellen en het aantal dagen kunnen bepalen voordat de aanslag weer meeloopt in het reguliere proces.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	De mogelijkheden en flexibiliteit binnen de software om een dergelijke termijn in te richten en hoe deze in de praktijk werkt .
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB072
Categorie	Innen
Thema	Beheer redencodes
Toelichting BWB belang	Efficiency Er zijn vaak verschillende redenen waarom er voor een aanslag uitstel van betaling wordt verleend, een aanslag wordt opgeschort, reden van oninbaar, reden van afwijzing kwijtschelding, reden van afwijzing bezwaar, reden stornering etc. Het inzicht in de verschillende redenen zorgt voor een duidelijk overzicht van het verloop. Behalve het gebruik van verschillende redenen is het in de praktijk wenselijk dat het beheer hiervan bij de BWB zelf ligt. Dat er nieuwe redenen kunnen worden toegevoegd en eventueel afhankelijk van de reden een actie kan worden uitgevoerd.
Wens (formulering)	Het kunnen gebruiken en zelf kunnen beheren van verschillende coderingen (redenen) eventueel gekoppeld aan een (vervolg)actie. Daarnaast zijn deze coderingen (redenen) inzichtelijk zodat het verloop van een aanslag inzichtelijk is.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Over welke mogelijkheden de software beschikt om gebruik te maken van verschillende codes (redenen) en hoe deze zelf beheerd kunnen worden. Daarnaast of er acties aan codes gehangen kunnen worden en hoe deze beheerd en uitgevoerd kunnen worden.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB073
Categorie	Innen
Thema	Terugbetalingen
Toelichting BWB belang	Efficiency Bij het terugbetalen van een financieel overschot of een teveel ontvangst kan in de praktijk het bedrag worden terugbetaald op het IBAN waarmee is betaald. In de praktijk is het wenselijk dat dit IBAN niet ouder is dan één jaar. De kans bij een IBAN ouder dan een jaar is aanwezig dat het IBAN opnieuw is uitgegeven of niet meer bestaat. Indien het IBAN ouder is dan een jaar is het wenselijk dat de klant automatisch een brief / bericht ontvangt met het verzoek het actuele IBAN door te geven.
Wens (formulering)	Bij terugbetalingen (handmatig en geautomatiseerd) wordt automatisch het IBAN gebruikt waarmee de oorspronkelijke betaling is ontvangen. Indien het IBAN (de ontvangst) ouder is dan een jaar is het wenselijk dat de klant wordt aangeschreven om te voorkomen dat het financieel overschot naar een onjuiste IBAN wordt overgemaakt.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe het systeem omgaat met terugbetalingen zowel geautomatiseerd en handmatig. Welk IBAN gebruikt het systeem voor de terugbetaling en welke inrichtingsmogelijkheden er beschikbaar zijn.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB074
Categorie	Innen
Thema	Storno's
Toelichting BWB belang	Efficiency Er zijn verschillende redenen waarom een automatische incasso wordt gestorneerd. Op basis van de redenen van storning is het wenselijk dat er verschillende acties plaatsvinden. Bij een storno met de reden dat het IBAN niet meer bestaat heeft het geen zin om een volgende maand opnieuw te incasseren. In dergelijke gevallen kan de incasso en zelfs de machtiging direct in worden getrokken waarbij voor de betreffende aanslag het invorderingstraject start of wordt voortgezet. Bij een storno met de reden dat er onvoldoende saldo aanwezig is, kan wel opnieuw worden geïncasseerd maar de klant moet wel in kennis worden gesteld dat de incasso is gestorneerd en het termijnbedrag zal worden verhoogd. (openstaand gedeeld door de resterende termijnen)
Wens (formulering)	Mogelijkheid tot het flexibel inrichten van de acties afhankelijk van de redenen van de storno. Het zelf kunnen bepalen wanneer de automatische incasso moet worden ingetrokken en wanneer de machtiging moet worden ingetrokken.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de software de automatische incasso heeft ingericht met betrekking tot de storno's, het intrekken van de automatische incasso en het intrekken van de machtiging. Daarnaast hoe dit te beheren is.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WB075
Categorie	Innen
Thema	Corrigeren financiële mutaties en dwangopvolging
Toelichting BWB belang	Efficiency Aansluitend op de eisen met betrekking op het corrigeren van zowel financiële mutaties als de verschillende stappen in de dwanginvordering is de manier waarop dit mogelijk is van belang. Het is wenselijk dat bij het corrigeren in één en dezelfde handeling alle benodigde correcties worden uitgevoerd. Bij het corrigeren worden de vervolgstappen van de dwangopvolging met bijbehorende financiële mutaties gecorrigeerd. Hoe makkelijker en sneller correcties kunnen worden doorgevoerd hoe positiever voor de bewerkings- en doorlooptijd.
Wens (formulering)	De software maakt het op een eenvoudige en gecontroleerde manier mogelijk om financiële mutaties en dwangopvolging te corrigeren.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de software werkt met betrekking tot het corrigeren van financiële mutaties en het corrigeren van een vervolgstap in de invordering. Werkt dit stap voor stap of is dit in één handeling mogelijk.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB076 WIA016
Categorie	Innen
Thema	Selecties vordering artikel 19
Toelichting BWB belang	Efficiency Voor een vordering artikel 19 van de invorderingswet 1990 wil de BWB een gedegen selectie kunnen maken. De BWB werkt informatiegestuurd waarbij per geval bepaald wordt of er bijvoorbeeld een loonvordering of overheidsvordering moet worden aangemaakt. Indien er een vordering artikel 19 moet worden aangemaakt dan is het wenselijk dat deze worden klaargezet voor het in bulk aanmaken van de betreffende vordering. Bij het in bulk aanmaken is het naast de selectie van de klaargezette aanslagen wenselijk dat er een maximum aantal kan worden meegegeven en een minimaal openstaand bedrag etc.
Wens (formulering)	Handmatig en via berichtenverkeer de aanslagen kunnen selecteren die mee moeten gaan met het in bulk aanmaken van de vordering artikel 19. Bij het aanmaken in bulk is het mogelijk om over de klaargezette aanslagen alsnog een (extra) selectie uit te kunnen voeren zoals bijvoorbeeld een minimum bedrag en een maximaal aantal.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de software erin voorziet dat aanslagen handmatig of via berichtenverkeer klaargezet kunnen worden en welke selectiecriteria er daarna nog zijn bij het in bulk aanmaken van de vordering artikel 19.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB077
Categorie	Innen
Thema	Historie IBAN
Toelichting BWB belang	Efficiency Een goede historie en herkomst van IBAN's in de software is van belang. Op die manier kan er altijd worden nagegaan waar het rekeningnummer van afkomstig is (bijvoorbeeld machtiging, betaling, opvraag rekeningnummer etc.) en wanneer het rekeningnummer in de software is ingevoerd en wanneer door welke actie er mutaties hebben plaatsgevonden. Deze historie is van belang om de actualiteit te kunnen bepalen en bij vragen van klanten te kunnen verklaren waarom welk IBAN bij de BWB is geregistreerd.
Wens (formulering)	Op klantniveau kunnen raadplegen welke IBAN's er bekend zijn en wat de herkomst is van het IBAN. De software houdt een historie bij van wijzigingen en mutaties en deze zijn raadpleegbaar.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de registratie van IBAN is geregeld in de software en hoe mutaties en wijzigingen worden vastgelegd en raadpleegbaar zijn.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB078
Categorie	Innen
Thema	Notities op aanslagniveau en klantniveau
Toelichting BWB belang	Efficiency Voor de invordering is een goede dossiervorming van belang. Ieder contact met de klant moet daarom geregistreerd worden. Door het verloop goed vast te leggen kan er een beter besluit genomen worden gedurende het invorderingstraject. Door notities te kunnen maken op aanslagniveau en klantniveau waarbij de medewerker die het contact heeft kan vastleggen wie er contact heeft gezocht en wat er besproken is, is dit in de toekomst voor iedereen raadpleegbaar. Bijvoorbeeld dat iemand drie keer contact heeft opgenomen en zijn situatie heeft uitgelegd waarom er niet betaald kan worden of wanneer er wel betaald kan worden. Behalve het vastleggen van een gesprek of afspraken in een notitie is het eenvoudig vastleggen van de contactgegevens minstens zo belangrijk, bijvoorbeeld een telefoonnummer of een e-mail adres. De notities moeten in logische chronologische volgorde vastgelegd worden waarbij de meest recente notitie het eerst zichtbaar is.
Wens (formulering)	Eenvoudig en snel notities op aanslagniveau en klantniveau kunnen vastleggen van afspraken en de inhoud van het contact. De notitie kan bij het invoeren op aanslagniveau direct bij meerdere te selecteren aanslagen worden vastgelegd. De contactgegevens zijn eenvoudig vast te leggen zonder veel handelingen. Een weergave op volgorde van het aanmaken van de notitie is van belang. Er wordt automatisch vastgelegd in de notitie door wie de notitie is gemaakt en wanneer. De notitievelden voorzien erin dat er een redelijk aantal karakters / woorden vastgelegd kunnen worden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe er notities kunnen worden gemaakt en contactgegevens kunnen worden vastgelegd. Hoe zijn deze raadpleegbaar en legt het systeem bij de notities ook vast door wie en wanneer een notitie is gemaakt. Daarnaast hoeveel karakters per notitie mogelijk zijn.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB079
Categorie	Innen
Thema	Aanmaken van een automatische incassobatch
Toelichting BWB belang	Efficiency – gebruiksgemak Voor de klant is het wenselijk dat er aangegeven kan worden op welk moment van de maand de incasso moet plaatsvinden. Bijvoorbeeld wanneer de uitkering of het salaris wordt ontvangen. Voor de BWB is het wenselijk dat er meerdere incassobatches per maand kunnen worden aangemaakt en bij de bank worden aangeleverd. Bij voorkeur kan het systeem dit automatisch waarbij enkel het bestand door de medewerker nog maar aangeboden hoeft te worden bij de bank.
Wens (formulering)	Incasseren op het moment dat dit voor de klant het beste uitkomt door meerdere keren per maand, op verschillende momenten een incassobatch aanmaken. De Software hanteert daarbij altijd de correcte (rest) termijnen en bedragen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de incasso is ingericht en hoe dit werkt in de software. Welke mogelijkheden er zijn op meerdere momenten in één maand incassobatches aan te kunnen maken.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB080
Categorie	Innen
Thema	Aanslag uitsluiten van (dwang)invordering
Toelichting BWB belang	Er zijn verschillende redenen waarom een aanslag uitgesloten moet worden van het verder opvolgen van de (dwang)invordering. Het invoeren van een uitstel van betaling of een opschorting heeft vaak een wettelijke grondslag en vloeit voort uit bijvoorbeeld een bezwaar, kwijtschelding of betalingsregeling. Daarnaast is het wenselijk dat deze eenvoudig handmatig of via berichtenverkeer kan worden ingevoerd of worden ingetrokken. Bij een uitstel of opschorting dat is ingeboekt is het wenselijk om te zien wat de reden is van het uitstel of op de opschorting, wanneer dat deze is verleend en tot wanneer deze loopt.
Wens (formulering)	Eenvoudig en snel handmatig of via berichtenverkeer kunnen invoeren van een uitstel of opschorting op een of meerdere aanslagen tegelijk. De duur van de opschorting of het uitstel kan daarbij worden ingevoerd. Ook kan de reden van het uitstel of de opschorting geselecteerd worden en is deze raadpleegbaar.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Op welke manieren en met welke redenen er uitstel van betaling of opschorting kan worden ingevoerd en worden ingetrokken. De mogelijkheden van de duur van het uitstel en een opschorting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB081
Categorie	Innen
Thema	Beheer instellingen
Toelichting BWB belang	Door zelf instellingen te kunnen beheren kunnen noodzakelijke wijzigingen snel worden doorgevoerd en aangepast. Dit kunnen bijvoorbeeld instellingen zijn die bepalen naar welk adres een aanmaning of postdwangbevel wordt verzonden als er zowel een woonadres als postadres aanwezig is. Een ander voorbeeld is tot wanneer de software een afgegeven machtiging tot incasso accepteert, dit kan zijn tot de laatste vervaldatum of tot ver in de dwanginvordering.
Wens (formulering)	Instellingen die variabel zijn en de sturing van processen bepalen zelf te kunnen beheren en daarmee snel noodzakelijke aanpassingen en wijzigingen door te kunnen voeren.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre, en op welke wijze de instellingen te beheren zijn met de software. Welke instellingen zelf beheert en aangepast kunnen worden en hoe de leverancier omgaat met instellingen / aanpassingen die niet door de BWB beheerd kunnen worden.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8

Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja
Wens nr.	WB082
Categorie	Innen
Thema	Ontvangst contanten
Toelichting BWB belang	Bij sommige contante ontvangsten mogen (volgens de kostenwet) kwitantiekosten worden berekend. Dit is vooral het geval bij een contante betaling die de deurwaarder ontvangt. Het is wenselijk dat bij een contante ontvangst het mogelijk is om een kwitantie aan te maken en eventuele kwitantiekosten op te voeren. De deurwaarders maken gebruik van een fysiek kwitantieboek, het is het voor een volledigheidscntrole wenselijk om bij het opvoeren van de ontvangst het kenmerk van de kwitantie van de deurwaarder te kunnen registreren.
Wens (formulering)	Mogelijkheden om bij het opvoeren van een ontvangst een kwitantie te kunnen aanmaken en kwitantiekosten te kunnen opvoeren. Bij het opvoeren van de contante ontvangst het kwitantienummer van de deurwaarder registreren aan de ontvangst.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de software omgaat met contante ontvangsten en kwitanties.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB083
Categorie	Innen
Thema	Automatisch corrigeren mutaties
Toelichting BWB belang	Efficiency – gebruiksgemak Het is wenselijk dat de software automatisch mutaties corrigeert. In verschillende situaties komt het voor dat er correcties moeten plaatsvinden, bijvoorbeeld: Aanslag openstaand 150,-- Aanmaning 7,-- (dagtekening 12 maart 2019) Ontvangst 150,-- (valutadatum 11 maart 2019) De ontvangst wordt verwerkt op 14 maart 2019 met valuta / ontvangst datum 11 maart 2019. In dit geval is de aanmaning onterecht aangezien de ontvangst eerder is ontvangen dan de dagtekening van de aanmaning. Zo zijn er meerdere situaties waarbij het wenselijk is dat de software automatische correcties uitvoert .
Wens (formulering)	De software corrigeert automatisch kosten (financiële mutatie) en dwangopvolging op basis van mutaties die achteraf plaatsvinden. Ontvangsten, verminderingen of vernietigingen zijn daarvan een voorbeeld. De correcties worden automatisch uitgevoerd en vastgelegd op aanslagniveau.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe het systeem omgaat met de situaties genoemd in de toelichting en hoe deze worden vastgelegd en raadpleegbaar zijn.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WB084
Categorie	Innen
Thema	Tonen van Informatie Invordering
Toelichting BWB belang	Efficiency – gebruiksgemak Voor het gebruikersgemak en de klantvriendelijkheid is het zeer wenselijk dat informatie eenvoudig is op te vragen en overzichtelijk wordt weergegeven. Daarbij is het wenselijk dat informatie in één scherm wordt weergegeven of vanuit één scherm kan worden geraadpleegd. Vanuit de invordering is het bijvoorbeeld wenselijk om de volgende gegevens snel en eenvoudig op te vragen en te kunnen zien: NAW, BSN, KvK nummer, geboortedatum, IBAN, automatische incasso ja/nee, aanslagnummer, aanslagbedrag, openstaand bedrag, status van de aanslag en in welke fase de invordering zich bevindt. Bij het raadplegen is het wenselijk dat vanuit hetzelfde scherm direct een actie kan worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld het maken van een notitie of het uitvoeren van een correctie.
Wens (formulering)	Eenvoudig en snel informatie kunnen raadplegen en inclusief de onderliggende informatie en daarbij vanuit hetzelfde raadpleegscherm acties kunnen uitvoeren.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de relevante invorderingsinformatie wordt weergegeven en hoe de onderliggende (specifieke) informatie kan worden geraadpleegd en of direct een actie kan worden uitgevoerd.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WB085
Categorie	Innen
Thema	Rapportage onderhanden werk
Toelichting BWB belang	Efficiency – data verrijking – gebruiksgemak Het is voor de BWB van belang dat er gemakkelijk in beeld gebracht kan worden welke stukken (hernieuwde bevelen, beslagopdrachten en beslagen) nog in behandeling zijn bij de deurwaarders. Zowel de eigen deurwaarders als de externe deurwaarder. Daarnaast is het wenselijk dat stukken die de deurwaarder al x periode (bijvoorbeeld 6 maanden) onder zich heeft, automatisch te kunnen corrigeren / tegenboeken zodat deze opnieuw aangemaakt kunnen worden.
Wens (formulering)	Geautomatiseerd een overzicht kunnen aanmaken waarop zichtbaar is welke stukken nog in behandeling zijn bij welke deurwaarder. Indien stukken al langer bij een deurwaarder in behandeling zijn moeten deze geautomatiseerd gecorrigeerd kunnen worden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of en hoe de software voorziet in het maken van dergelijke overzichten en hoe correcties geautomatiseerd (in bulk) uitgevoerd kunnen worden.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Nee

Wens nr.	WB086
Categorie	Innen
Thema	Overzichten bulk bestanden
Toelichting BWB belang	Efficiency – data verrijking In de Eis EB070 is aangegeven dat het van belang is om inzicht te krijgen in de aangemaakte dwangopvolging in bulk. Het is wenselijk om alles wat vanuit de software in bulk is aangemaakt te kunnen raadplegen. Veel informatie is van belang voor de managementinfo of voor de jaarstukken. Bijvoorbeeld hoeveel aanmaningen of dwangbevelen er in een run zitten, wat het totaal openstaande bedrag is van deze aanslagen en wat het bedrag is dat aan kosten is opgeboekt. Tegelijk is het wenselijk dat aanslagen die bij het aanmaken zijn uitgevallen raadpleegbaar zijn met daarbij de reden van uitval.
Wens (formulering)	Inzicht van de in bulk aangemaakte bestanden en bulkcorrecties. Deze geven inzicht in aantallen, bedragen en reden van uitval bij selectie.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Op welke manier geeft de software inzicht in de in bulk aangemaakte bestanden, uitval en bulkcorrecties.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8

Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja
---	----

Wens nr.	WB087
Categorie	Innen
Thema	Betalingsregelingen
Toelichting BWB belang	Jaarlijks krijgt de BWB veel verzoeken om een betalingsregeling. Deze verzoeken komen schriftelijk binnen, telefonisch of via de website. Voor de klant is het van belang dat het aanvragen zo laagdrempelig mogelijk is, voor de BWB is het belang dat het zo gebruiksvriendelijk mogelijk is. Het opvoeren van de regeling gebeurt via berichtenverkeer of handmatig, hierbij worden de aanslagen geselecteerd die meelopen in de regeling. Daarbij moet het mogelijk zijn om het aantal termijnen en / of termijnbedragen in te kunnen voeren. Ook moet de regeling en het uitstel van betaling worden bevestigd (zie EIS EB069) Gezien het grote aantal regelingen is het wenselijk dat de software er in voorziet dat de regelingen geautomatiseerd worden gecontroleerd op het nakomen. Indien een regeling niet wordt nagekomen wil de BWB zelf kunnen inrichten welke actie(s) er geautomatiseerd plaatsvinden. Bijvoorbeeld bij een eerste termijn die niet wordt nagekomen eerst een brief richting de klant waarbij de regeling doorloopt en bij een tweede termijn de regeling intrekt met een intrekkingbrief richting de klant. Er zijn nog meer belangrijke onderdelen die wenselijk zijn om in te kunnen richten. Bijvoorbeeld kleine rest bedragen of een nieuwe aanvraag regeling nadat een eerdere regeling recent is beëindigd. Bij een lopende regeling op aanslag x er niet nog een regeling op dezelfde aanslag kan worden ingevoerd voordat deze is beëindigd. Op klantniveau zijn meerdere regelingen wel mogelijk.
Wens (formulering)	Betalingsregelingen kunnen handmatig of via berichtenverkeer worden ingevoerd waarbij de software automatisch controles uitvoert op het nakomen van de regeling. Bij het niet nakomen volgen er verschillende acties die flexibel zijn in te richten.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Welke mogelijkheden er zijn met betrekking tot het invoeren en controleren van betalingsregelingen. Hoe flexibel de inrichting is van vervolgstappen of acties en in hoeverre deze zelf aangepast kunnen worden.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB088
Categorie	Innen
Thema	afboeken restbedragen
Toelichting BWB belang	In de eisen is opgenomen dat de software moet voorzien om kleine restbedragen automatisch (in bulk) af te boeken. Voor het afboeken van deze bedragen is het wenselijk dat er verschillende selectiemogelijkheden aanwezig zijn. De selectiecriteria die van belang zijn, zijn bijvoorbeeld het opgeven van het openstaand bedrag, belastingjaar, fase van invordering, actieve automatische incasso etc. Daarbij, zoals in andere wensen al beschreven, inzicht in het resultaat na het in bulk afboeken van deze restbedragen.
Wens (formulering)	Het in bulk kunnen afboeken van verschillende restbedragen met daarbij een aantal minimale selectiecriteria en voor de verantwoording een overzicht van de afgeboekte restposten.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de software hierin voorziet en welke mogelijkheden er zijn om restbedragen af te boeken en welke selectiemogelijkheden daartoe aanwezig zijn.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB089
Categorie	Innen
Thema	Inrichting processen / procedures
Toelichting BWB belang	Efficiency – gebruiksgemak Het is voor de BWB van belang dat voor bepaalde processen er een zogenaamd stappenplan kan worden ingericht (workflow) Het belang hiervan is om te voorkomen dat in een procedure stappen niet worden uitgevoerd of in een verkeerde volgorde worden uitgevoerd. (bijvoorbeeld handmatig verwerken van een betaling, een teruggave, een vordering artikel 19 etc.) Door het kunnen inrichten van een proces en het moeten doorlopen van verplichte processtappen kan een eenduidige werkwijze worden gecreëerd en fouten worden voorkomen. De verschillende stappen die gekoppeld zijn aan de betreffende procedure moeten inzichtelijk zijn en zelf aangepast of in te richten zijn. Daarnaast moeten niet afgehandelde procedures in de software zichtbaar zijn voor de gebruiker. Een niet afgehandelde procedure kan worden opgepakt door de medewerker om verder af te handelen. Er moet daarbij altijd een stap teruggegaan kunnen worden in de procedure bijvoorbeeld als een adres is gewijzigd moet een stap opnieuw uitgevoerd kunnen worden. Voor de aansturing en bepalen van prioriteiten is het wenselijk dat er ook getoond kan worden hoeveel procedures er nog openstaan.
Wens (formulering)	De mogelijkheid om procedures in te kunnen richten met verschillende processtappen die bij het handmatig uitvoeren door een medewerker doorlopen moeten worden. De procedure blijft zichtbaar tot deze geheel is doorlopen of is ingetrokken.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of de software voorziet in het kunnen inrichten van verschillende procedures met verschillende processtappen en hoe dat in zijn werk gaat. Is de functionaliteit aanwezig en hoe kan de BWB deze zelf inrichten of aanpassen. Hoe werkt dit op gebruikersniveau.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB090
Categorie	Innen
Thema	Beslagvrije voet
Toelichting BWB belang	Efficiency –data verrijking – gebruiksgemak Bij de uitvoering van een vordering artikel 19 en andere soorten beslagen vanuit Burgerlijke Rechtsvordering is het wettelijk vastgelegd dat de beslagvrije voet wordt berekend. Een voorbeeld van hoe de beslagvrije voet berekend moet worden en waar rekening mee gehouden moeten worden is terug te vinden op: https://www.schuldinfo.nl/index.php?id=14 De software moet in ieder geval de mogelijkheid geven om de beslagvrije voet te berekenen en vast te leggen. Bij de verschillende soorten beslagen dient de software de beslagvrije voet te hanteren. De beslagvrije voet moet daarnaast tussentijds aan te passen zijn eventueel ook met terugwerkende kracht. Dit kan voorkomen als de situatie is gewijzigd of er nieuwe informatie beschikbaar is die op eerder moment nog niet bekend was. De vastgelegde beslagvrije voet moet opgenomen worden in de verschillende documenten richting de klant.
Wens (formulering)	Het kunnen berekenen, wijzigen en vastleggen van de beslagvrije voet, ook met terugwerkende kracht. Bij het leggen van beslag hanteert de software de beslagvrije voet.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de beslagvrije voet in de software is gewaarborgd, hoe wordt deze berekend, gewijzigd, geraadpleegd en wordt vastgelegd.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WB091
Categorie	Innen
Thema	Verdelen bij beslaglegging
Toelichting BWB belang	Als er beslag is gelegd is en er zijn meerdere beslagleggers dan is het van belang dat het systeem erin voorziet dat er verdeling van de opbrengst(en) kan plaatsvinden. De verdeling is vastgelegd in artikel art. 480-490d en artikel 551-553 wetboek van burgerlijke rechtsvordering. Bij de verdeling dient er rekening gehouden te worden met preferente vorderingen. Een voorbeeld: Er zijn 4 schuldeisers (BWB, B, C en D) die allemaal geld tegoed hebben van Peter. Peter is in loondienst bij de firma Stegeman. Er wordt door de BWB een vordering gedaan (artikel 19 invorderingswet) bij Stegeman. Kort daarna leggen ook B, C en D loonbeslag bij Stegeman. BWB heeft van Peter 1.000 euro tegoed, B 500 euro, C 250 euro en D 1.250 euro. Op basis van de loonvordering moet de firma Stegeman elke maand 600 euro van het loon van Peter inhouden en aan de BWB overmaken. BWB moet er nu voor zorgen dat deze 600 euro maandelijks naar rato van de verschillende vorderingen aan de andere schuldeisers wordt overgemaakt. Omdat Peter in totaal voor 3.000 euro aan schulden heeft openstaan en er elke maand 600 euro via de loonvordering wordt ingehouden, krijgt elke schuldeiser per maand 20% van zijn vordering uitbetaald. BWB dient ervoor te zorgen dat, B 100 euro ontvangt, C 50 euro ontvangt en D 250 euro per maand ontvangt.
Wens (formulering)	Het is wenselijk dat de software kan omgaan met het aanmelden van andere beslagleggers en ontvangsten kan verdelen volgens de vastgestelde vereisten en het gegeven voorbeeld.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de verdeling werkt en hoe wordt omgegaan met preferente vorderingen.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB092
Categorie	Innen
Thema	Incasso en ontvangsten
Toelichting BWB belang	In de praktijk komt het regelmatig voor dat de financiële mutatie voor de incasso is aangemaakt (incassobatch) en de klant zelf ook nog een betaling doet. Hierbij kan het voorkomen dat er een financieel overschot (tegoed) ontstaat ten behoeve van deze klant. Dit overschot kan niet direct worden terugbetaald in verband met de wettelijke storneringstermijn van 56 dagen. Het heeft de voorkeur dat de software deze termijnen bewaakt, het overschot pas terugstort na 56 dagen of het overschot automatisch alsnog op de aanslag boekt bij een stornering binnen 56 dagen.
Wens (formulering)	Automatische verwerking en bewaking op aanslagniveau van financiële overschotten in combinatie met een incassotermijn(en). Het systeem zorgt ervoor dat betalingen niet worden teruggestort zolang stornering van de incasso nog mogelijk is.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de software omgaat met ontvangsten naast incassotermijnen waardoor een financieel overschot ontstaat. Of en hoe BWB bij dit proces in de software kan ingrijpen.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB093
Categorie	Innen
Thema	Selecties aanmaken bulkbestanden
Toelichting BWB belang	Efficiency Bij het aanmaken van de bulkbestanden voor de dwangopvolging is het wenselijk dat er verschillende criteria meegeven kunnen worden. Een maximum aantal, een minimum bedrag etc. Het is bijvoorbeeld niet wenselijk dat er een dwangbevel zou worden aangemaakt voor een openstaand bedrag van 3 euro. Ook is het wenselijk om aanslagen in een bepaalde status niet te selecteren bij het aanmaken van de bulkbestanden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan aanslag met uitstel van betaling, een opschorting, aanvraag schuldhelpverlening etc. Het moet eenvoudig zijn om bij het aanmaken van de dwangopvolging in bulk verschillende selectiecriteria te kunnen gebruiken en zelf selectiecriteria aan te kunnen maken.
Wens (formulering)	Het zelf kunnen maken van verschillende selectiecriteria. Bij het aanmaken van de bulkbestanden dwangopvolging kunnen selecteren welke criteria de software gebruikt voor de selectie.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de software voorziet in verschillende selectiecriteria bij het in bulk aanmaken van de dwangopvolging. Welke mogelijkheden er zijn om zelf selectiecriteria aan te maken en hoe dit in de software werkt.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB094
Categorie	Innen
Thema	Controles beslagen
Toelichting BWB belang	Efficiency – gebruiksgemak Bij een derdenbeslag vinden er maandelijks ontvangsten plaats, het is wenselijk dat hierop een geautomatiseerde controle plaatsvindt. Handmatige controles zijn te arbeidsintensief waarbij dit een dagtaak van een medewerker zou worden. Bij het niet nakomen van een beslag onder derden of een afspraak waarbij al beslag is gelegd wil de BWB graag een geautomatiseerde controle waarbij kan worden ingericht welke actie er moet plaatsvinden bij het niet nakomen van de afspraak of de beslaglegging. Indien alle inhoudingen zijn afgedragen en de schuld waarvoor beslag is gelegd is voldaan, is het wenselijk dat de software de inhoudingsplichtige automatisch bericht en het beslag beëindigd.
Wens (formulering)	Geautomatiseerde controles op aanslag- klantniveau waarvoor beslag is gelegd. De opvolging zelf kunnen inrichten waarna vervolgstappen automatisch worden uitgevoerd.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Welke mogelijkheden er zijn rondom controles van beslagen en bij betaalafspraken waarvoor beslag is gelegd? En of in hoeverre de software flexibel is om naar wens zelf in te kunnen richten en welke vervolgstappen daarbij mogelijk zijn.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB095
Categorie	Innen
Thema	VOW – emigratie en onbekend adres
Toelichting BWB belang	Efficiency –data verrijking – gebruiksgemak Op klantniveau komt het veelvuldig voor dat een klant vertrokken is onbekend waarheen (VOW), is geëmigreerd zonder bekend adres in het buitenland of het adres in onderzoek staat. Het is wenselijk dat in bovengenoemde gevallen de invordering stopt. Op klantniveau moet zichtbaar zijn dat de betreffende persoon VOW / geëmigreerd of het adres in onderzoek staat. Indien dit niet gebeurt, blijven er stukken verzonden worden naar een adres waar de betreffende klant niet meer woonachtig is. Gezien de grote aantallen kost het handmatig controleren of een klant inmiddels weer een actueel adres heeft veel tijd. Door een automatische controle door de software die bij een mutatie op het adres (NAW) ervoor zorgt dat bij de beschikbaarheid van een woonadres, postadres of verblijfadres de invordering automatisch weer vervolgd wordt.
Wens (formulering)	Automatische controle op het adres waarbij de invordering automatisch stopt of wordt vervolgd bij adresmutaties zoals genoemd in de toelichting. Indien een klant langer dan x periode geen bekend adres heeft is het wenselijk hier (handmatige of geautomatiseerde) stappen voor te kunnen inrichten.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de software omgaat met adresmutaties richting de invordering en welke controles er aanwezig zijn. Daarnaast wat er flexibel kan worden ingericht.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WB096
Categorie	Innen
Thema	Invordering Buitenland
Toelichting BWB belang	Efficiency – data verrijking – gebruiksgemak De BWB krijgt ook adressen door via o.a. berichtenverkeer (GBA), dit zijn andere mutaties dan aangegeven in WI35. De adressen betreffen buitenlandse adressen van klanten die geëmigreerd zijn. In het buitenland kan voor belastingaanslagen niet worden ingevorderd. In de praktijk komt het regelmatig voor dat iemand nog wel voor beslagvatbare (on)roerende goederen of inkomsten heeft in Nederland. Door een automatische controle in het systeem waarbij als er nog voor beslag vatbare (on)roerende goederen of inkomsten zijn en deze geautomatiseerd verwerkt kunnen worden dan voorkomt dit onnodige acties. Bij geen beslagmogelijkheden kan de aanslag worden afgeboekt, zijn er nog wel verhaalsmogelijkheden dan kunnen deze bekeken worden om beslag te gaan leggen.
Wens (formulering)	De software maakt klanten met een buitenlands adres en nog openstaande aanslagen (na het verzenden van het postdwangbevel) inzichtelijk en voert de volgende acties uit: - openstaande aanslagen met beslagmogelijkheid zijn inzichtelijk. - openstaande aanslagen zonder beslagmogelijkheden worden geautomatiseerd, na x periode, financieel afgeboekt (oninbaar) waarbij de reden van oninbaar zichtbaar is.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In welke mogelijkheden de software op dit gebied voorziet en hoe dat in zijn werk gaat.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB097
Categorie	Innen
Thema	Vervolgcorrespondentie
Toelichting BWB belang	Efficiency – gebruiksgemak Het komt voor, dat een belastingsschuldige na dwangopvolging van bijvoorbeeld de aanmaning, alleen het oorspronkelijke aanslagbedrag voldoet. Bij het verwerken van de ontvangst volgens artikel 7 van de invorderingswet is het restant dat blijft openstaan een stukje onbetaalde aanslag. Voordat er verdere invorderingsmaatregelen genomen worden, zoals bijvoorbeeld een dwangbevel is het wenselijk dat er eerst een brief verzonden kan worden naar de klant om het restantbedrag te voldoen.
Wens (formulering)	Bij het niet voldoen van vervolgingskosten eerst een brief kunnen versturen voordat verdere opvolging met kosten plaatsvind.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de software omgaat met onbetaalde vervolgingskosten en hoe genoemde brief tot stand komt.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB098
Categorie	Innen
Thema	Rapportages
Toelichting BWB belang	Het belang van rapportages is om overzichten te kunnen draaien en inzicht geven in aantallen en bedragen en in welke status of fase aanslagen zich bevinden. Rapportages zijn ook wenselijk om managementinformatie te genereren die noodzakelijk is voor de interne controles, de P&C cyclus en om informatie te kunnen genereren naar de deelnemers. Het is wenselijk dat standaardrapportages en het zelf eenvoudig kunnen ontwikkelen van nieuwe rapportages en aanpassen van bestaande rapportages mogelijk is. De gebruikersvriendelijkheid is hierbij van belang, kunnen aanpassingen op gebruikersniveau, applicatiebeheerniveau of op programmeurniveau aangemaakt of aangepast worden.
Wens (formulering)	Standaardrapportages kunnen gebruiken, bestaande rapportages aanpassen en nieuwe rapportages ontwikkelen. De rapportages zijn van belang voor verschillende doeleinden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of de software beschikt over standaardrapportages en hoe aanpassingen of nieuwe rapportages gerealiseerd kunnen worden.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8

Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja
Wens nr.	WB099
Categorie	Innen
Thema	Berichtenverkeer
Toelichting BWB belang	BWB maakt naast een belastingsysteem ook gebruik van andere systemen. Onderlinge uitwisseling tussen de verschillende software systemen is van groot belang. Uitwisseling in de vorm van gegevens die opgevraagd en getoond kunnen worden in een ander softwaresysteem en mutaties / acties vanuit andere software naar het belastingsysteem. Dat de software beschikt over deze mogelijkheden is voor de BWB van groot belang. Gegevensuitwisseling en mutaties moeten real-time uitgevoerd worden op het moment dat ze plaatsvinden zodat de verschillende systemen altijd up to date zijn. Bij mutaties kan gedacht worden aan bijvoorbeeld een betalingsregeling vanuit een ander systeem die middels berichtenverkeer in de software wordt ingeschoten en verwerkt.
Wens (formulering)	De mogelijkheid om gegevensuitwisseling, mutaties en acties via berichtenverkeer tussen de software en bestaande systemen uit te kunnen wisselen en real-time beschikbaar te hebben.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Welke mogelijkheden de software heeft tot uitwisseling, mutaties en acties (zie voorbeeld) via berichtenverkeer.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB100
Categorie	Innen
Thema	Aanmelden bij (andere) eerste beslaglegger.
Toelichting BWB belang	Efficiency –data verrijking – gebruiksgemak Het komt vaak voor dat bij beslaglegging er al een andere partij beslag heeft gelegd. Bijvoorbeeld op het loon of op de uitkering of onder de bank etc. In deze gevallen dienen wij de vordering / het beslag in bij de eerste beslaglegger. Deze is dan vervolgens verplicht om tot verdelen van de tegoeden over te gaan. In bovenstaande gevallen is het wenselijk dat de software erin voorziet dat een eerdere beslaglegger kan worden opgevoerd in het systeem zodat de vordering / het beslag kan worden ingediend. Bij het raadplegen is zichtbaar wie de eerste beslaglegger is en wat de maandelijkse afdrachten zijn die verdeeld moeten worden. Eerste beslaglegger is verplicht na aanmelding om periodiek af te dragen. Een geautomatiseerde controle hierop door de software is wenselijk waarbij er automatisch vervolgstappen plaatsvinden. Bijvoorbeeld bij het niet afdragen of het intrekken.
Wens (formulering)	Een eerste beslaglegger kunnen registreren in de software en de vordering / het beslag geautomatiseerd kunnen aanmelden bij deze eerste beslaglegger. Automatische controle en opvolging.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de software omgaat in het geval van een eerste beslaglegger. Hoe kunnen deze worden geregistreerd en geraadpleegd.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB101
Categorie	Innen
Thema	Afdrachten via financieel systeem
Toelichting BWB belang	De BWB voert voor meerdere Gemeenten en een Waterschap de heffing en inning uit. Het grootste deel van de aanslagen die worden verzonden zijn zogenaamde gecombineerde aanslagen, op deze aanslag staan meerdere regels welke zowel de gemeentelijke- als waterschapsbelasting kunnen bevatten. Voor een juiste afdracht en overzichten is het bij de aanlevering naar het financiële pakket van belang dat alle financiële mutaties op aanslagniveau (in het geval van een gecombineerde aanslag) pondspondsgewijs worden aangeleverd. Dit betreffen bijvoorbeeld de ontvangsten, opgelegde en ontvangen invorderingskosten, opgelegde en ontvangen rente.
Wens (formulering)	Financiële mutaties zoals benoemd in de toelichting worden pondspondsgewijs verwerkt / aangeleverd richting het financiële pakket zodat de afdrachten aan de deelnemers op juiste wijze gebeurd.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de software omgaat met ontvangsten, invorderingskosten, en rente op een gecombineerde aanslag die meerdere regels van verschillende deelnemers (gemeenten en waterschap) bevat.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB102
Categorie	Innen
Thema	Selecteren van gescande documenten
Toelichting BWB belang	Bij de verschillende soorten beslaglegging is het wettelijk verplicht om de zogenaamde titel (betekend hernieuwd bevel) bij te voegen. De beslaglegging gaat vaak massaal waarbij er voor een fors aantal aanslagen beslag wordt gelegd waarbij de titels moeten worden bijgevoegd. Om te voorkomen dat dit handmatig (stuk voor stuk) moet is het zeer wenselijk dat het selecteren van de gescande titels geautomatiseerd kan.
Wens (formulering)	Op basis van meerdere aanslagnummers geautomatiseerd de gescande hernieuwde bevelen (titels) van deze aanslagen ophalen en opslaan op een geselecteerde locatie.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de software voorziet in de gevraagde functionaliteit en welke mogelijkheden hiervoor aanwezig zijn.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

2.2.3 Wensen belastingstelsel categorie frontoffice / onvermogen (1,25%)

Wens nr.	WB103
Thema	Bewindvoering en onder Bewindstelling
Categorie	frontoffice / onvermogen
Toelichting BWB belang	In het stelsel moet vastgelegd kunnen worden per wanneer en bij wie belastingplichtige onder bewind is gesteld, waarbij de software de nodige voorzieningen dient te bevatten om deze status op een efficiënte en effectieve wijze geautomatiseerd te ondersteunen.
Wens (formulering)	Schets de mogelijkheden tot vastlegging zoals 1) de data waarop de bewindvoering / onder bewindstelling van toepassing is, 2) de mogelijkheid tot automatische verzending van alle correspondentie naar derden, 3) de mogelijkheden tot wijziging van derden, de mogelijkheid tot selectie van de aanslagen waarop de machtiging wel of niet van toepassing is, 4) de mogelijkheid tot vastlegging van een eventuele opschorting alsmede een eventuele incasso-opschorting voor twee maanden, 5) de mogelijkheden tot het genereren van correspondentie 6) de mogelijkheid tot opheffing van het proces. Het is wenselijk om via een andere applicatie: Bewindvoering en onder Bewindstelling op te starten.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens, en geef aan in welke mogelijkheden uw software op dat gebied voorziet en hoe dat in zijn werk gaat .
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB104
Thema	MSNP (minnelijke schuldregeling natuurlijke personen)
Categorie	frontoffice / onvermogen
Toelichting BWB belang	Voor de BWB is het van belang dat in het systeem de datum van; stabilisatie, ingang, akkoord en eind is vastgelegd binnen de wettelijke termijnen. Waarbij de software de nodige voorzieningen dient te bevatten om deze status op een efficiënte en effectieve wijze geautomatiseerd te ondersteunen.
Wens (formulering)	Schets de mogelijkheid tot vastlegging van o.a. • De data per MSNP fase: stabilisatie/start MSNP/akkoord MSNP/einde MSNP • Opvoeren van de Bewindvoerder bij start MSNP. • de mogelijkheid tot selectie van de aanslagen waarop de MSNP van toepassing is • Automatisch stopzetten van dwanginvordering bij opvoeren MSNP • Het akkoord en het registreren van het percentage • Tussentijds wijzigen van het percentage • De correspondentie en het genereren van correspondentie. • Na het overschrijden van de uitstelperiode zou het wenselijk zijn dat automatisch het uitstel wordt beëindigd bij stabilisatie/start MSNP /akkoord MSNP /einde MSNP • Automatisch beëindigen MSNP en verlenen finale kwijting na ontvangst bedrag. Het is niet wenselijk om nogmaals een MSNP op te starten als er nog een MSNP actief is. De software moet er in voorzien dat dit niet mogelijk is. Het is wenselijk om via een andere applicatie MSNP op te starten
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens, en geef aan in welke mogelijkheden uw software op dat gebied voorziet en hoe dat in zijn werk gaat .
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB105
Thema	WSNP
Categorie	frontoffice / onvermogen
Toelichting BWB belang	In het systeem moet vastgelegd kunnen worden per wanneer de WSNP is uitgesproken, waarbij de software de nodige voorzieningen dient te bevatten om deze status op een efficiënte en effectieve wijze geautomatiseerd te ondersteunen.
Wens (formulering)	Schets de mogelijkheden en/of vastlegging van; • Een Start- en (voortijdige) einddatum • Verlenging WSNP • De mogelijkheid tot automatische verzending van de correspondentie naar derden (bewindvoerder), • Standaard uitstelperiodes • Voorstel oninbaar verklaren van de betreffende aanslagen en het terugdraaien hiervan (weer inbaar zetten van betreffende aanslagen), • Opvoeren/ wijziging van de gemachtigde, • Maken van een selectie van de aanslagen waarop de uitspraak wel of niet van toepassing is, • Het registreren en genereren van correspondentie, • Het vastleggen en berekenen uitdelingspercentage • Beëindigen van de WSNP met of zonder schone lei • Tussentijdse omzetting WSNP <=> faillissement Het is wenselijk om via een andere applicatie WSNP op te starten (zie EB085)
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens, en geef aan in welke mogelijkheden uw software op dat gebied voorziet en hoe dat in zijn werk gaat .
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB106
Thema	WSNP/Faillissement
Categorie	frontoffice / onvermogen
Toelichting BWB belang	Het is van belang dat de communicatie tussen de BWB en derden goed kan worden vastgelegd en geregistreerd
Wens (formulering)	Geef aan wat u software aan mogelijkheden biedt met betrekking tot vastleggen en bewerken van inkomende en uitgaande correspondentie: Wenselijk is dat we kunnen vastleggen in het systeem: • Datum verificatievergadering • Datum eindzitting • Datum slotuitdelingslijst gedeponneerd • Kenmerk van derden
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens, en geef aan in welke mogelijkheden uw software op dat gebied voorziet en hoe dat in zijn werk gaat .
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB107
Thema	Surseance
Categorie	frontoffice / onvermogen
Toelichting BWB belang	In het systeem moet vastgelegd kunnen worden per wanneer de Surseance is uitgesproken, waarbij de software de nodige voorzieningen dient te bevatten om deze status op een efficiënte en effectieve wijze geautomatiseerd te ondersteunen.
Wens (formulering)	Schets de mogelijkheden en/of vastlegging van; • Een start en einddatum • Verlenging Surseance • Omzetting Surseance ⇔ Faillissement
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens, en geef aan in welke mogelijkheden uw software op dat gebied voorziet en hoe dat in zijn werk gaat .
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB108
Thema	Insolventie register
Categorie	frontoffice / onvermogen
Toelichting BWB belang	Het is voor de BWB van belang dat er zoveel mogelijk uitspraken van WSNP/faillissement automatisch verwerkt wordt met zo min mogelijk handmatige interventie
Wens (formulering)	Geef aan of uw software pakket de gegevens van de website Rechtspraak.nl kan uitlezen en of deze dan ook automatische verwerkt kan worden via berichtenverkeer.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens, en geef aan in welke mogelijkheden uw software op dat gebied voorziet en hoe dat in zijn werk gaat , of dat uw software van een alternatief voorziet.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja (indien mogelijk)

Wens nr.	WB109
Thema	Faillissementen
Categorie	frontoffice / onvermogen
Toelichting BWB belang	In het systeem moet vastgelegd kunnen worden per wanneer de/het faillissement(en) is/zijn uitgesproken, waarbij de software de nodige voorzieningen dient te bevatten om deze status op een efficiënte en effectieve wijze geautomatiseerd te ondersteunen.
Wens (formulering)	Schets de mogelijkheden en/of vastlegging van; • Een Start- en (voortijdige) einde na gedaan verzet • De mogelijkheid tot automatische verzending van de correspondentie naar derden (curator), • Standaard uitstelperiodes • Voorstel oninbaar verklaren van de betreffende aanslagen en het terugdraaien hiervan (weer inbaar zetten van betreffende aanslagen), • Opvoeren/ wijziging van de curator, • Maken van een selectie van de aanslagen waarop de uitspraak wel of niet van toepassing is, • Het registreren en genereren van correspondentie, • Beëindigen van het Faillissement • Tussentijdse omzetting Faillissement <=> wsnp Het is wenselijk om via een andere applicatie Faillissementen op te starten (zie EIF009)
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens, en geef aan in welke mogelijkheden uw software op dat gebied voorziet en hoe dat in zijn werk gaat.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

2.2.4 Wensen belastingstelsel categorie frontoffice / overig (2,5%)

Wens nr.	WB110
Thema	Digitaal loket voor de klant
Categorie	frontoffice / overig
Toelichting BWB belang	Het is voor de BWB van belang dat onze klant op een veilige manier kan inloggen (DigiD of E-herkenning) om eigen gegevens in te kunnen zien en eenvoudig zaken zelf te regelen zoals bijvoorbeeld: Automatische incasso aanvragen/wijzigen en intrekken, telefoonnummer / emailadres kunnen registreren/wijzigen, Hond registreren of afmelden, Betalingsregeling aanvragen, koppeling met Ideal om betalingen te kunnen verrichten, digitaal document van de aanslagen en/of taxatieverslagen inzien, aanpassen telefoonnummer en/of emailadres, openstaande bedrag, opgelegde aanslagen, automatische incasso aanwezig ja/nee, IBAN-rekeningnummer, Aanvraag Kwijtscheldingverzoeken of administratief beroep, bezwaar Indienen en indienen van een beroepschrift
Wens (formulering)	Adequate voorzieningen in de software om de klant via een beveiligde webpagina te informeren en de klant te voorzien van self-service mogelijkheden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Welke voorzieningen, hoe deze functioneren, hoe de inlog, de security en privacy is geregeld in de software.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie4	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WB111
Thema	Portaal/klantencontactscherf
Categorie	frontoffice / overig
Toelichting BWB belang	Voor het gebruikersgemak en het snel kunnen beantwoorden van klantverzoeken is het zeer wenselijk dat informatie eenvoudig is op te vragen en overzichtelijk wordt weergegeven. Op jaarbasis ontvangt de BWB zeer veel telefoon waarbij het snel kunnen opvragen van informatie van belang is. Het heeft de voorkeur dat zoveel mogelijk (veel gebruikte) informatie in één scherm wordt weergegeven of vanuit één scherm kan worden geraadpleegd zoals bijvoorbeeld Naw, BSN, KVK nummer, postadres, telefoonnummer, emailadres, totaal openstaande bedrag, overzicht van de opgelegde aanslagen met aanslagnummer, aanslagbedrag en openstaand bedrag, automatische incasso aanwezig ja/nee, IBAN-rekeningnummer, Eigendom gegevens, houder van honden + aantal honden, kwijtscheldingverzoeken ontvangen en administratief beroep, Bezwaar ontvangen + beroep, aantal ledigingen afvalstoffenheffing, betalingen / ontvangsten, inkomende / uitgaande documenten
Wens (formulering)	Om telefonisch de klant snel en volledig te kunnen voorzien van een antwoord is het wenselijk dat er een overzichtelijke en gebruiksvriendelijke User Interface is. Overzichtelijke weergave van belangrijke informatie kunnen raadplegen vanuit één scherm.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de informatievoorziening wordt weergegeven in de software. Welke informatie is beschikbaar en waarom dit gebruiksvriendelijk is zonder veel verschillende schermen te moeten doorlopen. In hoeverre kan de BWB zelf invloed uitoefenen op de inrichting als daar behoefte aan is.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB112
Thema	Portaal/klantencontactscherf
Categorie	frontoffice / overig
Toelichting BWB belang	Voor het gebruikersgemak en de klantvriendelijkheid is het zeer wenselijk dat aansluitend op PortaalW1 er direct acties uitgevoerd kunnen worden vanuit hetzelfde scherm. Bijvoorbeeld een klant belt, wil informatie over zijn aanslag en heeft nog geen automatische incasso. Behalve dat er snel informatie gegeven kan worden over de aanslag, eventuele wozwaarde, verschillende aanslagregels en mogelijke financiële mutaties is het wenselijk direct een automatische incasso op te kunnen voeren of een betalingsregeling etc. De verschillende wenselijke acties zijn bijvoorbeeld: Automatische incasso opvoeren/wijzigen en intrekken, telefoonnummer/ emailadres kunnen registreren/wijzigen, hond registreren of afmelden, tijdelijke opschorting van betaling: die aan te vullen/in te richten is met opschortcode 's en termijnen, afboeken van : aanmaningskosten/dwangbevelkosten en hernieuwd bevel kosten, terugbelverzoek aanmaken, aantekening registreren : het moet mogelijk zijn om aanslagen te selecteren waarbij de aantekening geregistreerd moet worden, betalingsregeling aanmaken, betaallink sturen (via mail of sms-bericht), digitaal versturen van inkomende en uitgaande documenten (aanslag, taxatieverslag, etc.)
Wens (formulering)	Bij het raadplegen van de informatie in overzichtelijke schermen eenvoudig verschillende acties kunnen uitvoeren zonder dat het programma hoeft te worden verlaten en via de reguliere menustructuur naar een ander op te starten programma hoeft te worden genavigeerd.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In welke mate de software dergelijke voorzieningen bevat, bij welke functies dat aan de orde is en wat er vanuit die functie op welke wijze snel kan worden opgestart.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie4	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

2.2.5 Wensen belastingstelsel categorie frontoffice / kwijtschelding (3,75%)

Wens nr.	WB113
Thema	Kwijtschelding
Categorie	frontoffice / kwijtschelding
Toelichting BWB belang	De BWB vindt het belangrijk dat er slechts één kwijtscheldingsverzoek ingediend hoeft te worden door de burger. De BWB voegt alle openstaande aanslagen toe die voor kwijtschelding in aanmerking komen. Dit houdt in dat onze kwijtscheldingsverzoeken kunnen bestaan uit meerdere aanslagen en daarmee ook meerdere aanslagregels.
Wens (formulering)	Het is wenselijk om bij het nemen van een besluit te kunnen volstaan met één keer de afwijssreden of toewijzing in het stelsel in te geven, waarnaar alle aanslagregels voorzien zijn van dezelfde afwijssreden of toewijzing. Het is ook wenselijk om indien nodig vervolgens handmatig een afzonderlijke aanslagregel aan te passen met een andere afwijssgrond of toewijzing. Geef aan of uw stelsel hierin voorziet.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of het stelsel hierin voorziet en op welke manier
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen?	nee

Wens nr.	WB114
Thema	Kwijtschelding
Categorie	frontoffice / kwijtschelding
Toelichting BWB belang	Het grote aantal kwijtscheldingsverzoeken vereist een veelal geautomatiseerde uitvoering van de kwijtschelding. Het uitvoeren van handmatige controles wenst de BWB daarom tot een minimum te beperken. Dit is onder andere het geval bij betalingen die langer dan 3 maanden voor de aanvraagdatum zijn betaald. Deze dienen bij een toewijzend besluit uitgesloten te worden voor kwijtschelding.
Wens (formulering)	Afhankelijk van de datum van het kwijtscheldingsverzoek worden betalingen die langer dan de daarvoor gestelde termijn zijn betaald uitgesloten voor kwijtschelding. Deze controle wensen wij graag terug te zien als een geautomatiseerd onderdeel van de behandeling van het kwijtscheldingsverzoek. Van belang is dat het systeem de betalingen van langer dan de (nu) wettelijke termijn van 3 maanden geleden herkend, en bij een toewijzend besluit het bedrag waar wel kwijtschelding voor mogelijk is gelijkmatig verdeeld over de aanslagregels. De behandelaar kan daarbij de controle van het systeem altijd overrulen en ook kwijtschelding verlenen voor bedragen die langer dan de wettelijke termijn zijn betaald. Dit kan zich met name voordoen bij administratief beroepschriften kwijtschelding.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of het systeem hierin voorziet en op welke manier.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen?	Nee

Wens nr.	WB115
Thema	Kwijtschelding
Categorie	frontoffice / kwijtschelding
Toelichting BWB belang	Het kwijtscheldingsverzoek kan voorzien zijn van meerdere aanslagen en aanslagregels waardoor de besluiten kunnen variëren per aanslagregel. Daarom is het belangrijk om de kwijtschelding te kunnen behandelen in een scherm dat passend is voor alle opgenomen aanslagen en aanslagregels.
Wens (formulering)	Het is wenselijk om in de kwijtscheldingsprocedure in 1 oogopslag te kunnen zien welke aanslagen onderdeel uitmaken van het kwijtscheldingsverzoek. De ruimte op het scherm is hierbij niet beperkt tot een aantal aanslagen of aanslagregels.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan hoe de aanslagen en aanslagregels die onderdeel uitmaken van het kwijtscheldingsverzoek zichtbaar zijn op het scherm. In het bijzonder hoeveel aanslagen en afzonderlijke aanslagregels er in 1 oogopslag te zien zijn in het scherm waar een besluit op genomen kan worden.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen?	ja

Wens nr.	WB116
Thema	Kwijtschelding
Categorie	frontoffice / kwijtschelding
Toelichting BWB belang	De BWB heeft termijnen vastgesteld voor de behandeling van de kwijtscheldingsverzoeken. Ook dit vraagt om een veelal geautomatiseerde, maar gefaseerde uitvoering van de kwijtscheldingsverzoeken. Onderdeel hiervan is het bewaken van deze termijnen. Dit is onder andere het geval bij het opvragen van bewijsstukken bij de indiener van het verzoek. Als deze niet op tijd worden teruggestuurd ziet de BWB graag dat deze verzoeken geautomatiseerd afgewezen worden.
Wens (formulering)	De BWB wil graag per fase waar het kwijtscheldingsverzoek zich in bevindt, een behandeltermijn op kunnen geven en hier al dan niet vervolgstapen voor in te richten en uit te voeren.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan of en hoe de fasen van een kwijtscheldingsverzoek met behandeltermijn en vervolgstappen zijn in te richten.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen?	ja

Wens nr.	WB117
Thema	Kwijtschelding
Categorie	frontoffice / kwijtschelding
Toelichting BWB belang	De gegevens van het Inlichtingenbureau vormen de basis voor de kwijtscheldingsverzoeken van de BWB. Het is daarom van belang dat de BWB deze gegevens eenvoudig kan raadplegen gedurende de behandeling van een kwijtscheldingsverzoek.
Wens (formulering)	De BWB ziet graag dat de ingelezen gegevens van het Inlichtingenbureau zijn ondergebracht in de kwijtscheldingsprocedure, zodat deze bij de behandeling van een verzoek snel te raadplegen zijn.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de ingelezen gegevens van het Inlichtingenbureau te raadplegen zijn.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen?	ja

Wens nr.	WB118
Thema	Kwijtschelding
Categorie	frontoffice / kwijtschelding
Toelichting BWB belang	Tijdens de behandeling van een kwijtscheldingsverzoek is het prettig om snel te kunnen schakelen met de inhoud van de aanslag en de daarbij horende financiële mutaties.
Wens (formulering)	De BWB ziet graag een mogelijkheid om in de kwijtscheldingsprocedure met een snelle actie in het scherm de inhoud en financiële mutaties van de aanslag in te zien.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan of dit mogelijk is en zo ja, graag laten zien dan.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen?	ja

Wens nr.	WB119
Thema	Kwijtschelding
Categorie	frontoffice / kwijtschelding
Toelichting BWB belang	De kwijtscheldingsverzoeken die niet geautomatiseerd afgehandeld kunnen worden, moeten handmatig worden verwerkt door de medewerkers. De BWB hecht er belang aan dat deze verzoeken door alle kwijtscheldingsmedewerkers kunnen worden afgehandeld. Dit houdt in dat er geen werkverdeling vooraf plaatsvindt, maar dat medewerkers zelf de verzoeken kunnen ophalen uit een algemene voorraad.
Wens (formulering)	De BWB ziet graag dat de kwijtscheldingsverzoeken door verschillende medewerkers benaderd en afgehandeld kunnen worden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan hoe medewerkers de kwijtscheldingsverzoeken kunnen benaderen.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen?	ja

Wens nr.	WB120
Thema	Kwijtschelding
Categorie	frontoffice / kwijtschelding
Toelichting BWB belang	Om het onderscheid in type kwijtscheldingsverzoeken te kunnen maken is het voor de BWB belangrijk om deze typen zelf in te kunnen richten.
Wens (formulering)	De BWB ziet graag dat er meerdere type kwijtscheldingsverzoeken, anders dan aanvraag/herhaald verzoek/administratief beroep ingericht kan worden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan of het systeem hierin voorziet.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen?	nee

Wens nr.	WB121
Thema	Kwijtschelding
Categorie	frontoffice / kwijtschelding
Toelichting BWB belang	We hechten grote waarde aan een zorgvuldige opstelling van onze besluiten Voordat het voorgenomen besluit definitief wordt gemaakt in het systeem, is controle van de brief noodzakelijk. Het is belangrijk dat de uitspraakbrief al voor het fiatleren van de uitspraak gelijk is aan de uitspraakbrief na het fiatleren van de uitspraak.
Wens (formulering)	De BWB ziet graag in de fase voor het fiatleren van de kwijtscheldingsverzoek, dat de uitspraakbrief wordt weergegeven en dat deze weergave gelijk is aan de brief na het fiatleren. Hierbij is dan ook rekening gehouden met de mutaties die voort zullen komen uit het ingegeven besluit.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan of het systeem hierin voorziet.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen?	Nee

Wens nr.	WB122
Thema	Kwijtschelding
Categorie	frontoffice / kwijtschelding
Toelichting BWB belang	De BWB hecht er waarde aan dat de registratie van kwijtscheldingsverzoeken op geautomatiseerde wijze plaatsvindt. Deze wens sluit aan op EIF012.
Wens (formulering)	De BWB ziet graag dat de registratie van kwijtscheldingsverzoeken en daarmee samenhangende acties worden uitgevoerd. Dit heeft met name betrekking op de toevoeging van aanslagen op basis van door de BWB zelf ingegeven mogelijkheden, het verlenen van uitstel en het klaarzetten van een ontvangstbevestiging.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan of het systeem hierin voorziet en hoe dit proces er uit ziet.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen?	ja

Wens nr.	WB123
Thema	Kwijtschelding
Categorie	frontoffice / kwijtschelding
Toelichting BWB belang	Het opvragen van bewijsstukken vormt een belangrijk onderdeel van de behandeling van kwijtscheldingsverzoeken. Dit onderdeel ziet de BWB daarom zo praktisch mogelijk ingericht. Deze wens sluit aan op eis: EB094 en EB100 en wens: WB116 .
Wens (formulering)	De BWB ziet graag dat het opvragen van benodigde bewijsstukken op een eenvoudige manier kan plaatsvinden. De medewerker kan aangeven welke bewijsstukken nodig zijn waarna er een gestandaardiseerde brief wordt samengesteld. Eventuele handmatige aanpassingen door een medewerker kunnen overrulen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan hoe het proces eruit ziet voor het opvragen van bewijsstukken bij een belastingplichtige.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen?	ja

Wens nr.	WB124
Thema	Kwijtschelding
Categorie	frontoffice / kwijtschelding
Toelichting BWB belang	Het grote aantal kwijtscheldingsverzoeken vereist een veelal geautomatiseerde uitvoering van deze verzoeken. De BWB hecht er daarom waarde aan dat het proces zoveel mogelijk geautomatiseerd in te richten is.
Wens (formulering)	De BWB wenst graag een zoveel als mogelijk geautomatiseerd proces voor de behandeling van kwijtscheldingsverzoeken in het systeem.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan en laat zien op welke onderdelen uw systeem de kwijtscheldingsverzoeken van registratie tot besluit geautomatiseerd kan afhandelen.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen?	ja

Wens nr.	WB125
Thema	Kwijtschelding
Categorie	frontoffice / kwijtschelding
Toelichting BWB belang	De totstandkoming van het besluit is over het algemeen een gevolg van de berekening van de betalingscapaciteit en het vermogen. Het is voor de BWB belangrijk dat deze berekeningen op de juiste manier, conform wettelijke vereisten plaatsvinden.
Wens (formulering)	De BWB wenst graag te zien hoe de berekening van de betalingscapaciteit en het vermogen plaatsvinden in het systeem en hoe dit vervolgens leidt tot een besluit.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan en laat zien hoe de berekening van de betalingscapaciteit en het vermogen in uw systeem plaatsvinden.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen?	ja

Wens nr.	WB126
Thema	Kwijtschelding
Categorie	frontoffice / kwijtschelding
Toelichting BWB belang	De BWB vindt het belangrijk dat rapportages m.b.t. de kwijtscheldingsverzoeken naar eigen inzicht samengesteld kunnen worden, waardoor de BWB de op te halen informatie zelf kan bepalen. Deze worden voor verschillende doeleinden gebruikt, waaronder de aanlevering aan het Inlichtingenbureau bij lopende verzoeken. Ook is het belangrijk dat hierin onderscheid gemaakt kan worden tussen de verschillende type kwijtscheldingsverzoeken.
Wens (formulering)	De BWB wenst de mogelijkheid te hebben om rapportages te kunnen draaien en eigen selectiecriteria mee te geven voor de rapportages.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan of het systeem hierin voorziet.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen?	nee

Wens nr.	WB127
Thema	Kwijtschelding
Categorie	frontoffice / kwijtschelding
Toelichting BWB belang	Daar waar mogelijk en noodzakelijk wil de BWB controles inbouwen in de kwijtscheldingsverzoeken alvorens er wordt overgegaan tot kwijtschelding o.b.v. gegevens Inlichtingenbureau.
Wens (formulering)	De BWB wenst graag extra controles in te kunnen bouwen in de kwijtscheldingsprocedure voordat er wordt overgegaan op kwijtschelding zonder bewijsstukken. Deze controles bestaan o.a. uit de opgegeven gegevens bij de aanvraag, maar ook de gegevens over een eigen woning in het belastingstelsel van de BWB.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan of het stelsel hierin voorziet.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen?	JA

Wens nr.	WB128
Thema	Kwijtschelding
Categorie	frontoffice / kwijtschelding
Toelichting BWB belang	De toetsingsresultaten van het Inlichtingenbureau t.b.v. de kwijtscheldingsverzoeken zijn ondersteunend en niet leidend. De BWB vindt het daarom belangrijk om de gehanteerde normen van het Inlichtingenbureau in het stelsel aan te kunnen passen, waardoor deze toetsingsresultaten na het inlezen van het bestand van het Inlichtingenbureau rekening houden met de normen die door de BWB worden gehanteerd.
Wens (formulering)	De BWB ziet graag een mogelijkheid om normen in het stelsel aan te passen, zodat het kwijtscheldingsbestand van het Inlichtingenbureau bij het inlezen rekening houdt met de door de BWB gehanteerde normen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Geef aan of het stelsel hierin voorziet.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen?	nee

Wens nr.	WB129
Thema	Kwijtschelding
Categorie	frontoffice / kwijtschelding
Toelichting BWB belang	Vanwege efficiency redenen en beperking van foutkansen is het voor BWB belangrijk dat het systeem (de software) ingevulde kwijtscheldingsgegevens van de burger met behulp van berichtenverkeer kan inlezen, teneinde een kwijtscheldingsverzoek automatisch te kunnen registreren en verwerken.
Wens (formulering)	Beschrijf welke voorzieningen uw software hiertoe bevat, hoe deze werken, welke eisen de software stelt aan de bron die via berichtenverkeer binnenkomt, welke bronnen uw software bij andere klanten operationeel heeft ontsloten en hoe een ingelezen bericht vervolgens wordt verwerkt.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

2.2.6 Wensen belastingstelsel categorie frontoffice / bezwaar en beroep (10%)

Wens nr.	WB130
Thema	Bezwaar en Beroep – registratie correspondentie
Categorie	frontoffice / bezwaar en beroep
Toelichting BWB belang	Het is voor de BWB van belang te weten welke documenten zijn ingekomen. Een onderverdeling in categorie moet vervolgens kunnen worden gemaakt om aan te geven wie binnen de BWB zorgdraagt voor de behandeling het document.
Wens (formulering)	Geef aan op welke manier correspondentie in uw software wordt geregistreerd en hoe deze is terug te vinden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie toelichting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB131
Thema	Bezwaar en Beroep – verschil in procedures
Categorie	frontoffice / bezwaar en beroep
Toelichting BWB belang	De registratie van bezwaarschriften, verzoekschriften, beroepschriften, hoger beroep, beroep in cassatie en ambtshalve correcties gebeurt op dezelfde plaats in het systeem. In verband met de verschillende eisen die gesteld worden aan de behandeling, is het van belang dat zij wel apart kunnen worden geregistreerd (aparte codering) en ieder een eigen procedure kunnen doorlopen.
Wens (formulering)	Geef aan op welke manier uw software hierin voorziet.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie toelichting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB132
Thema	Bezwaar en Beroep –inrichting procedures
Categorie	frontoffice / bezwaar en beroep
Toelichting BWB belang	De onder BWBwensWAF002 genoemde procedures zijn vrij in te richting door de BWB waarbij: - voor zover van belang geautomatiseerd kan worden aangegeven of een bezwaarschrift dan wel verzoekschrift tijdig is ingediend; - termijnen bewaakt worden; - per soort procedure gekozen kan worden voor bepaalde stappen c.q. fasen. Indien een bepaalde stap/ fase bij een in behandeling zijnde procedure niet van toepassing is, kan deze worden overgeslagen zodat dit geen belemmering vormt voor de rest van de procedure.
Wens (formulering)	Geef aan op welke manier uw software hierin voorziet.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie toelichting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB133
Thema	Bezwaar en Beroep – registratie op regelniveau
Categorie	frontoffice / bezwaar en beroep
Toelichting BWB belang	Het koppelen van aanslagregels aan bezwaarschriften, verzoekschriften en ambtshalve correcties dient zoveel als mogelijk geautomatiseerd te verlopen met veel flexibiliteit qua koppelingsmogelijkheden en afwijkingen.
Wens (formulering)	Geef aan op welke manier bij de registratie van bezwaarschriften, verzoekschriften en ambtshalve correcties ervoor gekozen kan worden om één aanslagregel te koppelen dan wel meerdere aanslagregels. Geef aan op welke wijze bij de registratie van bezwaarschriften, verzoekschriften en ambtshalve correcties complete aanvragen c.q. een of meer aanslagregels hieraan kunnen worden gekoppeld.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie toelichting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB134
Thema	Bezwaar en Beroep – uitstel van betaling
Categorie	frontoffice / bezwaar en beroep
Toelichting BWB belang	Bij de registratie van bezwaarschriften, verzoekschriften en ambtshalve correcties kan ervoor gekozen worden om uitstel van betaling te verlenen conform het beleid van de BWB. Dit uitstel komt te vervallen zodra het bezwaar is afgehandeld.
Wens (formulering)	Geef aan op welke manier uw software hierin voorziet.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie toelichting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB135
Thema	Bezwaar en Beroep – brieven
Categorie	frontoffice / bezwaar en beroep
Toelichting BWB belang	Eenduidigheid in uitgaande correspondentie is belangrijk voor de BWB. Dit kan bewerkstelligd worden door bij de beantwoording van ingekomen reacties, uitspraken op bezwaarschriften en verzoekschriften gebruik te maken van templates en standaardtekstblokken. Zowel de templates als de standaardtekstblokken zijn vrij in te richten en aan te passen. In het kader van efficiency hecht de BWB er waarde aan om dit in eigen beheer te kunnen doen. De op deze manier aangemaakte correspondentie is nog wel handmatig aan te passen voordat deze wordt verzonden.
Wens (formulering)	Geef aan op welke manier uw software hierin voorziet en hoe dit in zijn werk gaat.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie toelichting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB136
Thema	Bezwaar en Beroep – financiële mutaties
Categorie	frontoffice / bezwaar en beroep
Toelichting BWB belang	De BWB hecht waarde aan heldere communicatie richting belanghebbenden. Wanneer een besluit op een bezwaarschrift, verzoekschrift dan wel beroepschrift van invloed is op de hoogte van het aanslagbedrag wordt in dit besluit vermeld wat het oorspronkelijke aanslagbedrag was, wat het bedrag van de vermindering is en wat het nieuwe bedrag van de aanslag is. Indien het resterende aanslagbedrag nog niet is betaald, wordt in het besluit vermeld wat het nog openstaande bedrag is en binnen welke termijn dit betaald dient te worden. Indien het resterende aanslagbedrag door middel van automatische incasso wordt betaald, wordt dit als zodanig in het besluit vermeld. Indien het resterende aanslagbedrag wel al is betaald, wordt in het besluit vermeld dat het eventueel teveel betaalde bedrag wordt verrekend met mogelijk nog andere nog openstaande aanslagbedragen en dat het restant wordt terugbetaald.
Wens (formulering)	Geef aan op welke manier uw software hierin voorziet en hoe dit in zijn werk gaat.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie toelichting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB137
Thema	Bezwaar en Beroep – proceskostenvergoeding
Categorie	frontoffice / bezwaar en beroep
Toelichting BWB belang	Efficiency is belangrijk voor de BWB. Het is daarom wenselijk dat een besluit tot toekenning van een proceskostenvergoeding bij een bezwaarprocedure dan wel beroepsprocedure kan worden verwerkt in de bezwaarprocedure dan wel beroepsprocedure waar het besluit tot toekenning van de proceskostenvergoeding betrekking op heeft. Uw software dient bestanden te vervaardigen op basis waarvan de betaling in het financieel pakket uitgevoerd kan worden.
Wens (formulering)	Geef aan op welke manier uw software hierin voorziet en hoe dit in zijn werk gaat.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie toelichting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB138
Thema	Bezwaar en Beroep –griffierecht
Categorie	frontoffice / bezwaar en beroep
Toelichting BWB belang	Efficiency is belangrijk voor de BWB. Het is daarom wenselijk dat een besluit dan wel veroordeling tot vergoeding van griffierecht kan worden verwerkt in de beroepsprocedure waar het besluit dan wel de veroordeling betrekking op heeft. Uw software dient bestanden te vervaardigen op basis waarvan de betaling in het financieel pakket uitgevoerd kan worden.
Wens (formulering)	Geef aan op welke manier uw software hierin voorziet en hoe dit in zijn werk gaat.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie toelichting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB139
Thema	Bezwaar en Beroep – niet-BWB vorderingen
Categorie	frontoffice / bezwaar en beroep
Toelichting BWB belang	De BWB behandelt ook verzoekschriften, bezwaarschriften en beroepschriften gericht tegen besluiten (vorderingen) welke niet door de (belastingapplicatie van de) BWB maar door één van haar deelnemers zijn gemaakt. Voor de BWB is het in verband met klantgerichtheid van belang dat de bij haar in behandeling zijnde verzoekschriften, bezwaarschriften en beroepschriften voor alle medewerkers in beeld zijn. Het is daarom wenselijk dat ook de verzoekschriften, bezwaarschriften en beroepschriften welke zijn gericht tegen een besluit (vorderingen) dat niet door de belastingapplicatie van de BWB tot stand is gekomen, wel in die belastingapplicatie kan worden geregistreerd. Het is daarbij wenselijk dat alleen die vorderingen in de belastingapplicatie worden opgenomen waarvoor de BWB werkzaamheden verricht in het kader van het verzoekschrift, bezwaarschrift en / of beroepschrift.
Wens (formulering)	Geef aan op welke manier uw software hierin voorziet en hoe dit in zijn werk gaat.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie toelichting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	6
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB140
Thema	Bezwaar en Beroep – niet-BWB vorderingen
Categorie	frontoffice / bezwaar en beroep
Toelichting BWB belang	WAF010 betreft bezwaarschriften welke zijn gericht tegen besluiten (vorderingen) welke niet door de (belastingapplicatie van de) BWB zijn gemaakt. De vorderingen waartegen deze bezwaarschriften zijn gericht kunnen ter invordering aan de BWB worden overgedragen. Dit betreft de externe vorderingen. Wanneer een dergelijk bezwaarschrift wordt geregistreerd is het van belang dat een melding wordt gegeven als de invordering aan de BWB is overgedragen. Op deze manier kunnen de werkzaamheden tussen de verschillende teams op elkaar worden afgestemd.
Wens (formulering)	Geef aan op welke manier uw software hierin voorziet en hoe dit in zijn werk gaat.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie toelichting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB141
Thema	Bezwaar en Beroep – functiescheiding
Categorie	frontoffice / bezwaar en beroep
Toelichting BWB belang	Functiescheiding en werken conform bevoegdheden zijn van belang bij de BWB.
Wens (formulering)	Geef aan: - welke mogelijkheden tot functiescheiding en geautoriseerd goedkeuren uw software te bieden heeft; - hoe de BWB dit kenbaar kan maken aan het systeem; - hoe de controle in zijn werk gaat; - welke logging wordt bijgehouden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie toelichting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB142
Thema	Bezwaar en Beroep – controle
Categorie	frontoffice / bezwaar en beroep
Toelichting BWB belang	Het fiatteren van verzoekschriften en bezwaarschriften moet zowel effectief als efficiënt kunnen plaatsvinden.
Wens (formulering)	Schets de mogelijkheden die uw software te bieden heeft qua individuele en/of groepsgewijze fiattering van verzoekschriften en bezwaarschriften en beschrijf hoe de selectie in zijn werk gaat.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie toelichting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB143
Thema	Bezwaar en Beroep – printen
Categorie	frontoffice / bezwaar en beroep
Toelichting BWB belang	Teneinde zo efficiënt mogelijk te werken wil de BWB gebruik maken van verschillende afdrukmogelijkheden.
Wens (formulering)	Schets de mogelijkheden die uw software te bieden heeft qua selectie en afdruk van documenten welke zijn gegenereerd in het kader van verzoekschriften, bezwaarschriften en beroepschriften.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie toelichting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB144
Thema	Bezwaar en Beroep – rapportage werkvoorraad
Categorie	frontoffice / bezwaar en beroep
Toelichting BWB belang	Het is voor de BWB van belang dat door middel van rapportages de werkvoorraad inzichtelijk gemaakt kan worden. Door middel van de informatie die uit de rapportages blijkt moet het mogelijk zijn om de medewerkers van de BWB efficiënt aan te sturen zodat wordt voldaan aan de wettelijk gestelde termijnen alsmede aan de door de BWB gestelde termijnen. Ons huidig systeem stelt ons in staat om door middel van query's (Cognos en Apex) inzicht te krijgen in de werkvoorraad, waarbij o.a. kan worden gefilterd op belastingsoort, afhandeltermijn, ontvankelijke en niet-ontvankelijke bezwaren, soort object waar een aanslag betrekking op heeft, etc. Het is van belang dat BWB over dergelijke voorzieningen blijft beschikken. Wellicht wat anders werkend maar wel op vergelijkbare wijze en efficiënt.
Wens (formulering)	Geef aan in welke mogelijkheden uw software op dit gebied voorziet en hoe dat in zijn werk gaat.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie toelichting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	ja

Wens nr.	WB145
Thema	Bezwaar en Beroep – berekenen financiële gevolgen
Categorie	frontoffice / bezwaar en beroep
Toelichting BWB belang	Voor de BWB is het in het kader van efficiency van belang dat de financiële gevolgen die een mutatie tot gevolg heeft voor een aanslag door de applicatie worden berekend. De financiële gevolgen moeten zichtbaar worden in de procedure welke van toepassing is voor de afhandeling van bezwaarschriften, verzoekschriften, beroepschriften, hoger beroep, beroep in cassatie dan wel ambtshalve correcties.
Wens (formulering)	Geef aan in welke mogelijkheden uw software op dit gebied voorziet en hoe dat in zijn werk gaat.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie toelichting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WB146
Thema	Bezwaar en Beroep – gemachtigde
Categorie	frontoffice / bezwaar en beroep
Toelichting BWB belang	Wanneer een belanghebbende een eenmalige machtiging heeft afgegeven voor het voeren van een bezwaar-, beroeps- dan wel een verzoekprocedure, is het voor de BWB wenselijk dat de gegevens van de gemachtigde geregistreerd kunnen worden in de betreffende procedure zodat de in het kader van de procedure door de applicatie gegenereerde correspondentie automatisch gericht wordt aan de gemachtigde.
Wens (formulering)	Geef aan in welke mogelijkheden uw software op dit gebied voorziet en hoe dat in zijn werk gaat.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie toelichting.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	2
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

2.3 Documenten en invulinstructies functionele wensen.

In bijlage bij de publicatie van deze aanbesteding treft u een MS-Word document aan met de titel: Func-WensenBelastingenFormulier.docx

In dit formulier treft u dezelfde wensen aan die zijn opgenomen in deze leidraad maar dan uitgebreid met de twee “gele” invulblokken. Zodra u bij alle eisen die betrekking hebben op deze aanbesteding tot de conclusie bent gekomen dat u hieraan als inschrijver voldoet, kunt u uw reacties op de wensen in dit document toevoegen. (De actuele situatie in het eerste blok, een eventueel geplande verbetering in het tweede blok).

500 woorden is een indicatief richtgetal vanwege het benodigde overzicht over de reacties. De hoeveelheid tekst per invulblok dient de 500 woorden dus bij voorkeur niet te overschrijden. Het kan echter voor komen dat u voor een korte krachtige toelichting soms enkele woorden meer nodig heeft.

Elke reactie dient uit een tekst te bestaan die het gewenste inzicht verschaft. Screenprints zijn daarbij niet toegestaan tenzij nadrukkelijk vermeld dat het bij die wens wel mogelijk is. Verder is het ook niet toegestaan teksten buiten de aangegeven tekstblokken in te voegen. De beoordelaars worden nadrukkelijk geïnstrueerd om alleen teksten in de betreffende reactieblokken te beoordelen.

BWB adviseert u dringend om heldere eenduidige reacties te formuleren op de wensen. Formuleringen die slechts voor één uitleg vatbaar zijn. Als uw reactie hieraan niet voldoet zal dat een negatief effect hebben op de beoordeling van uw reactie.

Kort samengevat:

1. Controleer eerst of u aan alle eisen voldoet voordat u tijd gaat steken in de beantwoording van de wensen.
2. Probeer het antwoord per blok in max. 500 woorden te formuleren en zorg dat het gemiddelde daar niet boven komt.
3. Formuleer teksten die slechts voor één enkele uitleg vatbaar zijn.
4. Geen screenprints (tenzij nadrukkelijk vermeld in de door BWB geformuleerde wens).
5. Geen teksten opnemen buiten de aangegeven tekstblokken.

Identificatie en conventies bestandsbenaming.

Het invulformulier begint met een (groen) identificatieblok dat als volgt moet worden ingevuld:

Naam Leverancier	Uw bedrijfsnaam.
Domeinnaam Leverancier	De domeinnaam waaronder inschrijver bereikbaar is via internet en e-mail (bijvoorbeeld vendorX zonder .nl, of LOGIT zonder .partners, of bol zonder .com).
Vestigingsplaats	De plaats waar de inschrijver officieel is gevestigd.

Nadat u het document heeft ingevuld dient u het op te slaan onder de naam:

Func-WensenBelastingen-<domeinnaam>.docx

Func-WensenBelastingen-<domeinnaam>.docx

Func-WensenBelastingen-<domeinnaam>.docx

Bij <domeinnaam> vult u de domeinnaam in die ook in het groene identificatieblok is gehanteerd.

Bijvoorbeeld:

- Func-WensenBelastingen-vendorX.docx
- Func-WensenBelastingen-LOGIT.docx
- Func-WensenBelastingen-bol.docx

Het onder deze naam opgeslagen document dient u als onderdeel van uw inschrijving te uploaden via TenderNed.

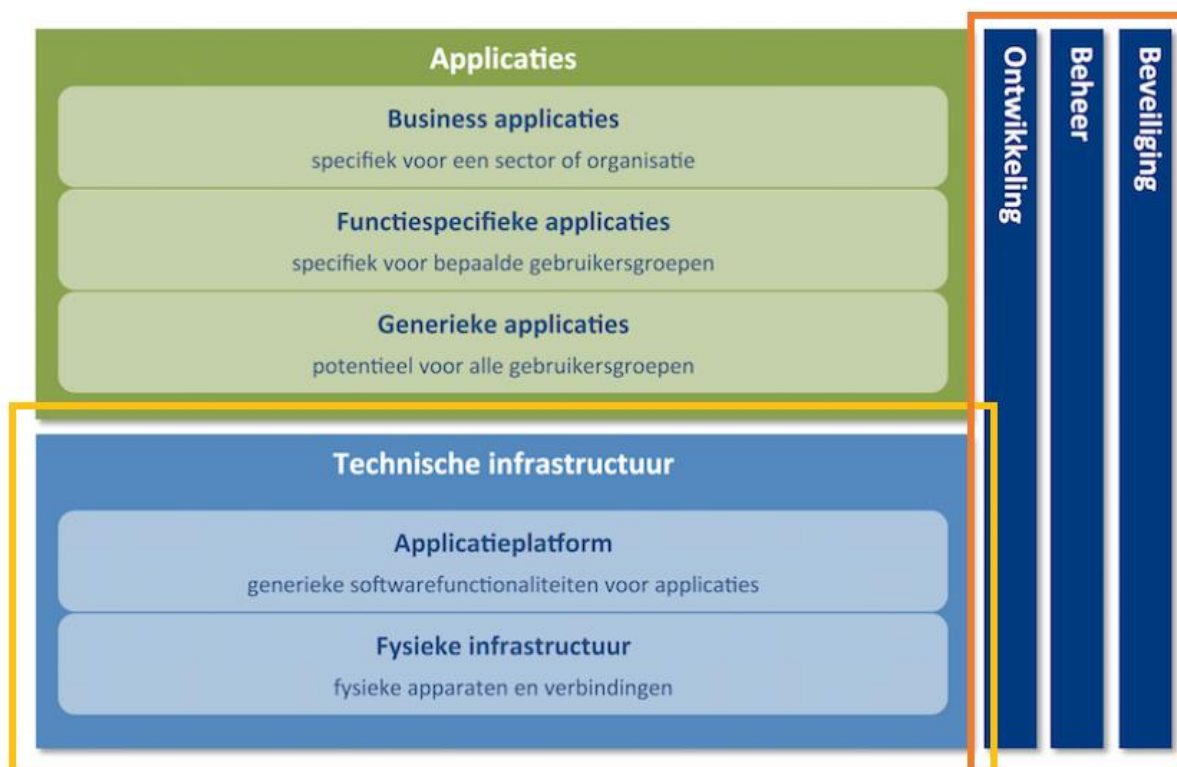
3 Programma van technische eisen en wensen.

Onder technische eisen en wensen verstaat BWB eisen en wensen op het gebied van o.a.:

- ICT infrastructuur.
- Koppelingen tussen softwarepakketten.
- Aansluiting op landelijke voorzieningen.
- User Interface.
- Reporting.

De werkgroep techniek & integratie is bij het formuleren van de technische eisen en wensen uitgegaan van zicht op de 'Technische infrastructuur', 'Ontwikkeling', 'Beheer' en 'Beveiliging'. Dat zijn de lagen in figuur 1 weergegeven binnen de gele en oranje kaders.

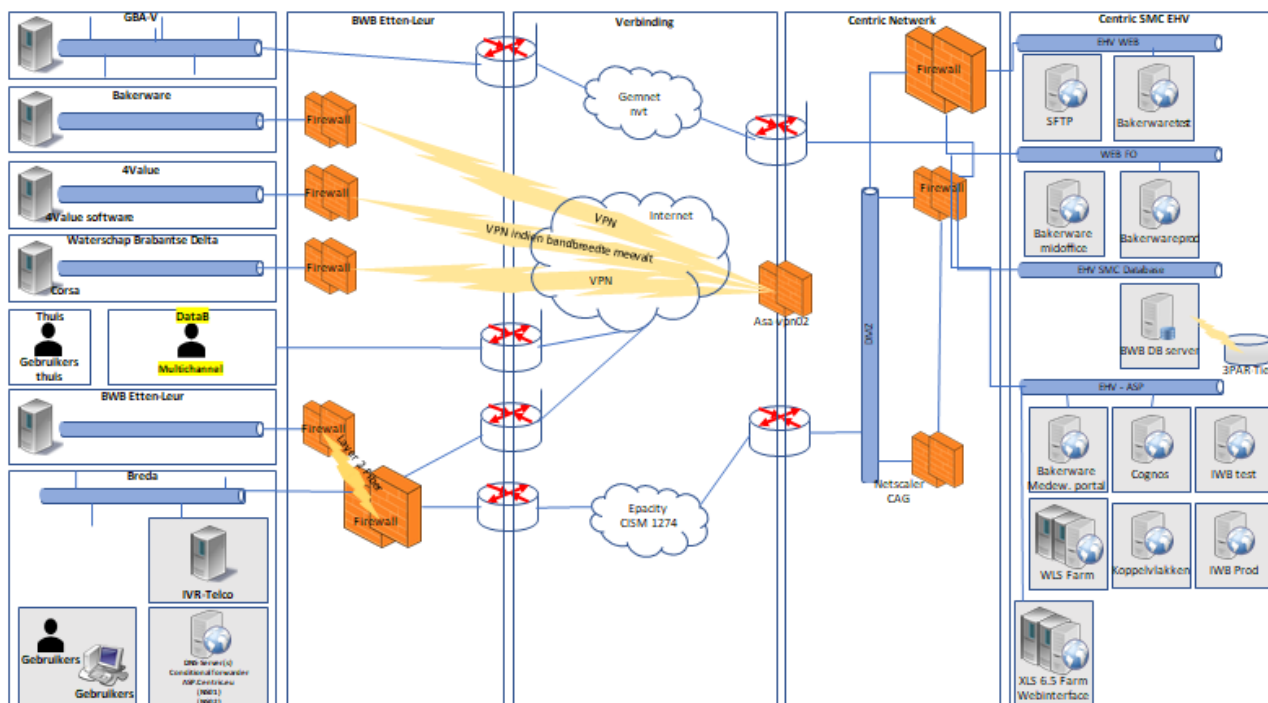
Figuur 1 Lagenmodel



Fysieke infrastructuur

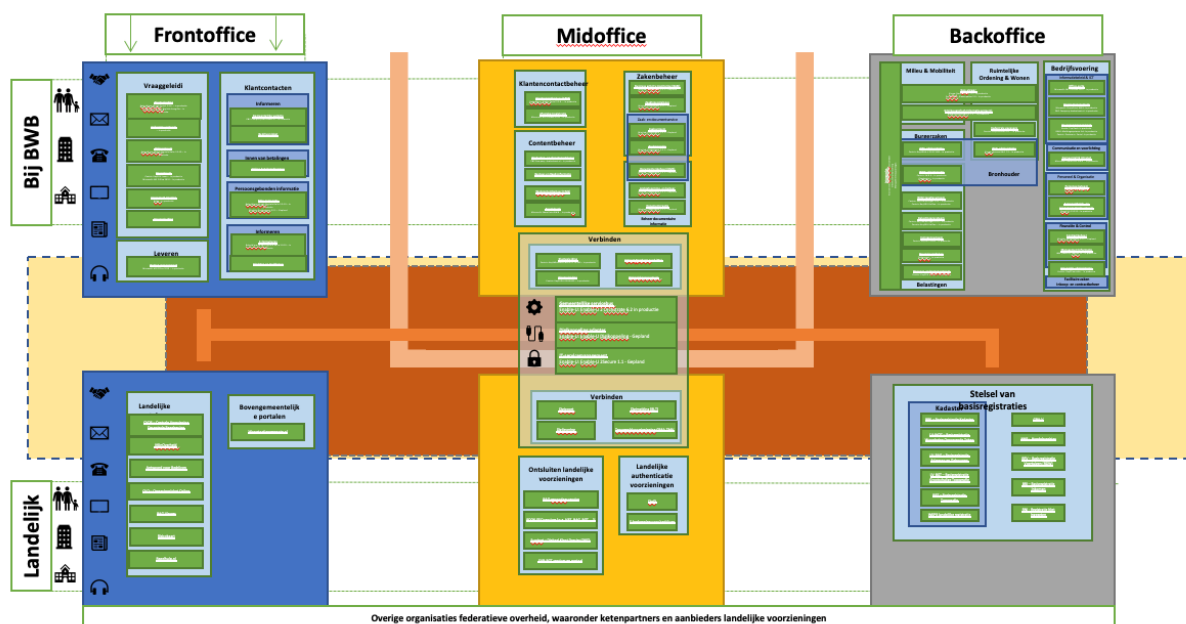
De leverancier van de applicatie dient rekening te houden met de fysieke infrastructuur in gebruik voor de huidige applicaties. Een overzicht van de infrastructuur is gegeven in figuur 2.

Figuur 2 Schema technische infrastructuur



De applicatie moet ingepast worden in ons applicatielandschap en daarmee kunnen communiceren. Op basis van de GEMMA is er een informatie-architectuur plaat beschikbaar, zie figuur 2. Dit is een hulpmiddel om overzicht te houden in het applicatielandschap van de BWB.

Figuur 3 Schema informatie-architectuur



Beide schema's 2 en 3 zijn in groter formaat separaat toegevoegd als bijlage (GEMMASchemaBWB.pdf) bij de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten.

3.1 Technische eisen.

De technische eisen zijn allemaal uitgewerkt m.b.v. hetzelfde sjabloon dat herkenbaar is aan de rood/bruine achtergrondkleur van het toelichtende deel per informatieblok zoals hieronder weergegeven. In dit voorbeeld wordt in het blanco gedeelte tekst en uitleg gegeven over hetgeen daar telkens per eis wordt vermeld.

Eis nr.	Iedere eis heeft een eigen nummer dat is toegekend door BWB
Thema	Globale aanduiding door BWB van het onderdeel of de categorie waar de eis betrekking op heeft
Eis (formulering)	Een concrete formulering van de eis die zich alleen met ja of nee laat beantwoorden. - Ja, als de inschrijver van mening is dat diens onderneming, software, inschrijving hieraan voldoet. - Nee, als de inschrijver moet concluderen dat dit niet het geval is. Er is geen invulformulier waar de inschrijver met ja of nee kan reageren op de eis. De inschrijver moet zelf beoordelen of aan de eis wordt voldaan en zodra dat bij een eis niet het geval is kan niet worden ingeschreven. Een inschrijver verklaart met diens inschrijving dat aan alle gestelde eisen wordt voldaan.

Basiseis

Eis nr.	ETB000
Thema	Fysieke infrastructuur en Applicatieplatform
Eis (formulering)	- Inschrijver heeft kennis genomen van de in Figuur 1, Figuur 2 en Figuur 3 geschetste architectuur en indeling van de technische infrastructuur in de huidige situatie bij BWB. - Inschrijver verklaart verder dat de software / het systeem waarmee is ingeschreven goed inpasbaar is binnen de geschetste architectuur en indeling van de technische infrastructuur, als vervanging van het huidige systeem / de software die BWB gebruikt voor de Belastingapplicatie. - Tenslotte verklaart Inschrijver bekend te zijn met de servicebus software van Enable-U, die BWB gebruikt voor het koppelen en doorsluizen van gegevens, en het ingeschreven systeem / de ingeschreven software daarop te kunnen aansluiten .

Hierna volgen alle overige technische eisen die BWB heeft geformuleerd voor deze aanbesteding.

3.1.1 Eisen fysieke infrastructuur en applicatieplatform

Eis nr.	ETB001
Thema	Fysieke infrastructuur en Applicatieplatform
Eis (formulering)	Het belastingstelsel functioneert probleemloos voor onderstaande aantallen in de huidige situatie met betrekking tot alle lokale heffingen (zowel waterschap als gemeenten), alle verordeningen (jaarlijks vast te stellen) per lokale heffing en gescheiden naar deelnemer. Tevens kan het belastingstelsel mee krimpen dan wel groeien conform de afname en/of toename van het aantal deelnemers, waarbij ook een groei met 25% geen problemen oplevert. • Aantal aanslagen: 465.000 • Aantal aanslagregels: 2.730.000 • Aantal objecten: 400.000 • Aantal belastingplichtigen: 526.000 • Aantal digitale klantcontacten: 146.000 • Aantal bezwaarschriften: 18.000 • Aantal kwijtscheldingsverzoeken (handmatig en geautomatiseerd): 27.500 • Aantal aanmaningen: 45.000 • Aantal dwangbevelen: 22.500 • Aantal hernieuwde bevelen: 11.500

Eis nr.	ETB002
Thema	Fysieke infrastructuur en Applicatieplatform
Eis (formulering)	• De performance van de applicatie is kwalitatief en goed meetbaar en: • In maximaal een week kan de capaciteit (verantwoordelijk voor de performance) worden uitgebreid indien bij gewoon gebruik voor de performance meer capaciteit wordt geëist. • In maximaal een maand kan de capaciteit worden uitgebreid indien door de uitbreiding van het aantal deelnemers of nieuwe werkzaamheden meer capaciteit wordt geëist.

Eis nr.	ETB003
Thema	Fysieke infrastructuur en Applicatieplatform
Eis (formulering)	Batchtaken mogen de interactieve processen niet vertragen.

Eis nr.	ETB004
Thema	Fysieke infrastructuur en Applicatieplatform
Eis (formulering)	Binnen de applicatie kunnen meerdere batch taken naast elkaar worden uitgevoerd, waarbij dit geen invloed heeft op het (dagelijks gangbare) gebruik van de applicatie, met andere woorden reguliere werkzaamheden worden niet verstoord.

Eis nr.	ETB005
Thema	Fysieke infrastructuur en Applicatieplatform
Eis (formulering)	Vanwege integriteit is de (bedrijfskritische) BWB data aantoonbaar gescheiden van de data van (eventuele) andere klanten.

Eis nr.	ETB006
Thema	Fysieke infrastructuur
Eis (formulering)	Leverancier en (eventuele) onderaannemers garanderen dat de data van de BWB enkel worden opgeslagen in overeenstemming met vigerende wetgeving en de eisen van de EU.

Eis nr.	ETB007
Thema	Fysieke infrastructuur
Eis (formulering)	De applicatie (het systeem/de software) wordt ingepast in de bestaande infrastructuur (zie figuur 2) en zal als onderdeel daarvan functioneren.

Eis nr.	ETB008
Thema	Fysieke infrastructuur
Eis (formulering)	Al het adhoc en realtime berichtenverkeer tussen applicaties verloopt via de ESB van de BWB. Deze ESB wordt geleverd door Enable-U.

Eis nr.	ETB009
Thema	Fysieke infrastructuur
Eis (formulering)	Met de applicatie kan tijd- en plaats-ongebonden gewerkt worden.

Eis nr.	ETB010
Thema	Fysieke infrastructuur
Eis (formulering)	- De applicatie wordt geïnstalleerd op 2 testomgevingen, 1 acceptatietestomgeving en 1 productieomgeving, waarbij de productieomgeving fysiek gescheiden is van de overige omgevingen - Een technisch ontwerp wordt inzichtelijk en actueel gehouden voor de BWB. - Per omgeving worden geen extra kosten in rekening gebracht. Inrichting en onderhoud van omgevingen zijn meegenomen in de prijsstelling met inbegrip van de gevolgen voor (ondersteunende) licentiekosten en software.

Eis nr.	ETB011
Thema	Fysieke infrastructuur
Eis (formulering)	De productieomgeving is naar de andere omgevingen te kopiëren ten behoeve van test- of acceptatie doeleinden

3.1.2 Eisen applicatieplatform

Eis nr.	ETB012
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De schermen van de applicatie werken functioneel correct op verschillende soorten devices.

Eis nr.	ETB013
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De gegevens in de database zijn door BWB te beheren en onderhouden.

Eis nr.	ETB014
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De leverancier garandeert dat de data periodiek veilig wordt gesteld. Veilig stellen vindt plaats volgens (tenminste) het grootvader-vader-zoon principe (dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse back-up cycli).

Eis nr.	ETB015
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	Wijzigingen in de applicatie of database die van invloed zijn op het functioneren van de BWB worden enkel na toestemming van de BWB doorgevoerd.

Eis nr.	ETB016
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De leverancier stelt geen delen van software verplicht die functioneel onnodig zijn maar technisch noodzakelijk.

Eis nr.	ETB017
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De applicatie is benaderbaar via algemeen geldende, en gedurende de looptijd van het contract heersende, web standaarden waardoor kan worden volstaan met een standaard webbrowser, zoals Chrome, Safari, Internet Explorer en Firefox

Eis nr.	ETB018
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	Eventueel benodigde plug-ins of andere eisen worden expliciet vermeld bij de betreffende wens (WTB004) en de kosten hiervan (incl. implementatie) komen voor rekening van de leverancier.

Eis nr.	ETB019
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De applicatie voorziet in functionaliteiten ter borging c.q. logging van mutaties in gegevens, inclusief de oorsprong van de mutatie (gebruiker en/of proces) en behoud van de gegevens voor de mutatie.

Eis nr.	ETB020
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De leverancier is, tenzij anders overeengekomen, verantwoordelijk voor het nakomen van alle plichten die voortvloeien uit het gebruik van de voor het uitvoeren van de overeenkomst benodigde software en licenties.

Eis nr.	ETB021
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De applicatie biedt gebruikers diverse zoekingen op de gegevens en delen van gegevens in de applicatie zoals, naam, adres, etc.

Eis nr.	ETB022
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De applicatie voorziet in functionaliteiten tot het inplannen van taken op een vooraf bepaald tijdstip en in een vooraf bepaalde volgorde. Tevens voorziet de applicatie in functionaliteiten om uitgevoerde taken periodiek op te schonen.

Eis nr.	ETB023
Thema	Applicatieplatform
Eis (formulering)	De gebruiker kan, indien deze beschikt over een op internet aangesloten device (laptop, tablet of vaste computer), op elk gewenst moment en op iedere locatie werken.

3.1.3 Eisen applicatieplatform (Koppelingen en Export)

Eis nr.	ETB024
Thema	Applicatieplatform (Koppelingen en Export)
Eis (formulering)	Leverancier levert documentatie aan, waarin alle (incl. tweezijdige) koppelvlakken van de applicatie zijn beschreven.

Eis nr.	ETB025
Thema	Applicatieplatform (Koppelingen en Export)
Eis (formulering)	Leverancier zorgt ervoor dat bestaande koppelingen blijven functioneren na een release / update / patch/ versie of welke verandering dan ook, tevens als het maatwerk betreft.

Eis nr.	ETB026
Thema	Applicatieplatform (Koppelingen en Export)
Eis (formulering)	De software maakt voor het actueel houden van de bijbehorende gegevensbestanden onder andere gebruik van de VOA, de RDW en de basisregistraties overeenkomstig het Stelsel van Basisregistraties (en landelijke voorzieningen) zoals dat gepubliceerd is door de Rijksoverheid, waarbij het digitale gebruik van het stelsel geheel conform de wettelijke bepalingen en richtlijnen voor de digitale koppeling (real-time) verloopt, waaronder ook de mogelijkheden tot terugmelding, conform de door de bronhouder en landelijke voorziening(en) gestelde eisen, met behulp van uw software. Een en ander dient waar mogelijk, en/of vereist, plaats te vinden op basis van open standaarden.

Eis nr.	ETB027
Thema	Applicatieplatform (Koppelingen en Export)
Eis (formulering)	De applicatie ondersteunt outputbestanden in reguliere formaten, zoals XML, TXT, CSV, DOC, RTF en PDF, inclusief metadata ten behoeve van aanlevering aan printservicebureau voor aanmaak van documenten en verwerking in andere applicaties Iedere uiting kan ad hoc of in bulk door middel van een veilige wijze worden uitgewisseld met bijvoorbeeld het printservicebureau (maar ook met andere voor de BWB noodzakelijke partijen), en kan tevens binnen de BWB worden afgedrukt voor bijvoorbeeld verzending, kopieën of heradresseringen.

Eis nr.	ETB028
Thema	Applicatieplatform (Koppelingen en Export)
Eis (formulering)	Printbestanden bevatten een code waarmee kan worden aangegeven of uitingen zowel op papier als via de digitale weg moeten worden verzonden (Berichtenbox van MijnOverheid).

Eis nr.	ETB029
Thema	Applicatieplatform (Koppelingen en Export)
Eis (formulering)	De applicatie heeft de mogelijkheid om bestanden van externe partijen te kunnen inlezen, de data te koppelen en (maximaal) te verwerken.

Eis nr.	ETB030
Thema	Applicatieplatform (Koppelingen en Export)
Eis (formulering)	Voor de BWB is continue inzichtelijk dat koppelingen (zowel adhoc als realtime koppelingen) al dan niet actief zijn en al dan niet correct werken.

Eis nr.	ETB031
Thema	Applicatieplatform (Koppelingen en Export)
Eis (formulering)	In het kader van beveiliging lopen alle koppelingen via Enable-U 2Secure.

Eis nr.	ETB032
Thema	Applicatieplatform (Koppelingen en Export)
Eis (formulering)	De applicatie ondersteunt koppelingen met applicaties om informatie te verwerken, te sturen, te coördineren dan wel verantwoording af te leggen.

3.1.4 Eisen applicatieplatform (Autorisatie)

Eis nr.	ETB033
Thema	Applicatieplatform (Autorisatie)
Eis (formulering)	De autorisaties van de applicatie kunnen door de BWB worden ingesteld. Dit instellen is mogelijk op zowel gebruikers-, groeps- en schermniveau, inclusief het beheer daarvan. Ter ondersteuning van interne controle en audits kan betreffende de medewerkers (gebruikers) een gedetailleerd overzicht, wie waarvoor geautoriseerd is, beschikbaar worden gemaakt met de software.

Eis nr.	ETB034
Thema	Applicatieplatform (Autorisatie)
Eis (formulering)	In geval van onderhoud is het mogelijk om het systeem af te sluiten voor alle geautoriseerde gebruikers, met uitzondering van de beheerders.

Eis nr.	ETB035
Thema	Applicatieplatform (Autorisatie)
Eis (formulering)	Autorisaties, die aan de vereisten voldoen, van een specifieke gebruiker van de applicatie kunnen worden overgenomen om (nieuwe) gebruikers aan te maken of aan te passen.

3.1.5 Eisen ontwikkeling

Eis nr.	ETB036
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	Ten behoeve van de kwaliteit van de conversie worden tellingen (gecontroleerd door de accountant van de BWB) uitgevoerd om te controleren of alle gegevens van de “oude” applicatie zijn overgenomen in de “nieuwe” applicatie.

Eis nr.	ETB037
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	Leverancier maakt het gedurende de looptijd van het contract mogelijk om nieuwe toetreders tot de BWB in het systeem mogelijk te maken.

Eis nr.	ETB038
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	De conversie wordt uitgevoerd terwijl alle controles in werking zijn; zoals controles in webformulieren, software, database en netwerk.

Eis nr.	ETB039
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	De uitvoering van de conversie wordt in een week doorlooptijd gerealiseerd.

Eis nr.	ETB040
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	De conversie wordt in minimaal navolgende drie stappen uitgevoerd: • De eerste stap in de testomgeving zodat de kwaliteit gecontroleerd kan worden, beoordeeld wat met de uitval gedaan kan worden (conversiesoftware aanpassen, handmatig op-/verwerken of geautomatiseerd in "oude" systeem opwerken) • De tweede stap in de acceptatieomgeving zodat de kwaliteit van de conversie en de kwaliteit van de geautomatiseerde dan wel handmatige opwerkingen gecontroleerd kan worden en besloten om tot definitieve conversie kan worden overgegaan of dat stap twee nogmaals uitgevoerd dient te worden • Derde stap in de productieomgeving voor de definitieve conversie waarbij in maximaal twee dagen gecontroleerd kan worden of deze aan de eisen en verwachtingen voldoet.

Eis nr.	ETB041
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	Indien tijdens het reguliere gebruik een nieuwe deelnemer dient te worden toegevoegd zal ook deze conversie in de drie stappen worden uitgevoerd zoals beschreven in eis ETB040.

Eis nr.	ETB042
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	De opleidingen worden in-company gegeven.

Eis nr.	ETB043
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	Er wordt onderscheid gemaakt in het opleidingsplan voor de medewerkers die de conversie/implementatie moeten beoordelen en het opleidingsplan voor de medewerkers die met de applicatie gaan werken.

Eis nr.	ETB044
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	Voor de test en acceptatie van de conversie worden diverse medewerkers opgeleid en begeleid zodat ze de kwaliteit van conversie kunnen testen.

Eis nr.	ETB045
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	De cursussen worden overzichtelijk getoond met het aantal dagdelen en het programma per dagdeel. Er wordt onderscheid gemaakt in: cursussen voor medewerkers die de kwaliteit van de conversie/implementatie moeten beoordelen; cursussen algemeen (algemeen gebruik systeem/raadplegen); cursussen specifiek voor de diverse hoofdfuncties van een perceel; cursus functioneel beheer.

Eis nr.	ETB046
Thema	Ontwikkeling
Eis (formulering)	De cursusomgeving is ingericht zoals de BWB dat wenst en gevuld met data van de BWB. De leverancier faciliteert alles wat verder nodig is voor het geven van de cursus (naslagwerk, inrichting cursuswerkplek, computer/laptop).

3.1.6 Eisen beheer

Eis nr.	ETB047
Thema	Beheer
Eis (formulering)	Leverancier voert het technisch beheer van de applicatie uit.

Eis nr.	ETB048
Thema	Beheer
Eis (formulering)	Functioneel beheer kan worden uitgevoerd door de BWB

Eis nr.	ETB049
Thema	Beheer
Eis (formulering)	Configuratie van de applicatie kan op één centrale plek beheerd worden.

Eis nr.	ETB050
Thema	Beheer
Eis (formulering)	De gebruikerszijde (UI) van de applicatie is Nederlandstalig.

Eis nr.	ETB051
Thema	Beheer
Eis (formulering)	De applicatie is geheel Nederlandstalig gedocumenteerd, inclusief goede foutafhandeling, en help functie

Eis nr.	ETB052
Thema	Beheer
Eis (formulering)	De leverancier voorziet BWB te allen tijde op eerste verzoek van een actueel datamodel horende bij de actuele versie van de software.

Eis nr.	ETB053
Thema	Beheer
Eis (formulering)	Leverancier en (eventuele) onderaannemers leveren ten behoeve van de configuratie één document waarin alle parameters zijn opgenomen en beschreven, waar deze binnen de applicatie(s) zijn te vinden en hoe deze kunnen worden ingericht. Met deze documentatie is het voor de BWB mogelijk om de applicatie zodanig in te richten dat het voldoet aan de eisen, wensen en verwachtingen van alle deelnemers.

Eis nr.	ETB054
Thema	Beheer
Eis (formulering)	In een procedure is vastgelegd hoe de leverancier zich verplicht om: 1. Data die niet langer noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst in afstemming met de BWB te verwijderen, tabellen die voor de uitvoering van de werkzaamheden niet langer in gebruik zijn worden verwijderd en betreffende gegevensdragers worden vernietigd. 2. De verwijderde data te leveren aan de BWB in een gangbaar formaat (bijvoorbeeld MySQL, Microsoft SQL server, Oracle database of PostgreSQL) 3. Op verzoek van de BWB een databasedump aan de BWB te leveren in een gangbaar formaat (bijvoorbeeld MySQL, Microsoft SQL server, Oracle database of PostgreSQL)

3.1.7 Eisen beveiliging

Eis nr.	ETB055
Thema	Beveiliging
Eis (formulering)	Leverancier is verantwoordelijk voor en garandeert een beveiligde en bedrijfszekere systeemomgeving, inclusief gegevens en gegevensdragers die tussentijds of na beëindiging van de overeenkomst worden verwijderd en/of vervangen. Pogingen tot ongeautoriseerde toegang, alsmede de genomen maatregelen, dienen aan BWB te worden gemeld.

Eis nr.	ETB056
Thema	Beveiliging
Eis (formulering)	Leverancier voldoet voor wat betreft beveiliging ten minste aan de richtlijnen van het Nationaal Cyber Security Centrum, de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten en andere vigerende normen.

Eis nr.	ETB057
Thema	Beveiliging
Eis (formulering)	Leverancier stemt in met een jaarlijkse audit op informatiebeveiliging conform eerder genoemde richtlijnen door een onafhankelijke auditor en levert, als onderdeel van de tot stand te komen overeenkomst kosteloos, een TPM als bewijs van de audit. Web-functionaliteiten van de applicatie worden jaarlijks door leverancier voorzien van een TPM.

3.2 Technische wensen.

Elke technische wens is uitgewerkt in hetzelfde format, dat herkenbaar is aan de blauwe achtergrond. In het voorbeeld hierna wordt in het blanco vlak uitgewerkt wat u per wens daar mag verwachten. BWB vult deze blauwe blokken in. Elke wens wordt in dit format opgenomen in de aanbestedingsleidraad.

Wens nr.	Iedere wens heeft een eigen nummer dat is toegekend door BWB
Thema	Globale aanduiding door BWB van het onderdeel of de categorie waar de wens betrekking op heeft
Toelichting BWB belang	Korte omschrijving door BWB die het waarom van de wens duidelijk maakt (voor zover dat al niet uit formulering van de wens blijkt).
Wens (formulering)	De formulering van de wens door BWB die aangeeft van welke kenmerken BWB meer wil weten.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Voor zover nodig een meer specifieke richtlijn voor de redactie van de reactie van de inschrijver.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	Het maximum aantal punten dat BWB tijdens de beoordeling van de inschrijving aan de reactie op deze wens kan toekennen, waarbij: 2 Van beperkte toegevoegde waarde is. (Nice to have.) 4 Een basale toegevoegde waarde levert. (Nodig voor het werk.) 6 Aanzienlijke toegevoegde waarde. (Het werk aanzienlijk vergemakkelijkt.) 8 Uitzonderlijk veel toegevoegde waarde. (Kan zeer veel efficiency of effectiviteit opleveren.)
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Met ja of nee geeft BWB hier aan of de reactie op de wens dient te worden gedemonstreerd tijdens de POC (demonstratie) die de beoogd winnaar dient uit te voeren.

Het blauwe blok wordt opgenomen in de aanbestedingsleidraad en tevens in het invulformulier (ook MS Word) dat bij deze aanbesteding als bijlage is gepubliceerd. Per wens volgen in dat document twee gele blokken waarbij het blanco gedeelte dient te worden ingevuld door de inschrijver. In het format hierna wordt het blanco deel gebruikt voor een toelichting / instructie die gevolgd moet worden bij het vermelden van de reactie op de wens.

Antwoord inschrijvende partij (eerste blok)	
Toelichting op basis van meest recente versie van de software	Hier dient de inschrijver in max. 500 woorden de reactie op de wens te vermelden, waarbij inschrijver zich moet laten leiden door de huidige status op basis van de meest recent vrijgegeven versie van de software.
Versieaanduiding en datum vrijgave van deze meest recente versie	Hier dient de inschrijver het betreffende versienummer te vermelden en de datum waarop deze versie is vrijgegeven voor de klanten.

Antwoord inschrijvende partij (tweede blok)	
Aanvullende toelichting op basis van toekomstige versie(s)	Indien inschrijver werkt aan een nieuwe versie, die met zekerheid wordt vrijgegeven voor 1 september 2020 , waarin een verbetering van de software wordt opgenomen die van invloed kan zijn op de beoordeling van de reactie op de wens, dan mag de daarop aangepaste reactie hier worden vermeld. Let op in het eerste blok dient altijd de huidige situatie te worden beschreven, tenzij er in de huidige versie nog geen voorzieningen aanwezig zijn die invulling geven aan de wens van BWB. In dit tweede blok dient duidelijk te worden welke toekomstige voorzieningen op welke wijze gaan functioneren. Met het antwoord in het tweede blok kunnen extra punten worden behaald. Daar waar het oordeel over de reactie in het eerste blok volledig meetelt in de score, wordt het oordeel over de reactie in het tweede blok slechts voor 50% meegeteld (vanwege het feit dat dit deel van de wens nog niet kan worden gedemonstreerd tijdens de POC). Als er geen nieuwe versie op de rol staat of geen verbetering van de reactie op de wens, dan kan dit vak en het volgende vak blanco worden gelaten.
Versieaanduidingen en data waarop deze versies gegarandeerd worden vrijgegeven.	Hier dient de inschrijver het betreffende versienummer te vermelden en de geplande datum waarop deze versie zal worden vrijgegeven voor de klanten.

Hierna volgen alle technische wensen die BWB heeft geformuleerd voor deze aanbesteding.

3.2.1 Fysieke infrastructuur en applicatieplatform

Wens nr.	WTB001
Thema	Fysieke infrastructuur en Applicatieplatform
Toelichting BWB belang	Efficiëntie en effectiviteit
Wens (formulering)	Beschrijf de performance binnen de verschillende onderdelen van de processen en de wijze waarop de leverancier de performance op het juiste niveau houdt rekening houdend met de huidige omvang van de BWB en haar takenpakket.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	De kennis van de leverancier van het belastingpakket, de performancewensen van de gebruikers, functionele beheerders en deelnemers.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTB002
Thema	applicatieplatform
Toelichting BWB belang	BWB wil haar beheertaken (zie eis ETB013) met behulp van meerdere beheertools kunnen uitvoeren.
Wens (formulering)	Beschrijf met welke (database) beheertools het beheer en onderhoud van gegevens door de BWB mogelijk is.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTB003
Thema	applicatieplatform
Toelichting BWB belang	BWB wil verzekerd zijn van een duidelijke back up en recovery procedure
Wens (formulering)	Beschrijf de procedure en wijze waarop de back-up plaatsvindt en tevens hoe de recovery procedure verloopt.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Nee

Wens nr.	WTB004
Thema	applicatieplatform
Toelichting BWB belang	BWB wil niet geconfronteerd worden met onvoorziene kosten vanwege plug-ins etc. (zie eis ETB018) maar wil wel weten welke nodig zijn.
Wens (formulering)	Beschrijf de benodigde plug-ins en andere voorzieningen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Nee

Wens nr.	WTB005
Thema	Applicatieplatform
Toelichting BWB belang	Integriteit van de gegevens. De BWB wil kunnen beslissen of het efficiënter is gegevens handmatig dan wel geautomatiseerd te kunnen verwerken. Dan moet duidelijk zijn hoe verwerkingen die normaal gesproken handmatig plaatsvinden, geautomatiseerd verwerkt kunnen worden
Wens (formulering)	Fouten moeten opgelost worden met functionaliteit van de applicatie. Ad-hoc bulkacties die handmatig verwerkt moeten worden, moeten met functionaliteit van de applicatie geautomatiseerd verwerkt kunnen worden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of en hoe uw software hierin voorziet.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTB006
Thema	Applicatieplatform
Toelichting BWB belang	Gebruiksgemak
Wens (formulering)	De applicatie dient te voorzien in functionaliteit om op basis van administratieve of geografische informatie “door te steken” naar kaarten, foto’s en/of ander geografisch materiaal
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	De wijze waarop en welke geografische informatie de applicatie beschikbaar stelt.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTB007
Thema	Applicatieplatform
Toelichting BWB belang	Gebruikersgemak
Wens (formulering)	De applicatie dient te voorzien in functionaliteiten om vanuit iedere locatie / scherm de documenten behorende bij het scherm te kunnen openen en bewerken die zijn opgenomen in een extern systeem
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Op welke wijze kunnen documenten, behorende bij de werkzaamheden die op dat moment worden uitgevoerd in de applicatie, op een gebruiksvriendelijke en efficiënte wijze worden geopend, bewerkt en als nieuwe versie worden opgeslagen.

Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTB008
Thema	Applicatieplatform (koppelingen en export)
Toelichting BWB belang	Toekomstbestendig
Wens (formulering)	In aanvulling op eis ETB027. De leverancier dient aan te tonen dat het uitingen zowel op papier als via de digitale weg kan verzenden (Berichtenbox van MijnOverheid) maar ook dat de leverancier bereid is om in de toekomst met de mogelijkheid rekening te houden dat dit ook voor bedrijven mogelijk is) moeten worden verzonden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe de leverancier omgaat met nieuw beleid.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Nee

Wens nr.	WTB009
Thema	Applicatieplatform (koppelingen en export).
Toelichting BWB belang	Correct functionerende koppelingen
Wens (formulering)	In aanvulling op eis ETB030. Beschrijf hoe continue inzicht wordt verschaft in de werking van de koppelingen (zowel ad-hoc als realtime) en hoe de leverancier ingrijpt indien fouten optreden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Waarmee, wanneer en op welke wijze de BWB inzicht krijgt in de werking van de koppelingen.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTB010
Thema	Applicatieplatform (koppelingen en export).
Toelichting BWB belang	Correct functionerende koppelingen
Wens (formulering)	In aanvulling op eis ETB032. Geef een overzicht van de koppelingen met de applicaties om informatie te verwerken, te sturen, te coördineren dan wel verantwoordeng af te leggen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Dat op een juiste wijze gegevens van applicaties komen en naar applicaties gaan en dat gegevens die van applicaties komen ook op de juiste wijze verwerkt worden.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTB011
Thema	Applicatieplatform
Toelichting BWB belang	Effectiviteit en efficiëntie
Wens (formulering)	De BWB maakt gebruik van een grote diversiteit aan bronnen van gegevens, zoals in ieder geval: basisregistraties, waterverbruik, afvalcontainerregistraties en afvalregistraties, toeristenregistraties, en hondenregistraties. De gegevens uit deze registraties vormen de basis voor de grondslagberekening van de heffingen. Beschrijf op welke wijze een “datawarehouse” van de leverancier in staat is al deze gegevens te registreren en distribueren aan de applicaties.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTB012
Thema	Applicatieplatform
Toelichting BWB belang	Gebruiksgemak en beveiliging
Wens (formulering)	De gebruikers krijgen via 'Single Sign On' toegang tot alle applicaties van de leverancier.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Op welke wijze zorgt de leverancier ervoor dat gebruikers maar éénmaal hoeven in te loggen om in alle applicaties te komen van de leverancier en in de nabije toekomst hoe dit mogelijk is voor alle applicaties in gebruik bij de BWB.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTB013
Thema	Ontwikkeling
Toelichting BWB belang	De kans bestaat dat in de komende jaren een of meer nieuwe deelnemers toetreden tot het samenwerkingsverband BWB. Dan moet de leverancier in staat zijn om deze deelnemer snel aan te sluiten via een technische inrichting, een conversie en een implementatie.
Wens (formulering)	Beschrijf of dit mogelijk is en op welke wijze de leverancier dit aanpakt met vermelding van de daaraan verbonden kosten: Voor het gebruik van de applicatie ten behoeve van de nieuwe deelnemer voor de resterende contractduur. Voor de technische inrichting. Voor de conversie. Voor de implementatie.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	8
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	nee

Wens nr.	WTB014
Thema	Ontwikkeling
Toelichting BWB belang	De BWB wil kunnen besluiten om de conversie zelf uit te voeren in het kader van ervaringen uit het verleden met betrekking tot kosten, geleverde kwaliteit, etc.
Wens (formulering)	De BWB wil de beschikking krijgen over de conversiescripts om zelf de conversies uit te kunnen voeren?
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Onder welke voorwaarden gaat de leverancier akkoord.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Nee

Wens nr.	WTB015
Thema	Beheer
Toelichting BWB belang	De BWB hecht er belang aan dat data die niet meer van belang is te kunnen opschonen / archiveren. Daarbij is het van belang dat de BWB bepaalt wanneer data hieraan voldoet.
Wens (formulering)	Functionaliteit die voorziet in het opschonen / archiveren van data.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Welke functionaliteit kent de software voor het opschonen / archiveren van data. Geef aan hoe de BWB kan bepalen welke data met deze functionaliteit wordt opgeschoond / gearchiveerd.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

Wens nr.	WTB016
Thema	Gepersonaliseerde opmaak
Toelichting BWB belang	Een ieder heeft vanuit zijn eigen taken behoefte aan een eigen indeling van het scherm, waarbij de meest relevante informatie voor hem/haar op een logische plek staan. Overbodige informatie heeft dan een minder prominente plaats.
Wens (formulering)	Welke mogelijkheden biedt uw applicatie om een gepersonaliseerde indeling van de schermen mogelijk te maken?
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre zijn de schermen te personaliseren, zodat zo efficiënt mogelijk kan worden gewerkt en het doorklikken en wisselen van schermen tot een minimum wordt beperkt?
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. meest recent vrijgegeven versie	4
Antwoord d.m.v. (POC) demonstratie aantonen (ja/nee) ?	Ja

3.3 Documenten en invulinstructies technische PvEW.

In bijlage bij de publicatie van deze aanbesteding treft u een MS-Word document aan met de titel: Tech-Wensen-BelastingenFormulier.docx

In dit formulier treft u dezelfde wensen aan die zijn opgenomen in deze leidraad maar dan uitgebreid met de twee “gele” invulblokken. Zodra u bij alle eisen die betrekking hebben op deze aanbesteding tot de conclusie bent gekomen dat u hieraan als inschrijver voldoet, kunt u uw reacties op de wensen in dit document toevoegen. (De actuele situatie in het eerste blok, een eventueel geplande verbetering in het tweede blok).

500 woorden is een indicatief richtgetal vanwege het benodigde overzicht over de reacties. De hoeveelheid tekst per invulblok dient de 500 woorden dus bij voorkeur niet te overschrijden. Het kan echter voor komen dat u voor een korte krachtige toelichting enkele woorden meer nodig heeft. Dat wordt toegestaan mits het gemiddelde van de reactieteksten op functionele wensen niet boven de 500 woorden komt. Als de norm van 500 woorden ook qua gemiddelde wordt overschreden behoudt BWB zich het recht voor om de beoordeling bij de langste reacties naar het naast lagere niveau bij te stellen.

Elke reactie dient uit een tekst te bestaan die het gewenste inzicht verschaft. Screenprints zijn daarbij niet toegestaan tenzij nadrukkelijk vermeld dat het bij die wens wel mogelijk is. Verder is het ook niet toegestaan teksten buiten de aangegeven tekstblokken in te voegen. De beoordelaars worden nadrukkelijk geïnstrueerd om alleen teksten in de betreffende reactieblokken te beoordelen.

BWB adviseert u dringend om heldere eenduidige reacties te formuleren op de wensen. Formuleringen die slechts voor één uitleg vatbaar zijn. Als uw reactie hieraan niet voldoet zal dat een negatief effect hebben op de beoordeling van uw reactie.

Kort samengevat:

1. Controleer eerst of u aan alle eisen voldoet voordat u tijd gaat steken in de beantwoording van de wensen.
2. Probeer het antwoord per blok in max. 500 woorden te formuleren en zorg dat het gemiddelde daar niet boven komt.
3. Formuleer teksten die slechts voor één enkele uitleg vatbaar zijn.
4. Geen screenprints (tenzij nadrukkelijk vermeld in de door BWB geformuleerde wens).
5. Geen teksten opnemen buiten de aangegeven tekstblokken.

Identificatie en conventies bestandsbenaming.

Het invulformulier begint met een (groen) identificatieblok dat als volgt moet worden ingevuld:

Naam Leverancier	Uw bedrijfsnaam.
Domeinnaam Leverancier	De domeinnaam waaronder inschrijver bereikbaar is via internet en e-mail (bijvoorbeeld vendorX zonder .nl, of LOGIT zonder .partners, of bol zonder .com).
Vestigingsplaats	De plaats waar de inschrijver officieel is gevestigd.

Nadat u het document heeft ingevuld dient u het op te slaan onder de naam:

Tech-WensenBelastingen-<domeinnaam>.docx

Tech-WensenBelastingen-<domeinnaam>.docx

Tech-WensenBelastingen-<domeinnaam>.docx

Bij <domeinnaam> vult u de domeinnaam in die ook in het groene identificatieblok is gehanteerd.

Bijvoorbeeld:

- Tech-WensenBelastingen-vendorX.docx
- Tech-WensenBelastingen-LOGIT.docx
- Tech-WensenBelastingen-bol.docx

Het onder deze naam opgeslagen document dient u als onderdeel van uw inschrijving te uploaden via TenderNed.

4 Programma van bedrijfsmatige eisen en wensen.

Naast de functionele en technische eisen en wensen heeft BWB ook een aantal eisen en wensen geformuleerd die we aanduiden met bedrijfsmatige eisen en wensen. Onder bedrijfsmatig o.a. te verstaan:

- Beleid, strategie en uitvoering door inschrijver.
- Product management.
- Vormen van dienstverlening door inschrijver.
- Kwaliteitsborging door inschrijver.
- Service levels.

4.1 Bedrijfsmatige eisen.

De bedrijfsmatige eisen zijn allemaal uitgewerkt m.b.v. hetzelfde sjabloon dat herkenbaar is aan de rood/bruine achtergrondkleur van het toelichtende deel per informatieblok zoals hieronder weergegeven. In dit voorbeeld wordt in het blanco gedeelte tekst en uitleg gegeven over hetgeen daar telkens per eis wordt vermeld.

Eis nr.	Iedere eis heeft een eigen nummer dat is toegekend door BWB
Thema	Globale aanduiding door BWB van het onderdeel of de categorie waar de eis betrekking op heeft
Eis (formulering)	Een concrete formulering van de eis die zich alleen met ja of nee laat beantwoorden. • Ja, als de inschrijver van mening is dat diens onderneming, software, inschrijving hieraan voldoet. • Nee, als de inschrijver moet concluderen dat dit niet het geval is. Er is geen invulformulier waar de inschrijver met ja of nee kan reageren op de eis. De inschrijver moet zelf beoordelen of aan de eis wordt voldaan en zodra dat bij een eis niet het geval is kan niet worden ingeschreven. Een inschrijver verklaart met diens inschrijving dat aan alle gestelde eisen wordt voldaan.

Hierna volgen alle technische eisen die BWB heeft geformuleerd voor deze aanbesteding.

Eis nr.	EBB001
Thema	Kwaliteit dienstverlening
Eis (formulering)	Leverancier zet uitsluitend medewerkers in voor de dienstverlening aan BWB die tenminste een jaar ervaring hebben met het verlenen van diensten betreffende de software die in de inschrijving wordt aangeboden.

Eis nr.	EBB002
Thema	Relatiebeheer
Eis (formulering)	Leverancier laat de relatie met BWB inzake de aangeboden software onderhouden door een ervaren functionaris op het gebied van relatiebeheer (accountmanager) waarvan BWB voortdurend mag eisen dat deze voldoende bevoegd is, in detail op de hoogte is van alles wat in deze aanbesteding en daarvan afgeleide overeenkomsten aan bod komt, datgene dat aan bod komt ook uit kan laten voeren door de organisatie van Leverancier en goed geïnformeerd is over de uitvoering daarvan door de organisatie van Leverancier.

Eis nr.	EBB003
Thema	Conflictpreventie
Eis (formulering)	In geval van ontevredenheid bij BWB, over het presteren van Leverancier, die niet afdoende wordt opgelost op het niveau relatiebeheer kan BWB rekenen op de steun en inzet van een directeur of manager met voldoende bevoegdheden tot het maken van afspraken over een afdoende oplossing. Ook deze functionaris is goed op de hoogte van de contractuele relatie tussen partijen en van de prestaties van Leverancier en de mate van tevredenheid daarover bij BWB.

Eis nr.	EBB004
Thema	Architectuur en deployment
Eis (formulering)	Leverancier is zich terdege bewust van de koppelingsproblematiek in zijn algemeenheid, alsmede de specifieke aspecten daarvan bij BWB. Daarom wijst Leverancier binnen zijn organisatie een architect aan met ruime ervaring op het gebied van koppeling en gegevensuitwisseling tussen systemen en het deployment van zijn software in een multi-vendor omgeving, die ook is ingevoerd in de specifieke BWB aspecten. Deze functionaris zal ook steeds de regie hebben als Leverancier specifieke voorzieningen op dit gebied moet realiseren voor BWB en toegankelijk zijn als vraagbaak voor andere leveranciers die integratie met software van Leveranciers moeten realiseren in opdracht van BWB.

Eis nr.	EBB005
Thema	Architectuur en standaardisatie
Eis (formulering)	Leverancier committeert zich aan de architectuur en standaardisatie zoals die wordt gepubliceerd door de Nederlandse Overheid ten behoeve van toepassingen als de aangeboden software (bijvoorbeeld de hiernavolgende opsomming en landelijke voorzieningen.) Leverancier zal zich voortdurend informeren over actuele ontwikkelingen op dit gebied en op eerste verzoek aan BWB toelichten op welke wijze Leverancier dergelijke ontwikkelingen wanneer doorvoert in zijn software en dienstverlening. • Architectuur (GEMMA/NORA); • Interoperabiliteit (NEN3610, StUF, Digikoppeling); • Beveiliging (Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten, AVG); • Dataportabiliteit; • Metadatering (TMLO); • Toegankelijkheid (Webrichtlijnen); • Archivering (NEN-ISO 15489-1 NL); • Infrastructuur (Generieke Digitale Infrastructuur, aansluiten op Stelsel van Basisregistraties). • Common Ground.

Eis nr.	EBB006
Thema	Innovatie en verbetering software
Eis (formulering)	Leverancier voert actief productmanagement terzake van de aangeboden software door middel van een versie- en releasebeleid gericht op het voortdurend beschikbaar komen van innovaties en andere verbeteringen in de aangeboden software. Zulks op basis van technologie ontwikkelingen, behoeften bij de klanten die de software gebruiken en versterking van de concurrentiekracht van de software.

Eis nr.	EBB007
Thema	Fouttherstel
Eis (formulering)	Leverancier zal zich inzetten om fouten in de software binnen een afzienbaar tijdsbestek op te sporen en op te lossen. Onder fouten in de software te verstaan het anders functioneren dan beschreven in de inschrijving, het anders functioneren dan beschreven in handleidingen en andere documentatie die Leverancier verstrekt op het gebied van de werking van de software en het anders dan gangbaar functioneren op het gebied van correcte berekeningen en vermelding van de juiste gegevens. Onder afzienbaar tijdsbestek te verstaan enkele uren bij een fout die het werk van BWB sterk belemmert of enkele dagen bij overige fouten. Hierbij verplicht Leverancier om BWB ter stond te informeren over de status van foutafhandeling en de voortgangsverwachting.

Eis nr.	EBB008
Thema	Hosting
Eis (formulering)	Leverancier garandeert op jaarbasis een uptime van 99,99% (= maximaal 52 minuten 36 seconden per jaar offline).

Eis nr.	EBB009
Thema	Hosting
Eis (formulering)	Leverancier garandeert dat de medewerkers die door Leverancier zijn belast met het technische beheer van de hosting omgeving of de SaaS omgeving ten behoeve van BWB, naadloos communiceren met de medewerkers die door Leverancier zijn belast met het applicatie beheer (waaronder ook de helpdesk en de ontwikkelaars die de software beheren) ten behoeve van BWB. BWB mag er van uit gaan dat deze functionarissen aanspreekbaar zijn als één geïntegreerde organisatie.

Eis nr.	EBB010
Thema	Bedrijfsvoering
Eis (formulering)	De applicatie wordt op een goede manier beheerd en onderhouden. De afspraken hierover worden vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA). Leverancier heeft de concept-SLA opgenomen bij de inschrijving als onderdeel van de offerte.

Eis nr.	EBB011
Thema	Bedrijfsvoering
Eis (formulering)	Leverancier zal eventuele nieuwe toetreders in het samenwerkingsverband BWB pas aan de productie-omgeving toevoegen na akkoord door de BWB.

Eis nr.	EBB012
Thema	Bedrijfsvoering
Eis (formulering)	Daar waar sprake is van het verwerken van persoonsgegevens garandeert Leverancier dat dit plaatsvindt overeenkomstig de (in het kader van AVG/GDPR verplichte) verwerkersovereenkomst conform het model van de BWB zoals opgenomen in de publicatie van deze aanbesteding.

Eis nr.	EBB013
Thema	Bedrijfsvoering
Eis (formulering)	Leverancier is te allen tijde gebonden aan de geldende wet- en regelgeving. Bij conflicterende wet- en regelgeving prevaleert de voor de BWB geldende wet- en regelgeving.

Eis nr.	EBB014
Thema	Bedrijfsvoering
Eis (formulering)	De werknemers en onderaannemers van Leverancier hebben een vastgelegde aantoonbare geheimhoudingsplicht.

Eis nr.	EBB015
Thema	Bedrijfsvoering
Eis (formulering)	Leverancier draagt verantwoordelijkheid voor de gehele keten die is beschreven in de inschrijving, dus ook voor eventuele onderaannemers en applicaties van derden die gebruikt worden in die keten.

Eis nr.	EBB016
Thema	Bedrijfsvoering
Eis (formulering)	In geval van beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst verleent Leverancier medewerking om de omgeving goed en beheersbaar af te kunnen bouwen c.q. uit productie te kunnen nemen én de gegevens van de BWB veilig te stellen bij een andere leverancier. Leverancier werkt mee aan dataconversie ten behoeve van een nieuw systeem tegen het bij de overeenkomst overeengekomen tarief.

Eis nr.	EBB017
Thema	Bedrijfsvoering
Eis (formulering)	De BWB behoudt te allen tijde alle rechten op de data en de data: • blijft te allen tijde eigendom van de BWB, • is te allen tijde toegankelijk voor BWB, • mag door Leverancier niet voor andere doeleinden worden gebruikt dan het verrichten van werkzaamheden in opdracht van BWB.

Eis nr.	EBB018
Thema	Bedrijfsvoering (Update- en Releasebeleid)
Eis (formulering)	- Nieuwe patches, releases, updates en versies worden door Leverancier aan de BWB ter beschikking gesteld. In het geval van een SaaS oplossing worden deze aangeboden op de test- en acceptatieomgeving. - Nieuwe patches, releases, updates en versies zijn voorzien van uitgebreide bijgewerkte documentatie waarin duidelijk wordt beschreven wat de functionele- en technische wijzigingen zijn ten opzichte van de vorige versies en welke consequenties een en ander heeft voor de werking. - Nieuwe patches, releases, updates en versies worden pas definitief geaccepteerd en in de productie omgeving geïmplementeerd als de (technische) documentatie compleet en actueel is opgeleverd en de BWB akkoord heeft gegeven.

Eis nr.	EBB019
Thema	Bedrijfsvoering
Eis (formulering)	De prijsopgave is gebaseerd op het gebruik van de software door tenminste 180 medewerkers van BWB die gelijktijdig gebruik kunnen maken van de software. De inrichting is zodanig dat binnen dit aantal nieuwe users snel door BWB zelf kunnen worden aangemaakt en geautoriseerd tot gebruik van de software, zonder bureaucratische procedures via Leverancier. Verwijderde users worden niet meegenomen in de controle op overschrijding van het maximum aantal. Belastingplichtigen die op onze website gegevens en of documenten raadplegen die zijn gegenereerd door het systeem worden door Leverancier niet meegerekend bij de bepaling van het aantal gebruikers.

Eis nr.	EBB020
Thema	Vertegenwoordigingsbevoegdheid
Eis (formulering)	In geval van geschil van inzicht over de (uitvoering van de) overeenkomst zal Leverancier zich tijdens gesprekken en correspondentie met de directie van BWB laten vertegenwoordigen door een Nederlandssprekende functionaris met volledige bevoegdheid tot het binden van de organisatie van Leverancier. Deze volledige bevoegdheid betreft in ieder geval: - Het doen van toezeggingen betreffende softwarewijziging, zowel inhoudelijk als qua tijdstip van uiterste beschikbaarheid. - Het doen van toezeggingen betreffende de uitvoering van dienstverlening qua kwaliteit, tijdstip, duur en kosten. - Het doen van toezeggingen betreffende de technische infrastructuur waarop de software draait en het beheer daarvan qua kwaliteit, tijdstip, duur en kosten. - Het toezeggen van boetes, financiële compensaties en andere vormen van vergoeding in geval van nadelen die BWB heeft ervaren tijdens de implementatie, conversie en/of het gebruik van de software. - Het overeenkomen van schikkingen.

	Het herzien van standpunten die zijn ingenomen door andere functionarissen die Leverancier vertegenwoordigen.
--	---

Eis nr.	EBB021
Thema	Communicatie
Eis (formulering)	Leverancier zal ten behoeve van de communicatie met BWB op eerste verzoek een Nederlands sprekende functionaris inzetten.

Eis nr.	EBB022
Thema	Conversie
Eis (formulering)	Leverancier heeft bij tenminste drie andere klanten naar tevredenheid van die klanten de gegevensconversie uitgevoerd, vanuit de data die door middel van de software van de voorgaande leverancier was opgebouwd, naar de eigen indeling en formaten van data zoals benodigd voor de goede werking van de software van Leverancier.

Eis nr.	EBB023
Thema	Beheer
Eis (formulering)	Leverancier verschaft applicatiebeheerders en key-users van BWB onvoorwaardelijk toegang tot een professionele helpdesk die tijdens kantooruren (werkdagen van 07:30 tot 18:00 u) wordt bemenst door medewerkers van Leverancier met toereikende kennis en ervaring voor een afdoende antwoord binnen drie uur na melding (via o.a. e-mail, telefoon, e-formulier en social media).

Eis nr.	EBB024
Thema	Wet- en regelgeving
Eis (formulering)	Leverancier verklaart dat de software die wordt beschreven in de inschrijving conform de op inschrijfdatum actuele wet -en regelgeving, ter zake van het toepassingsgebied, functioneert. Leverancier verklaart tevens dat zijn organisatie alles in het werk zal stellen om ook in de toekomst daaraan te blijven voldoen, door alle noodzakelijke maatregelen te nemen die nodig zijn om de software opnieuw tijdig te laten functioneren conform de nieuwe wet -en regelgeving. Ook als er nog geen overeenkomst is met de klanten die de software gebruiken over de financiering van de aanpassingskosten in kwestie.

Eis nr.	EBB025
Thema	SLA
Eis (formulering)	Leverancier zal voorafgaand aan het operationeel gebruik van zijn software een SLA opstellen en ter beoordeling en bekrachtiging voorleggen aan BWB, waarin in ieder geval de aspecten en prestaties zijn beschreven en genormeerd zoals door Leverancier gespecificeerd en toegelicht in zijn reactie op de wensen WSLA01 t/m WSLA12.

Eis nr.	EBB026
Thema	dienstverleningsopdrachten
Eis (formulering)	Inschrijver heeft in het Inschrijfdocument Vergoedingen en Tarieven een zogenaamde educated guess verstrekt betreffende het daar vermelde benodigde aantal uren voor de verschillende vormen van dienstverlening op het gebied van implementatie en conversie. Inschrijver verklaart dat deze educated guess als taakstellend uitgangspunt zal worden gehanteerd bij het opmaken van de dienstverleningsopdrachten terzake van conversie en implementatie. Deze educated guess is gebaseerd op ervaringen bij vergelijkbare andere klanten van inschrijver. Indien daarvan sprake is zal inschrijver de onderbouwing van de afwijking schriftelijk motiveren. Dit betekent dat uitsluitend bij aantoonbaar andere omstandigheden dan bij deze andere klanten, na accordering door BWB, kan worden afgeweken van deze educated guess.

Eis nr.	EBB027
Thema	Vergoedingen extra users
Eis (formulering)	Indien het aantal gelijktijdige gebruikers (concurrent users) in de toekomst het in eis EBB019 genoemde aantal gaat overstijgen, zal Inschrijver het dan door BWB gewenste aantal extra users toevoegen waarbij de prijs per user gelijk is aan de gemiddelde prijs per user op basis van voornoemde eis en de dan geldende maandelijks vergoeding voor dat aantal.

Eis nr.	EBB028
Thema	Voorwaarden
Eis (formulering)	Inschrijver verklaart zich akkoord met de inhoud van de concept overeenkomst die bij de aanbesteding is gepubliceerd en is na gunning onvoorwaardelijk bereid deze concept overeenkomst in ongewijzigde vorm te bekrachtigen door middel van ondertekening.

4.2 Bedrijfsmatige wensen.

Elke bedrijfsmatige wens is uitgewerkt in hetzelfde format, dat herkenbaar is aan de blauwe achtergrond. In het voorbeeld hierna wordt in het blanco vlak uitgewerkt wat u per wens daar mag verwachten. BWB vult deze blauwe blokken in. Elke wens wordt in dit format opgenomen in de aanbestedingsleidraad.

Wens Belastingsamenwerking West-Brabant	
Wens nr.	Iedere wens heeft een eigen nummer dat is toegekend door BWB
Thema	Globale aanduiding door BWB van het onderdeel of de categorie waar de wens betrekking op heeft
Toelichting BWB belang	Korte omschrijving door BWB die het waarom van de wens duidelijk maakt (voor zover dat al niet uit formulering van de wens blijkt).
Wens (formulering)	De formulering van de wens door BWB die aangeeft van welke kenmerken BWB meer wil weten.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Voor zover nodig een meer specifieke richtlijn voor de redactie van de reactie van de inschrijver.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	Het maximum aantal punten dat BWB tijdens de beoordeling van de inschrijving aan de reactie op deze wens kan toekennen, waarbij: 2 Van beperkte toegevoegde waarde is. (Nice to have.) 4 Een basale toegevoegde waarde levert. (Nodig voor het werk.) 6 Aanzienlijke toegevoegde waarde. (Het werk aanzienlijk vergemakkelijkt.) 8 Uitzonderlijk veel toegevoegde waarde. (Kan zeer veel efficiency of effectiviteit opleveren.)

Het blauwe blok wordt opgenomen in de aanbestedingsleidraad en tevens in het invulformulier (ook MS Word) dat bij deze aanbesteding als bijlage is gepubliceerd. Per wens volgen in dat document een geel waarbij het blanco gedeelte dient te worden ingevuld door de inschrijver. In het format hierna wordt het blanco deel gebruikt voor een toelichting / instructie die gevolgd moet worden bij het vermelden van de reactie op de wens. Bij een bedrijfsmatige wens is er geen mogelijkheid tot toetsing d.m.v. een POC (demonstratie) want deze wensen handelen over de bedrijfsvoering van inschrijver.

Antwoord inschrijvende partij	
Toelichting op basis van actuele stand van zaken	Hier dient de inschrijver in max. 500 woorden de reactie op de wens te vermelden, waarbij inschrijver zich moet laten leiden door de huidige status van zijn bedrijfsvoering.

Bij de bedrijfsmatige wensen is er uiteraard geen mogelijkheid tot aanvullende beantwoording van de wens met een reactie die in een volgende versie van de software gerealiseerd gaat worden.

Hierna volgen alle bedrijfsmatige wensen die BWB heeft geformuleerd voor deze aanbesteding.

Wens nr.	WBB001
Thema	Kwaliteit dienstverlening
Toelichting BWB belang	BWB is er bij gebaat dat de diensten worden geleverd door deskundige en vaardige medewerkers in dienst van Leverancier of gecontracteerd door Leverancier.
Wens (formulering)	Beschrijf de kennis, vaardigheden en eigenschappen waaraan de medewerkers moeten voldoen, hoe u dat toetst en op peil houdt. Indien naast eigen medewerkers ook medewerkers (kunnen)

	worden ingezet die geen dienstverband met u hebben, dient u aan te geven of daarbij andere normen gelden en welke dat dan zijn.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Welke kennis, vaardigheden en eigenschappen per functiegroep, hoe aan de norm wordt getoetst, op welke bijscholing kan worden gerekend en de verschillen met externe inhuur.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	8

Wens nr.	WBB002
Thema	Visie
Toelichting BWB belang	Het is voor BWB van belang dat Leverancier de relevante ontwikkelingen in de lokale overheid goed volgt en laat doorwerken in de eigen strategie en bedrijfsvoering.
Wens (formulering)	Beschrijf welke ontwikkelingen voor u het meest relevant zijn voor de verdere ontwikkeling van de software waarmee is ingeschreven en van welke invloed op uw software u daarbij uitgaat.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	De mate waarin Leverancier goed op de hoogte is van ontwikkelingen zoals Common Ground, gegevensuitwisseling, landelijke voorzieningen en GEMMA.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	4

Wens nr.	WBB003
Thema	Product management
Toelichting BWB belang	Het is voor BWB van belang dat de software gedurende de looptijd van de overeenkomst “up tot date / state of the art” blijft door middel van het voortdurend verbeteren van de software door middel van nieuwe versies en nieuwe releases (ook upgrades en updates).
Wens (formulering)	Beschrijf het beleid op het gebied van productmanagement en andere bedrijfsactiviteiten gericht op softwareverbetering. Geef tevens aan hoe u dat beleid ten uitvoer brengt en in welke mate u daarbij wordt geleid door: • Wensen tot softwareverbetering afkomstig van bestaande klanten. • Wet- en regelgeving. • Softwareverbetering om de concurrentiekracht te verbeteren. • Innovatie in de IT sector. • Maatschappelijke ontwikkelingen. BWB gaat er van uit dat deze vormen van softwareverbetering bij de in uw inschrijving gespecificeerde prijzen en tarieven zijn inbegrepen. Indien dat niet het geval is dient u hier te vermelden in welke gevallen op welke wijze aanvullende kosten per klant worden bepaald en doorberekend.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Waarop BWB mag rekenen en waar Leverancier op mag worden afgerekend.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	6

Wens nr.	WBB004
Thema	Product management
Toelichting BWB belang	BWB gaat er van uit dat de door u in LDBW03 beschreven vormen van softwareverbetering bij de in uw inschrijving gespecificeerde prijzen en tarieven zijn inbegrepen.
Wens (formulering)	Geef hier aan of dit het geval is en indien dat niet het geval is dient u tevens te vermelden in welke gevallen op welke wijze aanvullende kosten per klant worden bepaald en doorberekend. Geef dan ook aan hoe die door te berekenen kosten zijn opgebouwd en op welke wijze die kosten worden verdeeld onder de klanten die met de software werken.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	6

Wens nr.	WBB005
Thema	Deployment software
Toelichting BWB belang	Hoewel de standaardisatie in de afgelopen jaren sterk is toegenomen verneemt BWB nog steeds problemen uit de markt met het deployment van software afkomstig van meerdere leveranciers, welke software gezamenlijk als een naadloos op elkaar aansluitend geheel dient te functioneren. Vaak wordt de oorzaak geweten aan onwil en of onkunde bij de betrokken leveranciers om samen de oplossing te bedenken en ontwikkelen die voor de klant de hoogste waarde toevoegt tegen beperkte kosten. BWB wil dat de drie nieuw aan te besteden systemen voor waarden, belastingen en financiën naadloos op elkaar aansluiten met gebruikmaking van de aanwezige software van Enable-U.
Wens (formulering)	Beschrijf uw visie op het voorkomen en snel oplossen van dergelijke problemen, hoe uw organisatie dat bij voorkeur aanpakt, hoe u de samenwerking met andere leveranciers vormgeeft en naar welke voor BWB relevante praktijkvoorbeelden u daarbij graag verwijst.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Waarop BWB mag rekenen en waar Leverancier op mag worden afgerekend.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	6

Wens nr.	WBB006
Thema	Gebruikersoverleg
Toelichting BWB belang	Het is voor BWB van belang dat onze gebruikers in de gelegenheid worden gesteld om samen met de gebruikers vanuit andere klanten die de software gebruiken ervaringen te delen en met uw medewerkers van gedachte te wisselen over verdere verbetering van uw software.
Wens (formulering)	Geef aan of u voorziet in de organisatie van dergelijk overleg, hoe vaak dat plaatsvindt en op welke locatie, welke agenda u daarbij doorgaans volgt en hoe daarbij wordt omgegaan met de verschillende wensen die er leven bij de verschillende klanten. Wat wordt wel en niet opgenomen in een volgende versie en op welke doorlooptijd moet daarbij worden gerekend.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe Leverancier dit organiseert, waarop BWB mag rekenen en waar Leverancier op mag worden afgerekend.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	6

Wens nr.	WBB007
Thema	Maatwerk en betaalde uitbreiding standaard software
Toelichting BWB belang	BWB is zich bewust van een grote diversiteit onder leveranciers als het gaat over wensen die Leverancier niet voor eigen rekening en risico wil ontwikkelen en opnemen in een nieuwe versie/release. Sommigen staan maatwerk niet toe, anderen alleen als het als work around kan worden ontwikkeld (dus niet wordt opgenomen in de standaard), weer anderen alleen als het andere klanten niet stoort, en ook nog leveranciers die het alleen uitvoeren als een of meerdere klanten gezamenlijk de kosten voor hun rekening nemen.
Wens (formulering)	Geef aan welk beleid u op dit gebied voert en hoe u dat organiseert en illustreer dat met enkele praktijkvoorbeelden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	6

Wens nr.	WBB008
Thema	Hosting – bijkomende kosten
Toelichting BWB belang	BWB verneemt uit de markt dat er grote verschillen zijn qua vormen van ondersteuning die worden geleverd als onderdeel van de aangeboden software + hosting of SaaS aanbieding en vormen van ondersteuning die daar geen deel van uitmaken en derhalve aanvullend in rekening worden gebracht.
Wens (formulering)	Geef aan welke vormen van ondersteuning bij uw prijsopgave in het prijsjabloon zijn inbegrepen en welke vormen van ondersteuning aanvullend in rekening worden gebracht als BWB daar gebruik van maakt.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	6

Wens nr.	WBB009
Thema	Hosting – SaaS
Toelichting BWB belang	Voor BWB is het van belang dat haar organisatie goed is geïnformeerd over het doorvoeren van patches, updates, nieuwe releases en nieuwe versies. Er zijn situaties denkbaar waarin BWB mogelijk uitstel wil i.v.m. de uitvoering van belangrijke of risicovolle werkzaamheden.
Wens (formulering)	Geef aan in welke stadia en hoe ver van tevoren u uw klanten informeert over het doorvoeren van dergelijke veranderingen in de software en welke mogelijkheden u BWB biedt om hier invloed op uit te oefenen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	4

Wens nr.	WBB010
Thema	Bedrijfsvoering
Toelichting BWB belang	De kans bestaat dat er in de komende jaren nieuwe deelnemers toetreden tot BWB. BWB wil op voorhand weten wat dit voor gevolgen heeft qua kosten. Er ontstaat dan een beperkte stijging in de benodigde opslagcapaciteit en het bijbehorende dataverkeer waarschijnlijk ook een kleine stijging van het aantal gebruikers (medewerkers die overstappen van de deelnemer naar BWB).
Wens (formulering)	Geef aan of u in geval van een dergelijke uitbreiding hogere kosten gaat doorberekenen en als dat zo is dient u ook de onderbouwing van die kosten te vermelden op een zodanige wijze dat hierover op zo'n moment geen discussie kan ontstaan.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Of en welke kosten worden doorberekend en hoe deze zijn opgebouwd.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	6

Wens nr.	WBB011
Thema	Thuiswerken
Toelichting BWB belang	BWB faciliteert het thuiswerken door medewerkers via een werkplekinfrastructuur die wordt beheerd door gemeente Breda. Deze faciliteit dient ook toegang te verschaffen tot de applicatie zoals gehost door Leverancier.
Wens (formulering)	Beschrijf hoe u dit mogelijk maakt en welke beveiligingsvoorzieningen daarbij worden gehanteerd.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe het werkt en hoe het wordt beveiligd.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	4

Wens nr.	WBB012
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	Om te zorgen dat beide partijen over dezelfde zaken praten is het daarbij een overzicht te hanteren waarin de relevante begrippen en afkortingen worden omschreven.
Wens (formulering)	Specificeer een overzicht van de door u in de SLA te vermelden relevante begrippen en afkortingen en geef daarbij telkens aan wat uw organisatie daaronder verstaat.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	In hoeverre Leverancier hetzelfde jargon met betekenissen hanteert als BWB.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	2

Wens nr.	WBB013
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	Het is voor BWB van belang om nauwkeurig te weten welke services wel en niet zijn inbegrepen in de overeenkomst en welke kosten verbonden zijn aan de services die niet zijn inbegrepen.
Wens (formulering)	Specificeer een overzicht van de services die deel uitmaken van de overeenkomst en de daarvoor geoffreerde prijzen en tarieven (dus inbegrepen zijn in die prijs). Specificeer daarnaast een overzicht van door u geboden services die daar geen deel van uitmaken maar in bepaalde omstandigheden wel nodig kunnen zijn, inclusief de tarieven / prijzen / kosten die dan worden doorbelast aan BWB.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	8 (hoe meer in de geoffreerde prijs inbegrepen, hoe hoger de toegevoegde waarde score).

Wens nr.	WBB014
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	De naleving van een overeenkomst berust op het meten van serviceniveaus op de verschillende servicecomponenten. De kernprestatie-indicatoren (KPI) zijn de objectiverende maatstaf waarlangs de servicesniveau's binnen de SLA worden gemeten. Het is voor BWB van belang hier goed zicht op te hebben.
Wens (formulering)	Geef aan welke KPI's op welke wijze door u worden gemeten en geregistreerd. Geef tevens aan met welke frequentie en op welke wijze ze aan BWB worden gerapporteerd. Maak ook duidelijk hoe scores onder de norm onder de aandacht worden gebracht.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	8

Wens nr.	WBB015
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	Het is voor BWB van belang te weten hoe het service-window bij Leverancier is georganiseerd, zodat BWB haar eigen werkzaamheden daar waar mogelijk op kan afstemmen.
Wens (formulering)	Definieer uw service-windows. Geef aan welke diensten binnen welke tijden worden geleverd. Maak onderscheid in wat alleen binnen kantoor tijden wordt geleverd en wat 24x7 geleverd wordt. Maak ook duidelijk hoe uw bereikbaarheid is georganiseerd (m.b.v. welke media en daarbij telkens aangeven binnen hoeveel tijd u reageert op het betreffende verzoek/melding.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	4

Wens nr.	WBB016
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	Geef daarnaast aan wanneer je onderhoudswerkzaamheden aan het systeem plant. Ook is het belangrijk om te weten binnen welk onderhoudswindow gepland onderhoud en noodonderhoud plaatsvinden.
Wens (formulering)	Geef aan wanneer de onderhoudswerkzaamheden aan het systeem worden gepland en wanneer BWB daarover op welke wijze wordt geïnformeerd. Geef tevens aan binnen welk onderhoudswindow gepland onderhoud en noodonderhoud plaatsvinden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	4

Wens nr.	WBB017
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	Voor BWB is de kwaliteit van het incident management door Leverancier van groot belang omdat BWB haar verwachtingen en daarvan afgeleide communicatie hierop baseert.
Wens (formulering)	Beschrijf uw definitie van een incident, hoe u reageert, hoe snel u het incident verhelpt en hoe u rapporteert over voorgevallen incidenten. Waar mogelijk ook de oplossingstijden vermelden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	8

Wens nr.	WBB018
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	Voor BWB is de kwaliteit van het change-management door Leverancier van groot belang omdat BWB haar verwachtingen en daarvan afgeleide communicatie hierop baseert.
Wens (formulering)	Beschrijf wat er gebeurt tussen de 'Request for change' (RFC) en het moment dat de wijzigingen zijn doorgevoerd. Geef aan wat voor wijzigingen het kunnen zijn en hoe u deze prioriteert. Daarnaast is het ook hier van belang om aan te geven wat uw reactietijd is.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	6

Wens nr.	WBB019
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	Voor BWB is ook de totale kwaliteit van het beheermanagement door Leverancier van groot belang ten behoeve van het eigen kwaliteitsmanagement.
Wens (formulering)	Beschrijf op basis van de meest gehanteerde beheer frameworks (ITIL ASL en BISL) hoe uw beheermanagement is vormgegeven.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Welke serviceprocessen deel uitmaken van uw inschrijving, welke niet, wat het service level is (KPI) en aan welke verplichtingen BWB daarbij moet voldoen.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	8

Wens nr.	WBB020
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	BWB wil absolute duidelijkheid over de tijdstippen waarop back-ups worden uitgevoerd zodat de status van de gegevensbestanden met zekerheid kan worden bepaald.
Wens (formulering)	Geef aan tussen welke tijdstippen u dagelijks de back-up uitvoert.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Tijdstip van / tijdstip tot en met.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	4

Wens nr.	WBB021
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	BWB is gebaat bij een goede overlegstructuur over de hosting van de software.
Wens (formulering)	Geef aan welke overlegvormen u hanteert in uw inschrijving, wat het doel daarvan is, met welke frequentie en welke rollen/ functionarissen daaraan namens u deelnemen en welke rollen / functionarissen BWB dient af te vaardigen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Zie wens.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	4

Wens nr.	WBB022
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	Onder cloud wordt door leveranciers niet altijd hetzelfde verstaan. Het is voor BWB van belang om duidelijk te communiceren over haar invulling van het cloud begrip (bijvoorbeeld t.o.v. deelnemers).
Wens (formulering)	Licht toe hoe u uw propositie beschouwt binnen het omvangrijke cloud domein (hosting, SAAS, PAAS of IAAS) en waarom u tot deze indeling komt.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	De positionering en waarom.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	2

Wens nr.	WBB023
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	Het is voor BWB van groot belang om de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te kunnen garanderen aan zowel de deelnemers in BWB als de belastingplichtigen.
Wens (formulering)	Omschrijf de maatregelen die Leverancier heeft genomen om de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te garanderen. Denk bijvoorbeeld aan firewalls en encryptie.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Waar BWB op kan rekenen.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	6

Wens nr.	WBB024
Thema	SLA
Toelichting BWB belang	BWB moet aan alle wet- en regelgeving voldoen op het gebied van security en datalekken.
Wens (formulering)	Beschrijf hoe BWB in staat stelt te voldoen aan deze wet- en regelgeving.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	• Hoe gehandeld wordt bij inbraak op de systemen/bestanden waardoor gegevens in verkeerde (ongeautoriseerde) handen terecht kunnen komen. • Op welke wijze de verplichting om 'datalekken' te melden wordt opgenomen in een SLA of bewerkersovereenkomst.
Max. toegevoegde waarde punten o.b.v. actuele stand van zaken.	6

4.3 Documenten en invulinstructies bedrijfsmatige wensen.

In bijlage bij de publicatie van deze aanbesteding treft u een MS-Word document aan met de titel: Bedr-Wensen-BelastingenFormulier.docx

In dit formulier treft u dezelfde wensen aan die zijn opgenomen in deze leidraad maar dan uitgebreid met het “gele” invulblok. Zodra u bij alle eisen die betrekking hebben op deze aanbesteding tot de conclusie bent gekomen dat u hieraan als inschrijver voldoet, kunt u uw reacties op de wensen in dit document toevoegen.

500 woorden is een indicatief richtgetal vanwege het benodigde overzicht over de reacties. De hoeveelheid tekst per invulblok dient de 500 woorden dus bij voorkeur niet te overschrijden. Het kan echter voor komen dat u voor een korte krachtige toelichting enkele woorden meer nodig heeft. Dat wordt toegestaan mits het gemiddelde van de reactieteksten op functionele wensen niet boven de 500 woorden komt. Als de norm van 500 woorden ook qua gemiddelde wordt overschreden behoudt BWB zich het recht voor om de beoordeling bij de langste reacties naar het naast lagere niveau bij te stellen.

Elke reactie dient uit een tekst te bestaan die het gewenste inzicht verschaft. Screenprints zijn daarbij niet toegestaan tenzij nadrukkelijk vermeld dat het bij die wens wel mogelijk is. Verder is het ook niet toegestaan teksten buiten de aangegeven tekstblokken in te voegen. De beoordelaars worden nadrukkelijk geïnstrueerd om alleen teksten in de betreffende reactieblokken te beoordelen.

BWB adviseert u dringend om heldere eenduidige reacties te formuleren op de wensen. Formuleringen die slechts voor één uitleg vatbaar zijn. Als uw reactie hieraan niet voldoet zal dat een negatief effect hebben op de beoordeling van uw reactie.

Kort samengevat:

1. Controleer eerst of u aan alle eisen voldoet voordat u tijd gaat steken in de beantwoording van de wensen.
2. Probeer het antwoord per blok in max. 500 woorden te formuleren en zorg dat het gemiddelde daar niet boven komt.
3. Formuleer teksten die slechts voor één enkele uitleg vatbaar zijn.
4. Geen screenprints (tenzij nadrukkelijk vermeld in de door BWB geformuleerde wens).
5. Geen teksten opnemen buiten de aangegeven tekstblokken.

Identificatie en conventies bestandsbenaming.

Het invulformulier begint met een (groen) identificatieblok dat als volgt moet worden ingevuld:

Naam Leverancier	Uw bedrijfsnaam.
Domeinnaam Leverancier	De domeinnaam waaronder inschrijver bereikbaar is via internet en e-mail (bijvoorbeeld vendorX zonder .nl, of LOGIT zonder .partners, of bol zonder .com).
Vestigingsplaats	De plaats waar de inschrijver officieel is gevestigd.

Nadat u het document heeft ingevuld dient u het op te slaan onder de naam:

Bedr-WensenBelastingen-<domeinnaam>.docx

Bedr-WensenBelastingen-<domeinnaam>.docx

Bedr-WensenBelastingen-<domeinnaam>.docx

Bij <domeinnaam> vult u de domeinnaam in die ook in het groene identificatieblok is gehanteerd.

Bijvoorbeeld:

- Bedr-WensenBelastingen-vendorX.docx
- Bedr-WensenBelastingen-LOGIT.docx
- Bedr-WensenBelastingen-bol.docx

Het onder deze naam opgeslagen document dient u als onderdeel van uw inschrijving te uploaden via TenderNed.

5 Vergoedingen en tarieven.

De score op vergoedingen en tarieven telt voor 30% mee in de totaalscore. Dit betekent dat een inschrijver met vergoedingen en tarieven maximaal 300 van de 1.000 punten (totaalscore) kan behalen.

5.1 Inschrijfdocument vergoedingen en tarieven.

Onder de naam InschrijfdocumentVergoedingenTarieven.docx treft u als bijlage bij de publicatie van de aanbesteding het inschrijfdocument aan dat u dient te gebruiken voor de specificatie van de vergoedingen en tarieven die u in rekening gaat brengen bij BWB indien u de opdracht krijgt gegund. Hierna volgt een voorbeeld hiervan waarbij wij de blanco invulvakken hebben gebruikt voor een toelichting / invulinstructie.

5.1.1 Identificatie.

Naam Leverancier	Uw bedrijfsnaam.
Domeinnaam Leverancier	De domeinnaam waaronder Leverancier bereikbaar is via internet en e-mail (bijvoorbeeld vendorX zonder .nl, of LOGIT zonder .partners, of bol zonder .com).
Vestigingsplaats	De plaats waar de Leverancier officieel is gevestigd.

5.1.2 Vaste maandelijks vergoeding.

Vaste maandelijks vergoeding voor:	bedrag in €
A. Maandelijks vergoeding voor het gebruiksrecht van de software	Alle vergoedingen voor gebruiksrecht dienen op maandbasis te worden omgerekend en verstrekt.
B. Maandelijks vergoeding voor het onderhouden van de software	Ongeacht het daarvoor benodigde aantal uren.
C. Maandelijks vergoeding voor de hosting van de software en data	Alle kosten die te maken hebben met de hosting faciliteiten.
D. Maandelijks vergoeding voor de ondersteuning van het gebruik	Ongeacht de aanspraken op ondersteuning en het daarvoor benodigde aantal uren.
E. Maandelijks vergoeding voor de overige SLA gerelateerde taken	Ongeacht het daarvoor benodigde aantal uren.
F. Totaal vaste maandelijks vergoeding voor A t/m E	Optelsom van A t/m E of één totaalbedrag zonder specificatie van A t/m E.

5.1.3 Totale contractwaarde.

Berekening over contractjaren met mogelijkheid tot verhoging:	bedrag in € en %
G1. Totaal vaste jaarlijkse vergoeding voor A t/m E (12 maanden) jaar 1	Hier het bedrag van F overnemen.
H1. Procentuele verhoging na jaar 1	Hier de verhoging noteren die na 1 jaar wordt doorgevoerd
G2. Totaal vaste jaarlijkse vergoeding voor A t/m E (12 maanden) jaar 2	Het nieuwe jaarbedrag voor het tweede jaar na doorvoeren verhoging
H2. Procentuele verhoging na jaar 2	Hier de verhoging noteren die na 2 jaar wordt doorgevoerd
G3. Totaal vaste jaarlijkse vergoeding voor A t/m E (12 maanden) jaar 3	Het nieuwe jaarbedrag voor het derde jaar na doorvoeren verhoging
H3. Procentuele verhoging na jaar 3	Hier de verhoging noteren die na 3 jaar wordt doorgevoerd
G4. Totaal vaste jaarlijkse vergoeding voor A t/m E (12 maanden) jaar 4	Het nieuwe jaarbedrag voor het vierde jaar na doorvoeren verhoging
H4. Procentuele verhoging na jaar 4	Hier de verhoging noteren die na 4 jaar wordt doorgevoerd
G5. Totaal vaste jaarlijkse vergoeding voor A t/m E (12 maanden) jaar 5	Het nieuwe jaarbedrag voor het vijfde jaar na doorvoeren verhoging
H5. Procentuele verhoging na jaar 5	Hier de verhoging noteren die na 5 jaar wordt doorgevoerd
G6. Totaal vaste jaarlijkse vergoeding voor A t/m E (12 maanden) jaar 6	Het nieuwe jaarbedrag voor het zesde jaar na doorvoeren verhoging
I. Totale contractwaarde vaste vergoedingen A t/m E (* 6 jaar)	Optelsom G1 + G2 + G3 + G4 + G5 + G6

5.1.4 Vergoeding over optionele verlenging.

J1. Procentuele verhoging voor eerste twee optionele jaren verlenging	Het percentage waarmee bij de eerste verlenging wordt verhoogd of verlaagd. (Vergelijkbaar met de H1 t/m H5 verhogingen, maar in plaats van 1 jaar hier 2 jaar van toepassing.)
J2. Totaalvergoeding over de eerste twee optionele jaren verlenging	Let op! Hier dient een bedrag voor twee jaar te worden genoteerd. (G6 verhoogd met J1, keer 2.)
K1. Procentuele verhoging voor laatste twee optionele jaren verlenging	Het percentage waarmee bij een tweede verlenging wordt verhoogd of verlaagd.
K2. Totaalvergoeding over de laatste twee optionele jaren verlenging	J2 verhoogd met K1
L. Totale maximale vergoeding over 2 x 2 = 4 jaar optionele verlenging	Optelsom J2 + K2

5.1.5 uurtarieven.

Uurtarieven voor:	bedrag in €
M. Helpdesk ondersteuning indien niet inbegrepen bij F	Het bedrag dat u voor elk uur in rekening brengt.
N. Hosting ondersteuning indien niet inbegrepen bij F	Het bedrag dat u voor elk uur in rekening brengt.
O. Applicatieconsultancy (voor implementatie en optimalisatie)	Het bedrag dat u voor elk uur in rekening brengt.
P. Projectmanagement / projectleiding (implementatie)	Het bedrag dat u voor elk uur in rekening brengt.
Q. Software engineering & testing (conversie en maatwerksoftware)	Het bedrag dat u voor elk uur in rekening brengt.
R. Cursus verzorging (klassikaal) inclusief materiaal	Het bedrag dat u voor elk uur in rekening brengt.

Let op! Bij de uurtarieven mag nergens € 0,00 worden ingevuld of het tarief blanco worden gelaten, ook niet als het tegen betaling leveren van de betreffende dienst eigenlijk niet in het beleid van inschrijver past. Als BWB tijdens de looptijd van de overeenkomst oordeelt dat een bepaalde vorm van dienstverlening nodig is, dient die te worden geleverd voor de hier genoemde prijs (desnoods met aanvullende condities die het leveren van de dienst enigszins verenigbaar maken met het beleid van inschrijver).

5.1.6 Verhogingen.

De procentuele verhogingen van de maandelijkse/jaarlijkse vergoedingen (H1 t/m H5) mogen de maximale verhoging op basis van GIBIT artikel 9.6 nimmer te boven gaan. Artikel 9.6 luidt als volgt: "Jaarlijks per 1 januari kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen door Leverancier worden aangepast, mits deze minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd. Deze wijziging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) wijziging van het laatst gepubliceerde prijsindexcijfer voor 'Computerprogrammering, advisering en aanverwante diensten' (CPA: 62) zoals opgenomen in de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde tabel 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening index (2010=100)', althans de opvolger daarvan."

BWB adviseert iedere inschrijver hiermee nadrukkelijk rekening te houden bij het invullen van de verhogingspercentages H1 t/m H5, want als het toekomstige CBS percentage lager ligt dan het door u opgegeven percentage mag u in de praktijk de prijs maximaal verhogen met dat CBS percentage. Dan mag inschrijver na gunning voor dat jaar niet verhogen met het ingevulde percentage, maar slechts met het CBS percentage. Straks in de praktijk wordt dus het ingevulde percentage toegepast tenzij het hoger ligt dan het CBS percentage.

Uiteraard kan niemand de hoogte van de toekomstige procentuele CBS stijging voorspellen, maar een inschrijver kan wel rekening houden met de stijgingen die in de recente historie van toepassing waren. Verder staat het iedere inschrijver vrij om te concurreren op basis van een aflopend schema. Dus met prijsdalingen, in welk geval een duidelijk minteken voor het percentage moet worden geplaatst.

Bij de vergelijking van ingeschreven maandelijkse en jaarlijkse vergoedingen wordt alleen "I. Totale contractwaarde vaste vergoedingen A t/m E (* 6 jaar)" meegenomen. Alle voorgaande regels A t/m G6 zijn bedoeld voor de bepaling van de maandelijkse of jaarlijkse factuurhoogte.

Voor eventuele verhoging van de ingeschreven uurtarieven (M t/m R) geldt alleen GIBIT artikel 9.6.

5.1.7 Betekenis uurtarieven.

In de tabel met uurtarieven worden een aantal diensten genoemd die zowel tijdens de implementatie als tijdens de daaropvolgende resterende looptijd van de overeenkomst nodig kunnen zijn. In onderstaande tabel wordt nader toegelicht wat BWB onder deze dienstbenamingen verstaat.

Dienstbenaming	Betekenis
M. Helpdesk ondersteuning indien niet inbegrepen bij F	Normaliter is de helpdesk ondersteuning inbegrepen bij F (Totaal vaste maandelijkse vergoeding voor A t/m E). Mochten zich situaties voordoen waarin BWB en inschrijver overeenkomen dat dit niet van toepassing is, dan zal dit uurtarief worden gehanteerd bij het in rekening brengen van de betreffende helpdesk uren.
N. Hosting ondersteuning indien niet inbegrepen bij F	Normaliter is de hosting ondersteuning inbegrepen bij F (Totaal vaste maandelijkse vergoeding voor A t/m E). Mochten zich situaties voordoen waarin BWB en inschrijver overeenkomen dat dit niet van toepassing is, dan zal dit uurtarief worden gehanteerd bij het in rekening brengen van de betreffende hosting ondersteuning uren.
O. Applicatieconsultancy (voor implementatie en optimalisatie)	Het verstrekken van adviezen bij de inrichting van de software en bij het optimaliseren van het gebruik van die software, door een medewerker van inschrijver met ruime ervaring op dit vakgebied en veel kennis van de aangeboden software en de bedrijfsprocessen waarvoor deze wordt ingezet.
P. Projectmanagement / projectleiding (implementatie)	Het organiseren, plannen en doen uitvoeren van een ICT project door een project manager of projectleider met ruime ervaring in het leiden van implementatieprojecten, software ontwikkel projecten en conversieprojecten, allemaal in relatie tot de software van inschrijver.
Q. Software engineering & testing (conversie en maatwerksoftware)	Het ontwerpen, bouwen en testen van software door software engineers met ruime ervaring in de software die inschrijver aanbiedt met diens offerte.
R. Cursus verzorging (klassikaal) inclusief materiaal	Het leren werken met de software door een docent met ruime kennis en ervaring op didactisch gebied en het gebied van de software die inschrijver aanbiedt met diens offerte.

5.1.8 Educated Guess .

Op basis van de kennis en ervaring van de inschrijver met conversie en implementatie bij andere (vergelijkbare) klanten, dient hier een zogenaamde educated guess te worden verstrekt die de basis vormt voor een na gunning te verstrekken opdracht.

Benodigd voor	Soort uren	Aantal uren (educated guess)
Conversie data van huidig systeem naar systeem inschrijver	Projectmanagement / Projectleiding (P)	
Conversie data van huidig systeem naar systeem inschrijver	Software engineering & testing (Q)	
Conversie data van huidig systeem naar systeem inschrijver	Applicatieconsultancy (O)	
Implementatie	Projectmanagement / Projectleiding (P)	
Implementatie	Software engineering & testing (Q)	
Implementatie	Applicatieconsultancy (O)	
Implementatie	Cursus verzorging (klassikaal) (R)	
Totaal		

Bijbehorende eis.

In het programma van eisen is hiertoe de volgende eis opgenomen:

“Inschrijver heeft in het Inschrijfdocument Vergoedingen en Tarieven een zogenaamde educated guess verstrekt betreffende het daar vermelde benodigde aantal uren voor de verschillende vormen van dienstverlening op het gebied van implementatie en conversie. Inschrijver verklaart dat deze educated guess als taakstellend uitgangspunt zal worden gehanteerd bij het opmaken van de dienstverleningsopdrachten terzake van conversie en implementatie. Deze educated guess is gebaseerd op ervaringen bij vergelijkbare andere klanten van inschrijver. Indien daarvan sprake is zal inschrijver de onderbouwing van de afwijking schriftelijk motiveren.

Dit betekent dat uitsluitend bij aantoonbaar andere omstandigheden dan bij deze andere klanten, na accordering door BWB, kan worden afgeweken van deze educated guess.”

5.1.9 Bestandsnaam ingevuld document.

Nadat het document is ingevuld dient inschrijver het op te slaan onder de naam:

W-VergoedingenTarieven-<domeinnaam>.docx

Bij <domeinnaam> vult u de domeinnaam in die ook in het groene identificatieblok, zoals beschreven in hoofdstuk 5.1.1, is gehanteerd. Bijvoorbeeld:

- W-VergoedingenTarieven-vendorX.docx
- W-VergoedingenTarieven-LOGIT.docx
- W-VergoedingenTarieven-bol.docx

Het onder deze naam opgeslagen document dient inschrijver als onderdeel van dienst offerte / aanbidding te uploaden via TenderNed.

6 Contractuele voorwaarden.

6.1 GIBIT voorwaarden.

De VNG heeft in 2016 de eerste versie van de GIBIT voorwaarden gepubliceerd en deze zijn sindsdien van toepassing verklaard op menig nieuwe overeenkomst tussen een gemeente of samenwerkingsverband en een ICT-leverancier. GIBIT staat voor Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT. BWB stelt als eis dat inschrijver akkoord gaat met het van toepassing verklaren van de GIBIT voorwaarden op de af te sluiten overeenkomst. Deze GIBIT voorwaarden (2016) zijn opgenomen als bijlage bij de publicatie van de aanbesteding. Via deze GIBIT voorwaarden zijn ook de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen van toepassing die daarom ook als bijlage bij de publicatie van deze aanbesteding zijn opgenomen.

6.2 BWB addendum GIBIT voorwaarden.

In samenwerking met Inkoopbureau West-Brabant heeft BWB een addendum op de GIBIT voorwaarden ontwikkeld met enkele aanvullende en/of afwijkende bepalingen. BWB stelt als eis dat inschrijver akkoord gaat met het van toepassing verklaren van dit addendum op de af te sluiten overeenkomst. Dit addendum is opgenomen als bijlage bij de publicatie van de aanbesteding.

6.3 Concept overeenkomst.

Op basis van de GIBIT voorwaarden en het addendum heeft BWB een concept overeenkomst ontwikkeld die aansluit bij deze aanbesteding. Deze concept overeenkomst is gegenereerd met behulp van de voorziening op de GIBIT webpagina's van VNG Realisatie (de opvolger van KING). Deze is vervolgens aangevuld en gewijzigd op basis van de inhoud van deze aanbesteding en enkele specifieke keuzes van BWB. BWB stelt als eis dat inschrijver akkoord gaat met het gebruik van deze concept overeenkomst voor de ontwikkeling van de definitieve overeenkomst na gunning. Deze concept overeenkomst is opgenomen als bijlage bij de publicatie van de aanbesteding.

6.4 Verwerkersovereenkomst.

Daar waar in deze aanbestedingsleidraad, en als bijbehorende bijlage gepubliceerde documenten, de benamingen verwerkingsovereenkomst, verwerkersovereenkomst en/of bewerkersovereenkomst voorkomen, wordt zowel bedoeld op de concept verwerkersovereenkomst BWB, zoals in bijlage bij de publicatie opgenomen, als op hetgeen de GIBIT voorwaarden beschrijven bij de term bewerkersovereenkomst. Daar waar bepalingen niet met elkaar overeenstemmen overheersen de bepalingen in de concept verwerkersovereenkomst BWB. Ook de concept verwerkersovereenkomst BWB is opgenomen als bijlage bij de publicatie van de aanbesteding.

6.5 Hiërarchie overeenkomsten, voorwaarden en aanbestedingsdocumenten.

Op de Overeenkomst zijn navolgende stukken van toepassing, in volgorde van belangrijkheid:

- De overeenkomst;
- Nota('s) van Inlichtingen d.d. <datum><jaar> inclusief bijlagen in aflopende volgorde qua data, jongste datum eerst;
- Aanbestedingsleidraad <naam> <kenmerk> d.d. <datum><jaar>, inclusief bijlagen
- Addendum GIBIT
- GIBIT
- De aanbieding van <naam inschrijver> d.d. <datum> inclusief bijlagen;
- De verwerkersovereenkomst.

Bij de Overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de Overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

6.6 Duur van de overeenkomst.

De overeenkomst gaat in op het moment dat de implementatie start. De minimale duur van de overeenkomst bedraagt 6 jaar en 1 maand vanaf datum aanvang productie (gebruik van de software voor operationele doeleinden). Op basis van de nu bekende inzichten en ambities vangt die periode van 6 jaar en 1 maand aan op 1 december 2020 en eindigt deze op 1 januari 2027.

Per 1 januari 2027 wordt de overeenkomst automatisch verlengd voor de duur van twee kalenderjaren, tenzij BWB of inschrijver de overeenkomst voor 1 oktober 2026 schriftelijk heeft opgezegd (per aangetekend schrijven dat is gericht aan de directie van de andere partij - met afschrift voor de contactpersonen). Indien wordt opgezegd loopt de uitvoering van de overeenkomst (incl. de maandelijkse vergoeding) nog door tot de datum waarop door BWB een vervangend systeem in gebruik wordt genomen voor operationele doeleinden (productie).

Indien de overeenkomst niet eerder is opgezegd wordt de overeenkomst per 1 januari 2029 automatisch verlengd voor de duur van twee kalenderjaren, tenzij BWB of inschrijver de overeenkomst voor 1 oktober 2028 schriftelijk heeft opgezegd (per aangetekend schrijven dat is gericht aan de directie van de andere partij - met afschrift voor de contactpersonen). Indien wordt opgezegd loopt de uitvoering van overeenkomst (incl. de maandelijkse vergoeding) nog door tot de datum waarop door BWB een vervangend systeem in gebruik wordt genomen voor operationele doeleinden.

Indien de overeenkomst niet eerder is opgezegd eindigt de overeenkomst van rechtswege per 1 januari 2031. Ook dan loopt de uitvoering (incl. de maandelijkse vergoeding) van de overeenkomst nog door tot de datum waarop door BWB een vervangend systeem in gebruik wordt genomen voor operationele doeleinden.

BWB is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds - zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen zonder dat BWB uit enigerlei hoofde gehouden is tot schadevergoeding van door de Opdrachtnemer in verband met deze beëindiging geleden schade, indien uit de tussentijdse evaluatie blijkt dat de BWB organisatie niet tevreden is over de tot dan toe verleende diensten en de Opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn (ter verbetering van de dienstverlening) na de tussentijdse evaluatie alsnog correct nakomt.

Onder operationele doeleinden (productie) te verstaan het dagelijkse gebruik van het systeem voor het geautomatiseerd ondersteunen van de bedrijfsprocessen van BWB en de taken van de medewerkers van BWB.

Wijziging van de Overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst of daarvan afgeleide rechtsgeldig tot stand gekomen opdrachten, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

7 Beoordeling inschrijvingen.

7.1 Kaders aanbestedingsprocedure.

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. BWB hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

7.1.1 Percelen en clusteren

Deze aanbesteding voor een belastingen systeem wordt door BWB gelijktijdig gepubliceerd met de aanbesteding voor een waarden systeem en een financieel systeem. Elk van deze drie aanbestedingen resulteert in een eigen beoogd winnaar die een afzonderlijke gunningsprocedure doorloopt. BWB is van mening dat er voor elk van die drie sprake is van zodanige samenhang van leveringen en diensten dat de uiteindelijke opdracht voor elk van die drie kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt.

7.1.2 Varianten en alternatieven

Varianten zijn door BWB niet beschreven. Alternatieven van inschrijvers worden niet in beschouwing genomen.

7.1.3 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld. (Behoudens gangbare termen horende bij het ICT jargon.)

7.1.4 Vertrouwelijkheid

Gegadigden worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. Gegadigden dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst leidt. Alle door de inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door BWB met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld. BWB behoudt zich het recht om bij een eventueel geschil tijdens de aanbestedingsprocedure, de ingediende inschrijving of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

7.1.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

BWB heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Indien een inschrijver onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekt in dit Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en Programma van Eisen en Wensen, dan dient BWB hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld gedurende de periode dat dit volgens de planning in par. 1.5 van deze Aanbestedingsleidraad mogelijk is.

Als naderhand blijkt dat deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en / of PvEW onvolkomenheden bevat en deze niet schriftelijk door een inschrijver zijn medegedeeld, zijn deze voor risico van de inschrijver.

7.1.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 8 maanden na de sluitingstermijn van de aanbestedingsprocedure.

7.1.7 Inschrijving in combinatie

Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één gegadigde. Op het UEA, deel II dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Het samenwerkingsverband verklaart hierbij:

- dat de leden van het samenwerkingsverband zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen en
- de naam van de onderneming die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband (penvoerder) zal fungeren.

In dat geval is het afzonderlijk inschrijven door één van de ondernemingen, alleen of in een ander samenwerkingsverband niet toegestaan.

7.1.8 Inschrijving met onderaannemers

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien de inschrijver gebruik maakt van onderaanneming dient in het UEA aangegeven te worden welk gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden uitgevoerd. Het eventueel inschakelen van onderaannemers is voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

7.1.9 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de BWB aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Op eerste verzoek van de BWB verstrekt de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

7.1.10 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving en de eventuele onderhandelingen zijn voor BWB geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook.
- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend.
- Deze aanbesteding is geen Opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- BWB behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In dit geval is BWB niet gebonden tot het aangaan van een Overeenkomst of tot het vergoeden van kosten van inschrijvers van enigerlei aard.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele Opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de Opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure.

7.2 Toetsing compleetheid.

De eerste stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets of de inschrijvingen compleet zijn.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen bevatten:

- Compleet ingevulde UEA;
- Ingevuld voorgeschreven formulier voor reactie op functionele wensen.
- Ingevuld voorgeschreven formulier voor reactie op technische wensen.
- Ingevuld voorgeschreven formulier voor reactie op bedrijfsmatige wensen.
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend voorgeschreven formulier voor vergoedingen en tarieven

Indien de inschrijving niet alle bovengenoemde onderdelen bevat, leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij de reactie op wensen is het woord compleet niet toegevoegd omdat incomplete reacties niet beoordeelbaar zijn en daardoor 0 punten scoren. Het is dus in het eigen belang van inschrijver dat ze compleet zijn ingevuld.

7.3 Toetsing geldigheid.

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets of de inschrijvingen geldig zijn.

- De inschrijving moet tijdig zijn ingediend via uploaden op TenderNed;
- De inschrijving moet rechtsgeldig* ondertekend zijn door een daartoe bevoegde persoon;
- De inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- De inschrijving moet onvoorwaardelijk zijn gedaan;
- Het is niet toegestaan om de invulbijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden;
- De inschrijving dient op de gehele Opdracht betrekking te hebben zoals door de Opdrachtgever omschreven in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en PvEW;
- De inschrijving kent een gestandsdoeningstermijn van minimaal 8 maanden.

* Een rechtsgeldig ondertekend invuldocument vergoedingen en tarieven geldt ook als een ondertekening van het UEA en de overige onderdelen.

Indien niet wordt voldaan aan één van de bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de inschrijving, leidt dit feit tot directe uitsluiting van de beoordelingsprocedure.

7.4 Toetsing uitsluitingsgronden.

De derde stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets van de inschrijver aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA document.

Met betrekking tot de verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel verklaart de inschrijver door indiening van de naar waarheid ingevulde UEA dat het gestelde in Deel III A van het UEA niet van toepassing is op zijn onderneming of een bestuurder ervan.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst verstrekt de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken om aan te tonen dat de verplichte uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

- Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. Indien zich in de tussentijd wijzigingen hebben voorgedaan, dient een verklaring te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

Met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel verklaart de inschrijver door indiening van de naar waarheid ingevulde UEA dat het gestelde in Deel III C van het UEA van toepassing is op zijn onderneming of een bestuurder ervan.

Op verzoek van de Opdrachtgever verstrekt de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden.

- Een Uittreksel Kamer van Koophandel (of gelijkwaardig), ten behoeve van de faillissementscontrole, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
- Een Verklaring van de belastingdienst, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Wanneer door de Opdrachtgever gewenst dienen de gevraagde bewijsstukken voor elke onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

7.5 Toetsing geschiktheidseisen.

De vierde stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen.

Indien een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, zal deze ongeldig worden verklaard en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Handelsregister Kamer van Koophandel

De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst verstrekt de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister.

Het bewijs van inschrijving moet de meest recente stand van zaken met betrekking tot de onderneming weergeven. Het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een uittreksel te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

Indien de inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

Certificering

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over de volgende certificaten:

- Adequate kwaliteitsborging door middel van ISO-9001 certificering of vergelijkbaar of een eigen kwaliteitshandboek;
- Maatregelen treffen voor de informatiebeveiliging door middel van ISO-27001 certificering of gelijkwaardig of een eigen informatiebeveiligingshandboek;

Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst toont de inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, aan dat hij beschikt over dit certificaat door het overleggen van (een kopie van) dit certificaat of kwaliteitshandboek.

Voor de certificering geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis dient te voldoen.

Voor zover de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen (zie bijlage) certificaten verlangen van inschrijver is het voorgaande daarop ook van toepassing..

7.6 Beoordeling reactie op programma van wensen.

De reactie van de inschrijver bestaat uit drie documenten met reacties op wensen:

1. De functionele wensen (applicatie).
2. De technische wensen (ICT).
3. De bedrijfsmatige wensen (bedrijfsvoering en dienstverlening door Inschrijver).

Elk van deze drie documenten wordt beoordeeld door een eigen beoordelingsteam, zoals in hoofdstuk 8.3, 8.4 en 8.5 wordt toegelicht.

7.7 Toetsing eisen en toelichting bedrijfsmatige wensen.

Iedere inschrijver die de toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen heeft doorstaan wordt uitgenodigd voor een gesprek ter toetsing van de bedrijfsmatige eisen en toelichting van de reactie op de bedrijfsmatige wensen. Zie hoofdstuk 1.5.5 voor een uitgebreide toelichting van deze toetsing.

7.8 Voorlopige gunning / bezwaarprocedure.

De beslissing aan welke inschrijver BWB voornemens is de Opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. In de gunningsbeslissing wordt de **“Puntenscore Inschrijver”** (zie hoofdstuk 8.7) van de winnende inschrijver bekendgemaakt. Zie ook hoofdstuk 1.5.6.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start een standstill-periode van 20 dagen waarin BWB nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing vóór het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de Rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om BWB tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

7.9 Toetsing d.m.v. een POC-demonstratie.

De Inschrijver van voorlopige gunning wordt uitgenodigd om een POC (demonstratie) te verzorgen teneinde de beschreven werking van de software van Inschrijver in relatie tot een aantal daartoe door BWB geselecteerde wensen aan te tonen. Ook eisen kunnen daarbij onderwerp van toetsing zijn. Voor een uitgebreide beschrijving van deze toetsing zie 1.5.7.

7.10 Go/No go beslissing / definitieve gunning.

Indien de POC-demonstratie een bevestigend antwoord ("go") geeft op de vraag of de aanbieder in kwestie voldoet aan de specificaties en functionaliteiten die verlangd worden en waarmee de beoogd winnaar heeft ingeschreven, gaat BWB over tot acceptatie van de Proof of Concept. Het succesvol doorlopen van de Proof of Concept is een voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. Zie ook hoofdstuk 1.5.8.

BWB behoudt zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan indien niet tot een acceptatie van de Proof of Concept kan worden overgegaan. Indien niet tot acceptatie van de PoC kan worden overgegaan ("no go"), wordt de partij in kwestie uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In dit geval zal de voorlopige gunning worden ingetrokken, zal een nieuwe standstill-periode van 20 dagen gaan lopen en heeft BWB het recht om alsnog onder gelijkblijvende voorwaarden naar de als tweede geëindigde inschrijver te gaan. Ook de als tweede geëindigde inschrijver zal in dit geval een Proof of Concept moeten verzorgen waarbij door BWB een acceptatie ("go") moet plaatsvinden voordat definitieve gunning kan plaatsvinden.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn en een positieve afsluiting van de Proof of Concept neemt BWB een definitief besluit om tot gunning over te gaan. Het bedoelde besluit wordt naar alle inschrijvers via TenderNed verzonden.

8 Tot stand koming gunning.

In dit hoofdstuk schetsen wij de gunningscriteria en de stappen die leiden tot gunning. Deels zijn deze stappen al eerder beschreven in deze aanbestedingsleidraad. In dat geval wordt verwezen naar het betreffende hoofdstuknummer. Die stappen zijn hier vooral opgenomen ter behoud van overzicht over het totale proces.

Mogelijk komt u tot de bevinding dat bepaalde passage uit hoofdstuk 8 ook al aan de orde zijn gekomen in hoofdstuk 7. Dat heeft BWB bewust gedaan omdat hoofdstuk 7 weergeeft wat er met de inschrijvingen gebeurt nadat u ze heeft ingediend en hoofdstuk 8 weergeeft hoe de gunningsprocedure stapsgewijs wordt vormgegeven.

Procedure van beoordelen

De kwalitatieve beoordeling vindt plaats conform de onderstaande stappen:

1. Verspreiding (door de inkoopadviseur) van de "Kwaliteitsaspecten" (reacties inschrijver op functionele wensen, technische wensen en bedrijfsmatige wensen) aan het beoordelingsteam. De ingeschreven vergoedingen en tarieven worden pas kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam na de beoordeling van de kwaliteit;
2. Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam op basis van eigen deskundigheid van de kwaliteitscriteria;
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit door het beoordelingsteam en evalueren van de individuele scores, waarna binnen het beoordelingsteam de scores per kwaliteitscriterium in consensus wordt vastgesteld (zie 8.2 t/m 8.4);
4. Beoordeling Vergoedingen en Tarieven (zie 8.6)
5. Berekening scores, bepalen voorlopige gunning en POC (demonstratie) (zie 8.7 t/m 8.9);
6. Na de kwalitatieve beoordeling wordt de inschrijfsom per inschrijver bekend gemaakt aan het beoordelingsteam. Bij de berekening van de totale inschrijfsom hanteert BWB de bedragen zoals ingevuld in het document W-VergoedingenTarieven-<domeinnaam>.docx

8.1 Gunningscriteria

De in de toetsingsfase compleet en geldig bevonden inschrijvingen worden beoordeeld. BWB stelt als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteit verhouding (bpkv). De inschrijver met de hoogste totaalscore kwalificeert zich als voorlopige winnaar.

BWB heeft de volgende gunningscriteria opgesteld, die bepalend zijn voor de procentuele totaalscore (100% oftewel 1.000 punten maximaal) conform navolgend schema:

gunningscriterium	Procentuele weging	Maximum aantal punten
Functionele wensen (hoofdstuk 2)	35%	350
Technische wensen (hoofdstuk 3)	15%	150
Bedrijfsmatige wensen (hoofdstuk 4)	20%	200
Vergoedingen en tarieven (hoofdstuk 5)	30%	300
Totaal	100%	1.000

8.2 Beoordeling functionele wensen.

In het formulier dat u dient te gebruiken voor de reactie op de wensen van BWB staat het **maximale aantal punten** vermeld dat met de reactie op die wens via beoordeling kan worden gescoord:

- 2 Indien het een wens is met een beperkte toegevoegde waarde is.
(Nice to have.)
- 4 Indien de wens een basale toegevoegde waarde vertegenwoordigt voor BWB.
(Nodig voor het werk.)
- 6 Indien de wens een aanzienlijke toegevoegde waarde vertegenwoordigt voor BWB. (Het werk aanzienlijk vergemakkelijkt.)
- 8 Indien de wens uitzonderlijk veel toegevoegde waarde vertegenwoordigt voor BWB.
(Kan zeer veel efficiency of effectiviteit opleveren.)

Het beoordelingsteam bestaat zoveel als mogelijk uit BWB functionarissen die ook betrokken waren bij het formuleren van de wens en het toekennen van het maximaal aantal punten aan de wensen. Dit team beoordeelt de reactie van de Inschrijver en vermeldt daarbij wat van toepassing is:

- A. Maakt de beoogde toegevoegde waarde **niet** mogelijk.
- B. Maakt de beoogde toegevoegde waarde **beperkt** mogelijk.
- C. Maakt de beoogde toegevoegde waarde **grotendeels** mogelijk.
- D. Maakt de beoogde toegevoegde waarde **volledig** mogelijk.

Op basis van dit oordeel (A t/m D) en het maximale aantal punten voor die wens worden de behaalde punten afgeleid uit onderstaande tabel.

oordeel	Punten bij max score 2	Punten bij max score 4	Punten bij max score 6	Punten bij max score 8
A. Maakt de beoogde toegevoegde waarde niet mogelijk.	0	0	0	0
B. Maakt de beoogde toegevoegde waarde beperkt mogelijk.	1	1	2	3
C. Maakt de beoogde toegevoegde waarde grotendeels mogelijk.	1	3	4	6
D. Maakt de beoogde toegevoegde waarde volledig mogelijk.	2	4	6	8

Bij de functionele en technische wensen (niet bij de bedrijfsmatige wensen) is ook een tekstvak opgenomen waar de inschrijver kan vermelden welke reactie van toepassing is op basis van een nieuwe versie of release van de software, die gegarandeerd wordt vrijgegeven vóór 1 september 2020.

Als dat tekstvak is ingevuld wordt ook die reactie beoordeeld door het team waarbij de volgende oordelen mogelijk zijn:

- E. Vermindert de toegevoegde waarde die voortkomt uit het basis-antwoord.
- F. Geen extra toegevoegde waarde.
- G. Gedeeltelijke verbetering van de toegevoegde waarde uit het basis-antwoord.
- H. Sterke verbetering van de toegevoegde waarde uit het basis-antwoord.

Ook dit oordeel wordt vertaald in (extra) punten conform navolgende tabel. Weliswaar minder punten dan bij het basis antwoord. De reden daarvoor is dat de reactie op de wens (nog) niet kan worden getoetst tijdens de POC (demonstratie).

oordeel	Extra punten
E. Vermindert de toegevoegde waarde die voortkomt uit het basis-antwoord.	-1 (= punt aftrek)
F. Geen extra toegevoegde waarde.	0
G. Gedeeltelijke verbetering van de toegevoegde waarde uit het basis-antwoord.	1
H. Sterke verbetering van de toegevoegde waarde uit het basis-antwoord.	2

De optelsom van de punten voor het basisantwoord en de extra punten voor het toekomstige antwoord kan het maximum aantal punten, dat is toegekend aan die wens, nooit overstijgen. Als de optelsom hoger is dan dit maximum aantal punten, wordt het maximum aantal punten meegenomen in de verdere berekening.

Per wens (regel) worden de punten voor het basisantwoord en de extra punten voor het toekomstige antwoord opgeteld. Hierna te noemen “opgetelde wenspunten”. (*Dit is een totaal op wensniveau.*)

Over alle wensen wordt daarna een optelling gemaakt van:

1. Het opgetelde maximum aantal punten. Hierna te noemen “**opgeteld maximum**”.
2. De opgetelde behaalde punten. Hierna te noemen “**opgeteld puntentotaal**”.

Vervolgens wordt “**opgeteld puntentotaal**” uitgedrukt in een **percentage van “opgeteld maximum”** en dat percentage wordt vermenigvuldigd met 350 punten (equivalent van de 35% procentuele weging voor functionele wensen). Het resultaat noemen we “**Puntenscore Functionele Wensen**”.

8.3 Beoordeling technische wensen.

De beoordeling van reacties op de technische wensen is identiek aan de beoordeling van de functionele wensen, zoals hiervoor omschreven in hoofdstuk 8.2.

Ook hier wordt “**opgeteld puntentotaal**” uitgedrukt in een **percentage van “opgeteld maximum”** en dat percentage wordt vermenigvuldigd met 150 punten (equivalent van de 15% procentuele weging voor functionele wensen). Het resultaat noemen we “**Puntenscore Technische Wensen**”.

8.4 Beoordeling bedrijfsmatige wensen.

Ook de bedrijfsmatige wensen worden op dezelfde wijze beoordeeld als de functionele wensen, met dien verstande dat hier geen extra punten kunnen worden gescoord op basis van een reactie die een volgende versie/release betreft. Per wens is kunnen alleen punten worden behaald met het antwoord dat de huidige stand van zaken beschrijft. Op wensniveau is er dus geen optelling en worden de punten voor het basisantwoord beschouwd als “opgetelde wenspunten”. (*Het totaal op wensniveau.*)

Ook hier wordt “**opgeteld puntentotaal**” uitgedrukt in een **percentage van “opgeteld maximum”** en dat percentage wordt vermenigvuldigd met 200 punten (equivalent van de 20% procentuele weging voor functionele wensen). Het resultaat noemen we “**Puntenscore Bedrijfsmatige Wensen**”.

8.5 Toetsing eisen en toelichting bedrijfsmatige wensen.

Het document met de reactie van de Inschrijver op de bedrijfsmatige wensen wordt in de eerste week na ontvangst van de inschrijving beoordeeld door een team dat (indien mogelijk) ook de afvaardiging vormt van BWB tijdens het toetsingsgesprek met het management van iedere inschrijvende partij in de daarop volgende week.

Deze toetsing is uitgebreid beschreven in hoofdstuk 1.5.5.

8.6 Beoordeling vergoedingen en tarieven.

De vergoedingen en tarieven uit de inschrijvingen van de verschillende inschrijvers worden op het niveau van de volgende regels uit het invulformulier met elkaar vergeleken. De regels in kwestie zijn:

- I. Totale contractwaarde vaste vergoedingen A t/m E (* 6 jaar)
- L. Totale maximale vergoeding over $2 \times 2 = 4$ jaar optionele verlenging
- M. Helpdesk ondersteuning indien niet inbegrepen bij F
- N. Hosting ondersteuning indien niet inbegrepen bij F
- O. Applicatieconsultancy (voor implementatie en optimalisatie)
- P. Projectmanagement / projectleiding (implementatie)
- Q. Software engineering & testing (conversie en maatwerksoftware)
- R. Cursus verzorging (klassikaal) inclusief materiaal

Per regel wordt de volgorde vastgesteld. Daaraan wordt een aantal punten toegekend conform navolgende tabel, waarbij de betekenis van de letter boven de kolom staat voor:

- Kolom A - Punten laagste inschrijving
- Kolom B - Punten 2^e laagste inschrijving
- Kolom C - Punten 3^e laagste inschrijving
- Kolom D - Punten 4^e laagste inschrijving
- Kolom E - Punten 5^e laagste inschrijving
- Kolom F - Punten 6^e laagste inschrijving
- Kolom G - Punten elke volgende inschrijving

Onderdeel uit prijsopgave	A	B	C	D	E	F	G
I. Totale contractwaarde vaste vergoedingen A t/m E (* 6 jaar)	210	189,0	147,0	105,0	63,0	21,0	0,0
L. Totale maximale vergoeding over 2 x 2 = 4 jaar optionele verlenging	45	40,5	31,5	22,5	13,5	4,5	0,0
M. Helpdesk ondersteuning indien niet inbegrepen bij F	6,0	5,4	4,2	3,0	1,8	0,6	0,0
N. Hosting ondersteuning indien niet inbegrepen bij F	6,0	5,4	4,2	3,0	1,8	0,6	0,0
O. Applicatieconsultancy (voor implementatie en optimalisatie)	9,0	8,1	6,3	4,5	2,7	0,9	0,0
P. Projectmanagement / projectleiding (implementatie)	6,0	5,4	4,2	3,0	1,8	0,6	0,0
Q. Software engineering & testing (conversie en maatwerksoftware)	12,0	10,8	8,4	6,0	3,6	1,2	0,0
R. Cursus verzorging (klassikaal) inclusief materiaal	6,0	5,4	4,2	3,0	1,8	0,6	0,0
Totaal haalbare puntenscore op prijs (vergoeding + tarieven)	300,0	270,0	210,0	150,0	90,0	30,0	0,0

Per inschrijver wordt op basis van de volgorde per regel het aantal punten uit bovenstaande tabel overgenomen in de puntentabel betreffende die inschrijving. Bijvoorbeeld:

Onderdeel uit prijsopgave	Behaalde punten	Volgorde (kolom)
I. Totale contractwaarde vaste vergoedingen A t/m E (* 6 jaar)	147	C
L. Totale maximale vergoeding over 2 x 2 = 4 jaar optionele verlenging	45	A
M. Helpdesk ondersteuning indien niet inbegrepen bij F	3,0	D
N. Hosting ondersteuning indien niet inbegrepen bij F	3,0	D
O. Applicatieconsultancy (voor implementatie en optimalisatie)	6,0	A
P. Projectmanagement / projectleiding (implementatie)	3,0	D
Q. Software engineering & testing (conversie en maatwerksoftware)	12,0	A
R. Cursus verzorging (klassikaal) inclusief materiaal	3,0	D
Puntenscore Vergoeding en Tarieven	222	
Totaal haalbare puntenscore op prijs (vergoeding + tarieven)	300	
Procentuele Puntenscore Vergoeding en Tarieven	74%	

8.7 Berekening score op wensen.

8.7.1 Berekening score op functionele wensen.

Zoals toegelicht in hoofdstuk 2.2 heeft het MT van BWB voor een weging binnen de functionele wensen gekozen. Dat resulteert in een berekening van "Totaal puntenscore inschrijver functionele wensen" zoals hierna weergegeven.

Wensen belastingstelsysteem categorie heffen / gegevensbeheer

wensnr.	max. punten	basis score	extra score	totaal score
1	8	4	2	6
2	2	2		2
3	2	1		1
4	4	4		4
Totaal	16			13
percentage categorie:		heffen / gegevensbeheer		81,25%
weging:		37,50%	heffen / gegevensbeheer	30,47%
Functionele wensen		Maximum punten		350
puntenscore		heffen / gegevensbeheer		107

Wensen belastingstelsysteem categorie innen

wensnr.	max. punten	basis score	extra score	totaal score
5	8	4	2	6
6	6	6		6
7	8	6	-1	5
8	2	2		2
Totaal	24			19
percentage categorie:		innen		79,17%
weging:		45,00%	innen	35,63%
Functionele wensen		Maximum punten		350
puntenscore		innen		124,7

Wensen belastingstelsysteem categorie frontoffice / onvermogen

wensnr.	max. punten	basis score	extra score	totaal score
9	8	4	2	6
10	2	2		2
Totaal	10			8
percentage categorie:		frontoffice / onvermogen		80,00%
weging:		1,25%	frontoffice / onvermogen	1,00%
Functionele wensen		Maximum punten		350
puntenscore		frontoffice / onvermogen		3,5

Wensen belastingstelsysteem categorie frontoffice / overig

wensnr.	max. punten	basis score	extra score	totaal score
11	8	2	1	3
12	4	2		2
Totaal	12			5
percentage categorie:		frontoffice / overig		41,67%
weging:		2,50%	frontoffice / overig	1,04%
Functionele wensen		Maximum punten		350
puntenscore		frontoffice / overig		3,6

Wensen belastingstelsysteem categorie frontoffice / kwijtschelding

wensnr.	max. punten	basis score	extra score	totaal score
13	8	4	2	6
14	6	6	-1	5
15	2	1		1
Totaal	16			12
percentage categorie:		frontoffice / kwijtschelding		75,00%
weging:		3,75%	frontoffice / kwijtschelding	2,81%
Functionele wensen		Maximum punten		350
puntenscore		frontoffice / kwijtschelding		9,8

Wensen belastingstelsysteem categorie frontoffice / bezwaar en beroep

wensnr.	max. punten	basis score	extra score	totaal score
16	8	6	1	7
17	2	2		2
Totaal	10			9
percentage categorie:		bezwaar en beroep		90,00%
weging:		10,00%	bezwaar en beroep	9,00%
Functionele wensen		Maximum punten		350
puntenscore		bezwaar en beroep		31,5

Totaal puntenscore inschrijver functionele wensen (optelling)		280
Functionele wensen	Maximum punten	350
Procentuele score inschrijver functionele wensen		80%

De Puntenscore Functionele Wensen bedraagt in dit voorbeeld 280.

8.7.2 Berekening score op technische en bedrijfsmatige wensen.

Voor de technische wensen en de bedrijfsmatige wensen wordt de score van de Inschrijver berekend zoals hieronder weergegeven met een voorbeeld van technische wensen (35% weging). V.w.b. de puntenbepaling hebben de termen “totaal haalbaar” en “maximum” dezelfde betekenis.

wensnr.	max. punten	basis score	extra score	totaal score
A	8	4	2	6
B	6	6		6
C	6	0	2	2
D	4	2	1	3
E	2	2		2
F	8	8		8
G	6	2	2	4
H	6	4	1	5
I	8	6	-1	5
J	2	2		2
Totaal	56			43
Procentuele score		Technische wensen		77%
Weging	15%	Maximum punten		150
		Punten technische wensen		115

Het percentage bij procentuele score wordt afgerond op een geheel percentagegetal zonder cijfers achter de komma. Bij gelijke totaalscores wordt de ranking wel afhankelijk van cijfers achter de komma. Op dezelfde wijze als hierboven bij de functionele wensen wordt ook een berekening gemaakt bij de technische wensen en de bedrijfsmatige wensen (bij deze laatste zonder kolom “extra score”)

De scores van de inschrijver worden opgeteld:

- Puntenscore Functionele Wensen.
- Puntenscore Technische Wensen.
- Puntenscore Bedrijfsmatige Wensen.
- Puntenscore Vergoedingen en Tarieven.

Dat levert een totaalscore voor de inschrijver in punten, hierna te noemen “**Puntenscore Inschrijver**”, die we eveneens kunnen uitdrukken in percentage, hierna te noemen “**Procentuele Score Inschrijver**”.

Bijvoorbeeld:

Onderdeel	Punten	Maximum	Percentage
Puntenscore Functionele Wensen	278	350	79%
Puntenscore Technische Wensen	96	150	64%
Puntenscore Bedrijfsmatige Wensen	178	200	89%
Puntenscore Vergoedingen en Tarieven	222	300	74%
Totaal	774	1.000	77%

8.8 Vaststellen voorlopige ranking.

De totaalscores en voorlopige ranking worden voor het eerst berekend na afronding van alle consensusbeoordelingen waarbij de definitieve scores worden toegekend. Toetsing door middel van de POC (demonstratie), zoals in het volgende hoofdstuk beschreven, kan leiden tot uitsluiting. Mogelijk zelfs ook bij de POC (demonstratie) door de volgende inschrijver in de ranking.

Als het onverhoopt in dit stadium tot een uitsluiting komt, wordt de totaalscore van de resterende inschrijvers opnieuw bepaald. De uitsluiting wordt daarbij uit de prijzentabel (hoofdstuk 8.6) verwijderd, waardoor voor andere inschrijvers een nieuwe score qua punten kan ontstaan. Daardoor ontstaat een nieuwe totaalscore en mogelijk ook een nieuwe ranking. De nummer 1 in die nieuwe ranking wordt vervolgens uitgenodigd voor een POC (demonstratie).

8.9 Toetsing d.m.v. een POC (demonstratie).

Deze toetsing bestaat uit een POC (demonstratie) van de software en dan met name van de wensen waarvoor dat als zodanig is vermeld in het programma van wensen. Indien de demonstratie onvoldoende aantoont te functioneren zoals beschreven bij de wens, kan dat tot gevolg hebben dat de voorlopige gunning geen gevolg krijgt. Ook kan tijdens de POC (demonstratie) blijken dat Inschrijver ten onrechte heeft geconcludeerd aan bepaalde eisen te voldoen. Dat kan alsnog tot uitsluiting leiden.

In dat geval of in geval van te rooskleurige reacties op de wensen vindt vervolgens een zelfde toetsing plaats van de inschrijving met de tweede hoogste score, omdat deze partij dan in aanmerking komt voor de voorlopige gunning. Tijdens deze demonstratie wordt ook getoetst of Inschrijver een aantal functionele en technische eisen goed heeft begrepen en op basis daarvan terecht heeft ingeschreven. Indien ook deze tweede voorlopige gunning geen gevolg krijgt wordt de partij met de derde hoogste score op deze wijze in de procedure betrokken.

De toetsing d.m.v. een POC (demonstratie) is uitgebreid beschreven in hoofdstuk 1.5.7.

8.10 Gunningsprocedure

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van de gunningsbeslissing en een positieve afsluiting van de Proof of Concept neemt de BWB een definitief besluit om tot gunning over te gaan. De definitieve gunning wordt naar de beoogd winnaar via TenderNed verzonden. Met de beoogd winnaar zal zo spoedig mogelijk een overleg worden ingepland om de Overeenkomst te ondertekenen en om in gesprek te treden over het opstellen van een implementatieplan.

BIJLAGEN:

- Aanbestedingsdocumenten “Systeem voor belastingen Belastingsamenwerking West-Brabant”. (bijlage op volgende pagina)
- GIBIT leveringsvoorwaarden (2016).
- Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen.
- GIBIT addendum BWB.
- Concept overeenkomst.
- Sjabloon UEA.
- Bedrijfsmatige Wensen Formulier (Invulformulier voor reactie op bedrijfsmatige wensen).
- Functionele Wensen Formulier (Invulformulier voor reactie op functionele wensen).
- Technische Wensen Formulier (Invulformulier voor reactie op technische wensen).
- Inschrijfformulier vergoedingen en tarieven.
- Verwerkersovereenkomst.
- GEMMA Basisplaat BWB Informatie-architectuur Versie 1.2, februari 2019 (GemmaSchemaBWB.pdf)

Bijlage: Aanbestedingsdocumenten “Systeem voor belastingen Belastingsamenwerking West-Brabant”.

Onderstaand de documenten die de inschrijver langs digitale weg dient in te vullen als onderdeel van de inschrijving via TenderNed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument Belastingen

Aanbesteding: SIW-006150
Naam Document: UniformEuropeesAanbestedingsdocumentBelastingen.pdf

Bedrijfsmatige Wensen Belastingen Formulier

Aanbesteding: SIW-006150
Naam Document: Bedr-WensenBelastingenFormulier.docx
Versienr. (datum): 1 (25-03-2019)

Functionele Wensen Belastingen Formulier

Aanbesteding: SIW-006150
Naam Document: Func-WensenBelastingenFormulier.docx
Versienr. (datum): 1 (25-03-2019)

Technische Wensen Belastingen Formulier

Aanbesteding: SIW-006150
Naam Document: Tech-WensenBelastingenFormulier.docx
Versienr. (datum): 1 (25-03-2019)

Inschrijfformulier vergoedingen en tarieven Belastingen.

Aanbesteding: SIW-006150
Naam Document: B-FormulierVergoedingenTarieven.docx
Versienr. (datum): 1 (25-03-2019)