

Bijlage 2b: Programma van eisen MFP's

Nr.	Specifieke eisen MFP full color .
52.	Opdrachtgever vraagt twee type MFP's; type 1 minimaal 20 PPM zwart-wit type 2 minimaal 45 PPM full color De juiste aantallen en afdrucken treft u aan op het prijzenblad.
53.	Scannen, printen en kopiëren mogen elkaar niet verstoren (opdrachten mogen niet door elkaar lopen).
54.	Staan en liggend op A4 afdrucken is mogelijk, zowel enkelzijdig als dubbelzijdig. Daarnaast kunnen beide MFP's staffelen (links-rechts) en sets afdrucken bestaande uit subsets.
55.	Automatisch enkelzijdig en dubbelzijdig printen is mogelijk, instelbaar via de printerdriver.
56.	Automatisch dubbelzijdig ingesteld bij printen, maar moet in sjablonen ook uitgezet kunnen worden.
57.	Bij samenstellen van een scan/ kopieeropdracht moeten de MFP's pagina's automatisch tellen en papierformaat te herkennen voordat de opdracht vrijgegeven wordt en op het juiste gescande formaat (ook binnen 1 batch) af te drukken. Daarnaast moet er bij het invoeren van originelen niet nodig zijn om het aantal pagina's in te voeren dan wel op te geven.
58.	Scannen via Notable Solutions AutoStore dient mogelijk te zijn op de MFP's.
59.	Scannen (een doorzoekbare PDF/A-1b, OCR scannen via bij te leveren serversoftware, welke geïnstalleerd moet worden op een andere server dan de printsoftware) naar een eigen e-mailadres is mogelijk op de MFP, gekoppeld aan de identificatie/ active directory. Daar waar er een MFP stand-alone geplaatst wordt moet het mogelijk zijn om te kunnen scannen met een voorkeuze toets naar een ingesteld e-mailadres en netwerkllocatie (SMB).
60.	Voor iedere MFP geldt dat deze beschikt over een single pass scanner middels een automatische documentinvoer van minimaal 50 vel.
61.	Alle laserprint geschikte papiersoorten A4 en A3 van met minimaal onderstaande grams gewichten papier per gevraagd type, zijn vanuit de lade/ handinvoer automatisch enkelzijdig verwerkbaar. Type 1: 75 tot 90 grams Handinvoer: tot 210 gr/m ² (enkelzijdig) Type 2: 75 tot 220 grams Handinvoer: tot 250 gr/m ² (enkelzijdig)
62.	Specials: Voor de afdeling DIV geldt dat er tabstroken geprint moeten kunnen worden. De afmeting van deze tabstroken zijn 21,9 cm x 11,5 cm (lengte x breedte).
63.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de aangeboden MFP's inclusief de uitleg binnen nissen met een breedte van 135 cm geplaatst kunnen worden waarbij de handinvoer nog uitgeklaapt kan worden.
64.	Print- scan- en kopieersnelheid (enkelzijdige snelheid) zwart-wit en full color bij gebruik van 80 gr/m ² blanco laserprint geschikt A4 papier conform de minimaal gevraagde snelheid per type. De afdruksnelheden lopen bij dubbelzijdig afdrucken niet meer dan 20% van de minimaal gevraagde snelheid terug bij gebruik van A4 80 gr/m ² papier. De terugval in snelheid wordt berekend over de gevraagde snelheid.
65.	Default instelling: Zwart-wit afdrucken voor iedere nieuwe printopdracht. De full-color functie moet voor iedere gebruiker per MFP en per gebruiker uitgezet kunnen worden.
66.	Aantal papierladen; Type 1 en 2: Minimaal 4 papierladen, waarvan 2 papierladen à minimaal 500 vel A4 (80 gr/m ² papier) en daarnaast minimaal 1 papierlade à minimaal 500 vel voor A3 (80 gr/m ² papier). De gemeente Reimerswaal wil 1 machine van type 2 als volgt willen configureren (zonder meerkosten); Minimaal 2 papierladen zijn aan elkaar te koppelen als zijnde 1 lade van 1.000 vel OF 3 papierladen waarvan bulklade van minimaal 2x 1.000 vel A4 en twee A4 en A3.
67.	Machines moeten door opdrachtnemer gecertificeerd worden om acceptgiro's te kunnen printen.
68.	Voor type 2 geldt: optioneel aan te bieden (voor 1 machine) analoge faxkaart. De inschrijver dient dit optioneel aan te bieden op het prijzenblad.
69.	Instellingen –welke gedaan kunnen worden om de machines te kunnen configureren- dienen zowel aan de voorkant (vanaf display) als aan de achterkant (via een beheers web-interface) gelijk te zijn. Het display van iedere MFP (afzonderlijk en ineens gezamenlijk) dient aangepast te kunnen worden naar de voorkeuren van de gebruikers, ook per gemeente. De systeeminstellingen op het display van de MFP's dienen niet door de gebruikers aangepast te kunnen worden. De stand-by tijd en de sluimertijd & slaapstand van de MFP's dienen configureerbaar te zijn.
70.	MFP's zijn geschikt voor 'Scannen naar eigen folder' (automatisch gekoppeld aan de identificatie en de beheerssoftware) en homefolder (op het netwerk) met de mogelijkheid dit per gebruiker uit te kunnen zetten.
71.	Op de uitvoerunit dient minimaal 250 vel A4 of A3 80 gr/ m ² te kunnen.
72.	Indien aangeboden MFP's worden voorzien van een onderzetkast mag de hoogte van de onderzetkast de hoogte van de glasplaat niet dusdanig nadelig beïnvloeden dat er niet of nauwelijks mee gewerkt kan worden. Een gebruiker met een lichaamslengte van 1.80 meter moet op de glasplaat kunnen kijken. Hiermee wordt bedoeld van boven naar beneden en niet op ooghoogte.

73.	Alle MFP's beschikken over een printerwachtrij (zowel de MFP's die binnen follow-me (zie onderdeel printmanagement) als buiten follow-me geleverd worden) functionaliteit waarbij de opdracht van de betreffende gebruiker zichtbaar is met bestandsnaam en timestamp. Gebruiker kan na selectie opdrachten verwijderen en/of afdrukken. Opdrachten/ bestanden dienen NA een instelbare tijd (bij follow-me op de server) automatisch te worden verwijderd uit de printerwachtrij.
74.	De MFP's zijn door de opdrachtgever gemakkelijk en zonder extra hulpmiddelen te verplaatsen onder andere ten behoeve van de schoonmaak rondom de MFP's.
75.	De te gebruiken printerdriver voor de machines dient PCL 6 te ondersteunen.
76.	Generieke PCL6: Vanwege standaardisatie in beheer wenst opdrachtgever gebruik te maken van gecertificeerde generieke Nederlandstalige printerdriver welke volledige functionaliteit biedt op alle machines. Opdrachtnemer draagt zorg voor aansluiting van alle gevraagde software en hardware.
Afwerking	
77.	Inline niet-optie (automatisch) voor minimaal 25 vel ineens op basis van 80 gr/m ² papier: 1 nietje op 1 positie (linksboven) en 2 nietjes aan de lange zijde. De inschrijver dient dit optioneel aan te bieden op het prijzenblad.
78.	Voor type 2 geldt: Inline/ gekoppelde boekjesmaker vouwen en nieten A3 naar A4, A4 naar A5, 2 nietjes in de rug, minimaal 10 vel a 80 gr/m ² . De inschrijver dient dit optioneel aan te bieden op het prijzenblad.
79.	De niet-unit maakt geen beschadigingen in het papier of in de toner die het uiterlijk van de afdrucken negatief beïnvloeden.

Specifieke printmanagement-eisen geldend voor alle type MFP's.	
80.	Follow-Me Printing via de onderstaande druppeloplossing van de opdrachtgever en daarnaast (niet tegelijkertijd uiteraard) met eigen (persoonlijke) logincode op MFP (beide moet mogelijk zijn op de MFP). Opdrachtnemer ondersteunt de huidige 'druppel' welke bij de contactpersoon van deze aanbesteding zijn op te vragen. Alle MFP's (behalve Repro) dienen voorzien te zijn van multi-protocol-paslezers t.b.v. beveiligd printen (iedereen moet dus overall beveiligd kunnen printen, zowel binnen de eigen gemeente als bij een andere in deze aanbesteding deelnemende gemeente). Functionele eis van Follow-me: na het geven van de printopdracht kan deze opdracht op elke willekeurige MFP worden afgedrukt. De printopdracht gaat niet specifiek naar een bepaalde MFP maar moet door de gebruiker worden vrijgegeven op een door de gebruiker te kiezen MFP. M.a.w. de printopdracht wordt bewaard in de printserver tot deze wordt vrijgegeven na identificatie op de MFP. Tevens kan dezelfde gebruiker na identificatie scannen naar de eigen e-mail account zonder dat deze door de gebruiker nog hoeft te worden ingevoerd. Printer beheerssoftware vanuit één systeem en is centraal beheersbaar met de Active Directory van de opdrachtgever middels volledige integratie. De follow-me oplossing zal gaan draaien over maximaal twee printservers. Het versturen van een printopdracht kan locatie onafhankelijk (dus ook vanuit een thuisomgeving) plaatsvinden. Dit dient via een printerdriver, e-mail en app plaats te vinden. Inschrijver levert de gehele follow-me oplossing all-in aan, dat wil zeggen inclusief licenties, software, onderhoud, implementatie, kaartlezers en andere benodigheden die hiervoor noodzakelijk zijn, maar dus exclusief de passen zelf. Indien er sprake is van bijplaatsing en/of retourneren met follow-me geldt de huurprijs voor de machine en de prijs voor follow-me (per maand en per machine). Inschrijver dient de kosten voor follow-me separaat op te geven op het prijzenblad uitgesplitst in: Opgave voor de printmanagement software, inclusief onderhoud, service, licenties etc. per maand, voor 1 netwerkomgeving. Opgave voor de MFP-gerelateerde kosten zoals kaart/druppellezers, implementatie en licenties per MFP per maand. Alle MFP's moeten van een (embedded) identificatiesysteem (multi-protocol paslezers) worden voorzien. De gebruiker moet zich op een MFP identificeren. De identificatie is automatisch gekoppeld met het netwerk (ldap) zonder dat de gebruiker door een gebruikerslijst hoeft te lopen. De identificatie kan een eenvoudig te gebruiken 4-cijferige unieke inlogcode zijn, dat ingevoerd wordt op het display van de MFP en/of via de hiervoor beschreven toegangspassen (beide dient mogelijk te zijn). Na identificatie krijgt de gebruiker uitsluitend toegang tot de eigen printerwachtrij. Na deze identificatie moeten de volgende functionaliteiten beschikbaar zijn: kopiëren, scannen en printen. Zonder identificatie mag er geen gebruik van de MFP's mogelijk zijn, zowel binnen als buiten follow-me om. Beveiligd printen via pincode op de MFP's via de printerdriver, bijv. in te voeren bij het printen van een PDF of Word document: het moet ook mogelijk zijn om bij het geven van de printopdracht een pincode mee te geven die na intoetsen op de MFP leidt tot het afdrukken van de opdracht. Hierbij moet het mogelijk zijn om alle opdrachten die bij deze gebruiker horen met 1 pincode (1 handeling dus) afgedrukt kunnen worden. De medewerkers van de opdrachtgever willen per sé niet bij iedere printopdracht (bestand) een pincode invoeren.

	Als een printopdracht gedurende 24 uur (of een door de beheerder in te stellen periode) niet geselecteerd is, dan wordt de opdracht automatisch verwijderd. Daarnaast moet de inschrijver binnen haar aangeboden follow-me oplossing de mogelijkheid bieden om vanaf eigen devices veilig te kunnen printen. Aanbestedende dienst heeft voor elke gegadigde 3 soorten druppels gereed liggen om testen mee uit te voeren. Deze kunt u opvragen door een e-mail te sturen naar de contactpersoon van deze aanbesteding en de NAW-gegevens waar dit naar toe kunnen worden verzonden. Bij het indienen van de inschrijving dient inschrijver de testpassen retour te zenden bij de proefafdrukken. Indien er geen inschrijving zal worden ingediend dient men deze retour te zenden. Ook bij de follow-me configuratie dienen afdrukken per pagina tegen verschillende tarieven/tikken kunnen worden afgerekend of het nu een zwart-wit of een full color pagina, een enkelzijdige of een dubbelzijdige afdruk betreft (ook binnen één kopieer- en printopdracht). Alle eerdergenoemde eisen geldend voor de MFP's dienen mogelijk te zijn in combinatie met deze follow-me configuratie. Alle MFP's dienen te worden voorzien van Software oplossing(en) voor het beveiligd printen en follow-me. Altijd en overal printen in combinatie met door opdrachtnemer geleverde software. Dit geldt zowel voor de vaste werkplekken (AD-koppeling) als devices (ook smartphones) van de medewerkers EN devices van gastgebruikers. Het mag niet mogelijk zijn dat gasten zonder toestemming kunnen printen op de MFP's. Voor scannen gebruiken de gemeenten momenteel Notable Solutions Autostore. Inschrijver draagt ervoor zorg dat zij functioneel gezien minimaal gelijkwaardige oplossing in haar inschrijving meeneemt. Tijdens de schouw kunnen gegadigden zich verdiepen in de functionele inrichting hiervan. Met deze software kunnen printers (MFP's) centraal aangestuurd worden om bv extra scan-functionaliteit mogelijk te maken. Bv scannen vanaf alle MFP's naar Join of PDF omzetten naar Word document.
--	--