

**Marktconsultatiedocument inzake het
leveren van schoonmaakartikelen voor werk-
leerbedrijf Stroomopwaarts en de gemeente
Vlaardingen**



Juli 2019

Kenmerk: BI.2019.539

Inhoudsopgave

Leeswijzer 4

Hoofdstuk 1	Inleiding.....	5
1.1	Achtergrond informatie	5
1.2	Marktconsultatie	6
1.3	Doel van de marktconsultatie	7
1.4	Het verloop van de marktconsultatie.....	7
1.5	Platform.....	7
1.6	Contact.....	7
Hoofdstuk 2	Procedure marktconsultatie	8
2.1	<i>Planning marktconsultatie</i>	<i>8</i>
2.2	<i>Gelegenheid toe het stellen van vragen</i>	<i>8</i>
2.3	<i>Schriftelijke consultatie</i>	<i>8</i>
2.4	<i>Mondelinge consultatie.....</i>	<i>9</i>
Hoofdstuk 3	Voorwaarden aan de marktconsultatie.....	10
3.1	<i>Instemming marktconsultatiedocument</i>	<i>10</i>
3.2	<i>Geldigheid deelname.....</i>	<i>10</i>
3.3	<i>Gelijkheid van informatie</i>	<i>10</i>
3.4	<i>Afwezigheid van rechten</i>	<i>10</i>
3.5	<i>Vertrouwelijkheid</i>	<i>11</i>
3.6	<i>Terugkoppeling</i>	<i>11</i>
3.7	<i>Vrijblijvendheid van de marktconsultatie.....</i>	<i>11</i>
3.8	<i>Taal</i>	<i>11</i>
3.9	<i>Kosten en/of vergoedingen.....</i>	<i>12</i>
3.10	<i>Voorbehoud</i>	<i>12</i>
Hoofdstuk 4	Opdracht op hoofdlijnen.....	13
4.1	<i>Inleiding</i>	<i>13</i>
4.2	<i>Opdracht</i>	<i>13</i>
Hoofdstuk 5	Vraag op hoofdlijnen	14
Bijlage A	Consultatievragen en Antwoordformulier.....	15

Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst	<u>Stroomopwaarts MVS</u> Postadres: Postbus 205 Postcode + Plaats: 3140 AE Maassluis, Nederland Internetadres: www.Stroomopwaarts.nl <u>Gemeente Vlaardingen</u> Adres: Westnieuwland 6 Postadres: Postbus 1002 Postcode + plaats: 3130 EB Vlaardingen, Nederland Internetadres: www.Vlaardingen.nl Let op: het betreft dus twee individuele Opdrachtgevers.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Zoals de functionele omschrijvingen, tekeningen en bestekken waarin de eisen zijn verwoord en getekend en het aanbestedingsdocument.
Bureau inkoop MVS	BI-MVS, bureau inkoop-MVS begeleidt de Europese/Nationale aanbestedingen voor de gemeenten Maassluis, Vlaardingen, Schiedam en Stroomopwaarts MVS.
Deelnemer	Een onderneming of een samenwerkingsverband van ondernemingen, die deelneemt aan de marktconsultatie van de aanbestedende dienst op basis van de documentatie ten behoeven van de marktconsultatie.
Marktconsultatiedocument	Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de marktconsultatie
Opdrachtgever	Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De onderneming die op basis van een overeenkomst de dienstverlening levert aan de Aanbestedende dienst.

Leeswijzer

Dit is het marktconsultatiedocument ten behoeve van het verkrijgen van marktinformatie als input voor een te houden aanbesteding voor de Aanbestedende Dienst. De aanbesteding betreft het leveren van schoonmaakartikelen en verbruiksartikelen voor toilet hygiëne.

Hoofdstuk 1 bevat, naast de algemene inleiding, de achtergrondinformatie bij de marktconsultatie. De procedure van de marktconsultatie is beschreven in hoofdstuk 2. De voorwaarden die worden gesteld aan deze marktconsultatie zijn opgenomen in hoofdstuk 3. In hoofdstuk 4 wordt een beeld geschetst van de huidige en gewenste situatie rondom de visiteregeling. De hoofdvraag van de marktconsultatie staat beschreven in hoofdstuk 5.

De volgende documenten zijn separaat als digitale bestanden bij dit marktconsultatiedocument gevoegd:

- Bijlage A consultatievragen

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Achtergrond informatie

StroomopwaartsMVS

Per 1 juli 2015 zijn de sociale diensten en de Sociale Werkvoorzieningsorganisaties van de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam verenigd in één grote organisatie “StroomopwaartsMVS”. De bedrijfsvoeringstaken van StroomopwaartsMVS worden uitgevoerd door de gemeenten. De gemeente Vlaardingen is hierbij verantwoordelijk voor de ICT-omgeving, zoals aanschaf en onderhoud van systemen, de gemeente Maassluis voor de facilitaire taken. StroomopwaartsMVS is verantwoordelijk voor de overige dienstverlening.

Voor de bedrijfsvoering van StroomopwaartsMVS wordt gebruik gemaakt van het Hostingsmodel. Hostingsmodel houdt in dat bedrijfsvoering binnen Stroomopwaarts alleen die functies heeft die specifiek zijn voor de uitvoering van de participatiewet of betrekking hebben op strategische keuzes van StroomopwaartsMVS. De algemene bedrijfsvoeringsfunctie zijn ondergebracht bij de deelnemende gemeentes. Zo worden de volgende functies uitgevoerd door de volgende gemeentes:

Maassluis: Facilitaire Zaken; DIV

Vlaardingen: ICT; P&O; Communicatie; Juridische Zaken, Inkoopbureau MVS

Schiedam: Financiën; Informatiemanagement; AO/IC, Talent MVS

StroomopwaartsMVS heeft 7 vestingen:

- Koningshoek, Maassluis
- Industrieweg 106, Maassluis
- Westnieuwland 6, Vlaardingen
- George Stephensonweg 43, Vlaardingen
- Energieweg 4, Vlaardingen
- Broersvest 110, Schiedam
- Van Berckenrodestraat 6, Schiedam

Met StroomopwaartsMVS voeren de genoemde gemeenten de Participatiewet uit. De visie en missie van Stroomopwaarts MVS zijn als volgt geformuleerd als:

Wij, Stroomopwaarts, geloven in de eigen kracht van mensen en de gedachte dat ieder mens zelfstandig wil zijn en de regie over zijn/haar leven wil voeren. Daarbij is het niet iedereen gegeven de top te bereiken. Het is wel iedereen gegeven zijn of haar top te bereiken. Daarbij zijn er mensen die hun top via andere wegen bereiken dan de oplossingen van het standaard onderwijs, ontwikkeling en maatschappelijke carrière.

Hiervoor kan en moet er een sociaal ondersteunend netwerk zijn waarin de betrokkenen met werk, inkomen en zorg geholpen worden om zelf verder te kunnen.

Wij willen hét aanspreekpunt zijn voor de betrokken doelgroep; laagdrempelig en proactief.

Wij creëren het sociaal ondersteunend netwerk, ontwikkelen daarbinnen activiteiten en bieden deze aan, met specifieke accenten naar alle belanghebbenden.

Wij willen ervoor zorg dragen dat zoveel mogelijk mensen meedoen aan de samenleving, bij voorkeur via betaald werk, maar in ieder geval actief participierend.

Hierbij is de klant het vertrekpunt, uitgaande van wat deze zelf kan en... nog meer zou kunnen met de ondersteuning van Stroomopwaarts en haar partners.

Het doel is de ontwikkeling van inwoners met afstand tot de arbeidsmarkt tot een betaalde (en bij voorkeur een zelfstandige) positie op die arbeidsmarkt; voor ieder op zijn of haar niveau.

De middelen die het werkleerbedrijf (WLB) daarbij hanteert, zijn het acquireren, organiseren en het aanbieden van werk (productie en dienstverlening). StroomopwaartsMVS zoekt en stimuleert ondernemers enerzijds om mensen aan te nemen die een arbeidsbeperking hebben of al wat langer niet hebben gewerkt (plaatsing via uitstroom of detachering). Anderzijds zoekt StroomopwaartsMVS in het bedrijfsleven partners/opdrachtgevers om werk aan te bieden binnen het werkleerbedrijf.

Gemeente Vlaardingen

Vlaardingen is een stad met dorpse charme. Inwoners genieten van een historisch centrum met veel voorzieningen en evenementen. Mooie stadsparken en een uitgestrekt natuurgebied zijn op loop- en fietsafstand. Het club-, sport- en verenigingsleven is goed ontwikkeld en veel Vlaardingers zetten zich vrijwillig in voor de samenleving. Vlaardingen heeft zich in de negentiende eeuw ontwikkeld van middeleeuws dijk- en vissersdorp tot industrie- en transitohaven met een stoere en industriële sfeer, met als resultaat dat Vlaardingen de vijfde overslaghaven van Nederland is. Haven, cleantech, maintenance en zorg zijn de economische pijlers van de toekomst, met duurzaamheid hoog in het vaandel. De stad ligt langs de Nieuwe Maas en aan de rand van de bedrijvige Metropoolregio, dichtbij Rotterdam en Den Haag. Op dit moment telt Vlaardingen ruim 70.000 inwoners.

Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

1.2 Marktconsultatie

Op dit moment is het projectteam van Aanbestedende dienst bezig met het opstellen van de Aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding visiteregeling. Om binnen dit inkoopproces de juiste keuzes te kunnen maken wenst de Aanbestedende dienst een aantal vraagstukken voor te leggen aan de markt door middel van deze marktconsultatie.

1.3 Doel van de marktconsultatie

Met deze marktconsultatie wil de aanbestedende dienst:

- Inzicht krijgen in de mogelijkheden van de markt met betrekking tot duurzaamheid;
- Advies inwinnen over hoe deze opdracht uit te zetten in de markt;
- Inzicht krijgen in de interesse van marktpartijen in de opdracht;
- Inzicht verkrijgen in de ontwikkelingen die zich voordoen op het gebied van schoonmaakartikelen;

1.4 Het verloop van de marktconsultatie

De marktconsultatie vindt plaats in de periode juli 2019 t/m september 2019 en vindt zowel schriftelijk als mondeling plaats. In hoofdstuk 2 is hierover meer informatie terug te vinden.

1.5 Platform

De aanbestedende dienst heeft de Marktconsultatie Europees gepubliceerd via de website <http://ted.europa.eu/> en nationaal bekend gemaakt via de websites: www.tenderned.nl. Alle documentatie behorende bij de marktconsultatie zijn via de website van TenderNed door iedere belangstellende te downloaden.

1.6 Contact

Bureau Inkoop MVS begeleidt deze marktconsultatie namens de Aanbestedende dienst.

Communicatie ten aanzien van de marktconsultatie vindt uitsluitend plaats via TenderNed. De heer A.N. Jongkind zal als contactpersoon optreden namens de Aanbestedende dienst.

Hoofdstuk 2 Procedure marktconsultatie

In dit hoofdstuk wordt een nadere toelichting gegeven over de wijze waarop de informatie-uitwisseling en de procedure rondom de marktconsultatie verloopt. De procedure is onderverdeeld in een schriftelijke sessie en individuele mondelingen gesprekken.

2.1 Planning marktconsultatie

Het tijdspad dat is uitgezet rond deze marktconsultatie is als volgt.

activiteit	datum
Publicatie marktconsultatiedocument	Zie TenderNed
Gelegenheid tot stellen van vragen	23 augustus 2019
Uiterlijk datum versturen antwoorden op gestelde vragen	30 augustus 2019
Uiterste inleverdatum antwoorden (schriftelijke sessie)	6 september 2019
Publicatie verslag marktconsultatie	Nader te bepalen
Verwachte aankondiging van de opdracht	27 september 2019

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

2.2 Gelegenheid toe het stellen van vragen

Nadat het marktconsultatie document is gepubliceerd is er gelegenheid om verduidelijkende vragen te stellen over de doelstellen, scope van de opdracht en het proces.

U wordt gevraagd om u vragen uiterlijk op de datum zoals opgenomen in de planning uit paragraaf 2.1 in de dienen via de vraag en antwoordmodule van TenderNed.

Het projectteam verzamelt alle gestelde vragen en verwerkt deze in een document waarin alle vragen, openbaar toegankelijk, beantwoord worden.

De beantwoording van de vragen zal uiterlijk op de datum zoals opgenomen in de planning uit paragraaf 2.1 worden gepubliceerd.

2.3 Schriftelijke consultatie

In eerste instantie wordt aan alle Deelnemers gevraagd om de antwoorden op de door het projectteam gestelde vragen digitaal aan te leveren via het vragenformulier, zie bijlage A consultatievragen. Wij verzoeken u de antwoorden uiterlijk op de datum zoals opgenomen in de planning uit paragraaf 2.1 in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed.

Voor het beantwoorden van de vragen dient gebruik gemaakt te worden van het standaard vragenformulier, zoals dat is opgenomen als bijlage A bij dit marktconsultatiedocument. Vragensteller wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en/of andere aan de organisatie van vragensteller gerelateerde namen.

2.4 Mondelinge consultatie

Na het doorlopen van de schriftelijke consultatieronde kan door het projectteam worden besloten tevens een mondelingen consultatie te houden met één om meerdere Deelnemers.

De keuze of en hoeveel partijen uitgenodigd worden, hangt sterk af van de ontvangen schriftelijke reacties en de diversiteit daarvan.

De vorm waarin de mondelingen consultatie wordt gehouden wordt met de uitgenodigde Deelnemers in overleg vastgesteld

Gedurende de bijeenkomst, gehouden met individuele deelnemers, vindt er verslaglegging plaats, waardoor deze ook schriftelijk voor alle geïnteresseerden beschikbaar zijn.

Hoofdstuk 3 Voorwaarden aan de marktconsultatie

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke voorwaarden gelden voor de marktconsultatie.

3.1 Instemming marktconsultatiedocument

Deelnemers aan deze marktconsultatie stemmen in met het bepaalde in dit marktconsultatiedocument.

3.2 Geldigheid deelname

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld voor Deelnemers waarvan aannemelijk is dat zij te zijner tijd als potentiële gegadigde zullen gaan meedoen aan de aanbestedingsprocedure. De gemeente behoudt zich het recht voor om Deelnemers die evident niet tot deze doelgroep behoren van deelname aan de marktconsultatie uit te sluiten.

3.3 Gelijkheid van informatie

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om informatie te ontvangen van potentiële gegadigden / geïnteresseerde partijen. De marktconsultatie is dus niet bedoeld om deze (mogelijke) potentiële gegadigden te voorzien van informatie over de voorgenomen aanbesteding. Alle deelnemers ontvangen dezelfde informatie, te weten het voorliggende marktconsultatiedocument met bijlage(n). Het is niet de bedoeling om tijdens de marktconsultatie aanvullende of andere informatie te verstrekken. Mocht tijdens de marktconsultatie toch wezenlijke informatie worden verstrekt, dan zal deze informatie zo snel mogelijk op schrift worden gesteld en via het aanbestedingsplatform aan alle geïnteresseerde partijen worden verstrekt (als bijlage bij het marktconsultatiedocument). Het marktconsultatiedocument met bijlage(n), het geanonimiseerde algemene verslag van de antwoord(richting)en op de gestelde vragen c.q. de schriftelijke terugkoppeling van de aanbestedende dienst naar aanleiding van de marktconsultatie zullen tijdens de aanbestedingsprocedure onderdeel uitmaken van de aanbestedingsdocumentatie.

3.4 Afwezigheid van rechten

De marktconsultatie maakt geen deel uit van de aanbestedingsprocedure en beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie geeft ook op geen enkele wijze een overeenkomst of juridische binding tussen de aanbestedende dienst en de deelnemende partijen. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om de marktconsultatie om de haar moverende reden(en) op ieder moment te beëindigen.

Deelname aan de marktconsultatie leidt ook niet tot uitsluiting in het kader van een mogelijke toekomstige aanbestedingsprocedure.

Het marktconsultatiedocument bevat louter voorlopige gegevens waaraan derhalve geen rechten kunnen worden ontleend.

3.5 Vertrouwelijkheid

Gelet op de aard en omvang van de marktconsultatie en in het verlengde hiervan de aanbestedingsprocedure, is de informatie die tijdens de marktconsultatie door alle partijen wordt verstrekt in uitgangspunt openbaar, in die zin dat:

- de Aanbestedende dienst is gerechtigd om deze informatie, waarvan verslagen worden opgesteld, te betrekken bij het opstellen van de Aanbestedingsdocumenten en te gebruiken in de ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure;
- deze informatie kan worden gebruikt voor een terugkoppeling aan de deelnemers in de vorm van een algemeen, geanonimiseerd verslag van de antwoord(richting)en, welk verslag openbaar zal worden gemaakt in de Aanbestedingsdocumentatie tenzij gegadigde expliciet heeft aangegeven dat zijn informatie op geen enkele wijze openbaar mag worden gemaakt.

3.6 Terugkoppeling

Na afloop van de marktconsultatie wordt aan alle partijen die hebben deelgenomen een schriftelijke terugkoppeling van deze marktconsultatie gegeven in de vorm van een verslag waarin de antwoorden van de geïnteresseerde partijen op de consultatievragen geanonimiseerd weergegeven worden.

3.7 Vrijblijvendheid van de marktconsultatie

De door de Aanbestedende dienst verstrekte en van de aan de consultatieronde deelnemende marktpartijen verkregen informatie wordt als vrijblijvend beschouwd. De terugkoppeling zoals beschreven in paragraaf 3.6 doet geen afbreuk aan deze vrijblijvendheid van de marktconsultatie: de aanbestedende dienst bepaalt zelf wat zij met de reacties/informatie doet. Op haar rust tevens niet de verplichting om te motiveren waarom zij bepaalde reacties/informatie t.z.t. tijd wel/niet in de aanbestedingsdocumenten verwerkt. Zij heeft het recht om de verstrekte informatie niet te gebruiken of de door belangstellenden gegeven adviezen niet over te nemen bij de toekomstige aanbestedingsprocedure. Bij een dergelijke beslissing kan hieraan geen recht op (schade)vergoeding worden ontleend. Er kunnen dus geen rechten, verplichtingen en privileges ontleend worden aan de marktconsultatie.

3.8 Taal

De Nederlandse taal wordt gedurende zowel de marktconsultatie als het en als de contractuitvoeringsfase als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en contacten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

3.9 Kosten en/of vergoedingen

Aan de marktconsultatie zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de marktconsultatie draagt geïnteresseerde zijn eigen kosten.

3.10 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft.

Hoofdstuk 4 Opdracht op hoofdlijnen

4.1 Inleiding

Stroomopwaarts maakt op dit moment gebruik van meerdere leveranciers voor het leveren van schoonmaakartikelen en artikelen t.b.v. toilet hygiëne. Geconstateerd is dat de totale waarde van deze opdrachten de Europees vastgestelde inkoopdrempel overschrijdt.

De gemeente Vlaardingen heeft een raamovereenkomst afgesloten voor het leveren van schoonmaakartikelen en artikelen t.b.v. toilet hygiëne. Dit contract loopt af.

Besloten is om gezamenlijk een Europese aanbestedingsprocedure doorlopen. Deze aanbesteding heeft niet als doel om tegen de laagst mogelijke prijs in te kopen, maar heeft meerdere maatschappelijk doelstelling.

Tijdens de aanbesteding wil de Aanbestedende dienst duurzaamheid een nadrukkelijk naar voren laten komen. Hierbij wordt niet alleen gedacht aan een duurzame bedrijfsvoering, maar ook het gebruik van biologische producten, beperken van afval en het waar mogelijk terug dringen van verbruiksartikelen.

Deze marktconsultatie is bedoeld om informatie vanuit de markt te ontvangen die gebruikt kunnen worden om deze doelstellingen te behalen.

4.2 Opdracht

In bijlage B is een overzicht opgenomen met daarin de artikelen die in 2018 zijn afgenomen. De huidige verwachting is dat de omvang de komende jaren niet noemenswaardig wijzigt.

De Aanbestedende dienst wens een opdracht de markt te zetten voor de leveringen. Duurzaamheid is één van de speerpunten, daarnaast wenst de Aanbestedende dienst inzicht te krijgen in het verbruik van artikelen per locatie.

Hoofdstuk 5 Vraag op hoofdlijnen

Middels deze vooraankondiging en marktconsultatie wil de aanbestedende dienst bereiken dat:

- De verwachtingen en rol van de nieuwe leverancier gedurende de contractperiode duidelijk is;
- Het doel van de opdracht helder is;
- Het te publiceren Aanbestedingsdocument marktconform is, o.m. geschreven met de juiste terminologie, bevat de informatie die nodig is voor uiteindelijk het selecteren van de juiste leverancier en inschrijver de gelegenheid geeft hun essentiële informatie aan te leveren;
- De aanbestedingsprocedure goed verloopt. Onze eisen borgen de gevraagde kwaliteit en de selectiecriteria zijn goed bruikbaar. De ingediende offertes zijn goed afgestemd op de uitvraag en goed met elkaar te vergelijken (appels met appels, in technisch, functioneel en financieel opzicht).
- De uitvoering van de opdracht vlot verloopt;

In bijlage A vindt u de vragen terug van de Aanbestedende Dienst aangaande de gevraagde leveringen.

Mocht u aanvullende adviezen/vragen hebben, dan kunt u deze aanvullen op bijlage A onder het kopje 'Adviezen/tips'

Bijlage A Consultatievragen en Antwoordformulier

In dit document zijn vragen opgenomen die het projectteam heeft. Het doel van deze vragen is inzicht te krijgen wat nodig om een goede uitvraag in de markt te zetten. Enerzijds om de juiste leverancier te kunnen selecteren en anderzijds om de een dienstverlening geleverd te krijgen die invulling geeft aan de doelstelling van de gemeente.

Nr.	Vraag
Doelstellingen	
1	Zijn de doelstellingen, zoals beschreven in het marktconsultatiedocument, voor u voldoende duidelijk. Zo nee, welke onderdelen dienen naar uw deskundige mening nadere uitgewerkt te worden?
2	De aanbestedende dienst wenst inzicht te krijgen in het verbruik van artikelen per locatie. Op welke wijze kunt u hier invulling aangeven rekening houdend met efficiënte bevoorrading.
3	Welke mogelijkheden ziet u om invulling te geven aan Sociale Return of Investment.
Selectie eisen en gunningscriteria	
4	Wat zijn naar uw deskundige mening selectie eisen die gesteld kunnen worden aan gegadigde. Hierbij wordt door de aanbestedende dienst bijvoorbeeld gedacht aan referentieprojecten en eventuele certificaten die aan het bedrijf of het te leveren product gesteld kunnen worden.
5	Welke gunningscriteria zijn, naast prijs, van toegevoegde waarde om de juiste opdrachtnemer te selecteren.
6	Op welke wijze, vind naar uw deskundige mening, prijsvorming plaats. Wat zijn voor kostenbepalende omstandigheden waarop de Aanbestedende diens invloed op kan uitoefenen.
programma van eisen	
7	Welke eisen, zijn naar uw deskundige mening, van belang om een goede offerte te kunnen opstellen;
8	Welke eisen kunnen gesteld worden op het aspect duurzaamheden; hierbij wordt onder andere gedacht aan biologisch afbreekbare producten, en product loos schoonmaken.
9	Op welke wijze kan de Opdrachtnemer meedenken in het terugdringen van de hoeveelheid afval en het verbruik van verbruiksartikelen. Welke informatie heeft u hiervoor nodig.

10	De producten die nu geleverd worden (zie bijlage B) zijn gedeeltelijk locatie gebonden. De benodigde dispensers etc. zijn op deze locatie reeds aanwezig. Kunt u het gehele, huidige, assortiment leveren? Kunt u ons adviseren of het wenselijk is om producten te standaardiseren en wat zijn hiervan de voor- en nadelen.
11	De Aanbestedende dienst heeft de wens om de hoeveelheid verbruiksartikelen, en daardoor de hoeveelheid afval, terug te dringen. Hiervoor wordt onder ander gedacht aan het aanbrengen van blowers ter vervangen van papieren handdoekjes. Welke besparingsmogelijkheden ziet u en wat zijn hiervan de voor- en nadelen.
12	De producten worden gebruikt op 4 locaties verdeeld over Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. Op welke wijze kan het voorraadbeheer zo efficiënt mogelijk ingericht worden.

Adviezen en tips

13	De gemeente geeft u graag de ruimte om suggesties te doen die het programma van eisen en wensen kunnen verbeteren. Ziet u toepassingen van de visiteregeling die u graag onder de aandacht zou willen brengen?
----	---

Bijlage:

Om u een indruk te geven van de producten die op dit moment afgenomen worden door SOW is een overzicht toegevoegd. Dit overzicht is indicatief en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.