

## Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Contractnummer: .....

### De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, namens deze, mevrouw drs. O.F. Scheidel, directeur Publieke Gezondheid,

hierna te noemen: Opdrachtgever,

**en**

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],  
[statutair] gevestigd te .....,  
te dezen vertegenwoordigd door  
..... (en .....) [naam ondertekenaar]  
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

### OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de oprichting van een centraal informatiepunt verwijzing naar keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) Opdrachtnemer wil maken;
- Opdrachtgever daartoe een overeenkomst wil sluiten met een vaste looptijd van achtenveertig (48) maanden. Na deze initiële looptijd zal de overeenkomst maximaal twee (2) maal kunnen worden verlengd met maximaal vierentwintig (24) maanden per keer. In totaal is de duur van de Overeenkomst maximaal zessennegentig (96) maanden (hierna te noemen: de Overeenkomst), waarin de voorwaarden zijn vastgelegd;
- een Nationale aanbesteding voor de gunning van deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van het gunningscriterium beste-prijs kwaliteitverhouding;
- in deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het uitvoeren van oprichting van een informatiepunt;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

### KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

#### 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. 30 juli 2019, kenmerk 201850033.131.004 (Bijlage 1) door Opdrachtnemer uitgebrachte inschrijving d.d. [...datum...], kenmerk .....(Bijlage 2), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. de ARVODI-2018;
3. het Beschrijvend document inclusief de Nota('s) van Inlichtingen;
4. de overige Bijlagen;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...].

## **2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in per ..... en komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van achtenveertig (48) maanden. Na deze initiële looptijd zal de overeenkomst maximaal twee (2) maal kunnen worden verlengd voor maximaal vierentwintig (24) maanden per keer. In totaal is de duur van de Overeenkomst maximaal zessennegentig (96) maanden.

## **3. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € .....,- (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten) en is gebaseerd op een totaalprijs over de initiële contractperiode van achtenveertig (48) maanden .
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De prijzen en tarieven zijn opgenomen in de bijlage prijsopgaveformulier d.d. xx, kenmerk 201850033.131.004. De prijzen en tarieven waarvan de indexatie nog niet in de bijlage is opgenomen kunnen één maal per jaar per 1 januari worden bijgesteld, voor het eerst op 1 januari 2021, met een percentage gelijk aan de CAO zakelijke dienstverlening. Opdrachtnemer stuurt zijn indexeringsvoorstel naar contactUBR.HIS@rijksoverheid.nl. Het voorstel wordt in behandeling genomen door het Contractmanagement team van UBR|HIS en met de Opdrachtgever afgestemd. Bij de beoordeling van het voorstel wordt tevens gekeken of de levering of dienstverlening over de voorgaande periode conform de gemaakte afspraken heeft plaats gevonden. De indexering is pas van kracht na formele bevestiging door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 3.5 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.
- 3.6 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in het Beschrijvend document voorgeschreven wijze.
- 3.7 **Facturatieproces**  
Voor het verzenden van een factuur aan het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is er een aantal voorschriften. De factuur voldoet aan de basis factuur Nederlandse overheid ([https://www.logius.nl/sites/default/files/public/bestanden/diensten/e-Factureren/Handreiking\\_Basisfactuur\\_Rijk.pdf](https://www.logius.nl/sites/default/files/public/bestanden/diensten/e-Factureren/Handreiking_Basisfactuur_Rijk.pdf)).
- U dient alleen te factureren voor diensten waarvoor u een bestelorder, orderbevestiging, getekend contract of bevestigingsbrief van het ministerie heeft ontvangen.
  - Zorg ervoor dat u uw facturen niet dubbel aanlevert, dus kies één van de mogelijkheden die hieronder zijn beschreven.
  - Opdrachtnemer factureert elektronisch in XML formaat aan Opdrachtgever op één van de vijf (5) onderstaande manieren:

1. verzending van e-factuur via het veilige en betrouwbare PEPPOL / Simplerinvoicing netwerk. Het OIN nummer van uw Opdrachtgever is te vinden via dit document. Neem contact op met de leverancier van uw boekhoudsoftware om te verifiëren of uw software aangesloten is op dit netwerk.
2. indien uw boekhoudpakket niet is aangesloten op het Simplerinvoicing netwerk, is het vaak mogelijk om uw factuur te verzenden via een reeds gelegde koppeling tussen uw boekhoudpakket en een broker. Voor e-factureren aan VWS kunt u gratis gebruik maken van de koppelingen van tradeinterop. Kijk op [www.tradeinterop.com/min-vws](http://www.tradeinterop.com/min-vws) voor meer informatie.
3. aanmaken van e-factuur via een laagdrempelig online portaal. Hiervoor zijn in de markt verschillende tools te gebruiken. Voor e-factureren aan VWS kunt u gratis gebruik maken van het portaal van tradeinterop via [www.tradeinterop.com/min-vws](http://www.tradeinterop.com/min-vws).
4. door aan te sluiten op DigiInkoop. Zie <https://www.logius.nl/diensten/digiinkoop>.
5. verzending e-factuur via een directe koppeling met DigiPoort. Zie hiervoor de digitale handleiding.

Mogelijkheden 2 en 3 verlopen via de e-facturatie broker van VWS (momenteel tradeinterop). Opdrachtgever neemt voor Opdrachtnemer de kosten van tradeinterop voor het verzenden van e-facturen aan het ministerie van VWS voor haar rekening vanaf 01-03-2019 t/m 31-10-2020. Opdrachtgever zal dit na twee jaar evalueren en de kosten mogelijk voor twee jaar extra + nogmaals twee jaar extra voor haar rekening nemen. Deze periode van maximaal zes jaar is een tijdelijke maatregel. Na deze looptijd wordt van Opdrachtnemer verwacht dat Opdrachtnemer zelf is ingericht om e-facturen te kunnen versturen aan Opdrachtgever. Indien u kiest voor de dienstverlening van tradeinterop bij optie 2 of 3 en u wenst hun infrastructuur tevens te gebruiken voor andere ministeries of klanten, dan zijn er mogelijk kosten aan verbonden voor de dienstverlening zo ver die betrekking heeft op e-factureren aan andere ministeries/andere klanten.

Het niet voldoen aan bovenstaande voorschriften is voor het ministerie reden om uw factuur niet in behandeling te nemen en aan u terug te sturen. U wordt dan verzocht een correcte e-factuur aan te leveren.

Mocht u vragen hebben over de betaling van uw factuur of wilt u een herinnering of aanmaning versturen aan het kerndepartement van VWS, dan kunt u terecht bij [FDC@minszw.nl](mailto:FDC@minszw.nl) (het Financieel Diensten Centrum SZW heeft een centrale rol in dit facturatieproces), telefoon 070- 333 4285.

#### **4. Contactpersonen**

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is mw. drs. N. Schell.  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is .....

#### **5. Tijden en plaats Diensten**

- 5.1 De Diensten worden verricht in [...plaats...].
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

#### **6. Overige Voorwaarden**

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" -Bijlage 1 (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 15.000,00 per gebeurtenis.

## 7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## 8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

De minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
Directie Publieke Gezondheid,  
namens deze,

[naam Opdrachtnemer]

Mw. drs. O.F. Scheidel  
directeur

[functie en naam ondertekenaar]

### Bijlagen: (reeds in het bezit van Partijen)

1. ARVODI-2018;
2. Beschrijvend document d.d. 30 juli 2019, kenmerk 201850033.131.004 (inclusief nota('s) van inlichtingen d.d...);
3. Inschrijving van Opdrachtnemer gedateerd d.d. ... met/zonder kenmerk;

### Bijlage: (gemakshalve bijgevoegd)

4. Prijsopgaveformulier.